SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ATLÁNTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION

Código Regional	**8**
Código Centro	**930210**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**98122-924879**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO	**C.C.**	1.102.818.172	**IP/Nº de contacto**	52009
Correo electrónico contratista:	lparroyoo@soy.sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: DAVIVIENDA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: SI **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 0550488401460271

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4442930/2023 **Nº Compromiso SIIF** **30623**

Valor Total del Contrato	$ 41.166.666	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 3.800.000	**12**	**Del**	**01/12/2023**	**Al**	**30/12/2023**	**$ 3.800.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PARA SERVICIOS FPI , EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPARA EL PROGRAMA FORMACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO RADICADO 08-9-2023-001159...PZO 30-09-2023

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.800.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.800.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.015.280**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9459730834**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.520.000	$ 1.520.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 190.000	$ 190.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 243.200	$ 243.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.000	$ 8.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 950.000	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ 4.241.200	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 380.000	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 0	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.015.280,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.366.800,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	33.668,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$3.766.332,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en formación regular titulada y complementaria para el programa formación gestión del talento humano.
Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 2694212. Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN
Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 2694210. Competencia: COORDINAR PROCESOS DE EVALUACION DE DESEMPEÑO.
Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 2742008. Competencia: DISEÑAR ESTRUCTURA DE SALARIOS.
Competencia: investigación. Código del proyecto: SGPS-10955.
Nombre: "Turistelling: Desarrollo Turístico a través de la Resignificación del Turismo Ancestral en el departamento del Atlántico."

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1102818172		ARROYO OVIEDO LISSET PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 79 N 42-179 CASA 1	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3895236	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	315408216	9459730834	I	2023/12/19	2023/12/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$450,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$1,520,000	$9,200			$1,520,000		$8,000		$0	$0		$450,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$1,520,000	$9,200			$1,520,000		$8,000		$0	$0		$450,400
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																						$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$1,520,000	$9,200			$1,520,000		$8,000		$0	$0		$450,400
1	CC	1102818172	ARROYO LISSET																	25-14	30	$1,520,000	$243,200	EPS010	30	$1,520,000	$190,000	CCF07	30	$1,520,000	$9,200	14-23	30	$1,520,000	0.522%	$8,000	30	$0	$0	No	$450,400
Total	**Afiliados(1)**																					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$1,520,000	$9,200			$1,520,000		$8,000		$0	$0		$450,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1102818172		ARROYO OVIEDO LISSET PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 79 N 42-179 CASA 1	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3895236	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	315408216	9459730834	I	2023/12/19	2023/12/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$450,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COMFAMILIAR ATLANTICO	CCF07	890,101,994	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				1	$450,400	$0	$0	$450,400

Pagos aportes en línea
Resumen del pago

La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	**Aportes en línea**
NIT:	**9999001472382**
Clave de planilla:	**9459730834**
Periodo de pago:	**2023-11**
Fecha de la transacción:	**2023/12/04**
Valor:	**450,400**
Banco:	**BANCO DAVIVIENDA**
Dirección IP:	**192.168.12.180**
Código único de seguimiento (CUS):	**315408216**

Aceptar

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Barranquilla, 12 de diciembre del 2023

PRESENTADO A:
ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Subdirectora Centro de Comercio y Servicios

ORDEN DE VIAJE No: 11923	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12 de diciembre de 2023	12 de diciembre de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Tubara / Atlántico	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Atlántico / Centro de Comercio y Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Desarrollo de trabajo de campo, recolección de material documental y elaboración de informes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Recorrido por Sitios Históricos:
- se visitó lugares antiguos y destacados, grabando breves descripciones sobre su importancia histórica.

Entrevistas a Residentes Ancianos:
- se habló con personas mayores de la comunidad para recoger historias y recuerdos sobre cómo era en el pasado.

Registro Fotográfico de Edificaciones Antiguas:
- Se realizó sesiones fotográficas de edificaciones antiguas, explicando su relevancia histórica y arquitectónica.

Historias sobre Calles y Plazas:
- Se narraron las historias relacionadas con calles y plazas emblemáticas del municipio.

Entrevista a Guías Locales:
- se habló con guías locales que puedan proporcionar información histórica sobre los lugares a visitar.

Exploración de Documentos Antiguos:
- Buscar y explorar documentos antiguos en archivos locales, explicando su importancia histórica.

Muestra de Objetos Históricos:
- Se Mostraron objetos históricos en un museo local y explicar su contexto y relevancia.

Leyendas y Tradiciones Locales:
- Se Contaron leyendas y tradiciones transmitidas oralmente por generaciones.

Caminata por Barrios Históricos

- Se Realizó una caminata por barrios antiguos, describiendo su desarrollo a lo largo del tiempo

RESULTADOS:

El resultado de esta visita arrojo el gran eslabón turístico que posee el municipio, sin embargo, también las falencias para recibir turistas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
.		

CONCLUSIÓNES:
La Actividad fue desarrollada en la fecha planeada, la actividad fue ejecutada y se cumplió con el objetivo planeado inicialmente.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO CC 1.102.818.172	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica Comercialización y Ventas	MARIA CECILIA ZUAREZ	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Barranquilla, 13 de diciembre del 2023

PRESENTADO A:
ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Subdirectora Centro de Comercio y Servicios

ORDEN DE VIAJE No: 11923	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13 de diciembre de 2023	13 de diciembre de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Puerto Colombia / Atlántico	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Atlántico / Centro de Comercio y Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Desarrollo de trabajo de campo, recolección de material documental y elaboración de informes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Recorrido por Sitios Históricos:
- se visitó lugares antiguos y destacados, grabando breves descripciones sobre su importancia histórica.

Entrevistas a Residentes Ancianos:
- se habló con personas mayores de la comunidad para recoger historias y recuerdos sobre cómo era en el pasado.

Registro Fotográfico de Edificaciones Antiguas:
- Se realizó sesiones fotográficas de edificaciones antiguas, explicando su relevancia histórica y arquitectónica.

Historias sobre Calles y Plazas:
- Se narraron las historias relacionadas con calles y plazas emblemáticas del municipio.

Entrevista a Guías Locales:
- se habló con guías locales que puedan proporcionar información histórica sobre los lugares a visitar.

Exploración de Documentos Antiguos:
- Buscar y explorar documentos antiguos en archivos locales, explicando su importancia histórica.

Muestra de Objetos Históricos:
- Se Mostraron objetos históricos en un museo local y explicar su contexto y relevancia.

Leyendas y Tradiciones Locales:
- Se Contaron leyendas y tradiciones transmitidas oralmente por generaciones.

Caminata por Barrios Históricos

- Se Realizó una caminata por barrios antiguos, describiendo su desarrollo a lo largo del tiempo

RESULTADOS:

El resultado de esta visita arrojo el gran eslabón turístico que posee el municipio, sin embargo, también las falencias para recibir turistas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
.		

CONCLUSIÓNES:
La Actividad fue desarrollada en la fecha planeada, la actividad fue ejecutada y se cumplió con el objetivo planeado inicialmente.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO CC 1.102.818.172	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica Comercialización y Ventas	MARIA CECILIA ZUAREZ	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Barranquilla, 14 de diciembre del 2023

PRESENTADO A:
ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Subdirectora Centro de Comercio y Servicios

ORDEN DE VIAJE No: 11923	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	14 de diciembre de 2023	14 de diciembre de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Usiacuri / Atlántico	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Atlántico / Centro de Comercio y Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Desarrollo de trabajo de campo, recolección de material documental y elaboración de informes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Recorrido por Sitios Históricos:
- se visitó lugares antiguos y destacados, grabando breves descripciones sobre su importancia histórica.

