**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 del 30/11/2023** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Milton Edimer Páez García |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | 5192101 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios personales |
| **OBJETO:** | Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el CTGI Regional Antioquia |
| **VALOR:** | $ 20.800.000 |
| **CONTRATISTA:** | Jorge Ivan Bedoya Carmona |
| **NIT:** | CC 15517457 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | Julio 10 de 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | Julio 10 de 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | cinco (5) meses cinco (5) días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $20.800.000 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $20.800.000 |
| **PRÓRROGA No x:** | N/A |
| **ADICIÓN No. :** | N/A |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | N/A |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO:** | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS/MCTE ($2.800.000), b) Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de Agosto hasta Noviembre por valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes | Divulgación de la oferta en instituciones educativas, empresas, alcaldías | Inscripción sen SofiaPlus |
| Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral. | Apoyo en grupos con la competencia “trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo” y en los diferentes niveles de la formación complementaria para Trabajo Seguro en Alturas | Reporte de juicios SofiaPlus |
| Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados | Elaboracion de guías de aprendizaje y sus instrumentos de evaluación | Guías de aprendizaje |
| Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso | Matricula de aprendices en formación titulada y complementaria | Reporte de juicios evaluativos |

| | | |
|---|---|---|
| formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales | | |
| Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. | Reuniones de equipos ejecutores para participación en las competencias de los programas. | Acta de reunión equipo ejecuror |
| Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz | Diligenciamiento de formato de novedades académicas del aprendiz | Formato de novedades académicas del aprendiz |
| Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA | Digenciamoiento de actas, listados de asistencia y formatos SIGA | Actas y listas de asistencia |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| 30-11/2023 | 05 | $4.000.000 | $18.800.000 | 2.000.000 | 90,4% | 140 | |

## OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 5192101 de 2023

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co