Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

180

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4018 2022	**C.D.P. No.:**	530	**Proceso que pertenece:**	DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS-ENFERMERIA
				Servicio al que pertenece:	ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL SANTA CLARA

Nombre del Contratista: YULY TATIANA GUTIERREZ GUTIERREZ **C.C.** 1.074.135.233 **de:** CAQUEZA-CUNDIMARCA

Fecha Inicio: 2022-02-15 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 1.978.752 **Valor a cobrar:** $ 1.855.080

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 247.720	860	2023-02-04	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.156.680	$ 309.400	1043028485	11/2/2022
2	MARZO	$ 1.652.400	$ 309.400	1043888184	4/3/2022
3	ABRIL	$ 1.652.400	$ 309.400	1044409979	5/4/2022
4	MAYO	$ 2.174.650	$ 309.400	1045165346	4/5/2022
5	JUNIO	$ 1.872.090	$ 309.400	1045934592	8/6/2022
6	JULIO	$ 1.701.900	$ 309.400	1046639357	11/7/2022
7	AGOSTO	$ 2.155.740	$ 309.400	1047406641	10/8/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 1.966.640	$ 309.400	1048105309	9/9/2022
9	OCTUBRE	$ 2.042.280	$ 309.400	1049529961	11/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 2.269.200	$ 309.400	1049548936	9/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 2.382.660	$ 309.400	1050146277	9/12/2022
12	ENERO	$ 1.701.900	$ 309.400	1050899880	29/12/2022
13	FEBRERO	$ 2.042.280	$ 358.900	1051263964	8/2/2023
14	MARZO	$ 2.042.280	$ 358.900	1052508800	6/3/2023
15	ABRIL	$ 2.102.424	$ 361.200	1053132588	17/4/2023
16	MAYO	$ 1.855.080	$ 358.900	1054157711	9/5/2023
17	JUNIO	$ 1.855.080	$ 359.500	1054696269	9/6/2023
18	JULIO	$ 1.978.752	$ 359.500	1055414010	11/7/2023
19	AGOSTO	$ 1.855.080	$ 359.900	1056124772	11/8/2023
20	SEPTIEMBRE	$ 1.855.080	$ 360.200	1056811393	11/9/2023
21	OCTUBRE	$ 1.978.752	$ 360.100	1057485178	12/10/2023
22	NOVIEMBRE	$ 1.855.080	$ 359.400	1058262997	10/11/2023
23					
24					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 45.441.000	$ 45.688.720	$ 41.148.428	$ 4.540.292

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

STAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

ción de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-11-01 **Hasta:** 2023-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Se recibe y entrega turno en tiempo y forma según lo acordado con el supervisor en el mes de NOVIEMBRE 2023	Programacion de actividades
Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se cumplio con la asignacion del cuadro de turnos asignada desde la coordiancion de enfermeria de NOVIEMBRE 2023	Programacion de actividades
Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermeria y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo el contro de signos vitales según protocolo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente de NOVIEMBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	El 100% de los pacientes que requerieron examenes se realizo preparacion y se le explico los procedimientos a realizar, para el mes de NOVIEMBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Se realizo la identificacion del 100% de los pacientes comparando los datos de la historia clinica, manillas tableros, se diligencio formato de riesgo de caidas, para el mes de NOVIEMBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguriadad identificados, para el mes de NOVIEMBRE 2023	Se realiza reporte de eventos adversos y sucesos de seguridad al paciente por medio de los diferentes canales de reporte.
Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se notifica de forma verbal y escrita a la jefe de turno y medico tratante sobre cambios que presente el paciente, para el mes de NOVIEMBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermeria integral del paciente.	Se aplica el PAE instaurado por la jefe en cada turno, para el mes de NOVIEMBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se realizo limpienza recuerente entre semana y fines de semana desinfeccion terminal para mantener limpio y ordenada la unidad del paciente, para el mes de NOVIEMBRE 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de NOVIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión
Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se realizo cumplimento de directrices y protocolos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente para el mes de NOVIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión
Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de NOVIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión
Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizo cumplimiento de las actividades de la coordinacion de enfermeria y/o jefe inmediato para el mes de NOVIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión
Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de NOVIEMBRE 2023	Listado de Asistencia
Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma para el mes de NOVIEMBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas para el mes de NOVIEMBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de para el mes de NOVIEMBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el control de liquidos administdados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de para el mes de NOVIEMBRE 2023	Concepto coordinadora
19. Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades ppara el mes de NOVIEMBRE 2023	Reportes de PQR
Impartir educación al paciente y a la familia sobre la guía de acogida, medidas de autocuidado, signos de alarma y los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia para el mes de NOVIEMBRE 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados para el mes de NOVIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión
Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas para el mes de NOVIEMBRE 2023.	Seguimiento supervisión

ervaciones:
a: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener trato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como zante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 ago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 2016.

Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta

CUENTA DE COBRO No 22-2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT 900959051-7

DEBE A

YULY TATIANA GUTIERREZ GUTIERREZ

CC 1074135233 DE CÁQUEZA CUNDINAMARCA

LA SUMA DE

($ 1.855.080) UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE

Por concepto de: 180 HORAS honorario por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4018 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRE INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 1/11/2023 AL 30/11/2023

YULY TATIANA GUTIERREZ GUTIERREZ

CC: 1074135233 DE CÁQUEZA CUNDINAMARCA

CEL 3223761246

DIR: URBANIZACIÓN CORVI CÁQUEZA MANZANA 1 CASA 5

CUENTA DE AHORROS N° 102650306 BANCO DE BOGOTÁ

30 DE NOVIEMBRE DEL 2023

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-11-10, 01:47:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058262997

Periodo Cotización: octubre de 2023 **Periodo Servicio:** octubre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8857570430

PAGADO 10/11/2023

ATOS DEL APORTANTE

ɛón Social	YULY TATIANA GUTIERREZ GUTIERREZ		
cumento	CC1074135233	**Dirección**	CRA 1 ESTE 67A 85 SUR TORRE 5 APTO 501
o de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3223761246
o Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
ıdad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
ɔresentante Legal		**Identificación**	
ıl Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

)ETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
ificación	**Apellidos y Nombres**	**Tipo Cotizante**	**Subtipo Cotizante**	**ING**	**RET**	**RET P**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**COR**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRP**	**Días AFP**	**Días EPS**	**Días ARP**	**Días CCF**	**Administradora**	**IBC Pensión**	**Aporte Pensión**	**Administradora**	**IBC Salud**	**Aporte Salud**	**Tarifa**	**IBC Riesgos**	**Aporte Riesgos**	**Administradora**	**IBC Caja**	**Aporte Caja**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**ESAP**	**Aporte Ministerio**	**Total**
4135233	YULY TATIANA GUTIERREZ GUTIERREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 500	$ 359.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.