PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., diciembre de 2023

Ingeniero
LEONEL ALBERTO GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. No CO1.PCCNTR. 4562981**
Coordinador Académico área de Automatización y Mecatrónica
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4562981 de 2023

JOSÉ ALIRIO ARAQUE TUNAROSA identificada con la cédula de ciudadanía 4.116.717 de El Espino, Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIEN PESOS ($13.656.100), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONESTRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS ($42.333.910), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) primer pago pro el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VENTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415).Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24704449646 del banco Bancolombia cuyo titular es el (la) Contratista. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. El cambio

de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA – Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. Área: Automatización y Mecatrónica, Especialidad: Automatización.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a los grupos: 2689071 – 072 – 070, 2827523, Montaje y desmontaje Empoderamiento Territorial Caribe Worldskills Regional Magdalena, Competencia Nacional de Tecnología de la Moda Complejo Sur WSC	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Apoyo a los Aprendices en el ambiente presencial y virtual	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, Carpeta Titulación.
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o	Desarrollo de guías de aprendizaje	- Guías de Aprendizaje

	módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		- Carpetas Portafolio de Evidencias- Subcarpetas Guías de aprendizaje
4.	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Formación de las competencias: - Proyectar el automatismo del sistema mecatrónica según requerimientos y alcances acordados con el cliente.	Aplicativo Sofia Plus, Plataforma Blackboard Guías de Aprendizaje - Carpetas Portafolio de Evidencias – Subcarpetas Guías de aprendizaje
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollo de guías de aprendizaje.	Guías de Aprendizaje: - Carpetas Portafolio de Evidencias - Subcarpetas Guías de aprendizaje
6.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar formación presencial en el programa de Tecnólogo en Automatización Industrial y Diseño de Automatismos Mecatrónicos y seguimiento oportuno en el aplicativo Sofia Plus	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, carpetas Titulación y Portafolio de evidencias.
7.	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Registro en Sofia Plus de las de acuerdo con los Grupos asignados	Aplicativo Sofia Plus
8.	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica al presente período de pago	
9.	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional	Entrega del portafolio de evidencias y entrega de informes.	Aplicativo Sofia Plus, plataforma Blackboard, carpetas

	Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		Titulación y Portafolio de evidencias
10.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Entrega del portafolio de evidencias y entrega de informes.	Aplicativo Sofia Plus
11.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
12.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia	No he sido asignado por la coordinación Académica del área	

	con las exigencias del desarrollo sostenible.		
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Requerido por parte de la coordinación respectiva y de cuerdo a programación de inducción	Charlas tecnológicas y estilos de aprendizaje
14.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No he sido asignado por la coordinación Académica del área	
15.	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No he sido asignado por la coordinación Académica del área	
16.	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica al presente período de pago	
17.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
18.	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	

	de la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
19.	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
20.	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Apoyo a los Aprendices en el ambiente presencial según horario	Informe Mensual de Ejecución Contractual Radicado en la Supervisión de Contratos.
21.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega mensual de informe de actividades	Informe Mensual de Ejecución Contractual Radicado en la Supervisión de Contratos.
22.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se garantiza el uso adecuado y el aseo de los ambientes y los equipos asignados	Portafolio de evidencias
23.	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No sea requerido por parte de la coordinación respectiva	
24.	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Aplica al presente período de pago	Orientación de contratación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8723	Santa Martha	27 nov 2023	1 dic 2023
2.	9023	Villeta, Cundinamarca	4 dic 2023	7 dic 2023
3.	5823	Neiva Huila	13 de noviembre	18 de noviembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72644186 expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JOSÉ ALIRIO ARAQUE TUNAROSA
Contratista
C.C. No. 4.116.717 de El Espino, Boyacá

Recibí a satisfacción:

LEONEL ALBERTO GÓMEZ PÉREZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 4562981
Coordinador Académico área de Automatización y Mecatrónica

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHprodrigs PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-011-921410 CENTRO METALMECANICO-BTA D C

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de noviembre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	8723	**Fecha Solicitud**	2023-11-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-011-921410 CENTRO METALMECANICO-BTA D C**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-24	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	SI
Transporte por Vía	Aéreo	**Área u Oficina**	WORLDSKILLS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4023	**Dependencia Solicitante**	921462 CONCURSOS PARA RETROALIMENTAR MEJORAS A LOS PROGRAMAS Y AMBIENTES DE FORMACIÓN: FORMULA ECO, WORLDSK
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3605-1300-2-0-3605007-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE ALIRIO ARAQUE 1	CC: 4116717	CONTRATISTA - INSTRUCTOR	Autorizada	2023-11-27	2023-12-01	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	MAGDALENA / SANTA MARTA	4,5	No	50	4,5	4.096.830,00	0,00	0,00	127.883,00	127.883,00	Montaje y desmontaje de las habilidades para el empoderamiento territorial Caribe de la estrategia WorldSkillsColombia
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**127.883,00**	**127.883,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Montaje y desmontaje de las habilidades para el empoderamiento territorial Caribe de la estrategia WorldSkills Colombia

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	19257265	Nombre:	PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO METALMECANICO BOGOTA- D.C

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/24 16:25:19 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHprodrigs	PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-011-921410	CENTRO METALMECANICO-BTA D C
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 24 de noviembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	GLORIA NANCY AREVALO GORDILLO	Fecha Verificación:	24/11/2023 14:34:40

Firmado digitalmente por:
Nombre: PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL
Cédula de ciudadanía: 19257265
Usuario SIIF: MHprodrigs
24/11/2023 4:25:31 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
José Alirio Araque Tunarosa					Tipo:	C.C.	No.	4116717
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 4562981	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA – Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estaturo de la Formación Profesional Integral del SENA. Área: Automatización y Mecatrónica, Especialidad: Automatización.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Distrito_Capital				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Metalmecánico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Alicia Lara Ahumada				CARGO	Subdirectora		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Leonel Alberto Gómez Pérez				CARGO	Coordinador Académico Área Automatización y Mecatrónica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Bogotá-Santa Martha-Bogotá						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			DEPENDENCIA/ CENTRO	Despacho Dirección		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santa Martha			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA	CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	11	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	1	12	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Montaje y desmontaje empoderamiento territorial Caribe de la estrategia WorldSkills Colombia						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO			PRODUCTO (S):
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos	1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I7NAH4pRbwTsvmn3jpcVCKUffbg57A_x
2	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	2	
3	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico	3	
4	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	4	
5	Las demás para la buena ejecución del contrato.	5	

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento a la ciudad de Santa Martha	13	11	2023
Montaje ambientes para empoderamiento territorial Caribe	14	11	2022
Montaje ambientes para empoderamiento territorial Caribe	15	11	2023
Montaje ambientes para empoderamiento territorial Caribe	16	11	2023
Montaje ambientes para empoderamiento territorial Caribe	16	11	2023
Desmontaje ambientes para empoderamiento territorial Caribe	17	11	2023
Regreso a al ciudad de Bogotá	18	11	2023

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	22	11	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**11**
Codigo Centro:	**9214**
Fecha de elaboración:	**5/12/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Bogotá D.C., 27 de noviembre de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Alirio Araque Tunarosa
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 4116717

En desarrollo de la comisión No. **8723** durante los dias **27/11 al 01/12** del mes de Noviembre y Diciembre de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
27/11/2023	**Transporte Casa-aeropuerto**	**Taxi**	33000
27/11/2023	**Transporte Aeropuerto-hotel**	**Taxi**	32883
1/12/2023	**Transporte hotel-aeropuerto**	**Taxi**	31000
1/12/2023	**Transporte aeropuerto-casa**	**Taxi**	31000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**127883**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: José Alirio Araque Tunarosa	**Nombre completo:** Leonel Alberto Gómez Pérez	**Nombre completo:** Alicia Lara Ahumada
	Cargo: Coordinador Académico	**Cargo:** Subdirectora (E) CMM
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Bogotá D.C., 05 de diciembre de 2023

