PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Diciembre de 2023

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5173113**
Cordinador Academico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año **2023**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5173113** del año **2023**

Jenniffer Mora Villa identificado con la cédula de ciudadanía No. **38211104** de **Ibague**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($16.484.667).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.399.667)** b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre 2023, por valor de **TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS ($3.130.000)** cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($1.565.000).**

Plazo: Será hasta el (**15**) de (**Diciembre**) de 2023.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **Diciembre de 2023.**	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**

	Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.		
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a la reunión programada por el supervisor del contrato el día **06 del mes de Diciembre de 2023** para dar la bienvenida al grupo de formación virtual. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Diciembre de 2023.**	Pantallazo de la reunión asistida Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Salud Total** al Sistema General de pensiones AFP en **Porvenir** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a **ARL** por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato No. **CO1.PCCNTR.5173113** del año **2023**
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2023,** no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en emes de **Diciembre de 2023.**
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial,	Durante el presente mes de **Diciembre de 2023.** no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2023.**

	virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.		
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2023,** dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID: 2880385, 2880386, ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD.** **ID:2880387, 2880388, FACTURACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD**	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con **ID: 2880385, 2880386, ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD.** **ID:2880387, 2880388, FACTURACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2023.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2023.**
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos	Durante el presente mes de **Diciembre de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.

	y metodológicos de la entidad.		
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de Diciembre de 2023, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en a plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con **ID: 2880385, 2880386, ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD.** **ID:2880387, 2880388, FACTURACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de cierre en las fichas con **ID: 2880385, 2880386, ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD.** **ID:2880387, 2880388, FACTURACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. .
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Durante el presente mes de Diciembre de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. Se registraron juicios evaluativos para las fichas .**ID: 2880385, 2880386, ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD.** **ID:2880387, 2880388, FACTURACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.**	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre de 2023. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. **Pantallazo del Registro de evaluación de juicios en las fichas con ID: 2880385, 2880386, ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD.** **ID:2880387, 2880388, FACTURACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.**

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - Territorium.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2023.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2023,** no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2023.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2023.** Durante el presente mes de **Diciembre de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2023.**
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2023**, se asistió a la capacitación sobre Transferencias Web - Herramienta Atención Sincrónica y la capacitación virtual de Inducción al SIGA – MIPG.	Pantallazo de la sesión a la que se asiste Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Diciembre de 2023** el informe mensual de	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.

	que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	ejecución del contrato y el plan de pagos.	
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2023,** no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2023.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **Nº 9457360511** de la planilla Operador “Aportes en Linea” y periodo de **Noviembre de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (**9**) folios

Cordialmente,

Firma
Jenniffer Mora Villa
Contratista
C.C. No. 38.211.104 de Ibague

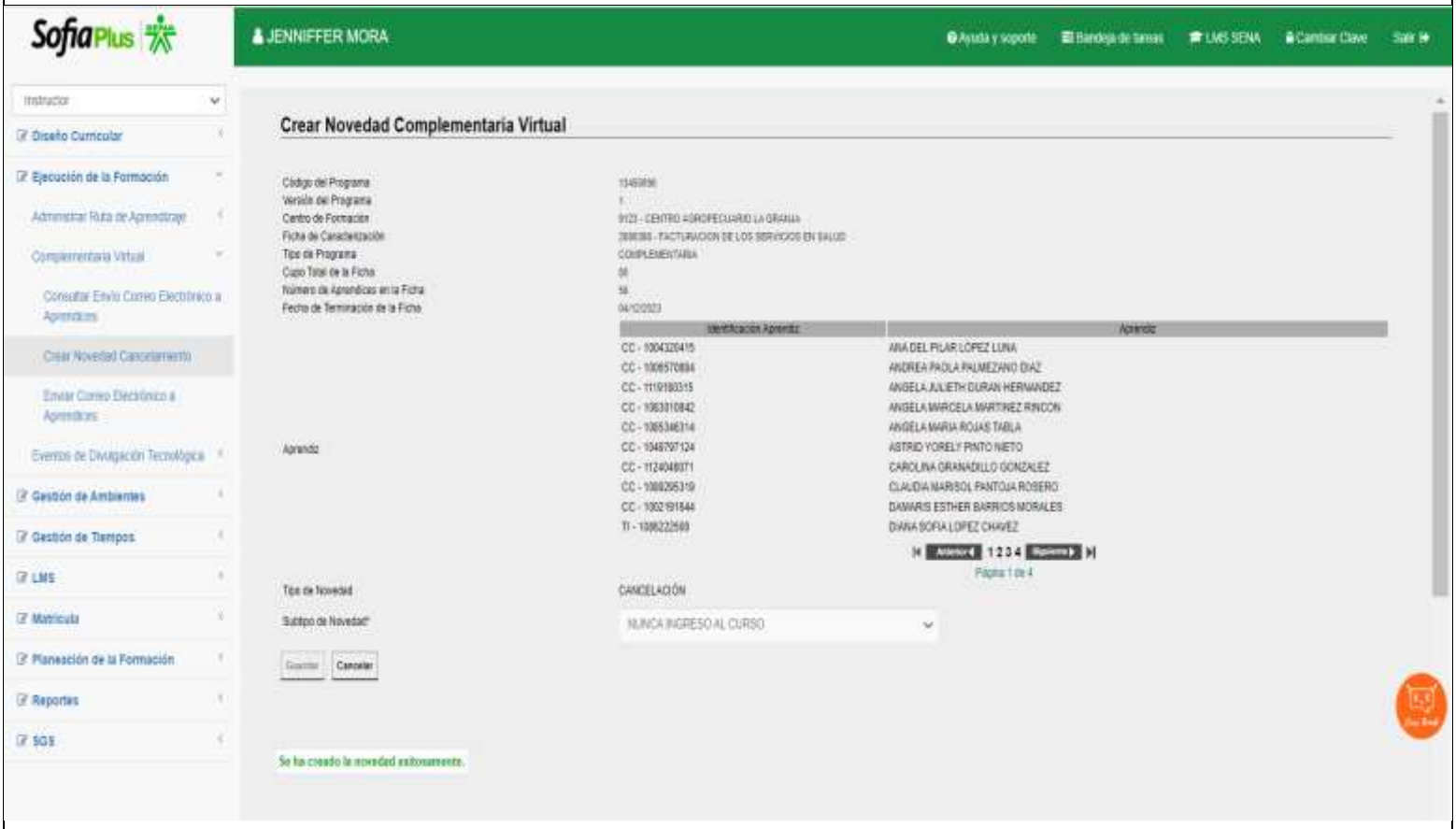
131223JM28

Recibí a satisfacción:

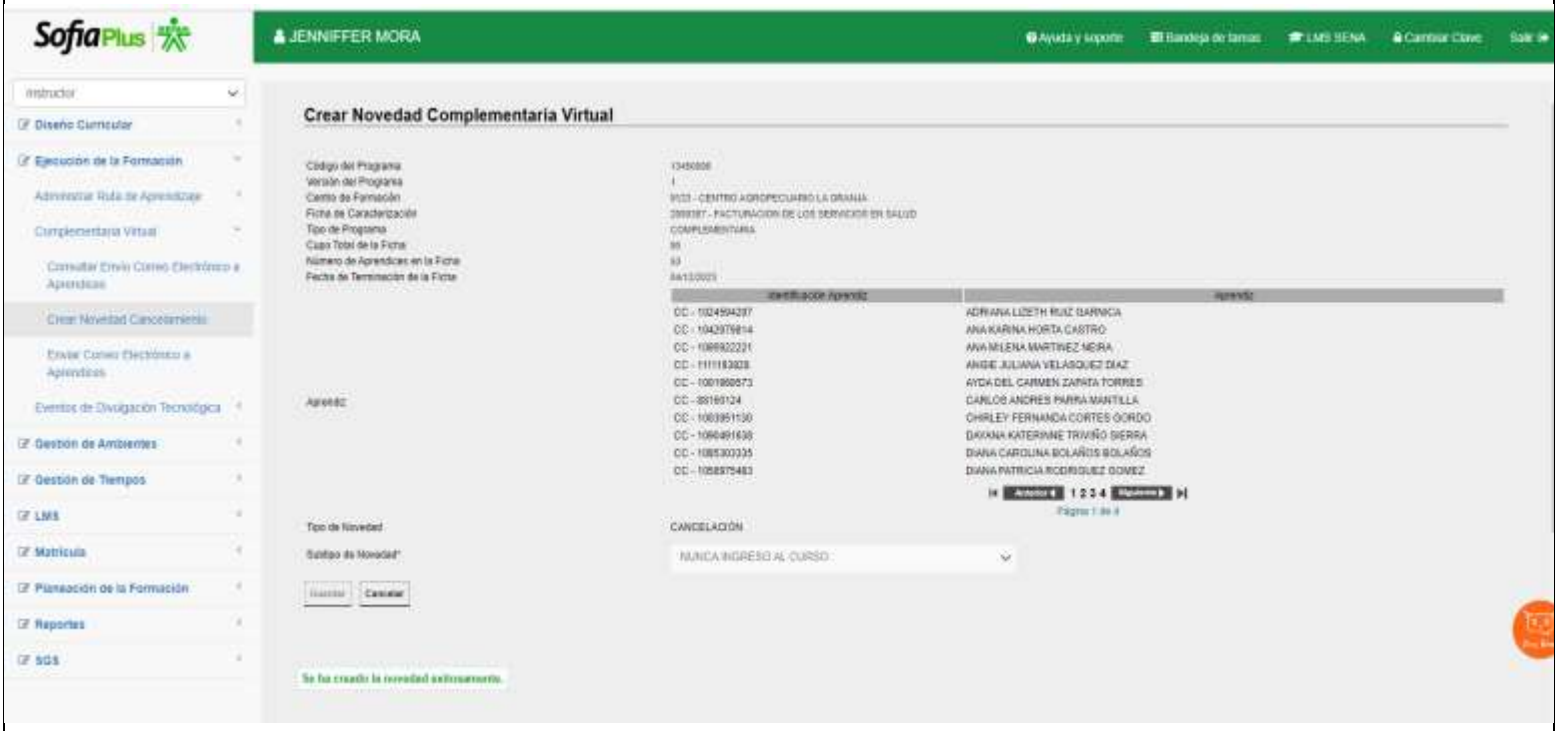
Firma
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5173113 del año 2023
Cordinador Academico

