PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Diciembre 12 de 2023.

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4639285
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Agencia Pública de Empleo – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4639285 del año 2023.

SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA, identificado con la cédula de ciudadanía No.37706609 de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.046.251)** Esta suma será
pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes de marzo a diciembre de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.**
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA. 2	Reunión de seguimiento mes de Diciembre cumplimiento de indicadores y para revisar metas en plataforma sige. con lider decentro.	Fotos

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Seguimiento a informes a proyectos Fondo Emprender,en etapa de interventoría, mes de Diciembre, seguimiento a la Interventoría del proyecto Artesa Panificadora. Seguimiento Proyecto Lacteos el pimar en etapa de interventoria.	Foto Acta.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Entrenamientos y Orientación en los temas de Emprendimiento FE, de forma virtual y presencial	Fotos
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Cumplimiento en subir lo requerido en metas en la plataforma SIGE del mes.	Plataforma. Drive
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Participacion en el Entrenamiento y Orientacion en los temas de Emprendimiento e Ideación.	Fotos
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Todo lo que se realizo durante el año en el cumplimiento de las metas durante la ejecución del contrato	SIGE, DRIVE

7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Atencion presencial a posibles empresarios que quieren acceder al servicio de fortalecimiento y off Empresarial que ofrece SBDC SENA Centro Agroturistico.	Fotos
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Reuniones con líder de centro para hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Y plataforma SIGE. verificación de cumplimiento de Metas.	Fotos y Lista de Asistencia.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Participacion en un Entrenamiento y una Orientación en los temas de Emprendimiento para la realización del Plan de Negocio e ideación. Formule 6 proyectos para las convocatorias 93 y 105 además en la cerrada Zapatoca.(meta cumplida)	Fotos
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Asistencia a las reuniones organizadas por la Regional Santander y Dirección Nacional en los temas de Lineamientos de Emprendimiento durante toda la ejecución de mi contrato.	Fotos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales

forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28278350 de la planilla, Asopagos de mes de Noviembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA
Contratista
C.C. No. 37706609

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4639285
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023

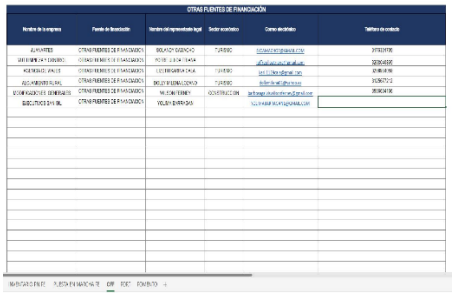
4 DE DICIEMBRE REUNION LIDR CENTRO PARA SEGUIMINTO D INDICADORES

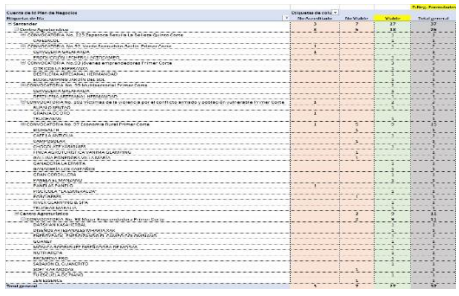




6 DE DICIEMBRE SEGUIMIENTO DE METAS

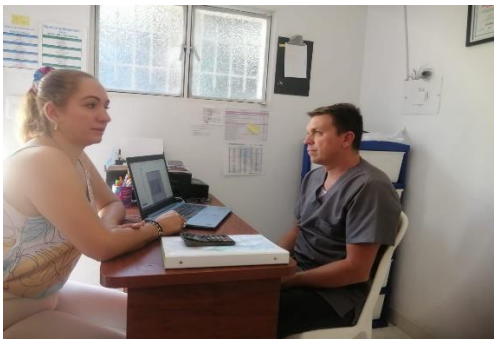
	TOTAL CA ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO CA	% CENTRO
PN Formulados OFF	42	42	100%
PN FORMULADOS FE	24	14	58%
EMPRESAS CREADAS OTRAS FUENTES	42	42	100%
PUESTA EN MARCHA EMPRESAS CREADAS OTRAS FUENTES	42	42	100%
EMPLEOS GENERADOS OTRAS FUENTES	36	9	25%
PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS FE	18	14	78%
EMPRESAS CREADAS FE	18	0	0%
PUESTA EN MARCHA FE	18	0	0%
EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS FE	72	0	0%
PLAN ACCION FORMULADO	42	43	102%
EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO	42	43	102%
EMPLEOS FORTALECIMIENTO	30	37	123%
ORIENTADOS	4.000	3.865	97%
ENTRENAMIENTOS	58	59	102%
PERSONAS ENTRENADAS	731	750	103%





11 DE DICIEMBRE VISITA DE SEGUIMIENTO A EMPRENDEDOR FE CHARALA LACTEOS EL PIMAR.





FIRMA

SONIA CONSUELO PILONIETA
PILONIETAC.C. 37.706.609
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4639285

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4639285 de Feb. de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: *C.C. No. 37706609*

OBJETO DEL CONTRATO *Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos. 4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA

LUGAR DE EJECUCIÓN: SAN GIL - CENTRO AGROTURISTICO

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez meses y trece días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE febrero DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE diciembre DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO:

CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS m/cte. ($46.593.883).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

Valor total del contrato	$46.593.883
Valor Ejecutado	$46.593.883
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUPERVISOR: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **c.c. No. 63491686**

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Realización de jornadas de orientación y sensibilización de los programas de emprendimiento y empresarismo del SENA, total personas orientadas 640. - Realización de jornadas de entrenamiento en diversos temas, para fortalecer las habilidades emprendedoras de los interesados con fines de estructuración de proyectos para Fondo Emprender , total entrenamientos 9 , total personas entrenadas 117.
- Formulación y formalización de 6 proyectos a diferentes convocatorias del Fondo emprender (economía rural, ecoturismo, mujer emprendedora, multisectorial, jóvenes emprendedores) total 3 proyectos viabilizados. - Acompañamiento , orientación y fortalecimiento de 7 empresas
- Acompañamiento , asesoría de 7 empresas en el programa de otras fuentes de financiación OFF.
- Acompañamiento a 7 empresas en asesorías en el programa Fortalecimiento Empresarial.
- Acompañamiento a 2 empresas en Puesta en Marcha Fondo Emprender en etapa de interventoría.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades