PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre 2023

Señor (a)
Lina Piedad García Rincón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4626679/2023**
Auxiliar G2
Gestión del Talento Humano

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 4626679 del año 2023

Yo Fabio Enrique Palacios Lucumi, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.410.109 de Cali), en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 14.893.890)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2023, por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1,489,389.)** cada uno.

Nota: Se adiciona SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($744.695)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo De la capacidad, técnica y cultural en la disciplina de baile y Danzas para funcionarios del Sena Regional Valle en la vigencia 2023. (gth

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Entreno y repaso de la puesta en escena con los funcionarios	Evidencia fotografica, asistencia
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o	No aplica	No aplica

	formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca	No aplica	No aplica
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	No aplica	No aplica
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle	No aplica	No aplica
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	Entreno y repaso de la puesta en escena con los funcionarios	Evidencia fotografica,
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	No aplica	No aplica
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	No aplica	No aplica
8	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales	Entreno y repaso de la puesta en escena con los funcionarios	Evidencia fotografica,
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto	No aplica	No aplica

	contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios		
10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023	Entreno y repaso de la puesta en escena con los funcionarios	Evidencia fotografica,
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2023.	Entreno y repaso de la puesta en escena con los funcionarios	Evidencia fotografica,
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este	No aplica	No aplica
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica
14	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios		Informes correspondientes al mes de **Diciembre** 2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4521624306** de la planilla de seguridad social emitida por SOI, correspondiente al periodo de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Fabio Enrique Palacios
Contratista
C.C. No. 94410109

Recibí a satisfacción:

Firma
Lina Piedad García Rincón
Supervisor(a) Contrato 4626679 de 2023
Auxiliar G2

Realizó puesta en escena En el encuentro nacional regional





Se hizo simulacro de show En el exterior de SENA Plazoleta Jairo Varela









Se realizó ensayos Previos al encuentro regional nacional Que se realizaría En Duitama boyaca









Formato GTH-F-213

Versión: 04

Código: GTH-F-213

SENA

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
GRUPO DE Baile	Fabio Enrique Palacios	Diciembre	2023

No	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 03/12	Firma del participante Día 10/12	Firma del participante Día 11/12	Firma del participante Día 12/12	Firma del participante Día 13/12	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
1	74331711	Yairel Restrepo M.	Yairel Restrepo	Yairel Restrepo	Yairel Restrepo	Yairel Restrepo	Yairel Restrepo					
2	66810314	Alejandra Suárez R	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra					
3	18574648	[illegible]										
4	38565398	Karina Muñoz										
5	1113513049	Victor H. Recolda										
6	6354724	Angel Ramirez										
7	1113645162	Diana Salinas Reina										
8	29178165	Jhasmin Castillo Restrepo										
9	66770402	Claudia Elena Becerra										
10		Jorge Soto										
11	1130628303	Jhennyffer Armando Vega										
12	52227697	Yeny Schneider Garcia G.										
13												

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. __CO1.PCCNTR.4626679

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FABIO ENRIQUE PALACIOS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 94410109

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD, TÉCNICA Y CULTURAL EN LA DISCIPLINA DE BAILE Y DANZAS PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL VALLE EN LA VIGENCIA 2023. (GTH)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.

2. Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.

3. Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.

4. Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.

5. Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.

6. Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.

7. Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.

8. Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales.

9. Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.

10. Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023.

11. Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2023.

12. Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.

13. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.

14. Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 15 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__01__ DE _____MARZO____ DE ___2023___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__15__ DE __DICIEMBRE____ DE __2023___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA EL 15 DE DICIEMBRE

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 14.149.196). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: nueve (9) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (Noviembre) de 2023, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1,489,389.) cada uno.

Adición: SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($744.695)

SUPERVISOR: LINA PIEDAD GARCIA RINCON

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 1098780476

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*14.149.196*
Valor Ejecutado	$14.149.196
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se selecciono y entreno los funcionarios que representan al SENA en el encuentro nacional de baile en Duitama Boyacá
Se realizo ensayos de bailes recreativos para los funcionarios
Se realizo montajes de bailes tropicales, danza folclórica, salsa caleña, salsa choque, guateque, salsa cabaret,
Se realizo montajes preparatorios para eventos como la semana de confraternidad, Encuentro nacional cultural.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO