PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha – Pereira, 14 de diciembre de 2023

Señor (a)
Edison De Jesús Holguín Ospina
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4500133**
Cargo del supervisor – Coordinador Académico Formación Titulada.
Dependencia – Centro Atención Sector Agropecuario.
Ciudad - Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, de diciembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500133 del año 2023.

Jarinson Palomeque Pino, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.429.995 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 13 de diciembre de 2023. Sin embargo, para los días del 14 a 30 de diciembre, se desarrollarán las siguientes actividades:

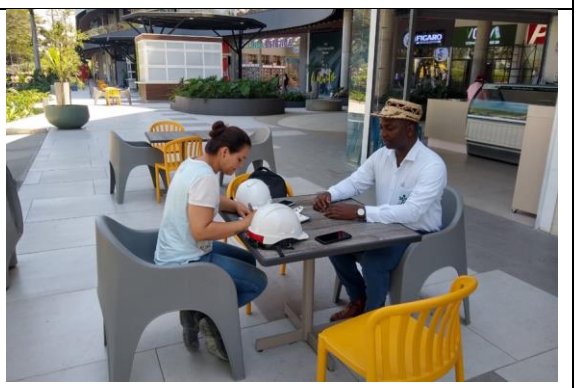
Participación activa en los equipos de autoevaluación, procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva, participación activa en el desarrollo de actividades de investigación, brindar apoyo activo a la promoción de la oferta educativa, revisar las diferentes especialidades, para el desarrollo de la etapa práctica, desarrollo de actividades, de los proyectos de formación en unidades agrícolas, el desarrollo de actividades orientadas a mejorar la productividad, posteriormente, la entrega de documentos, solicitados por el supervisor del contrato y finalmente, el desarrollo de cualquier actividades involucrada en el seguimiento a etapas productivas.

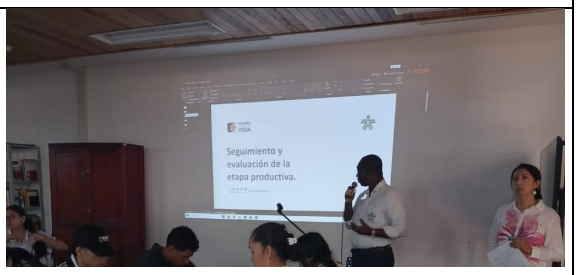
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 41.174.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.835.810,00), b) Diez (10) pagos iguales de marzo a diciembre de 2023, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878,00) cada uno.

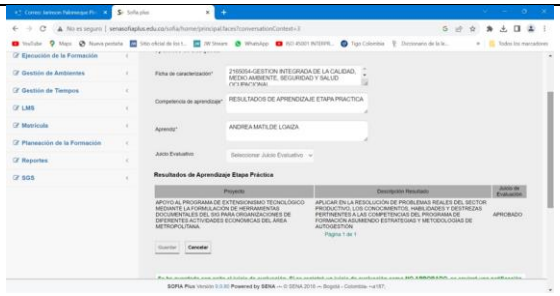
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023.

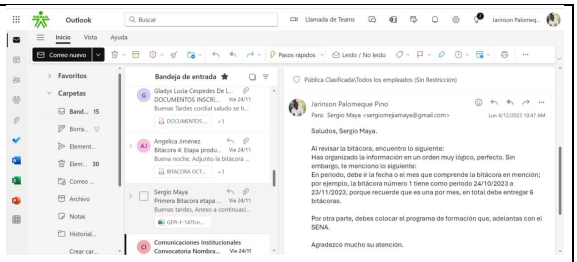
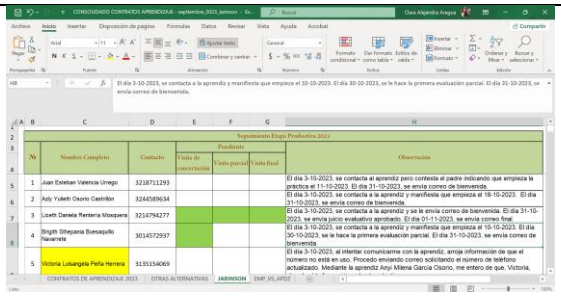
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

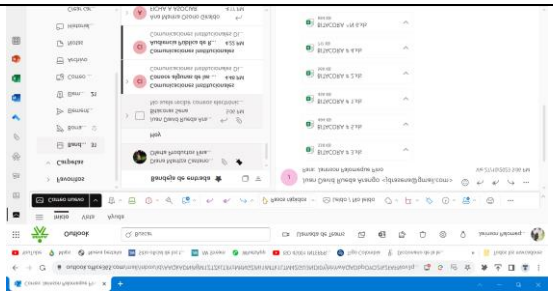
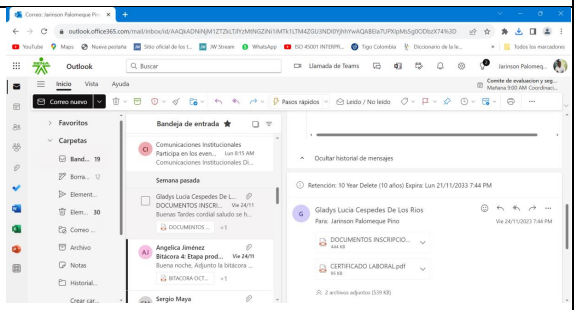
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área **Seguimiento etapas Productivas**, dentro del Programa **ACCIONES REGULARES**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos	Diligenciamiento del formato de evaluación – seguimiento etapas productivas, en el desarrollo de visitas de seguimiento.	 EVIDENCIA - **OneDrive.**

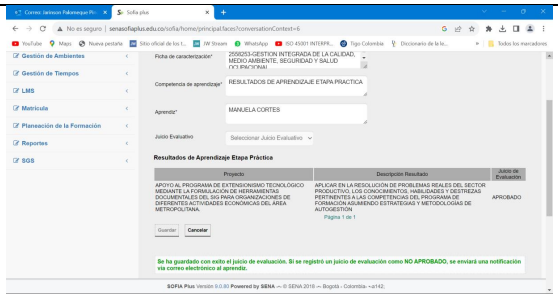
	del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.		
2	2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Proceso de orientación a los aprendices, en la ejecución de los proyectos formativos.	 EVIDENCIA - **OneDrive.**
3	3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos	Participación activa en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico.	 EVIDENCIA - **OneDrive.**

	de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		
4	4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Ingreso de juicios evaluativos, mediante el sistema de Sofía Plus.	

5	5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación activa en comité de evaluación.	 EVIDENCIA - **OneDrive.**
6	6. Participar, apoyar implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Proceso de implementación Plan de mejora.	 EVIDENCIA - **OneDrive.**

7	7. Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	Revisión y observación a bitácora de aprendices, de forma virtual.	 EVIDENCIA - **OneDrive.**
8	8. Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales	Proceso de organización, de los aprendices en etapa productiva.	

	(Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO.		
9	9. Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	Respuestas a aprendices, después de revisar las bitácoras.	
10	10. Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	Atención oportuna y de calidad a las actividades de los aprendices, de formación virtual.	 EVIDENCIA - **OneDrive.**

11	11. Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Registro y/o ingreso de los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus.	 EVIDENCIA - **OneDrive.**
12	12. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y	Momento en el que, se presta el servicio dando estricta aplicación a principios y valores.	 EVIDENCIA - **OneDrive.**

	rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
13	13. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Participación activa en evento internacional, de forma virtual.	 EVIDENCIA – **OneDrive.**
14	14. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Desarrollo de la evaluación de seguimiento en un ambiente de trabajo seguro.	 EVIDENCIA - **OneDrive.**
15	15. Participar en los equipos de autoevaluación y registro	Participación activa en los equipos de autoevaluación.	

	calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	Actividad pendiente por desarrollar.	
16	16. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva. Actividad pendiente por desarrollar.	
17	17. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le	Participar de forma activa en el desarrollo de actividades de investigación. Actividad pendiente por desarrollar.	

	sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
18	18. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Apoyo activo a la promoción de la oferta educativa. Actividad pendiente por desarrollar.	
19	19. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de	Revisión de las diferentes especialidades, para el desarrollo de la etapa práctica. Actividad pendiente por desarrollar.	

	acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.		
20	20. Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	Desarrollo de actividades, de los proyectos de formación en unidades agrícolas. Actividad pendiente por desarrollar.	
21	21. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Actividades orientadas a mejorar la productividad. Actividad pendiente por desarrollar.	
22	22. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus	Entrega de documentos, solicitados por el supervisor del contrato. Actividad pendiente por desarrollar.	

	obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.		
23	23. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Desarrollo de actividades de seguimiento. Actividad pendiente por desarrollar.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A			
2.	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7903687392 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Jarinson Palomeque Pino
Contratista
C.C. No. 1.077.429.995

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos:
Edison De Jesús Holguín Ospina.
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4500133 de 2023.
Cargo – Coordinador Académico Formación Titulada.

EVIDENCIAS

1. Diligenciamiento del formato de evaluación, en el desarrollo de la visita de seguimiento.



2. Proceso de orientación a los aprendices, en la ejecución de los proyectos formativos.



3. Participación activa en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico.



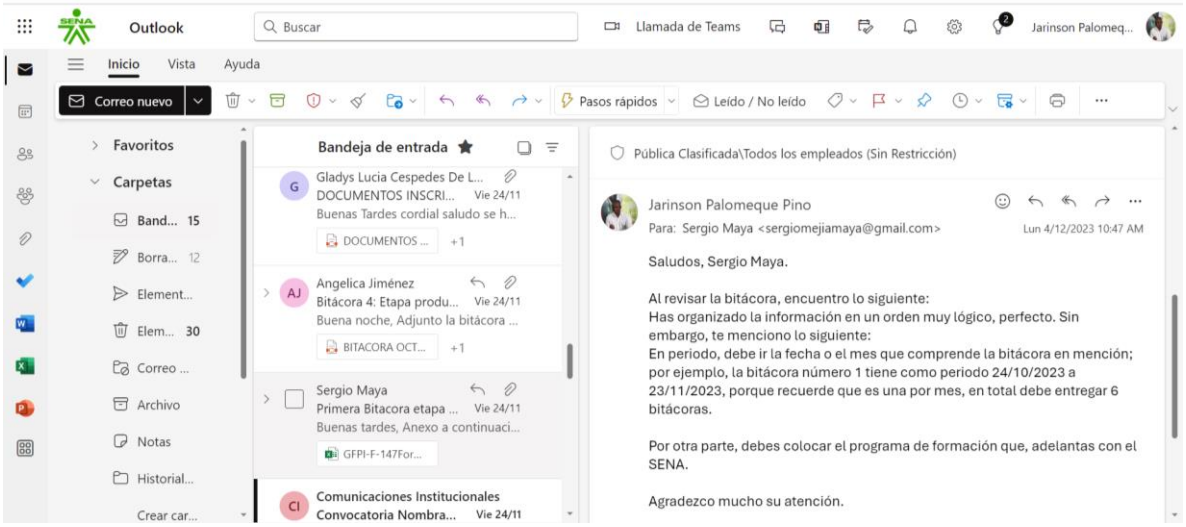
4. Participación activa en comité de evaluación.



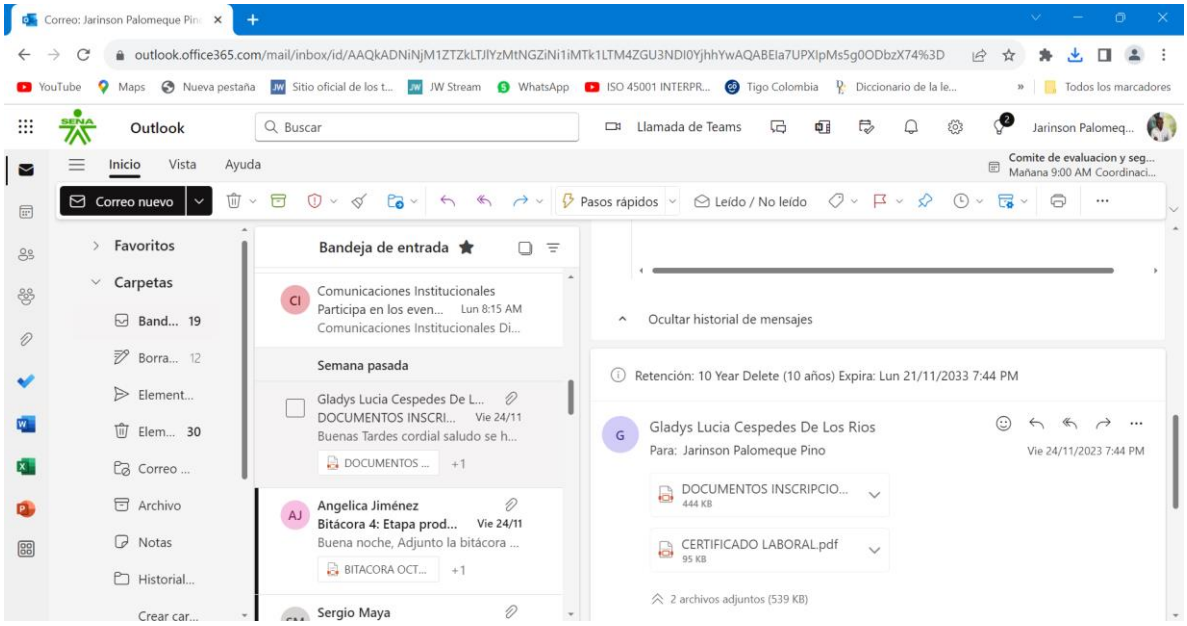
5. Proceso de implementación Plan de mejora.



