

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 05 de 2023											
CONTRATO No. 825 de 2023											
Nombre del Contratista		DEYVIS LEONARDO HERRERA HEREDIA									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)		1.073.671.192									
Nombre y Cargo del Supervisor		PEDRO YESID GUZMAN LINAREZ – PROFESIONAL UNIVERSITARIO									
Número del Contrato		825 de 2023		Pago Número		05		De		06	
Periodo Informado		01/10/2023 – 30/10/2023		No. De Registro Presupuestal		2023002334					
Cuenta Bancaria y Entidad		Banco Popular N°230033132507				Corriente				Ahorros X	
Valor del Pago		(\$3.745.107) TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE									
Fecha Acta Inicio		21/06/2023				Fecha de Terminación Vigencia Inicial		20/11/2023			
Prórroga		SI		NO		X		Fecha de Terminación prórroga		N/A	
Adición		SI		NO		X		Valor Adicionado		N/A	
Suspensiones		SI		NO		X		Periodo de Terminación		N/A	
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA". PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA											
Obligaciones específicas						Actividades realizadas					
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.						Proyecté adición de formadores de la provincia de Sumapaz quienes culminaban sus contratos durante los meses de octubre y noviembre.					
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, presentar a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.						Estuve atento a las indicaciones impartidas desde la subgerencia técnica para realizar actividades concernientes a la presente obligación durante este mes.					
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo						Realicé revisión y seguimiento a la consolidación en físico de formatos de inscripción y demás documentos de los beneficiarios de las escuelas de formación de la provincia del Sumapaz durante la reunión realizada en el mes de octubre, revisando los avances de cada uno de los formadores en su evolución en la consecución y completitud de estos documentos.					
4. Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).						Realicé el día 30 de octubre reunión en la cual revisé, recibí y consolidé informes de gestión contractual del mes de octubre de los formadores de la provincia de Sumapaz, verificando los documentos requeridos en el drive y todos los soportes establecidos.					
5. Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.						Revisé, recibí y consolidé informes de gestión contractual del mes de octubre de los formadores de la provincia de Sumapaz, solicitando las respectivas correcciones y validando el cumplimiento de las condiciones de acuerdo a lo estipulado por el área técnica de Indeportes Cundinamarca. Los archivos validados a cada uno de los formadores fueron: 1. Cuentas de cobro 2. Informes de gestión					



	<div>3. Parafiscales</div> <div>4. Informes de evidencias fotográficas</div> <div>5. Sesiones de entrenamiento</div>																																																															
<div>6. Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo</div>	<div>Elaboré y entregué al coordinador de gestores David Prieto y al coordinador del deporte formativo Cesar Soler la planificación de del mes de octubre donde describí las actividades a desarrollar conforme a las obligaciones contractuales estipuladas y encaminadas al desarrollo del programa de deporte formativo.</div> <div>Las actividades desarrolladas durante este periodo fueron:</div> <div><div>1. 20 visitas técnicas a los formadores en los municipios de Fusagasugá, Granada y Sibaté respectivamente.</div><div>2. Participación en reuniones virtuales y presenciales de acuerdo a programación.</div><div>3. Seguimiento a informes pendientes del mes de agosto y septiembre.</div><div>4. Envío de reporte de carga en plataforma Secop II de informes del mes de octubre de los formadores de la provincia del Sumapaz.</div><div>5. Consolidación de datos generados durante este mes.</div></div>																																																															
<div>7. Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo</div>	<div>Realicé seguimiento y acompañamiento a los formadores contratados hasta la fecha para dirigir las escuelas deportivas de los municipios de la provincia del Sumapaz durante la elaboración e integración de los respectivos planes pedagógicos, mallas pedagógicas, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomaron para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades desarrolladas en el programa deporte formativo.</div>																																																															
<div>8. Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de clases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)</div>	<div>Para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de octubre efectué 20 visitas técnicas presenciales en 3 de los municipios de la provincia del Sumapaz de la siguiente manera:</div> <table><tr><th>MUNICIPIO</th><th>FORMADOR</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>FUSAGASUGA</td><td>MARCO TULIO BARRETO SANDOVAL</td><td>12/10/2023</td></tr><tr><td>FUSAGASUGA</td><td>DANIEL HORACIO CAICEDO LEAL</td><td>12/10/2023</td></tr><tr><td>FUSAGASUGA</td><td>YEHIMY ALEJANDRA ORTIZ CAMELO</td><td>12/10/2023</td></tr><tr><td>FUSAGASUGA</td><td>DIANA FERNANDA HERNANDEZ GOMEZ</td><td>12/10/2023</td></tr><tr><td>FUSAGASUGA</td><td>WILLIAM HERNESTO ESPITIA ROJAS</td><td>13/10/2023</td></tr><tr><td>FUSAGASUGA</td><td>JONATHAN STIVEN LEON RODRIGUEZ</td><td>13/10/2023</td></tr><tr><td>GRANADA</td><td>ESTEFANI FLOREZ MORA</td><td>13/10/2023</td></tr><tr><td>GRANADA</td><td>WILLIAM MAURICIO MUR VASQUEZ</td><td>13/10/2023</td></tr><tr><td>GRANADA</td><td>ANGELA JHULIANA GARZON</td><td>13/10/2023</td></tr><tr><td>GRANADA</td><td>JHONATAN CAMILO MAYORGA</td><td>13/10/2023</td></tr><tr><td>SIBATE</td><td>ANGELA MARIA IBAÑEZ MEDINA</td><td>14/10/2023</td></tr><tr><td>SIBATE</td><td>DORA INES PARDO RAMIREZ</td><td>16/10/2023</td></tr><tr><td>SIBATE</td><td>YINNA PAOLA VASQUEZ CORDOBA</td><td>16/10/2023</td></tr><tr><td>SIBATE</td><td>MIGUEL ANTONIO IBAÑEZ GONZALEZ</td><td>16/10/2023</td></tr><tr><td>SIBATE</td><td>ANA MILENA LOPEZ QUINTERO</td><td>16/10/2023</td></tr><tr><td>SIBATE</td><td>NATALIA RODRIGUEZ ELON</td><td>16/10/2023</td></tr><tr><td>SIBATE</td><td>YEFFERSON ANDRES ESPITIA MALPICA</td><td>18/10/2023</td></tr><tr><td>SIBATE</td><td>SANDRA MILENA ROSAS ALGARRA</td><td>19/10/2023</td></tr><tr><td>SIBATE</td><td>JUAN BAUTISTA ESPINOSA CONTRERAS</td><td>20/10/2023</td></tr><tr><td>SIBATE</td><td>RICARDO ALBERTO GOMEZ MORENO</td><td>23/10/2023</td></tr></table>	MUNICIPIO	FORMADOR	FECHA	FUSAGASUGA	MARCO TULIO BARRETO SANDOVAL	12/10/2023	FUSAGASUGA	DANIEL HORACIO CAICEDO LEAL	12/10/2023	FUSAGASUGA	YEHIMY ALEJANDRA ORTIZ CAMELO	12/10/2023	FUSAGASUGA	DIANA FERNANDA HERNANDEZ GOMEZ	12/10/2023	FUSAGASUGA	WILLIAM HERNESTO ESPITIA ROJAS	13/10/2023	FUSAGASUGA	JONATHAN STIVEN LEON RODRIGUEZ	13/10/2023	GRANADA	ESTEFANI FLOREZ MORA	13/10/2023	GRANADA	WILLIAM MAURICIO MUR VASQUEZ	13/10/2023	GRANADA	ANGELA JHULIANA GARZON	13/10/2023	GRANADA	JHONATAN CAMILO MAYORGA	13/10/2023	SIBATE	ANGELA MARIA IBAÑEZ MEDINA	14/10/2023	SIBATE	DORA INES PARDO RAMIREZ	16/10/2023	SIBATE	YINNA PAOLA VASQUEZ CORDOBA	16/10/2023	SIBATE	MIGUEL ANTONIO IBAÑEZ GONZALEZ	16/10/2023	SIBATE	ANA MILENA LOPEZ QUINTERO	16/10/2023	SIBATE	NATALIA RODRIGUEZ ELON	16/10/2023	SIBATE	YEFFERSON ANDRES ESPITIA MALPICA	18/10/2023	SIBATE	SANDRA MILENA ROSAS ALGARRA	19/10/2023	SIBATE	JUAN BAUTISTA ESPINOSA CONTRERAS	20/10/2023	SIBATE	RICARDO ALBERTO GOMEZ MORENO	23/10/2023
MUNICIPIO	FORMADOR	FECHA																																																														
FUSAGASUGA	MARCO TULIO BARRETO SANDOVAL	12/10/2023																																																														
FUSAGASUGA	DANIEL HORACIO CAICEDO LEAL	12/10/2023																																																														
FUSAGASUGA	YEHIMY ALEJANDRA ORTIZ CAMELO	12/10/2023																																																														
FUSAGASUGA	DIANA FERNANDA HERNANDEZ GOMEZ	12/10/2023																																																														
FUSAGASUGA	WILLIAM HERNESTO ESPITIA ROJAS	13/10/2023																																																														
FUSAGASUGA	JONATHAN STIVEN LEON RODRIGUEZ	13/10/2023																																																														
GRANADA	ESTEFANI FLOREZ MORA	13/10/2023																																																														
GRANADA	WILLIAM MAURICIO MUR VASQUEZ	13/10/2023																																																														
GRANADA	ANGELA JHULIANA GARZON	13/10/2023																																																														
GRANADA	JHONATAN CAMILO MAYORGA	13/10/2023																																																														
SIBATE	ANGELA MARIA IBAÑEZ MEDINA	14/10/2023																																																														
SIBATE	DORA INES PARDO RAMIREZ	16/10/2023																																																														
SIBATE	YINNA PAOLA VASQUEZ CORDOBA	16/10/2023																																																														
SIBATE	MIGUEL ANTONIO IBAÑEZ GONZALEZ	16/10/2023																																																														
SIBATE	ANA MILENA LOPEZ QUINTERO	16/10/2023																																																														
SIBATE	NATALIA RODRIGUEZ ELON	16/10/2023																																																														
SIBATE	YEFFERSON ANDRES ESPITIA MALPICA	18/10/2023																																																														
SIBATE	SANDRA MILENA ROSAS ALGARRA	19/10/2023																																																														
SIBATE	JUAN BAUTISTA ESPINOSA CONTRERAS	20/10/2023																																																														
SIBATE	RICARDO ALBERTO GOMEZ MORENO	23/10/2023																																																														



9. Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.

10. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo.

Actualicé y consolidé la información de formatos de planeación y seguimiento correspondientes al mes de octubre. Esta información fue enviada al coordinador de gestores David Prieto.

MUNICIPIO	N° FORMADORES	ESCUELA DE FORMACION
ARBELAEZ	6	BALONCESTO -FUTBOL- FUTBOL DE SALON - PATINAJE DE VELOCIDAD
CABRERA	1	CICLOMONTAÑISMO
FUSAGASUGA	10	AJEDREZ - BALONCESTO - FUTBOL - FUTBOL DE SALON - PATINAJE DE VELOCIDAD - VOLEIBOL
GRANADA	7	AJEDREZ - BALONCESTO – CICLISMO- FUTBOL- FUTBOL DE SALON – PATINAJE DE VELOCIDAD- TENIS DE MESA- VOLEIBOL
PANDI	3	FUTBOL DE SALON- VOLEIBOL
PASCA	6	BALONCESTO- CICLOMONTAÑISMO- FUTBOL DE SALON - VOLEIBOL
SAN BERNARDO	5	CICLISMO- FUTBOL DE SALON - NATACION - PATINAJE DE VELOCIDAD - VOLEIBOL
SIBATE	21	ATLETISMO - BALONCESTO - FUTBOL- FUTBOL DE SALON - PATINAJE ARTISTICO - PATINAJE DE VELOCIDAD - PORRISMO- TENIS DE CAMPO - TENIS DE MESA - VOLEIBOL
SILVANIA	5	TENIS DE CAMPO - FUTBOL DE SALON - FUTBOL - PATINAJE DE VELOCIDAD- BALONCESTO
TIBACUY	5	BALONCESTO - TENIS DE CAMPO - FUTBOL DE SALON - PATINAJE DE VELOCIDAD- FUTBOL DE SALON
VENECIA	2	FUTBOL DE SALON - CICLOMONTAÑISMO

COBERTURA	
6 - 8 AÑOS	
NIÑOS	NIÑAS
316	283
9 - 12 AÑOS	
NIÑOS	NIÑAS
533	403
13 - 17 AÑOS	
NIÑOS	NIÑAS
581	365

Estuve atento a las indicaciones dadas por el área técnica y la coordinación de Indeportes Cundinamarca.



11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas de los formadores en los formatos establecidos para tal fin	Elaboré y presenté el informe del mes de octubre, junto con los documentos que se generaron durante el mes. Consolidé y adjunté al presente informe los soportes de las actividades desarrolladas tales como fueron: bases de datos y cobertura general, formatos de visitas técnicas.
12.Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral	Durante el mes de septiembre realicé la capacitación acerca de “Protocolos y realización de test en el deporte formativo” en conjunto con la provincia del Guavio.
13.Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad	Acompañé el proceso de las escuelas de formación deportiva, en cuanto a la consecución y validación de cobertura e impacto durante el mes de octubre a personas con discapacidad. Durante el seguimiento realizado a la formadora se pudo evidenciar la población con una cobertura total de 51 beneficiarios.
14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Participo durante el mes de octubre a las siguientes reuniones y/o capacitaciones: -9/10/2023 REUNION VIRTUAL COORDINADORES DEPORTE FORMATIVO -23/10/2023 REUNION VIRTUAL COORDINADORES DEPORTE FORMATIVO -30/10/2023 Participo de la entrega del informe mensual en el municipio de Mosquera .
15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	Estuve atento a las indicaciones de los coordinadores para diligenciamiento del formato (FUID) en el momento que sea necesario.
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Consolide y presente el informe del mes de octubre en la plataforma SECOP II junto con los demás documentos requeridos por Indeportes Cundinamarca. Para este mes los documentos cargados fueron: 1. Cuenta de cobro octubre (PDF) 2. Informe de gestión contractual octubre (PDF) 3. Parafiscales octubre (PDF) 4. Informe de evidencias fotográficas octubre (PDF)
17.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Consolide y entregue toda la información generada en el mes de octubre a los coordinadores del programa de deporte formativo. Hice entrega de los siguientes documentos: 1. Formato planeación y seguimiento 2. Planeaciones semanales 3. Informe de gestión mes de octubre Consolidaré y entregaré todos los productos generados durante la ejecución mediante el informe final en formato y en condiciones establecidas por Indeportes Cundinamarca.
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	



Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JUNIO	\$ 1.498.243	\$ 187.300	\$ 239.800	\$ 36.500	9452410656
JULIO	\$ 1.498.243	\$ 187.300	\$ 239.800	\$ 36.500	9453151268
AGOSTO	\$ 1.498.243	\$ 195.200	\$ 249.900	\$ 38.100	9455843033
SEPTIEMBRE	\$ 1.498.243	\$ 187.300	\$ 239.800	\$ 36.500	9457164322
OCTUBRE	\$ 1.498.243	\$ 191.900	\$ 245.700	\$ 37.400	9458499724
Totales	N/A	\$949.000	\$1.215.000	\$185.000	N/A



Deyvis Leonardo Herrera Heredia
C.C. 1.073.671.192 De Soacha

V.B.



Juan David Prieto Díaz
Coordinador de gestores provinciales

