ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: ____ PARCIAL: X No.: 9				
X CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº:	853	AÑO:	2023

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA – Secretaría General- Secretaría de Salud Departamental			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS S.A.S		
	NIT O CC:	830.510.377-0		
	DIRECCIÒN:	Carrera 5 No. 11-08 Ofc. 401	TEL:	317 4409787
	CIUDAD:	Neiva		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	C.C. No. 36.307.930 de Neiva		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 1,683 FECHA (dd/mm/aa): 21/02/2023 Secretaria General No. 1,680 FECHA (dd/mm/aa): 21/02/2023 Secretaria de Salud			
	No. 6,357 FECHA (dd/mm/aa): 23/08/2023 Secretaria General – Adicional 1 No. 6,348 FECHA (dd/mm/aa): 23/08/2023 Secretaria de Salud – Adicional 1 No. 6,349 FECHA (dd/mm/aa): 23/08/2023 Secretaria de Salud – Adicional 1			
CUENTA BANCARIA	No. 076069996098 Banco. DAVIVIENDA Tipo de Cuenta: CORRIENTE			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$335.975.080,00 Valor en Letras: TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$ Valor en Letras: $ Valor en Letras: $ Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1	$99.246.000,00		
VALOR TOTAL	$435.221.080			

GOBERNACION DEL HUILA SECRETARIA GENERAL 06 DIC 2023 TRA...ADO Y ENVIADO A HACIENDA

PLAZO INICIAL: (dd/mm/aa)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
PLAZO ADICIONAL: (dd/mm/aa)	**Nº1**	**N/A**	
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	**24/02/2023**		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	**Nº1**	**SUSPENSIÒN**	
		REINICIACIÒN	
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	31/12/2023		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	29/11/2023		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL 24 OCTUBRE AL 23 NOVIEMBRE DE 2023		
PRESENTES HOY:	**NOMBRE:**	YESINITH VARELA BONILLA	
	EN CALIDAD DE:	Supervisora	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	Representante Legal E&T DESARROLLOS S.AS	
	NOMBRE:	CESAR ALBERTO POLANIA SILVA	
	EN CALIDAD DE:	Secretario de Salud Departamental	
	NOMBRE:	LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO	
	EN CALIDAD DE:	Secretaria General	

1. ACTAS				
DESCRIPCIÓN	FECHA	TOTAL ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
0. Acta de inicio	24/02/2023		$ 335.975.080,00	$ 335.975.080,00
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	27/03/2023	$17.664.360,00		$318.310.720,00
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	27/04/2023	$17.664.360,00		$300.646.360,00
3. Acta de Recibo Parcial N° 3	25/05/2023	$28.767.060,00		$271.879.300,00
4. Acta de Recibo Parcial N° 4	23/06/2023	$17.664.360,00		$254.214.940,00
5. Acta de Recibo Parcial N° 5	24/07/2023	$17.664.360,00		$236.550.580,00
6. Adicional N° 1	17/08/2023		$99.246.000,00	$335.796.580,00
7. Acta de Recibo Parcial N° 6	25/08/2023	$17.664.360,00		$318.132.220,00
8. Acta de Recibo Parcial N° 7	25/09/2023	$17.664.360,00		$300.467.860,00
9. Acta de Recibo Parcial N° 8	26/10/2023	$58.124.360,00		$242.343.500,00
10. Acta de Recibo Parcial N° 9	29/11/2023	$158.060.560,00		$84.282.940,00
TOTAL ACTAS		$350.938.140,00	$ 435.221.080,00	$84.282.940,00

2. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que el señor(a) E&T DESARROLLOS S.A.S en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según **Planilla No. 9457112066** del mes de (Septiembre-Octubre) y la **Planilla No. 9459311470** del mes de (Octubre-Noviembre) y con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9457112066	Tipo de Aportes	Valor
$14.710.550,00	Salud	$ 588,500
	Pensión	$2,353,700
	ARL	$77,100

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9459311470	Tipo de Aportes	Valor
$14.710.550,00	Salud	$ 589,700
	Pensión	$2,358,500
	ARL	$77,300

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración **(dd/mm/aa)**:
	Quien suscribe: _____

3. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

1. El contrato arriba descrito se desarrolló de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.

2. Que en ejecución del contrato se autorizan los siguientes pagos:

2. ACTAS							
DESCRIPCION		FECHA	VALOR ACTA ($)		VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEC. GENERAL	20/02/2023			$ 287.286.230,00	$	287.286.230,00
	SEC. SALUD	20/02/2023			$ 48.688.850,00	$	48.688.850,00
	TOTAL DEL CONTRATO				**$ 335.975.080,00**	**$**	**335.975.080,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 1	SEC. GENERAL	27/03/2023	$	16.414.860,00		$	270.871.370,00
	SEC. SALUD	27/03/2023	$	1.249.500,00		$	47.439.350,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$**	**17.664.360,00**		**$**	**318.310.720,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 2	SEC. GENERAL	27/04/2023	$	16.414.860,00		$	254.456.510,00
	SEC. SALUD	27/04/2023	$	1.249.500,00		$	46.189.850,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$**	**17.664.360,00**		**$**	**300.646.360,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 3	SEC. GENERAL	25/05/2023	$	16.414.860,00		$	238.041.650,00
	SEC. SALUD	25/05/2023	$	12.352.200,00		$	33.837.650,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$**	**28.767.060,00**		**$**	**271.879.300,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 4	SEC. GENERAL	23/06/2023	$	16.414.860,00		$	221.626.790,00
	SEC. SALUD	23/06/2023	$	1.249.500,00		$	32.588.150,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$**	**17.664.360,00**		**$**	**254.214.940,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 5	SEC. GENERAL	24/07/2023	$	16.414.860,00		$	205.211.930,00
	SEC. SALUD	24/07/2023	$	1.249.500,00		$	31.338.650,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$**	**17.664.360,00**		**$**	**236.550.580,00**
ADICIONAL N° 1	SEC. GENERAL	17/08/2023			$ 40.460.000,00	$	245.671.930,00
	SEC. SALUD				$ 58.786.000,00	$	90.124.650,00
	TOTAL ADICIONAL				**$ 99.246.000,00**	**$**	**335.796.580,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 6	SEC. GENERAL	25/08/2023	$	16.414.860,00		$	229.257.070,00
	SEC. SALUD	25/08/2023	$	1.249.500,00		$	88.875.150,00
	TOTAL ADICIONAL		**$**	**17.664.360,00**		**$**	**318.132.220,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 7	SEC. GENERAL	25/09/2023	$	16.414.860,00		$	212.842.210,00
	SEC. SALUD	25/09/2023	$	1.249.500,00		$	87.625.650,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$**	**17.664.360,00**		**$**	**300.467.860,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 8	SEC. GENERAL	30/10/2023	$	56.874.860,00		$	172.382.210,00
	SEC. SALUD	30/10/2023	$	1.249.500,00		$	87.625.650,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$**	**58.124.360,00**		**$**	**242.343.500,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 9	SEC. GENERAL	29/11/2023	$	96.025.060,00		$	74.357.150,00
	SEC. SALUD	29/11/2023	$	60.035.500,00		$	27.590.150,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$**	**158.060.560,00**	**$ 435.221.080,00**	**$**	**84.282.940,00**
TOTAL ACTAS			**$**	**350.938.140,00**	**$ 435.221.080,00**	**$**	**84.282.940,00**

3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.

4. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta parcial No.9 para lo cual se deja la presente constancia.

5. Para el efecto firman el acta parcial No. 9 del contrato 853 de 2023 los que en ella participaron.

LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
Secretaria General

CESAR ALBERTO POLANIA SILVA
Secretario de Salud

YUDERLY REINA TOVAR
Rep. Legal E&T Desarrollos S.A.S

YESINITH VARELA BONILLA
Supervisora

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página

TIPO DE INFORME:	Parcial: _X_	Final: _	No.: _____9_		Fecha. (29/11/2023)	
CONTRATO_X__ **CONVENIO___**	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº:	1 de 12 853	AÑO:	2023
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**E&T DESARROLLOS S.A.S**				
	NIT O CC:	NIT-830.510.377-0				
	DIRECCIÓN	Carrera 5# 11-08 Oficina 401		TEL:	317 4409787	
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:	**YUDERLY REINA TOVAR**				
	CC:	36.307.930 De Neiva				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	20/02/2023					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $335.975.080,00			
	En Letras: TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: $99.246.000,00	Fecha: 17/08/2023	
VALOR TOTAL: (Acumulado)	$435.221.080,00			
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo: N/A	Fecha: N/A	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	24/02/2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2023			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
61-44-101047422-CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL- ANEXO 0	24/02/2023	Cumplimiento del contrato	$ 67.196.016,00	20/02/2023	10/07/2024
		Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	$ 33.597.508,00	20/02/2023	10/01/2027
		Calidad del Servicio	$ 67.196.016,00	20/02/2023	10/01/2025
61-40-101017573-RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL - ANEXO 0	24/02/2023	Predios Laborales y Operacionales	$ 238.000.000,00	20/02/2023	15/01/2024

Pólizas Adicional Nº 1

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
61-44-101047422-CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL- ANEXO 0	30/08/2023	Cumplimiento del contrato	$ 87.044.216,00	20/02/2023	10/07/2024
		Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	$ 43.522.108,00	20/02/2023	10/01/2027
		Calidad del Servicio	$ 87.044.216,00	20/02/2023	10/01/2025

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así.

PLANILLA Nº 9457112066	**Salud:**	**$588.500**
	Fondo de pensión:	**$2.353.700**
	ARL.:	**$77.100**
PLANILLA Nº 9459311470	**Salud:**	**$589.700**
	Fondo de pensión:	**$2.358.500**
	ARL.:	**$77.300**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20/02/2023	$ **335.975.080,00**		$ **335.975.080,00**
VALOR ADICIONAL N°1	17/08/2023	$ **99.246.080,00**		$ **99.246.080,00**
VALOR FINAL CONTRATADO	17/08/2023	$ **435.221.080,00**		$ **435.221.080,00**
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N°1	27/03/2023	$ **17.664.360,00**		$ **417.556.720,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°2	27/04/2023	$ **17.664.360,00**		$ **399.892.360,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°3	25/05/2023	$ **28.767.060,00**		$ **371.126.300,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°4	23/06/2023	$ **17.664.360,00**		$ **353.460.940,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°5	24/07/2023	$ **17.664.360,00**		$ **335.796.580,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°6	25/08/2023	$ **17.664.360,00**		$ **318.132.220,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°7	25/09/2023	$ **17.664.360,00**		$ **300.467.860,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°8	30/10/2023	$ **58.124.360,00**		$ **242.343.500,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8		$		$
VALOR ACTA PARCIAL N°9	29/11/2023	$ **158.060.560,00**		$ **84.282.940,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9		$		$
VALOR ACTA FINAL				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$		$
VALOR FINAL EJECUTADO				$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$ -		$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$ -		$

RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$		$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$		$

3. COMPONENTE TÉCNICO

1. ACTAS

DESCRIPCIÓN	FECHA	TOTAL ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
0. Acta de inicio	24/02/2023		$ 335.975.080,00	$ 335.975.080,00
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	27/03/2023	$ 17.664.360,00		$ 318.310.720,00
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	27/04/2023	$ 17.664.360,00		$ 300.646.360,00
3. Acta de Recibo Parcial N° 3	25/05/2023	$ 28.767.060,00		$ 271.879.300,00
4. Acta de Recibo Parcial N° 4	23/06/2023	$ 17.664.360,00		$ 254.214.940,00
5. Acta de Recibo Parcial N° 5	24/07/2023	$ 17.664.360,00		$ 236.550.580,00
6. Adicional N° 1	17/08/2023		$ 99.246.000,00	$ 335.796.580,00
7. Acta de Recibo Parcial N° 6	25/08/2023	$ 17.664.360,00		$ 318.132.220,00
8. Acta de Recibo Parcial N° 7	25/09/2023	$ 17.664.360,00		$ 300.467.860,00
9. Acta de Recibo Parcial N° 8	30/10/2023	$ 58.124.360,00		$ 242.343.500,00
10. Acta de Recibo Parcial N° 9	29/11/2023	$ 158.060.560,00		$ 84.282.940,00
TOTAL ACTAS		$ 350.938.140,00	$ 435.221.080,00	$ 84.282.940,00

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)					
1.1 Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental	Informe de actividades No (Pag1-2)	85.68	En proceso El miércoles 01 de noviembre se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización en la Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, la cual incluia requerimientos de mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados en el presente informe y en los informes 7 y 8 del presente año, lo anterior dando complimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No 853 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS y el OTRO SI No 1 del mismo contrato	9.52%	

1.2 El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa –Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa –Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte	En proceso	85.68	En proceso	9.52% **4 de 12**	
1.3 Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila	Informe de actividades No. (Pag2-4)	85.68	En proceso El viernes 3 de noviembre el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina y la ingeniera Vanessa Tovar, realizaron la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo CRUE La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaria de Salud Departamental y se contó con la participación de la ingeniera Rocio Laguna y los funcionarios del CRUE Juan Carlos Rodriguez. Lina Andrea Calderón. Enoc Noscué Montealegre y Nathaly Campos	9.52%	
1.4 Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas	En proceso	85.68	En proceso	9.52%	
1.5 Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas	Informe de actividades No 9 (Pag 4)	85.68	Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados	9.52%	
1.6 Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa •El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa –Plataforma Dasha©•Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos •El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución •El soporte atenderá los casos criticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila.•Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mancionadas•Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8.00 a.m. a 6.00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad •Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de laventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaria de Salud, entre las 8.00 a.m. a 6.00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa.•Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los casos de soporte asignados hasta su cierre	Informe de actividades No 9 (Pag 5-132)	85.68	Soporte remoto y personalizado funcionarios Gobernación del Huila En el transcurso del periodo del presente informe se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes fisicas de la Gobernación del Huila. Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción "Cerrar con oficio"	9.52%	

1.7 Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención	Informe de actividades No. 9 (Pag132-138)	85.68	A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre y el 23 de noviembre de 2023, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el indice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema	9.52%	
1.8 Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las	En proceso	85.68	En proceso	9.52%	
1.9 Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención	En proceso	85.68	En proceso	9.52%	
1.10 Soporte Técnico de la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila	Informe de actividades No. 8 (Pag197-199)	100%	En proceso	100%	
1.10.1 Dividir @Dasha Plataforma de Aplicaciones de arquitectura monolitica a microservicios	Informe de actividades No. 8 (Pag199)	100%	Se organizaron los microservicios de tal manera que manejen los principales módulos como son • Módulo de Contratación • Módulo CRUE • Módulo Gestión del Conocimiento • Módulo Galeria de Imágenes • Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes • Módulos SISHUILA en general • Módulo de Gestión Documental	100%	
1.10.1.1 Implementar una arquitectura de microservicios para crear con componentes independientes que se ejecuten en cada proceso de la aplicación (módulos) como un servicio	Informe de actividades No. 8 (Pag199)	100%	Los servicios creados cuentan con las API necesarias para su correcto funcionamiento donde gestionan correctamente las peticiones que realizan los módulos desde el Frontend. Se migraron las funciones de backend para que sean manejadas por cada worker (microservicio)	100%	
1.10.1.2 Implementar las API necesarias para que se comuniquen los diferentes servicios a través de una interfaz bien definida.	Informe de actividades No. 8 (Pag199-201)	100%	Los servicios creados cuentan con las API necesarias para su correcto funcionamiento donde gestionan correctamente las peticiones que realizan los módulos desde el Frontend. Se migraron las funciones de backend para que sean manejadas por cada worker (microservicio)	100%	
1.10.1.3 Los servicios se deben crear para las capacidades actuales es decir los diferentes módulos o grupo de módulos existentes y buscando que cada servicio desempeñe una sola función o proceso de negocio, asi:	Informe de actividades No. 8 (Pag-201)	100%	Los servicios creados cuentan con las API necesarias para su correcto funcionamiento donde gestionan correctamente las peticiones que realizan los módulos desde el Frontend. Se migraron las funciones de backend para que sean manejadas por cada worker (microservicio)	100%	
1.10.1.3.1 Worker para el módulo de Contratación	Informe de actividades No. 8 (Pag-201-215)	100%	Se creó el worker de Contratación, se creó el sitio correspondiente en el IIS y su pool de aplicaciones correspondiente	100%	
1.10.1.3.2 Worker para la Dasha	Informe de actividades No. 8 (Pag-201-215)	100%	Se creó el worker de Dasha, se creó el sitio correspondiente en el IIS y su pool de aplicaciones correspondiente	100%	
1.10.1.3.3 Worker para Dasha (Bus de Eventos)	Informe de actividades No. 8 (Pag-201-215)	100%	Se creó el worker de Dasha (Bus de Eventos), se creó el sitio correspondiente en el IIS y su pool de aplicaciones correspondiente	100%	
1.10.1.3.4 Worker para SISHUILA - General	Informe de actividades No. 8 (Pag-201-215)	100%	Se creó el worker general de Sishuila, se creó el sitio correspondiente en el IIS y su pool de aplicaciones correspondiente	100%	
1.10.1.3.5 Worker para SISHUILA – CRUE	Informe de actividades No. 8 (Pag-201-215)	100%	Se creó el worker de SISHUILA – CRUE, se creó el sitio correspondiente en el IIS y su pool de aplicaciones correspondiente	100%	
1.10.1.3.6 Worker para SISHUILA – FRE	Informe de actividades No. 8 (Pag-201-215)	100%	Se creó el worker de SISHUILA – FRE, se creó el sitio correspondiente en el IIS y su pool de aplicaciones correspondiente	100%	
1.10.1.3.7 Worker para SAMI – Almacenamiento	Informe de actividades No. 8 (Pag-201-215)	100%	Se creó el worker de SAMI – Almacenamiento, se creó el sitio correspondiente en el IIS y su pool de aplicaciones correspondiente	100%	

1.10.1.3.8 Worker Galeria de imágenes	Informe de actividades No 8 (Pag-201-215)	100%	Se creó el worker de Galeria de imágenes, se creó el sitio correspondiente en el IIS y su pool de aplicaciones correspondiente	100%	
1.10.1.3.9 Worker GDC - Gestión del Conocimiento	Informe de actividades No 8 (Pag-201-215)	100%	Se creó el worker de GDC - Gestión del Conocimiento, se creo el sitio correspondiente en el IIS y su pool de aplicaciones correspondiente	100%	
1.10.1.3.10 Worker para Extranet Comunicaciones Oficiales (Gestor Documental)	Informe de actividades No 8 (Pag-201-215)	100%	Se creó el worker de Extranet Comunicaciones Oficiales (Gestor Documental), se creó el sitio correspondiente en el IIS y su pool de aplicaciones correspondiente	100%	
1.10.1.4 Realizar los desarrollos para que cada servicio se ejecute de forma independiente, buscando que cada servicio se pueda actualizar, implementar y escalar para satisfacer la demanda de funciones especificas de una aplicación	Informe de actividades No 8 (Pag-201-215)	100%	Los desarrollos realizados respecto a los Workers se realizaron de manera independiente, cada Worker está dentro de una solución y un proyecto independiente de tal manera que el control de versiones y de mejoras se pueda realizar sin afectar otras aplicaciones y cumpliendo con las funciones de cada módulo	100%	
1.10.1.5 Realizar la implementación para ejecutar cada módulo como un servicio independiente, que permita monitorear, actualizar y escalar cada módulo sin afectar el funcionamiento de otros (siempre y cuando no haya dependencia)	Informe de actividades No 8 (Pag-201-215)	100%	Al realizar la creación de Workers (sitios) independientes, estos se ejecutan en el servidor como procesos independientes que se pueden desactivar sin afectar a otros a excepción de algunos que son básicos y de los cuales dependen otros de capas superiores como son Dasha BusEventos Worker, Dasha Worker y Sami Worker que son el nucleo del sistema.	100%	
1.10.1.6 Garantizar que, al momento de realizar un diagnóstico para resolver alguna incidencia, la independencia de cada servicio permita desarrollar el análisis y corrección sin afectar los otros módulos.	Informe de actividades No 8 (Pag-201-215)	100%	Los desarrollos realizados se hicieron también con el objetivo de poder abordar la solución de incidencias sin afectar al resto de la aplicación. Por ejemplo, si ocurre un error en la ejecución de SishuilaFRE Worker, el servicio se puede detener sin afectar el funcionamiento del resto del sistema mientras se realiza el análisis y corrección de la incidencia presentada.	100%	
2. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA					
2.1. Cambiar el orden de visualización procesos de Contratación en la lista de procesos de la siguiente manera: Orden de visualización descendente por consecutivo de minuta y por año. Nota: Tener en cuenta que el DAC maneja consecutivos de numeración diferentes para las minutas de los convenios y las minutas de los otros tipos de contratos. Por esta razón para el tipo de ordenación solicitada los convenios aparecerán listados posiblemente al final así se hayan aprobado con fecha más reciente a una minuta de otro tipo de contrato	Informe de actividades No 2 (Pag 107)	100%	Se realiza el desarrollo para cambiar el orden de visualización procesos de Contratación en la lista de procesos de la siguiente manera: Orden de visualización descendente por consecutivo de minuta y por año. Nota: Se tiene en cuenta que el DAC maneja consecutivos de numeración diferentes para las minutas de los convenios y las minutas de los otros tipos de contratos. Por esta razón para el tipo de ordenación solicitada los convenios se listan al final así se hayan aprobado con fecha más reciente a una minuta de otro tipo de contrato.	100%	
2.2. Implementar el tipo de documento Resoluciones para ser generadas directamente desde el Sistema de Gestión de Contratación para cada modalidad, tipo de contrato y etapa que sean requeridos. Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la numeración interna del Departamento Administrativo de Contratación	Informe de actividades No 6 (Pag 108)	100%	Desarrollo entregado Nota: queda en fase de prueba	100%	

