Rionegro, 31 de octubre de 2023

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 5321495
DURANTE EL PERIODO del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023

INFORME No 3

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		
Supervisor:	**NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ**		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN		
Contrato No:	5321495		
Contratista:	FREDY SAAVEDRA CIFUENTES		
Valor del Contrato:	$15.590.250		
Fecha de inicio:	24/08/2023		
Fecha de terminación:	19/12/2023		
Número de la póliza	510 - 47 - 994000022276	De: Fecha de expedición	23 de agosto de 2023
Aseguradora	4 SEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Cumplimiento y vigencia desde 23/08/2023 hasta 19/04/2024		
Valor Asegurado	$1.559.025		

1.NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: del al		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

2.INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 15.590.250	
Valor a pagar en este periodo	$ 3.997.500	Pago No. 3
Valor Total pagado:	$ 9.061.000	
Saldo financiero a ejecutar:	$ 6.529.250	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	58,12%	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	58,12%	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	Para consulta de Fichas y evidencias de formación e Instructores que impartan esa formación, nuestra fuente se encuentra en www.senasofiaplus.edu.co. Para consulta de Información Personal de Instructores e Instituciones Educativas nuestra fuente centralizada se encuentra en el Drive.	
Observaciones:		

3.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9458245805			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 200.000	Pensiones $ 256.000	ARL $ 8.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

4.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

5. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/ Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G012.	En reunión de equipo ejecutor se acordaron los horarios y temáticas para la ejecución de la formación de las fichas de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal Fichas: 2679444- 2592400-2620134-2824828- 2515431.	X			Planificación de los horarios determinado para las fichas en la relación de actividades del mes de octubre.	
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	

3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Impartir formación de las fichas de Cultura de Emprendimiento Teniendo en cuenta el perfil personal a las fichas Numero 2679444- 2592400- 2620134- 2824828- 2515431.	X			Para las fichas en la relación de actividades del mes de octubre en territorio y Sofia.	
4	Realizar seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	En las fichas No 2679444-2592400- 2620134-2824828-2515431. De Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	X			Se gestionó información de los aprendices en las plataformas de territorium, sofiaplus.	
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	

	materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.						
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Se anexa la certificación vigente de la norma.	X			Se realiza la entrega de certificado. Orientar Formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos Orientar Formación a Distancia de acuerdo a los procedimientos Técnicos y Normativos. Formación Anexo certificado.	
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuenta con los elementos de protección personal y la indumentaria adecuada para el trabajo en los talleres. Se hace uso del distintivo institucional (chaleco y además del carnet en parte visible).	X			Elementos de distinción y de protección personal.	

10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Se trabaja para todos los días mejorar este aspecto a nivel personal e incentivar la mejora en los compañeros y aprendices en temas relacionados con lineamientos en SST.	X			Prácticas de mejora con los aprendices. Apagar luces y televisores y computadores al terminar formación.	
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato, de habérsele dado por parte de la institución.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso formación no lo requirió para este mes.	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en “Compromiso”.

6. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales No. 5321495 de 2023 a nombre FREDY SAAVEDRA CIFUENTES CC 93.128.990. Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes de octubre correspondiente al pago No.3 por valor de $3.997.500

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de $ 6.529.250 equivalente al 41,88%

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, 31 de octubre de 2023

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR

NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ
Supervisor del Contrato No 5321495 de 24/08/2023

Proyectó: Apoyo Supervisión: Nombres Bibiana Marcela Florez-
Email: bflorezf@sena.edu.coIP: 24502