PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 29 / 12 / 2023

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5616380**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G10
Dependencia Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.5616380 del del año 2023

MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91515385 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA TECNOPARQUE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma OCHO MILLONES OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($8.083.833.00) MCTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2023, b) (1) pago el mes de (diciembre) de 2023, por valor de Cuatro millones seiscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta pesos ($ 4.663.750) Mcte.

Plazo: Será hasta el 30 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo

Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se ejecuto en este mes.	NA
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construida	No se ejecuto en este mes.	NA
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecuto en este mes.	NA
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecuto en este mes.	NA
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la	No se ejecuto en este mes.	NA

	prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.		
6.	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento	No se ejecuto en este mes.	NA
7.	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	No se ejecuto en este mes.	NA
8.	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participacion en el comite de ideas DICIEMBRE 06 de diciembre en la cual se presentaron 1 Membranas biopoliméricas con propiedades antimicrobianas 2 Evaluación de procesos de Fermentación sólida fúngicas de dietas para la alimentación de Hermetia illucens	Evidencia 1
9.	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Durante el mes se asignaron y cancelaron los suiguientes cinco proyectos: 1 Black Mask club APP Lectura y escritura, Estado Cancelado. 2 Paguina Web Informativa parea productos TOCHUA. Estado Cancelado. 3 Comida de Rio restaurante y laboratorio para el emprendimiento, Estado Cancelado	Evidencia 2

		4 Microlearning Plataforma de Aprendizaje de Microbiologia , Estado Cancelado 5 Recorridos Virtuales, Estado Cancelado	
10.	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecuto en este mes.	NA
11.	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	No se ejecuto en este mes.	NA
12.	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Registro y Habilitacion Red Tecnoparque	Evidencia 3
13.	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ejecuto en este mes.	NA
14.	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Desarrollo del curso sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.	Evidencia 4
15.	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto	se realiza verificacion de equipos de computo para la correcta entrega final de	Evidencia 5

	orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	los mismos se verifican seriales y que los equipos esten completos.	
16.	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Se participo en la reunion de equipo diciembre 04 sala de juntas tecnoparque, en la cual se dieron directricez para la ejecucion final de los contratos y demas temas de interes general	Evidencia 6
17.	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7 GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecuto en este mes.	NA
18.	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No se ejecuto en este mes.	NA
19.	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con	No se ejecuto en este mes.	NA

	las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.		
20.	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	No se ejecuto en este mes.	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7907097336** de la planilla, NUEVO SOI MES DE DICIEMBRE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Marlon Giovanny Quintanilla Calderon

Contratista

C.C. No. 91515385

Recibí a satisfacción:

Christian Javier Vera Jaimes

Supervisor(a) Contrato **5616380** de 2023

Cargo PROFESIONAL G10

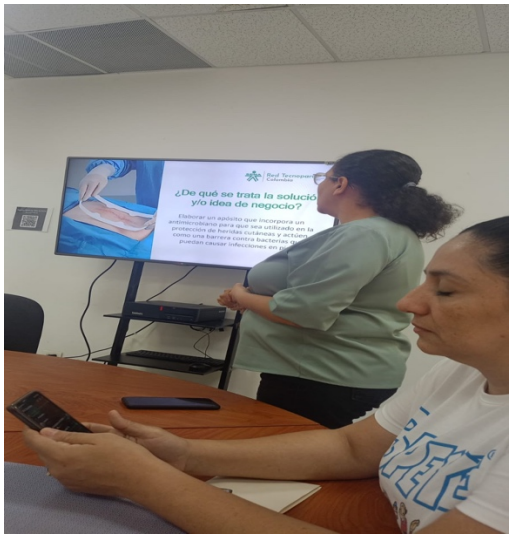
EVIDENCIAS.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DICIEMBRE

CONTRATO No. **5616380**

EVIDENCIA 1

Membranas biopoliméricas con propiedades antimicrobianas



EVIDENCIA 2

Asignacion y Cancelacion de cinco proyectos.

Código de Proyecto	Experto	Nombre	Sublínea	Fase	Información	Proceso
P2022-084349-10624	91515385 - Marlon Quintanilla	Black Mask Club App de Lectura y Escritura	Aplicaciones Móviles	Inicio		
P2020-084206-3330	91515385 - Marlon Quintanilla	Página web informativa para productos TOCHUA	Ingeniería de software	Ejecución		
P2020-084206-3022	91515385 - Marlon Quintanilla	Comida de Rio Restaurante laboratorio de emprendimiento	Ingeniería de software	Ejecución		
P2020-084206-2926	91515385 - Marlon Quintanilla	Microlearning Plataforma de aprendizaje en microbiología	Desarrollo de contenidos	Ejecución		
P2020-084206-2481	91515385 - Marlon Quintanilla	Recorridos Virtuales	Ingeniería de software	Ejecución		
Buscar por código de proyecto	Buscar por experto	Buscar por nombre	Buscar por sublínea	Buscar por fase		

EVIDENCIA 3

Registro y Habilitacion Red Tecnoparque.



EVIDENCIA 4

Desarrollo del curso sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91515385 realizó el día 07/12/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

EVIDENCIA 5

Fotografia de revision de equipos de computo para su entrega al encargado de telefnica.



EVIDENCIA 6

Fotografia de participacion en la reunion de equipo de tecnoparque 04 Diciembre 202.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNT.5616380

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 91515385 DE Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.
2 Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construida
3 Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones
del nodo en la siguiente vigencia.
4 Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.
5 Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.
6. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento
7. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.
8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.
9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.

10. Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.
11. Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.
12. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.
13. Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.
14. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
15. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado
16. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7 GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.
18. Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.
19. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
20. Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tecnoparque Bucaramanga Calle 48 # 28-40 Piso 3

PLAZO DE EJECUCIÓN: 26 Días y (4) meses más según la garantía de cumplimiento

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 DE Diciembre DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE Diciembre DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 26 Días

VALOR DEL CONTRATO: 4.197.375
SUPERVISOR: Christian Javier Vera Jaimes
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 91.526.465

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$**4.197.375**
Valor Ejecutado	$**4.197.375**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

MES DE DICIEMBRE 2023

Actividad 1 Participación el Comité de Selección de Ideas Comité del día: 6 de diciembre de 2023

Actividad 2 Registro y Habilitación Red Tecnoparque

Actividad 3 Desarrollo del curso sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.

Actividad 4 se realiza verificación de equipos de cómputo para la correcta entrega final de los mismos se verifican seriales y que los

Actividad 5 Se participó en la reunión de equipo diciembre 04 sala de juntas tecnoparque.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

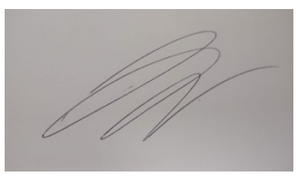
Por el tiempo de ejecucion del contrato no se dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones

SANCIONES: SI___ NO. x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO x REGULAR __ INSUFICIENTE ___

Cordialmente,



Marlon Giovanny Quintanilla Calderon

Contratista

C.C. No.91.515.385 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Atentamente,

CRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.4636110 del año 2023
PROFESIONAL GRADO 10
DINAMIZADOR TECNOPARQUE