PLANTILLA – REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN – SECOP II

"SERVICIOS DE ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DE LA ENTIDAD MEDIANTE EL ALQUILER DE HOSTING CORPORATIVO INCLUIDA PLATAFORMA GSUIT PARA MEJORAMIENTO DE CORREOS CORPORATIVOS Y FLUJO DE DOCUMENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL SUBSISTEMA DE INFORMACION DE LA VIGILANCIA EN SALUD"

1. REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN.

Se requiere la presentación de los siguientes documentos para la respectiva contratación:

DOCUMENTO / REQUISITO HABILITADOR
FACTORES ECONÓMICOS
* **Propuesta Técnica y Económica.** En la cual debe detallar el valor de los servicios a todo costo incluidos impuesto si los hubiere. PRESENTAR PROPUESTAS EN CIFRAS SIN CENTAVOS.
FACTORES HABILITADORES JURIDICO-ADMINISTRATIVOS
* **Certificado de Existencia y Representación Legal.** Con fecha de expedición no mayor a 60 días y donde se encuentre contenido que el objeto social sea igual o similar al de la presente convocatoria. El registro mercantil debe estar renovado según el caso.
* **Registro Único Tributario RUT.,** Para tal efecto se adjuntará copia simple del Registro Único Tributario.
* **Documento de identidad.** Adjuntar copia simple del documento de identidad del representante legal o propietario del establecimiento de comercio quien firma el Contrato.
* **Hoja de Vida.** Aportar la hoja de vida en formato DAFP diligenciada en la vigencia 2023.
* **Certificado de antecedentes disciplinarios.** (Procuraduría), **fiscales** (Contraloría) y **policiales y Medidas Correctivas** (Policía). TODO EN UN SOLO ARCHIVO.
* **Certificación sobre el cumplimiento de obligaciones parafiscales y seguridad social.** Certificación expedida por el Revisor Fiscal, o quien haga sus veces, o el Representante Legal, según el caso, entendida bajo la gravedad de juramento y presentar simultáneamente copia simple de las planillas de pago del último mes a que esté obligado. **Nota:** No se aceptará afiliación al Sisben, ni pagos a salud y pensiones a través de terceras personas o cooperativas. TODO EN UN SOLO ARCHIVO.
* **Experiencia.** Aportar al menos un (1) contrato suscritos con entidades públicas o empresas privadas, cuyo objeto sea igual o similar a la presente contratación. TODO EN UN SOLO ARCHIVO.

2. PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO.

Es de HASTA Cuarenta y Tres Millones de Pesos ($43´000.000,oo) Moneda Corriente.

3. ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto de Rentas de Norte de Santander, el contrato respectivo requiere parte del CONTRATISTA del pago o descuento de las siguientes Estampillas: Estampilla Académica: 1%; Estampilla Pro-Desarrollo: 1%; Estampilla Pro-Anciano: 3%; Estampilla Pro-Desarrollo Fronterizo: 1%; Estampilla Pro-Cultura: 0.80%; Estampillas Pro-Hospital Universitario Erasmo Meoz: 2%; Estampilla Pro-Deporte y Recreación: 2.5%.

CÚCUTA, DICIEMBRE 16 DE 2023.

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ GARCÍA
Director del Instituto

Monica Rengifo
Elabora: Mónica Rengifo. Apoyo Externo.