PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 29 de Diciembre del 2023

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4590817**
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4590817 de 2023

Carlos Mauricio Gómez Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098741227 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Veintiún millones ochocientos tres mil cuatrocientos cuarenta pesos m/cte ($ 21.803.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de abril b) ocho (8) pagos iguales mensuales por los meses de mayo a diciembre de 2023, por valor de dos millones seiscientos sesenta y nueve mil ochocientos nueve pesos mcte ($2.669.809) cada uno incluido IVA.

Plazo: Hasta el 30 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	N/A	No aplica
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.	N/A	No aplica
3	Apoyar el acompañamiento de proyectos de base	N/A	No aplica

	tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).		
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás que sean requeridas.	N/A	No aplica
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	N/A	No aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	- Reunión IV evento internacional de ciberseguridad. - Reunión fin de año, lineamientos para un 2024.	Evidencia fotográfica: - https://drive.google.com/drive/folders/1koMZuqq-G7hS7eRKPm4wirnpsv2nZ-le?usp=sharing
7	Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento	- Apoyo técnico cada jueves de la semana en Taller Emprendamano	Evidencia fotográfica: - https://drive.google.com/drive/folders/1koMZuqq-G7hS7eRKPm4wirnpsv2nZ-le?usp=sharing
8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo	N/A	No aplica
9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	No aplica

	aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA		
10	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	- Creación de logos para las diferentes solicitudes que llegan a la oficina de divulgación. - Videos Minuto sena, talentos 2023.	Evidencia fotográfica: - https://drive.google.com/drive/folders/1koMZuqq-G7hS7eRKPm4wirnpsv2nZ-le?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459251189 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Carlos Mauricio Gómez Delgado

Contratista

C.C. 1.098.741.227 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

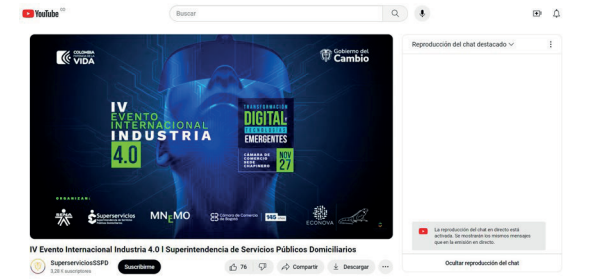
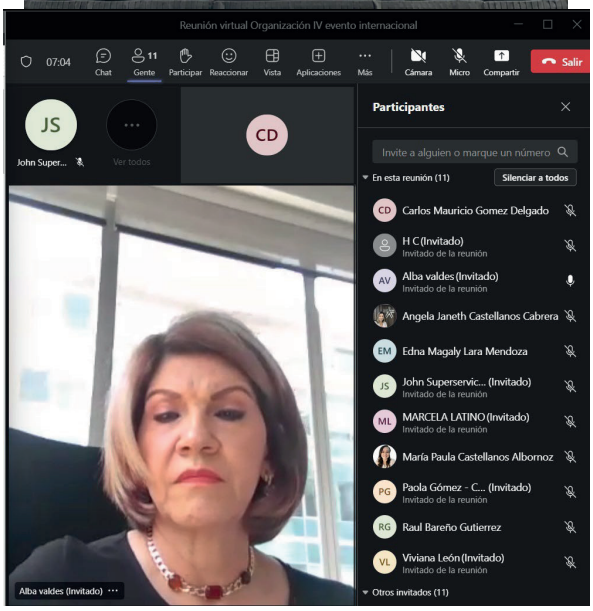
Christian Javier Vera Jaimes

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 4590817 de 2023

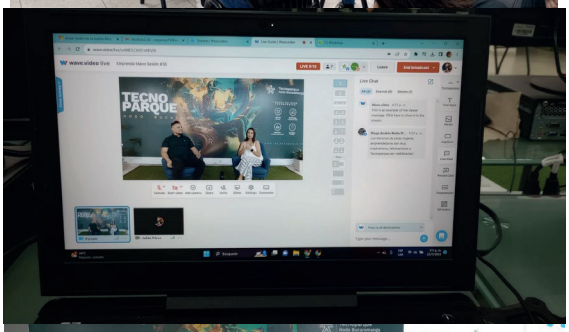
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE

Bucaramanga

ANEXO 01. EVIDENCIAS

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
- Reunión IV evento internacional de ciberseguridad.	  

- Reunión fin de año, lineamientos para un 2024.	 
- Apoyo técnico cada jueves de la semana en Taller Emprendamano.	

	Tecnoparque Bucaramanga RED DE EMPRENDIMIENTO DE SANTANDER LIVE HÍBRIDO Tema Educación e Innovación una mezcla posible Invitada Marcela Castellanos González Project and Services Company TECNO PARQUE  TECNO PARQUE

	  
- Creación de logos para las diferentes solicitudes que llegan a la oficina de divulgación.	HCJ TRANSPORT HCJ TRANSPORT H C J Transport


Cheese Dip

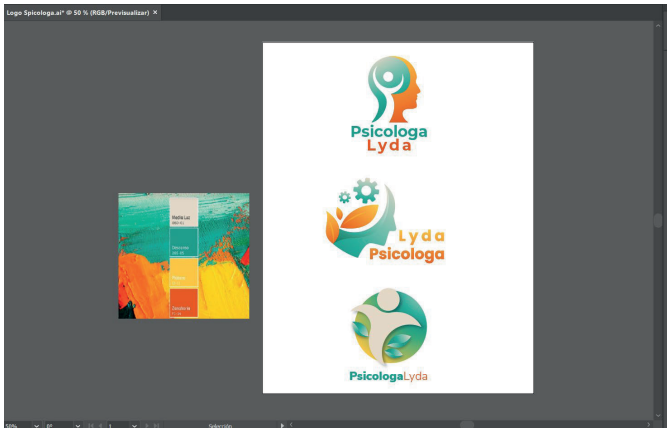

Cheese Dip

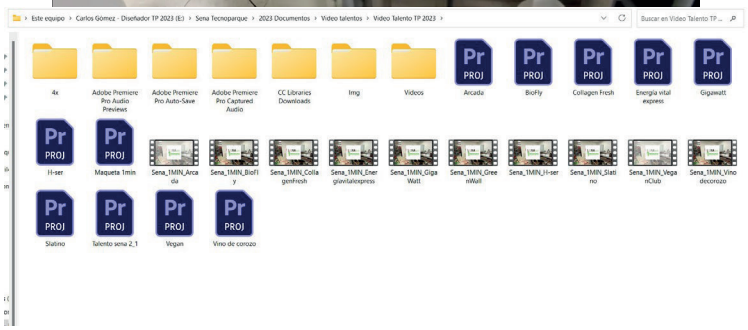

Cheese Dip


Miguel
Angel
Ligth


Miguel Ángel Ligth


Miguel Angel
Ligth


Psicologa
Lyda
Lyda
Psicologa
PsicologaLyda

- Videos Minuto sena, talentos 2023.	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4590817 - 26/04/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Mauricio Gómez Delgado

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1098741227

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.

2. Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.

3. Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).

4. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás que sean requeridas.

5. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo. 6. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.

7. Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.

8. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.

9. Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA

10. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Km 6 vía autopista Floridablanca No. 50-33 y Area Metropolitana de Bucaramanga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **26 DE 04 DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE 12 DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses 4 días y (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: $ 21.803.440,00 COP

SUPERVISOR: Christian Javier Vera Jaimes

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. 91.526.465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *21.803.440*
Valor Ejecutado	$ *21.803.440*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE ABRIL **1.** Reunión para formalizar la convocatoria MUJER EMPRENDEDORA. **2.** Apoyo técnico en el programa EMPRENDAMANO.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE MAYO **1.** Reunión para formalizar la ejecución de convocatoria MUJER EMPRENDEDORA. **2.** Apoyo técnico en el programa EMPRENDAMANO. **3.** Actualización datos nodos de página web tecnoparque.

4. Envío de email marketing.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE JUNIO

1. Reunión fondo emprender, camino del emprendedor.
2. Reunión para formalizar la ejecución de convocatoria MUJER EMPRENDEDORA.
3. Reunión virtual con dinamizadora Diana, seguimiento de trabajo oficina DIVULGACIÓN.
4. Reunión virtual Sistema de investigación, desarrollo e innovación Lineamientos, espacio de orientación a consultas e inquietudes de las áreas, grupos y roles.
5. Apoyo técnico en el programa EMPRENDAMANO.
6. Actualización noticias página web tecnoparque.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE JULIO

1. Reunión ruta de entrenamiento con dinamizadora Diana.
2. Apoyo técnico en el programa EMPRENDAMANO.
3. Apoyo visual y gráfico en el proyecto MUJER EMPRENDEDORA en el ambiente SENNOVA.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE AGOSTO

1. Reunión virtual para la creación del IV evento internacional de ciberseguridad.
2. Reunión equipo TECNOPARQUE para recibir lineamientos respecto al flujo de trabajo y cumplimiento de metas.
3. Reunión presencial para la prevención de suicidios.
4. Reunión con el equipo CIDM: Equipo de seguridad y salud en el trabajo.
5. Apoyo técnico en el programa EMPRENDAMANO.
6. Creación de logos para las solicitudes de los diferentes nodos a nivel nacional recibidas en la oficina de divulgación.
7. Creación de diseño de pendón para el emprendimiento vino de corozo.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE

1. Reunión virtual para dar ideas en la organización del IV evento internacional de ciberseguridad.
2. Reunión equipo TECNOPARQUE para recibir lineamientos respecto al flujo de trabajo y cumplimiento de metas.
3. Reunión con el equipo CIDM: Registro de marca ante la SIC.

4. Apoyo técnico en el programa EMPRENDAMANO.
5. Creación de logos para las solicitudes de los diferentes nodos a nivel nacional recibidas en la oficina de divulgación.
6. Apoyo en la creación del diseño de pendón wasser energy modelo.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE OCTUBRE

1. Reunión virtual para organizar exponentes y horarios del IV evento internacional de ciberseguridad.
2. Reunión equipo TECNOPARQUE para recibir lineamientos respecto al flujo de trabajo y cumplimiento de metas.
3. Apoyo técnico en el programa EMPRENDAMANO.
4. Apoyo técnico en el evento SALAS ABIERTA 2023.
5. Creación de logos para las solicitudes de los diferentes nodos a nivel nacional recibidas en la oficina de divulgación.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE

1. Reunión virtual para divulgación de agenda y conferencistas del IV evento internacional de ciberseguridad.
2. Apoyo técnico en el programa EMPRENDAMANO.
3. Creación de logos para las solicitudes de los diferentes nodos a nivel nacional recibidas en la oficina de divulgación.
4. Creación de video Minuto Sena para talento SENA GreenWall.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE

1. Reunión virtual para divulgación de agenda y conferencistas del IV evento internacional de ciberseguridad, se llevó a cabo el evento.
2. Apoyo técnico en el programa EMPRENDAMANO.
3. Creación de logos para las solicitudes de los diferentes nodos a nivel nacional recibidas en la oficina de divulgación.
4. Producción de todos los videos de talentos grabados en el 2023.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4590817**
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Ciudad Bucaramanga