PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 15 de diciembre de 2023

Señora
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
SUPERVISORA CONTRATO No. **CD-VCD-140-2023**
CO1.SLCNTR.11362521
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CD-VCD-140 del año 2023

TATIANA ANDREA AVILA CANO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.094.272.221 de Pamplona (Norte de Santander), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **ONCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS m/cte. ($11.687.152).** Forma de pago a) 6 días del mes de septiembre del 2023 por valor de **OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($865.715)** b) (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2023, con una asignación mensual DE **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y**

CINCO PESOS M/CTE ($4.328.575) cada uno y c) un último pago por 15 días del mes de diciembre del 2023 por un valor de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.164.287)**.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para Impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y/o virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-00 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se da cumplimiento con las formaciones impartidas por el coordinador académico, diagramada en el calendario de Sofía plus.	Anexo N°1 Pantallazo territorium
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se atendió la formación de los aprendices del programa Tecnólogo Virtual en Análisis y Desarrollo de Software según ficha N°2834862 y tecnólogo en implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las	Anexo N°2 Fotografia formación

		comunicaciones según ficha n°2618301, con la competencia de ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales.	
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e Ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Se atendió la formación de los aprendices del programa Tecnólogo Virtual en Análisis y Desarrollo de Software según ficha N°2834862 y tecnólogo en implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones según ficha n°2618301, con la competencia de ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales.	No se adjunta evidencia
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se establecen las rutas de aprendizaje de acuerdo con la programación indicada por la coordinación académica.	Anexo N°3 Pantallazo plataforma Sofia Plus
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia

	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	En este periodo no se realizó la actividad.	No se adjunta evidencia
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia cada mes.	Se elabora informe mensual de ejecución contractual con respectivas evidencias, y se genera planilla en si contratista. Proceso de cuenta de cobro.	Anexo N°4 Pantallazo Informe mensual de ejecución contractual
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, gulas y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	En este periodo no se realizó la actividad.	No se adjunta evidencia
11	Adicionalmente, para los	En este periodo no fue	No se adjunta

	instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	evidencia
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de	En este periodo no fue requerida la obligación,	No se adjunta evidencia

	formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
19	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
20	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP [l).	Se realizó la respectiva actualización de la hoja de vida en plataforma Sigep	Anexo N°5 Pantallazo plataforma Sigep
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	En este periodo no fue requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	No se adjunta evidencia
24	Las demás actividades	En este periodo no fue	No se adjunta

	identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	requerida la obligación, sin embargo me encuentro atenta cuando sea requerida.	evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la de planilla de pago No.28455694, operador ASOPAGOS y periodo del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma

TATIANA ANDREA AVILA CANO

Contratista

C.C. No.1.094.272.221 de Pamplona- Norte de Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI

SUPERVISORA CONTRATO No. CD-VCD-140-2023

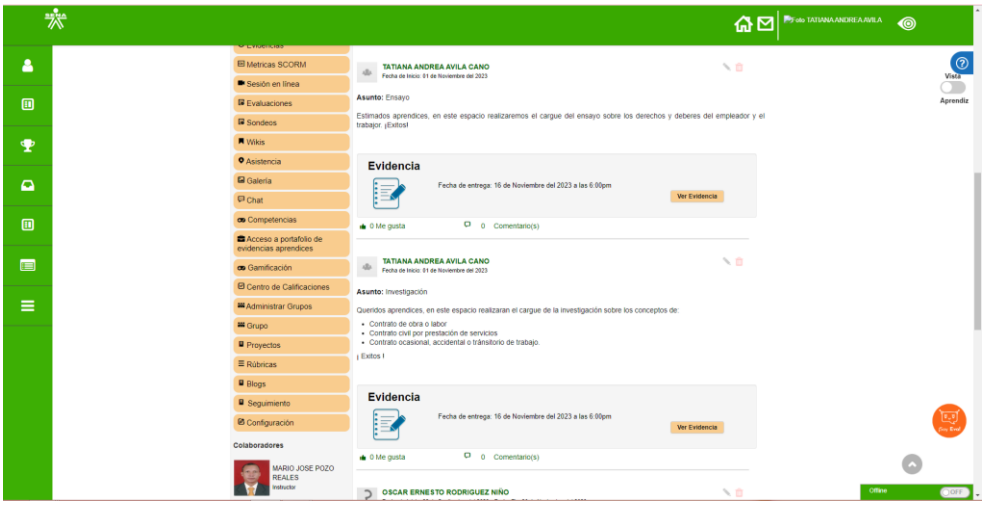
CO1.SLCNTR.11362521

Coordinador Académico

C.C.No.52.055.357

EVIDENCIAS CONTRATO No.CO1.SLCNTR.11362521- CD-VCD-140-2023

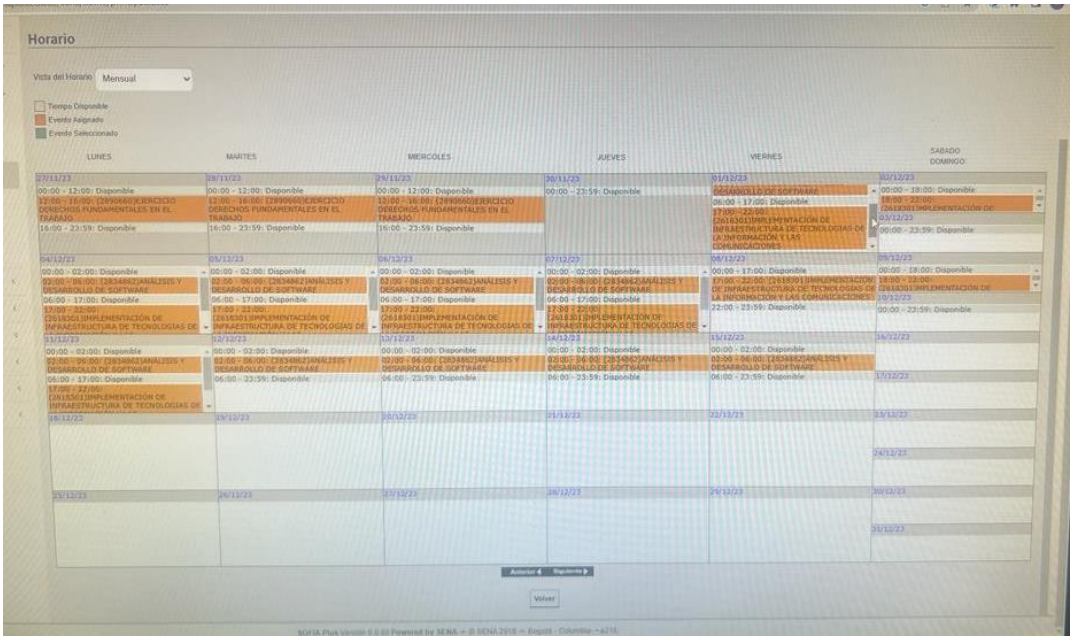
Anexo N°1 Pantallazo territorium



Anexo N°2 Fotografía formación

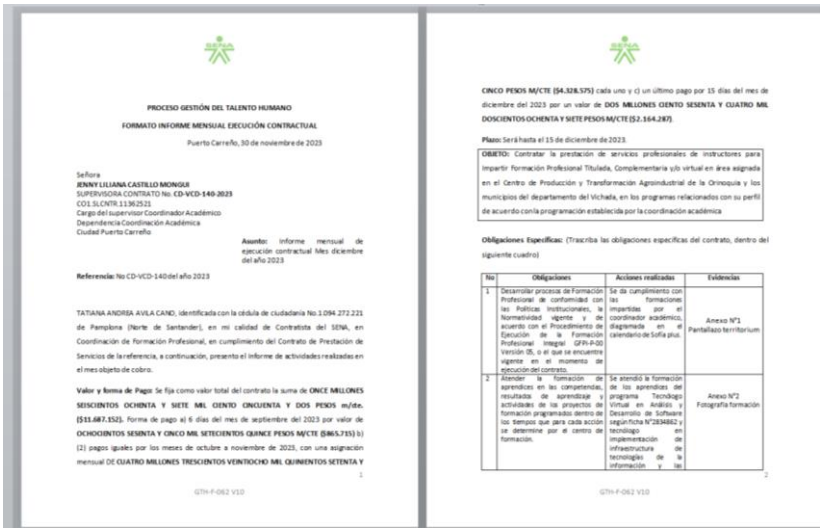


Anexo N°3 Pantallazo plataforma Sofía Plus



Anexo N°4

Pantallazo Informe mensual de ejecución contractual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 30 de noviembre de 2023

Señora
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
SUPERVISORA CONTRATO No. **CD-VCD-140-2023**
CO1.SI.CNTR.1136251
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CD-VCD-140 del año 2023

TATIANA ANDREA AVILA CANO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.094.272.221 de Pamplona (Norte de Santander), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **ONCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS m/cte. ($11.687.152).** Forma de pago al 6 días del mes de septiembre del 2023 por valor de **OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($865.715)** b) (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2023, con una asignación mensual DE **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VENTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y**

GTH-F-062 V10

CINCO PESOS M/CTE ($4.328.575) cada uno y c) un último pago por 15 días del mes de diciembre del 2023 por un valor de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.164.287)**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y/o virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica

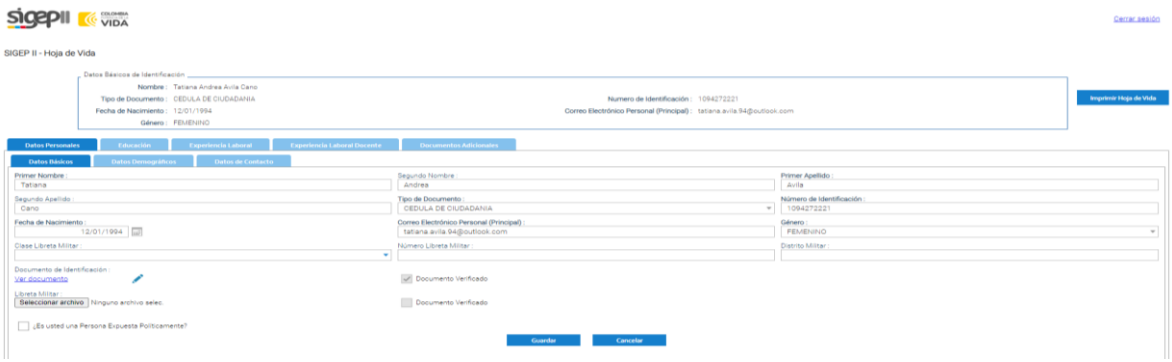
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar proceso de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-00 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se da cumplimiento con las formaciones impartidas por el coordinador académico, diagramada en el calendario de Sofía plus.	Anexo N°1 Pantallazo territorium
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se atendió la formación de los aprendices del programa Tecnólogo Virtual en Análisis y Desarrollo de Software según ficha N°2834862 y tecnólogo en implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las	Anexo N°2 Fotografía formación

GTH-F-062 V10

Anexo N°5

Pantallazo plataforma Sigep 2


sigepII
COLOMBIA VIDA
Cerrar sesión
SIGEP II - Hoja de Vida
Datos Básicos de Identificación
Nombre : Tatiana Andrea Avila Cano
Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA
Fecha de Nacimiento : 12/01/1994
Género : FEMENINO
Numero de Identificación : 1094272221
Correo Electrónico Personal (Principal) : tatiana.avila.94@outlook.com
Imprimir Hoja de Vida
Datos Personales
Educación
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Documentos Adicionales
Datos Básicos
Datos Demográficos
Datos de Contacto
Primer Nombre : Tatiana
Segundo Nombre : Andrea
Primer Apellido : Avila
Segundo Apellido : Cano
Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA
Número de Identificación : 1094272221
Fecha de Nacimiento : 12/01/1994
Correo Electrónico Personal (Principal) : tatiana.avila.94@outlook.com
Género : FEMENINO
Clase Libreta Militar :
Número Libreta Militar :
Distrito Militar :
Documento de Identificación :
Ver documento
Documento Verificado
Libreta Militar :
Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec.
Documento Verificado
¿Es usted una Persona Expuesta Políticamente?
Guardar
Cancelar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TATIANA ANDREA AVILA CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2618301 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834862 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TATIANA ANDREA AVILA CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CONTRATO No. CO1.SLCNTR.11362521- CD-VCD-140-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: TATIANA ANDREA AVILA CANO
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.094.272.221

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para Impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y/o virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

2. Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.

3. Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.

4. Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.

5. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.

6. Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

7. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.

8. Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.

9. Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia cada mes.

Powered by CamScanner

10. Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.

11. Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.

12. Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.

13. Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.

14. Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.

15. Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

16. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.

17. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.

18. Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.

19. Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.

20. En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.

21. Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato

22. Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP [I).

23. Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.

24. Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento, Vichada (Puerto Carreño, Cumaribo, La Primavera y Santa Rosalía)

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de septiembre de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Dos (02) meses, y veintiún (21) días

VALOR DEL CONTRATO: la suma ONCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS m/cte. ($11.687.152).

SUPERVISOR: JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI, **Coordinadora académica**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC N° 52.055.357

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$11.687.152*
Valor Ejecutado	*$11.542.866*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.308.573
Saldo a liberar	$144.286

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, relaciono la competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. de cada uno de los programas de formación Titulada y Complementaria desde el Mes de Septiembre hasta el mes Diciembre de 2023:

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación

1). Desde el 26 de Septiembre hasta el 30 de Septiembre, en esta fecha se impartió formación a:

TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN FICHA 2672044

Competencia ejecutada: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de aprendizaje:

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

Se orientó en la Competencia en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales según Ficha N° 2672044 modalidad Presencial, donde el aprendiz desarrollo las actividades relacionadas con los derechos fundamentales del trabajo en Colombia, conceptos y teoría de cada una de las palabras que se encontraron allí, como también los demás trabajos de investigación que llevaron a concretar dudas e inquietudes, también se elaboraron exposiciones, videos etc. Todo con ayuda de las TIC, donde también se realizó una inducción sobre el uso de plataformas para elaborar mapas conceptuales, videos, cuadros comparativos y demás herramientas que nos sirvieron para adelantar y profundizar en temas relacionados con el derecho fundamental del trabajo.

CONCLUSIONES: Se ha logrado respetar el cronograma de actividades según el plan de trabajo de forma inmediata permitiendo así un buen desarrollo académico con los aprendices. De la misma forma cada componente (RAP) propuesto se ha cumplido con una actividad pertinente, y correspondiente al tema siendo de esta forma una instrucción adecuada que les permitirá a estos futuros técnicos, intervenir de manera acertada en la etapa productiva pertenecientes al **Técnico en Monitoreo Ambiental según ficha 2672044.**

A continuación, datos sobre los aprendices que Aprobaron y No Aprobaron la Formación:

Powered by CamScanner

CC	1006769286	KAREN JULIETH	MEDINA VACA	APROBADO
CC	1006950657	YULEIMA MARLIDYS	CELESTINO FUENTES	APROBADO
CC	1007023396	YEIVY ALEJANDRA	FERREIRA MORALES	APROBADO
CC	1007023510	LAURA NOHEMY	ORTIZ PEREZ	APROBADO
CC	1117322631	DANNA YESENIA	RIAÑO ALARCON	APROBADO
CC	1125548257	CONSUELO	ALVAREZ DAZA	APROBADO
CC	1127382931	OFELIA	ALVAREZ DAZA	APROBADO
CC	1127383848	DARWIN DAVID	ORTIZ PEREZ	APROBADO
CC	1127384935	CIRO YASMANY	VERA MANTILLA	APROBADO
CC	1127387258	LEYDY JHOANA	ANCHICO PLAZAS	APROBADO
CC	1127390884	YILDER ROLBER	ARREPICHE RODRIGUEZ	APROBADO
CC	1127398550	LEIDY ELENA	HERNANDEZ GARRIDO	APROBADO
CC	1148946009	YERLIANY YORELY	DORANTES FUENTES	APROBADO
CC	1192786920	MARIA VICTORIA	ZUÑIGA ROJAS	APROBADO
CC	1192910032	INDIRA	REYES RODRIGUEZ	APROBADO
CC	18263893	RENE HERNAN	RODRIGUEZ	APROBADO
CC	30937510	SANDRA MILENA	TABACO AGUIRRE	APROBADO
CC	30937766	LUZ MARINA	LEMUS GUINA	APROBADO
CC	40343141	YENNI PATRICIA	VILLEGAS SALCEDO	APROBADO

OBSERVACIONES:

Se relacionan los Aprendices que No presentaron las actividades impuestas por la Instructora Tatiana Andrea Ávila Cano pertenecientes a la Competencia: 38558 -Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Perteneciente al Programa **Técnico en Monitoreo Ambiental según ficha 2672044.**

CC	1007310435	DARIS YUNEIDA	RIVEROS RIVAS	D (No Aprobado)
CC	1010141249	DAVID ELIARCID	MONROY DIAZ	D (No Aprobado)
TI	1127383825	DANIEL FELIPE	BERNAL RODRIGUEZ	D (No Aprobado)
CC	1127390627	DORIS EUQUEDIA	CONTRERAS CISNEROS	D (No Aprobado)

Powered by CamScanner

2). Desde el 01 de Octubre hasta el 31 de Octubre, en esta fecha se impartió formación a:

TECNICO EN SALUD PUBLICA SEGÚN FICHA 2672096

Competencia ejecutada: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de aprendizaje:

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

Se orientó en la Competencia en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales según Ficha N° 2672096 modalidad Presencial, donde el aprendiz desarrollo las actividades relacionadas con los derechos fundamentales del trabajo en Colombia, conceptos y teoría de cada una de las palabras que se encontraron allí, como también los demás trabajos de investigación que llevaron a concretar dudas e inquietudes, también se elaboraron exposiciones, videos etc. Todo con ayuda de las TIC, donde también se realizó una inducción sobre el uso de plataformas para elaborar mapas conceptuales, videos, cuadros comparativos y demás herramientas que nos sirvieron para adelantar y profundizar en temas relacionados con el derecho fundamental del trabajo.

CONCLUSIONES: Se ha logrado respetar el cronograma de actividades según el plan de trabajo de forma inmediata permitiendo así un buen desarrollo académico con los aprendices. De la misma forma cada componente (RAP) propuesto se ha cumplido con una actividad pertinente, y correspondiente al tema siendo de esta forma una instrucción adecuada que les permitirá a estos futuros técnicos, intervenir de manera acertada en la etapa productiva pertenecientes al **Técnico en Salud Publica Según Ficha 2672096.**

A continuación, datos sobre los aprendices que Aprobaron y No Aprobaron la Formación:

CC	1006950475	CLAUDIA ANDREA	MEDELLIN BONILLA	APROBADO
CC	1006950536	GEIMMY YUVELY	ZULUAGA CHARRY	APROBADO

Powered by CamScanner

CC	1006952659	NAYIBE	CARIBAN GOMEZ	APROBADO
CC	1113619668	DIANA MAYERLI	MUÑOZ BENITEZ	APROBADO
CC	1124991032	YAMILE VALENTINA	RODRIGUEZ MARTINEZ	APROBADO
CC	1125001585	YENIFER	DIAZ GAITAN	APROBADO
CC	1125003813	ZAIDA KATHERINE	MESA	APROBADO
CC	1125004556	RONY RONALDO	PEREZ MIGANAL	APROBADO
CC	1127390407	YEISSON NEVARDO	BELTRAN GAITAN	APROBADO
CC	1192793298	PAULA ANDREA	ROJAS GAITAN	APROBADO
CC	1192893896	WILMER	MARTINEZ CASALTA	APROBADO
CC	18250583	LUIS ALFREDO	CARIBAN RAMIREZ	APROBADO
CC	40250498	DIALI ERMIN	MORENO GAITAN	APROBADO

OBSERVACIONES:

Se relacionan los Aprendices que No presentaron las actividades impuestas por la Instructora Tatiana Andrea Ávila Cano pertenecientes a la Competencia: 38558 -Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Perteneciente al Programa Técnico en Salud Publica Según Ficha 2672096:

CC	1006951967	YESSICA PAOLA	PINZÓN AGUILU	D (No Aprobado)
CC	1006952682	YENY PATRICIA	MORENO LOZANO	D (No Aprobado)
CC	1110476319	LINA MARCELA	CELEMIN BARRAGAN	D (No Aprobado)
TI	1121841568	OLGA XIOMARA	ANDUEZA BONILLA	D (No Aprobado)
TI	1124993768	YURI TATIANA	MORENO LUCUARA	D (No Aprobado)
CC	1125003218	LEIDRE ARNOBYS	SANCHEZ SALGADO	D (No Aprobado)
CC	1192772747	ORLANDO DIOMEDES	GAITAN CHIPIAJE	D (No Aprobado)
CC	18533245	EDIER YESID	RAMIREZ RENDON	D (No Aprobado)

Powered by CamScanner

CC	40250505	MIRYAM	SALGADO CUELLAR	D (No Aprobado)
CC	1124999744	LUILLER ESTEBAN	CIFUENTES TUZARMA	D (No Aprobado)

TECNOLOGO EN GESTION ADMINSTRATIVA DEL SECTOR SALUD SEGÚN FICHA N°2450750

Competencia ejecutada: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de aprendizaje:

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

Se orientó en la Competencia en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales según Ficha N°2450750 modalidad Presencial, donde el aprendiz desarrollo las actividades relacionadas con los derechos fundamentales del trabajo en Colombia, conceptos y teoría de cada una de las palabras que se encontraron allí, como también los demás trabajos de investigación que llevaron a concretar dudas e inquietudes, también se elaboraron exposiciones, videos etc. Todo con ayuda de las TIC, donde también se realizó una inducción sobre el uso de plataformas para elaborar mapas conceptuales, videos, cuadros comparativos y demás herramientas que nos sirvieron para adelantar y profundizar en temas relacionados con el derecho fundamental del trabajo.

CONCLUSIONES: Se ha logrado respetar el cronograma de actividades según el plan de trabajo de forma inmediata permitiendo así un buen desarrollo académico con los aprendices. De la misma forma cada componente (RAP) propuesto se ha cumplido con una actividad pertinente, y correspondiente al tema siendo de esta forma una instrucción adecuada que les permitirá a estos futuros técnicos, intervenir de manera acertada en la etapa productiva pertenecientes al **Tecnólogo en Gestión Administrativa del Sector Salud según ficha N°2450750.**

A continuación, datos sobre los aprendices que Aprobaron y No Aprobaron la Formación:

CC	1000468718	LAURA CATALINA	CASTAÑEDA SIERRA	A (Aprobado)
CC	1006951531	KARIM YULIANA	ZULUAGA CHARRY	A (Aprobado)

Powered by CamScanner

CC	1007023181	KAREN ANDREA	GARCIA MAZONA	A (Aprobado)
CC	1007310102	CARLOS ANDRES	TEJADA GARCIA	A (Aprobado)
CC	1007310116	FLOR YENNY	GOMEZ RODRIGUEZ	A (Aprobado)
CC	1007310171	ERIKA ANDREA	RIVAS CHAMARRAVI	A (Aprobado)
CC	1007742343	JEFERSON DANILO	MENDOZA FUENTES	A (Aprobado)
CC	1010239005	YERY EMERSON	RENTERIA JACOBO	A (Aprobado)
CC	1021662548	DEISY VIVIANA	RAMIREZ PACHON	A (Aprobado)
CC	1080292692	PAULA LICETH	POLANIA CASTAÑO	A (Aprobado)
CC	1125004400	MARTHA YANETH	MACABARE PEREZ	A (Aprobado)
CC	1126705225	OLGA YESENIA	APONTE CASTILLO	A (Aprobado)
CC	1127390314	CARMEN DEYSI	BEROY GARCIA	A (Aprobado)
CC	1127391958	IBERSON STIVEN	CANTOR	A (Aprobado)
CC	1127393052	LUISA FERNANDA	MONSERRATE CHAVITA	A (Aprobado)
TI	1127722496	JOIMAN SMITH	MALPICA TRUJILLO	A (Aprobado)
CC	1192748279	ANDRES FELIPE	OBANDO SAUCEDO	A (Aprobado)
CC	30937561	CLAUDIA	HUERTAS MORALES	A (Aprobado)
PPT	5472272	ARGELIMAR NOHEMI	PANTOJA MANRIQUE	A (Aprobado)

OBSERVACIONES:

En el cuadro anterior se relacionó los 19 Aprendices (Activos) que cumplieron las actividades impuestas por la Instructora Tatiana Andrea Ávila Cano pertenecientes a la Competencia: 38558 -Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Perteneciente al Programa en **Tecnólogo en Gestión Administrativa del Sector Salud según ficha N°2450750,** por el cual, no se notifica ninguna novedad.

Powered by CamScanner

TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS SEGÚN FICHA N°2712321

Competencia ejecutada: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de aprendizaje:

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

Se orientó en la Competencia en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales según Ficha N°2712321 modalidad Presencial, donde el aprendiz desarrollo las actividades relacionadas con los derechos fundamentales del trabajo en Colombia, conceptos y teoría de cada una de las palabras que se encontraron allí, como también los demás trabajos de investigación que llevaron a concretar dudas e inquietudes, también se elaboraron exposiciones, videos etc. Todo con ayuda de las TIC, donde también se realizó una inducción sobre el uso de plataformas para elaborar mapas conceptuales, videos, cuadros comparativos y demás herramientas que nos sirvieron para adelantar y profundizar en temas relacionados con el derecho fundamental del trabajo.

CONCLUSIONES: Se ha logrado respetar el cronograma de actividades según el plan de trabajo de forma inmediata permitiendo así un buen desarrollo académico con los aprendices. De la misma forma cada componente (RAP) propuesto se ha cumplido con una actividad pertinente, y correspondiente al tema siendo de esta forma una instrucción adecuada que les permitirá a estos futuros técnicos, intervenir de manera acertada en la etapa productiva pertenecientes al **TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS SEGÚN FICHA N°2712321**

A continuación, datos sobre los aprendices que Aprobaron y No Aprobaron la Formación:

CC	1006951179	MABEL GISELLA	LOPEZ GALLARDO	A (Aprobado)
CC	1006951536	EDISON FABIAN	CARIBAN CARIBAN	A (Aprobado)

Powered by CamScanner

CC	1006951837	YERSON DANILO	JIMENEZ SANCHEZ	A (Aprobado)
CC	1033733721	OSCAR IVAN	BARRETO ORTIZ	A (Aprobado)
CC	1121876572	GLADYS CAMILA	JANSASOY CASTILLO	A (Aprobado)
CC	1124998101	IRMA GINNETH ILANA	RIVAS DIAZ	A (Aprobado)
CC	1124998523	MONICA ASTRICH	DIAZ HERRERA	A (Aprobado)
CC	1124999691	YULEYDI	GARCIA MENDOZA	A (Aprobado)
TI	1125000057	NIKOL SAMANTA	URUEÑA GAMEZ	A (Aprobado)
CC	1125001612	HANSEL CAMILO	TOVAR BERNAL	A (Aprobado)
CC	1125002962	NORELIA	ALDANA FLOREZ	A (Aprobado)
CC	1127390178	DIANA PATRICIA	LIZCANO SANCHEZ	A (Aprobado)
CC	1136277859	LEYVAR ORLEY	MARIÑO ALVAREZ	A (Aprobado)
CC	1192894095	LUIS MANUEL	ESCALA CUYAVISE	A (Aprobado)
CC	40403668	YASMIN	MARTIN ALMANZA	A (Aprobado)

OBSERVACIONES:

Se relacionan los Aprendices que No presentaron las actividades impuestas por la Instructora Tatiana Andrea Ávila Cano pertenecientes a la Competencia: 38558 -Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Perteneciente al Programa **TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS SEGÚN FICHA N°2712321:**

CC	1124989677	ALFREDO	CARIBAN MACABARE	EN FORMACION
CC	1124990143	YENY ANDREA	PONARE HERNANDEZ	EN FORMACION

Powered by CamScanner

CC	1124990774	JUAN HECTOR	PONARE HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1124993497	JAIRO GERMAN	GOMEZ CHIPIAJE	EN FORMACION
CC	1124994628	JHONNYFER	SOLER INOCENCIO	EN FORMACION
CC	1125003324	JUAN CARLOS	CARIBAN BONILLA	EN FORMACION
CC	1125004493	LUZ YESSICA	COLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1125005413	LOZANO CARIBAN	OMAIRA CECILIA	EN FORMACION
CC	1148946170	SAMUEL	RODRIGUEZ CHIPIAGE	EN FORMACION

3). Desde el 01 de Noviembre hasta el 30 de Noviembre, en esta fecha se impartió formación a:

TECNOLOGO EN GESTION ADMINSTRATIVA DEL SECTOR SALUD SEGÚN FICHA N°2450750

Competencia ejecutada: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de aprendizaje:

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

Se orientó en la Competencia en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales según Ficha N°2450750 modalidad Presencial, donde el aprendiz desarrollo las actividades relacionadas con los derechos fundamentales del trabajo en Colombia, conceptos y teoría de cada una de las palabras que se encontraron allí, como también los demás trabajos de investigación que llevaron a concretar dudas e inquietudes, también se elaboraron exposiciones, videos etc. Todo con ayuda de las TIC, donde también se realizó una inducción sobre el uso de plataformas para elaborar mapas conceptuales, videos, cuadros comparativos y demás herramientas que nos sirvieron para adelantar y profundizar en temas relacionados con el derecho fundamental del trabajo.

CONCLUSIONES: Se ha logrado respetar el cronograma de actividades según el plan de trabajo de forma

Powered by CamScanner

inmediata permitiendo así un buen desarrollo académico con los aprendices. De la misma forma cada componente (RAP) propuesto se ha cumplido con una actividad pertinente, y correspondiente al tema siendo de esta forma una instrucción adecuada que les permitirá a estos futuros técnicos, intervenir de manera acertada en la etapa productiva pertenecientes al **Tecnólogo en Gestión Administrativa del Sector Salud según ficha N°2450750.**

A continuación, datos sobre los aprendices que Aprobaron y No Aprobaron la Formación:

CC	1000468718	LAURA CATALINA	CASTAÑEDA SIERRA	A (Aprobado)
CC	1006951531	KARIM YULIANA	ZULUAGA CHARRY	A (Aprobado)
CC	1007023181	KAREN ANDREA	GARCIA MAZONA	A (Aprobado)
CC	1007310102	CARLOS ANDRES	TEJADA GARCIA	A (Aprobado)
CC	1007310116	FLOR YENNY	GOMEZ RODRIGUEZ	A (Aprobado)
CC	1007310171	ERIKA ANDREA	RIVAS CHAMARRAVI	A (Aprobado)
CC	1007742343	JEFERSON DANILO	MENDOZA FUENTES	A (Aprobado)
CC	1010239005	YERY EMERSON	RENTERIA JACOBO	A (Aprobado)
CC	1021662548	DEISY VIVIANA	RAMIREZ PACHON	A (Aprobado)
CC	1080292692	PAULA LICETH	POLANIA CASTAÑO	A (Aprobado)
CC	1125004400	MARTHA YANETH	MACABARE PEREZ	A (Aprobado)
CC	1126705225	OLGA YESENIA	APONTE CASTILLO	A (Aprobado)
CC	1127390314	CARMEN DEYSI	BEROY GARCIA	A (Aprobado)
CC	1127391958	IBERSON STIVEN	CANTOR	A (Aprobado)
CC	1127393052	LUISA FERNANDA	MONSERRATE CHAVITA	A (Aprobado)
TI	1127722496	JOIMAN SMITH	MALPICA TRUJILLO	A (Aprobado)
CC	1192748279	ANDRES FELIPE	OBANDO SAUCEDO	A (Aprobado)
CC	30937561	CLAUDIA	HUERTAS MORALES	A (Aprobado)
PPT	5472272	ARGELIMAR NOHEMI	PANTOJA MANRIQUE	A (Aprobado)

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES:

En el cuadro anterior se relacionó los 19 Aprendices (Activos) que cumplieron las actividades impuestas por la Instructora Tatiana Andrea Ávila Cano pertenecientes a la Competencia: 38558 -Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Perteneciente al Programa en **Tecnólogo en Gestión Administrativa del Sector Salud según ficha N°2450750,** por el cual, no se notifica ninguna novedad.

También Para este mes de Noviembre se Impartió formación complementaria en:

- **EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO SEGÚN FICHA N° 2890660**

Se orientó en la Competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo al programa en: Complementario en Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo según ficha N° 2890660 modalidad Presencial, donde el aprendiz desarrollo las actividades relacionadas con Los Derechos Constitucionales, conceptos y teoría de cada una de las palabras que se encontró en las guías de derecho laboral de investigación que llevaron a concretar dudas e inquietudes, también se elaboraron exposiciones, videos etc. Todo con ayuda de las TIC, donde también se realizó una inducción sobre el uso de plataformas para elaborar mapas conceptuales, videos, cuadros comparativos y demás herramientas que nos sirvieron para adelantar y profundizar en temas relacionados con el derecho de la ciudadanía laboral.

CONCLUSIONES: Se ha logrado respetar el cronograma de actividades según el plan de trabajo de forma inmediata permitiendo así un buen desarrollo académico con los aprendices. De la misma forma cada componente (RAP) propuesto se ha cumplido con una actividad pertinente, y correspondiente al tema siendo de esta forma una instrucción adecuada que les permitirá a estos futuros aprendices SENA, intervenir de manera acertada en la etapa laboral pertenecientes al complementario en **Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo según ficha N° 2890660**

A continuación, datos sobre los aprendices matriculados, en formación (activos), o por certificar:

Aprendices matriculados (30)

Aprendices en formación (activos) (30)

Por certificar (30)

4). Desde el 01 de Diciembre hasta el 15 de Diciembre, en esta fecha se impartió formación a:

TECNOLOGO EN IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES SEGÚN FICHA N°2618301

Competencia ejecutada: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la

Powered by CamScanner

constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de aprendizaje:

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

Se orientó en la Competencia en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales según Ficha N° 2618301 modalidad Presencial, donde el aprendiz desarrollo las actividades relacionadas con los derechos fundamentales del trabajo en Colombia, conceptos y teoría de cada una de las palabras que se encontraron allí, como también los demás trabajos de investigación que llevaron a concretar dudas e inquietudes, también se elaboraron exposiciones, videos etc. Todo con ayuda de las TIC, donde también se realizó una inducción sobre el uso de plataformas para elaborar mapas conceptuales, videos, cuadros comparativos y demás herramientas que nos sirvieron para adelantar y profundizar en temas relacionados con el derecho fundamental del trabajo.

CONCLUSIONES: Se ha logrado respetar el cronograma de actividades según el plan de trabajo de forma inmediata permitiendo así un buen desarrollo académico con los aprendices. De la misma forma cada componente (RAP) propuesto se ha cumplido con una actividad pertinente, y correspondiente al tema siendo de esta forma una instrucción adecuada que les permitirá a estos futuros técnicos, intervenir de manera acertada en la etapa productiva pertenecientes al **TECNOLOGO EN IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES SEGÚN FICHA N°2618301.**

A continuación, datos sobre los aprendices que Aprobaron y No Aprobaron la Formación:

CC	1000131987	LUISA FERNANDA	PRADA	A (Aprobado)
CC	1003003690	JUAN CAMILO	BRUNAL BOLIVAR	A (Aprobado)

Powered by CamScanner

CC	1006952129	JHONNER LORENZO	GAITAN RAMIREZ	A (Aprobado)
CC	1007023488	ALEJANDRO	BONILLA HERRERA	A (Aprobado)
CC	1010137559	JOEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ BUITRAGO	A (Aprobado)
CC	1083462324	JUAN DIEGO	MOSQUERA OLIVEROS	A (Aprobado)
CC	1126708085	JULIANA MARGARITA DEL VALLE	BRITO GOMEZ	A (Aprobado)
CC	1127385243	CARLOS ANDRES	CASTAÑEDA PUERTAS	A (Aprobado)
CC	1127722341	SALOMON STIVEN	OSORIO GONZALEZ	A (Aprobado)
CC	1133179055	NELLY LISMAR	GAITAN GAITAN	A (Aprobado)
CC	18261558	EPIFANIO	TIRIA RODRIGUEZ	A (Aprobado)
CC	23498285	FAVIOLA DEL CARMEN	PEÑA HERNANDEZ	A (Aprobado)
CC	30197139	YOLANDA KARINA	CAMPOS TABARES	A (Aprobado)
CC	4895613	ABEL	BONILLA BRAND	A (Aprobado)
CC	5823410	HALBERT JHONATTAN	GRANADA PALACIO	A (Aprobado)
CC	7760539	EDUIN	ORTIZ RAMIREZ	A (Aprobado)
CC	98706290	SAMIR ALONSO	ROLDAN ECHEVERRI	A (Aprobado)

OBSERVACIONES:

Se relacionan los Aprendices que No presentaron las actividades impuestas por la Instructora Tatiana Andrea Ávila Cano pertenecientes a la Competencia: 38558 -Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Perteneciente al Programa **TECNOLOGO EN IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES SEGÚN FICHA N°2618301:**

CC	1192773024	RAFAEL	CEDEÑO CHIPIAJE	D (No Aprobado)
CC	41251592	ALBA MARITZA	BARRETO	D (No Aprobado)

TECNOLOGO VIRTUAL EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE SEGÚN FICHA N°2834862

Competencia ejecutada: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la

Powered by CamScanner

constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de aprendizaje:

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

Se orientó en la Competencia en Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares según Ficha N°2834862 modalidad Virtual, donde el aprendiz desarrollo las actividades relacionadas con los derechos fundamentales del trabajo en Colombia, conceptos y teoría de cada una de las palabras que se encontraron allí, como también los demás trabajos de investigación que llevaron a concretar dudas e inquietudes, también se elaboraron exposiciones, videos etc. Todo con ayuda de las TIC, donde también se realizó una inducción sobre el uso de plataformas para elaborar mapas conceptuales, videos, cuadros comparativos y demás herramientas que nos sirvieron para adelantar y profundizar en temas relacionados con el derecho fundamental del trabajo.

CONCLUSIONES: Se ha logrado respetar el cronograma de actividades según el plan de trabajo de forma inmediata permitiendo así un buen desarrollo académico con los aprendices. De la misma forma cada componente (RAP) propuesto se ha cumplido con una actividad pertinente, y correspondiente al tema siendo de esta forma una instrucción adecuada que les permitirá a estos futuros tecnólogos, intervenir de manera acertada en la etapa productiva pertenecientes al **Tecnologo Virtual en Analisis y Desarrollo de Software según ficha N°2834862.**

A continuación, datos sobre los aprendices que Aprobaron y No Aprobaron la Formación:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
CC	1000932542	ESTEFANIA	HUERTAS GRAJALES	APROBADO
CC	1003290975	CARLOS EMILIO	CUTEÑO PADILLA	APROBADO
CC	1010155349	JOHAN CAMILO	RAMIREZ FERRO	APROBADO
CC	1026274667	LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	APROBADO
CC	1033735365	MARTHA LILIANA	GONZALEZ MORA	APROBADO

Powered by CamScanner

CC	1065569975	JUAN ESTEBAN	CARVAJAL GOMEZ	APROBADO
CC	1110474392	FREDY ALEXANDER	SANCHEZ AMORTEGUI	APROBADO
CC	1121706004	MILTON URIEL	SAENZ LARA	APROBADO
CC	1143145099	ANDRES FELIPE	SIERRA YEPEZ	APROBADO
CC	46679739	LUZ ALBA	FLORIAN FLOREZ	APROBADO
CC	80878056	HELVER YECID	VALENCIA MUÑOZ	APROBADO
CC	87711752	LUIS ALFONSO	BERMUDEZ MORA	APROBADO

OBSERVACIONES:

Se relacionan los Aprendices que No presentaron las actividades impuestas por la Instructora Tatiana Andrea Ávila Cano pertenecientes a la Competencia: 38558 -Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Perteneciente al **Tecnologo Virtual en Analisis y Desarrollo de Software según ficha N°2834862.**

NOTA: Aprendices que continúan en la formación con actividades parciales en la plataforma, pero a la fecha no cumplen el 100% para evaluar las competencias. Tienen posibilidad de continuar, se les deja los enlaces habilitados para que suban las evidencias.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
CC	1000126599	Kevin Arley	Rey Lopez
CC	1003557592	Amy Dayana	Rodriguez Rodriguez
CC	1004578623	Sara Emanuelle	CalderÓn Rosas
CC	1012402511	Naivelly	Guillermo Calderon
CC	1012413405	David Camilo	Suarez Gonzalez
CC	1014280171	Pol David	Pineda Serrano
CC	1020761439	Alicia	Castellanos Burgos
CC	1025142245	Alex	Vela Tirado
CC	1026279730	Jhonattan Alexander	Sanchez Rossini
CC	1030601429	Yeison Arley	Castro Raba
CC	1030695821	Jeison Stivens	Pascuas Avila
CC	1031133409	Yeyzon Javier	Cruz Vera

Powered by CamScanner

CC	1035860504	Brayan Alexander	Cordoba Ballesteros
CC	1038484082	Jader De Jesus	Palacin Esquivel
CC	1054994576	Jose Luis	Salazar Avila
CC	1062320546	Sary Gisella	Martinez Dagua
CC	1062430547	María JosÉ	Montiel García
CC	1069266809	Cristian Ferney	Ochoa Barriga
CC	1072650309	Paola Andrea	Padilla Hernandez
CC	1073170255	Laura Camila	Moreno Rios
CC	1075228222	Daiana Alexandra	Soche Candela
CC	1096800078	Luis Ignacio	Castro Galvis
CC	1114736926	Daniela	Motiguaja Moreno
CC	1121706004	Milton Uriel	Saenz Lara
CC	1121939432	Juan Camilo	Acevedo Vargas
CC	33702498	Saira Liliana	Ortegon Monroy
CC	72289883	Joel Alain	Puentes Diaz
CC	74859852	Ower John	Ricaurte Sanabria
CC	79797214	Javier Eduardo	Sosa Ibarra
CC	80005075	German Alberto	Angulo Torres
CC	88258647	Wilmer Adrian	Hernandez Jerez
CC	8355380	Juan David	Zapata Echeverri

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.11362521- CD-VCD-140-2023**

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Powered by CamScanner