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

ALICIA LARA AHUMADA - SUBDIRECTORA DE CENTRO G02 (E) - CMM

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
8723	**27 de noviembre de 2023**	**01 de diciembre de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Magdalena / Santa Marta	Regional Magdalena – Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	**Empresa: SENA – Magdalena Santa Marta**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Como jefes de taller nacional en la estrategia World Skills, Realizamos alistamiento, logística, montaje de máquinas y equipos y acompañamiento en las habilidades en competencia del empoderamiento territorial Regional Caribe.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

27 de noviembre de 2023
Desplazamiento desde la casa hacia el aeropuerto internacional el Dorado.
Desplazamiento de la ciudad de Bogotá hacia la ciudad de Santa Marta / Magdalena.
Llegada a las 12:30 p.m.

a. Se realizó movimiento de las máquinas y equipos que se transportaron para la competencia.
b. Se ubicaron los equipos en los ambientes de formación destinados para la competencia.
c. Se inició la conexión de redes eléctricas necesarias en diferentes puntos.

28 de noviembre de 2023

a. Se siguió realizando la conexión de puntos eléctricos, montaje de pendones, montaje de parales, demarcación de áreas, re realizó el montaje de red hidráulica para la habilidad de jardinería.
b. Se ubicaron materiales en las habilidades

29 de noviembre de 2023

a. Se realizó mantenimiento y conexión de cortadoras en la habilidad de mampostería.

30 de noviembre de 2023

a. Se realizó apoyo de logística y movimiento de elementos en diferentes habilidades.
b. Se realizó instalación de poli sombras.

01 de diciembre de 2023

a. En horas de la mañana se realizó la desconexión de puntos eléctricos externos, cierre de tableros y entrega de áreas a funcionarios.
b. En la tarde nos desplazamos al aeropuerto.

Desplazamiento de la ciudad de Santa Marta / Magdalena hacia la ciudad de Bogotá D.C.
Llegada a las 5:00 p.m.
Desplazamiento desde el aeropuerto internacional el Dorado hacia la casa.

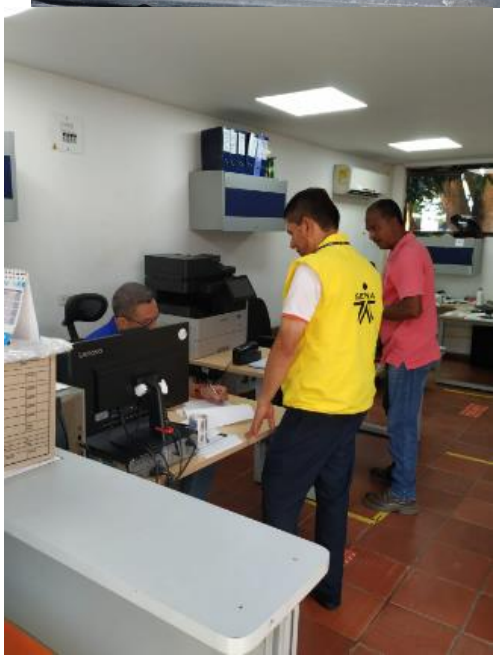
RESULTADOS:

1. **La competencia se desarrollo en las condiciones esperadas y todos los equipos y máquinas montadas funcionaron correctamente.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**














SENA
CENTRO ACUÍCOLA Y
AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Regional Magdalena

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Con nuestro apoyo en las actividades que desarrollamos como jefes de taller nacional de la estrategia de empoderamiento territorial Regional Caribe de World Skills, se logró el objetivo de que la competencia saliera bien sin novedades.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
José Alirio Araque Tunarosa	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador área de Automatización y Mecatrónica	**Leonel Alberto Gómez Pérez**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHalara	ALICIA LARA AHUMADA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-011-921410	CENTRO METALMECANICO-BTA D C
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-12-01-11:27 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	9023	**Fecha Solicitud**	2023-11-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-011-921410 CENTRO METALMECANICO-BTA D C**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-12-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1423	**Dependencia Solicitante**		921445 CENTRO METALMECANICO-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE ALIRIO ARAQUE 1	CC: 4116717	CONTRATISTA - INSTRUCTOR	Autorizada	2023-12-04	2023-12-07	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	CUNDINAMARCA / VILLETA	3,5	No	50	3,5	4.096.830,00	227.624,00	796.684,00	0,00	796.684,00	REALIZAR UNA SOCIALIZACION RELACIONADA CON LOS MALETINES DE PANELES SOLARES, Y DIAGNOSTICO RELACIONADA CON ELMANTENIMIENTO DE LA CALDERA, UTILIZADA PARA LA PRODUCCION DE PANELA, Y CONCERTAR PROYECTOS CONJUNTOSAPLICANDO LA AUTOMATIZACION AL SECTOR A
											Totales Solicitud de Comisión			**796.684,00**	**0,00**	**796.684,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR UNA SOCIALIZACION RELACIONADA CON LOS MALETINES DE PANELES SOLARES, Y DIAGNOSTICO RELACIONADA CON EL MANTENIMIENTO DE LA CALDERA, UTILIZADA PARA LA PRODUCCION DE PANELA, Y CONCERTAR PROYECTOS CONJUNTOS APLICANDO LA AUTOMATIZACION AL SECTOR A

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	35408373	Nombre:	ALICIA LARA AHUMADA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO METALMECANICO BOGOTA- D.C

Firma Responsable

Verificado Por:	GLORIA NANCY AREVALO GORDILLO	Fecha Verificación:	01/12/2023 9:55:21

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Bogotá D.C., 11 de diciembre de 2023

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

ALICIA LARA AHUMADA - SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E) - CMM

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
9023	4/12/2023	7/12/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Villeta, Cundinamarca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de desarrollo agroindustrial y empresarial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar la visita a la empresa al centro de desarrollo agroindustrial y empresarial de Villeta, con el fin de dar charlas relacionadas con los procesos de energías renovables y entrega de informes relacionados con los maletines de paneles solares, y la cotización del mantenimiento de la caldera ubicada en la finca de Tobia Cundinamarca.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

4/12/2023

9:00 Desplazamiento de la ciudad de Bogotá hacia el municipio de Villeta
10:00 Llegada al centro de desarrollo agroindustrial y empresarial de Villeta.

5/12/2023

9:30 Llegada al centro de desarrollo agroindustrial y empresarial de Villeta.
10:00-5 p.m. reunión coordinadores

6/12/2023

8:00- 1 p.m. charlas informativas
2:00 p.m. Reunión encargada del trapiche

7/12/2023

8:00-10:00 reunión subdirectora
10:00 Desplazamiento villeta-bogota

RESULTADOS:

1. **Es importante seguir con las sensibilizaciones en energías renovables, con el fin de cumplir las políticas de gobierno.**

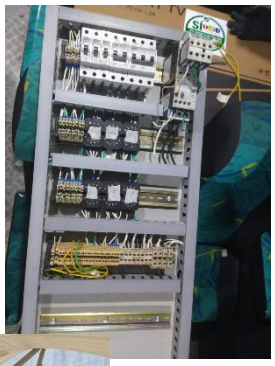
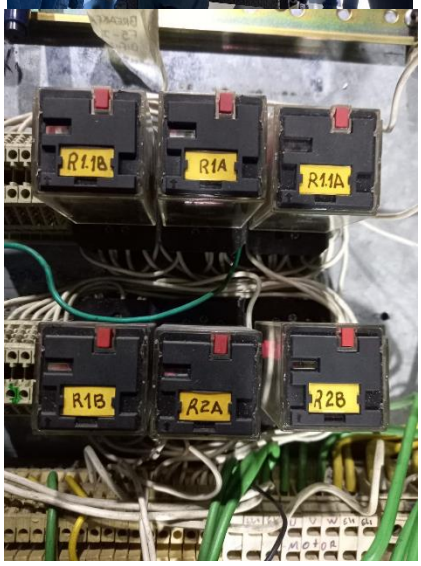
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe











COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		

CONCLUSIÓNES:

1. **Es importante seguir con las sensibilizaciones en energías renovables, con el fin de cumplir las políticas de gobierno.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOSÉ ALIRIO ARAQUE TUNAROSA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador área de Automatización y Mecatrónica	**Leonel Alberto Gómez Pérez**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	villeta - 4 al 7 de diciembre	**Codigo Regional :**	**11**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE ALIRIO ARAQUE TUNAROSA	**Codigo Centro:**	**9214**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	4116717	**Fecha de elaboración:**	**11/12/2023**
		ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. **9023** durante los dias **4 al 7** del mes de diciembre de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
4/12/2023	**ALIMENTACIÓN 4, 5 6 y 7**	**ALIMENTACIÓN**	256.000
4/12/2023	**ALOJAMIENTO (HOTEL) 4, 5 6 y 7**	**ALOJAMIENTO**	350.000
			100.000
	DESPLAZAMIENTO DEL CENTRO DE FORMACION LA SEDE DE TOBIA	**TAXI**	90.684
	DESPLAZAMIENTO CENTRO DE FORMACION AL HOTEL Y HOTEL A CENTRO DE FORMACION 4,5.6 Y 7	**TAXI**	
			$ 796.684

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: JOSÉ ALIRIO ARAQUE TUNAROSA	**Nombre completo:** Leonel Alberto Gómez Pérez	**Nombre completo:** ALICIA LARA AHUMADA
	Cargo: Coordinador académico	**Cargo:** SUBDIRECTORA DE CENTRO
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

GRF-F-076 V.01

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHprodrigs PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-011-921410 CENTRO METALMECANICO-BTA D C

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 10 de noviembre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5823	**Fecha Solicitud**	2023-11-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-011-921410 CENTRO METALMECANICO-BTA D C**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-10	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	SI
Transporte por Vía	Aéreo	**Área u Oficina**	WORLDSKILLS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4023	**Dependencia Solicitante**	921462 CONCURSOS PARA RETROALIMENTAR MEJORAS A LOS PROGRAMAS Y AMBIENTES DE FORMACIÓN: FORMULA ECO, WORLDSK
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3605-1300-2-0-3605007-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE ALIRIO ARAQUE 1	CC: 4116717	CONTRATISTA - INSTRUCTOR	Autorizada	2023-11-13	2023-11-18	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	HUILA / NEIVA	5,5	No	50	5,5	4.096.830,00	0,00	0,00	127.883,00	127.883,00	Montaje y desmontaje competencia nacional de la estrategia WorldSkills Colombia
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**127.883,00**	**127.883,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Montaje y desmontaje competencia nacional de la estrategia WorldSkills Colombia

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	19257265	Nombre:	PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO METALMECANICO BOGOTA- D.C

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/10 16:17:25 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHprodrigs	PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-011-921410	CENTRO METALMECANICO-BTA D C
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de noviembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	GLORIA NANCY AREVALO GORDILLO	Fecha Verificación:	10/11/2023 11:47:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: PEDRO RODRIGUEZ SANDOVAL
Cédula de ciudadanía: 19257265
Usuario SIIF: MHprodrigs
10/11/2023 4:17:37 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**11**
Codigo Centro:	**9214**
Fecha de elaboración:	**22/11/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Bogotá D.C., 13 de noviembre de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Alirio Araque Tunarosa
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 4116717

En desarrollo de la comisión No. **5823** durante los dias **13 al 18** del mes de noviembre de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
13/11/2023	**Transporte Casa-aeropuerto**	**Taxi**	33000
13/11/2023	**Transporte Aeropuerto-hotel**	**Taxi**	32883
18/11/2023	**Transporte hotel-aeropuerto**	**Taxi**	31000
18/11/2023	**Transporte aeropuerto-casa**	**Taxi**	31000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **127883**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: José Alirio Araque Tunarosa	**Nombre completo:** Leonel Alberto Gómez Pérez	**Nombre completo:** Pedro Rodriguez Sandoval
	Cargo: Coordinador Académico	**Cargo:** Subdirector (E) CMM
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Bogotá D.C., 22 de noviembre de 2023

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

PEDRO RODRÍGUEZ SANDOVAL - SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E) - CMM

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5823	**13 de noviembre de 2023**	**18 de noviembre de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Neiva / Huila	**Regional Huila – Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios**	**Empresa: SENA – Neiva - Huila**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Como jefes de taller nacional en la estrategia World Skills, Realizamos alistamiento, logística, montaje de máquinas y equipos y acompañamiento en las habilidades en competencia nacional de la estrategia World Skills en la fase 2.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

13 de noviembre de 2023
Desplazamiento desde la casa hacia el aeropuerto internacional el Dorado.
Desplazamiento de la ciudad de Bogotá hacia el municipio de Neiva en el Huila.
Llegada a las 07:30 a.m.

a. Se realizó descargue de las máquinas y equipos que se transportaron para la competencia.
b. Se ubicaron los equipos en los ambientes de formación destinados para la competencia.
c. Se inició la conexión de redes eléctricas necesarias en diferentes puntos.

14 de noviembre de 2023

a. Se siguió realizando la conexión de puntos eléctricos, montaje de pendones, montaje de parales, demarcación de áreas, re realizó el montaje de red hidráulica para la habilidad de jardinería.
b. Se ubicaron materiales en las habilidades

15 de noviembre de 2023

a. Se realizó mantenimiento a ventiladores industriales para las habilidades que estaban fuera de ambientes.

16 de noviembre de 2023

a. Se realizó apoyo de logística y movimiento de elementos en diferentes habilidades.
b. Se realizó instalación de luminarias en las habilidades exteriores, porque competían en la noche.

17 de noviembre de 2023

a. Se realizó cambio de elementos electrónicos en un equipo.
b. En las horas de la noche al terminar las competencias, se inició el proceso de recoger los equipos, máquinas, pendones y parales, utilizados en las competencias, llevándolos a los camiones.

18 de noviembre de 2023

a. En horas de la mañana se realizó la desconexión de puntos eléctricos externos, cierre de tableros y entrega de áreas a funcionarios.
b. En la tarde nos desplazamos al aeropuerto.

Desplazamiento del municipio de Neiva hacia la ciudad de Bogotá D.C.
Llegada a las 8:00 p.m. - Desplazamiento desde el aeropuerto internacional el Dorado hacia la casa.

RESULTADOS:

1. **La competencia se desarrollo en las condiciones esperadas y todos los equipos y máquinas montadas funcionaron correctamente.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**



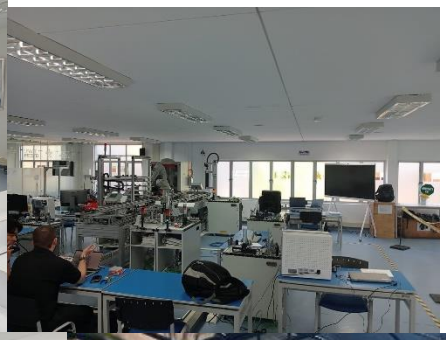














COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Con nuestro apoyo en las actividades que desarrollamos como jefes de taller nacional de la estrategia World Skills, se logró el objetivo de que la competencia saliera bien sin novedades.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
José Alirio Araque Tunarosa	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador área de Automatización y Mecatrónica	**Leonel Alberto Gómez Pérez**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4562981 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ALIRIO ARAQUE TUNAROSA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 4.116.717 de El Espino, Boyacá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA – Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. Área: Automatización y Mecatrónica, Especialidad: Automatización.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.
4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.
5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.
9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios

evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.

11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.
12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.
18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.
20. El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.
24. Las demás para la buena ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Metalmecánico – Carrera 30 No. 17B – 25 sur

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses: hasta 6 de septiembre de 2023
Prórroga: hasta el 15 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Inicial: VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($28.677.810)

Adición: TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIEN PESOS ($13.656.100)

Total: CUARENTA Y DOS MILLONESTRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS ($42.333.910)

SUPERVISOR: Leonel Alberto Gómez Pérez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 79.119.321 de Bogotá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*42.333.910*
Valor Ejecutado	$42.333.910
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación a los grupos: 2827523, 2693830 C, 2800891, 2827492-517, 2771509-500

Apoyo a los Aprendices en el ambiente presencial y virtual
Desarrollo de guías de aprendizaje
Registro en Sofia Plus de las de acuerdo con los Grupos asignados
Entrega del portafolio de evidencias y entrega de informes.

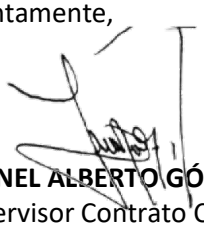
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LEONEL ALBERTO GÓMEZ PÉREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4562981 de 2022
Coordinador Académico área de Automatización y Mecatrónica

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: No CO1.PCCNTR.4562981

Instructor: **JOSÉ ALIRIO ARAQUE TUNAROSA** | CC: 4116717 | Año 2023

Coordinador Académico: LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ | Mes Reportado: NOVIEMBRE

Competencia a Desarrollar: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DELAUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LASNECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

Resultados a Desarrollar: ELABORAR LOS BOSQUEJOS Y ESQUEMA DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO CONCEPTOS TÉCNICOS.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
World Skills	1/12/2023	08:00-16:00	8	Empodeamiento Territorial Caribe Regional Magdalena		
	4/12/2023	10:00-18:00	8	Competencia Nacional de Tecnologías de la Moda		
	5/12/2023	10:00-18:00	8	Competencia Nacional de Tecnologías de la Moda		
	6/12/2023	10:00-18:00	4	Competencia Nacional de Tecnologías de la Moda		
	7/12/2023	08:00-16:00	4	Competencia Nacional de Tecnologías de la Moda		
	11/12/2023	08:00-16:00	4	Finalización de actividades 2023		
	12/12/2023	10:00-18:00	4	Finalización de actividades 2023		
	13/12/2023	08:00-16:00	4	Finalización de actividades 2023		
	14/12/2023	08:00-16:00	4	Finalización de actividades 2023		
	15/12/2023	08:00-16:00	4	Finalización de actividades 2023		
	Total Horas:		**52**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DELAUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LASNECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

Resultados a Desarrollar: ELABORAR LOS BOSQUEJOS Y ESQUEMA DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO CONCEPTOS TÉCNICOS.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
World Skills						
	Total Horas:		**0**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL

Resultados a Desarrollar: TRANSFORMAR PROBLEMAS EN OBJETIVOS DE DISEÑO PARA DAR RESPUESTA A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS O SITUACIONES CONCRETAS.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
ELECTROTECNIA (TEXTIL)	1/12/2023	06:00-10:00	4	Entrega de evidencias		
	5/12/2023	06:00-10:00	4	Entrega de evidencias		
	12/12/2023	06:00-10:00	4	Entrega de evidencias		
	Total Horas:		**12**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2827523-517	4/12/2023	18:00-22:00	4	Entrega de evidencias		
	11/12/2023	18:00-22:00	4	Entrega de evidencias		
	Total Horas:		**8**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL

Resultados a Desarrollar: TRANSFORMAR PROBLEMAS EN OBJETIVOS DE DISEÑO PARA DAR RESPUESTA A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS O SITUACIONES CONCRETAS.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2689071-070-072	1/12/2023	18:00-22:00	4	Entrega de evidencias		
	15/12/2023	18:00-22:00	4	Entrega de evidencias		
	Total Horas:		**8**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

TOTAL HORAS MES : 80

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA	w	MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ**	**FIRMA:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALIRIO ARAQUE TUNAROSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 02/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827523 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. TRANSFORMAR PROBLEMAS EN OBJETIVOS DE DISEÑO PARA DAR RESPUESTA A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS O SITUACIONES CONCRETAS.

2. DEFINIR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROBLEMA, DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN A

3. ESTRUCTURAR PROYECTOS DE AUTOMATIZACIÓN APLICANDO LAS FASES DE DOCUMENTACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN, PLANEACIÓN, DECISIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL

4. PROPONER ALTERNATIVAS APLICABLES SEGÚN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES

5. DETERMINAR CARACTERÍSTICAS DE COMPONENTES, EQUIPOS Y RECURSOS PARA AUTOMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

6. REALIZAR VALORACIÓN DE ALTERNATIVAS, APLICANDO TÉCNICAS DE COMPARACIÓN Y CONTRASTE Y BAJO CRITERIOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 4,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	02/12/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	76,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	76,00

INSTRUCTOR: JOSE ALIRIO ARAQUE TUNAROSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO