**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Noviembre de 2023

Señor(a)
**ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5475432**
Coordinador Tic y Energías
Titulada Virtual
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

**Referencia:** No 5475432 del año 2023

JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.572.766 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** b). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24877991535 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales como Instructor del Programa Desarrollo de productos electrónicos en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Programar, alistar, organizar, divulgar, durante la formación en el programa de Desarrollo de Productos Electrónicos | Programar, alistar, organizar, divulgar de acuerdo al cronograma del programa a trabajar durante el mes, con los aprendices e instructores, en las fichas *Revisar en actividades de aprendizaje, todo el material de estudio y evidencias a desarrollar, verificando que se encuentren en la plataforma funcionando y disponibles a los aprendices. *Alistar y organizar las actividades de aprendizaje, con sus evidencias, anuncios, foros, secuencias, sesiones sincrónicas y asincrónicas, centro de calificaciones, con los instructores de las competencias. | Plataforma Territorium fichas 2879894 - 2879895 |
| 2 | Ejecutar, gestionar, responder, durante la formación en el programa de Desarrollo de Productos Electrónicos | Ejecutar, gestionar, responder de acuerdo al cronograma del programa a trabajar durante el mes, con los aprendices e | Plataforma Territorium fichas 2879894 - 2879895 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | instructores. *Configurar evidencias con los instructores, a trabajar en el mes, para que estén disponibles a los aprendices. *Publicar anuncios de apertura, cierre, motivacionales, de sesiones asincrónicas y grabaciones de las mismas, y otros que sea hagan necesarios. *Configurar foros, evidencias y revisar material que este disponible *Realizar la evaluación de las evidencias entregadas por los aprendices, son sus observaciones de mejora a las mimas. *Hacer la retroalimentación en foros temáticos y evidencias enviadas , correo institucional y otros medios de comunicación con el aprendiz. *Motivar y hacer seguimiento a los aprendices y a su participación, ingreso a plataforma y presentación de actividades. *Brindar apoyo a solución de dificultades en el desarrollo del programa y cumplimiento del mismo. *apoyar al grupo | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de instructores en el desarrollo de sus actividades, y cuando estos lo requieran. | |
| 3 | Verificar, evaluar, reportar, durante la formación en el programa | Hacer seguimiento a instructores, haciendo reuniones de socialización apoyo a la formación, orientación de dudas y cumplimiento de obligaciones. *Hacer planes de mejora con los aprendices que presenten dificultades en el proceso. *Reportar a través de los canales adecuados, cuando existan inconvenientes con el desarrollo en la plataforma y con el personal del seguimiento. *Realizar evaluación de juicios de las fases cerradas | Plataforma Territorium fichas 2879894 - 2879895 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1129572766 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1.129.572.766**

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 5475432 de 2023

Coordinador Tic y Energías



# Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic Centro Nacional Colombo Alemán | SENA

| | |
|---|---|
| Nombre Instructor: | Jean Pierre Coll Velásquez |
| Numero de Ficha: | 2675894 |
| Tecnólogo virtual: | Desarrollo de Productos Electrónicos |
| Área: | Tecnología |
| Mes: | Diciembre 2023 |

## ESTRATEGIAS APLICADAS

*Nota: A continuación, se incluyen las siguientes actividades como guía; sin embargo, puede agregar o eliminar aquellas que se ajusten mejor a su área y funciones en la ficha. Es fundamental evidenciar siempre el trabajo realizado en la ficha de acuerdo con el cronograma asignado y de manera autónoma.*

Se desarrollan las siguientes actividades para hacerle acompañamiento a los aprendices:

1. Correo Electrónico
2. Anuncios
3. Conferencia Web (anexar link de grabación)
4. Foro
5. Calificaciones (Retroalimentación)
6. Seguimiento de aprendices
7. Planes de mejoramiento
8. Ingreso a plataforma
9. Otros

1. CORREO ELECTRÓNICO

Actualización de información del instructor, solicitud y creación del correo institucional, desarrollo de los perfiles profesionales.




2. ANUNCIOS

Desarrollo de anuncios informativos, publicaciones de grabaciones de sesiones en vivo, entre otros.





JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ
Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Diciembre del 2023

**Asunto:** Anuncio Informativo de Cierre!

**TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS**

**INFORMACIÓN DE CIERRE:**

Apreciado aprendiz para el equipo ejecutor de la formación es muy importante que usted tenga claridad del cronograma de actividades por lo que le brindamos la siguiente información sobre el cierre programado para el día de hoy en esta etapa de inducción.

Teniendo en cuenta que el calendario academico SENA está finalizando y no se alcanza a iniciar la fase 1 de la etapa lectiva se extenderán los tiempos de entrega de las actividades contempladas en la **fase de Inducción hasta el día 11 de diciembre 2023.**

Aquellas actividades que estén retrasadas a fuera de la fecha final 4/12 pueden ser entregadas mediante el link de evidencias.

**Tenga en cuenta que es obligatorio haber cumplido con la etapa de inducción para poder seguir en la etapa Lectiva.** Del mismo modo recuerde hacer uso de los canales de comunicación para aclarar sus dudas.

**Ing. Jean Pierre Coll V. Instructor SENA**

3. CONFERENCIA WEB

Sesión 1: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/556d52ec814c62ceb1124a1b68c82605ba052d9d-1700862901633

Sesión 2: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/e86594faed11c909b7d67f4f81b3b5ee985f184c-1701381398184

Sesión 3: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/8dca786ab0d5b3358d83e48c737941e95e05ebc1-1701971994183

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721852)**<br>**Resumen Conferencia Web** | Página 1 de 1 |

| **Reunión** | **Fecha** |
|---|---|
| Grabación Sesión #2 – Tecnología en Desarrollo de Productos | Diciembre 01 de 2023 |

| **¿Quién preside?** | **Lugar y Hora de la reunión** |
|---|---|
| Jean Pierre Coll Velásquez<br>Instructora Derechos fundamentales del trabajo<br><br>Elabora Acta: Jean Pierre Coll Velásquez | • BigBluebotton<br>https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/e86594faed11c909b7d67f4f81b3b5ee985f184c-1701381398184<br>Hora Inicio: 5:00 p.m.<br>Hora Final: 6:00 p.m. |

| **Puntos a tratar en la agenda** |
|---|
| Presentación de la competencia<br><br>Nociones de trabajo decente y contrato de trabajo |

**DESARROLLO DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA**

La conferencia web inicio de forma puntual con ingreso de aprendices y se desarrolló lo siguiente:

- Se inició la conferencia web con proyección de pantalla y diapositicas, con la presentación general de los contenidos asociados a la inducción. Se indican cuales son las evidencias y condiciones de las actividades a desarrollar.
- Se resuelven dudas a los aprendices sobre la plataforma, calificaciones, evidencias, rubricas, entre otros.
- Se realiza presentación de material complementario propuestos en plataforma sena.

