INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2023-6901
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Karime Ester Vergara Pérez
3. OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA, CIUDADANA Y JUSTICIA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"**
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	UN SEGUNDO INFORME AL 23 DE NOVIEMBRE 2023, AL 22 DE DICIEMBRE 2023
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	22 de diciembre 2023
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	NELSON PATRON PEREZ
7. CARGO:	Jefe de Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**02**
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	18/12/ 2023
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
1- Apoyar el proceso de gestión documental y respectivo archivo de las actas, oficios y demás documentos que se suscriban con ocasión a la constitución de los PUESTOS DE MANDOS UNIFICADOS – PMU- que se implementan durante los eventos masivos que se realizan en el Distrito y que contribuyen al mejoramiento de la seguridad y convivencia ciudadana en el Distrito de Barranquilla.	

2- **Brindar apoyo a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en la realización de las convocatorias a los diferentes eventos ejecutados con ocasión al cumplimiento del Programa: "Articulación con Órganos de la Administración Distrital y Justicia Órganos de Seguridad", velando porque se realicen los respectivos levantamientos de actas y registros documentales de tales eventos.**

3- **Acompañar y asistir a las reuniones de seguimiento al cumplimiento de metas de los proyectos que se ejecutan por parte de la OSCC, dando aplicación a la política pública, apoyando en la elaboración de las actas y documentos que se desprendan de las mismas**

11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- **Proyectar los documentos que se suscriban en desarrollo de las actividades realizadas por parte del equipo de trabajo de la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana encargado de la ejecución de programas, proyectos y estrategias asociadas a la atención a PUESTOS DE MANDOS UNIFICADOS – PMU Distritales**

-Reunión virtual por medio de la plataforma temas para tomar puntos clave en la construcción del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.

- Hacer acompañamiento presencial en los puestos de Mandos Unificados –PMU del distrito en articulación con y Órganos de la Administración Distal y justicia Órganos de seguridad, para que se realicen actas y registros documentales de los eventos.

- Acompañamiento virtual y presencial atención a los factores de riesgos sociales previamente identificados en los Puestos de Mandos Unificados – PMU

-Implementar, pautas para la realización del trabajo, organización del equipo y otras actividades relacionadas con el equipo.

- Subir evidencias de las actividades realizadas en forma de actas, fotos y descripción de actividades en plataformas como grupo de WhatsApp, drive y survey para llevar el control de las mismas.
12. FUENTES DE VERIFICACION. ANEXO INFORME ADICIONAL DE MI TRABAJO REALIZADO DEL 23 DE NOVIEMBRE 2023 AL 22 DE DICIEMBRE 2023 CON TEXTO Y FOTOS.

Karime Vergara Perez

_____

KARIME ESTER VERGARA PEREZ.
CC 30.569.632
CONTRATISTA.