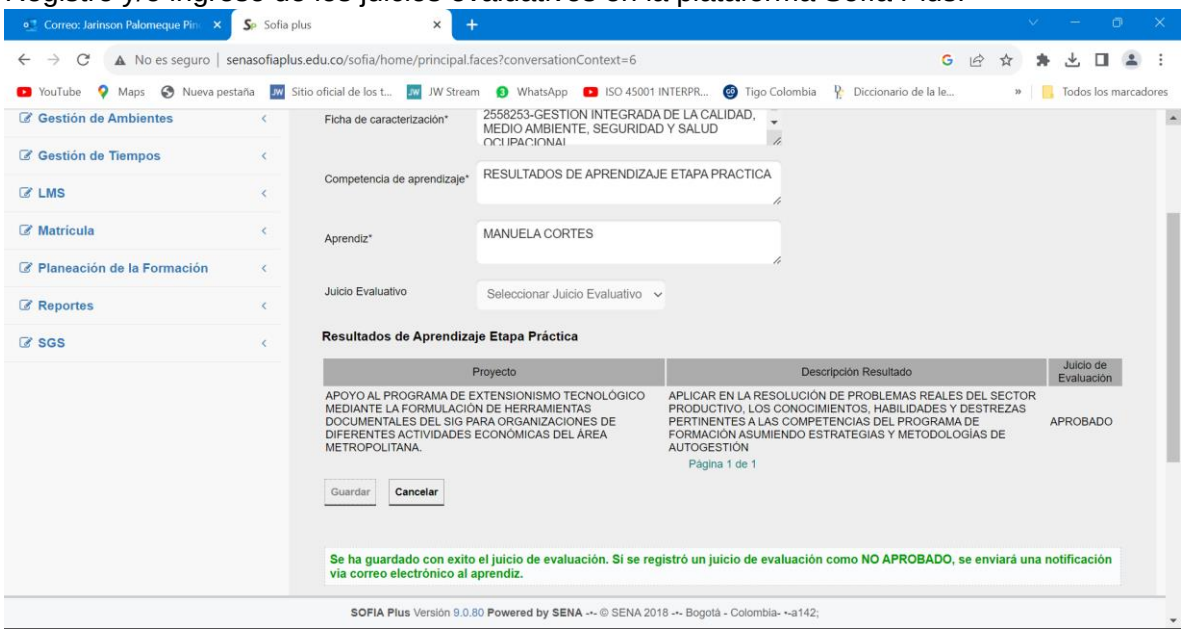
6. Revisión y observación a bitácora de aprendices, de forma virtual.



7. Atención oportuna y de calidad a las actividades de los aprendices, de formación virtual.



8. Registro y/o ingreso de los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus.



9. Momento en que, se presta el servicio dando estricta aplicación a principios y valores.



10. Participación activa en evento internacional, de forma virtual.



11. Desarrollo de la evaluación de seguimiento en un ambiente de trabajo seguro.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1077429995
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JARINSON PALOMEQUE PINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MAN 18 CASA 7 VIILA DEL	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7903687392**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		335476574

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 251.800
SUBTOTAL:			1	**$ 251.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 196.700
SUBTOTAL:			1	**$ 196.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.500
SUBTOTAL:			1	**$ 16.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 465.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 465.000**

Planilla Pagada