PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4537849 DEL 08 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: AMILKAR ANTONIO POLO HERAZO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:1.064.990.457 DE CERETÉ

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTMENTO DE CÓRDOBA – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 311 DÍAS.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE FEBRERO DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE DICIEMBRE DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 DE DICIEMBRE DE 2023.

VALOR DEL CONTRATO: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 36.874.234).

SUPERVISOR: JORGE MARIO PERALTA ALEMAN.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1.067.843.241

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.874.234
Valor Ejecutado	$36.874.234
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada y complementaria del CCIT, en las siguientes fichas:
FICHA 2467621 – GRADO 11 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
FICHA 2697848 – GRADO 10 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.
FICHA 2697863 – GRADO 10 - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.
LAS COMPETENCIAS IMPARTIDAS DURANTE LA VIGENCIA 2023 EN LAS FICHAS GRADO 10 FUERON: 1. 36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. 2. 38392 - ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 3. 38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PARA LA FICHA CORRESPONDIENTE A GRADO 11 SE CERTIFICARON 23 APRENDICES Y SE DEJO ACTA DE DESERCIÓN PARA 3 APRENDICES.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.** En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y se evaluaron los resultados de aprendizajes en cada una de las fichas de formación asignada.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JORGE MARIO PERALTA ALEMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4537849**