PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, Diciembre de 2023

Señor (a)
OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5348076
Profesional -G3
Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5348076 del año 2023

FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **25.456.262** de Inzá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($12.366.667,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.150.000.00),** correspondiente al mes de Septiembre de 2023 Dos (2) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE($3.500.000,00),** por los meses de Octubre a Noviembre de 2023, y Un pago por valor **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.216.667,00),** por el mes de diciembre de 2023, de acuerdo con el anexo no. 3 que hace parte integral de los estudios previos.

Plazo: Será hasta el (19) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para impartir Formación Profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad **GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar personalmente las acciones de formación asignadas,	Se oriento personalmente las formaciones	SOFIA PLUS

	cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, el calendario académico, el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	programadas por la Coordinación académica así: Durante el mes de diciembre 2023 se realizaron las siguientes actividades: competencia de aprendizaje: FICHA: 2770167 1 y 2 COMPETENCIA: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. FICHA: **2711244** Emprendimiento y Fomento Empresarial COMPETENCIA: Reconocimiento de los hechos económicos. FICHA: 2823083 Gestión Contable y de Información Financiera COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Registro de inasistencia de aprendices. Reporte de Horas
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y el Código de Integridad del SENA	En el desarrollo de las actividades de formación se implementaron los procedimientos, formatos y guías establecidos en Compromiso	SOFIA PLUS Guías de aprendizaje
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes, participe en alistamiento de procesos formativos con la elaboración y actualización Guías de aprendizaje material de apoyo del programa Gestión empresarial y Gestión Contable y de información fianciera.	Guías y material de apoyo cargado al Territorium.

4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador Academico las anomalias, inconsistencias y novedades de los aprendices	Registro de inasistencia de los aprendices de las fichas: 2774167 – 1 y 2, 2711244, 2823083.	Registro de anasistencia en Sofía Plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro de juicios evaluativos de las fichas 27774167-1 y 2, Ficha:, 2711244	Registro Sofia plus
7	Crear y actualizar permanente el Portafolio del instructor en el LMS y orientar a los aprendices acerca de la creación de su portafolio en el LMS.	Se actualizo el portafolio de evidencias de las fichas 2823083.	Actualización de portafolio instructor en Territorium
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	Se entregra acta de proceso de deserció a Coordinación academíca al programas de formación. Ficha: 2823083	Entrega de acta equipo ejecutor a Coodinación Académica y cargue Drive y Territorium.

9	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	NA.
10	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
11	Presentar acta de cierre de ejecución de las fichas asignadas al terminar la etapa lectiva, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y el registro de la modalidad de etapa productiva de los aprendices	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
12	Apoyar procesos de Registro calificado y/o Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Durante el mes no se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
15	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Durante el mes no fui requerido para reuniones institucionales	N.A.

16	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Durante el mes, no me solicitaron dicha obligacion contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	Durante el mes se realizo el acompañamiento de las actividades planeadas por el equipo de bienestar al aprediz Novena Navideña con la ficha 2823083	Imagen Fotográfica
19	Informar oportunamente, al Coordinador Académico y al supervisor de contrato cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación	Durante el mes de diciembre no se presentaron eventualidades que ajustaran a la programación de la Coordinación Académica	No se presentó reprogramaciones
20	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual	No Aplica
21	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guia para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI- G-043.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual	No Aplica
22	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de	Se fomento con los aprendices la	Fotografias

	Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo.	implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación.	
23	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040.	Se realizó encuentro virtual a través de Teams el proceso de socialización del Formato de Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva en su fase inicial momento 1 con el ente coformador y las aprendices vinculadas mediante contrato de aprendizaje como consta en las evidencias Fotografica **FICHA 2450181** Aprendices: Anayibe Perdomo García vinculadas a la empresa HOGRAPHICS SAS Yuliana Mendoza Guahuña vinculada a la empresa SIIGO S.A.S. .	Imagen fotográfica
24	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados.	Comunicación vía WhatsApp para solicitar envío de Formatos 2023-GFPI-F-023 v4 y 2023-GFPI-F-147-v3	Pantalllazos
25	Entregar los formatos de seguimiento diligenciados al Coordinador Académico y en caso de ser requerido reportar para plan de mejoramiento de aprendices o novedad según sea el caso.	Este procedimiento no se realiza, la aprendices han tenido inconveniente para la firma de los formatos.	N/A.
26	Realizar la planeación de actividades junto con los aprendices asignados concertando las actividades a desarrollar, fechas y horarios para presentación de las evidencias.	Orientación para el diligenciamiento de los formatos.	Pantallazos Teams
27	Participar de las charlas informativas brindando las orientaciones respectivas sobre la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa	Participación a la orientación dada por la funcionaria encargada de	Vía WhatsApp

	productiva, programadas por el Centro de Formación en el último trimestre de la etapa lectiva.	Etapa productiva del Centro de formación.	
28	Apoyar en la formulación del proyecto productivo a los aprendices interesados en desarrollar su etapa productiva mediante esta modalidad	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
29	Apoyar a los aprendices en la consolidación de documentos requeridos para la finalización de su etapa productiva, paz y salvo y certificación académica.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual. Los aprendices para seguimiento inciaron en noviembre de 2023.	N.A.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Elaborar Guías de aprendizaje y material de apoyo, presentar los informes para el cumplimiento contractual y actas de desarrollo curricular	Informes y actas en drive y Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá repuortarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla No 7907224354 de Nuevo SOI mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Flor Inelda Quipo Muñoz
Contratista
C.C. No. 25.456.262

Recibí a satisfacción:

OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4565736
Profesional **G03**
Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE 2023

Nombre del programa	FICHA	COMPETENCIA
Gestión Empresarial	2774167 Grupo 1 y 2	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales
Tco Emprendimiento y Fomento Empresarial	2711244	Reconocimiento de los hechos económicos.
Tgo Gestión Contable y de Información Financiera	2823083	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Tgo Gestión Contable y de Información Financiera	2450181	Seguimiento Etapa productiva

[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-2 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-1 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-1 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-1 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-1 SENA Huila



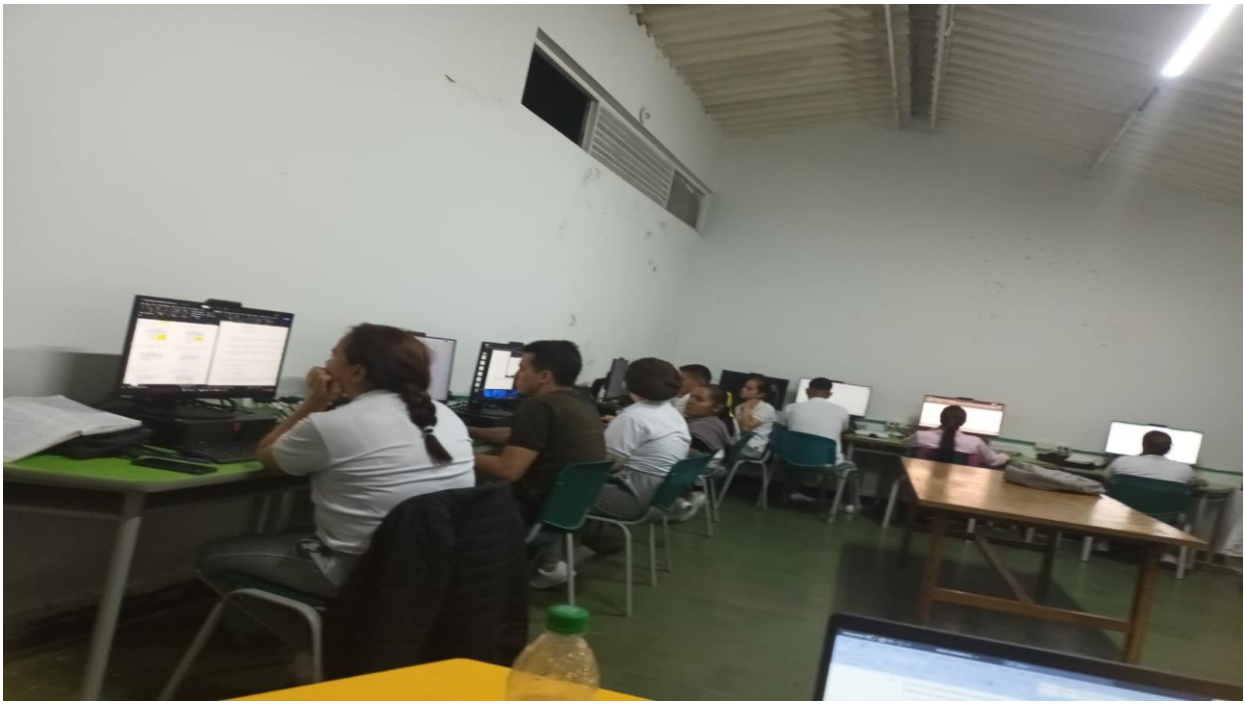
[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2711244 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2823083 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2823083 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2823083 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2823083 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2823083 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2823083 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2823083 SENA Huila



[Imagen asistencia, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha **2711244**. SENA Huila

Ficha de Caracterización:	2711244																	
Denominación:	**EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**																	
Regional:	41 - REGIONAL HUILA																	
Centro de Formación:	9525 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA																	
	REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- __ DEL MES DE DE NOVIEMBRE y DICIEMBRE DEL AÑO 2023																	
	Objetivo: Impartir formación profesional integral competencia Contabilizar																	
					noviembre									Diciembre		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**2**	**7**	**14**	**16**	**21**	**23**		**30**		**5**	**7**	**12**
CC	1003966701	JOSE ORLANDO	ARRIGUI **VAS**QUEZ	4	4	4	4	4	4		No		4	4	4
CC	1003994896	YENI VANESSA	PORTILLA BARON		No asi	4	no	No	4		no		No	No	No
CC	1006031036	ENITH JULIETH	MONTAÑO LOPEZ				4	4	no		4		No	2	4
CC	1024571090	JULIAN MAURICIO	RODRIGUEZ DELGADO	4	4	4		4	no		4		No	4	4
CC	1077847955	JUAN SEBASTIAN	AGUDELO ORTIZ	4			no	no	no		no		4	no	no
CC	1077855467	JORGE ALEJANDRO	CASTILLO RAMIREZ	4	No asi	No	4	4	4		4		4	4	4
CC	1077859448	HANYI LORENA	GARZON SANTACRUZ	4			4	4	no		4		No	2	4
TI	1077864854	JUAN DIEGO	CASTRO	4	4	4		4	no		4		4	2	no
TI	1077876959	ZAHIRY ALEJANDRA	PEREZ PARGA	4	4	4		4	4		2		4	2	no
TI	1078247139	ADRIANA MARY	TRUJILLO CAMPOS	4	4		4	no	4		no		No	no ant	no
TI	1078266154	JUAN SEBASTIAN	RIVERA CALDERON		4	4	no	4	4		4		4	no	4
TI	1087797302	JHON EMERSON	ANGULO CENTENO	4	4			4	4		4		4	4	No
TI	1094886513	GISELLE MARDORY	HERNANDEZ ARIAS	4	4		4	4	4		4		4	4	No

Ficha de Caracterización:	2774167
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9525 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA
	REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- __ DEL MES DE DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023
	Objetivo: Impartir formación profesional integral competencia Contabilizar

