SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4548651 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: David Felipe Gómez Cabal

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 94.479.026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será de cuatro (04) meses hasta el 31 de mayo de 2023. Adición al contrato un mes y veintisiete días hasta el 29 de julio de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de mayo de 2023

ADICIÓN DEL CONTRATO: Hasta el 29 de julio de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 6 de febrero de 2023 al 31 de mayo 2023 – Adicción del 1 de junio al 29 de julio

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($15.733. 333.oo); ADICIÓN: prorrogar el contrato hasta el (27) de (07) de (2023), por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($ 7.599.981); para un valor total del contrato de VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE PESOS M/CTW (22.933.314).

SUPERVISOR: José Julián Mosquera

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 23.599.999
Valor Ejecutado	$ 23.599.999
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Durante la ejecución del 2023 se orientó la formación profesional en los diferentes programas de titulada virtual y complementaria virtual, reportando horas académicas, horas adicionales, utilizando las plataformas institucionales como Sofia Plus y LMS Territorium, cumpliendo con el procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia de mi contrato:

TITULADA:

1. Ficha 2618440 - Tecnólogo en Producción Multimedia
2. Ficha 2503913 - Tecnólogo en Producción Multimedia
3. Ficha 2562167 - Tecnólogo en Producción Multimedia
4. Ficha 2691200 - Técnico en procesamiento de Carnes
5. Ficha 2673700 - Técnico en Soldadura de productos metálicos en platina

COMPLEMENTARIAS:

1. Ficha 2700727 Técnicas Para Fotografía Digital
2. Ficha 2700729 Técnicas Para Fotografía Digital

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales

David Felipe Gomez Cabal

Informes de febrero a julio de 2023

Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y

demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. Se participó en las diferentes reuniones programadas las cuales se evidencian en los informes contractuales que se encuentran en el one drive. Informes de febrero a julio de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1689660864231&or=OWA%2DNT&cid=755ba032%2D1d33%2Dce3b%2D2cc1%2D0c38626cee66&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&view=0
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. **En el mes de febrero se apoyo el proceso de inducción realizando acompañamiento logístico y como maestro de ceremonia.** Informe mes de febrero https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000 5C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES%2F1%2E%20FEBRERO&view=0
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
Evaluación de los aprendices durante el proceso de formación en las fichas asignadas por el coordinador y participación en los comités de seguimiento y evaluación convocados durante el 2023. **Soporte Juicios evaluativos en Sofía Plus y comités de evaluación y seguimiento en archivo Coordinación Académica**

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Programación mensual de las fichas tituladas, complementarias y de seguimiento a la etapa productiva en el aplicativo Sofía plus, ejecutando la formación desde la LMS Territorium dando cumplimiento al cronograma de actividades por cada una de las fases durante la ejecución del contrato, además se evalúan competencias en Sofia Plus las cuales se relacionan a continuación:

TITULADA:

1. Ficha 2618440 - Tecnólogo en Producción Multimedia
2. Ficha 2503913 - Tecnólogo en Producción Multimedia
3. Ficha 2562167 - Tecnólogo en Producción Multimedia
4. Ficha 2691200 - Técnico en procesamiento de Carnes
5. Ficha 2673700 - Técnico en Soldadura de productos metálicos en platina

COMPLEMENTARIAS:

1. Ficha 2700727 Técnicas Para Fotografía Digital
2. Ficha 2700729 Técnicas Para Fotografía Digital

Informes mensuales de las evidencias:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=9fwFLA&cid=9cef710a%2D1071%2D4cb5%2D8bbf%2Da596cf49e816&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&view=0

Julio

GC_94479026_6123_JUL_2023.zip

Portafolio del instructor

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas para la retención de aprendices de las fichas:

TITULADA:

1. Ficha 2618440 - Tecnólogo en Producción Multimedia
2. Ficha 2503913 - Tecnólogo en Producción Multimedia
3. Ficha 2562167 - Tecnólogo en Producción Multimedia
4. Ficha 2691200 - Técnico en procesamiento de Carnes
5. Ficha 2673700 - Técnico en Soldadura de productos metálicos en platina

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a julio de 2023
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=9fwFLA&cid=9cef710a%2D1071%2D4cb5%2D8bbf%2Da596cf49e816&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&view=0

Julio

GC_94479026_6123_JUL_2023.zip

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

Para el presente contrato se acompaño a los aprendices a las actividades ejecutadas por bienestar al aprendiz

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a julio de 2023
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=9fwFLA&cid=9cef710a%2D1071%2D4cb5%2D8bbf%2Da596cf49e816&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&view=0

Julio GC_94479026_6123_JUL_2023.zip
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias: Informes de febrero a julio de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0 Julio GC_94479026_6123_JUL_2023.zip **Informe Mensual de Ejecución contractual Soporte digital en secop II**
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. **Mensualmente en los programas de formación se velaba por el cumplimiento de los derechos y deberes del Reglamento del Aprendiz, pero no se presento novedades de faltas leves, graves o gravísimas.**
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. **Documentos institucionales en los formatos actualizados de acuerdo con compromiso y Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DAVID FELIPE GOMEZ CABAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94479026 realizó el día 15/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DAVID FELIPE GOMEZ CABAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94479026 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se socializaron en las redes sociales personales las ofertas.

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a julio de 2023
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=9fwFLA&cid=9cef710a%2D1071%2D4cb5%2D8bbf%2Da596cf49e816&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&view=0

Julio

GC_94479026_6123_JUL_2023.zip

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se registran los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus de para las competencias asignadas de cada una de las fichas que se ejecutaron y relacionadas a continuación:

TITULADA:

6. Ficha 2618440 - Tecnólogo en Producción Multimedia
7. Ficha 2503913 - Tecnólogo en Producción Multimedia
8. Ficha 2562167 - Tecnólogo en Producción Multimedia
9. Ficha 2691200 - Técnico en procesamiento de Carnes
10. Ficha 2673700 - Técnico en Soldadura de productos metálicos en platina

COMPLEMENTARIAS:

3. Ficha 2700727 Técnicas Para Fotografía Digital
4. Ficha 2700729 Técnicas Para Fotografía Digital

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a julio de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

Julio

GC_94479026_6123_JUL_2023.zip

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo a lo establecido en el contrato CO1.PCCNTR.4548651 del año 2023 *y de acuerdo al punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.*

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

José Julián Mosquera

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO