Barranquilla, septiembre 07 del 2023.

Doctor.
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 8 de agosto de 2023 al 07 de septiembre de 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo a la gestión de los procesos realizados en las áreas de planta docente, fondo pensional y área de nómina. • Optimizar los procesos de cargue masivo de todos los subprocesos en los sistemas de información definidos para el área de Recursos Humanos. • Seguimiento, estadísticas, reportes del proceso de ausentismo en los subprocesos de ausencias justificadas, no justificadas e incapacidades. • Las demás que le sean asignadas en razón a la necesidad que se presente en la Secretaría de educación Departamental.	• Reporte novedades al sistema • Ingreso de licencias de enfermedad y maternidad de administrativos • Ingresar al sistema Humano, las incapacidades de docentes o directivos docentes • Participación capacitación en la funcionalidad de ausencias-registro de incapacidades en el sistema de información de recursos humanos-HUMANO.

Atentamente,



LANY VICTORIA MONTES PÉREZ
CC: 55.307.922
Contratista