PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de Diciembre del año 2023

Señor (a)

JORGE ANDRES ORREGO MARTÍNEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5602653

Coordinador(A) Académico

Centro de Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5602653 del año 2023

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42132263 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de UN MILLÓN OCHOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.835.810). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un único pago

correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN OCHOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.835.810).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área de finanzas en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	Se socializo la guía de aprendizaje a los aprendices de las fichas No. 2892573 Y 2892585.	Listado de asistencia de las fichas No. 2892573 Y 2892585.
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	**Acciones realizadas del 6 al 11 de diciembre:** Planear y organizar el desarrollo de las actividades en los instrumentos de evaluación y publicación de Guía de aprendizaje e Instrumentos de evaluación, según fichas No. 2892573 Y 2892585. Calificación y retroalimentación de las actividades desarrolladas por los aprendices, según instrumento de evolución No. 1 **Acciones proyectadas del 12 al 19 de diciembre:**	Pantallazo de la guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación publicadas en plataforma territorium. Calificación y retroalimentación del instrumento No. 1.

		Calificación y retroalimentación de las actividades desarrolladas por los aprendices, según instrumento de evolución No. 2 y 3, de las fichas No. 2892573 Y 2892585. Emisión de juicios definitivos en el aplicativo Sofia plus, de los aprendices aprobados en la competencia ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y GUIA TECNICA, de las fichas No. 2892573 Y 2892585. Registro de asistencia de los aprendices, según ficha No. 2892573 Y 2892585	Calificación y retroalimentación del instrumento No. 2 y 3 Reporte de emisión de juicios, bajado desde Sofia plus, en Excel. Planilla física, firmada por cada aprendiz.
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	**Acciones realizadas del 6 al 11 de diciembre:** Calificación y retroalimentación en de las actividades desarrolladas por los aprendices, según instrumento de evolución No. 1, de las fichas No. 2892573 Y 2892585. **Acciones proyectadas del 12 al 19 de diciembre:** Calificación y retroalimentación de las actividades desarrolladas por los aprendices, según instrumento de	Instrumento de evaluación, con la calificación y con la retroalimentación al aprendiz

		evolución No. 2 y 3, de las fichas No. 2892573 Y 2892585.	
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	**Acciones proyectadas del 12 al 19 de diciembre:** Emisión de juicios definitivos en el aplicativo Sofia plus, de los aprendices aprobados en la competencia ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y GUIA TECNICA, de las fichas No. 2892573 Y 2892585.	Reporte de emisión de juicios, bajado desde Sofia plus, en Excel.
8	Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.72865000 de la planilla, operador Mi Planilla del periodo de Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA
Contratista
C.C. No. 42132263 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ANDRES ORREGO MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5602653 del año 2023
Coordinador(a) Académico