PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, diciembre de 2023

Señor (a)
Juan Carlos Díaz Posada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4521357**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Tecnologías Agroindustriales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No (4521357) del año (2023)

(Marcela González Giraldo), identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.428012 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Tecnologías Agroindustriales), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EI valor del contrato proyectado será de: CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (40.774.500) esta suma será pagada de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (4.077.450) cada uno.

Nota: Se hace adición al contrato por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.359.150)**, quedando por un valor total del contrato de **CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL**

SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 42.133.650), con fecha de finalización hasta el **15 de diciembre del 2023.**

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el Centro de Tecnologías Agroindustriales para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	Productos elaborados tales como Guías, planeaciones pedagógicas, instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.	Plataforma Territorium
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los	Productos elaborados tales como guías, planeaciones pedagógicas, instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.	Plataforma Territorium

	lineamientos institucionales.		
3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	Registro de horas en la plataforma SOFIA PLUS. Se ejecutaron 80.4 horas, discriminadas en 40.6 horas directas a formación, 11.9 horas a formación complementaria, 11.9 horas a formación virtual y 16 horas a Aseguramiento de la Calidad, las cuales se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA PLUS en la siguiente forma: Horas directas a formación: 1. 2685075 3,0 horas 2. 2557859 3,9 horas 3. 2671357 3,9 horas 4. 2842892 11,9 horas 5. 2684971 3,0 horas 6. 2826808 6,0 horas 7. 2671365 7,9 horas 8. 2773317 6,0 horas 9. 2897904 11,9 horas 10. 2827670 6,0 horas 11. 2671381 3,9 horas	Aplicativo SOFIA PLUS (Reporte informe de apoyo formación mes de diciembre) https://drive.google.com/drive/folders/1GqlyUQrIFa7M5_v-iADTnJfORNrq5n8C?usp=sharing
4	Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o	Planificación, desarrollo y evaluación de guías de aprendizaje,	Plataforma Territorium (ítem

	módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, evidencias y plataforma que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	evidencias – centro de calificaciones)
5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	Registro de juicios formativos fichas 2671381, 2773317, 2684971, 2557859, 2684985, 2712616	Aplicativo SOFIA PLUS
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten	Planes de mejoramiento para las aprendices: 1. María Fernanda Santos Morales (ficha 2712616 – programa técnico en recursos humanos).	Plataforma Territorium (anuncios y carpeta gestión ambiental)

	novedades con el desempeño de los aprendices.	2. Betsy Alexandra Garcés Zuleta (ficha 2671357 – programa tecnólogo en gestión logística). 3. Karel Zaira Arias Marín (ficha 2671381 – programa tecnólogo en gestión contable e información financiera)	
7	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato "verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje" o el establecido por la institución durante la vigencia.	Velar por los bienes disponibles para el desarrollo de la labor en el centro de formación.	No hay ningún reporte de daño a bienes o elementos.

8	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentación oportuna de Informe mensual de ejecución de la formación. Se imparte formación a las fichas designadas en el horario determinado y demás requerimientos.	GTH-F-V062v10 formato informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre de 2023 Reporte apoyo a formación mes de diciembre de 2023
9	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No se desarrolló en el mes.	No hay evidencia porque no se ejecutó en el mes
10	Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.	No se desarrolló en el mes	Se cuenta con certificación vigente el soporte se entrega en los documentos del contratista.
11	Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de	Preparación de documentos como apoyo al registro calificado del	https://drive.google.com/drive/folders/1GqlyUQrIFa7M5_v-

	normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica.	programa tecnología en desarrollo web full stack.	iADTnJfORNrq5n8C?usp=sharing
12	Participar en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	No se desarrolló en el mes.	No hay evidencia porque no se ejecutó en el mes
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/o “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de	Certificada en la Norma de Competencia Laboral No. 240201056 versión 1 renovado desde el 17/09/2023	Certificaciones SENA

	estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		
14	Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados.	Plataforma Territorium Aplicativo SOFIA PLUS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la

legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4530405676 de la planilla, operador (SOI) y periodo (noviembre de 2023). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Marcela González Giraldo

Contratista

C.C. No. 31.428.012

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Carlos Díaz Posada

Supervisor(a) Contrato 4521357 de 2023

Coordinador Académico