FASE DE CIERRE

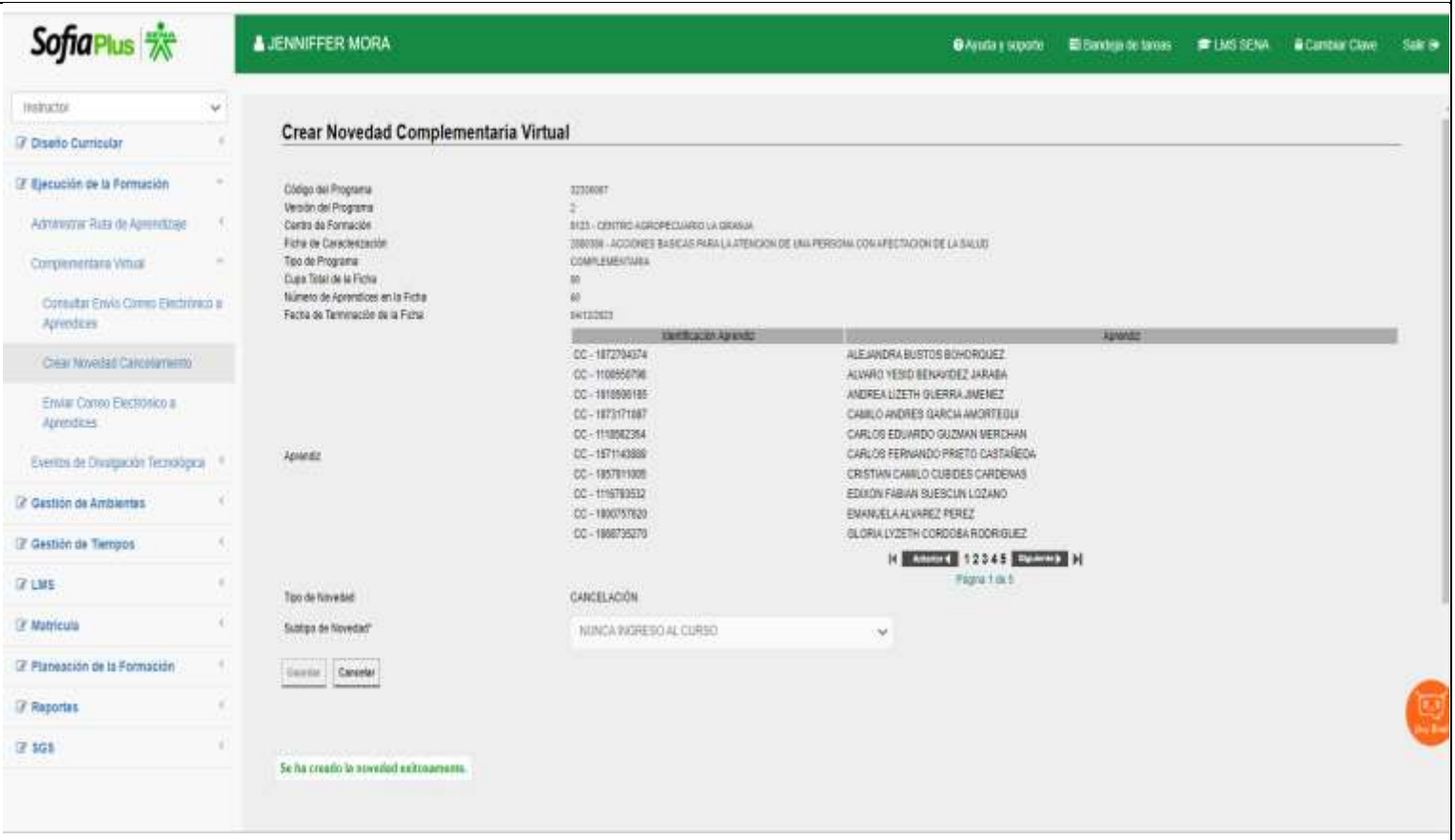
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2880388



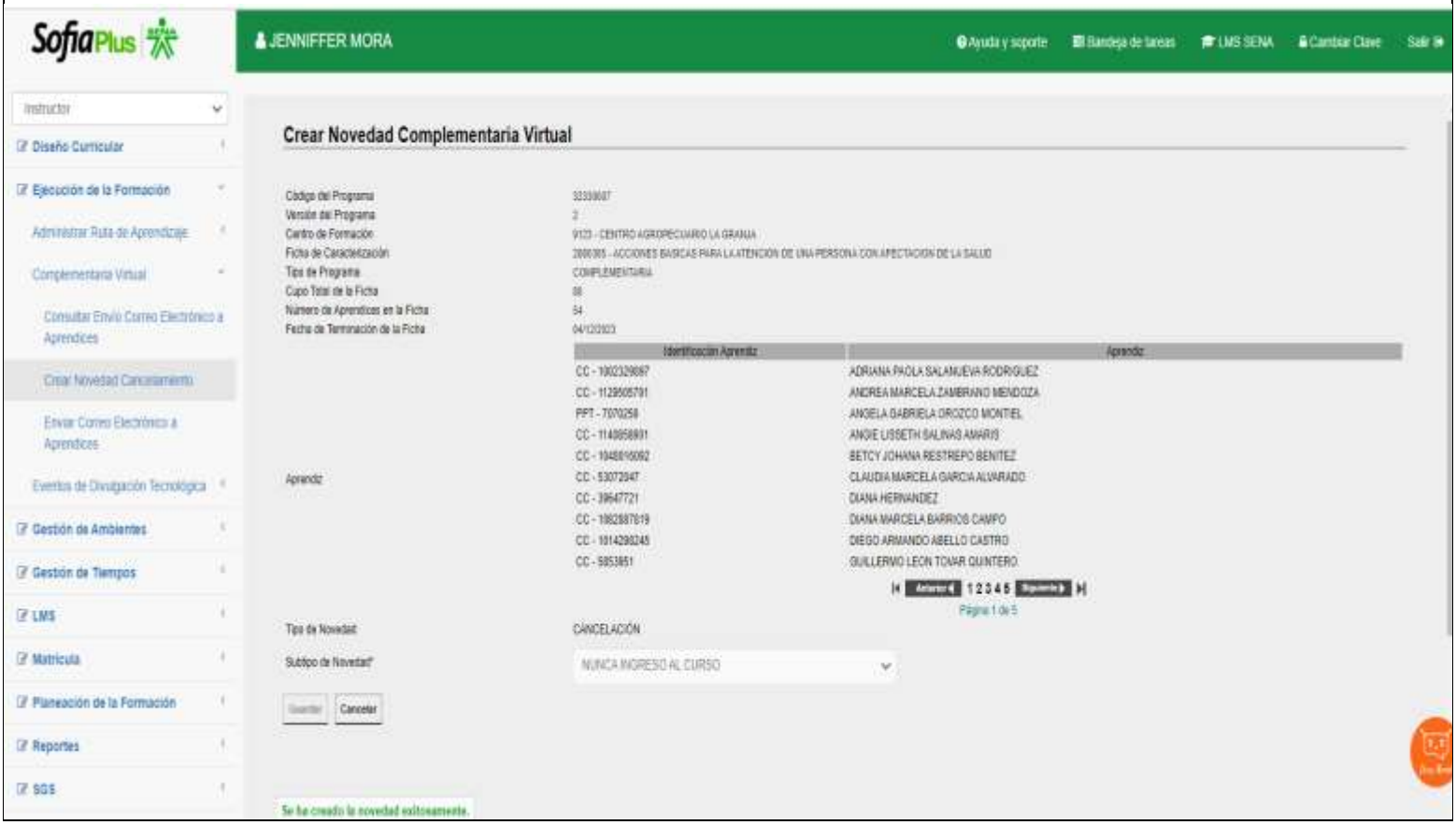
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2880387



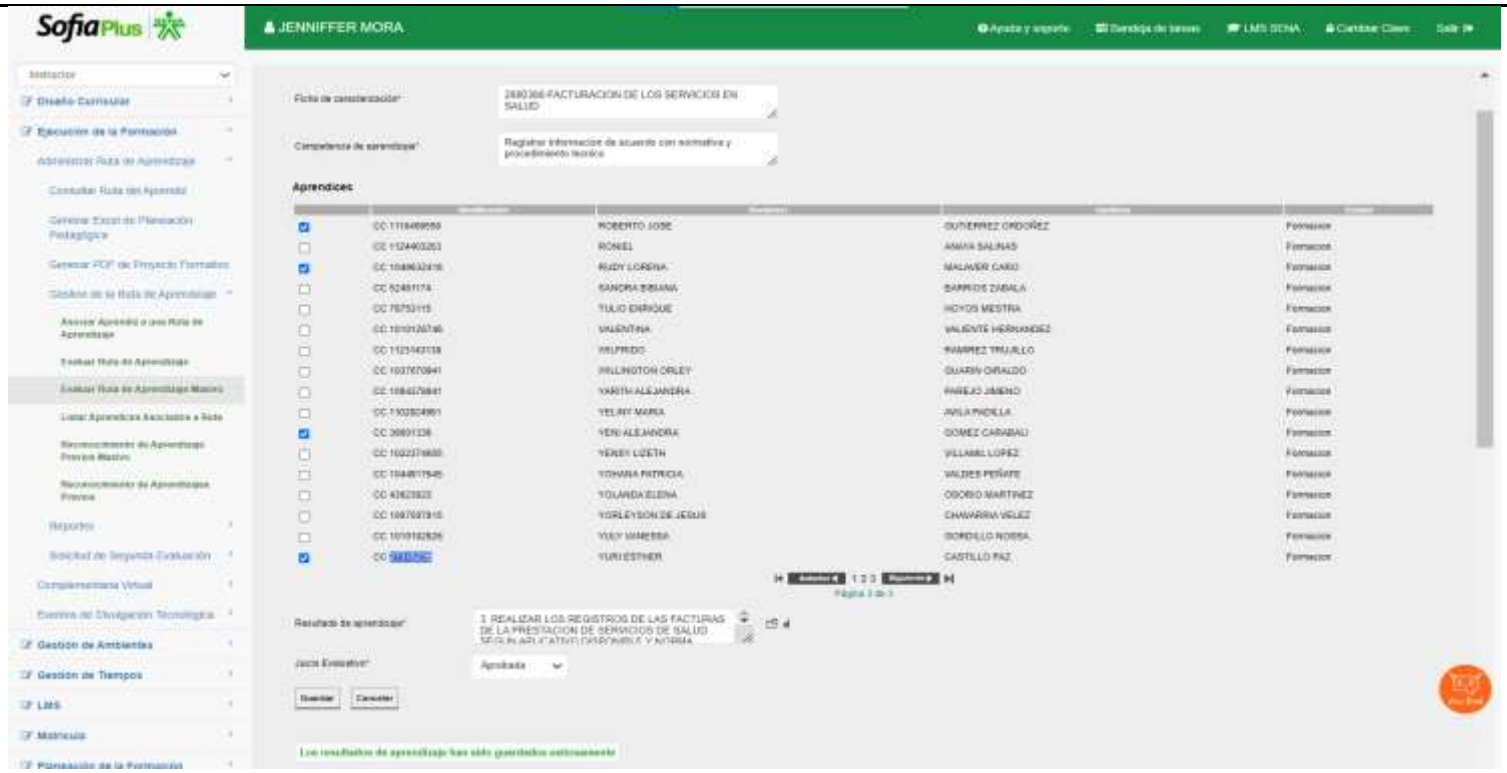
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2880386



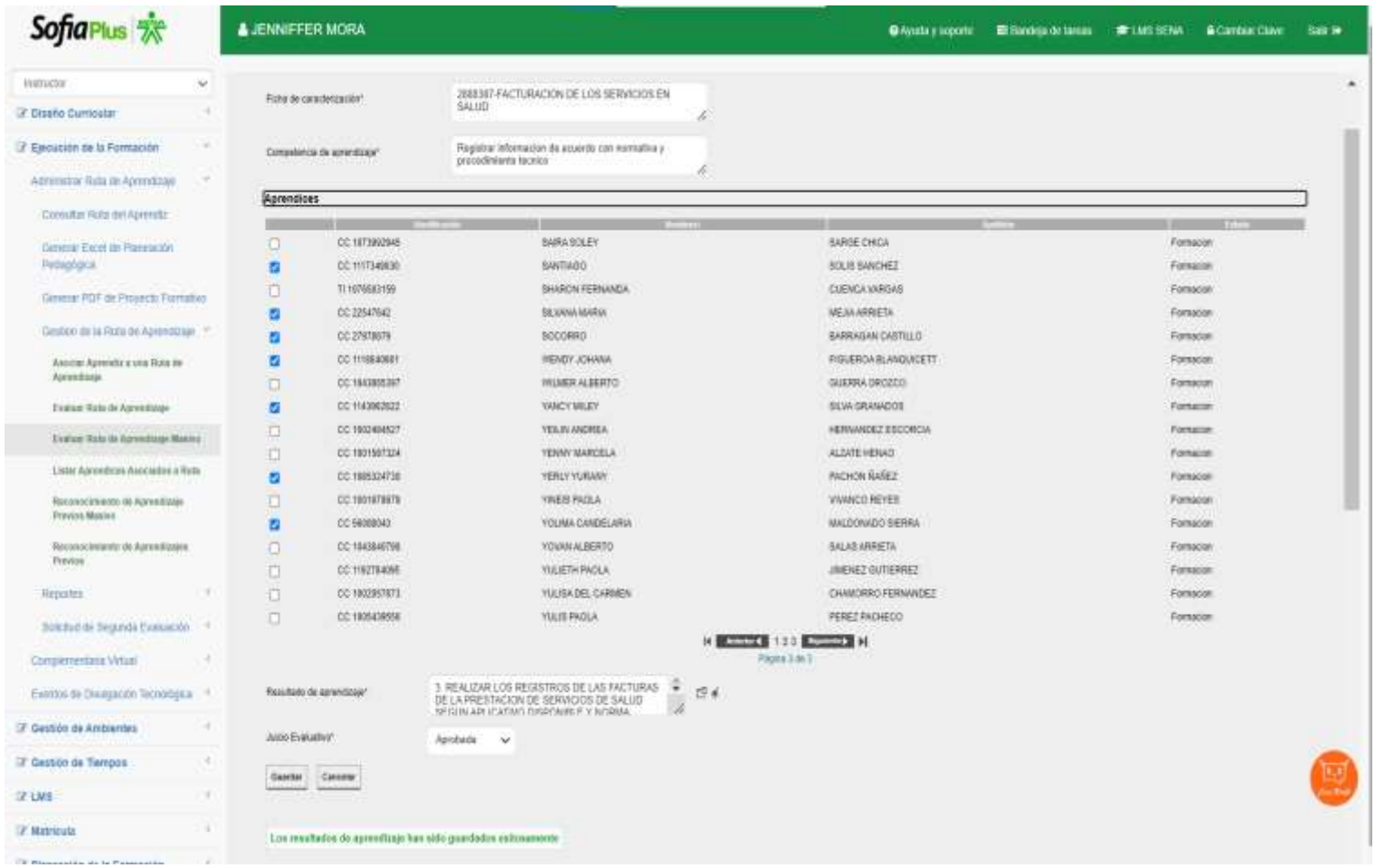
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2880385



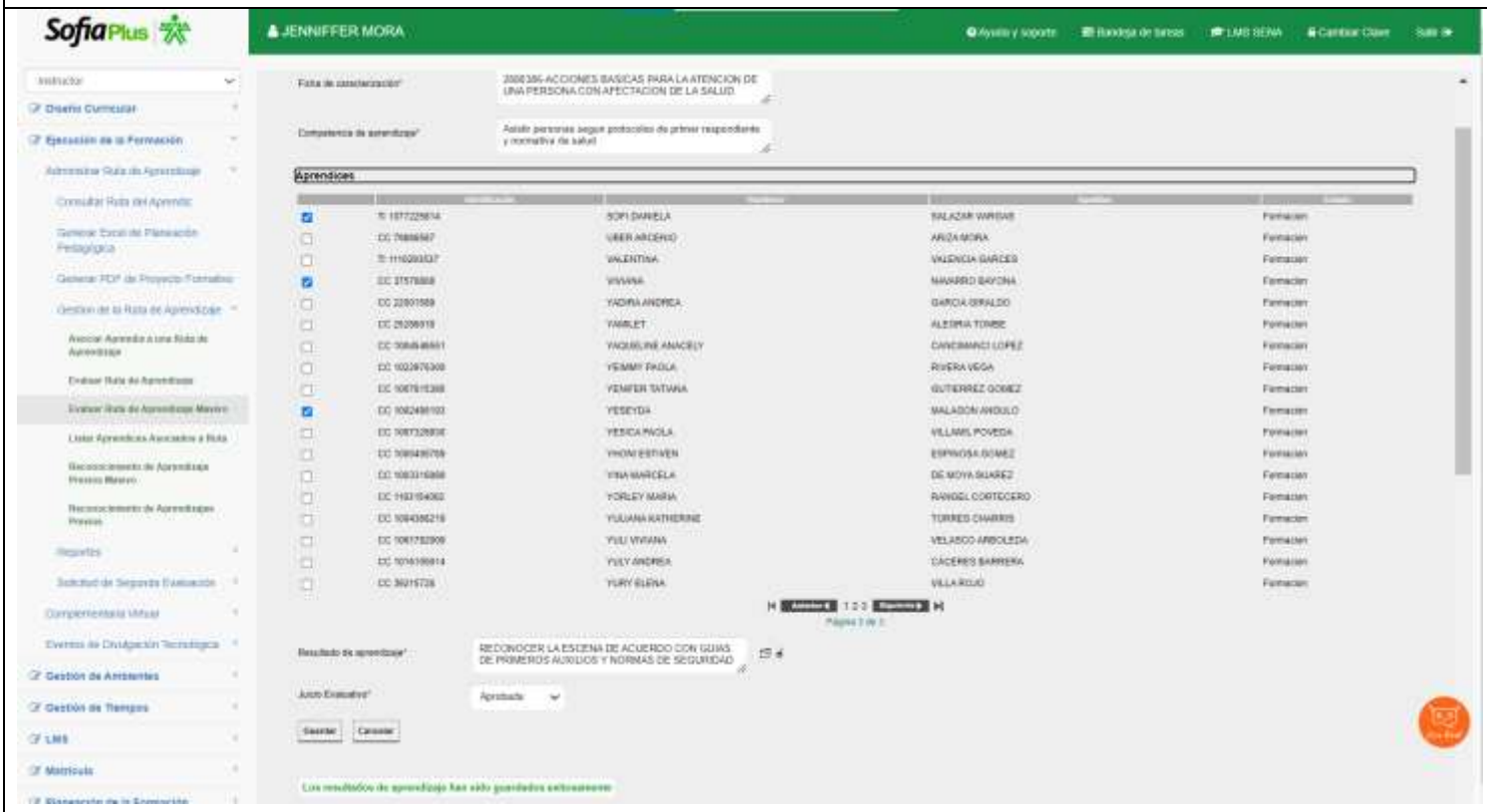
CURSO 4 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID: 288038



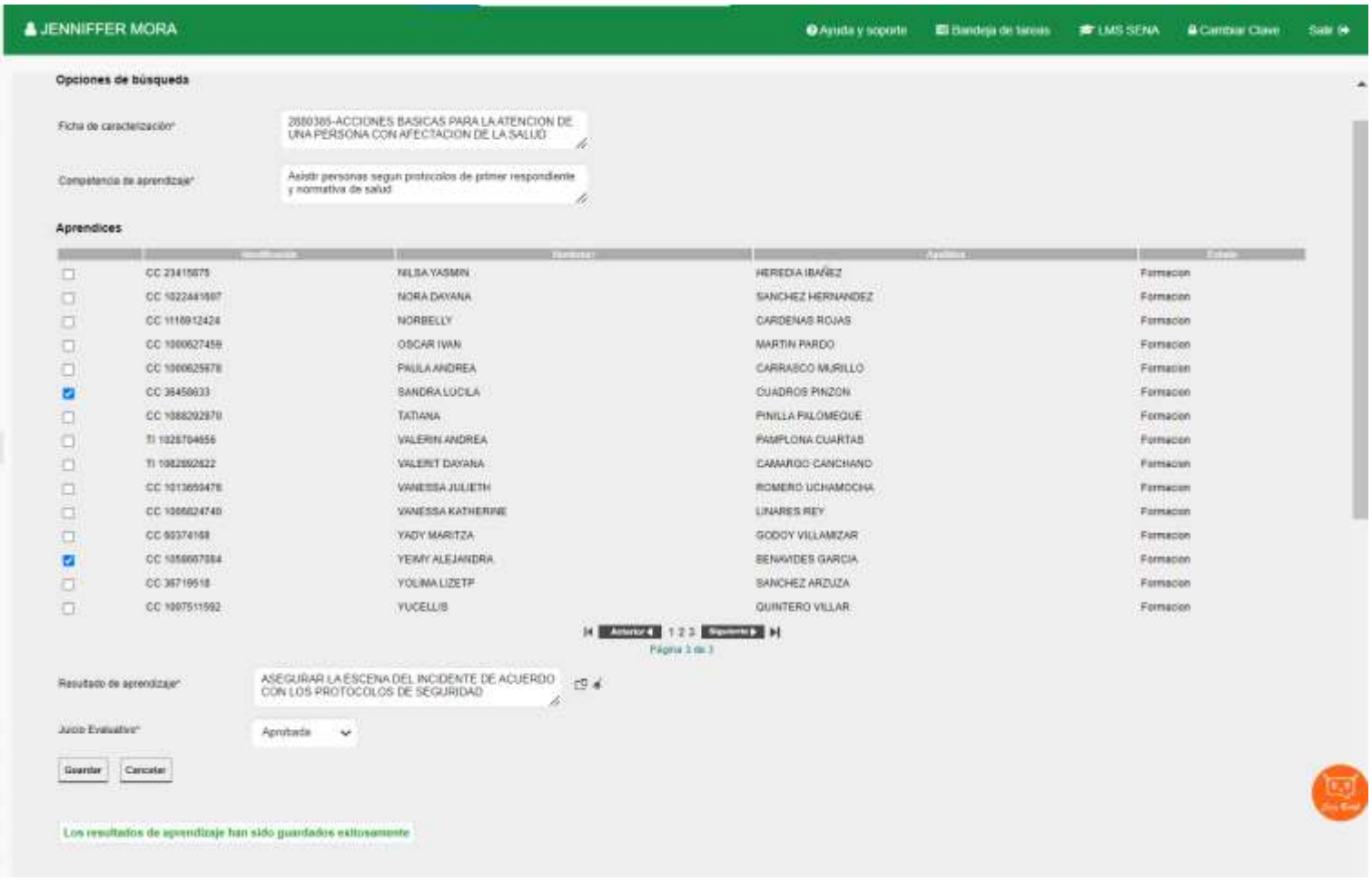
CURSO 4 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID: 2880387



CURSO 4 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID: 2880386



CURSO 4 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID: 2880385



CURSO 2 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2880387

Reporte de

Fecha del Reporte:	11/12/2023
Ficha de Caracterización:	2880388
Cógigo:	13450090
Versión:	1
Denominación:	FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	04/12/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000461896	LINA JULIANA	MARTINEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo c
CC	1000461896	LINA JULIANA	MARTINEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo c

Hoja

CURSO 2 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2880387

Reporte de Juicios de Eva

Fecha del Reporte:	11/12/2023
Ficha de Caracterización:	2880387
Cógigo:	13450090
Versión:	1
Denominación:	FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	04/12/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000227882	ALEJANDRA SOFIA	DIAZ NAVARRO	RETIRO VOLUNTARIO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
CC	1000227882	ALEJANDRA SOFIA	DIAZ NAVARRO	RETIRO VOLUNTARIO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
CC	1000227882	ALEJANDRA SOFIA	DIAZ NAVARRO	RETIRO VOLUNTARIO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
CC	1000227882	ALEJANDRA SOFIA	DIAZ NAVARRO	RETIRO VOLUNTARIO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

CURSO 1 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2880386

Reporte de Juicio

Fecha del Reporte:	11/12/2023
Ficha de Caracterización:	2880386
Cógigo:	32330007
Versión:	2
Denominación:	ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	04/12/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000046294	ROYER ENRIQUE	CALDERON URREGO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer re salud
CC	1000046294	ROYER ENRIQUE	CALDERON URREGO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer re salud
CC	1000046294	ROYER ENRIQUE	CALDERON URREGO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer re salud

Hoja

CURSO COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2880385

Reporte de

Fecha del Reporte:	11/12/2023
Ficha de Caracterización:	2880385
Cógigo:	32330007
Versión:	2
Denominación:	ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	04/12/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000327643	ANYI DANIELA	HERNDEZ MORALES	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos salud
CC	1000327643	ANYI DANIELA	HERNDEZ MORALES	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos salud

Hoja

CURSO 1 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2880388

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Nombre	Documento	Actividades (	A1E1Cuestio	Actividad 1 -	A1E2 Diagra	A1E2 Diagra	A2E1 Foro te	Foro temátic	A2E2 CUADR	A2E2 CUADR	A2E3 ENSAY	A2E3 ENSAY	A3E1 Cuestic	Activ
2	ADRIANA LU	1101782064	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
3	ANA DEL PIL	1004320415	cc												
4	ANDREA PAC	1006570884	cc												
5	ANGELA JULI	1119180315	cc												
6	ANGELA MA	1083010842	cc												
7	ANGELA MA	1085346314	cc												
8	ASTRID YORE	1049797124	cc												
9	BRAYAN REB	1007605090	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	CAREN MARI	1073526604	cc	A	A									A	A
11	CAROLINA G	1124048071	cc												
12	CAROLINA G	1082805993	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	CLAUDIA MA	1089295319	cc												
14	DAMARIS ES	1002191644	cc												
15	DIANA MAR(	43977025	cc	A	A	A	A								
16	DIANA SOFIA	1086222500	ti												
17	DIANA YORL	1089483649	cc	A	A										
18	EDWIN YESIS	85373791	cc												
19	ELIZABETH C	1128195479	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	ERIKA MARI	1121827994	cc	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A

Sheet1

CURSO 2 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2880387

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Nombre	Documento	Actividades (	A1E1Cuestio	Actividad 1 -	A1E2 Diagra	A1E2 Diagra	A2E1 Foro te	Foro temátic	A2E2 CUADR	A2E2 CUADR	A2E3 ENSAY	A2E3 ENSAY	A3E1 C
2	ADRIANA LIZETH RUIZ G	1024594207	cc											
3	ALEXANDRA GONGORA	1071986073	cc	A	A	A	A							
4	ANA KARINA HORTA CA	1042979814	cc											
5	ANA MILENA MARTINEZ	1095922221	cc											
6	ANGIE JULIANA VELASQ	1111193828	cc											
7	ANGIE TATIANA MUÑOZ	1007147474	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	ANNA KELLYN GONZALE	5407170	ppt	A	A	A	A			A	A	A	A	A
9	ANYI VIVIANA BELLO PA	1106364929	cc	A	A			A	A					
10	AUDREY CATERINE MAI	1121877234	cc	A	A			A	A					
11	AYDA DEL CARMEN ZAP	1001969573	cc											
12	BRAYAN CAMILO MUÑC	1106486751	cc	A	A			A	A					A
13	CARLOS ANDRES PARRA	88160124	cc											
14	CHIRLEY FERNANDA CO	1003951130	cc											
15	DAYANA KATERINNE TR	1090491638	cc											
16	DEISY YANIRA NEIZA RA	1056506634	cc	D	D	A	A	A	A	A	A	D	D	D
17	DEISY YULIED DAZA ROJ	1003517209	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	DIANA CAROLINA BOLAÍ	1085303335	cc											
19	DIANA PATRICIA RODRI(	1058975483	cc	A	A									
20	DIANA VALENTINA MED	1002847322	cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

CURSO 3 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2880386

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Nombre	Documento	Actividades (	A1E1 CUESTI	Actividad 1 -	A1E2 CASO :	A1E2 CASO :	A2E1 FORO T	Foro temátic	A2E2 ACTIVII	Actividad 2 -	A3E1 CUESTI	Actividad 3 -	A3E2 ACTIVII	Activ
2	ADRIANA BA	1107885016cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	ADRIANA PA	1002329897cc													
4	ANA DANIEL	1023966921cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	ANDREA CAF	1061801363cc						A	A	D	D				
6	ANDREA MA	1129505701cc													
7	ANGELA GAE	7070250ppt													
8	ANGIE LISSE	1140858901cc													
9	ANYI DANIEL	1000327643cc		D	D							D	D		
10	BETCY JOHAI	1048016092cc													
11	BRAYAN STI	1078751600cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D
12	BRIGITTE NA	1019040832cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	CINDY PAOL	1067904474cc		A	A	A	A	A	A					A	A
14	CLAUDIA MA	53072047cc													
15	DANIELA MC	1040327814cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	DAYANA PUL	1017263077cc				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	DAYANA ALE	1023931246cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	DIANA HERN	39647721cc													
19	DIANA MAR(	1082887819cc													
20	DIEGO ARM/	1014298245cc													

CURSO 4 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2880385

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Nombre	Documento	Actividades (	A1E1 CUESTI	Actividad 1 -	A1E2 CASO :	A1E2 CASO :	A2E1 FORO T	Foro temátic	A2E2 ACTIVII	Actividad 2 -	A3E1 CUESTI	Actividad 3 -	A3E2 ACTIVII	Activ
2	ADRIANA BA	1107885016cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	ADRIANA PA	1002329897cc													
4	ANA DANIEL	1023966921cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	ANDREA CAF	1061801363cc						A	A	D	D				
6	ANDREA MA	1129505701cc													
7	ANGELA GAE	7070250ppt													
8	ANGIE LISSE	1140858901cc													
9	ANYI DANIEL	1000327643cc		D	D							D	D		
10	BETCY JOHAI	1048016092cc													
11	BRAYAN STI	1078751600cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D
12	BRIGITTE NA	1019040832cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	CINDY PAOL	1067904474cc		A	A	A	A	A	A					A	A
14	CLAUDIA MA	53072047cc													
15	DANIELA MC	1040327814cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	DAYANA PUL	1017263077cc				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	DAYANA ALE	1023931246cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	DIANA HERN	39647721cc													
19	DIANA MAR(	1082887819cc													

EVIDENCIA REUNION DICIEMBRE



FICHAS PROGRAMADAS

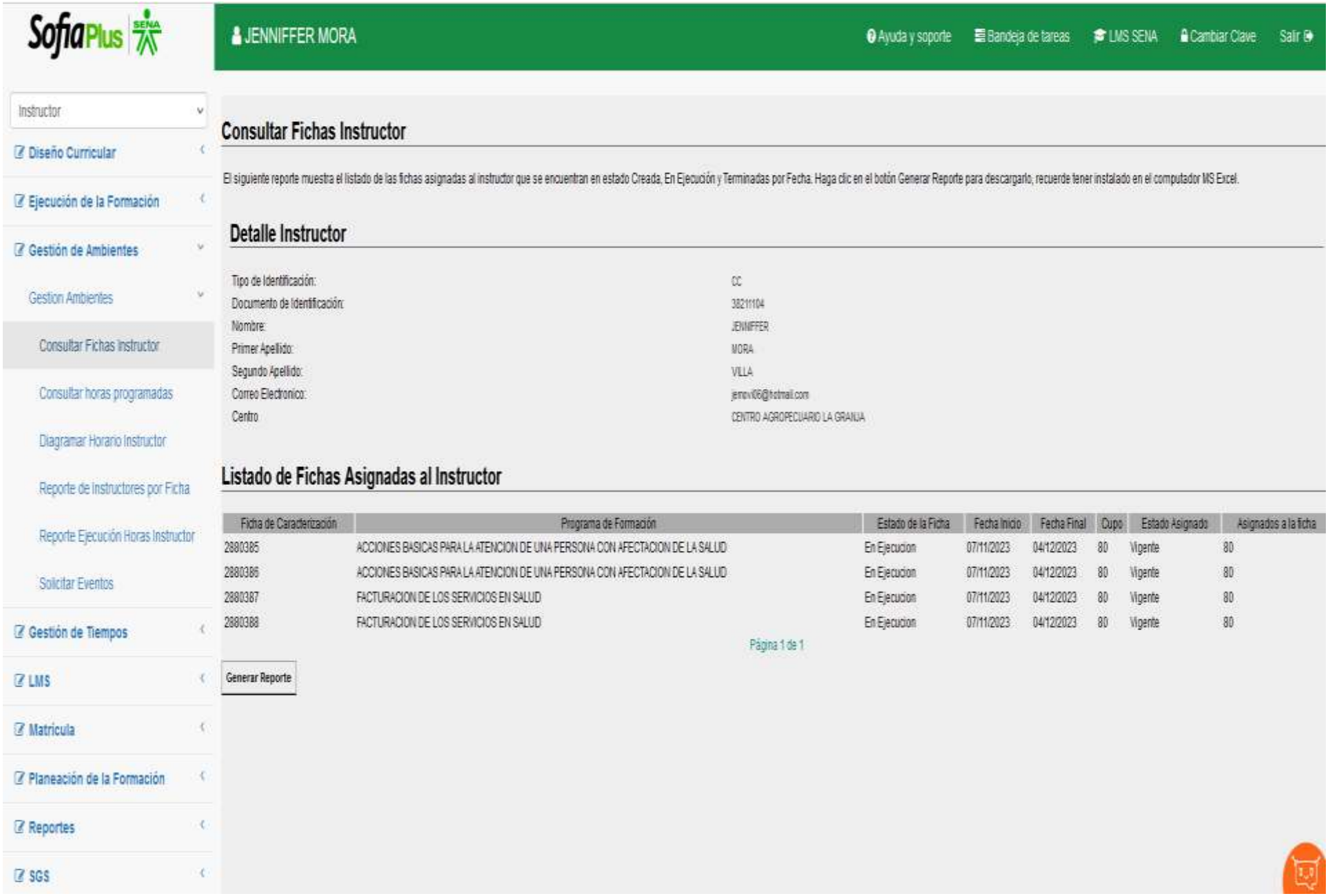
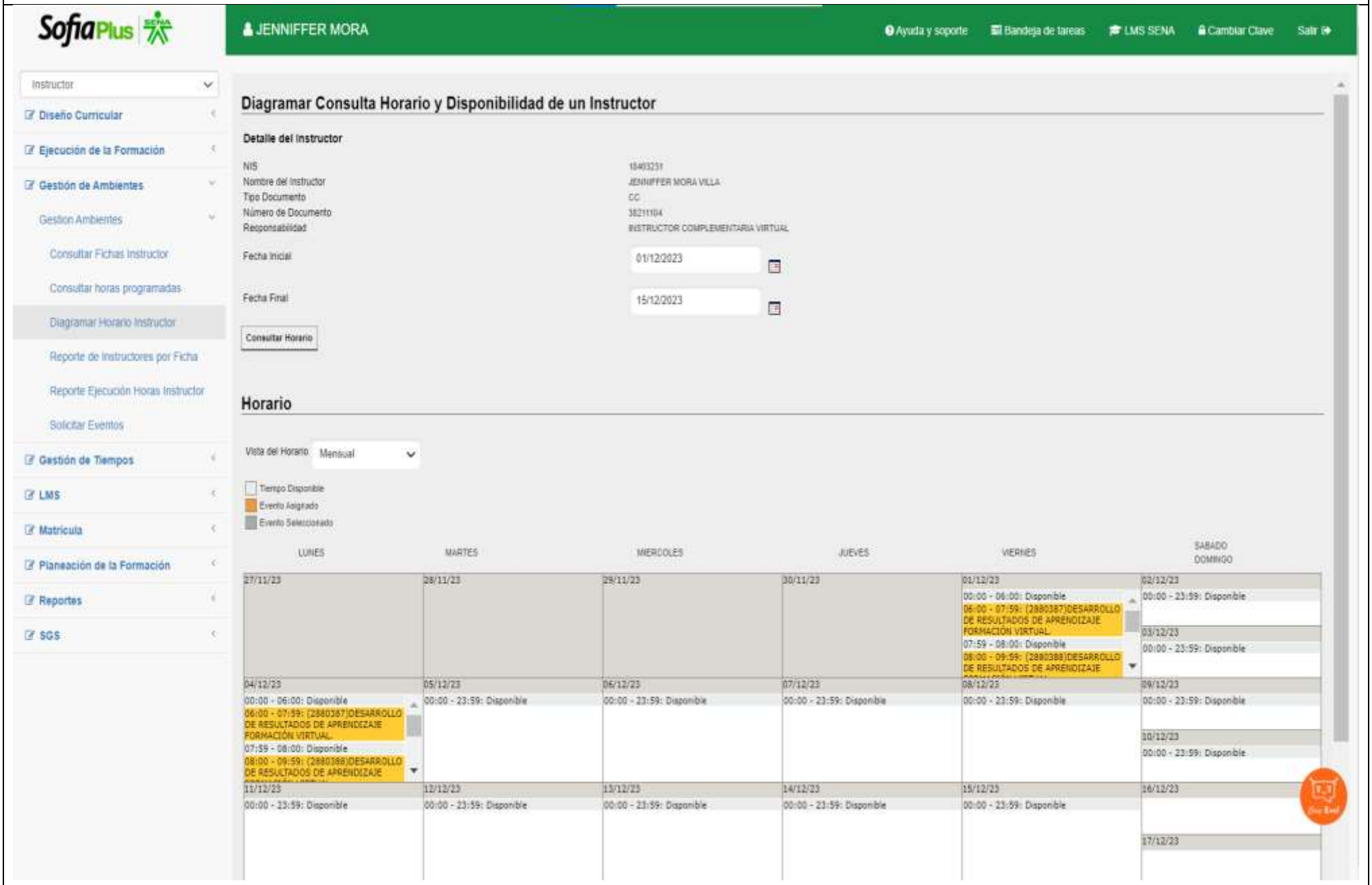


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNIFFER MORA VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2880385 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2880388 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2880387 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2880386 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	14/12/2023	DESARROLLO CURRICULAR	68,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 68,00

INSTRUCTOR: JENNIFFER MORA VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA