INFORME DE SUPERVISIÓN N° 05

DATOS GENERALES:

SEGUIMIENTO:	X	FINAL:	
FECHA:	18 DE DICIEMBRE DEL 2023		
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS – 115 - 2023		
CONTRATISTA:	SEBASTIÁN PUERTA ORTIZ		
IDENTIFICACIÓN:	1.028.006.097 de Apartadó, Antioquia		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, COMO COORDINADOR DE COMUNICACIONES Y PROMOCIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS CULTURALES Y DE CIUDADANÍA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y DE CIUDADANÍA DE APARTADÓ.		
PLAZO DEL CONTRATO:	CINCO MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS		
VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($14.062.384)			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	**LUIS FERNANDO NUNGO RODAS**, identificado con cédula de ciudadanía número 71.933.144 expedida en el municipio de Apartado (Antioquia); Gestor de Formación y Circulación.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**SEBASTIÁN PUERTA ORTIZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.028.006.097 de Apartadó Antioquia		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	Ciudadela Educativa Puerta del Sol.		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	**10:30 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)**	**11:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES (%)	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1) Dirigir la elaboración del plan sectorial SICUM de conformidad con el plan de desarrollo municipal, las normas legales sobre la materia y adelantar el seguimiento pertinente a garantizar su ejecución, evaluación y ajustes.	100%	Escribió y está poniendo en marcha el plan de estratégico del Sistema de Información Cultural Municipal – SICUM, de conformidad con el Plan decenal de Cultura y el plan Estratégico del IMCCA.
2) Garantizar que los sistemas de información y en general el uso de tecnologías del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó Antioquia, sirvan de soporte al cumplimiento de sus funciones y den cuenta del desempeño institucional facilitando la evaluación de la gestión a su interior y por la ciudadanía en general.	100%	Los sistemas de información creados dentro de la estrategia SICUM y que ya existían previamente los usa para mostrar los avances de las diferentes estrategias del IMCCA; Agenda Cultural Urabá, Redes sociales y el Sistema de Información Comunitaria los coordina con el fin de generar evidencias del trabajo realizado.
3) Definir, crear y gestionar los diferentes medios por los cuales se emitirán los contenidos radiales que salgan del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía.	100%	Visitó las emisoras Antena Stereo, Apartadó Stereo y Emisora de la Alcaldía los días 27 de septiembre,6, 3, 10, 17 y 24 de noviembre con el fin

		de difundir los programas que se realizan desde el IMCCA y promocionar actividades específicas: XXII Festival Municipal de Teatro Elkin Quintero Álvarez, III Congreso Nacional de Bullerengue y Bailes Cantaos en Medellín y Eventos de la Escuela de Música en Alianza con la Universidad de Antioquia.
4) Realizar la estrategia comunicacional de la página de internet del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó Antioquia IMCCA.	100%	Trabaja, llena de contenido y difunde la página de internet www.agendaculturaluraba.com, una de las páginas de internet del IMCCA.
5) Velar porque el material físico, bases de datos y equipos asignados estén organizados en óptimas condiciones y disponibles.	100%	Todos los equipos que tiene a su disposición (Cámara de Video, Cámara Fotográfica, demás elementos) los usa y los cuida para su preservación y utilidad con el fin de que sigan funcionando para el desarrollo de las actividades del Sistema de Información Cultural Municipal SICUM del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó, Antioquia – IMCCA.
6) Realizar una estrategia comunicativa, informativa, y pedagógica desde las redes, radio y los medios digitales, que, unida a una movilización sociocultural y creativa virtual, alrededor de las artes urbanas, enriquezca positivamente, transforme en la ciudadanía los imaginarios y representaciones negativos construidos alrededor de las músicas y danzas urbanas de Apartadó y Urabá.	100%	Realicé la gestión de enviar a un joven del proceso del Freestyle de Urabá a la Ciudad de Bogotá para que participara en la Final Nacional BDM Colombia y También generé la planeación para la realización del III Freestyle por la Convivencia en el Marco de las Ferias del Banano.
7) Garantizar que la información generada y procesada en la ejecución de sus obligaciones se conserve de manera actualizada en el sistema de información institucional, que además pueda ser consultada por el supervisor del contrato para ser escalonada cuando se requiera.	100%	Las fotografías de las actividades de XXII Festival Municipal de Teatro Elkin Quintero Álvarez, III Congreso Nacional de Bullerengue y Bailes Cantaos en Medellín y Eventos de la Escuela de Música en Alianza con la Universidad de Antioquia.
8) Generar informes periódicos de las actividades y en los casos que se le asigne publicarlos o remitirlos al ente de control o instancia que lo requiera.	100%	Para efectos de esta obligación presenta este informe en donde doy cuenta de todas las actividades que realicé como Coordinador del Sistema de Información Cultural Municipal del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó, Antioquia – IMCCA.
9) Participar y promocionar los eventos académicos, culturales y de apoyo a los procesos institucionales que realice el municipio de Apartadó y el IMCCA.	100%	Cubrió y publicó evidencias de la realización de los apoyos en los que participó el IMCCA como XXII Festival Municipal de Teatro Elkin Quintero Álvarez, III Congreso Nacional de Bullerengue y Bailes Cantaos en Medellín y Eventos de la Escuela de Música en Alianza con la Universidad de Antioquia.

Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó Antioquia

10) Presentar informe mensual de las actividades realizadas conforme a las obligaciones contractuales con las respectivas evidencias.	100%	Para efectos de esta obligación se presenta el este informe en donde doy cuenta de todas las actividades que realicé como Coordinador del Sistema de Información Cultural Municipal del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó, Antioquia – IMCCA.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**		
CONCEPTO	**VALOR**	**CONCEPTO (ACTA DE PAGO)**	**FECHA**	**VALOR**
Valor inicial del contrato	**$11.300.130**	**ACTA 1**	**08/08/2023**	**$2.510.888,89**
Valor Adiciones	**$2.762.254**	**ACTA 2**	**06/09/2023**	**$2.510.888,89**
Valor Total del Contrato	**$14.062.384**	**ACTA 3**	**05/10/2023**	**$2.510.888,89**
Valor pagado	**$10.051.555,56**	**ACTA 4**	**08/11/2023**	**$2.510.888,89**
Valor causado que no se ha pagado	**$2.763.258,44**			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$12.806.814,00 88,24%**			
Valor saldo por ejecutar	**$1.255.570**			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**CINCO (5) MESES Y TRES (3) DIAS 88,24%**		**TOTAL:**	**$10.043.555,56**

Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó Antioquia

Fecha de la próxima reunión: 19 de diciembre del 2023

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18) días del mes de DICIEMBRE del 2023

LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS
SUPERVISOR

SEBASTIÁN PUERTA ORTIZ
CONTRATISTA