INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF19**	**Versión:**	**05**

Contrato No.	689 de 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ROCIO BALLESTEROS PINZON		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	ANDERSON ALBERTO LOPEZ PINILLA	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	GRUPO DE DEFENSA LEGAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales en derecho asesorando al Ministerio con el fin de evitar la configuración de daños antijurídicos, así como ejercer la defensa de la entidad en los procesos y asuntos en que ésta sea parte, y que sean adelantados dentro del territorio nacional.		
Fecha de inicio	Martes, 11 de Julio de 2023	**Fecha de terminación**	Domingo, 10 de Diciembre de 2023

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	conflictos de interés.				
3	03. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.				
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	Seguridad de la Información.				
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
12	12. Responder en forma	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.				
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
14	14. Presentar, junto con la	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.				
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado corr espondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativa s y contractuales a que haya lugar.				
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.				
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	SE DIO CUMPLIMIENTO		Se aprueba el presente informe	100.00%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	1. Realizar la vigilancia	SE DIO CUMPLIMIENTO		se aprueba el presente informe	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	judicial de los asuntos que le sean asignados en reparto por el Supervisor ante los despachos judiciales, así como solicitar el acompañamiento requerido a las áreas técnicas del Ministerio para la defensa de los intereses de la entidad, de acuerdo con los procedimientos internos del Ministerio.				
2	2. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Salud y Protección Social ante los despachos judiciales e instancias competentes, según los casos asignados en reparto por el Supervisor, en términos de calidad y oportunidad.	SE DIO CUMPLIMIENTO		se aprueba el presente informe	100.00%
3	3. Elaborar las fichas para presentar al Comité de Conciliación, incluyendo la recomendación del apoderado en los asuntos	SE DIO CUMPLIMIENTO		se aprueba el presente informe	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	a su cargo, según la etapa judicial o prejudicial en que se encuentre.				
4	4. Proyectar de manera oportuna las respuestas a las consultas, peticiones, requerimientos judiciales y/o administrativos que sean elevados por los entes de control, de acuerdo a la asignación hecha por el supervisor.	SE DIO CUMPLIMIENTO		se aprueba el presente informe	100.00%
5	5. Realizar la actualización y el registro de la información de los procesos judiciales, conciliaciones y actuaciones a su cargo, en el sistema de información EKOGUI así como apoyar la actualización de la información en el aplicativo interno de la Dirección y archivar los documentos pertinentes en el expediente físico.	SE DIO CUMPLIMIENTO		se aprueba el presente informe	100.00%
6	6. Atender solicitudes relacionadas con los	SE DIO CUMPLIMIENTO		se aprueba el presente informe	100.00%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	proyectos de acto administrativo que le sean asignados, programando y/o asistiendo a las reuniones que para el efecto se requieran o se convoquen.				
7	7. Realizar análisis y emitir los conceptos jurídicos sobre los asuntos que le sean solicitados por el Director Jurídico del Ministerio de Salud y Protección Social.	SE DIO CUMPLIMIENTO		se aprueba el presente informe	100.00%
8	8. Revisar y/o aprobar los asuntos y documentos puestos a consideración por el Director Jurídico.	SE DIO CUMPLIMIENTO		se aprueba el presente informe	100.00%
9	9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor	SE DIO CUMPLIMIENTO		se aprueba el presente informe	100.00%

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ROCIO BALLESTEROS PINZON

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Contratista

Fecha: Lunes, 18 de Diciembre de 2023

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. **INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA**

1.1. Supervisor designado:ANDERSON ALBERTO LOPEZ PINILLA

1.2. Fecha de inicio: Martes, 11 de Julio de 2023

1.3. Fecha de terminación del contrato: Domingo, 10 de Diciembre de 2023

1.4. Ejecución del contrato o convenio:

Se realiza la ejecucion de forma satisfactoria del contrato

1.5. Informe sobre modificaciones:

N/A

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato:

Informe	Período
11396	11 de Julio de 2023 al Domingo, 30 de Julio de 2023
11888	01 de Agosto de 2023 al Miércoles, 30 de Agosto de 2023
12718	01 de Septiembre de 2023 al Sábado, 30 de Septiembre de 2023
12744	01 de Octubre de 2023 al Lunes, 30 de Octubre de 2023
12745	01 de Noviembre de 2023 al Jueves, 30 de Noviembre de 2023

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor: N/A

Observaciones:

N/A

2. **OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN**

3. **INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**

Valor inicial del contrato o convenio	41,940,765.00
Valor adiciones	
Valor total incluidas las adiciones	41,940,765.00
Valor total ejecutado	41,940,765.00
Valor pagado o desembolsado al contratista	39,144,714.00
Saldo a favor del contratista	2,796,051.00
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0.00
Saldo a liberar	0.00
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

hayan sido pactados

Información sobre rendimientos financieros cuando aplique	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	N/A

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

202311500282253 - agosto

202311500323283 - septiembre

202311500367473 - octubre

202311500408603 - Noviembre

4. **INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES**

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio	Lunes, 10 de Julio de 2023
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

SI se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato.

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

N/A

5. **MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL**

N/A

6. **RIESGOS**

N/A

7. **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

8. **OBSERVACIONES**

Se cuple a cabalidad con el contrato

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA(N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el (la) contratista ROCIO BALLESTEROS PINZON,

certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100.00%.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) contratista durante todo el periodo de ejecución del contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el (la) contratista durante todo el periodo de ejecución del contrato en mención

En constancia, firmo:



Firmado digitalmente por Anderson Alberto Lopez Pinilla

ANDERSON ALBERTO LOPEZ PINILLA

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Lunes, 18 de Diciembre de 2023

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.