					MES DICIEMBRE		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**1/12/2023**	**12/12/2023**	**15/12/2023**
CC	1000250510	KAREN LORENA	CARDONA PEÑA	EN FORMACION	6	6	
CC	1003866410	BRAYAN ESTIVEN	CHIMOJA SALAZAR	EN FORMACION	EXCUSA	No asisste	
CC	1003966133	MARIA PAULA	BONILLA LOSADA	EN FORMACION	NO ASISTE	No asiste	
CC	1004303248	KERLY DAYANA	MELGAR CUAJI	EN FORMACION	6	4	
CC	1004303456	JHON VLADIMIR	VALDERRAMA CASTILLO	EN FORMACION	6	no asiste	
CC	1006838579	DERLY SULAY	MORA OTALORA	EN FORMACION	6	6	
CC	1007383893	CAROL JULIETH	AYA QUITUMBO	EN FORMACION	6	6	
CC	1025526022	KAROL YISED	PERDOMO MORALES	EN FORMACION	6	6	
TI	1068973075	LINA LORENA	TORRES MENDEZ	EN FORMACION	6	6	
CC	1077843096	JOSE DANIEL	ROSALES AROCA	EN FORMACION	6	6	
CC	1077843879	KAREN SOFIA	GONZALEZ FIGUEROA	EN FORMACION	6	6	
TI	1077844012	LEIDY CAROLINA	VELA QUINAYAS	EN FORMACION	6	No asiste	
CC	1077844183	NORY CRISTINA	DURAN TRUJILLO	EN FORMACION			
TI	1077847832	KAREN DAYANA	BUSTOS PERDOMO	EN FORMACION	6	No asiste	
TI	1077847872	KEIDY VANESSA	FERIZ ALMARIO	EN FORMACION	6	6	
TI	1077847964	JULIETH	TOVAR TOVAR	EN FORMACION	6	6	
TI	1077848058	ADRIANA SOFIA	TOVAR OME	EN FORMACION	6	6	
TI	1077848270	KEISY JOHANA	DUARTE CORDOBA	EN FORMACION	6	6	
TI	1077848928	YAN CARLOS	ALMARIO SOTO	EN FORMACION	6	6	
TI	1077849021	NICOLE	FERNANDEZ PERDOMO	EN FORMACION	6	6	
TI	1077849055	LAURA VALENTINA	GOMEZ CUTIVA	EN FORMACION		No	
CC	1077868153	ROSA ELENA	RAMOS CALDERON	EN FORMACION		traslado	
CC	1077868682	MANUEL FERNANDO	CALDERON PRADA	EN FORMACION		no	
CC	1077874152	MAYRA YISETH	GARCIA ZUÑIGA	EN FORMACION	6	6	
CC	1077877432	LAURA CAMILA	CABRERA DEVIA	EN FORMACION		no	
TI	1078266126	SANDRA DANIELA	AVENDAÑO VELA	EN FORMACION	6	6	
TI	1079174710	MICHEL KARINA	GARCIA MUÑOZ	EN FORMACION	6	6	
TI	1079388813	JUAN SEBASTIAN	PASCUAS QUILA	EN FORMACION	6	6	
CC	1079389260	JULIAN FERNANDO	VALENCIA PERDOMO	EN FORMACION	6	No asiste	
TI	1080181949	NATALIA ANDREA	IBAÑEZ CARDOZO	EN FORMACION	6	6	
CC	1080364294	ELIANA PATRICIA	ALARCON NAVIA	EN FORMACION	6	6	
TI	1082155159	YESIKA MERCEDES	ROJAS CABRERA	EN FORMACION	6	6	
CC	1115940580	LINA MARCELA	YATE RUBIO	EN FORMACION	6	6	
TI	1118022292	DANNA VALENTINA	ORDOÑEZ SALAZAR	EN FORMACION	6	No asiste	
		VICTOR			6	No	
CC	55066706	DORIS	GONZALES SUAREZ	EN FORMACION	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE

[Imagen lista de asisten cia, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha **2774167-2**. SENA Huila

Ficha de Caracterización:	**2774167-2**
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9525 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- __ DEL MES DE DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

Objetivo: Impartir formación profesional integral competencia Contabilizar

				DICIEMBRE				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	4/12/2023	6/12/2023	11/12/2023	13/12/2023	
CC	1001590539	EULICES JOSE	PEREIRA VELASQUEZ	6	6	6	6	
CC	1003821576	ANYERLY DAHANNA	TORRES RODRIGUEZ	6	6	6	6	
CC	1003965598	KATHERINE	LIZCANO GARAVITO	No	6	6	6	
CC	1004075124	KAREN YOHANA	LOSADA REINA	6	6	6	6	
CC	1004147442	LEIDY ALEXANDRA	LOSADA REINA	no	6	6	6	
CC	1004303523	YULIANA VALENTINA	CASTAÑO GOMEZ	6	6	6	6	
CC	1007447004	CARLOS ANDRES	GONZALEZ ESPAÑA	6	6	6	6	
TI	1021668712	KAREN TATIANA	MAMIAN VALENCIA	6	6	6	6	
CC	1073158731	DIANA MARCELA	OSUNA SANTAFE	6	6	6	6	
CC	1077840066	KATHERIN	LIZCANO ROJAS					
CC	1077841710	VICTOR DAVID	MOTTA OCAMPO	6	6	6	6	
CC	1077842733	LAURA SOFIA	SARRIAS SORA	6	6	6	6	
CC	1077843348	KAREN DANIELA	MENDEZ PARRA	6	6	6	6	
CC	1077844528	DANNA XIOMARA	MURCIA GONZALEZ	6	6	6	6	
TI	1077846478	SANTIAGO	TOLEDO TRUJILLO	6	6	6	6	
TI	1077846841	KARLA VALENTINA	DIAZ SABI	6	6	6	6	
TI	1077846956	YULI ANDREA	TORRES RAMON	6	6	6	6	
TI	1077847157	KEVIN ANDRES	LLANOS VEGA	no	6	6	6	
TI	1077847658	MARIA CAMILIA	BARRERA CABRERA	6	6	6	6	
TI	1077848646	KARLA GISELA	SERRANO GUZMAN		no	6	6	
TI	1077848961	JORGE ELECER	RAMIREZ RAMIREZ	6	6	6	6	
TI	1077849022	MARIA DEL MAR	MENDEZ ROJAS	6	6	6	6	
TI	1077849109	ANGIE SOFIA	BARRERA TRUJILLO	6	6	6	6	
TI	1077849279	MABEL LIZZETH	CUENCA CLAROS	6	6	6	6	
CC	1077873901	LAURA VICTORIA	HERRERA CALDERON	6	6	6	6	
TI	1078266093	LAURA XIMENA	VILLEGAS PRADA	6	no	6	6	
TI	1079388626	ISABELLA	OSORIO VARGAS	6	6	6	6	
CC	1079391285	CARMEN ELISA	CHAVARRO ALVAREZ	6	6	6	6	
CC	1080180022	LAURA XIMENA	CASAS ESPITIA	6	6	6	6	
TI	1080181528	VALENTINA	GARCES FIERRO	6	no	6	6	
TI	1080182203	ANNY DANIELA	URIBE MENDOZA	6	6	6	6	
CC	1081512751	MARIA JESUS	NUÑEZ FIESCO	6	6	6	6	
CC	1110568676	YULIANA	MUÑOZ NORIEGA	6	6	6	6	
CC	1112760517	ALEXANDRA	GONZALEZ TRIANA	6	6	6	6	
CC	1116913747	LEIDY XIMENA	VARON TOLE	6	6	6	6	
TI	1129844603	ANGIE LIZETH	QUINTERO HERRERA	6	6	6	6	
		Laura Camila	Cabrera	no	6	No	6	

[Imagen asistencia, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha **2823083**. SENA Huila

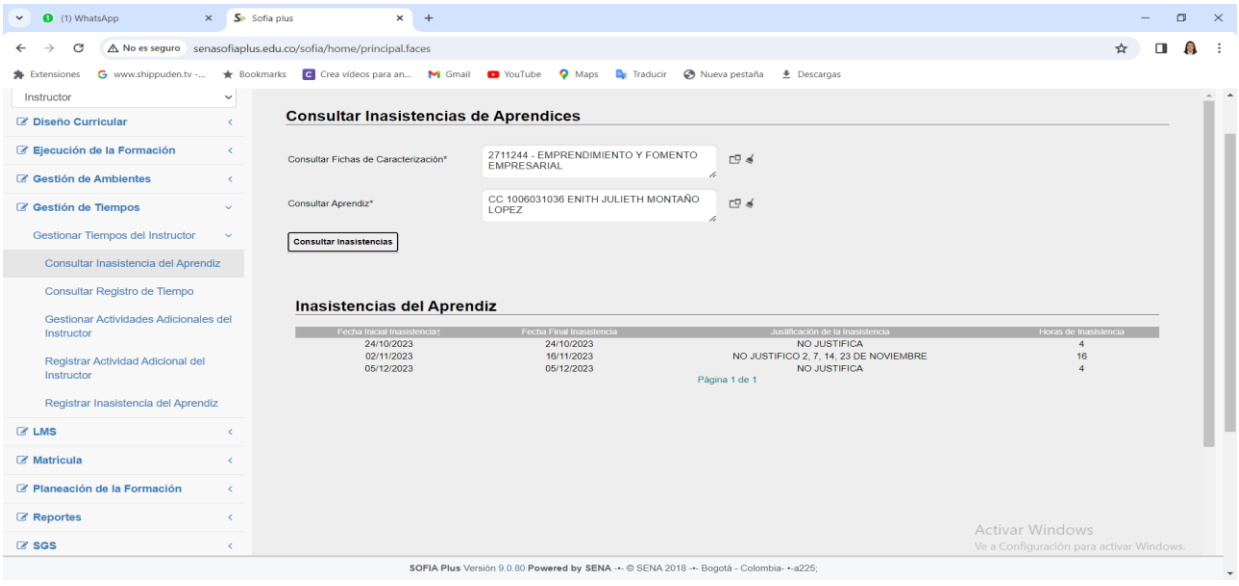
Ficha de Caracterización:	**2823083**
Denominación:	**Gestión Contable y de Información financiera**
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
	Centro de Formación:

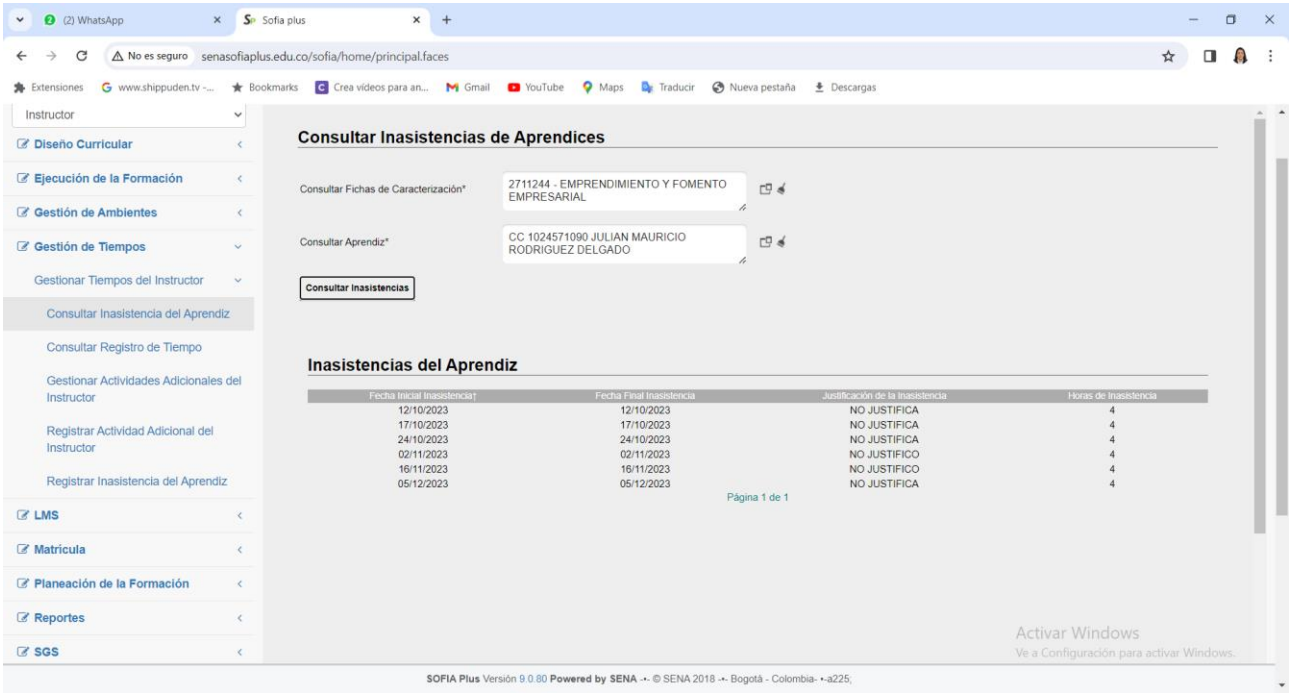
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- __ DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