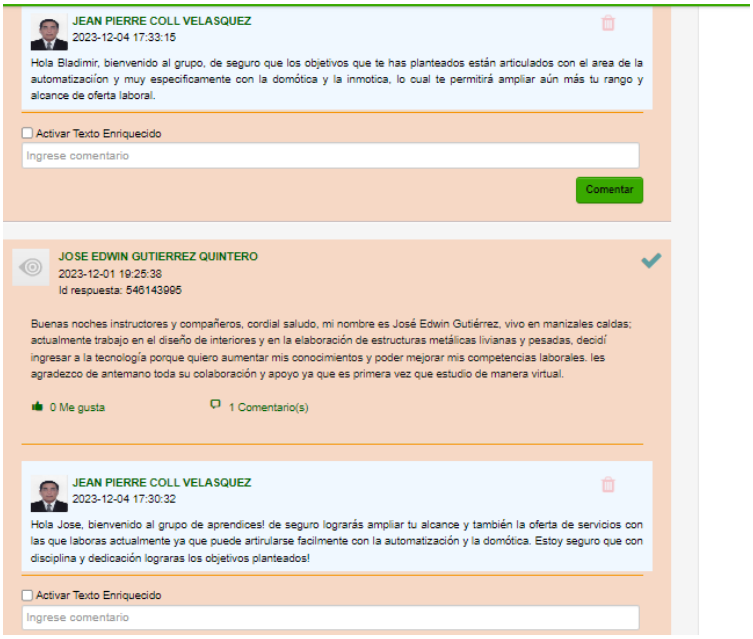
Se dan instrucciones sobre la realización de las evidencias de aprendizaje en las fichas 2879894 y 2879895 habilitadas para entrega hasta el 04 de diciembre de 2023, conforme a cronograma.

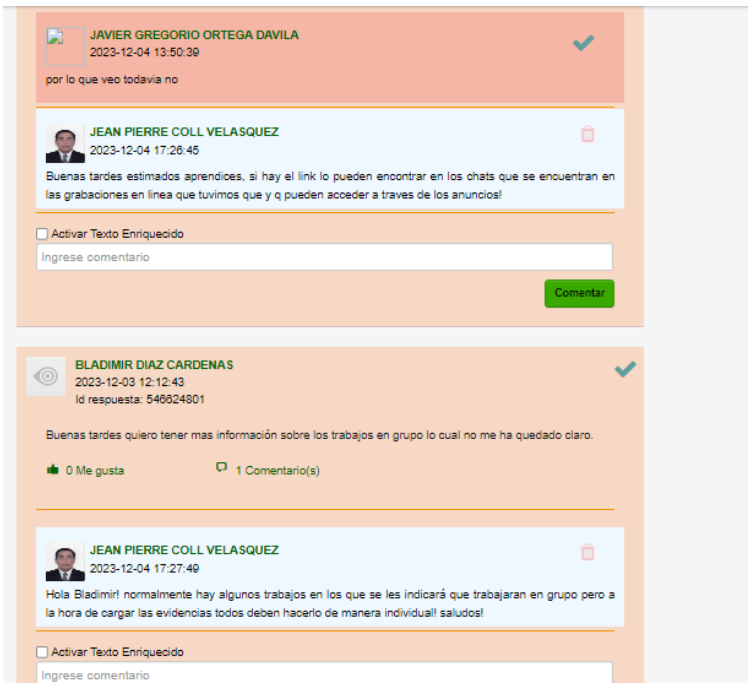
4. FOROS



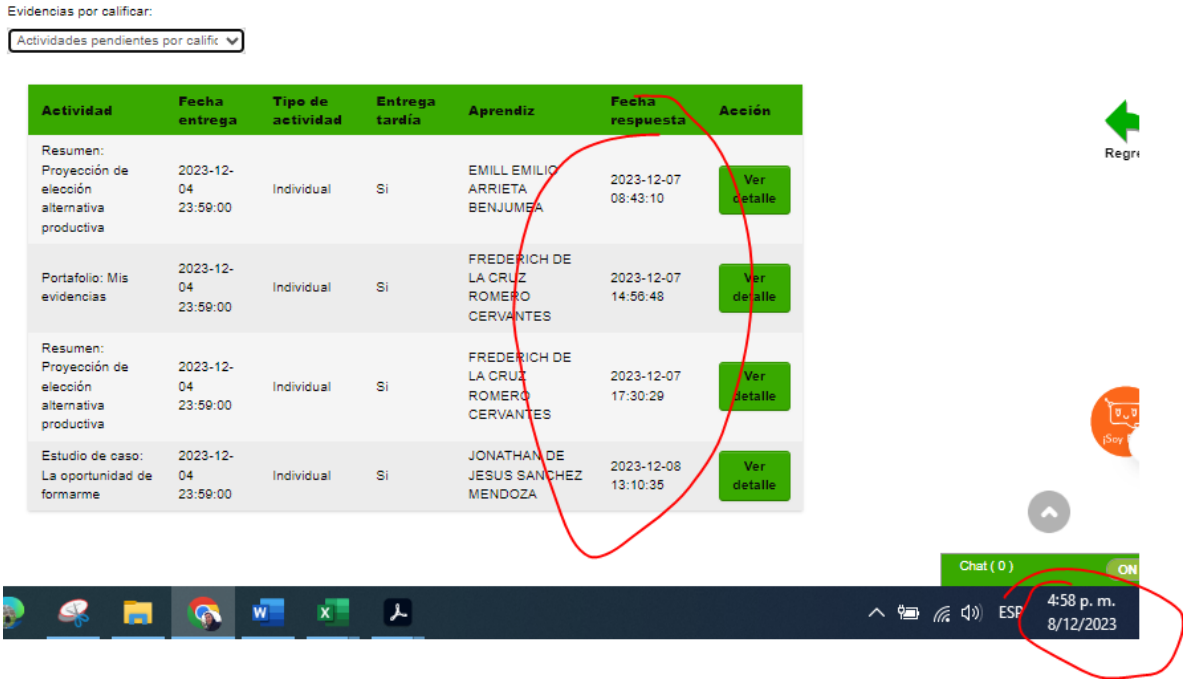
# Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic Centro Nacional Colombo Alemán | SENA

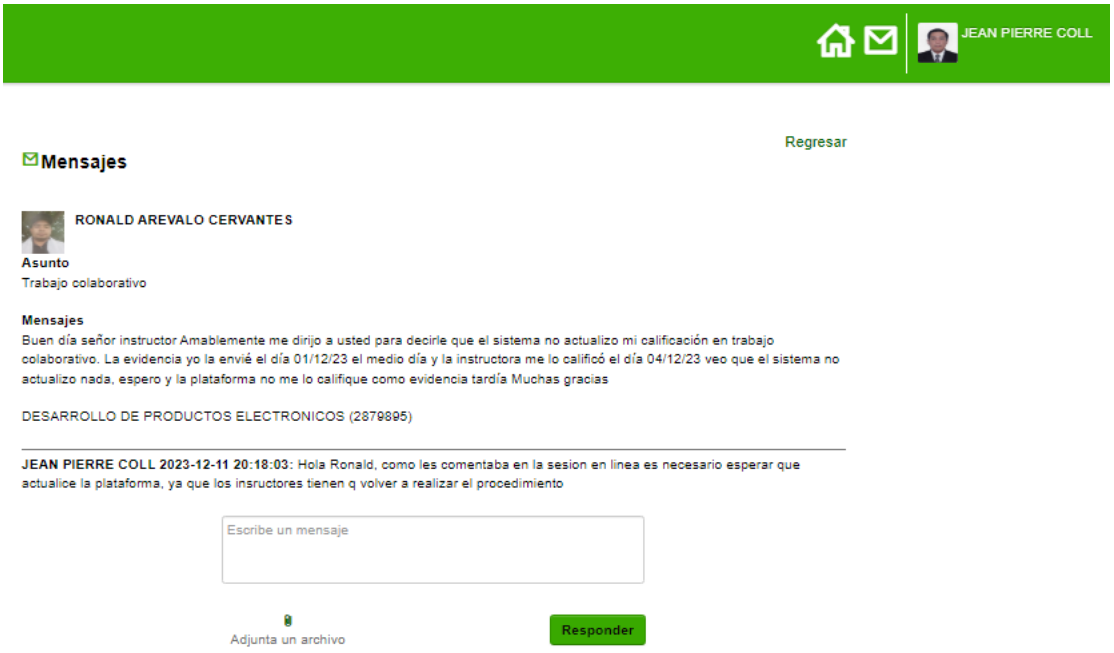


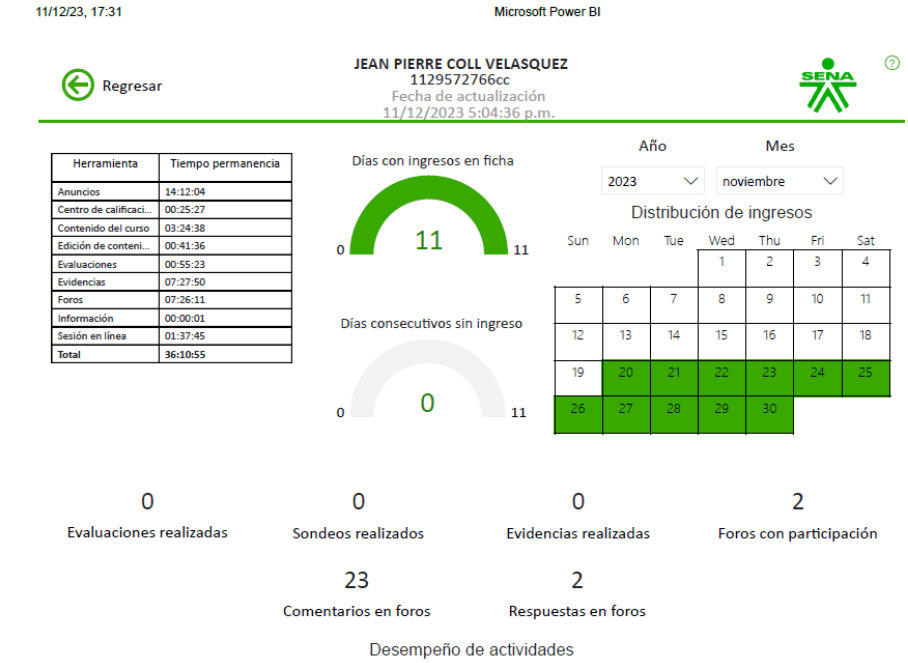
## 5. CALIFICACIONES:

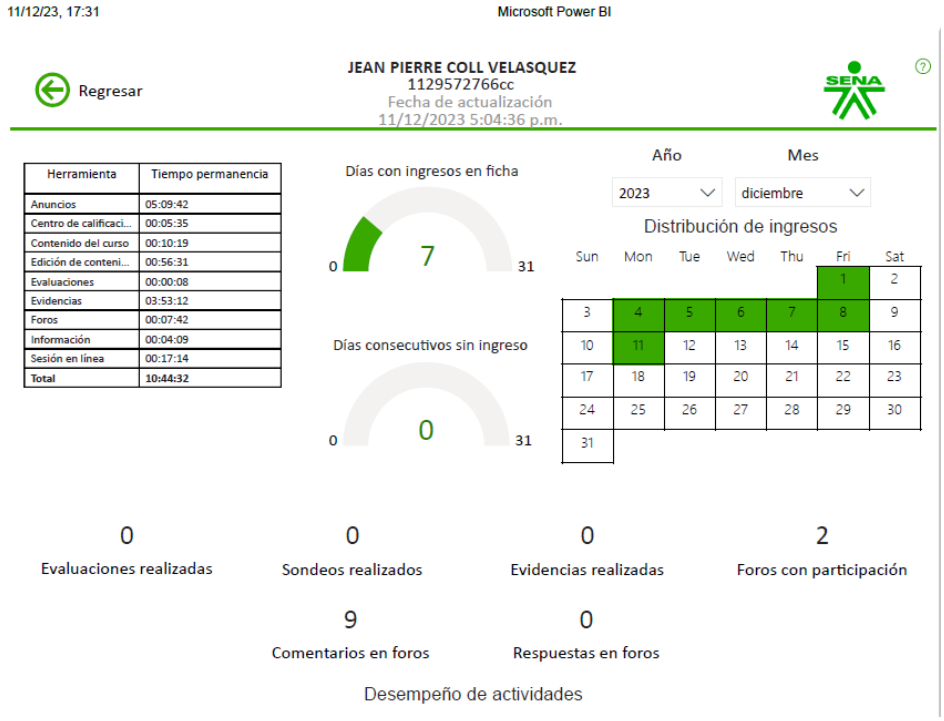



## 6. SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES

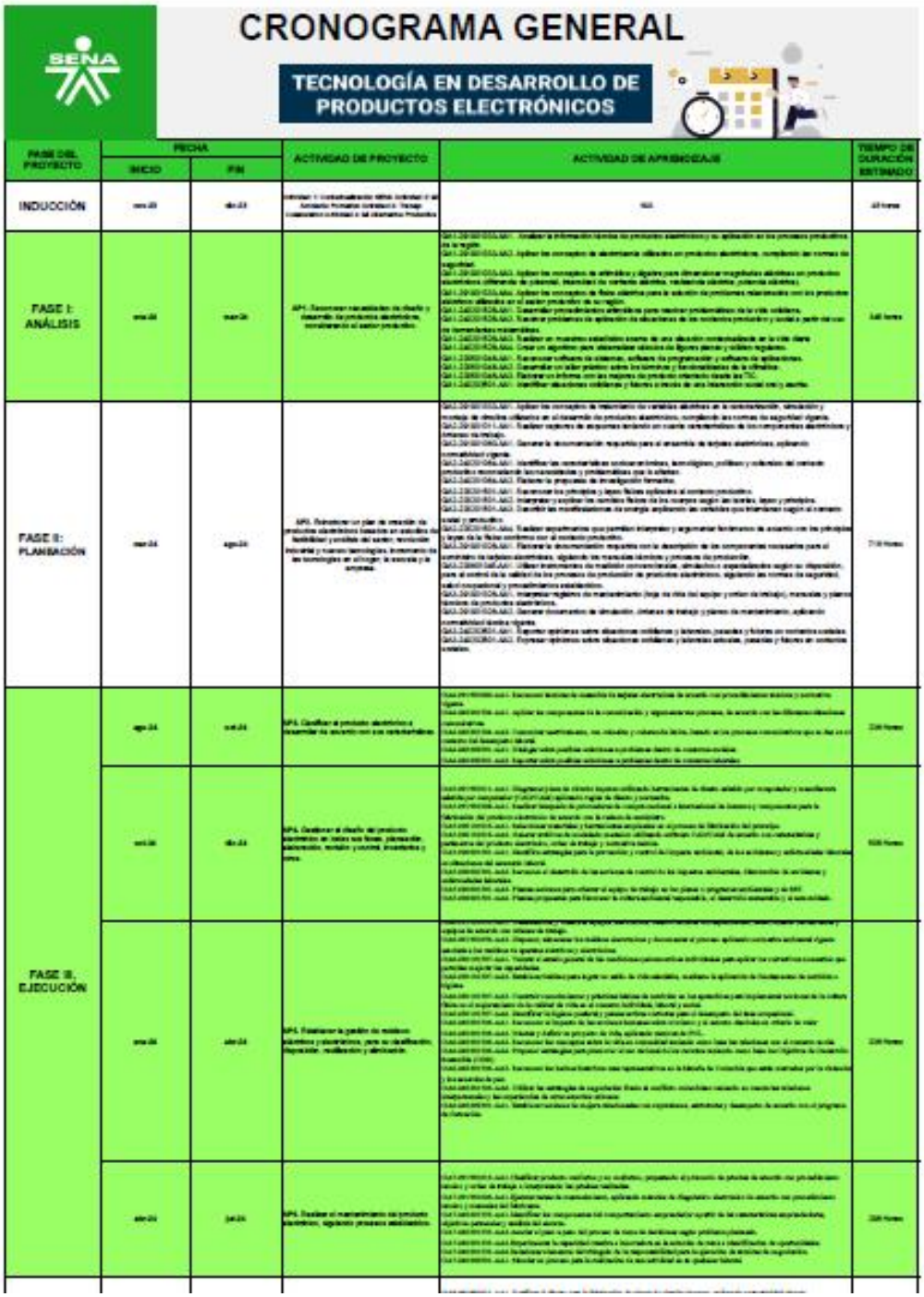


## 8. INGRESO A LA PLATAFORMA



9. OTROS: CRONOGRAMA GENERAL



# CRONOGRAMA GENERAL

## TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS

| FASE DEL PROYECTO | FECHA | | ACTIVIDAD DE PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | INICIO | FIN | | | |
| INDUCCIÓN | | | | | |
| FASE I: ANÁLISIS | | | | | |
| FASE II: PLANEACIÓN | | | | | |
| FASE III: EJECUCIÓN | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



# Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic Centro Nacional Colombo Alemán | SENA

## CRONOGRAMA DE INDUCCIÓN

| FASE PROYECTO | ACTIVIDAD DE PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | TIEMPO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | TIPO DE EVIDENCIA | TIEMPOS DE ENTREGA | | Instructor responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| **Inducción** Del 20/11/2023 al 04/12/2023 | Contextualización SENA | N/A | 2 Hrs | **24020150003.** Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. | Evidencia: Participación en el Foro Social<br>Evaluación: Cuestionario Dinámica organizacional del SENA | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Jean Pierre Coll |
| | Mi Ambiente Formativo | N/A | 2Hrs | **24020150014.** Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.<br>**24020150010.** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles. | Evaluación: Cuestionario Mi ambiente de Formación. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Territorio Sena |
| | | | | | Evidencia: Estudio de caso la oportunidad de formarme. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Lina Palomino |
| | | | | | Evidencias Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Luisa Caicedo |
| | Trabajo Colaborativo | N/A | 3 Hrs | | Evidencia: Relato: Trabajo colaborativo. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Wendy Gómez |
| | Mi Alternativa Productiva | N/A | 2 Hrs | **24020150012.** Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. | Evidencia Resumen: Proyección de elección alternativa productiva. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | María Juliana Bejarano |
| | | | | | Evidencia: Portafolio: Mis evidencias. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Esther Ramírez |

## ACTUALIZACIÓN CON LA EXTENCION DEL CRONOGRAMA DE INUDCCIÓN

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Trabajo Colaborativo | N/A | 3 Hrs | procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles. | Evidencia: Relato: Trabajo colaborativo. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Wendy Gómez |
| | Mi Alternativa Productiva | N/A | 2 Hrs | **24020150012.** Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. | Evidencia Resumen: Proyección de elección alternativa productiva. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | María Juliana Bejarano |
| | | | | | Evidencia: Portafolio: Mis evidencias. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Esther Ramírez |
| **TIEMPO EXTRA TDPE** | | | | | Entrega de evidencias y actividades retrasadas | 05/12/2023 | 11/12/2023 | Equipo de Instructores |



# Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic Centro Nacional Colombo Alemán | SENA

| | |
|---|---|
| Nombre Instructor: | Jean Pierre Coll Velásquez |
| Numero de Ficha: | 2675895 |
| Tecnólogo virtual: | Desarrollo de Productos Electrónicos |
| Área: | Tecnología |
| Mes: | Diciembre 2023 |

## ESTRATEGIAS APLICADAS

*Nota: A continuación, se incluyen las siguientes actividades como guía; sin embargo, puede agregar o eliminar aquellas que se ajusten mejor a su área y funciones en la ficha. Es fundamental evidenciar siempre el trabajo realizado en la ficha de acuerdo con el cronograma asignado y de manera autónoma.*

Se desarrollan las siguientes actividades para hacerle acompañamiento a los aprendices:

1. Correo Electrónico
2. Anuncios
3. Conferencia Web (anexar link de grabación)
4. Foro
5. Calificaciones (Retroalimentación)
6. Seguimiento de aprendices
7. Planes de mejoramiento
8. Ingreso a plataforma
9. Otros

1. CORREO ELECTRÓNICO

Actualización de información del instructor, solicitud y creación del correo institucional, desarrollo de los perfiles profesionales.




2. ANUNCIOS

Desarrollo de anuncios informativos, publicaciones de grabaciones de sesiones en vivo, entre otros.





JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ
Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Diciembre del 2023

**Asunto:** Anuncio Informativo de Cierre!

**TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS**

**INFORMACIÓN DE CIERRE:**

Apreciado aprendiz para el equipo ejecutor de la formación es muy importante que usted tenga claridad del cronograma de actividades por lo que le brindamos la siguiente información sobre el cierre programado para el día de hoy en esta etapa de inducción.

Teniendo en cuenta que el calendario academico SENA está finalizando y no se alcanza a iniciar la fase 1 de la etapa lectiva se extenderán los tiempos de entrega de las actividades contempladas en la **fase de Inducción hasta el día 11 de diciembre 2023.**

Aquellas actividades que estén retrasadas a fuera de la fecha final 4/12 pueden ser entregadas mediante el link de evidencias.

**Tenga en cuenta que es obligatorio haber cumplido con la etapa de inducción para poder seguir en la etapa Lectiva.** Del mismo modo recuerde hacer uso de los canales de comunicación para aclarar sus dudas.

**Ing. Jean Pierre Coll V. Instructor SENA**

3. CONFERENCIA WEB

Sesión 1: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/556d52ec814c62ceb1124a1b68c82605ba052d9d-1700862901633

Sesión 2: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/e86594faed11c909b7d67f4f81b3b5ee985f184c-1701381398184

Sesión 3: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/8dca786ab0d5b3358d83e48c737941e95e05ebc1-1701971994183

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721852)**<br>**Resumen Conferencia Web** | Página 1 de 1 |

| **Reunión** | **Fecha** |
|---|---|
| Grabación Sesión #2 – Tecnología en Desarrollo de Productos | Diciembre 01 de 2023 |

| **¿Quién preside?** | **Lugar y Hora de la reunión** |
|---|---|
| Jean Pierre Coll Velásquez<br>Instructora Derechos fundamentales del trabajo<br><br>Elabora Acta: Jean Pierre Coll Velásquez | • BigBluebotton<br>https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/e86594faed11c909b7d67f4f81b3b5ee985f184c-1701381398184<br>Hora Inicio: 5:00 p.m.<br>Hora Final: 6:00 p.m. |

| **Puntos a tratar en la agenda** |
|---|
| Presentación de la competencia<br><br>Nociones de trabajo decente y contrato de trabajo |

**DESARROLLO DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA**

La conferencia web inicio de forma puntual con ingreso de aprendices y se desarrolló lo siguiente:

- Se inició la conferencia web con proyección de pantalla y diapositicas, con la presentación general de los contenidos asociados a la inducción. Se indican cuales son las evidencias y condiciones de las actividades a desarrollar.
- Se resuelven dudas a los aprendices sobre la plataforma, calificaciones, evidencias, rubricas, entre otros.
- Se realiza presentación de material complementario propuestos en plataforma sena.

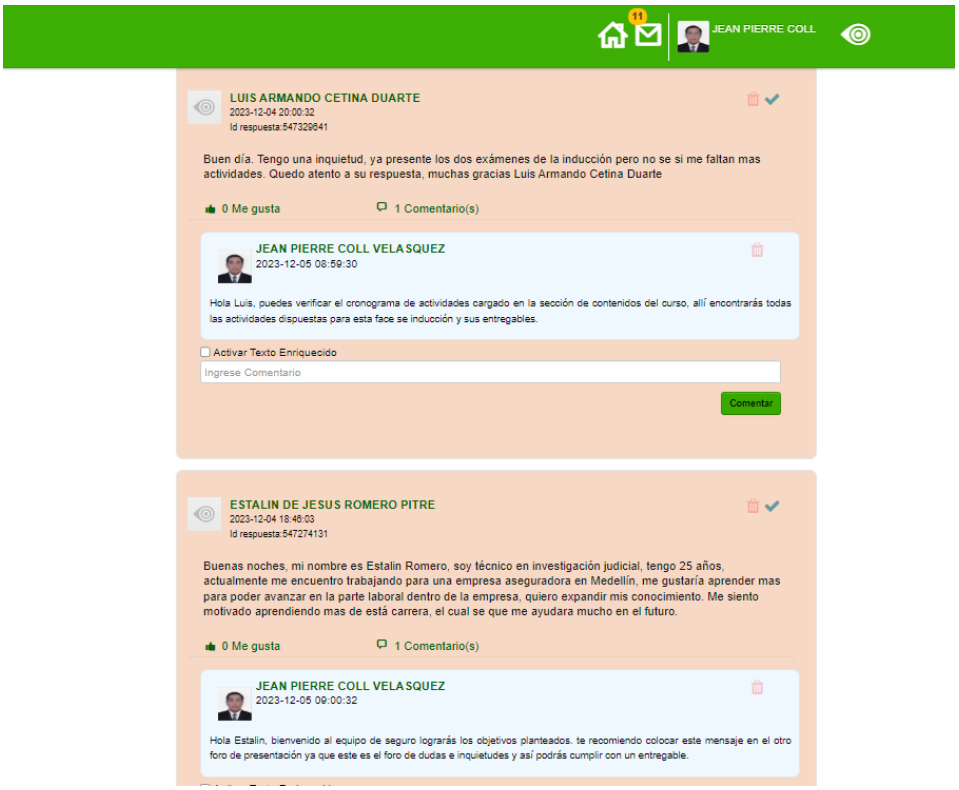
Se dan instrucciones sobre la realización de las evidencias de aprendizaje en las fichas 2879894 y 2879895 habilitadas para entrega hasta el 04 de diciembre de 2023, conforme a cronograma.

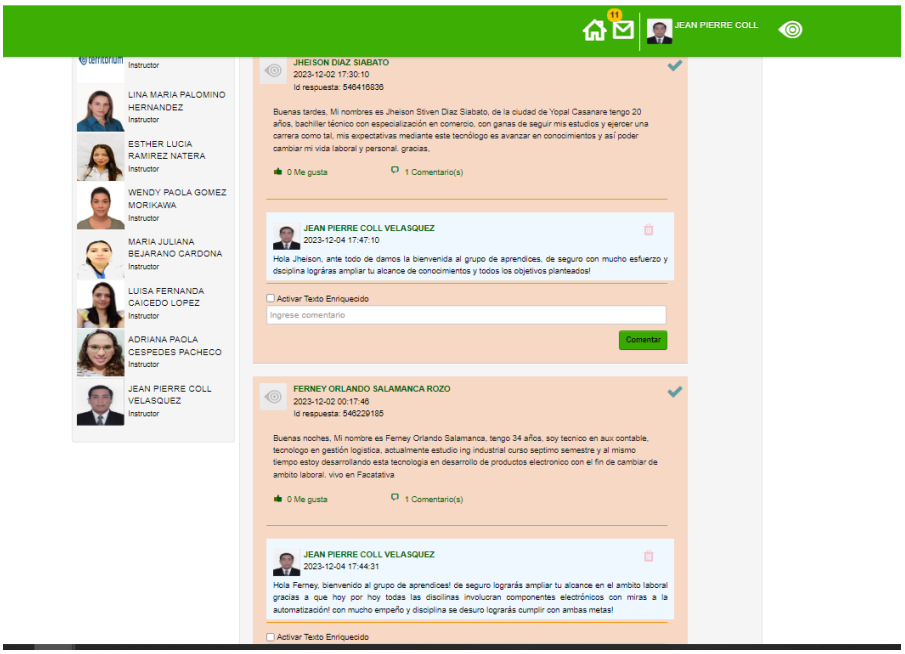
4. FOROS



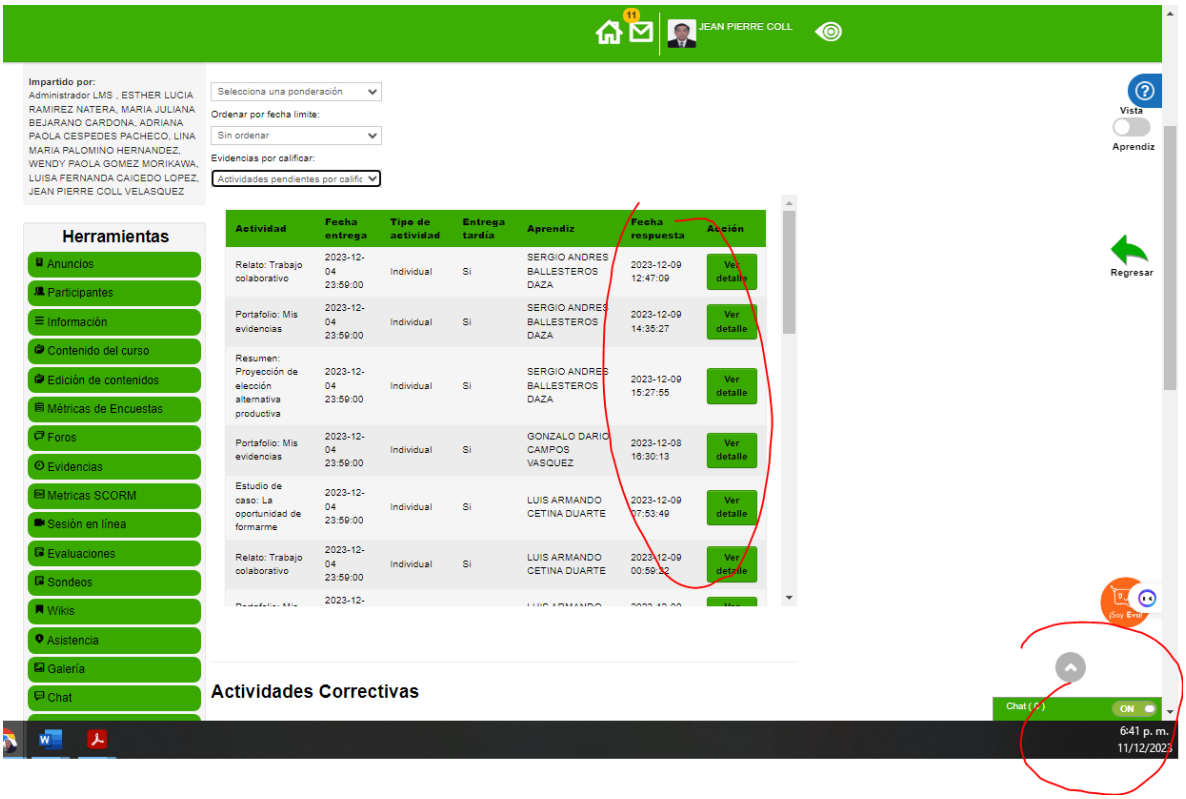
# Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic
Centro Nacional Colombo Alemán
SENA

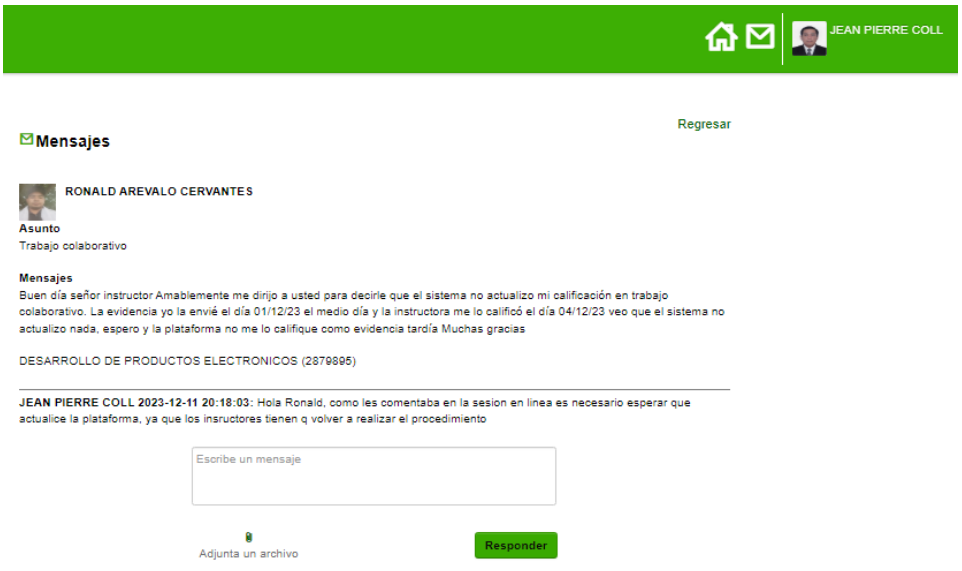


## 5. CALIFICACIONES:




## 6. SEGUIMIENTO DE APRENDICES



## 8. INGRESO A LA PLATAFORMA

11/12/23, 17:32 Microsoft Power BI

Regresar

**JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ**
1129572766cc
Fecha de actualización
11/12/2023 5:09:38 p.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 03:38:48 |
| Contenido del curso | 00:07:32 |
| Edición de conteni... | 00:51:48 |
| Evaluaciones | 00:26:50 |
| Evidencias | 00:03:06 |
| Foros | 01:02:58 |
| Sesión en línea | 00:47:56 |
| **Total** | **06:58:58** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Año: 2023 Mes: noviembre

Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| 0 | 0 | 0 | 2 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 43 | 2 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

11/12/23, 17:33 Microsoft Power BI

Regresar

**JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ**
1129572766cc
Fecha de actualización
11/12/2023 5:04:36 p.m.

| Herramienta | Tiempo permanencia |
|---|---|
| Anuncios | 04:51:58 |
| Centro de calificaci... | 00:11:14 |
| Contenido del curso | 00:02:57 |
| Edición de conteni... | 00:30:17 |
| Evaluaciones | 00:00:06 |
| Evidencias | 02:47:38 |
| Foros | 00:24:49 |
| **Total** | **08:48:59** |

Días con ingresos en ficha




Días consecutivos sin ingreso




Desde el día 09/12/2023 hasta el día 11/12/2023

Año: 2023 Mes: diciembre

Distribución de ingresos

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

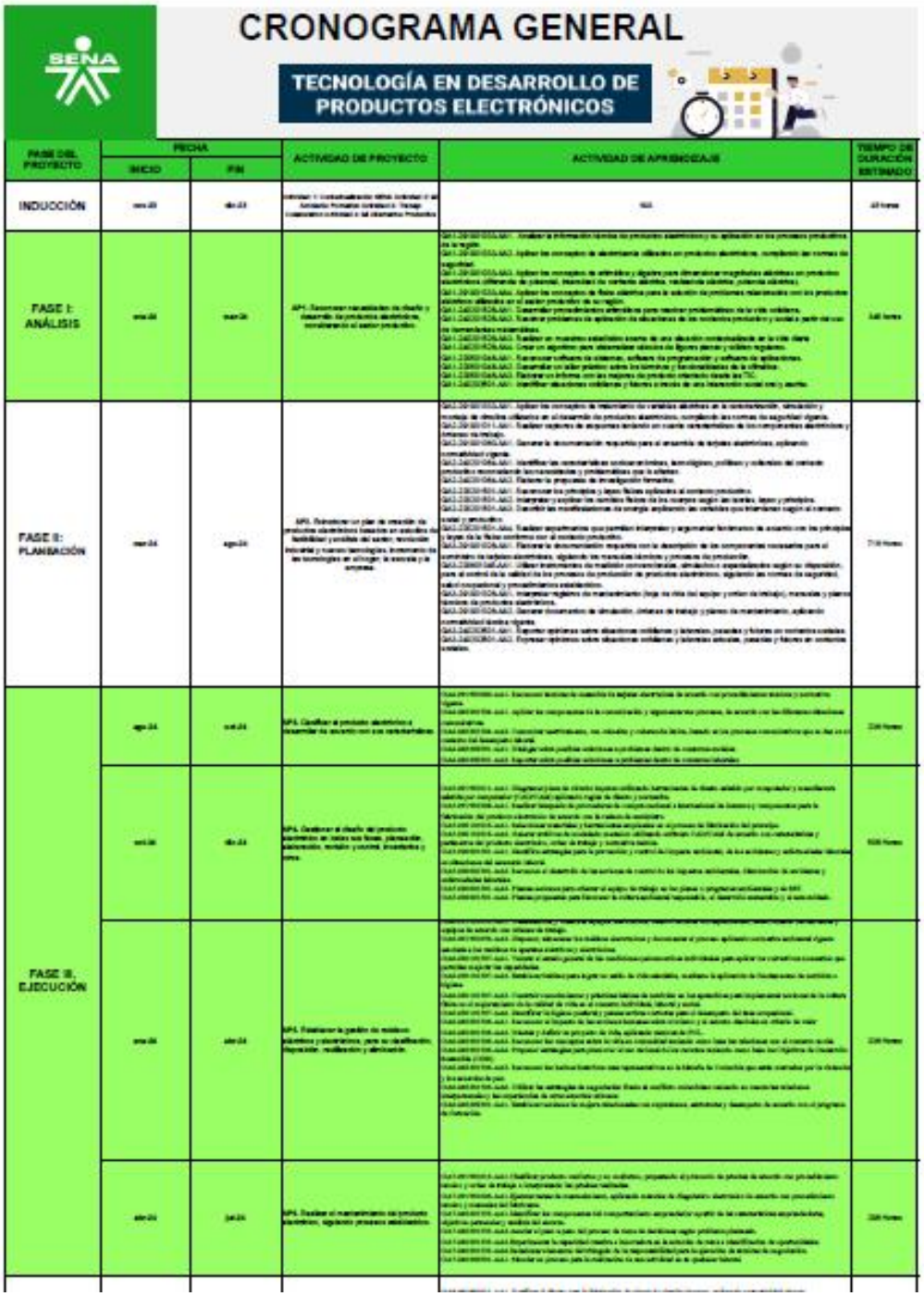
| 0 | 0 | 0 | 2 |
|---|---|---|---|
| Evaluaciones realizadas | Sondeos realizados | Evidencias realizadas | Foros con participación |

| 13 | 0 |
|---|---|
| Comentarios en foros | Respuestas en foros |

Desempeño de actividades

9. OTROS:

CRONOGRAMA GENERAL



CRONOGRAMA GENERAL

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS

| FASE DEL PROYECTO | FECHA | | ACTIVIDAD DE PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | INICIO | FIN | | | |
| INDUCCIÓN | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| FASE I: ANÁLISIS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| FASE II: PLANEACIÓN | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| FASE III. EJECUCIÓN | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |



# Estrategias de Retención Titulada Virtual

NodoTic Centro Nacional Colombo Alemán | SENA

## CRONOGRAMA DE INDUCCIÓN

| FASE PROYECTO | ACTIVIDAD DE PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | TIEMPO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | TIPO DE EVIDENCIA | TIEMPOS DE ENTREGA | | Instructor responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| **Inducción** Del 20/11/2023 al 04/12/2023 | Contextualización SENA | N/A | 2 Hrs | **24020150003.** Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. | Evidencia: Participación en el Foro Social<br>Evaluación: Cuestionario Dinámica organizacional del SENA | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Jean Pierre Coll |
| | Mi Ambiente Formativo | N/A | 2Hrs | **24020150014.** Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.<br>**24020150010.** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles. | Evaluación: Cuestionario Mi ambiente de Formación. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Territorio Sena |
| | | | | | Evidencia: Estudio de caso la oportunidad de formarme. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Lina Palomino |
| | | | | | Evidencias Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Luisa Caicedo |
| | Trabajo Colaborativo | N/A | 3 Hrs | | Evidencia: Relato: Trabajo colaborativo. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Wendy Gómez |
| | Mi Alternativa Productiva | N/A | 2 Hrs | **24020150012.** Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. | Evidencia Resumen: Proyección de elección alternativa productiva. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | María Juliana Bejarano |
| | | | | | Evidencia: Portafolio: Mis evidencias. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Esther Ramírez |

## ACTUALIZACIÓN CON LA EXTENCION DEL CRONOGRAMA DE INUDCCIÓN

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Trabajo Colaborativo | N/A | 3 Hrs | procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles. | Evidencia: Relato: Trabajo colaborativo. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Wendy Gómez |
| | Mi Alternativa Productiva | N/A | 2 Hrs | **24020150012.** Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. | Evidencia Resumen: Proyección de elección alternativa productiva. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | María Juliana Bejarano |
| | | | | | Evidencia: Portafolio: Mis evidencias. | 20/11/2023 | 04/12/2023 | Esther Ramírez |
| **TIEMPO EXTRA TDPE** | | | | | Entrega de evidencias y actividades retrasadas | 05/12/2023 | 11/12/2023 | Equipo de Instructores |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** 5475432.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C 1.129.572.766 de Barranquilla

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios profesionales como Instructor del Programa Desarrollo de productos electrónicos en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos,

para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices .

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Barranquilla

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 1 Mes(es) y 24 días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **24 DE OCTUBRE DE 2023**

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2023**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 2023

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 6.447.960 |
| Valor Ejecutado | $ 6.328.552 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 6.447.960

**SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C 72.008.206 de Barranquilla

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| |
| |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**ELKIN DAVID PERTUZ RADA**

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 04<br>Código: GTH- F- 074 |

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ | | | | | | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD | BARRANQUILLA | FECHA | 16/12/2023 | REGIONAL | ATLÁNTICO | C.C. No: 1129572766 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | CALLE 30 #3E-164 | | | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | 5475432 DEL 24 OCTUBRE DE 2023 | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | N/A | | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | ELKIN DAVID PERTUZ RADA<br>Vo. Bo. Brayan David Torres Hernandez | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | N/A | | |
| CONTABILIDAD | N/A | | |
| TESORERIA | N/A | | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | ELKIN DAVID PERTUZ RADA | |
| BIBLIOTECA | X | ALEIDA PEREZ PINEDA O<br>MOISES ANIBAL MONTESINO FIGUEROA | |
| GESTION EDUCATIVA | X | CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA | |
| HERRAMENTERIA | X | WILVER LEAL PEREZ | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | ELKIN DAVID PERTUZ RADA | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 11295727660 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2023 a las 18:09:04

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 16/12/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2879894 - DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Configurar el suministro de tarjetas electrónicas según requerimiento y capacidades de producción |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS PARA EL SUMINISTRO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN.

RAP 2: ASEGURAR EL SUMINISTRO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS, DE ACUERDO CON TECNOLOGÍA EXISTENTE Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DETERMINAR ESPECIFICACIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO ELECTRÓNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

RAP 2 PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS Y DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2: IMPLEMENTAR EL DISEÑO PARA LA FABRICACIÓN DEL CIRCUITO IMPRESO, EN SOFTWARE ESPECIALIZADO.

RAP 3: DOCUMENTAR EL DISEÑO PARA LA FABRICACIÓN DE LA PLACA DE CIRCUITO IMPRESO

RAP1:PREPARAR INSUMOS PARA LA ESQUEMATIZACIÓN DE LA PLACA DE CIRCUITO IMPRESO, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Generar prototipo según técnicas y especificaciones de producto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROBAR EL PRODUCTO ELECTRÓNICO SEGÚN PROTOCOLO DE PRUEBAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 140,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2879895 - DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Configurar el suministro de tarjetas electrónicas según requerimiento y capacidades de producción |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1: ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS PARA EL SUMINISTRO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN.

RAP 2: ASEGURAR EL SUMINISTRO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS, DE ACUERDO CON TECNOLOGÍA EXISTENTE Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DETERMINAR ESPECIFICACIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO ELECTRÓNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

RAP 2 PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS Y DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2: IMPLEMENTAR EL DISEÑO PARA LA FABRICACIÓN DEL CIRCUITO IMPRESO, EN SOFTWARE ESPECIALIZADO.

RAP 3: DOCUMENTAR EL DISEÑO PARA LA FABRICACIÓN DE LA PLACA DE CIRCUITO IMPRESO

RAP1:PREPARAR INSUMOS PARA LA ESQUEMATIZACIÓN DE LA PLACA DE CIRCUITO IMPRESO, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Generar prototipo según técnicas y especificaciones de producto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROBAR EL PRODUCTO ELECTRÓNICO SEGÚN PROTOCOLO DE PRUEBAS Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 84,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 224,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2879894 - DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Configurar el suministro de tarjetas electrónicas según requerimiento y capacidades de producción |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS PARA EL SUMINISTRO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN.

RAP 2: ASEGURAR EL SUMINISTRO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS, DE ACUERDO CON TECNOLOGÍA EXISTENTE Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DETERMINAR ESPECIFICACIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO ELECTRÓNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

RAP 2 PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS Y DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2: IMPLEMENTAR EL DISEÑO PARA LA FABRICACIÓN DEL CIRCUITO IMPRESO, EN SOFTWARE ESPECIALIZADO.

RAP 3: DOCUMENTAR EL DISEÑO PARA LA FABRICACIÓN DE LA PLACA DE CIRCUITO IMPRESO

RAP1:PREPARAR INSUMOS PARA LA ESQUEMATIZACIÓN DE LA PLACA DE CIRCUITO IMPRESO, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Generar prototipo según técnicas y especificaciones de producto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROBAR EL PRODUCTO ELECTRÓNICO SEGÚN PROTOCOLO DE PRUEBAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 90,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2879895 - DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Configurar el suministro de tarjetas electrónicas según requerimiento y capacidades de producción |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1: ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS PARA EL SUMINISTRO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN.

RAP 2: ASEGURAR EL SUMINISTRO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS, DE ACUERDO CON TECNOLOGÍA EXISTENTE Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DETERMINAR ESPECIFICACIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO ELECTRÓNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

RAP 2 PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS Y DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2: IMPLEMENTAR EL DISEÑO PARA LA FABRICACIÓN DEL CIRCUITO IMPRESO, EN SOFTWARE ESPECIALIZADO.

RAP 3: DOCUMENTAR EL DISEÑO PARA LA FABRICACIÓN DE LA PLACA DE CIRCUITO IMPRESO

RAP1:PREPARAR INSUMOS PARA LA ESQUEMATIZACIÓN DE LA PLACA DE CIRCUITO IMPRESO, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Generar prototipo según técnicas y especificaciones de producto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROBAR EL PRODUCTO ELECTRÓNICO SEGÚN PROTOCOLO DE PRUEBAS Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 54,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/10/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 0,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JEAN PIERRE COLL VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN