Secretaría Jurídica

SECRETARÍAJURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

lo tiene todo. Barrancabermeja GOBIERNO DISTRITAL

CARMEN CELINA IBAÑEZ ELAM , SECRETARIA JURÍDICA , REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JESSICA JOHANA PRADA ARGUMEDO**	**N°. CONTRATO:0017-23**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS EVALUACIÓN

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Cely Gomez

FIRMA DEL SUPERVISOR

CORRESPONDENCIA RECIBIDA JURIDICA
Fecha: 19 DIC 2023
Recibido por: 5:20
Radicado por:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROECTO(APLICA) DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACIÓN GARANTIAS COPIA ACTA DE INICIO RUT	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Jurídica

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Barrancabermeja, Diciembre de 2023

CUENTA DE COBRO N°. 11

Contrato N°. 0017-2023

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

DEBE A:
JESSICA JOHANA PRADA ARGUMEDO
C.C. N°. 1.096.209.216 de Barrancabermeja

La suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000)**

Por concepto de servicios prestados desde el día **19 de noviembre de 2023 hasta el 18 de Diciembre de 2023**, de conformidad con el acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N°. 11 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. **0017-2023**, suscrito con el Distrito de Barrancabermeja, y cuyo objeto es: **ADICIONAL N°. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO N°. 0017-23 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA ESPECIALISTA EN DERECHO INMOBILIARIO NOTARIAL Y URBANISTICO PARA APOYAR Y/O ASESORAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL GRUPO INMOBILIARIOS DE LA SECRETARÍA JURÍDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.**

Nota 1. Bajo la gravedad de juramento manifiesto que no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, según lo dispuesto en el Parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario de los Impuestos Administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales.

Nota 2. Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la **totalidad** de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.

NOTA 3: Favor consignar en la Cuenta de Ahorros Número **30627783180 del Banco de BANCOLOMBIA S.A.**

Atentamente;

JESSICA JOHANA PRADA ARGUMEDO
C.C. N°.1.096.209.216 de Barrancabermeja
Cel.: 3005469591
e-mail: jesiprada@hotmail.com

CONTRATANTE:	**DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JESSICA JOHANA PRADA ARGUMEDO
IDENTIFICACIÓN:	1.096.209.216 EXPEDIDA EN BARRANCABERMEJA
OBJETO:	**ADICIONAL N°. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO N°. 0017-23 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA ESPECIALISTA EN DERECHO INMOBILIARIO NOTARIAL Y URBANISTICO PARA APOYAR Y/O ASESORAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL GRUPO INMOBILIARIOS DE LA SECRETARÍA JURÍDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER**
VALOR INICIAL:	TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000 M/CTE)
VALOR ADICIONAL:	**TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($13.000.000 M/CTE)**
VALOR TOTAL:	**CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($44.200.000 M/CTE)**
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA
DURACIÓN INICIAL:	OCHO (8) MESES
PLAZO ADICIONAL:	**TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS CALENDARIO**
PLAZO TOTAL	**ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DIAS CALENDARIO**
SOPORTE PRESUPUESTAL DEL ADICIONAL:	CDP N°. **23-06083 DE AGOSTO 18 de 2023.**
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL ADICIONAL :	CEPAA N°. **5477 DEL 01/08/2023** CODIGO UNSPC **80111614.**
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL ADICIONAL:	RP N°. **23-07023 DEL 01/09/2023**
SUPERVISOR:	SECRETARIA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	**ENERO 19 DE 2023**
NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN:	**DICIEMBRE 28 DE 2023**

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 11 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 0017-23.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CARMEN CELINA IBAÑEZ ELAM** - Secretaria Jurídica - Supervisora del contrato y **JESSICA JOHANA PRADA ARGUMEDO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 11** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **19 de Noviembre de 2023 hasta el 18 de Diciembre de 2023** con las actividades descritas en el contrato N°. **0017-23**, tal y como se relaciona a continuación:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en la proyección y/o revisión de las respuestas a los documentos derivados de los trámites del Grupo Inmobiliarios que lidera la Secretaría Jurídica del Distrito de Barrancabermeja.	1. Brindé apoyo en la proyección de los requerimientos y respuestas de las siguientes solicitudes: 1.1 20/11/2023: Solicitud de FMI a la oficina de registro e Instrumentos públicos del predio ocupado por la escuela y polideportiva del barrio la Esperanza 1.2 01/12/2023: Se dio respuesta a la secretaria de recursos físicos a la consulta de la identidad predial de inmueble ocupado por el parque recreacional 1.3. 29/11/2023: Se realizo solicitud a la oficina de Catastro Multipropósito expedición de certificados catastrales del predio ocupado por la escuela y polideportiva del barrio la Esperanza 1.4. 15/12/2023: Se realizo solicitud de certificado de carencia registral para los inmuebles identificados con las siguientes cedulas catastrales 01-05-0336-0011-000, 01-02-0440-0030-000 y 01-04-0133-0013-000 1.5. 15/12/2023: Se realizo solicitud a la secretaria de Planeación certificado de uso y amenazada para los inmuebles identificados con las siguientes cedulas catastrales 01-05-0336-0011-000, 01-02-0440-0030-000 y 01-04-0133-0013-000.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas, y los informes en físico.
2. Realizar todos los trámites administrativos que se requieran para la legalización efectiva de los bienes inmuebles de propiedad del Distrito de Barrancabermeja o aquellos por los cuales sea legalmente responsable.	2.1 Acompañamiento en trámite de registro de del proceso de normalización predial del predio en donde se encuentra ubicada la escuela, asentamiento San Marcos, corregimiento El Llanito. (Permiso subdivisión ANT) 2.2 Acompañamiento en el proceso de transferencia del predio los Acasios al Municipio de San Vicente 2.3 Acompañamiento en el proceso de transferencia de predios de propiedad del INURBE al Distrito de Barrancabermeja, a la fecha fue expedido la resolución de transferencia) 2.4 Se inicio a las siguientes identidades registrales:	NA

PETICIONARIO	CEDULA CATASTRAL	DIRECCION	
MAYRA ALEJANDRA ROJAS	01-02-0440-0030-000	C 59 12-4	PUEBLO NUEVO
SANDRA ROJAS GIL	01-04-0133-0013-000	DG 36 A #34-08	YARIMA

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>YEYLIS ZULAY FLOREZ NIZ</td><td>01-05-0336-0011-000</td><td>C 54 36F 78</td><td>PROVIVIENDA</td></tr>
<tr><td>HERNADO MURILLO LEAL</td><td>01-06-0054-0025-000</td><td>CRA 38 # 58 A 67</td><td>ALCAZAR</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>3. Proyectar conceptos y elaborar respuestas a las solicitudes que se designen por parte de la secretaría jurídica, como estudios de título o escrituras públicas de los bienes inmuebles del Distrito o aquellos en los del Distrito o aquellos en lo que requiera para servicio del mismo.</td><td>3.1. Radicación y firma de la escritura publica de desenglobe de escuela 26 de marzo ubicada en el barrio la Esperanza.

3.2 Registro del proceso de englobe de los predios adquiridos para la construcción del mercado Pesquero.

3.3 Se realizo estudios jurídicos de los predios ubicados en los barrios Pueblo Nuevo, Yarima y Provivienda</td><td>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas, y los informes en físico.</td></tr>
<tr><td>4. Apoyar en la organización de los expedientes físicos como digitales de los documentos que forman parte del Grupo Inmobiliarios que lidera la Secretaría Jurídica del Distrito de Barrancabermeja</td><td>4.1 Se realizó archivo en los diferentes expedientes físicos de los oficios generados en el proceso de gestión inmobiliaria mencionados en los alcances No. 1, 2 y 3 de la presente acta

4.2 Se realizo archivo y digitalización de los documentos derivados de los procesos del grupo inmobiliario

4.3 Se dio inicio al proceso de inventario de los archivos generados en el grupo inmobiliario.</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>5. Apoyar en el diligenciamiento y/o actualización de la hoja de control del Grupo Inmobiliarios en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad que lidera la Secretaría Jurídica del Distrito de Barrancabermeja.</td><td>
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>FECHA</th><th>RADICADO</th><th>SOLICITANTE</th><th>CLASE DE SOLICITUD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>20/11/2023</td><td>12318</td><td>Mayra Rojas Parra</td><td>Proceso de Identidad Registral</td></tr>
<tr><td>2</td><td>28/11/2023</td><td>127559</td><td>Yeylis Zulay Florez</td><td>Proceso de Identidad Registral</td></tr>
<tr><td>3</td><td>14/12/2023</td><td>13537</td><td>Sandra Rojas Gil</td><td>Proceso de Identidad Registral</td></tr>
<tr><td>4</td><td>15/12/2023</td><td>13609</td><td>Susana Sayas</td><td>Proceso de Identidad Registral</td></tr>
<tr><td>5</td><td>18/12/2023</td><td></td><td>Hernando Murillo León</td><td>Identidad Registral</td></tr>
</table>
</td><td>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</td></tr>
</table>

6. Participar en las mesas de trabajo a las que sea convocada para revisar temas de la gestión inmobiliaria que se deban adelantar en pro de los intereses del Distrito.	No se llevaron a cabo en este periodo	NA
7. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	7.Entrega de información para empalme de finalización de gobierno.	NA

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. Que sobre valor y forma de pago, la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones del Contrato Electrónico N°. **0017-23**, establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000 M/CTE).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **OCHO (8)** Pagos contenidos en: **A) SIETE (7)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

2.1 Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor **TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000 M/CTE)** del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios N°. **0017-23**, el valor de **TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($13.000.000 M/CTE)**, por lo que el **valor total** del contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($44.200.000 M/CTE)**. **Este valor total** se pagará mediante **DOCE (12)** pagos de la siguiente manera: **A) ONCE (11)** pagos mensuales, por la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000 MCTE)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$31.200.000 MCTE**	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	**$13.000.000 MCTE**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 (PAGADA)		$3.900.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 02 (PAGADA)		$3.900.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 03 (PAGADA)		$3.900.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 04 (PAGADA)		$3.900.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 05 (PAGADA)		$3.900.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 06 (PAGADA)		$3.900.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 07 (PAGADA)		$3.900.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 08 (PAGADA)		$3.900.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 09 (PAGADA)		$3.900.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 10 (PAGADA)		$3.900.000 MCTE
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 11		$3.900.000 MCTE
VALOR SIN EJECUTAR		$1.300.000 MCTE
SUMAS IGUALES	**$44.200.000 MCTE**	**$44.200.000 MCTE**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Noviembre de 2023**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9459213644			
Periodo cotizado	De	Noviembre 1 de 2023	
	Hasta	Noviembre 30 de 2023	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Salud	$195,000	$0,00	$195,000
Pensión	$249,600	$0,00	$249,600
ARL	$8,200	$0,00	$8,200
Totales	**$452.800**	**$0,00**	**$452.800**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente **Acta Parcial No. 11**.

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados (incluyendo los del adicional en valor y plazo N°. 01) corresponden al contrato N°. **0017-23** a nombre de **JESSICA JOHANA PRADA ARGUMEDO**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

NOTA: Si por error ajeno a la voluntad de la entidad estatal y/o proveedor, se valide manualmente la planilla pagada de seguridad social correspondiente al periodo actual de ejecución contractual, en la Plataforma del Secop II, y esta no se vea reflejado en la captura de pantalla impresa como *"validada manualmente"*, sino que aparece *"sin validar"*, se deja constancia que tanto el pantallazo impreso como la planilla pagada hacen parte integral y se aceptan como soporte de la presente acta parcial e informe de actividades N°. **11** del Contrato de Prestación de Servicios N°. **0017-23.**

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 DIC 2023

CARMEN CELINA IBAÑEZ ELAM
Secretaria Jurídica Distrital
Alcaldía de Barrancabermeja

JESSICA JOHANA PRADA ARGUMEDO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Jessica Johana Prada Argumedo – Contratista		
Revisó	Jaime Rojas – Líder Grupo Legalización Contractual		
Revisó	Edelmira Moreno de González – Líder Grupo Inmobiliarios		
Aprobó	Dra. Carmen Celina Ibañez Elam – Secretaria Jurídica Distrital		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

aportes en línea

Planilla Re[redacted]men

[redacted]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096209216		PRADA ARGUMEDO JESSICA JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 76 N 19 B 26	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	6001235	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-11	2023-11	315492228	9459213644	I	2023/12/06	2023/12/04	BANCOLOMBIA	0	$452,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$8,200		$0	$0		$452,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$8,200		$0	$0		$452,800
Ciudad: BARRANCABERMEJA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																						$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$8,200		$0	$0		$452,800
1	CC	1096209216 PRADA JESSICA																		25-14	30	$1,560,000	$249,600	EPS005	30	$1,560,000	$195,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,560,000	0.522%	$8,200	0	$0	$0	No	$452,800
Total		Afiliados(1)																				$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$8,200		$0	$0		$452,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096209216		PRADA ARGUMEDO JESSICA JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 76 N 19 B 26	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	6001235	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-11	2023-11	315492228	9459213644	I	2023/12/06	2023/12/04	BANCOLOMBIA	0	$452,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$249,600	$0	$0	$249,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$249,600	$0	$0	$249,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,200	$0	$0	$8,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,200	$0	$0	$8,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$195,000	$0	$0	$195,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$195,000	$0	$0	$195,000
TOTAL				1	$452,800	$0	$0	$452,800

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2023/12/05 10:00 AM

Bancolombia

Pagos PSE - Sucursal Virtual Personas

Su última visita fue: Sábado 2 de Diciembre de 2023 a las 11:45 PM
Fecha y hora actual: Lunes 4 de Diciembre de 2023 8:49:51 AM

JESSICA JOHANA PRADA ARGUMEDO

Tienda Virtual o Recaudador: **APORTES EN LINEA**

¡Bien hecho!
El pago ha sido debitado de tu producto. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción.

Compra online APORTES EN LINEA

Nro. de recibo:	9459213644
Descripción del pago:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9459213644
Identificación del contribuyente:	192.168.12.180
Concepto:	CC
Razón Social:	1096209216
Nro. de comprobante:	**0000098306**
Valor pagado:	**$ 452,800.00**
Producto:	*********3180 - Ahorros / Bancolombia A la mano - Cuenta de Ahorro**

Ingresa tu email para enviar comprobante

Ingresa uno o varios emails separados con comas para enviar el comprobante.

Enviar

También puedes

Descargar resumen

Finalizar