PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No 0362 del 1 de mayo de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC. 13746679

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. 2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. 3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. 4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. 5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. 6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes

para la entidad. 7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. 8. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 9. Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. 11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. 12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. 13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. 14. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. 15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. 16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. 17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. 18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. 19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. 20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta. 21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. 22. Participar cuando el centro de

formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. 24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. 25. En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023. 26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. 28. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Asís Putumayo, Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (7) meses y quince (15) días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de mayo de 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Siete (7) meses y quince (15) días

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($30.583.762).

SUPERVISOR: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: cc 87.716.006

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$30.583.762
Valor Ejecutado	$30.583.762
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

MAYO

Titulada: Técnico manejo ambiental
Ficha No: 2712174
Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Resultados de Aprendizaje:
03. 220601501 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
04. 220601501 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
Municipio: Puerto Asís

Titulada: Técnico ejecución de instrumentos musicales
Ficha No: 2712250
Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Resultados de Aprendizaje:
220601501 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
220601501 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
Municipio: Puerto Asís

JUNIO

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: ficha No 2671093

Competencia: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Resultados de Aprendizaje:
291201025 01 Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.
291201025 02 Caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización
Municipio: Puerto Asís

COMPLEMENTARIO: Fundamentos del SG-SST.
Ficha No: 2785345
Competencia: 220601019 Implementar SG-SST según normativa legal y técnica.

Resultados de Aprendizaje:
1. 220601019 1 Reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes.
2. 220601019 2 Verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización.
3. 220601019 3 Valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización.
4. 220601019 4 Controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización.
Municipio: Puerto Asís

JULIO

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2452661
Competencia: 291201027 realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.
Resultados de Aprendizaje:
29120102701 - Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas
29120102702 - Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los documentos establecidos por la organización.
29120102703 - Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG.
29120102704 - Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

29120102705 - Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del P – H – V – A.
Municipio: Puerto Asís

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2773432
Competencia: 240201500 promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultados de Aprendizaje:
225190 - concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
225191 - gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
225192 - asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
225201 - reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena
225202 - identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
Municipio: Puerto Asís

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2773432
Competencia: 291201026 garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

Resultados de Aprendizaje:
29120102601 Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.
29120102602 Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización.

Municipio: Puerto Asís

AGOSTO

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2773432
Competencia: 291201026 garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

Resultados de Aprendizaje:
29120102601 Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.
29120102602 Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización.

Municipio: Puerto Asís

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2671093
Competencia: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Resultados de Aprendizaje:
29120102501 caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización.
Municipio: Puerto Asís

Titulada: tecnología Gestión Administrativa
Ficha No: 2711060
Competencia: 210601010 Facilitar el Servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.
Resultados de Aprendizaje:
2106010104 Utilizar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes, el mejoramiento continuo, de acuerdo con las políticas de la organización.
Municipio: Puerto Asís

SEPTIEMBRE

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2773432
Competencia: 291201026 garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

Resultados de Aprendizaje:
29120102601 Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.
29120102602 Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización.

Municipio: Puerto Asís

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2671093

Competencia: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Resultados de Aprendizaje:
29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.
Municipio: Puerto Asís

Titulada: *TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS*

Ficha No: 2712275
Competencia: 240201533 - Fomento de la cultura emprendedora.
Resultados de Aprendizaje:
01 Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
02 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
03 Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora
04 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
Municipio: Puerto Asís

OCTUBRE

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2773432
Competencia: 291201026 garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

Resultados de Aprendizaje:
29120102601 Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.
29120102602 Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización.

Municipio: Puerto Asís

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2671093
Competencia: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Resultados de Aprendizaje:

29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.

Municipio: Puerto Asís

NOVIEMBRE

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2773432
Competencia: 291201026 garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

Resultados de Aprendizaje:
29120102603 Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI.
29120102604 Proponer acciones y que aseguren el cumplimiento de la normatividad vigente.

Municipio: Puerto Asís

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2671093
Competencia: 291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Resultados de Aprendizaje:
29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.

Municipio: Puerto Asís

DICIEMBRE

Titulada: Tecnología GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Ficha No: 2773432
Competencia: 291201026 garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

Resultados de Aprendizaje:
29120102603 Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI.
29120102604 Proponer acciones y que aseguren el cumplimiento de la normatividad vigente.

Municipio: Puerto Asís

Otras actividades

MAYO

1. Apoyo a evento Sennova XX encuentro regional semilleros de investigación desde el 2 hasta el 6 de mayo 40 horas.
2. Alistamiento para la formación desde el 8 hasta el 12 de mayo 40 horas.
3. Apoyo área de seguridad y salud en el trabajo verificación de plan de emergencias sede Sibundoy 14 horas.

JUNIO

1. Apoyo a tercera oferta titulada GICMASSO desde el 1 hasta el 7 de junio 40 horas.
2. Apoyo área de seguridad y salud en el trabajo verificación de matriz de riesgos sede Sibundoy sede Puerto Asís 40 horas.
3. Apoyo coordinación académica para recepción de documentación 5 horas

JULIO

1. Reinduccion para instructores 40 horas
2. Apoyo SST revisión de matriz de riesgos Mocoa 6 horas.

AGOSTO

1. Apoyo 4ta oferta punto cámara de comercio.

OCTUBRE

1. Apoyo 5ta oferta punto cámara de comercio 16 horas.

NOVIEMBRE

1. Apoya contratación equipos TSA y torre de TSA de Orito 40 horas.

DICIEMBRE

1. Apoyo 1era 2024 oferta punto cámara de comercio 40 horas.
2. Apoyo revisión de portafolios instructores zona Orito, Valle del Guamuez 2 horas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La ejecución de actividades del contrato y las dispuestas por el ordenador del gasto y supervisor de contrato fueron realizadas por el contratista de forma excelente.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
CC.88716006

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades