INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2023-2198
UN INFORME AL 19 DE DICIEMBRE DEL 2023

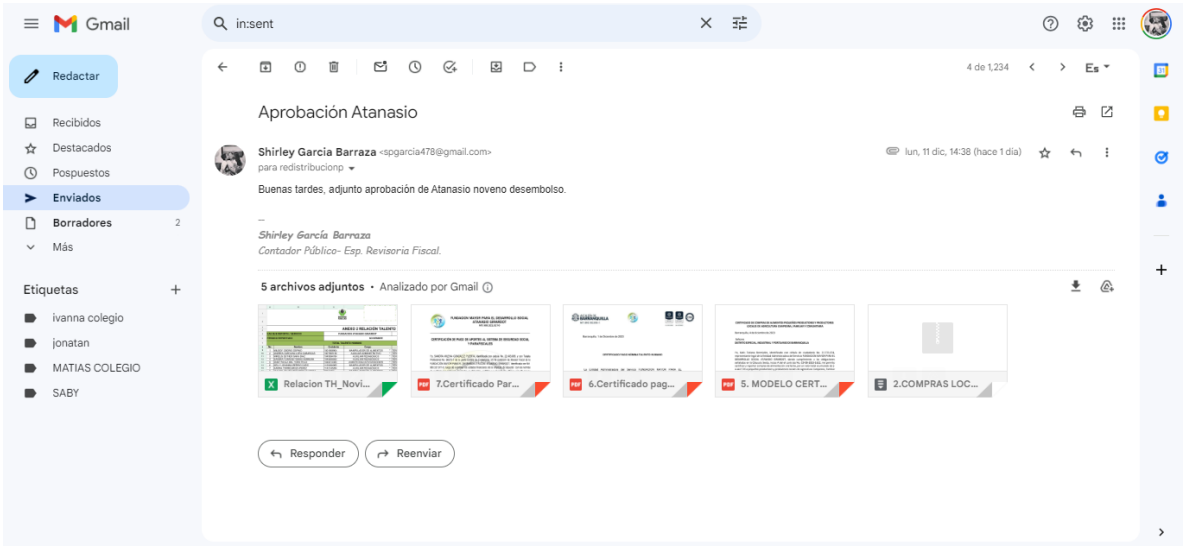
SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS: GARCIA BARRAZA
EPS: SALUD SURA EPS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	• Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con documentos contables del operador, tales como resolución de facturación DIAN, certificado de existencia y representación legal, así mismo realicé el cruce con base de datos aportada por el sistema de información cuéntame y verificación de los perfiles aprobados, correspondientes al noveno desembolso
Brindar asesoria desde el area contable la supervisión de las Entidades Administradoras del Servicio contratadas para la atención integral a la primera infancia.	• Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), del Programa de Primera Infancia, en la revisión de soportes de pagos de arriendos y servicios públicos de las UDS donde opera el servicio.
Brindar asesoría contable en el seguimiento y supervisicion adelantado en el proceso contractual de las modalidades de atención del programa de primera infancia	• Brindé asesoría en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio y el talento humano contratado para el desarrollo del servicio prestado en primera infancia, verificando los soportes de pago de nomina y seguridad social del personal vinculado en el periodo del 28 de noviembre a 19 de diciembre 2023.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Apoyé en el cargué de la documentación digital de los desembolsos de las Entidades Administradoras del Servicio en el mes de noviembre en el drive estipulado para esto. • Actualicé la matriz de hallazgos de cada operador, según los reportes recibidos y soportados en la ejecución contractual, en el periodo comprendido del 28 de noviembre al 19 diciembre 2023.
Revisar los documentos y/o información soportada por parte de las Entidades Adminitradoras del servicio del Programa de Primera Infancia, en relacion a los costos estipulados en las canastas de servicios de las diferentes modalidades de atención	• Revisé documentos contables a las Entidades Administradoras del Servicio que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, facturas, soportes de pago, RUT y cámara de comercio de los proveedores según lo estipulado por la canasta de servicios. • Revise documentación de las compras realizadas a los pequeños productores, compras locales, según los lineamientos impartidos
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	• Realicé seguimiento a los correos enviados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia, para la subsanación de hallazgos evidenciados en las visitas realizadas durante el mes de noviembre. • Actualicé la matriz de arriendos y servicios públicos de cada operador, según los soportes revisados en las visitas realizadas a las sedes administrativas de los operadores. • Participé en las mesas de trabajo realizadas con los operadores los días 4, 5 y 6 de diciembre 2023.

Asesorar en la realización del informe final de todo el periodo de ejecución que evidencie el cumplimiento del plan de trabajo: soportes-actas, documentos técnicos, listados de asistencia, entre otros del Programa Primera Infancia.	• Asesoré en la realización del informe final evidenciando el cumplimiento del plan de trabajo para tal fin: -Subir al drive estipulado para esto, actas y soportes de la ejecución 2023. -Revisión de soportes, documentos técnicos y listados de asistencia de la ejecución del programa de Primera Infancia.

SHIRLEY PATRICIA GARCIA BARRAZA
CC No. 32.851.350

ANEXOS


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 2
Más
Etiquetas
ivanna colegio
jonatan
MATIAS COLEGIO
SABY
4 de 1,234
Aprobación Atanasio
Shirley Garcia Barraza <spgarcia478@gmail.com>
para redistribucionp
lun, 11 dic, 14:38 (hace 1 día)
Buenas tardes, adjunto aprobación de Atanasio noveno desembolso.
Shirley García Barraza
Contador Público- Esp. Revisoria Fiscal.
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Relacion TH_Novi...
7.Certificado Par...
6.Certificado pag...
5. MODELO CERT...
2.COMPRAS LOC...
Responder
Reenviar

Gmail
label:16.-fundeclam
Redactar
5. CASA CREATIVA
6. CEPEDA SAMUDIO
7. CONSOIN
8. C VIDAS DUO
9. C VIDAS HCBI
10. COOASOPEN
11. CORDESCO
12.CORPOINTELIGENCIA
13.CORSERVIMOS 1
14. FUMUNFU
15.Funbasol
16. FUNDECLAM
17. FUNDESII
18.FUNINSEDES
19.FUNRESUEÑOS
1 de 1
HALLAZGOS PENDIENTES DE SEPTIEMBRE Y SOLICITUD DE LA EJECUCIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2023.
16. FUNDECLAM
SUPERVISION EAS 2
mar, 21 nov, 10:58
SEÑOR (A): HAMES IVAN MARES RODRIGUEZ REPRESENTANTE LEGAL FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES MARGINADAS-FUNDECLAM NIT 802.014.382-9 R...
FUNDECLAM Hames Mares
para mi
lun, 27 nov, 20:56
Cordial saludo
Adjunta a este comunicado se encuentra lo solicitado
HAMES IVÁN MARES RODRÍGUEZ
Representante Legal
Celular. 300 637 4225