Entrevistas a Residentes Ancianos:
- se habló con personas mayores de la comunidad para recoger historias y recuerdos sobre cómo era en el pasado.

Registro Fotográfico de Edificaciones Antiguas:
- Se realizó sesiones fotográficas de edificaciones antiguas, explicando su relevancia histórica y arquitectónica.

Historias sobre Calles y Plazas:
- Se narraron las historias relacionadas con calles y plazas emblemáticas del municipio.

Entrevista a Guías Locales:
- se habló con guías locales que puedan proporcionar información histórica sobre los lugares a visitar.

Exploración de Documentos Antiguos:
- Buscar y explorar documentos antiguos en archivos locales, explicando su importancia histórica.

Muestra de Objetos Históricos:
- Se Mostraron objetos históricos en un museo local y explicar su contexto y relevancia.

Leyendas y Tradiciones Locales:
- Se Contaron leyendas y tradiciones transmitidas oralmente por generaciones.

Caminata por Barrios Históricos

- Se Realizó una caminata por barrios antiguos, describiendo su desarrollo a lo largo del tiempo

RESULTADOS:

El resultado de esta visita arrojo el gran eslabón turístico que posee el municipio, sin embargo, también las falencias para recibir turistas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
.		

CONCLUSIÓNES:
La Actividad fue desarrollada en la fecha planeada, la actividad fue ejecutada y se cumplió con el objetivo planeado inicialmente.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO CC 1.102.818.172	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica Comercialización y Ventas	MARIA CECILIA ZUAREZ	

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHedonado	EVELYN DONADO LOPEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO
Fecha y Hora Sistema:	12/12/2023 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 11923 de fecha 2023-02-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	159423	**Fecha Registro:**	2023-12-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-008-930210 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	561.638,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	561.638,00	**Saldo x Obligar:**	561.638,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1102818172	**Razón Social:**	LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488401460271	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	39630800	**Nombre:**	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLANTICO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**32923**	**Número:**	32923	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-12-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930266 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN CENTROS DE FO	C-3605-1300-2-0-3605001-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		561.638,00	0,00		
					Total:	561.638,00	0,00	561.638,00	561.638,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: SOLICITUD 32923 Desarrollo de trabajo de campo 2023-12-12-13-14 BQUILLA MUNICIPIOS BQUILLA RADICADO 08-9-2023-032243...PZO 2023

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-12-12	561.638,00	561.638,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHetuberqu	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de diciembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	32923	**Fecha Solicitud**	2023-12-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-930210 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-12-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENNOVA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	11923	**Dependencia Solicitante**	930266 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN CENTROS DE FO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3605-1300-2-0-3605001-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LISBETH VARGAS CANTILLO	CC: 32747973	CONTRATISTA	Autorizada	2023-12-12	2023-12-12	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / TUBARA	1	Si	0	2,5	3.800.000,00	224.655,00	561.638,00	0,00	561.638,00	Desarrollo de trabajo de campo,recolección de material documental yelaboración de informes.2 Asesoría enla elaboración de las memorias,artículo científico y libro, resultados dela investigación.3 Registro yorganización de material audiovisual
				2023-12-13	2023-12-13	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	1	Si	0							
				2023-12-14	2023-12-14	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / USIACURI	0,5	No	50							

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/12/12 14:36:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHetuberqu ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-008-930210 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 12 de diciembre de 2023

LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO	CC: 1102818172	CONTRATISTA	Autorizada	2023-12-12	2023-12-12	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / TUBARA	1	Si	0	2,5	3.800.000,00	224.655,00	561.638,00	0,00	561.638,00	Desarrollo de trabajo de campo,recolección de material documental yelaboración de informes.2 Asesoría enla elaboración de las memorias,artículo científico y libro, resultados dela investigación.3 Registro yorganización de material audiovisual
				2023-12-13	2023-12-13	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	1	Si	0							
				2023-12-14	2023-12-14	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / USIACURI	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.123.276,00**	**0,00**	**1.123.276,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollo de trabajo de campo, recolección de material documental y elaboración de informes.2 Asesoría en la elaboración de las memorias, artículo científico y libro, resultados de la investigación.3 Registro y organización de material audiovisual

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	39630800	Nombre:	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHetuberqu	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de diciembre de 2023	

Verificado Por:	ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES	Fecha Verificación:	11/12/2023 16:49:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Cédula de ciudadanía: 39630800
Usuario SIIF: MHetuberqu
12/12/2023 2:36:43 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

PARA: ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
DE: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

ASUNTO: No Orden de viaje (11923**),** Valor total (561.638**)** objeto del ORDEN DE VIAJE VIATICOS ADMINISTRATIVOS: SOLICITUD 32923 Desarrollo de trabajo de campo, recolección de material documental y elaboración de informes.2 Asesoría en la elaboración de las memorias, artículo científico y libro, resultados de la investigación.3 Registro y organización de material audiovisual. 2023-12-12 al 2023-12-14 BQUILLA TUBARA BQUILLA, BQUILLA PUERTO COLOMBIA BQUILLA, BQUILLA USIACURI BQUILLA RADICADO 08-9-2023-032243...PZO 2023. Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**, orden de viaje 11923, así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO
CEDULA O NIT: 1.102.818.172
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No___ Convenio No. ____ Contrato No. 4442930 ___ Resolución Otro ____

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS FORMACIÓN: SOLICITUD 32923 Desarrollo de trabajo de campo, recolección de material documental y elaboración de informes.2 Asesoría en la elaboración de las memorias, artículo científico y libro, resultados de la investigación.3 Registro y organización de material audiovisual. 2023-12-12 al 2023-12-14 BQUILLA TUBARA BQUILLA, BQUILLA PUERTO COLOMBIA BQUILLA, BQUILLA USIACURI BQUILLA RADICADO 08-9-2023-032243...PZO 2023.

Valor antes de IVA	**$561.638**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$561.638**

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número 159423 **de 2023** y teniendo en cuenta los datos del ejemplo en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 159423 de 2023

Dependencia	**Posición del Gasto**	**Fuente**		**Recurso**	**Situación**	**PAC**
930265 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOSAPROPIACION DE CIENCIA	C-3605-1300-2-0-3605001-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y	Propios		27	CSF	**$ 561.638**

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
Y TECNOLOGIA YCULTURA DE LA INNOVACIÓNEN CENTRO	SERVICIOS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL					
Total						$ **561.638**

Registrar USO PRESUPUESTAL a aplicar _____

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº 488401460271** del banco Davivienda a nombre de **LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO, CC** 1102818172.

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de **LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO**

RELACION DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AMPARA EL PAGO NO. 159423
2. AUTORIZACION DE ORDEN DE PAGO 11923

Atentamente,

_____

Elizabeth Tuberquia Vanegas
Subdirectora Centro de Comercios y Servicios
Etuberquiav@sena.edu.co
Cra 43 #42-40 piso 10
Barranquilla, Colombia

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					18/09/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1102818172**
CONTRATO	**No.**	**4442930**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de caracter temporal para la formación profesional integral en formación regular tituladay complementaria para el programa Formación gestión del talento humano.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS				**CARGO**	SUBDIRECTORA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**BARRANQUILLA - Usiauri**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Usiacuri		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	12	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		11	12	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	• Tomar registro fotográfico y audiovisual de lugares y expresiones del patrimonio cultural inmaterial para la documentación.Y La elaboracion de los Storytelling.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO.
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFIA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.
3	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS
4	GARANTIZAR QUE SE REALICEN LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS COMPETENCIAS Y FICHAS ASIGNADAS.
5	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.
6	APOYAR EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE PERMITAN EL ADECUADO SEGUIMIENTO A LA ETAPA LECTIVA/ PRODUCTIVA.

AGENDA

Ruta de ida: Barranquilla - Usiacurí
Medio de trasporte: Terrestre.
Actividades para desarrollar:
VIERNES,11 DE DICIEMBRE DE 2023
El desplazamiento a el municipio tiene como actividades principales:

El desplazamiento a el municipio tiene como actividades principales,

Recorrido por Sitios Históricos:
• Visitar lugares antiguos y destacados, grabando breves descripciones sobre su importancia histórica.

Entrevistas a Residentes Ancianos:
• Hablar con personas mayores de la comunidad para recoger historias y recuerdos sobre cómo era en el pasado.

Registro Fotográfico de Edificaciones Antiguas:
• Tomar fotos de edificaciones antiguas, explicando su relevancia histórica y arquitectónica.

Historias sobre Calles y Plazas:
• Narrar historias relacionadas con calles y plazas emblemáticas del municipio.

Entrevista a Guías Locales:
• Conversar con guías locales que puedan proporcionar información histórica sobre los lugares a visitar.

Exploración de Documentos Antiguos:
• Buscar y explorar documentos antiguos en archivos locales, explicando su importancia histórica.

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS Firmado digitalmente por ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS Fecha: 2023.12.07 09:52:11 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Elizabeth Tuberquia Vanegas	**Nombres y Apellidos: María Cecilia Suárez Benavides**	
Cargo: Subdirectora Centro de Comercio y Servicios	**Cargo: Coordinadora Académica de Gestión Administrativa y Servicios Financieros**	**Nombres y Apellidos: LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO**

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					18/09/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1102818172**
CONTRATO	**No.**	**4442930**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de caracter temporal para la formación profesional integral en formación regular tituladay complementaria para el programa Formación gestión del talento humano.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS				**CARGO**	SUBDIRECTORA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**BARRANQUILLA - TUBARA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	TUBARA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	12	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		12	12	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	• Tomar registro fotográfico y audiovisual de lugares y expresiones del patrimonio cultural inmaterial para la documentación.Y La elaboracion de los Storytelling.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO.
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFIA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.
3	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS
4	GARANTIZAR QUE SE REALICEN LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS COMPETENCIAS Y FICHAS ASIGNADAS.
5	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.
6	APOYAR EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE PERMITAN EL ADECUADO SEGUIMIENTO A LA ETAPA LECTIVA/ PRODUCTIVA.

AGENDA

Ruta de ida: Barranquilla - TUBARA
Medio de trasporte: Terrestre.
Actividades para desarrollar:
VIERNES, 12 DE DICIEMBRE DE 2023 El desplazamiento a el municipio tiene como actividades principales:

El desplazamiento a el municipio tiene como actividades principales,

Recorrido por Sitios Históricos:
- Visitar lugares antiguos y destacados, grabando breves descripciones sobre su importancia histórica.

Entrevistas a Residentes Ancianos:
- Hablar con personas mayores de la comunidad para recoger historias y recuerdos sobre cómo era en el pasado.

Registro Fotográfico de Edificaciones Antiguas:
- Tomar fotos de edificaciones antiguas, explicando su relevancia histórica y arquitectónica.

Historias sobre Calles y Plazas:
- Narrar historias relacionadas con calles y plazas emblemáticas del municipio.

Entrevista a Guías Locales:
- Conversar con guías locales que puedan proporcionar información histórica sobre los lugares a visitar.

Exploración de Documentos Antiguos:
- Buscar y explorar documentos antiguos en archivos locales, explicando su importancia histórica.

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS Firmado digitalmente por ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS Fecha: 2023.12.07 09:52:29 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Elizabeth Tuberquia Vanegas	**Nombres y Apellidos: María Cecilia Suárez Benavides**	
Cargo: Subdirectora Centro de Comercio y Servicios	**Cargo: Coordinadora Académica de Gestión Administrativa y Servicios Financieros**	**Nombres y Apellidos: LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO**

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					18/09/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1102818172**
CONTRATO	**No.**	**4442930**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de caracter temporal para la formación profesional integral en formación regular tituladay complementaria para el programa Formación gestión del talento humano.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS				**CARGO**	SUBDIRECTORA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**BARRANQUILLA - Puerto colombia**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	PUERTO COLOMBIA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	12	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		13	12	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	• Tomar registro fotográfico y audiovisual de lugares y expresiones del patrimonio cultural inmaterial para la documentación.Y La elaboracion de los Storytelling.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO.
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFIA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.
3	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS
4	GARANTIZAR QUE SE REALICEN LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS COMPETENCIAS Y FICHAS ASIGNADAS.
5	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.
6	APOYAR EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE PERMITAN EL ADECUADO SEGUIMIENTO A LA ETAPA LECTIVA/ PRODUCTIVA.

AGENDA

Rutadeida:Barranquilla-PUERTOCOLOMBIA
Medio de trasporte: Terrestre.
Actividades para desarrollar:
VIERNES, 13 DE DICIEMBRE DE 2023
El desplazamiento a el municipio tiene como actividades principales:

El desplazamiento a el municipio tiene como actividades principales,

Recorrido por Sitios Históricos:
- Visitar lugares antiguos y destacados, grabando breves descripciones sobre su importancia histórica.

Entrevistas a Residentes Ancianos:
- Hablar con personas mayores de la comunidad para recoger historias y recuerdos sobre cómo era en el pasado.

Registro Fotográfico de Edificaciones Antiguas:
- Tomar fotos de edificaciones antiguas, explicando su relevancia histórica y arquitectónica.

Historias sobre Calles y Plazas:
- Narrar historias relacionadas con calles y plazas emblemáticas del municipio.

Entrevista a Guías Locales:
- Conversar con guías locales que puedan proporcionar información histórica sobre los lugares a visitar.

Exploración de Documentos Antiguos:
- Buscar y explorar documentos antiguos en archivos locales, explicando su importancia histórica.

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS Firmado digitalmente por ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS Fecha: 2023.12.07 09:52:47 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Elizabeth Tuberquia Vanegas	**Nombres y Apellidos: María Cecilia Suárez Benavides**	
Cargo: Subdirectora Centro de Comercio y Servicios	**Cargo: Coordinadora Académica de Gestión Administrativa y Servicios Financieros**	**Nombres y Apellidos: LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO**

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					18/09/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1102818172**
CONTRATO	**No.**	**4442930**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de caracter temporal para la formación profesional integral en formación regular tituladay complementaria para el programa Formación gestión del talento humano.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS				**CARGO**	SUBDIRECTORA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**BARRANQUILLA - Puerto colombia**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Puerto colombia		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	12	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		14	12	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	• Tomar registro fotográfico y audiovisual de lugares y expresiones del patrimonio cultural inmaterial para la documentación.Y La elaboracion de los Storytelling.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO.
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFIA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.
3	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS
4	GARANTIZAR QUE SE REALICEN LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS COMPETENCIAS Y FICHAS ASIGNADAS.
5	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.
6	APOYAR EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE PERMITAN EL ADECUADO SEGUIMIENTO A LA ETAPA LECTIVA/ PRODUCTIVA.

AGENDA

Rutadeida:Barranquilla-PUERTOCOLOMBIA
Medio de trasporte: Terrestre.
Actividades para desarrollar:
VIERNES, 14 DE DICIEMBRE DE 2023
El desplazamiento a el municipio tiene como actividades principales:

El desplazamiento a el municipio tiene como actividades principales,

Recorrido por Sitios Históricos:
- Visitar lugares antiguos y destacados, grabando breves descripciones sobre su importancia histórica.

Entrevistas a Residentes Ancianos:
- Hablar con personas mayores de la comunidad para recoger historias y recuerdos sobre cómo era en el pasado.

Registro Fotográfico de Edificaciones Antiguas:
- Tomar fotos de edificaciones antiguas, explicando su relevancia histórica y arquitectónica.

Historias sobre Calles y Plazas:
- Narrar historias relacionadas con calles y plazas emblemáticas del municipio.

Entrevista a Guías Locales:
- Conversar con guías locales que puedan proporcionar información histórica sobre los lugares a visitar.

Exploración de Documentos Antiguos:
- Buscar y explorar documentos antiguos en archivos locales, explicando su importancia histórica.

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS Firmado digitalmente por ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS Fecha: 2023.12.07 09:53:03 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Elizabeth Tuberquia Vanegas	**Nombres y Apellidos: María Cecilia Suárez Benavides**	
Cargo: Subdirectora Centro de Comercio y Servicios	**Cargo: Coordinadora Académica de Gestión Administrativa y Servicios Financieros**	**Nombres y Apellidos: LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO**

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					18/09/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1102818172**
CONTRATO	**No.**	**4442930**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de caracter temporal para la formación profesional integral en formación regular tituladay complementaria para el programa Formación gestión del talento humano.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS				**CARGO**	SUBDIRECTORA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**BARRANQUILLA - TUBARA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	TUBARA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	15	12	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		15	12	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	• Tomar registro fotográfico y audiovisual de lugares y expresiones del patrimonio cultural inmaterial para la documentación.Y La elaboracion de los Storytelling.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO.
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFIA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.
3	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS
4	GARANTIZAR QUE SE REALICEN LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS COMPETENCIAS Y FICHAS ASIGNADAS.
5	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.
6	APOYAR EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE PERMITAN EL ADECUADO SEGUIMIENTO A LA ETAPA LECTIVA/ PRODUCTIVA.

AGENDA

Ruta de ida: Barranquilla – TUBARA
Medio de trasporte: Terrestre.
Actividades para desarrollar:
VIERNES,15 DE DICIEMBRE DE 2023
El desplazamiento a el municipio tiene como actividades principales:

El desplazamiento a el municipio tiene como actividades principales,

Recorrido por Sitios Históricos:
- Visitar lugares antiguos y destacados, grabando breves descripciones sobre su importancia histórica.

Entrevistas a Residentes Ancianos:
- Hablar con personas mayores de la comunidad para recoger historias y recuerdos sobre cómo era en el pasado.

Registro Fotográfico de Edificaciones Antiguas:
- Tomar fotos de edificaciones antiguas, explicando su relevancia histórica y arquitectónica.

Historias sobre Calles y Plazas:
- Narrar historias relacionadas con calles y plazas emblemáticas del municipio.

Entrevista a Guías Locales:
- Conversar con guías locales que puedan proporcionar información histórica sobre los lugares a visitar.

Exploración de Documentos Antiguos:
- Buscar y explorar documentos antiguos en archivos locales, explicando su importancia histórica.

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS Firmado digitalmente por ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS Fecha: 2023.12.07 09:53:18 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Elizabeth Tuberquia Vanegas	**Nombres y Apellidos:** **María Cecilia Suárez Benavides**	
Cargo: Subdirectora Centro de Comercio y Servicios	**Cargo: Coordinadora Académica de Gestión Administrativa y Servicios Financieros**	**Nombres y Apellidos:** **LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO**

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	27/11/2023	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 1.102.818.172
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRAT	Carrera 43 # 42 - 40					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	4442930 del 23 de enero 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A	BENJAMIN ENRIQUE PEDROZO ROCHA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	N/A		
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES	
CONTABILIDAD	X	DAVID MARTINEZ MERCADO	
TESORERIA	X	MARTHA BERMUDEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	N/A	MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES	
BIBLIOTECA	X	ADOLFO ESTRADA	
GESTION EDUCATIVA	N/A		
HERRAMENTERIA	N/A		
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

FIRMA DEL CONTRATISTA

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1102818172 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2023 a las 15:10:01

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.