INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB
NIT. 802.011.065-5

DEBE A

LIZETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER
CC. N°1042.436.897

VALOR DEL PAGO MENSUAL: $ 950.000 Novecientos cincuenta mil pesos.M/L.

PERIODO A CANCELAR: Último pago Contrato **943-2023**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.

N° Contrato: 943-2023 **N° CDP: 230828** **N° RP: 232494**

CONSIGNAR EN CTA DE AHORRO DE BANCO DAVIVIENDA N°027070092302

Soledad, 11 de diciembre de 2023

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 16862 **Fecha:** 19/12/2023 **Hora:** 11:18:39
Asunto: CUENTA DE COBRO 943-2023 SEGUNDO PAGO
Anexos: 16 FOLIOS
Remite: LICETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

Lizeth Blanquicett F

LIZETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER
CC. N°1042.436.897
Cel.: 3045617080-3003433383
Correo: lizethblanquicettferrer@gmail.com
asistentebiblioteca01@unibarranquilla.edu.co

Fecha:	**11**	**de**	**diciembre**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial__Parcial __Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato N° **943 - 2023**
Tipo de contrato:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión.
Nombre de Contratista:	Lizeth Patricia Blanquicett Ferrer
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	**$ 2.850.000**			**RP Número:**	**232494**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos de la Nación**	**Centro de Costo:**	**Vicerrectoría Académica**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**15 de noviembre 2023**		**Fecha de finalización:**	**15 de diciembre 2023**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	N/A	**Valor Total Del Contrato**	N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $ 950.000 Novecientos cincuenta mil pesos .M/L.	
Periodo al que corresponde el pago:	Último Pago Contrato **943-2023**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 145.000	noviembre
Pensión	**16%**	$ 185.600	noviembre
ARL		$ 6.100	noviembre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		**943-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 2.850.000	20230067382	$9,000.00	16/11/2023
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Lesbia Esther Donado Moreno		
Por parte del contratista:	Lizeth Patricia Blanquicett Ferrer		
Lugar donde se realiza la reunión	Campus Biblioteca IUB Soledad		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	4:00 pm	Hora de finalización	5:00 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar a la Coordinación del proceso de Biblioteca y Extensión Cultural, en la atención y la orientación al usuario y suministrar al usuario la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos establecidos en el proceso.	Se apoyó en la coordinación del proceso de Biblioteca y Extensión Cultural en la atención, orientación y suministro de información solicitada por el usuario en el mes de diciembre.
Brindar apoyo a los estudiantes de los niveles técnicos laborales, técnicos profesionales, tecnológicos y profesionales universitarios, egresados docentes y funcionarios de la institución en la búsqueda del recurso bibliográfico requerido.	Se brindo apoyó a la comunidad académica en la búsqueda de recursos bibliográficos en el mes de diciembre.
Brindar apoyo para el préstamo y devolución del material bibliográfico enla base de datos KOHA.	Se apoyó a la comunidad académica en el préstamo y devolución del material bibliográfico en el mes de diciembre.
Brindar apoyo en los procesos de archivo, clasificación y disposición de documentos de material del fondo bibliográfico.	Se apoyó en los procesos de archivo, clasificación y disposición de documentos del material en el mes de diciembre.
Apoyar en la disposición de los servicios y actividades del proceso de Biblioteca y Extensión Cultural para el cumplimiento de las metas trazadas.	Se apoyó en los servicios y actividades del proceso de Biblioteca parael cumplimiento de las metas trazadas en el mes de diciembre.
Apoyar en el reporte de estadísticas del software Triple A lasactividades que se ejecutan en el proceso.	Se apoyó en el reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en la Biblioteca en el mes de diciembre.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.
Realizar los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizaron los exámenes médicos ocupacionales.
Tener y actualizar la información de su hoja de vida en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP.	Se cumplió con el objeto del contrato.

Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Los soportes de pago de los impuestos se enviaron a secretaria general.
Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se asumen los gastos correspondientes al pago de la seguridad social.
Presentar la cuenta de cobro.	Se presenta cuenta de cobro correspondiente al periodo en el mes de diciembre.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión					

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11)				
Once	días del mes de	diciembre	de	2023



Lesbia Esther Donado Moreno
SUPERVISOR o INTERVENTOR



Lizeth Patricia Blanquicett Ferrer
CONTRATISTA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042436897		BLANQUICETT FERRER LIZETH PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 15 N 13 38	SOLEDAD-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	318275872	9460017791	I	2023/12/26	2023/12/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC 1042436897	BLANQUICETT LIZETH	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042436897		BLANQUICETT FERRER LIZETH PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 15 N 13 38	SOLEDAD-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	318275872	9460017791	I	2023/12/26	2023/12/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$336,700**	**$0**	**$0**	**$336,700**

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SOY BARRANQUILLA BAQ

GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

VR.20230116.PBG.01.01.04

Usuario THAYDAR

Declarante:	C 1042436897 LIZETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER	Fecha Emision:	16-11-2023	No. Recibo Pago
Asociada:	INSTITUCION UNIVERSITARIA PS 943-2023	Fecha Vence:	29-11-2023	20230067382

Impuesto: 95 ESTAMPILLA ITSA — Base / Cantidad **2,850,000**

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
C95	ESTAMPILLA ITSA	0.3%	BANCO DE OCCIDENTE	800-95494-3	$9,000

CONTRIBUYENTE

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 14/11/2023 hasta 29/11/2023, sobre una estampilla por valor de: $9,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: $9,000

(415)7707277260214(8020)020230067382(3900)00000000009000(96)20231129

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A NIT 860.525.148-5

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SOY BARRANQUILLA BAQ

GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

Usuario THAYDAR

Declarante:	C 1042436897 LIZETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER	Fecha Emision:	16-11-2023	No. Recibo Pago
Asociada:	INSTITUCION UNIVERSITARIA PS 943-2023	Fecha Vence:	29-11-2023	20230067382

Impuesto: 95 ESTAMPILLA ITSA — Base / Cantidad **2,850,000**

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
C95	ESTAMPILLA ITSA	0.3%	BANCO DE OCCIDENTE	800-95494-3	$9,000

DISTRITO

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 14/11/2023 hasta 29/11/2023, sobre una estampilla por valor de: $9,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: $9,000

(415)7707277260214(8020)020230067382(3900)00000000009000(96)20231129

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A NIT 860.525.148-5

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SOY BARRANQUILLA BAQ

GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

Usuario THAYDAR

Declarante:	C 1042436897 LIZETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER	Fecha Emision:	16-11-2023	No. Recibo Pago
Asociada:	INSTITUCION UNIVERSITARIA PS 943-2023	Fecha Vence:	29-11-2023	20230067382

Impuesto: 95 ESTAMPILLA ITSA — Base / Cantidad **2,850,000**

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
C95	ESTAMPILLA ITSA	0.3%	BANCO DE OCCIDENTE	800-95494-3	$9,000

BANCO

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 14/11/2023 hasta 29/11/2023, sobre una estampilla por valor de: $9,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: $9,000

(415)7707277260214(8020)020230067382(3900)00000000009000(96)20231129

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A NIT 860.525.148-5

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

Transacción Aprobada

Método de pago
Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado	Banco
$9.000,00	BANCO DAVIVIENDA
Autorización / CUS	**Fecha de transacción**
280617380	2023-11-16 10:29:44
Recibo	**Dirección IP**
1600089801	190.248.83.157

Código Respuesta
00

El comprobante será enviado a
LIZETHBLANQUICETTFERRER@GMAIL.COM

S125411159-T103

Total pagado

$9.000,00 COP

null

Detalle del pago

Referencia
20230067382

Fecha de solicitud
2023-11-16 10:29:09

El proceso ha finalizado hace menos de un minuto

Obtén ayuda en pagoselectronicos@barranquilla.gov.co, josorio@barranquilla.gov.co

Hecho por placetopay by evertec



Jueves, 16 de Noviembre de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230067382**
Fecha Emisión:	16/11/2023
Identificación:	1042436897
Declarante:	LIZETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 2.850.000
Fecha Pago:	16/11/2023
Monto Pagado:	$ 9.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	PS 943-2023
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INFORME DE GESTIÓN

Elaborado por:

Lizeth Patricia Blanquicett Ferrer

BIBLIOTECA Y EXTENSIÓN CULTURAL

Soledad, Atlántico
Diciembre de 2023

INFORME DE GESTIÓN

A continuación, se redacta el informe correspondiente al Contrato **N° 943- 2023** con objeto: ***"Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión"*** desempeñado en la Unidad de Biblioteca y Extensión Cultural Soledad **de diciembre de 2023.**

