Fecha: Día 18 Mes 12 Año 2023

Doctora:
LEIDY JULIET SUAREZ FERNANDEZ
Secretaria de Salud de Cajicá

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ASISTENCIAS TECNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADA LA SECRETARIA DE SALUD DENTRO DE LA DIMENSION DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA en el marco del contrato de prestación de servicios. 221-2023

NÚMERO DE CONTRATO:	221-2023
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	15 Febrero 2023
CONTRATISTA:	NATHALY PUERTO BONILLA
VALOR:	$34.125.000
PLAZO:	SIETE (7) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	15 FEBRERO 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	14 SEPTIEMBRE 2023
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ASISTENCIAS TECNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADA LA SECRETARIA DE SALUD DENTRO DE LA DIMENSION DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	14 de Diciembre al 15 de Diciembre de 2023
ACTA DE PAGO NO. :	11
FECHA DE PRESENTACIÓN:	18 Diciembre 2023
NUMERO DE INFORME:	11
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$0
VALOR PARA PAGAR EN ESTE INFORME:	$162.500
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEIDY JULIET SUAREZ FERNANDEZ
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE SALUD
CARGO:	SECRETARIA DE SALUD

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número 221-2023 ; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Presentar al supervisor del contrato, una vez legalizada el acta de inicio los siguientes insumos: Plan de trabajo que incluya la metodología a desarrollar y cronograma de actividades mensuales	1-Se realiza cronograma de programación de actividades en el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios, donde se planifican las actividades y obligaciones.	**CARPETA 1.** 1- Matriz de Excel con Cronograma de programación

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
		Dando cumplimiento a las actividades programadas.	
2	Coordinar y gestionar la actualización periódica de la información en cuanto a indicadores, actividades y demás datos necesarios para alimentar los instrumentos de seguimiento a las políticas públicas en las que se encuentra vinculada la Secretaría de Salud.	1- Avance Reporte de IV trimestre Con corte 15 Diciembre . a. Politica PPIAF. b. Politica Juventud. c. Politica Mujer Equidad y genero.	**CARPETA 2** 1-Matriz de reporte politicas publicas y soporte de envio
3	Apoyar a la Secretaría de Salud en la realización de informes de seguimiento de las políticas públicas requeridos por los diferentes entes de orden municipal, departamental y/o nacional.	1- Avance Reporte de IV trimestre Con corte 15 Diciembre. a. Politica Discapacidad. b. Politica Proteccion Animal. c. Politica SPA .	**CARPETA 3** 1. Matriz de reporte politicas publicas y soporte de envio
4	Realizar la socialización, capacitación y/o divulgación de los resultados de las políticas públicas en las cuales está vinculada la Secretaría de Salud al interior de esta. Frente a los avances, dificultades y mejoras identificados en los seguimientos.	1.Actividad terminada	**CARPETA 4**
5	Apoyar las actividades que propendan por la implementación de las políticas públicas municipales.	1-Actividad terminada	**CARPETA 5**
6	Prestar apoyo a la Secretaría de Salud en el funcionamiento de los comités y/o mesas técnicas en donde participa la Secretaría de Salud, dentro de las cuales se realice seguimiento a las políticas públicas, según se requiera y en coordinación con la dirección asignada para tal fin.	1.Actividad terminada	**CARPETA 6**
7	Coordinar el diligenciamiento de las herramientas y/o instrumentos establecidos por las entidades departamentales y/o nacionales para el monitoreo del cumplimiento de las acciones de la Secretaría de Salud dentro de las políticas públicas del municipio.	1 Actividad terminada	**CARPETA 7** 1-Soporte documental.
8	Ejecutar las acciones establecidas en las mesas de trabajo y demás actividades durante la construcción de otras políticas públicas, dentro de las cuales se encuentre vinculada la Secretaría de Salud.	1. Actividad terminada	**CARPETA 8**

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
9	Realizar la revisión de los procesos inherentes que se lleven a cabo para la formulación de las políticas públicas que sean lideradas desde la Secretaría de Salud.	1- Actividad terminada	**CARPETA 9**
10	Apoyar en la construcción de los indicadores de gestión de la Secretaría de Salud para el seguimiento al cumplimiento de las metas, políticas y funciones de esta.	1. Actividad terminada	**CARPETA 10** 1-
11	Apoyar la formulación de planes de mejora para el cumplimiento de las políticas e indicadores en las que se encuentra vinculada la Secretaría de Salud.	1.Actividad terminada	**CARPETA 11**
12	Realizar las sugerencias pertinentes a la Secretaria de Salud y las Directoras, para el fortalecimiento técnico y de competencias del recurso humano, en el desarrollo de las actividades contratadas, según la programación de la Secretaría de Salud.	1.Realice retroalimentación de Salud Publica para los procesos de Gestión y de PIC para el cierre de reporte con corte 15 de diciembre.	**CARPETA 12** **1.** Reporte de procesos Gestion y PIC.
13	Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con el alcance del objeto contractual	1-Actividad terminada	**CARPETA 13**
14	Participar en mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales, unidades de análisis y reuniones relacionadas con los temas asignados, programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas para el desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría de Salud.	1. Actividad terminada	**CARPETA 14**
15	Realizar el diagnóstico inicial y el estado final consolidado del proceso adelantado para la proyección de la rendición de cuentas y/o procesos de control político de la Secretaría de Salud	1. Actividad terminada	**CARPETA 15**

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXOS

Si tienen fotografías en esta parte se puede incluir un cuadro con las fotos

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	OCTUBRE 2023	
No. DE PLANILLA:	1058316553	
APORTES SALUD:	**COMPENSAR**	375.000
APORTES PENSION:	**PROTECCION**	480.000
APORTES ARP:	**SURA**	15.700

VALOR TOTAL PAGADO		870.700

CONTRATISTA
Firma: Nathaly Puerto Bonilla Contratista