| | |
|---|---|
| 1 | Sobre único |
| 1.1 | Documentos de la propuesta |
| 1.1.1 | Documentos jurídicos |

| | | |
|---|---|---|
| 1.1.1.1 | Carta de presentación de la propuesta - Anexo 5 | Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta - Anexo 5) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la propuesta - Anexo 5'. | |
| 1.1.1.2 | Compromiso anticorrupción Anexo 4 | Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción Anexo 4 ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anticorrupción Anexo 4 '. | |
| 1.1.1.3 | Fotocopia documento identidad | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia documento identidad) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia documento identidad'. | |
| 1.1.1.4 | Certificado de existencia y representación legal y autorización | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal y autorización) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal y autorización'. | |
| 1.1.1.5 | Documento de conformación de consorcios o uniones temporales (cuando exista) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de conformación de consorcios o uniones temporales (cuando exista)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de conformación de consorcios o uniones temporales (cuando exista)'. | |
| 1.1.1.6 | Control de pago de los recursos parafiscales y de seguridad social | Esta pregunta requiere anexar documentos (Control de pago de los recursos parafiscales y de seguridad social) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Control de pago de los recursos parafiscales y de seguridad social'. | |
| 1.1.1.7 | RUT | Esta pregunta requiere anexar documentos (RUT) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RUT'. | |
| 1.1.1.8 | Certificados antecedentes: Procuraduria, Contraloria,, Policia y Medidas correctivas, de la empresa y del Representante legal | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificados antecedentes: Procuraduria, Contraloria,, Policia y Medidas correctivas, de la empresa y del Representante legal) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificados antecedentes: Procuraduria, Contraloria,, Policia y Medidas correctivas, de la empresa y del Representante legal'. | |
| 1.1.1.9 | Fotocopia libreta militar (hombres menores de 50 años de edad) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia libreta militar (hombres menores de 50 años de edad)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia libreta militar (hombres menores de 50 años de edad)'. | |
| 1.1.1.10 | Hoja de vida (Formato función publica) empresa y contratista | Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de vida (Formato función publica) empresa y contratista) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Hoja de vida (Formato función publica) empresa y contratista'. | |
| 1.1.1.11 | Declaración de Bienes y rentas (formato Función Publica) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración de Bienes y rentas (formato Función Publica)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración de Bienes y rentas (formato Función Publica)'. | |
| 1.1.1.12 | Certificación bancaria | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación bancaria'. | |
| 1.1.1.13 | El proponente debe adjuntar Certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad (para actividades que impliquen el suministro de personal que tenga contacto con menores de edad). | Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe adjuntar Certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad (para actividades que impliquen el suministro de personal que tenga contacto con menores de edad).) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe adjuntar Certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad (para actividades que impliquen el suministro de personal que tenga contacto con menores de edad).'. | |
| 1.1.1.14 | El Proponente debe anexar Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, | Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente debe anexar Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM,) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente debe anexar Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM,'. | |
| 1.1.2 | Certificaciones experiencia | |
| 1.1.2.1 | Certificaciones de experiencia | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificaciones de experiencia ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificaciones de experiencia '. | |
| 1.1.2.2 | CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TECNICAS: El proponente con la sola presentación de la oferta, manifiesta que conoce y acepta el alcance de las obligaciones, especificaciones, condiciones técnicas y fichas técnicas requeridas para la ejecución del presente proyecto. Así mismo, se acoge a las condiciones dispuestas por la Entidad en las Especificaciones técnicas, fichas técnicas y demás documentos que conforman el presente proceso. | |
| | ☑ Yes ☐ No | |
| 1.1.2.3 | DECLARACIÓN EN PLATAFORMA SECOP II: El proponente deberá contestar la siguiente pregunta dispuesta en el pliego electrónico: El proponente manifiesta en virtud del principio de responsabilidad que le corresponde ha estudiado, conoce y se obliga respecto del cumplimiento de todo el contenido que se encuentra en los estudios previos del presente proceso contractual, que hacen parte integral del pliego de condiciones, así mismo, de sus especificaciones técnicas, fichas técnicas y demás anexos, pliego electrónico y adendas (en caso de que se presenten). La presente declaración no reemplaza la acreditación de los requisitos tal como se encuentra señalada en el presente proceso de contratación. | |
| | ☑ Yes ☐ No | |
| 1.1.2.4 | PROPUESTA ECONOMICA | |
| 1.1.2.4.1 | PROPUESTA ECONOMICA | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

31.500.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 81112003 | ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR UN DATA CENTER DESTINADO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA | 1,00 | UN | 32.396.425,00 | 31.500.000,00 | 31.500.000,00 |