1. Atención a la Comunidad Académica

- Brindar asesorías de los servicios que ofrece la biblioteca, tales como: préstamos, renovaciones de libros, zona de lectura, uso de equipos decómputo.
- Guiar a los estudiantes en la búsqueda de los libros en los distintos catálogos de bases de datos virtual.
- Brindar apoyo a la comunidad académica en la búsqueda de los recursos de manera física.
- Apoyar en la coordinación del proceso de Biblioteca y Extensión Cultural en la atención, orientación y suministro de información solicitadapor el usuario.
- Apoyar en los procesos de archivo, clasificación y disposición de documentos del material.
- Fomentar la investigación mediante el estudio y préstamos de su fondo bibliográfico.
- Gestionar y difundir la Información sobre las bases de datos bibliográficas digitales.
- Orientar e informar sobre su colección y de las de otras bibliotecas.
- Facilitar la consulta en sala de sus fondos Bibliográficos
- Se les aclara cuales son las normas de comportamiento que deben tener en la biblioteca.
- Solicitamos su colaboración en el cumplimiento de las siguientes normas con el fin de mantener un ambiente adecuado para el estudio y la investigación.
- No está permitido ingerir comida ni bebidas en la biblioteca.
- Evite los ruidos innecesarios y hable en voz baja.
- Ponga su teléfono celular en modo de silencio o vibrando. Si necesita hablar por teléfono debe ser breve y hacerlo en voz baja. Si la conversación se va a extender tiene que salir del lugar.
- Presente su documento de identidad al solicitar servicios.
- Para estudiar en grupo (4 personas o más) utilizar la sala de lectura.
- Si toma un libro u otro material de los estantes no lo devuelva a estos, sin antes hacer la devolución y colocarle la tarjeta de préstamo que está en la parte de atrás.
- Las computadoras son para uso académico.

Figura 1. Evidencia de las actividades realizadas durante el periodo de diciembre.



1.1 Préstamo y devolución de recursos bibliográficos.

Durante el periodo comprendido de diciembre del 2023, se realizan préstamos de libros a estudiantes, contratista y funcionarios de la Institución Universitaria de Barranquilla, Campus Soledad. Se prestaron 6 recursos bibliográficos, de los cuales 33% (2) pertenecen al acervo bibliográfico con clasificación 500 y 600 (Ciencias Naturales y Mat, y tecnología), Los cuales tuvieron una mayor tasa de préstamo La Tabla 1, Evidencia la estadística bibliográfica de los préstamos realizados durante el mes de diciembre del 2023.

Tabla 1.1 Estadísticas de préstamos de recursos bibliográficos

CLASIFICACION	NO. LIBROS PRESTADOS	%
000 GENERALIDADES	0	0%
100 FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	0	0%
200 RELIGION	0	0%
300 CIENCIA SOCIALES	0	0%
400 LENGUAS	0	0%
500 CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICAS	2	0%
600 TECNOLOGIA	3	33%
700 ARTE Y RECREACION	0	17%
800 LITERATURA	1	33%
900 GEOGRAFIA E HISTORIA	0	17%
REFERENCIA	0	0%
TOTAL PRESTAMOS	6	

2. Actividades y funciones realizadas.

Durante el periodo comprendido de diciembre del 2023, en la Biblioteca

Campus Soledad realicé las siguientes actividades:

- Coloqué 181 etiquetas del código de barras al libro, en la parte de atrás, para identificar cada ejemplar.
- Coloqué 181 rótulos donde se especifica signatura topográfica indicando la localización del recurso, dentro del fondo bibliográfico
- Forré 181 libros con Plástico adhesivo, para evitar algún daño, con el fin de protegerlos y que se conserven por mucho más tiempo.
- Se verifican en KOHA, para saber si el recurso bibliográfico está sistematizado y se le coloca el sello de sistematizado. Todos estos recueros bibliográficos pertenecen a la editorial ALFAOMEGA.

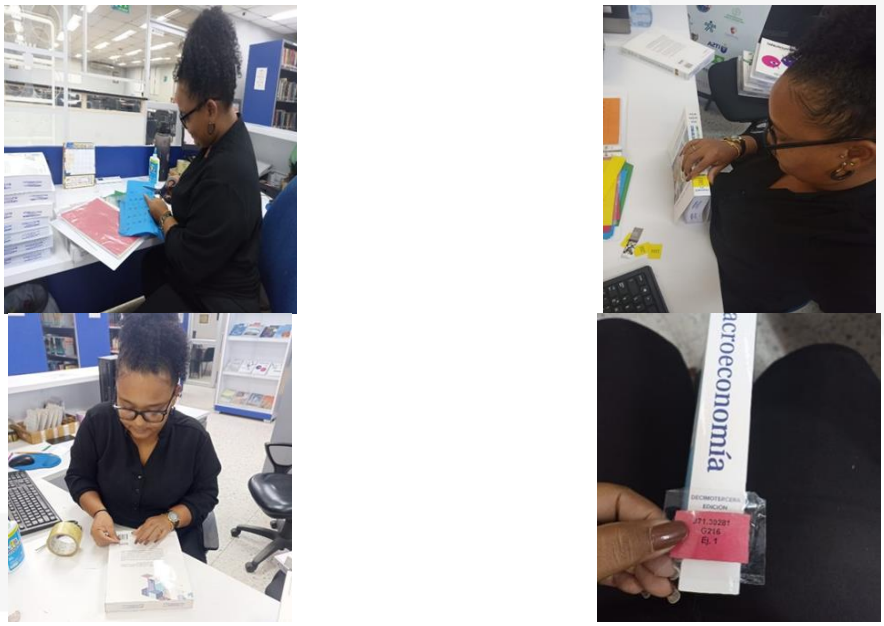


Figura 2. Evidencia de las actividades realizadas durante el periodo de diciembre.

3. Organización y revisión periódica en físico, de los recursos bibliográficos

Se realiza una verificación de todos los recursos bibliográficos, que a la fecha existen en la biblioteca de manera física, revisé módulos, estantes y entrepaños, para así constatar que todos estén organizados, y al momento de realizar la búsqueda no haya confusiones, y esta sea rápida.

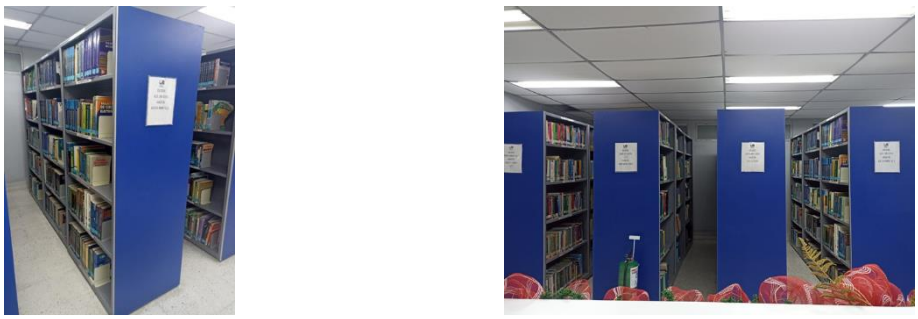


Figura 3. Evidencia de las actividades realizadas durante el periodo de diciembre.

4. Revisión Periódica de los recursos bibliográficos prestados en KOHA.

Durante este periodo verificamos en KOHA, que los recursos que fueron prestados, y que aún no han sido devueltos y presentan retrasos, el proceso a realizar es el siguiente; se le envía un correo donde, le solicitamos muy respetuosamente que realice la respectiva devolución, o si se desea hacer la renovación de este.

7 Ítems retrasado(s) al 06/12/2023 18:33 (Filtrado. Reinicializar filtro)

Bajar archivo de los retrasos mostrados

Mostrando 1 a 7 de 7 entradas Mostrar 20 entradas « Primero ‹ Previo Siguiente › Último » Buscar: ✖ Limp

Fecha de vencimiento	Usuario	Usuario de biblioteca	Título	Código barra
31/07/2023	EDUARDO JOSE GARCIA PULGAR (1045725872) [email] (3001965332)	Biblioteca Campus Soledad	**Mecánica vectorial para ingenieros** / , por Beer, Ferdinand Pierre	5369
23/09/2023	Sra. ANGIE MELISSA ALTAMAR PEREZ (1143268466) (3009414327)	Biblioteca Campus Soledad	**El Otoño del Patriarca** / , por García Márquez, Gabriel	5280
04/10/2023	ELIANA RAFAELA PUA GUERRERO (1002158286) [email] (3016420190)	Biblioteca Campus Soledad	**Crear empresa:**	4516
31/10/2023	EDGARDO ELIAS MEZA GRANADOS (1001998320) [email] (3214804931)	Biblioteca Campus Soledad	**Fundamentos de electricidad** // , por Gussow, Milton	0898
03/11/2023	Juan Miguel Sosa Ojeda (1002163924) [email] (3045776472)	Biblioteca Campus Soledad	**Mecánica vectorial para ingenieros: estática** / / , por Beer, Ferdinand P.	2634
24/11/2023	Michelle Andrea Caballero Pimienta (DZFFGVEB46) [email] (3016954853)	Biblioteca Campus Soledad	**Pedagogía emocional:** , por Chabot, Daniel	4755
29/11/2023	Maria Camila Reales Muñoz (7PH07VTCBE) [email] (3016233943)	Biblioteca Campus Soledad	**Maravillosamente imperfecto escandalosamente feliz** / , por Riso, Walter	4710

Tabla 4. Evidencia de las actividades realizadas durante el periodo de diciembre.

5. Investigación en KOHA de los estudiantes con más, prestamos de los recursos bibliográficos en físico.

En este periodo se evidencia que fueron muy pocos los estudiantes que solicitaron prestamos de los recursos bibliográficos, ya que están culminando las actividades académicas y se acerca fin de año.

Usuarios con más préstamos

Filtrado en:

- Prestado después de 21/11/2023
- Prestado antes de 15/12/2023
- Código de categoría de usuario es ST

Orden	Usuario	Total de préstamos
1	Jaramillo Paredis, Yaritza Andrea	1
2	LOPEZ NIETO, NATALY PAOLA	1

Tabla 5. Evidencia de las actividades realizadas durante el periodo de diciembre.

6. Investigación en KOHA de los Docentes con más, prestamos de los recursos bibliográficos en físico.

.

Los docentes que prestaron libros durante el periodo de diciembre fueron: Angulo Burgos Fernando José, y Barros Nieto Carlos Alberto, ambos con libros cargados en su cuenta.

Usuarios con más préstamos

Filtrado en:

- Prestado después de 21/11/2023
- Prestado antes de 15/12/2023
- La Biblioteca es Biblioteca Campus Soledad
- Código de categoría de usuario es T

Orden	Usuario	Total de préstamos
1	Angulo Burgos, Fernando Jose	2
2	Barros Nieto, Carlos Alberto	1

Figura 6. Evidencia de las actividades realizadas durante el periodo de diciembre.

7. Ingreso por programas a la sala de Lectura y a la sala de Computo.

Se brindó atención oportuna a los usuarios que, durante el periodo de diciembre, asistieron a la Biblioteca Campus Soledad, estuvo representada por 346 usuarios, en Sala de Lectura, estuvo representada por (246) y en Sala de Computo estuvo representada por (100) de los cuales (57 usuarios) son los estudiantes del programa Técnico en TECNICO EN MANTENIMINETO ELECTROMECANICO.

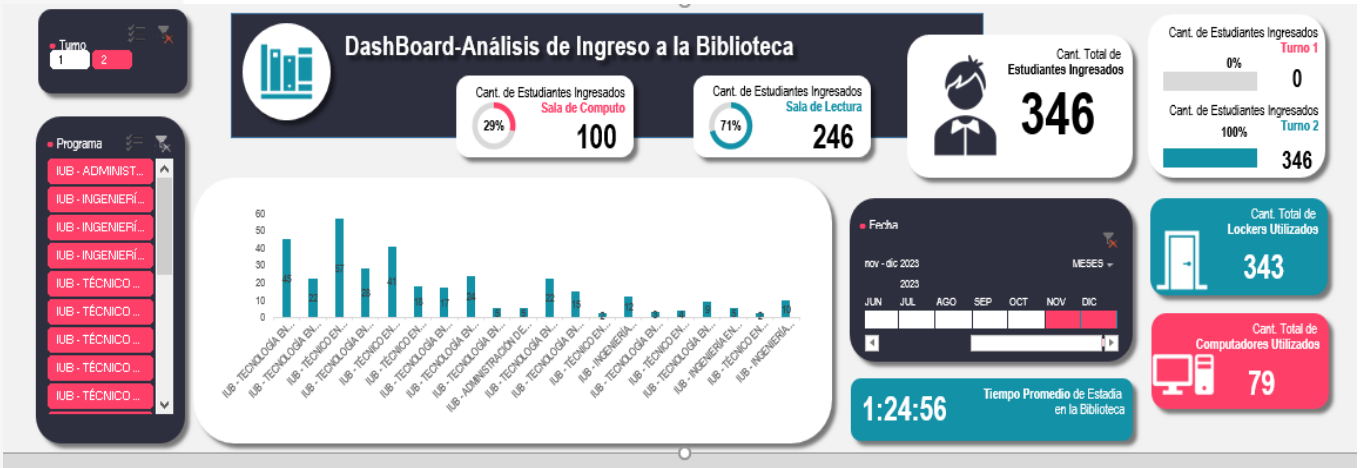


Tabla 7. Evidencia de las actividades realizadas durante el periodo de diciembre.