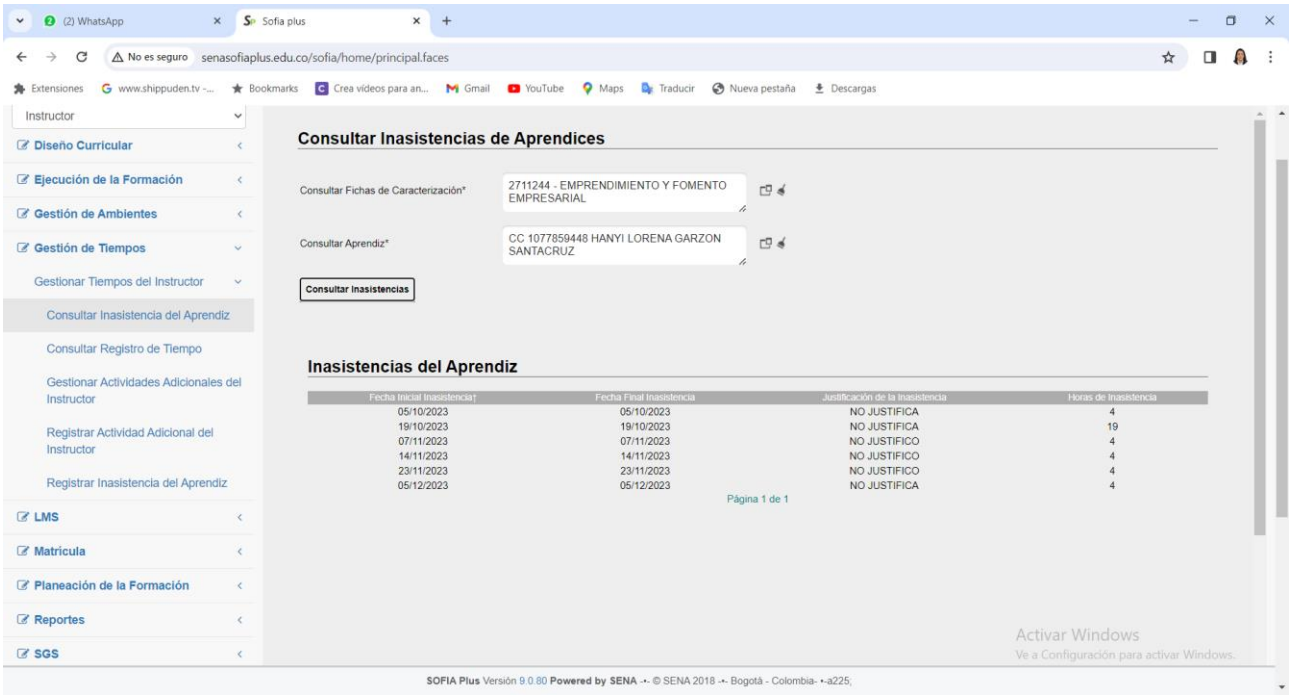
Objetivo:

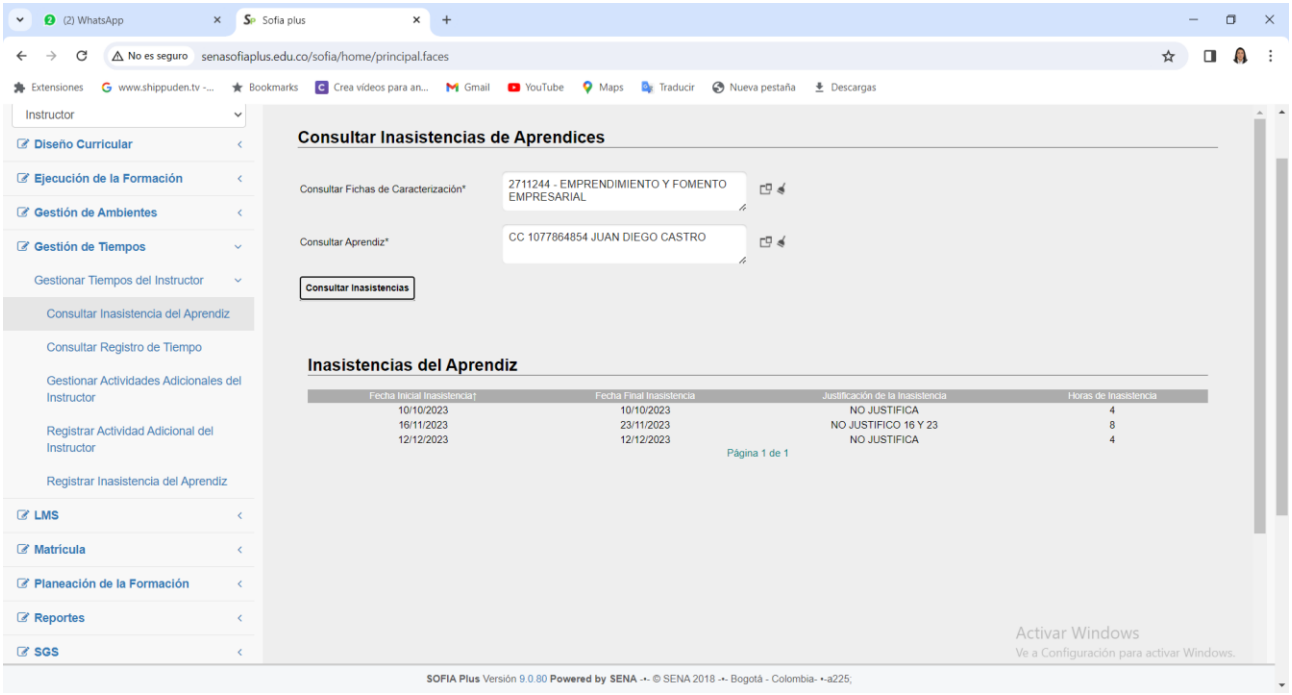
TIPO DCTO	No. Identificació	Nombres	Apellidos	1/12/2023	4/12/2023	6/12/2023	11/12/2023	13/12/2023
CC	1003966909	LUZ ADRIANA	VALENZUELA ALDANA	No	4	4	4	4
CC	1004252796	HERNAN DARIO	CASTRO BERMUDEZ	4	4	4	4	4
CC	1006506040	JULIAN ANDRES	CICERIS MOTTA	4	4	4	4	4
CC	1007371228	YULIANA	IÑIGUEZ GAITAN	4	4	4	4	4
CC	1007416378	CRISTIAN	QUEVEDO RAMOS	4	4	4	4	4
CC	1007750659	GERMAN	CHAVARRO CHAVARRO	4	4	4	4	4
CC	1007821084	JESÚS ANTONIO	GONZÁLEZ ZÚÑIGA	4	4	4	4	4
CC	1015476809	DAMIAN	OLAYA MONJE	4	4	4	4	4
CC	1030603693	ROBIN WILLIAM	MORA CALDON	4	4	4	4	4
CC	1075260618	SERGIO ALEXANDER	LIBERATO GUALTEROS	4	4		4	4
CC	1075265448	OLGA MELISA	FAJARDO CORDOBA		4		4	4
CC	1077842962	DIEGO ANDRES	SANCHEZ TOLEDO					
TI	1077849220	LEIDY	BARRERA ALMARIO	4	4	4	4	4
TI	1077849937	KAROL LISETH	SANCHEZ SANCHEZ	4	4	4	4	4
CC	1077865144	CATHERINE	CASTILLO ARDILA	4	4		4	4
CC	1077872702	ANDRES FERLEY	GALINDO VARGAS	4		4	excusa	Excusa
CC	1077874911	ZANDY MAYERLY	FIERRO FIGUEROA		4	4	4	4
CC	1077876999	HEYDY SCARLETT	POVEDA ANACONA	4	4	4	4	4
CC	1078266080	JOSE MIGUEL	LIZCANO QUEVEDO	4	4	4	4	4
CC	1079390249	HEINER	ESPAÑA VARGAS				no	4
TI	1081513294	KAREN YULIETH	TIERRADENTRO BOHORQUEZ	4	4	4	no	4
CC	1106452138	ADRIANA ROCIO	BRIÑEZ GARCIA	4			4	4
CC	1116207133	FREIDER HERNAN	GARCIA MOSQUERA	4	4	4	4	
CC	26542859	MARTHA LILIANA	GARZON QUINTERO	4	4	4	4	4

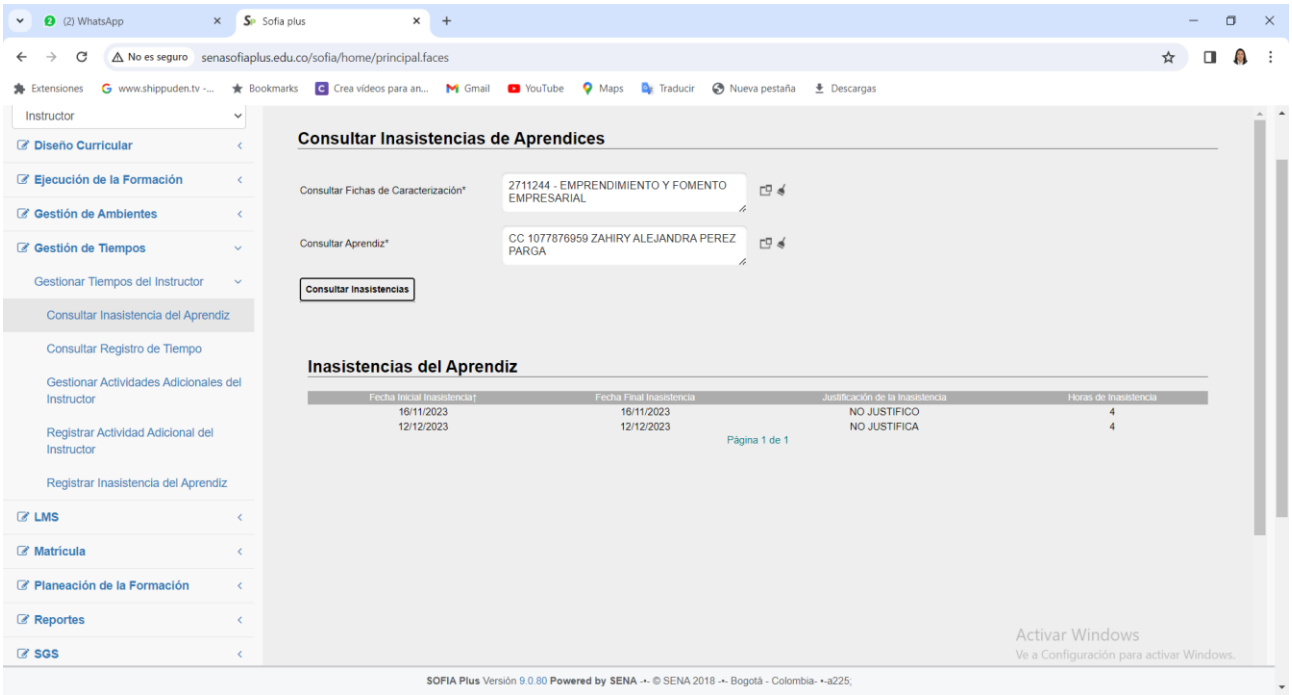
[Pantallazos registro inasistencia aprendices Sofia Plus, Flor Quipo], SENA Garzon 2023.

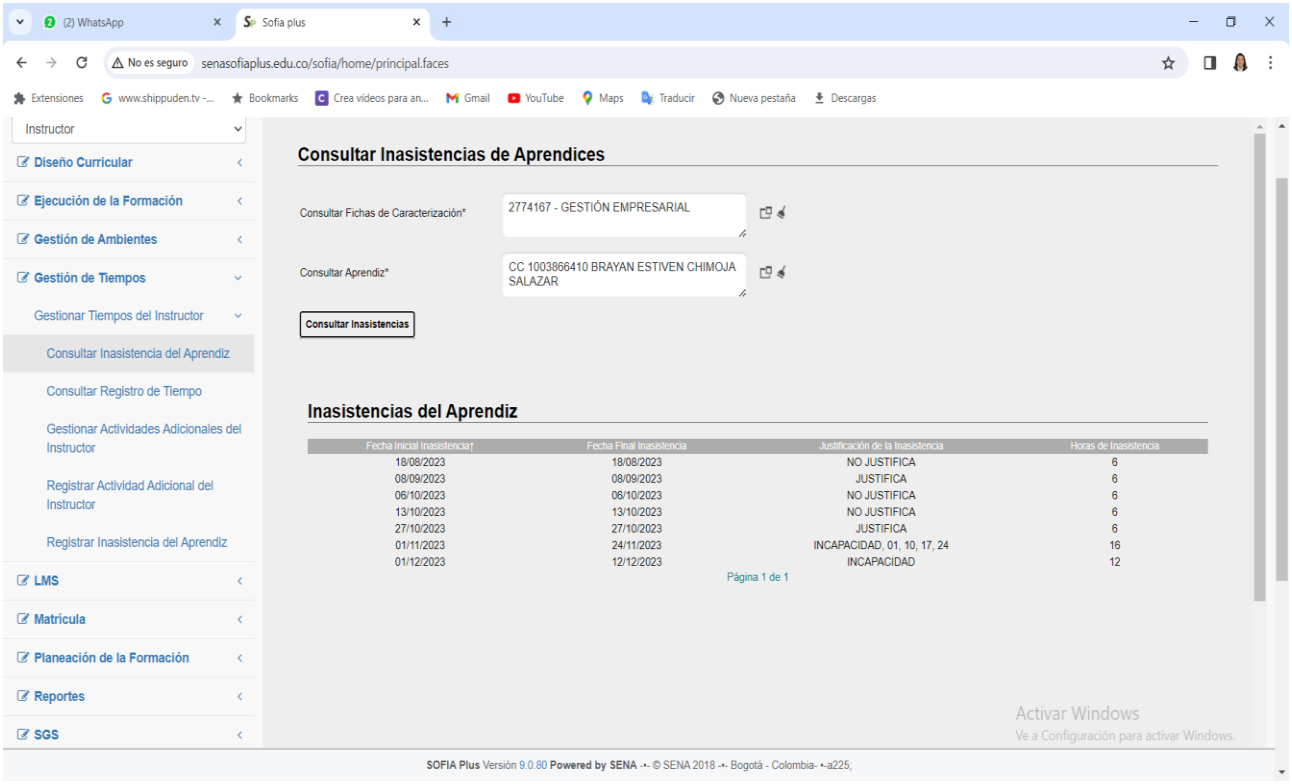


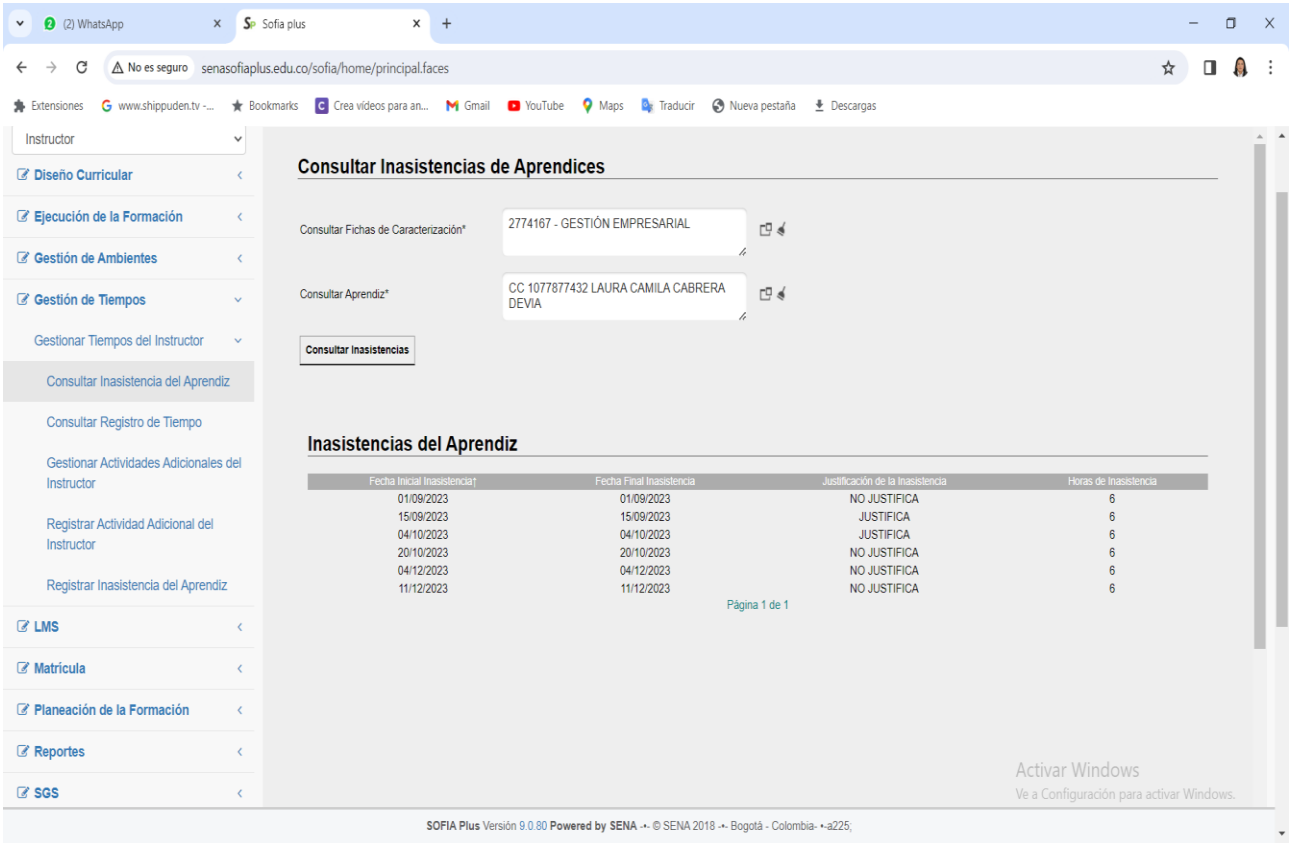

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711244 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024571090 JULIAN MAURICIO RODRIGUEZ DELGADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/10/2023 12/10/2023 NO JUSTIFICA 4
17/10/2023 17/10/2023 NO JUSTIFICA 4
24/10/2023 24/10/2023 NO JUSTIFICA 4
02/11/2023 02/11/2023 NO JUSTIFICO 4
16/11/2023 16/11/2023 NO JUSTIFICO 4
05/12/2023 05/12/2023 NO JUSTIFICA 4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711244 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1077859448 HANYI LORENA GARZON SANTACRUZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/10/2023 05/10/2023 NO JUSTIFICA 4
19/10/2023 19/10/2023 NO JUSTIFICA 19
07/11/2023 07/11/2023 NO JUSTIFICO 4
14/11/2023 14/11/2023 NO JUSTIFICO 4
23/11/2023 23/11/2023 NO JUSTIFICO 4
05/12/2023 05/12/2023 NO JUSTIFICA 4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;

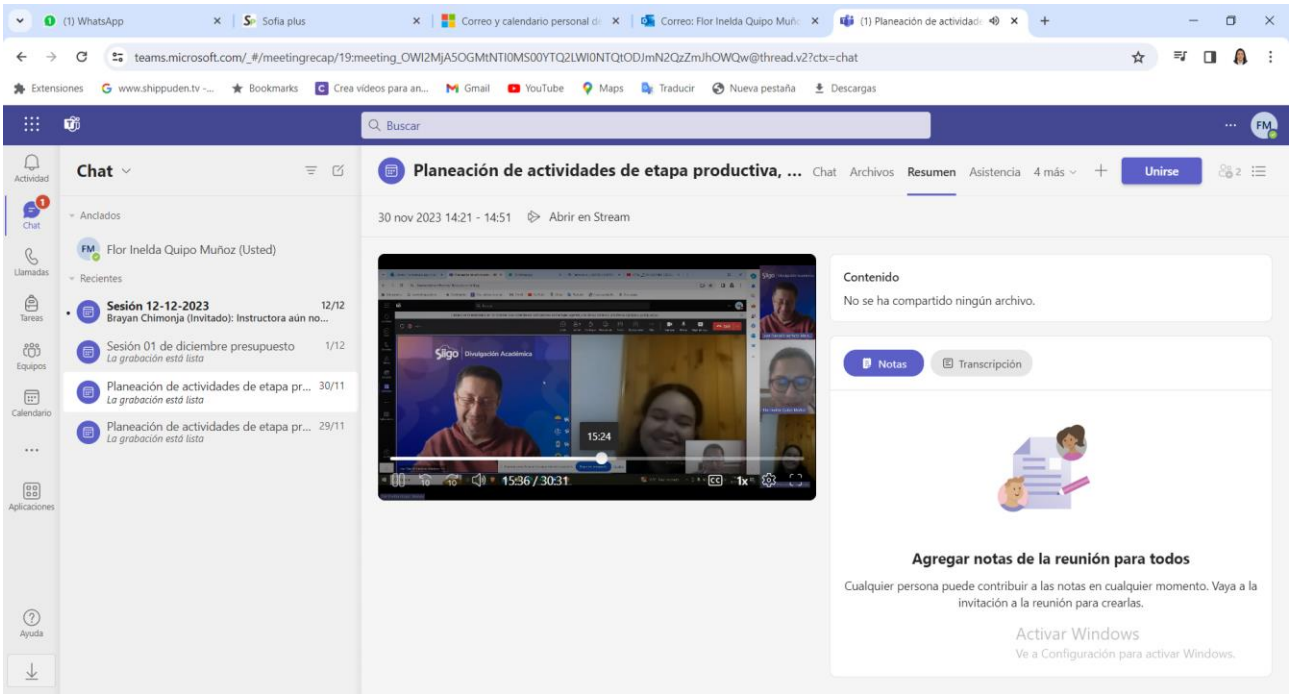

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711244 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1077864854 JUAN DIEGO CASTRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/10/2023
10/10/2023
NO JUSTIFICA
4
16/11/2023
23/11/2023
NO JUSTIFICO 16 Y 23
8
12/12/2023
12/12/2023
NO JUSTIFICA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;

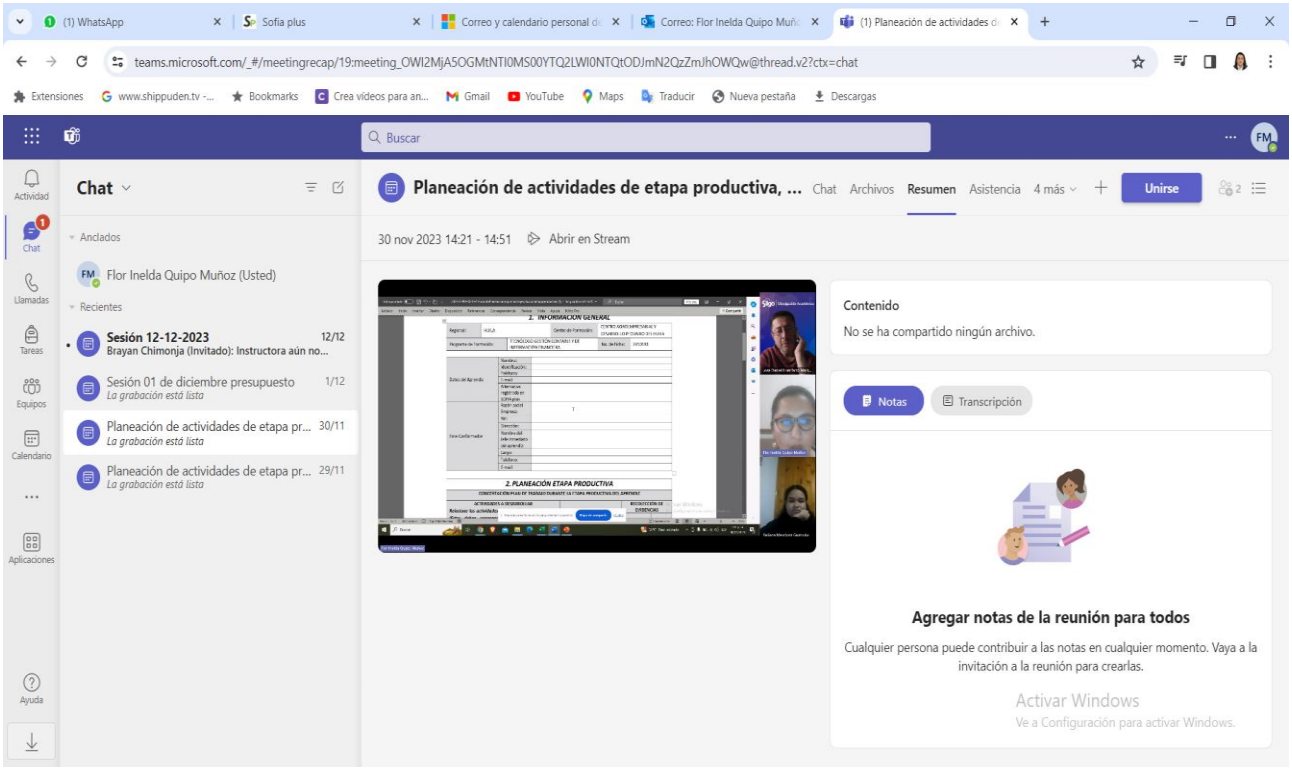

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2711244 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1077876959 ZAHIRY ALEJANDRA PEREZ PARGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/11/2023
16/11/2023
NO JUSTIFICO
4
12/12/2023
12/12/2023
NO JUSTIFICA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;

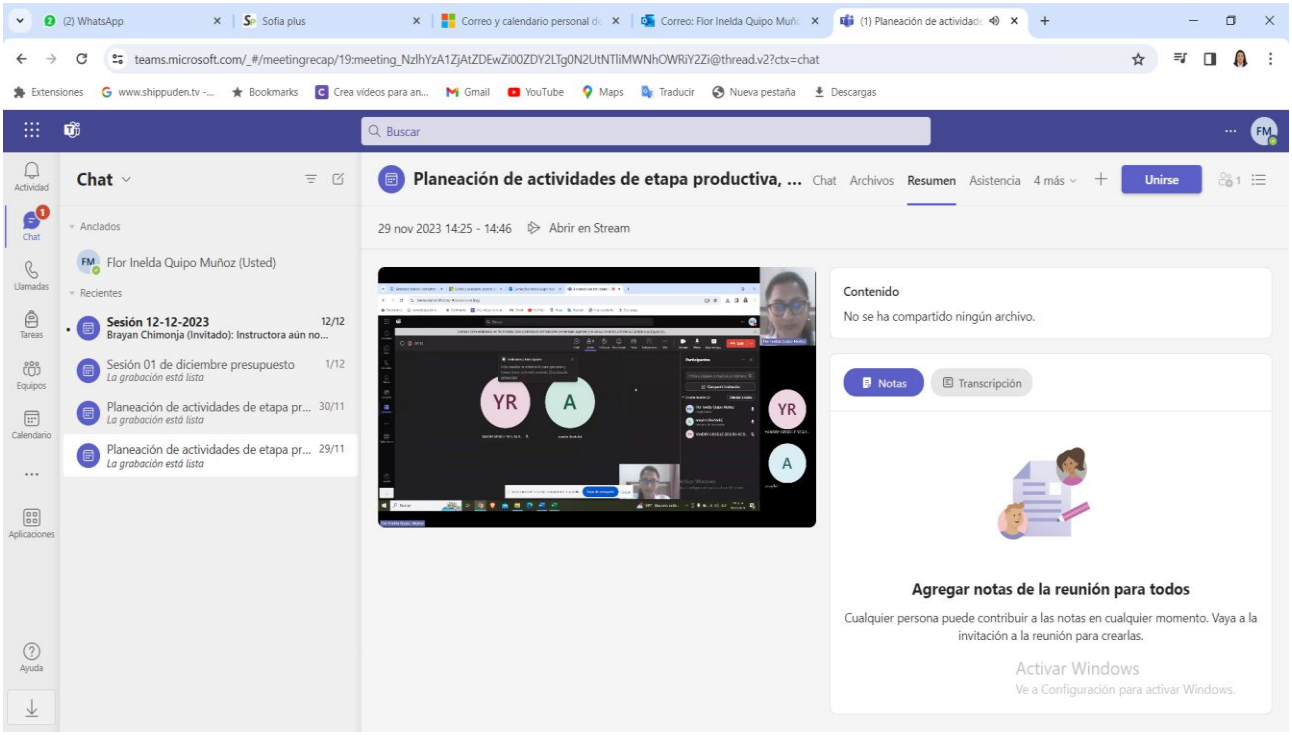

(2) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2774167 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003866410 BRAYAN ESTIVEN CHIMOJA SALAZAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/08/2023 18/08/2023 NO JUSTIFICA 6
08/09/2023 08/09/2023 JUSTIFICA 6
06/10/2023 06/10/2023 NO JUSTIFICA 6
13/10/2023 13/10/2023 NO JUSTIFICA 6
27/10/2023 27/10/2023 JUSTIFICA 6
01/11/2023 24/11/2023 INCAPACIDAD, 01, 10, 17, 24 16
01/12/2023 12/12/2023 INCAPACIDAD 12
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;

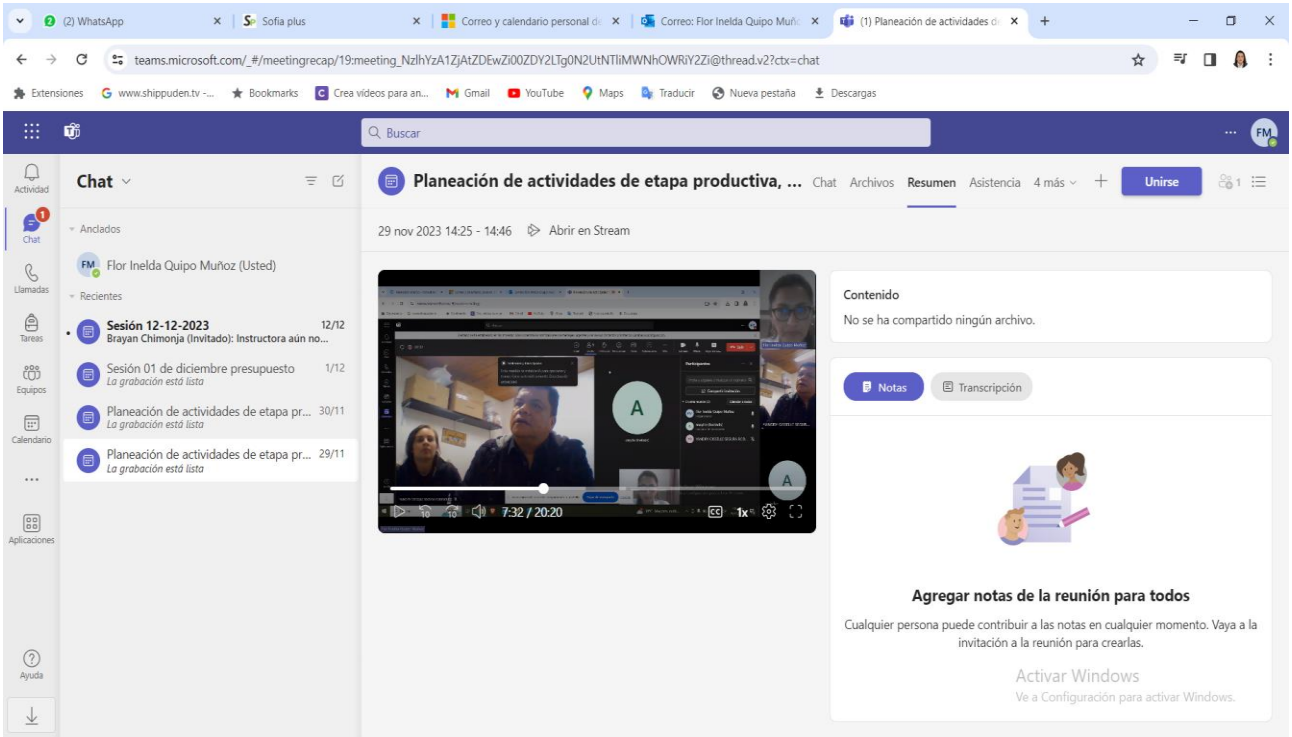

(2) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2774167 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1077877432 LAURA CAMILA CABRERA DEVIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/09/2023 01/09/2023 NO JUSTIFICA 6
15/09/2023 15/09/2023 JUSTIFICA 6
04/10/2023 04/10/2023 JUSTIFICA 6
20/10/2023 20/10/2023 NO JUSTIFICA 6
04/12/2023 04/12/2023 NO JUSTIFICA 6
11/12/2023 11/12/2023 NO JUSTIFICA 6
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;

[Imagen Encuentro Virtual Seguimiento Etapa productiva , Flor Quipo]. Garzón 2023. Ficha 2450181 C.A.D.P. SENA REGIONAL Huila.

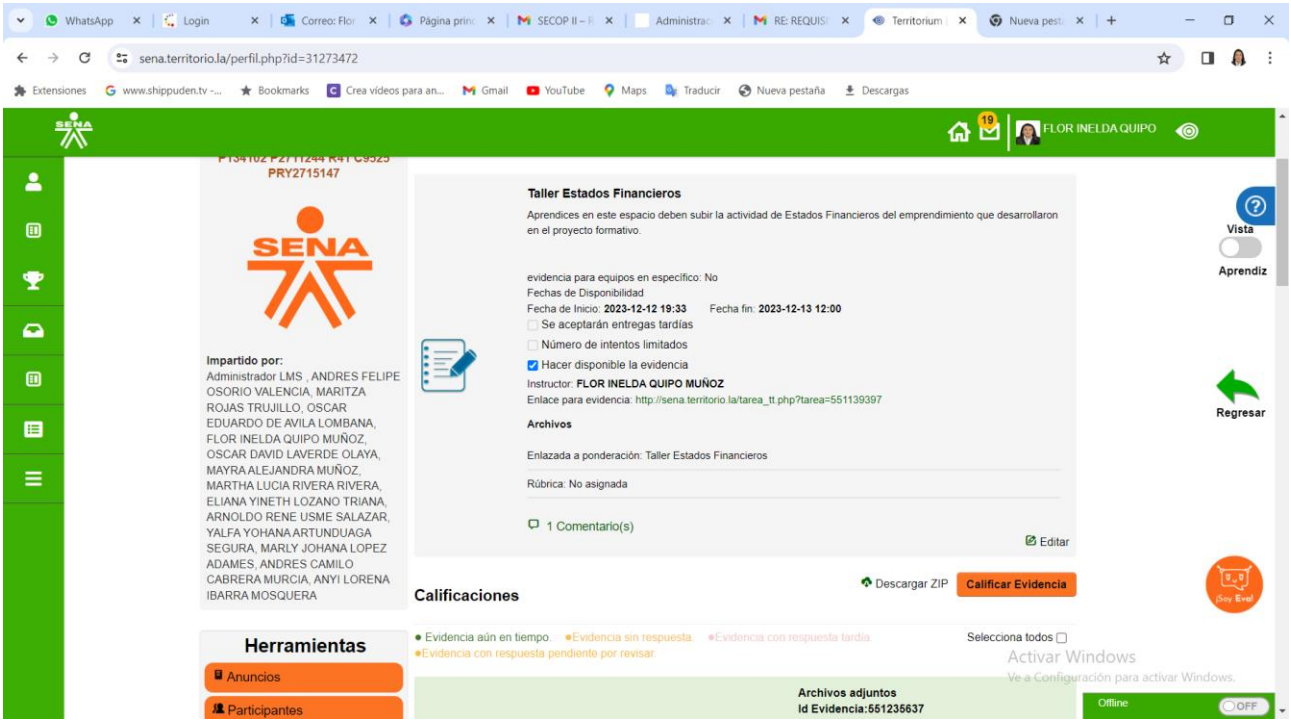


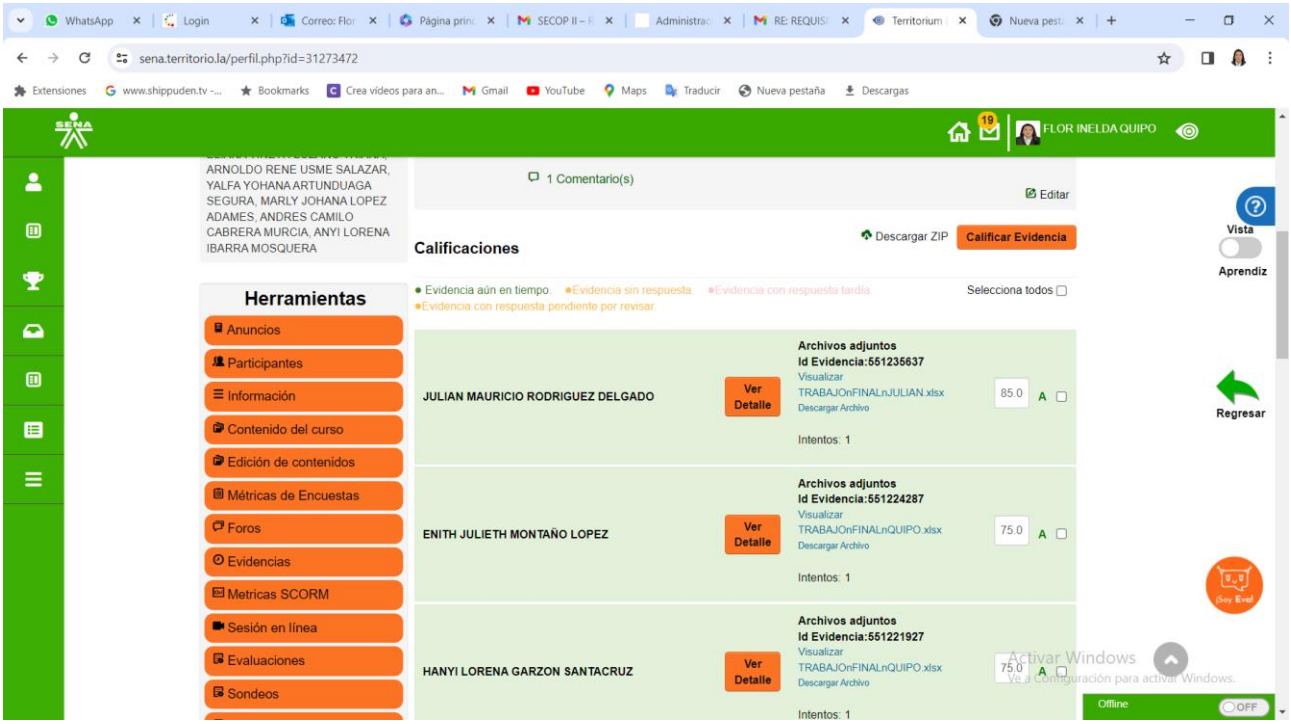


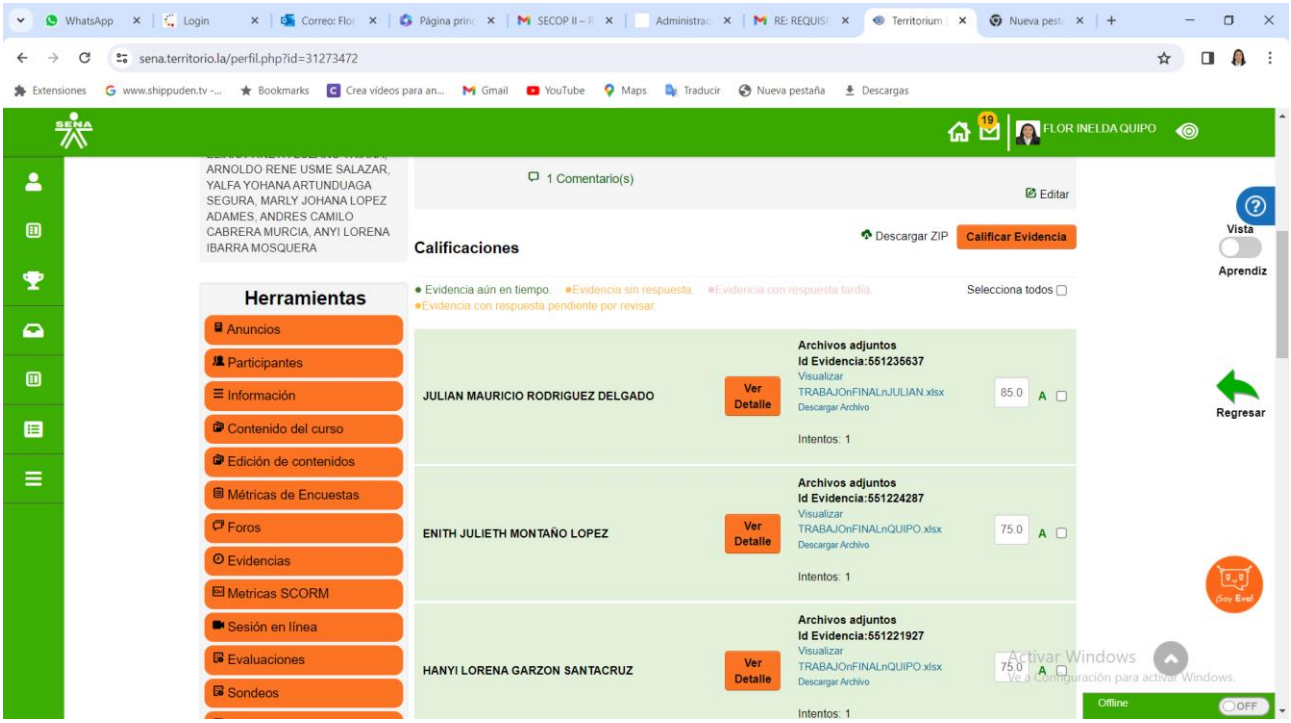

Chat
Planeación de actividades de etapa productiva, ...
Chat
Archivos
Resumen
Asistencia
4 más
Unirse
29 nov 2023 14:25 - 14:46
Abrir en Stream
Contenido
No se ha compartido ningún archivo.
Notas
Transcripción
Agregar notas de la reunión para todos
Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento. Vaya a la invitación a la reunión para crearlas.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

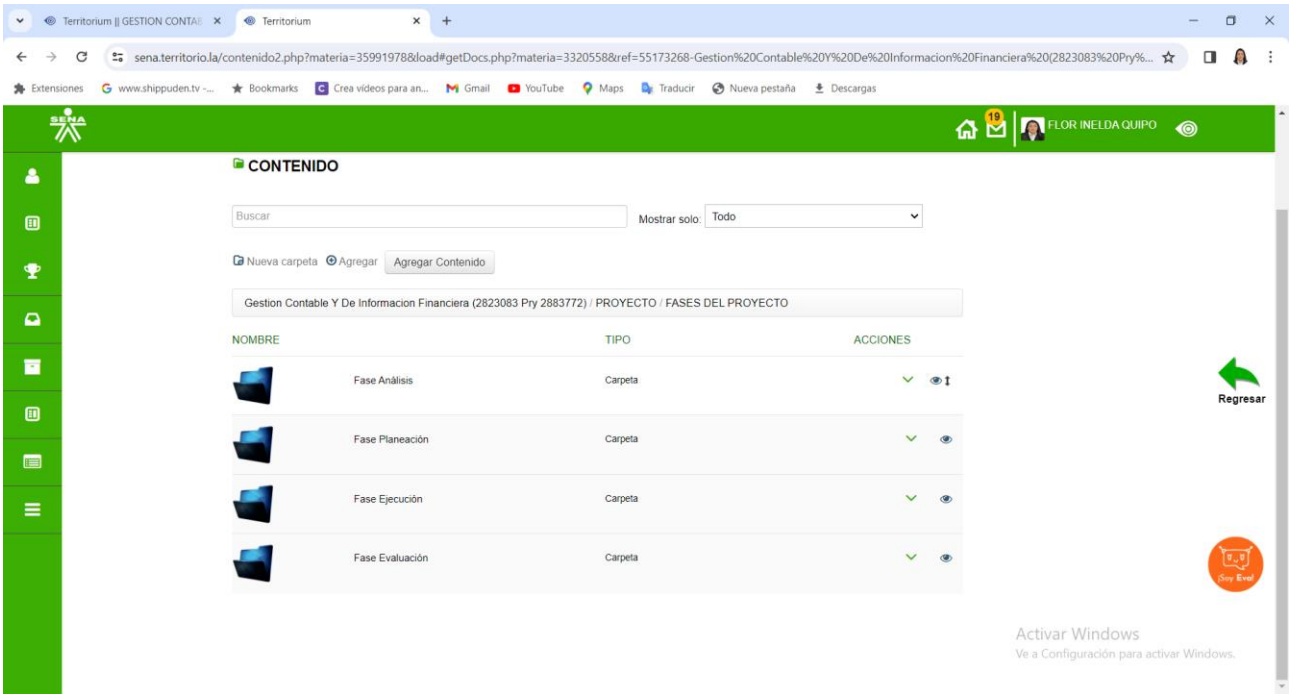

Chat
Planeación de actividades de etapa productiva, ...
Chat
Archivos
Resumen
Asistencia
4 más
Unirse
29 nov 2023 14:25 - 14:46
Abrir en Stream
7:32 / 20:20
Contenido
No se ha compartido ningún archivo.
Notas
Transcripción
Agregar notas de la reunión para todos
Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento. Vaya a la invitación a la reunión para crearlas.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

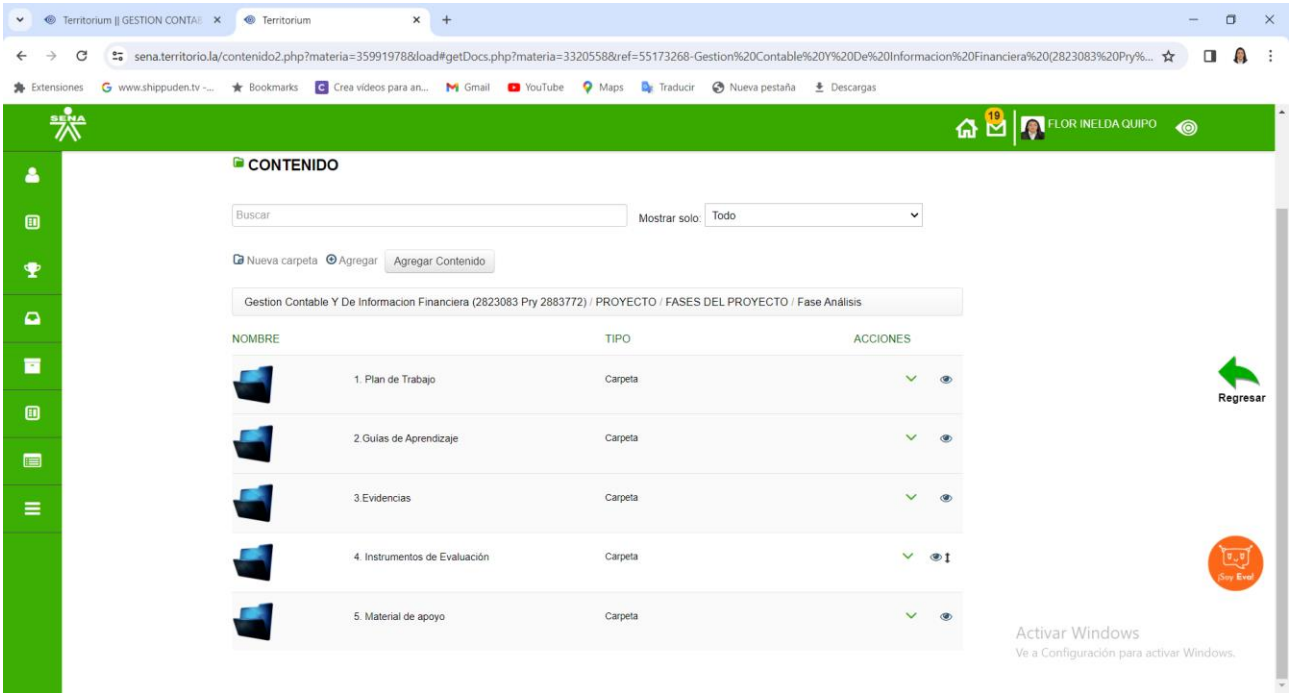
[Imagen trabajo Territorium, Flor Quipo]. Garzón 2023. C.A.D.P. SENA REGIONAL Huila

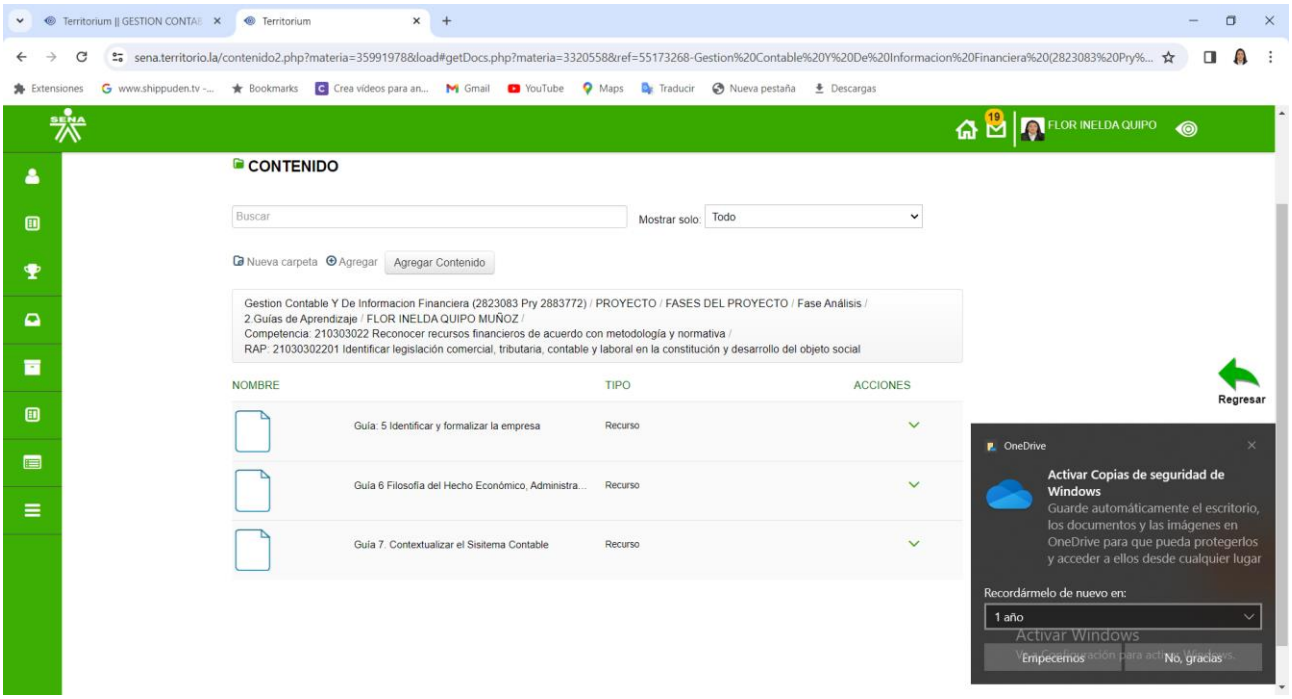


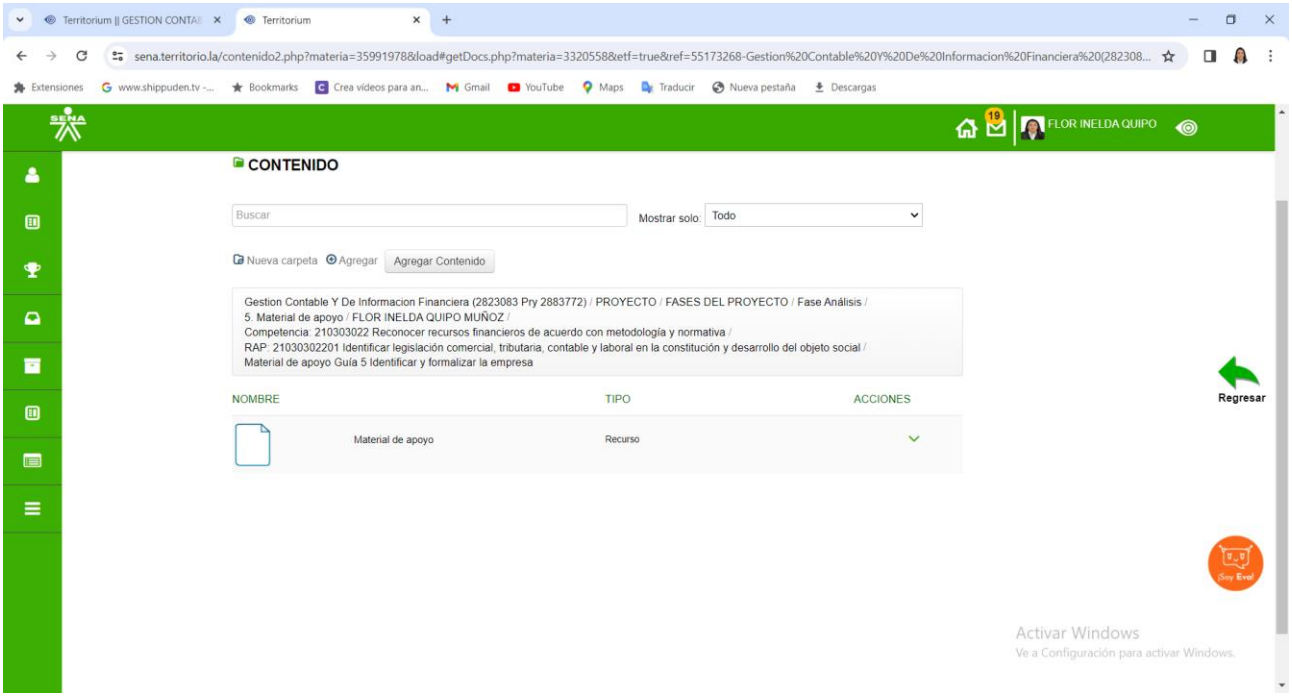


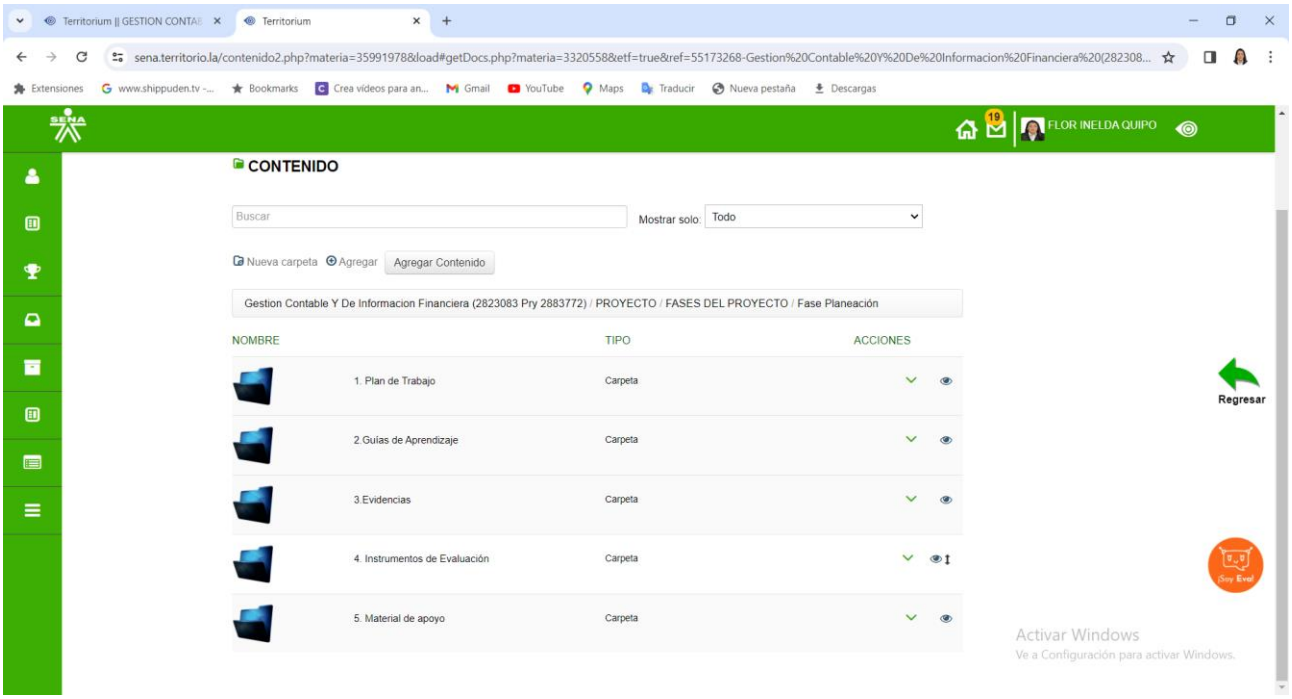

sena.territorio.la/perfil.php?id=31273472
FLOR INELDA QUIPO
ARNOLDO RENE USME SALAZAR, YALFA YOHANA ARTUNDUAGA SEGURA, MARLY JOHANA LOPEZ ADAMES, ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA, ANYI LORENA IBARRA MOSQUERA
1 Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Evidencia aún en tiempo
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
Selecciona todos
JULIAN MAURICIO RODRIGUEZ DELGADO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:551235637
Visualizar
TRABAJOnFINALnJULIAN.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
85.0
ENITH JULIETH MONTAÑO LOPEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:551224287
TRABAJOnFINALnQUIPO.xlsx
75.0
HANYI LORENA GARZON SANTACRUZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:551221927
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Activar Windows


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=35991978&load#getDocs.php?materia=3320558&ref=55173268-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Informacion%20Financiera%20(2823083%20Pry%...
FLOR INELDA QUIPO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2823083 Pry 2883772) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fase Análisis
Carpeta
Fase Planeación
Carpeta
Fase Ejecución
Carpeta
Fase Evaluación
Carpeta
Regresar
Activar Windows


Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=35991978&load#getDocs.php?materia=3320558&ref=55173268-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Informacion%20Financiera%20(2823083%20Pry%...
Extensiones
www.shippuden.tv -...
Bookmarks
Crea vídeos para an...
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Nueva pestaña
Descargas
FLOR INELDA QUIPO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2823083 Pry 2883772) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO / Fase Análisis
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. Plan de Trabajo
Carpeta
2.Guías de Aprendizaje
Carpeta
3.Evidencias
Carpeta
4. Instrumentos de Evaluación
Carpeta
5. Material de apoyo
Carpeta
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=35991978&load#getDocs.php?materia=3320558&ref=55173268-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Informacion%20Financiera%20(2823083%20Pry%...
FLOR INELDA QUIPO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2823083 Pry 2883772) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO / Fase Análisis /
2.Guías de Aprendizaje / FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ /
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa /
RAP: 21030302201 Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía: 5 Identificar y formalizar la empresa
Recurso
Guía 6 Filosofía del Hecho Económico, Administra...
Recurso
Guía 7. Contextualizar el Sisitema Contable
Recurso
Regresar
OneDrive
Activar Copias de seguridad de Windows
Guarde automáticamente el escritorio, los documentos y las imágenes en OneDrive para que pueda protegerlos y acceder a ellos desde cualquier lugar
Recordármelo de nuevo en:
1 año
Empecemos
No, gracias
Activar Windows


Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=35991978&load#getDocs.php?materia=3320558&etf=true&ref=55173268-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Informacion%20Financiera%20(282308...
Extensiones
www.shippuden.tv -...
Bookmarks
Crea vídeos para an...
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Nueva pestaña
Descargas
19
FLOR INELDA QUIPO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2823083 Pry 2883772) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO / Fase Análisis /
5. Material de apoyo / FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ /
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa /
RAP: 21030302201 Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social /
Material de apoyo Guía 5 Identificar y formalizar la empresa
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de apoyo
Recurso
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=35991978&load#getDocs.php?materia=3320558&etf=true&ref=55173268-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Informacion%20Financiera%20(282308...
Extensiones
www.shippuden.tv -...
Bookmarks
Crea vídeos para an...
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Nueva pestaña
Descargas
19
FLOR INELDA QUIPO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2823083 Pry 2883772) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO / Fase Planeación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. Plan de Trabajo
Carpeta
2.Guías de Aprendizaje
Carpeta
3.Evidencias
Carpeta
4. Instrumentos de Evaluación
Carpeta
5. Material de apoyo
Carpeta
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	101,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5348076 del 04 de septiembre de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 25.456.262 de Inza

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de carácter temporal para impartir Formación Profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad **GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Desarrollar personalmente las acciones de formación asignadas, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, el calendario académico, el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se impartió formación Profesional Integral presencial y virtual en los programas de formación programados por la Coordinación académica así: Tecnólogo Gestión Empresarial Ficha 2774167 Grupo 1 y 2 Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera Ficha: 2450181 Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera Ficha: 2823083 Técnico en Asistencia en la Función Pública Ficha 2670756 Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial Ficha: 2711244
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y el Código de Integridad del SENA	En el desarrollo de las actividades de formación se implementaron los procedimientos, formatos y guías establecidos en compromiso
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del	Durante en el tiempo de ejecución contractual, la instructora participó en alistamiento de procesos formativos. La instructora trabajó en la elaboración de desarrollo curricular de las formaciones Gestión Contable y de Información Financiera con las guías 5: Identificar y formalizar la empresa, la guía 6:

	alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Filosofía del Hecho Económico Administrativo y la Guía 7: Contextualizar el Sistema Contable las cuales fueron subidas al Drive de Coordinación Académica y en Territorium; de la formación Gestión Empresarial participó en las Guías: Fundamentos tributarios, nómina, costos y presupuestos con material de apoyo, subidas al Drive de Coordinación Académica.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIAPLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datosbásicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Se crearon las rutas de aprendizaje y se asoció a todos los aprendices a su respectiva ruta Curso Tgo Gestión Contable y de Información Financiera Ficha 2823083 Se registro inasistencia de los aprendices de las fichas: 2670756 2774167 Grupo 1 y 2 2450181 2711244 2823083
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y Herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias: Contabilización de presupuestos públicos **Ficha 2670756** Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales **Ficha 2774167** grupo 1 y 2.

		38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa **Ficha: 2450181** 39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable 38684 - Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico, **Ficha 2711244**
7	Crear y actualizar permanente elPortafolio del instructor en el LMS y orientar a los aprendices acerca de lacreación de su portafolio en el LMS.	Se actualizó el portafolio de evidencias de las fichas: 2670756, 2774167, 2711244 y 2823083
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamentodel aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	Durante la ejecución del contrato se realizó la aplicación en la formación.
9	Apoyar a los aspirantes en el registroen el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	Se apoyaron a los aspirantes al registro en Sofia Plus
10	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	No se realizó formación complementaria durante la ejecución del presente contrato.
11	Presentar acta de cierre de ejecuciónde las fichas asignadas al	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación

	terminar la etapa lectiva, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y el registro de la modalidad de etapa productiva de los aprendices	contractual.
12	Apoyar procesos de Registro calificado y/o Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Se apoyo el proceso de promoción de oferta educativa para el primer trimestre del 2024 en la Institución Educativa Simón Bolívar del municipio de Garzón en el mes de noviembre y diciembre.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.
15	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Durante la ejecución del contrato se participó activamente en las diferentes reuniones programadas por coordinación académica con el objetivo de realizar seguimiento al desarrollo de curricular.
16	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Durante el periodo de ejecución contractual el Centro de formación no ha realizado convocatoria sobre el proceso de normas de competencias
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.

	propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestaral Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada	Se participo en las actividades organizadas por el equipo de bienestar en los ambientes de formación de las fichas: Formación Titulada: -Ficha: 2774167 -Ficha: 2823083 - Ficha 2711244
19	Informar oportunamente, al Coordinador Académico y al supervisor de contrato cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades**.**
20	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G – 014.	No se impartió formación virtual durante la ejecución contractual.
21	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de formación complementaria Presencial GFPI- G-043.	No se impartió formación virtual durante la ejecución contractual.
22	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y	Se fomento con los aprendices la implementación de las actividades deOrden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación.

	Seguridad en el Trabajo.	
23	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento deEtapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040.	Se realizó encuentro virtual a través de Teams el proceso de socialización del Formato de Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva en su fase inicial con el ente coformador y las aprendices vinculadas mediante contrato de aprendizaje como consta en las evidencias del mes de diciembre. **FICHA 2450181** Aprendices: - Anayibe Perdomo García vinculadas a la empresa HOGRAPHICS SAS - Yuliana Mendoza Guahuña vinculada a la empresa SIIGO S.A.S.
24	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados.	Orientación para el diligenciamiento de los formatos 2023-GFPI-F-023 v4 y 2023-GFPI-F-147-v3-Formatobitacoraetapaproductiva
25	Entregar los formatos de seguimiento diligenciados al Coordinador Académico y en caso de ser requerido reportar para plan de mejoramiento de aprendices o novedad según sea el caso.	A pesar de que se les orientó a las aprendices sobre el diligenciamiento del formato GFPI-F-023 y formato GFPI-F-147 y se les envió mensaje por correo y WhatsApp para corrección de documentos, las aprendices no enviaron las evidencias corregidas. No hay entregables.
26	Realizar la planeación de actividades junto con los aprendices asignados concertando las actividades a desarrollar, fechas y horarios para presentación de las evidencias.	Se realizó encuentro virtual a través de Teams el proceso de socialización del Formato de Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva en su fase inicial con el ente coformador y las aprendices vinculadas mediante contrato de aprendizaje como consta en las evidencias del mes de diciembre. **FICHA 2450181**
27	Participar de las charlas informativas brindando las orientaciones respectivas sobre la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, programadas por el Centro de Formación en el último trimestre de la etapa lectiva.	Participación en la socialización a través de comunicación celular sobre el proceso de seguimiento a epata productiva, orientación brindada por el funcionario encargado en el Centro de Formación
28	Apoyar en la formulación del proyecto productivo a los aprendices interesados en desarrollar su etapa productiva mediante esta modalidad.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.

29	Apoyar a los aprendices en la consolidación de documentos requeridos para la finalización de su etapa productiva, paz y salvo y certificación académica.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participé en actividades de desarrollo curricular mediante la elaboración y actualización de guías y material de apoyo para los programas de formación que oriento.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Formación Agroempresarial y Desarrollo Pecuariodel Huila y su zona de influencia

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de Tres (3) meses y dieciséis días sin exceder de la presente vigencia presupuestal y empezándose a contar a partir del previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **04 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **19 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Tres (03) meses dieciséis (16) días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($12.366.667,00). *(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

SUPERVISOR: OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO *(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No. 40.024.856

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica	**No aplica**	No aplica

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	$12.366.667
Valor Ejecutado	$12.366.667
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$2.216.667
Saldo a liberar	$ 0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 471,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2023	31/10/2023	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
01/11/2023	29/11/2023	DESARROLLO CURRICULAR	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 100,00

INSTRUCTOR: FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

A continuación, se realiza un breve resumen de las formaciones impartidas desde el 04 de septiembre hasta el 19 de diciembre del 2023:

1. **TECNOLOGOS:**

Tecnólogo Gestión Empresarial - Ficha 2774167 Grupo 1 y 2:
En este tecnólogo se ha finalizado la competencia y en plataforma están evaluados 11 resultados de aprendizaje. Aprendices pendientes de evaluar: 3 están para realizar el proceso de retiro y una aprendiz por definir aplazamiento o retiro. (Acta equipo ejecutor)

Competencia

- Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas

Organizacionales

Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera Ficha: 2450181

En este tecnólogo se evalúa el resultado de aprendizaje relacionado con la siguiente competencia:

Competencia:

38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RAP: 560680 - 03 Revisar la información financiera de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa

Tecnólogo Gestión Contable y de información Financiera Ficha: 2823083:

Este Tecnólogo inicia su etapa lectiva en el mes de octubre con las siguientes competencias:

Competencia:

36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Esta competencia se evalúa el R.A. 560652 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral, de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

Competencia:

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Esta competencia tiene un total de 11 resultados de aprendizaje, dando inicio con el resultado No. 560676 – 01 Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.

No se evalúa por que el resultado tiene una intensidad horaria de 288 horas de estas solo se ejecutaron 68% aproximadamente.

2. TECNICOS:

Técnico en Asistencia en la Función Pública - Ficha No. 2670756:

En este técnico se abordó la siguiente competencia y se le evaluaron 2 resultados de aprendizaje

Competencia: Contabilización de presupuestos públicos

Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial- Ficha No. 2711244

En este programa de formación se abordaron las siguientes competencias quedando evaluadas en su totalidad.

39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

38684 - Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

- **Ficha: Tecnólogo Gestión Contable y Financiera Ficha: 2450181**

  Se realizó el proceso de socialización del Formato de Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva en su fase inicial con el ente coformador y las aprendices vinculadas mediante contrato de aprendizaje como consta en las evidencias del mes de diciembre.

- Anayibe Perdomo García vinculadas a la empresa HOGRAPHICS SAS
- Yuliana Mendoza Guahuña vinculada a la empresa SIIGO S.A.S.

3- Se hizo entrega de cuatro (4) cuentas de cobro de honorarios de los meses: septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 con el respectivo soporte de pago de seguridad social, según el seguimiento de la FPI y se realizaron cuatro (4) entregas de informes de actividades mensuales a la supervisión de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

4. Presentó el Paz y Salvo e Informe Final.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

La instructora ejecutó el contrato de manera satisfactoria, cumpliendo con las obligaciones contractuales en las cuales fue requerido su apoyo. De acuerdo con el reporte de SOFIA PLUS, desarrolló el objeto contractual con base en 160 horas mensuales y reportó oportunamente las novedades en el sistema de gestión. Con respecto a su desempeño pedagógico no hubo ningún tipo de queja o plan de mejoramiento por parte de los encargados del seguimiento o de los aprendices.

Es una instructora muy responsable con gran sentido de pertenencia por la Institución y se preocupa por la formación integral de sus aprendices.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5348076
Profesional **G03**
Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GARZÓN	FECHA	19/12/2023	REGIONAL	HUILA	25.456.262
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CARRERA 10 # 11-22 SENA GARZON			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			No. CO1.PCCNTR.5348076 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2023			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		CARLOS FERNANDO CORRALES	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		JOHN EDINSON AVENDAÑO TAO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		CARLOS FERNANDO CORRALES	(Infraestructura)
CONTABILIDAD		EMILCEN PLAZAS CABRERA	
TESORERIA		CARMENZA RIVERA MOLANO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		EILEEN KARINA CASTAÑEDA	Eileen Castañeda
BIBLIOTECA		YINA ZAMORA	Yina Zamora
OTRO		N/A	
OTRO		N/A	
SUPERVISOR DE CONTRATO		OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Flor Inelda Quipo

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 25456262 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Diciembre de 2023 a las 17:32:11

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	25456262
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FLOR INELDA QUIPO MUNOZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CL 59N 9A 144	TELÉFONO:	8305223
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7907224354**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/12			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	332548982

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 224.000
SUBTOTALES:										**$ 224.000**	**$ 0**	**$ 224.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 175.000
SUBTOTALES:													**$ 175.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 175.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									**$ 7.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																													PENSIÓN								SALUD						ARP														
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 25456262	QUIPO MUÑOZ FLOR INELDA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.400.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	$ 175.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.400.000	25456262	$ 7.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 406.400**

Comprobante

de pago en línea

SOI ACH

Pago realizado por: FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ

Nro. de recibo: 7907224354

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.153

Concepto: CC

Razón Social: 25456262

Fecha y hora de la transacción: Martes 12 de Diciembre de 2023 11:32:50 AM

Nro. de comprobante: 0000094952

Valor pagado: $ 406,400.00

Producto: *******7789

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

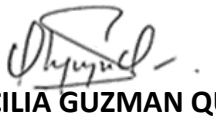
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

EL SUPERVISOR DELCONTRATO

CERTIFICA

Que la Señor(a), FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 25.456.262 expedida en Inza (Cauca), realizó actividades relacionadas con el objeto del contrato de prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 5348076 del año 2023, durante el periodo comprendido entre el 04 de septiembre y el 19 de diciembre de 2023 y que los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) se encuentran al día.

Se expide en Garzón, a los 19 días del mes diciembre de 2023.



OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5016349
Profesional - G03