2.3. Implementar el desarrollo para permitir la generación de más de una minuta por proceso -Realizar los desarrollos para cambiar la forma de agregar la información el contratista a un proceso -Crear una tabla donde puedan agregar la cantidad de contratistas que requieran-Realizar los desarrollos para permitir que el número de minutas generadas (documentos) sea igual al numero de contratistas agregados al proceso -Nota. El proceso cambiara de etapa contractual a etapa de ejecución una vez todas las minutas estén aprobadas	Informe de actividades No 6 (Pag 143-145)	100%	Se realizan los desarrollos para cambiar la forma de agregar la información el contratista a un proceso	100%	
2.4. Realizar los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato -Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos.-Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador	Informe de actividades No 9 (Pag 138-142)	100%	Se realiza el desarrollo en los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato	100%	
2.5. Generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3 -Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros - Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato	Informe de actividades No 5 (Pag 140-143)	100%	Se realiza el desarrollo para permitir la generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3: - Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros Nota: Este parte del desarrollo no fue necesario implementarlo ya que como quedo evidenciado en el Ticket#2023091345000252, se determino por parte de la oficina de contratación, que al	100%	
2.6. Seguimiento de Rp: Habilitar en el sistema los campos para que una vez firmado los registros presupuestales, se registren los datos básico como: Número de RP, dependencia del RP y Fecha. Nota: Estos datos se pueden actualizar en el proceso y en la minuta, siempre y cuando esta última no se encuentre aprobada o en proceso de aprobación	Informe de actividades No 6 (Pag 146-147)	100%	Se realiza el desarrollo de la implementación de los seguimientos de Rp: Se habilita en el sistema los campos para que, una vez firmado los registros presupuestales, se registren los datos básicos como: Número de RP, dependencia del RP y Fecha. Nota: Estos datos se pueden actualizar en el proceso y en la minuta, siempre y cuando esta ultima no se encuentre aprobada o en proceso de aprobación	100%	
2.7. Adicionales y otros si: Implementar en el sistema los campos necesarios adicionales en la información básica de los procesos referentes a estructura presupuestal, valor adicional y/o tiempo adicional para que el sistema registre, almacene y calculeautomáticamente la nueva información que debe reflejar el proceso frente a los cambios realizados	Informe de actividades No 9 (Pag.142)	100%	Se realiza el desarrollo de implementación de los Adicionales y otros si, se implementa en el sistema los campos necesarios adicionales en la información básica de los procesos referentes a estructura presupuestal, valor adicional y/o tiempo adicional para que el sistema registre, almacene y calcule automáticamente la nueva información que debe reflejar el proceso frente a los cambios realizados Nota: queda en fase de prueba	100%	
2.8. Realizar los desarrollos necesarios para agregar nuevos campos en el formulario de información del proceso en etapa de ejecución -Fecha inicio contrato-Fecha terminación-Fecha Liquidación-Supervisor (Manejar a través de lista desplegable, como se maneja la sección de contratistas)-Fecha de suspensión-Fecha de reinicio	Informe de actividades No 6 (Pag 147-148)	100%	Se realiza el desarrollo para agregar nuevos campos en el formulario de información del proceso en etapa de ejecución: - Fecha inicio contrato - Fecha terminación - Fecha Liquidación - Supervisor (Manejar a través de lista desplegable, como se maneja la sección de contratistas) - Fecha de suspensión - Fecha de reinicio	100%	

2.9. Alertas procesos contractuales: Para aquellos procesos que cuenten con aprobación de minuta y fecha de inicio de ejecución, se requiere incluir notificaciones para que el técnico encargado o supervisor tenga un estricto control en cuanto a la ejecución de los contratos que tiene a su cargo, en donde pueda visualizar -Calcular automáticamente con la fecha de inicio y plazo de ejecución la fecha de finalización y posteriormente guardar la información de fecha de terminación -Calcular y mostrar la cantidad de días de ejecución -Calcular y mostrar los días restantes para finalización -Desarrollar la configuración para programar las notificaciones de vencimiento de contrato -Generar la notificación al supervisor (correo electrónico) que el contratoesta próximo a vencer o vencido -Habilitar una pestaña para visualizar los datos Que se visualice dentro del proceso o en una bandeja semaforizada adicional de procesos que tiene asignados un usuario para su supervisión	Informe de actividades No. 9 (Pag 143)	100%	Se realiza desarrollo de alertas procesos contractuales. Para aquellos procesos que cuenten con aprobación de minuta y fecha de inicio de ejecución, se requiere incluir notificaciones para que el técnico encargado o supervisor tenga un estricto control en cuanto a la ejecución de los contratos que tiene a su cargo, en donde pueda visualizar. Nota: queda en fase de prueba	100%	
2.10. Implementar el reporte de procesos con estudio previo y minuta aprobados con las siguientes columnas -Días transcurridos desde creación del estudio previo hasta radicación al Departamento Administrativo de Contratación -Días transcurridos desde radicación del estudio previo hasta aprobación del estudio previo en contratación -Días transcurridos entre creación de minuta y radicación de minuta -Días transcurridos entre radicación de minuta y aprobación de minuta -Días transcurridos entre radicación de estudio previo hasta la aprobación de minuta del proceso de contratación	Informe de actividades No. 9 (Pag 143-144)	100%	Se realiza el desarrollo de implementar el reporte de procesos con estudio previo y minuta aprobados con las siguientes columnas: - Días transcurridos desde creación del estudio previo hasta radicación al Departamento Administrativo de Contratación - Días transcurridos desde radicación del estudio previo hasta aprobación del estudio previo en contratación - Días transcurridos entre creación de minuta y radicación de minuta - Días transcurridos entre radicación de minuta y aprobación de minuta - Días transcurridos entre radicación de estudio previo hasta la aprobación de minuta del proceso de contratación. Nota: queda en fase de prueba	100%	
2.11. Realizar los ajustes que permitan clasificar el tipo de gasto por cada dependencia agregada a un proceso	Informe de actividades No. 6 (Pag 149- 150)	100%	Se realiza el desarrollo que permite realizar los ajustes que permitan clasificar el tipo de gasto por cada dependencia agregada a un proceso. Cada presupuesto agregado tiene habilitado un campo lista desplegable con las diferentes fuentes de financiación parametrizadas en el sistema	100%	
2.12. Implementar los siguientes reportes con visualización en gráficos 3D:- Reporte procesos por tipo de contrato -Reporte montos presupuestales invertidos por tipos de gastos-Reporte de procesos detallando modalidad de contratación directa por tipo de contrato	Informe de actividades No 98 (Pag 217)	100%	Se realiza el desarrollo de implementar los siguientes reportes con visualización en gráficos 3D: - Reporte procesos por tipo de contrato Nota: queda en fase de prueba	100%	
2.13. Reporte Resoluciones de Contratación generadas en el Departamento Administrativo de Contratación con los siguientes datos - Fecha Proyección-Asunto-No. Resolución-No. Comunicación-Nombre de quien proyectó -Fecha aprobación	Informe de actividades No. 6 (Pag 144-146)	100%	Se realiza el desarrollo que permite generar reporte Resoluciones de Contratación generadas en el Departamento Administrativo de Contratación con los siguientes datos: - Fecha Proyección - Asunto - No. Resolución - No. Comunicación - Nombre de quien proyectó. - Fecha aprobación. En la configuración del módulo de contratación, en la sección Parámetros, se habilita un campo de selección multiple llamado "Tipo de Documentos Resoluciones", en este campo se deben configurar todos los tipos de documento de resoluciones configurados en el sistema, de tal manera que estos tipos de documento serán los que se relacionen en el reporte desarrollado	100%	
2.14. Se realiza desarrollo que permita configurar para cada modalidad que tipos de contrato o convenios aplica comité de contratación Nota: Para los tipos que aplica, el funcionamiento no cambia y para los que no aplican comité, se debe configurar el estudio previo como documento principal y no se debe configurar el documento "Certificado de comité de contratación"	Informe de actividades No. 1 (Pag 79-82)	100%	Al agregar o al editar un tipo de contrato o convenio legado cualquier modalidad de contratación, se habilita un botón conmutador, el cual permite seleccionar si al tipo de contrato o convenio Aplica o no Comité de contratación	100%	

2 15 Realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista	Informe de actividades No 7 (Pag 144-149)	100%	Se realiza desarrollo para realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista Al crear un nuevo usuario, se habilita el botón "Consultar"	100%	
2 16 Implementar una Bitácora de Acciones sobre los cambios efectuados y acciones proceso contractual. Registrar las acciones realizadas sobre la información base del proceso como (Cambio de Modalidad, Cambio de Contratista, Cambio del Valor, Cambio del tiempo de ejecución, Cambio de Presupuesto y el respectivo usuario que realizó la acción)	Informe de actividades No 6 (Pag 151-154)	100%	Se realiza la implementación de una Bitácora de Acciones sobre los cambios efectuados y acciones proceso contractual Se registran las acciones realizadas sobre la información base del proceso como (Cambio de Modalidad, Cambio de Contratista, Cambio del Valor, Cambio del tiempo de ejecución, Cambio de Presupuesto y el respectivo usuario que realizó la acción) Registro bitácora al aplicar o guardar cambios donde se registra la edición de los campos Plazo, Valor inicial del contrato y valor inicial en letras	100%	
3.IMPLEMENTACIÓNDE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR	Informe de actividades No 9 (Pag 147-149)	100%	Se realiza entrega de desarrollo de cuado de PQR Automatizado con la obsevación de que expecifique los periodos tomados para cada columna	100%	
4.DOCUMENTAR EL PROTOCOLO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE LA SERIE DOCUMENTAL CONTRATOS EN LA EXTRANET CORPORATIVA					
4.1 Entregar la matriz documentada para la identificación de la integración a nivel electrónico de los documentos producidos mediante el uso del Módulo de Contratación y su posible indexación en el Módulo de archivo de la Extranet Corporativa en concordancia con la estructura definida para la series y subseries de la tabla de retención de la Entidad y la normatividad archivística frente a gestión integral de documentos electrónicos	En proceso	85 68%	En proceso	9 52%	
5. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.					
5 1 Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envio masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©	Entregado	100%	Se realiza la parametrización de la cuenta de mailjet notificaciones@dasha com co (servicio externo especializado en el envio masivo de correo) para el despacho de correos	100%	
5 2 Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requendos	Informe de actividades No 9 (Pag 150)	85 68%	Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos. A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones envidadas desde el sistema durante el periodo del presente informe clasificadas por componente y por mes	85 68%	

5.3 Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo cien mil (100 000) mensajes de correo de notificación al mes.	Informe de actividades No. 9 (Pag 150)	85.68%	Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo cien mil (100 000) mensajes de correo de notificación al mes. Durante el mes de octubre (24 al 31) se gestionó y aseguró la entrega de 7618 y en el mes de noviembre, con corte al 23, un total de 20371 mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.	9.52%	
6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD					
6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES. SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO	Informe de actividades No. 9 (Pag 151)	85.68%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.52%	
6.2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO. DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS	Informe de actividades No. 9 (Pag 151-159)	85.68%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:	9.52%	
6.3. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES. DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES. SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS	Informe de actividades No. 9 (Pag 159)	85.68%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcionall	9.52%	
6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES. SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO	Informe de actividades No. 9 (Pag 160-165)	85.68%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios: • Solicitud #2023102545000165 reportada por la funcionaria Nayibe Gonzalez Cuellar	9.52%	
6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505. SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO	Informe de actividades No. 9 (Pag 165-166)	85.68%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo Anexo 4505 se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios: • Solicitud #2023111745000259 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri	9.52%	
6.6. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO IVCSANEAMIENTO AMBIENTAL. DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS	Informe de actividades No. 9 (Pag 166-167)	85.68%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo CRUE se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios • Solicitud #2023103045000281 reportada por la funcionaria Lina Maria Ricaurte	9.52%	
6.7. Otro si No 1 - SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA AL MÓDULO AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO)	Informe de actividades No. 9 (Pag 167-175)	100%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Ayudas Técnicas (Inventario) por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental Durante	100%	

6.8 Otro si No.1 - Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los lideres de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos	Informe de actividades No 9 (Pag 175-238)	100%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo CRUE se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios: • Solicitud #2023100245000734 reportada por la funcionaria Maria Fernanda Pascuas	100%	
7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES **Anexo al presente informe se entrega el cronograma de activadas donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras de los módulos actuales que componen SISHUILA, las actividades relacionadas con las mejoras al Módulo de Contratación, tablero de control en tiempo real del estado de los PQR, entre otros**	Informe de actividades No 1 (Pag 139)	100%	establecimientos por municipio de acuerdo al formato suministrado por la secretaria de	100%	
8. Entregar el código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados de todas las mejoras que se implementen en el desarrollo del Contrato de Soporte	Informe de actividades No 4 (Pag 121)	100%	En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.	100%	
9. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.	Informe de actividades No 1 (Pag 140)	100%	El miércoles 1 de marzo, el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó capacitación en modalidad presencial a los Técnicos de saneamiento ambiental sobre el manejo de la aplicación móvil IVC – Saneamiento Ambiental. Ver anexo 5. Formato de asistencia a capacitación Salud	100%	
10.Se debe realizar transferencia de conocimiento al personal de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos, de actualizaciones y mejoras del sistema.	En proceso	85.68%	En proceso	9.52%	
11.Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	En proceso	85.68%	En proceso	9.52%	
12.Realizar la entrega del diccionario de datos para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	En proceso	85.68%	En proceso	9.52%	
13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	Informe de actividades No 1 (Pag 141)	100%	Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento	100%	
14. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	En proceso	0%	Al final del contrato	100%	
15. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	En proceso	0%	Al final del contrato	100%	
16. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/	N/A	0%	N/A	0%	

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página

17.Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia	Informe de actividades No. 9 (Pag 308-311)	85.68%	Entrega de planilla No. 9457112066 del mes de (Septiembre-Octubre) y la Planilla No. 9459311470 del mes de (Octubre-Noviembre)	9.52% 12 de 12	
18. Presentar Informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe de actividades No 9 (29/11/2023)	85.68%	Entregado 29/11/2023	9.52%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre al 23 de noviembre de 2023 correspondiente al informe No.9 del 29 de noviembre de 2023, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES: Se deja en fase de prueba los desarrollos de los puntos 2.2, 2.7, 2.9, 2.10 y 2.12, ya que es necesario ver su funcionalidad con los nuevos servidores y workers implementados.

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 29 de noviembre de 2023.

Firma: _____

Nombre: YESINITH VARELA BONILLA

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva

Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA (NEIVA - HUILA)

Teléfono(s): 8731400 (Neiva)

Em@il: info@eytdesarrollos.net

Resolución de facturación: 18764044783001 del 21 febrero 2023 al 21 febrero 2024

Rango autorizado del: EG - 1 al EG - 100

Cufe 086828b0c83f5582d88033b0c80b8fb15a03c5ba6e0d1b7f93b702ae8d470437ebea8c867a7850771eedd2bc1cde164c

Factura electronica de venta No.	EG - 40

Información del cliente

Nombre Completo: GOBERNACION DEL HUILA

Direccion: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)

Telefono(s):

Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Nit/C.C.: 800.103.913 - 4

Expedición: 2023/11/27

Vencimiento 2023/11/27

GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA GENERAL 06 DIC 2023 TRAMITADO Y ENVIADO A HACIENDA

Código/Referencia	Nombre / Descripción	Cantidad	Vlor Unitario	INC	Vlor. Total
1002	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA	1,00	15.462.860,00	0	15.462.860
1004	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES	1,00	952.000,00	0	952.000
1005	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD	1,00	1.249.500,00	0	1.249.500
1014	IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO	1,00	29.750.000,00	0	29.750.000

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)

NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA

Vlor exento	0
Vlor gravado	132.824.000
Sub Total	132.824.000
Valor iva	25.236.560
Vlor Total	158.060.560

Son: CIENTO CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA MIL QUINIENTOS SESENTA COP MCTE

OBSERVACIONES Correspondiente al Acta Parcial No. 9

Elaborado por

Firma del cliente / Recibido

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

NEIVA, HUILA, 22/03/2022

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **E Y T DESARROLLOS SAS** con NIT **830.510.377-0** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número 076069996098

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

INFORME ACTIVIDADES No. 9

29/11/2023

Información General del Contrato:

CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIOS No. 853 DE 2023
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO	TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE ($335.975.080,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION	DIEZ MESES Y QUINCE DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE ACTA DE INICIO	24 DE FEBRERO DE 2023
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

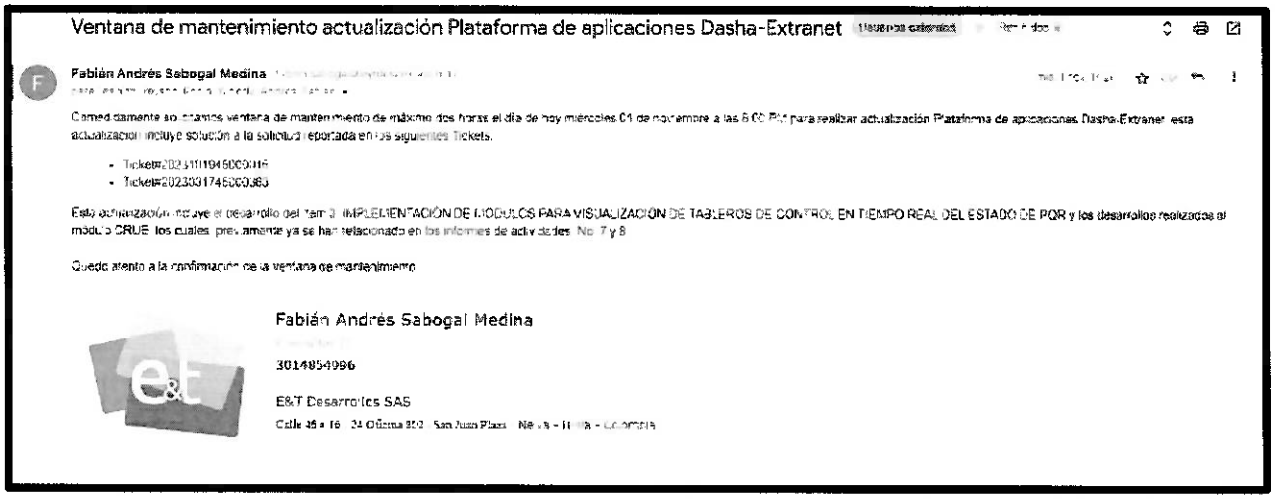
Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 24 de octubre al 23 de noviembre de 2023, teniendo como referencia los siguientes ítems:

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

El miércoles 01 de noviembre se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización en la Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, la cual incluía requerimientos de mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados en el presente informe y en los informes 7 y 8 del presente año, lo anterior dando complimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No. 853 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS y el OTRO SI No.1 del mismo contrato.

- ***Actualización 01 de noviembre de 2023***



Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet

Fabián Andrés Sabogal Medina

Cordialmente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día de hoy miércoles 01 de noviembre a las 6:00 PM para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet esta actualización incluye solución a la solicitud reportada en los siguientes Tickets.

- Ticket#2023101946000116
- Ticket#2023031746000363

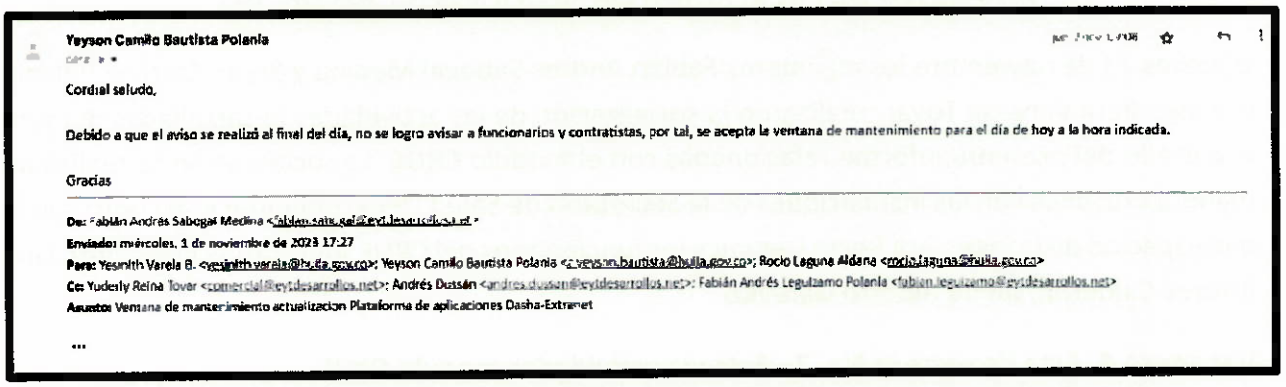
Esta actualización incluye el desarrollo del item 3 IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR y los desarrollos realizados al modulo CRUE los cuales previamente ya se han relacionado en los informes de actividades No. 7 y 8

Quedo atento a la confirmación de la ventana de mantenimiento

Fabián Andrés Sabogal Medina

3014854996

E&T Desarrollos SAS



Yeyson Camilo Bautista Polania

Cordial saludo,

Debido a que el aviso se realizó al final del día, no se logro avisar a funcionarios y contratistas, por tal, se acepta la ventana de mantenimiento para el día de hoy a la hora indicada.

Gracias

De: Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eyldesarrollos.net>
Enviado: miércoles, 1 de noviembre de 2023 17:27
Para: Yesinith Varela B. <yesinith.varela@huila.gov.co>; Yeyson Camilo Bautista Polania <c.yeyson.bautista@huila.gov.co>; Rocio Laguna Aldana <rocio.laguna@huila.gov.co>
Cc: Yudesly Reina Tovar <comercial@eyldesarrollos.net>; Andrés Dussán <andres.dussan@eyldesarrollos.net>; Fabián Andrés Legulzamo Polania <fabian.legulzamo@eyldesarrollos.net>
Asunto: Ventana de mantenimiento actualizacion Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet

...

La implementación de las mejoras se realizó en las fecha y hora programada, la actividad se realizó sin presentar inconveniente alguno.

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.

El viernes 3 de noviembre el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina y la ingeniera Vanessa Tovar, realizaron la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo **CRUE**. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental y se contó con la participación de la ingeniera Rocío Laguna y los funcionarios del CRUE Juan Carlos Rodríguez, Lina Andrea Calderón, Enoc Noscué Montealegre y Nathaly Campos

Ver anexo 2. Acta de entrega No. 1 - Entrega actividades módulo CRUE

El viernes 3 de noviembre el ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con la implementación del módulo para visualización de tableros de control en tiempo real del estado de PQR. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría General y se contó con la participación de la ingeniera Yesinith Varela, el ingeniero Yeyson Camilo Bautista y el Ingeniero Andrés Dussan

Ver anexo 3. Acta de entrega No. 1 - Entrega módulo estado PQR

El jueves 23 de noviembre los ingenieros Fabián Andrés Sabogal Medina y Bryan Sterling Polania y la ingeniera Vanessa Tovar, realizaron la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo **CRUE**. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental y se contó con la participación de la ingeniera Rocío Laguna y los funcionarios del CRUE Juan Carlos Rodríguez, Lina Andrea Calderón, Jaime Alberto Garavito

Ver anexo 4. Acta de entrega No. 2 - Entrega actividades módulo CRUE.

El miércoles 22 de noviembre el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo **Ayudas Técnicas (Inventario)**. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental y se contó con la participación de la funcionaria Ana Felisa Serrato Rojas

Ver anexo 5. Acta de entrega No. 1 - Entrega actividades módulo Ayudas Técnicas (Inventario)

El jueves 23 de noviembre el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo de contratación. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Oficina de la Coordinadora TIC y se contó con la participación del ingeniero Camilo Ordoñez, el ingeniero Yeyson Camilo Bautista, la ingeniera Yesinith Varela, la jefe de contratación Alba Lucia Medina y el ingeniero Andrés Dussan

Ver anexo 6. Acta de entrega No. 2 - Entrega actividades módulo Contratación

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

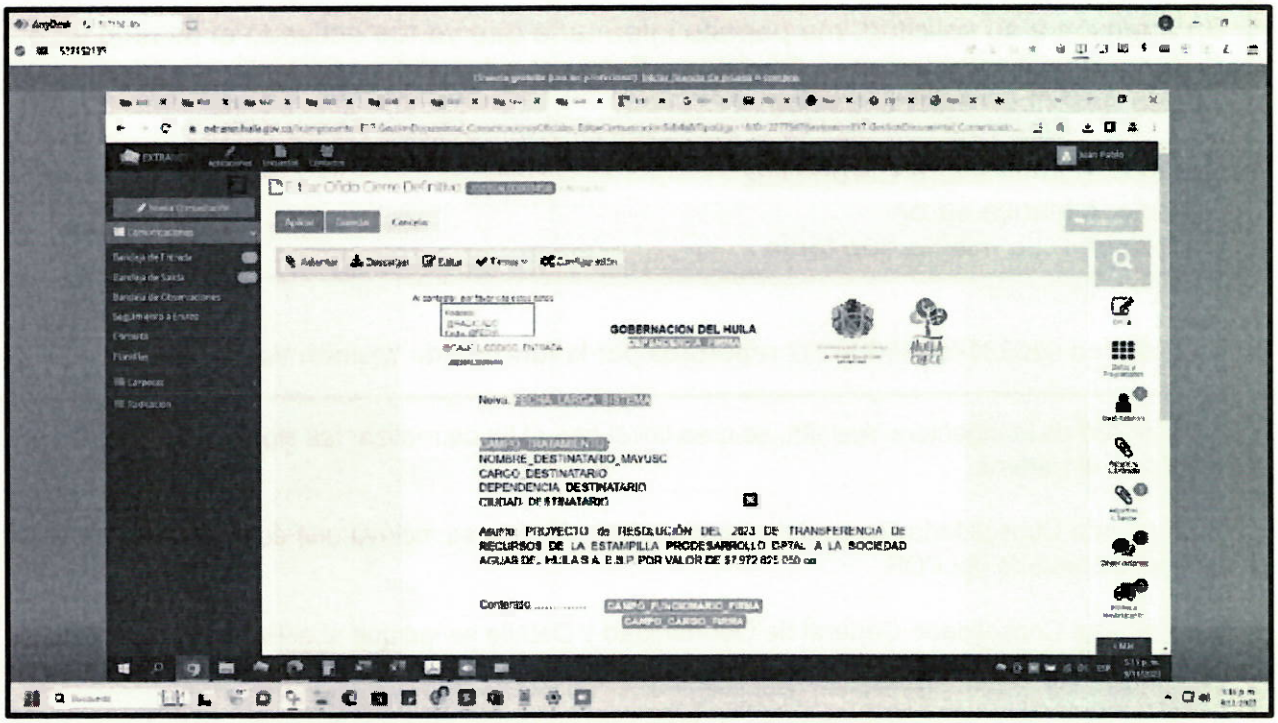
Soporte remoto y personalizado funcionarios Gobernación del Huila

En el transcurso del periodo del presente informe se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila.

Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción **"Cerrar con oficio".**

Ver Anexo 7. Registro de actividades Sede Principal

- ***Soporte remoto funcionario Juan Pablo Chaux***



Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

Durante el periodo reportado, se atendieron las solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

- Solicitud #2023042745000048 reportada por la funcionaria Blanca Indira Ceron Diaz

> cordial saludo,
>
> es tan amable y me pueden ayudar a tener ingreso a la extranet, ya se envió los documentos solicitados desde la SSDH y no he podido acceder.

Respuesta

> Estimado(a) indira ceron, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:
>
> Nombre: Blanca Indira Ceron Diaz
> Usuario: c.blanca.ceron
> Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud #2023100945000132 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

> Por solicitud de la ingeniera Yesinith, se crea ticket con el fin de realizar las siguientes opciones de mejora en el sistema:
>
> 1. En reporte Consolidado General de Oportunidad y Detalle se incluya una columna para mostrar el canal de entrada del PQR.
>
> 2. En reporte Consolidado General de Oportunidad y Detalle se indique si el PQR fue reclasificado y el detalle de la reclasificación.
>
> 3. En el formulario de radicación web cambiar la forma de seleccionar el tipo de documento; permitir seleccionar primero el tipo de requerimiento (Denuncia, Petición, Queja, etc) y dependiendo de la opción ingresada, se pueda seleccionar el tipo de documento.

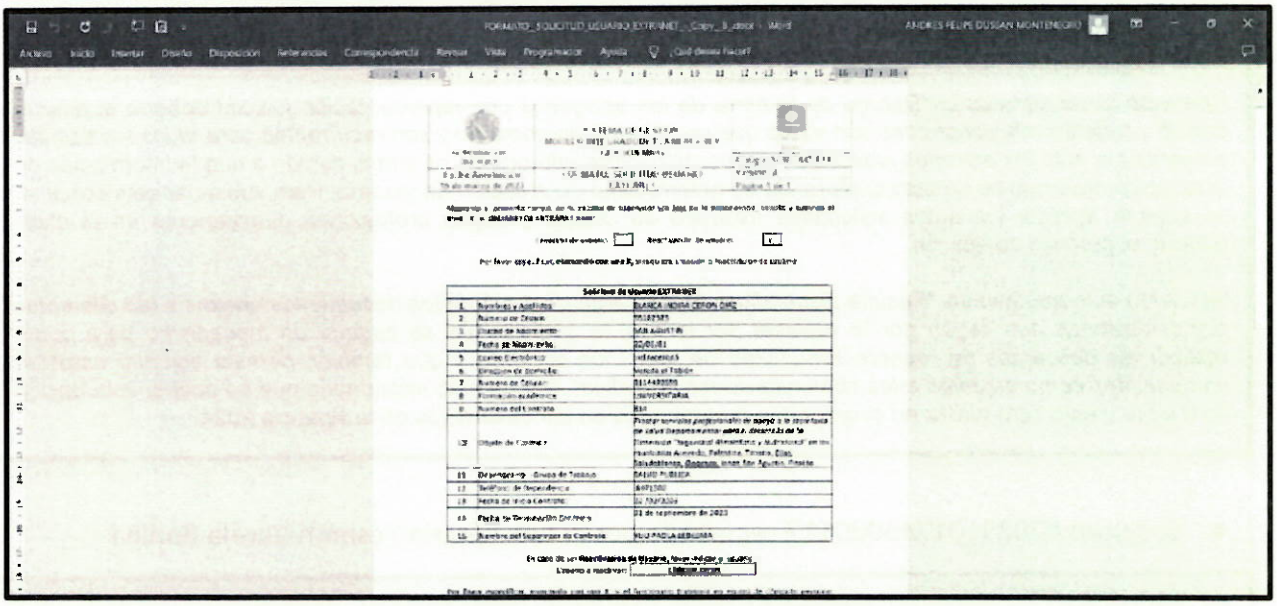
Respuesta

Estimado(a) coordinador.tic@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que los ajustes mencionados en la presente solicitud se tendrán en cuenta para los desarrollos del próximo año.

- Solicitud #2023100945000356 reportada por la funcionaria Yuli Paola Ledesma

Buenas tardes por favor me podrían con la apertura del extranet



Respuesta

Estimado(a) Yuli Paola Ledesma Vargas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Blanca Indira Ceron Diaz
Usuario: c.blanca.ceron
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023101145000226 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

Por favor se solicita validar estos puntos, teniendo en cuenta que el segundo punto ya se habia solicitado.

- Debajo de la firma de los abogados con representación judicial deberia quedar la cédula y tarjeta profesional pues son datos que nos identifican como tal y son recurrentes para todos los escritos presentados ante los estrados judiciales.
- Resulta dispendioso la descarga de 1 a 1 de los documentos anexos a las diferentes comunicaciones que llegan por la extranet por lo cual le sugiero que se busque un mecanismo para poder realizar las descargas de manera simultánea de todos los archivos y que también permita adjuntar carpetas comprimidas como adjuntos a las comunicaciones de salida.

Respuesta

Estimado(a) Coordinadora TIC - Yesinith Varela Bonilla, gracias por contactarnos.

Respecto al requerimiento *"Debajo de la firma de los abogados con representación judicial deberia quedar la cédula y tarjeta profesional pues son datos que nos identifican como tal y son recurrentes para todos los escritos presentados ante los estrados judiciales"*, me permito informarle que no es viable debido a que la información de la tarjeta profesional no se esta capturando en el formulario de creación de usuario. Para subsanar esta solicitud, se sugiere agregar los datos solicitados (Numero de cedula y trajeta profesional) directamente en el oficio durante el proceso de edición.

Respecto al requerimiento *"Resulta dispendioso la descarga de 1 a 1 de los documentos anexos a las diferentes comunicaciones que llegan por la extranet por lo cual le sugiero que se busque un mecanismo para poder realizar las descargas de manera simultánea de todos los archivos y que también permita adjuntar carpetas comprimidas como adjuntos a las comunicaciones de salida"*, me permito inforamarle que se acepta esta opción de mejora y esta será tenida en cuenta para programarse en los desarrollos de la vigencia 2024.

- Solicitud #2023101745000117 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

Cordial saludo,

Comedidamente se solicita un informe técnico detallado de lo que realizó el equipo de E&T desarrollos en la migración de servidores. Este informe se tendra en cuenta para cuenta de cobro No. 8, de igual forma la fecha de entrega del cuadro de PQR y bloqueo de destinatario para las respueta de PQR internos.

Respuesta

Estimado(a) Coordinadora TIC - Yesinith Varela Bonilla, gracias por contactarnos.

En el informe de actividades No. 8 se explica de forma detallada las actividades realizadas en la implementación de los microservicios y el funcionamiento de los mismos.

Quedo atento.

- Solicitud #2023101945000328 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Favor eliminar 2 planes y 2 acciones del módulo de planes de mejora, conforme a la tabla adjunta, para mejorar la base de datos.

	CÓDIGO	SECRETARÍA	PROCESO	JUSTIFICACIÓN
	2023-0184	Secretaría General	Atención al Ciudadano	Al aprobarlo por parte de la dueña del proceso (Secretaria General), las actividades no quedaron formuladas.
	B-20230200	Secretaría de Educación	Gestión de la Inspección y vigilancia de los establecimientos educativos	Plan de prueba que se establece para validar la plataforma por requerimiento de TIC
	2023-0221 (eliminar la primera actividad)	Secretaría General	Mejora Continua y Desempeño Institucional	Se solicita eliminar la actividad No. 01 por lo que no quedo su respectiva descripción.
	2023-0220 (eliminar la primera actividad)	Secretaría General	Mejora Continua y Desempeño Institucional	Se solicita eliminar la actividad No. 01 por lo que no quedo su respectiva descripción.

Agradezco su atención

Respuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fueron eliminados los planes de mejora 2023-0184 y B-20230200. Respecto a la eliminación de las actividades en los planes 2023-0221 y 2023-0220 se informa que se esta analizando los ajustes a realizar.

Quedo atento.

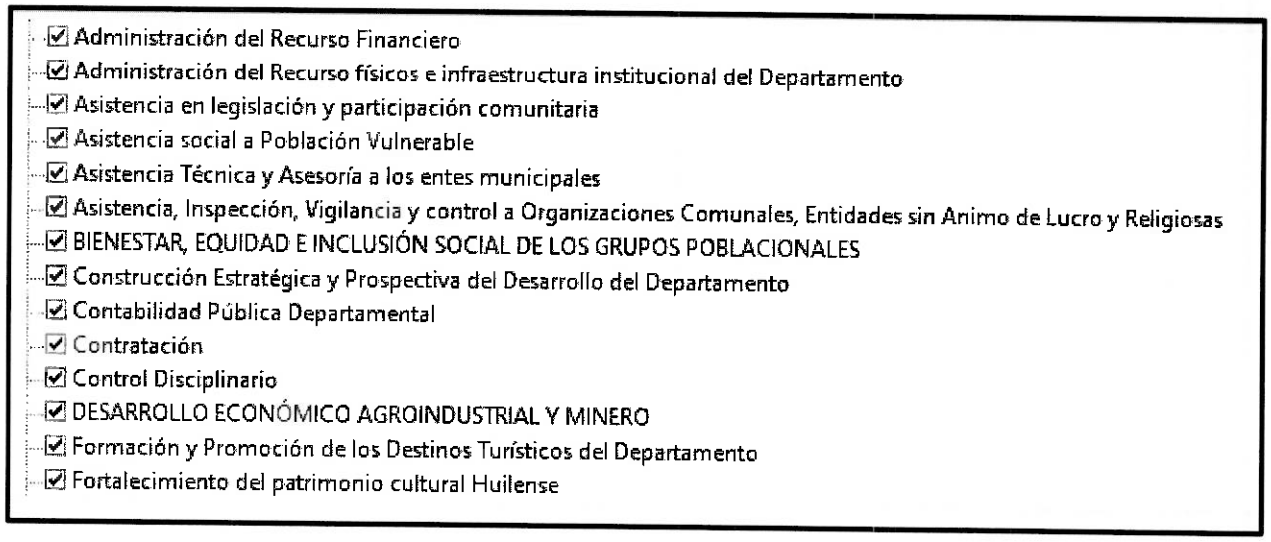
Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

Respecto a la solicitud de eliminar las actividades de los planes ya aprobados (2023-0221, 2023-0220), se informa que debido a que esta información ya se encuentra inmersa en un documento oficial el cual correponde al plan de mejora aprobado por el lider y dueño del proceso, no se acepta la solicitud de eliminación teniendo encuenta que la información del formulario del plan debe correponder a la información que se encuentra en el plan de mejora aprobado.

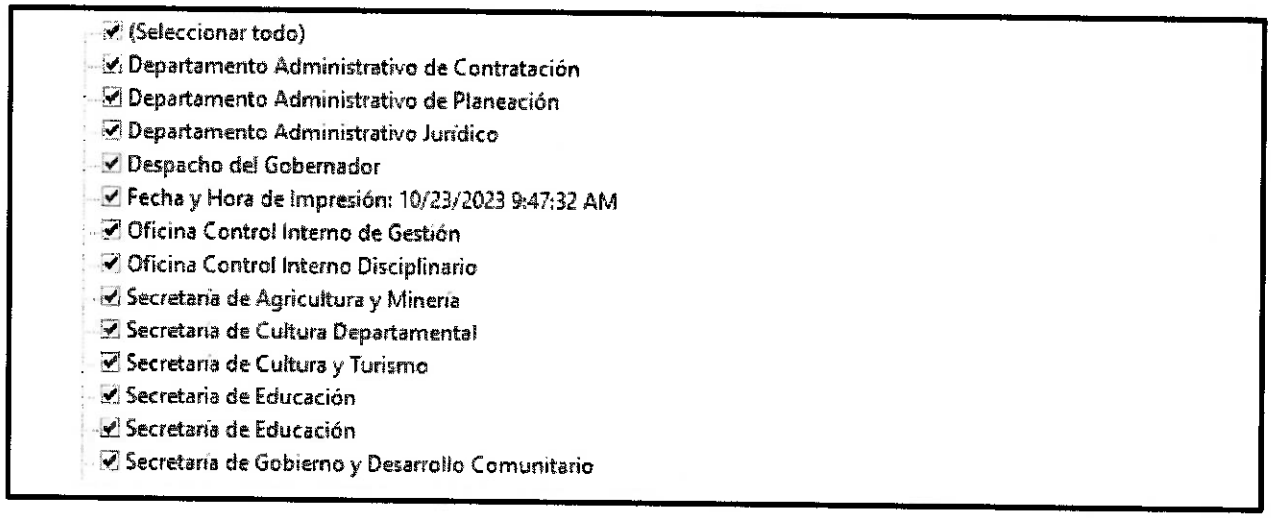
Quedo atento.

- Solicitud #2023102345000114 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

1. Al generar y exportar la base de datos, en la columna "Proceso" salen 2 procesos en mayúscula sostenida: tal como se evidencia en la imagen.



2. Al generar y exportar la base de datos, en la columna "dependencia", salen 2 Secretaría de Educación. una con tilde y la otra sin tilde. tal como muestra la imagen

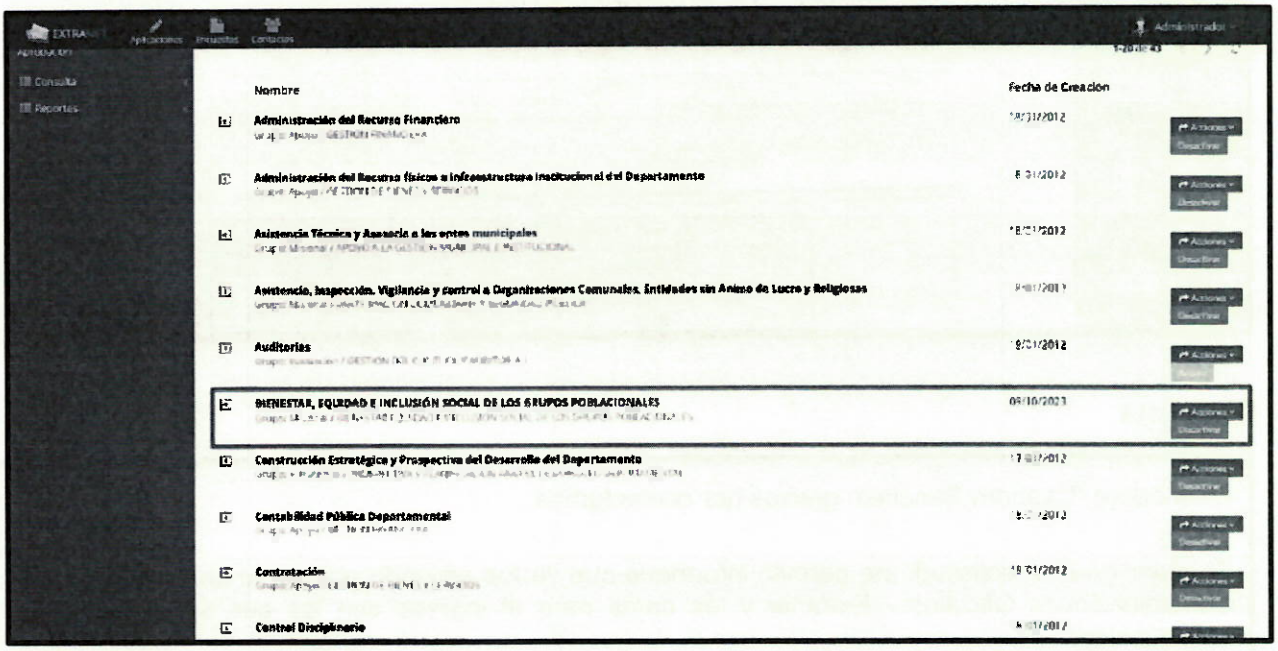


Si es posible corregir masivamente esta inconsistencia al generar la base de datos. y el segundo es de forma que se ve feo. Gracias.

Respuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

Respecto al punto un *"Al generar y exportar la base de datos, en la columna "Proceso" salen 2 procesos en mayúscula sostenida: tal como se evidencia en la imagen"*, se informa que los procesos indicados salen en mayúscula sostenida debido a que así se encuentran creados en el sistema, se sugiere estandarizar el nombre de todos los procesos para que salgan de la misma forma en los reportes generados.

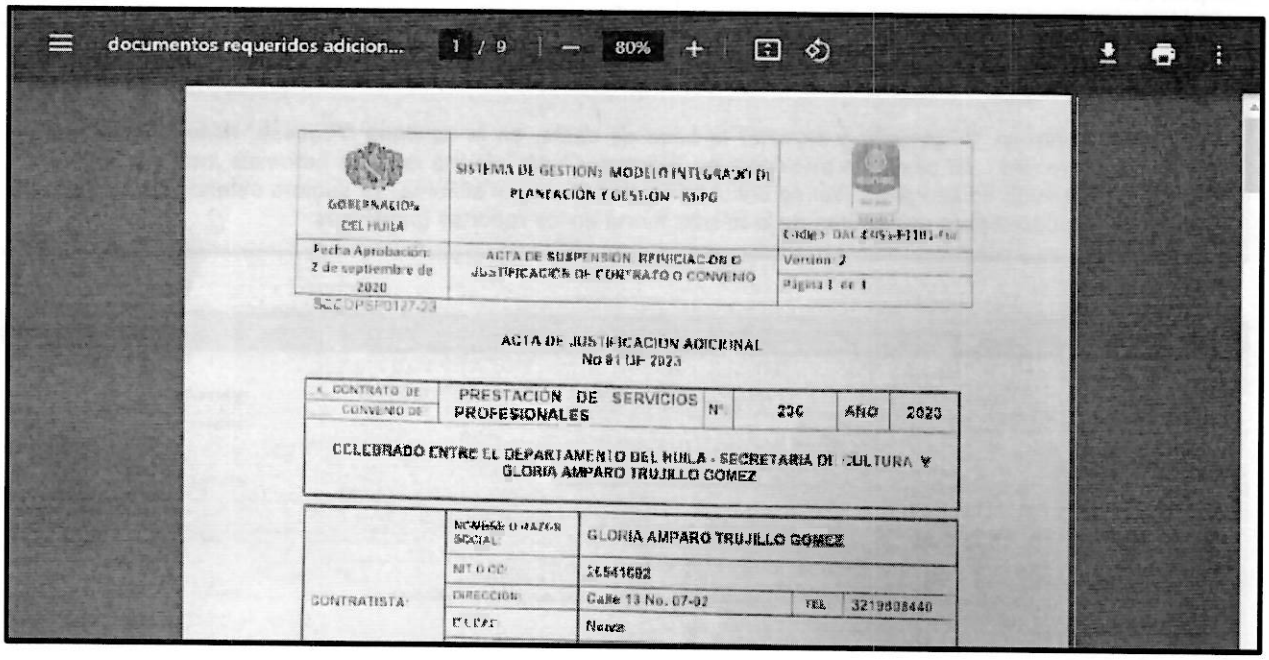


Respecto al punto dos *"Al generar y exportar la base de datos, en la columna "dependencia", salen 2 Secretaría de Educación. una con tilde y la otra sin tilde. tal como muestra la imagen"*, Cuando se crea un nuevo plan en base datos se guarda el nombre de la dependencia tal cual como se encuentra en el sistema, sí posteriormente el nombre de la dependencia es modificado, este cambio se verá reflejado solo en los planes creados posterior al cambio. Teniendo en cuenta lo explicado anteriormente, el caso no corresponde a una inconsistencia del sistema y por política de buenas prácticas relacionado a la administración y manejo de base de datos, no se recomienda realizar este tipo de cambios.

Quedo atento.

- Solicitud #2023102445000167 reportada por el funcionario Lisandro Sanchez

Comedidamente, solicito la reactivación del servicio de extranet al usuario Gloria Amparo Trujillo, contratista de la secretaría departamental de cultura.
adjunto documentos requeridos.



Respuesta

Estimado(a) Lisandro Sanchez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

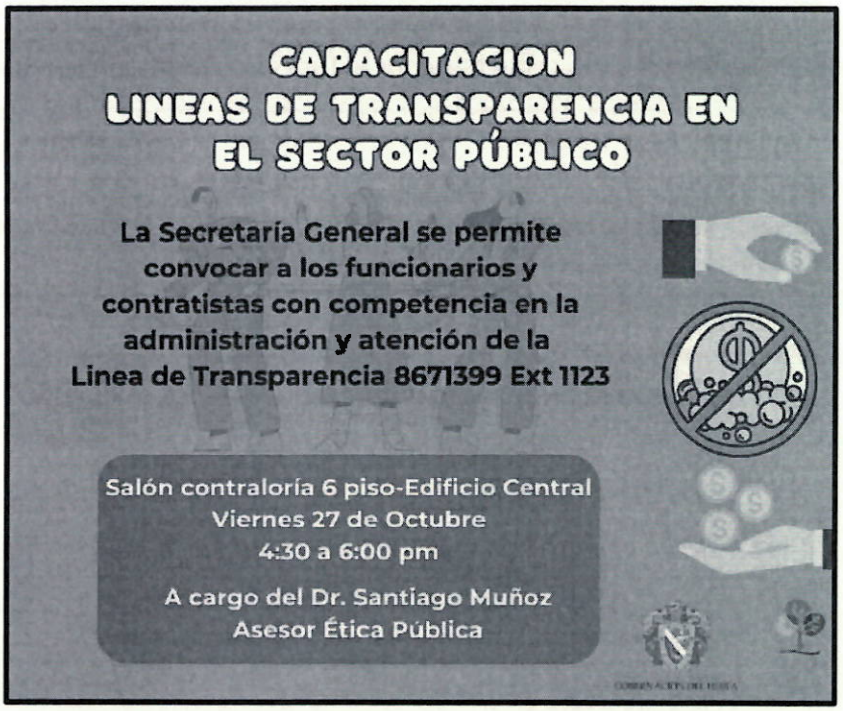
Nombre: Gloria Amparo Trujillo Gomez
Usuario: c.gloria.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023102445000176 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

Cordial saludo,
De manera muy atenta me permito solicitar la publicacion en la página principal de la extranet de la plantilla adjunta, del 24 al 27 de Octubre con el fin de realizar convocatoria a Capacitación sobre Línea de Transparencia,

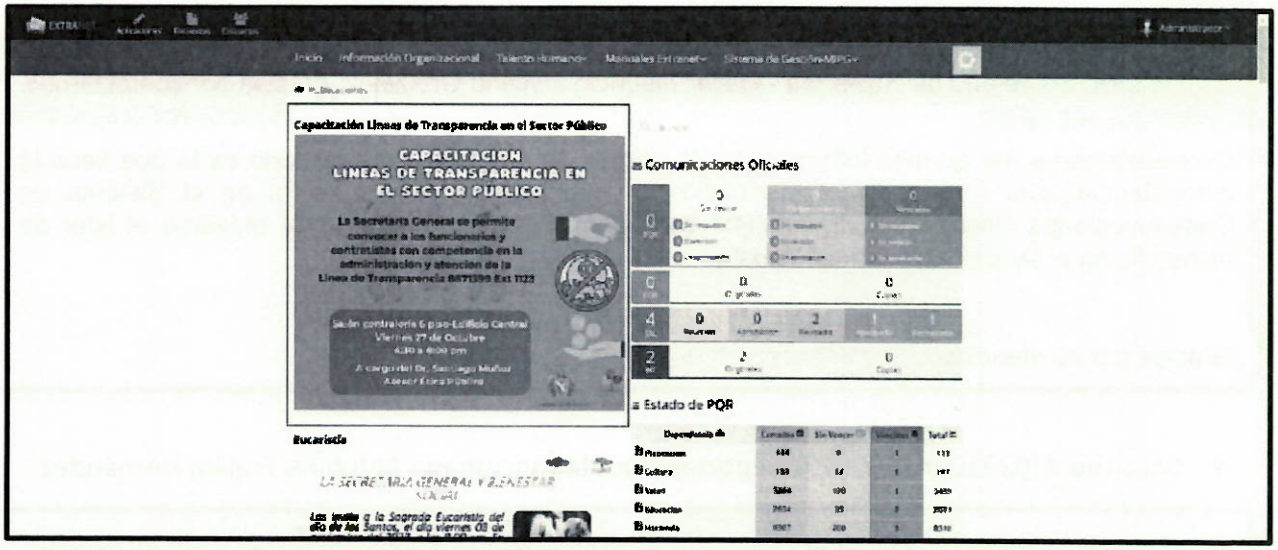
Gracias por su atencion,



Respuesta

Estimado(a) Trabajo Social TH Gob Huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023102445000185 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita reasignación del oficio 2023PQR00031214 al funcionario Javier Mauricio Rivas ya que el funcionario Camilo parra se encuentra en vacaciones.

Radicado:	2023PQR00031214
Comunicación entrada:	2023PQR00031214
Tipo:	Petición, Queja, Reclamo
Estado:	Entregado
F.Creación:	10 de Agosto de 2023 - 04:03 PM
Remitente:	FABIO MEDINA PAREDES NIT 830.504.349-1
Entidad:	ASOMSURCA
Nombre:	REMITEN SOLICITUD DEVOLUCION RETENCION EN LA FUENTE - ASOMSURCA
Prioridad:	Media
Grupo:	Secretaria de Hacienda / (Grupo Secretaria de Hacienda)
Tipo requerimiento:	Petición
Tipo documento:	Devoluciones Tributarias
Asignado a:	Camilo Andres Parra Bustos

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Oscar Mauricio Liscano Gonzalez, gracias por contactarnos.

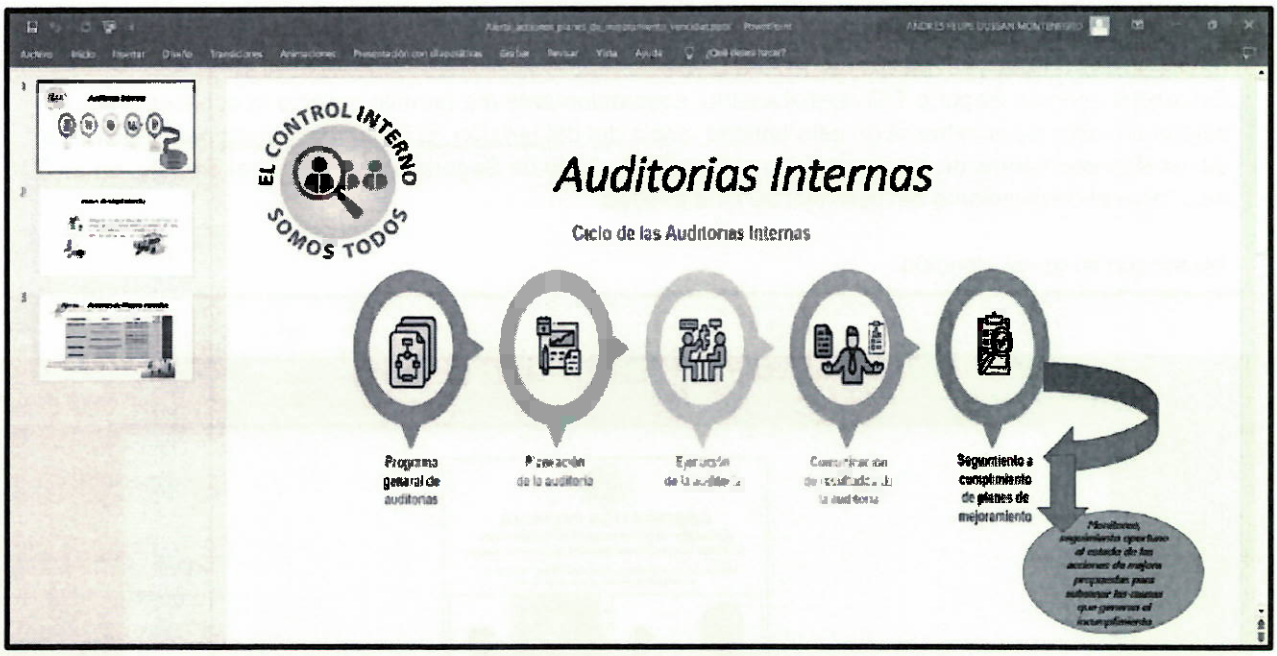
Comedidamente me permito informar que la oficina de Atención al Ciudadano es la que tiene la competencia para realizar la reclasificación o reasignación de los PQRs en el Sistema de Comunicaciones Oficales - Extranet. Por consiguiente, esta solicitud debe elevarse al lider de dicha oficina el señor Fabio Garcia Acosta.

Gracias por su atención.

- Solicitud #2023102445000274 reportada por la funcionaria Aldubina Trujillo Hernández

Buenas tardes, comedidamente solicito ordenar a quien corresponda publicar en la extranet la diapositiva adjunta.

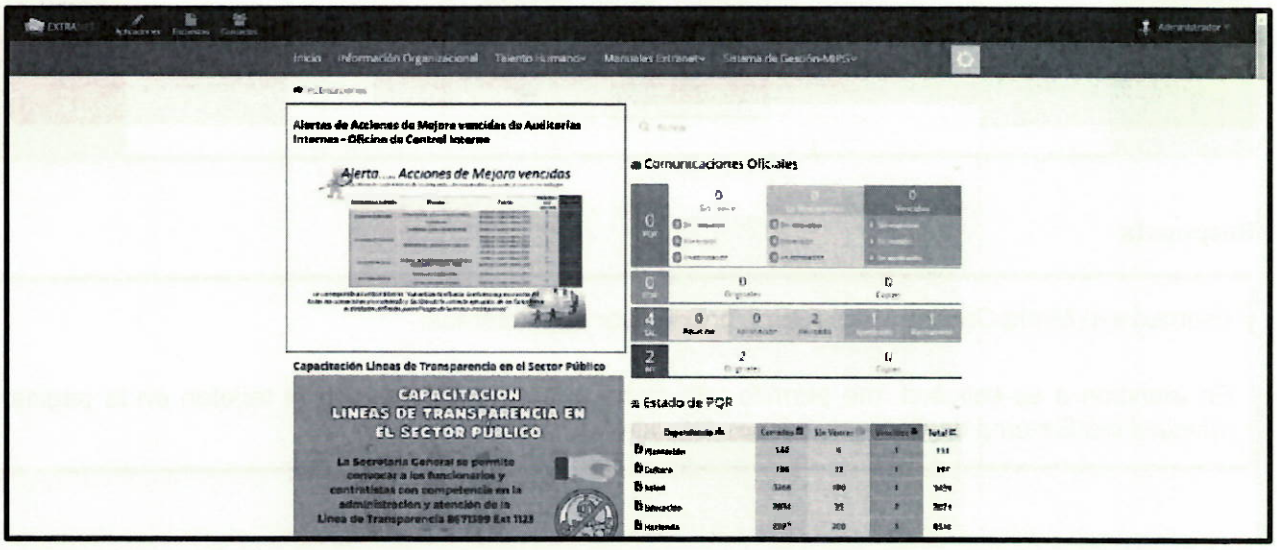
INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Respuesta

Estimado(a) Aldubina Trujillo Hernandez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023102445000363 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados señores Soporte TIC cordial saludo, comedidamente me permito solicitar la publicación en la página principal de la extranet de esta entidad, copia del del *tarjetón no valido para votar* para la Elección de los Representantes de los Empleados al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, en un (1) folio, para el conocimiento del personal de esta entidad.

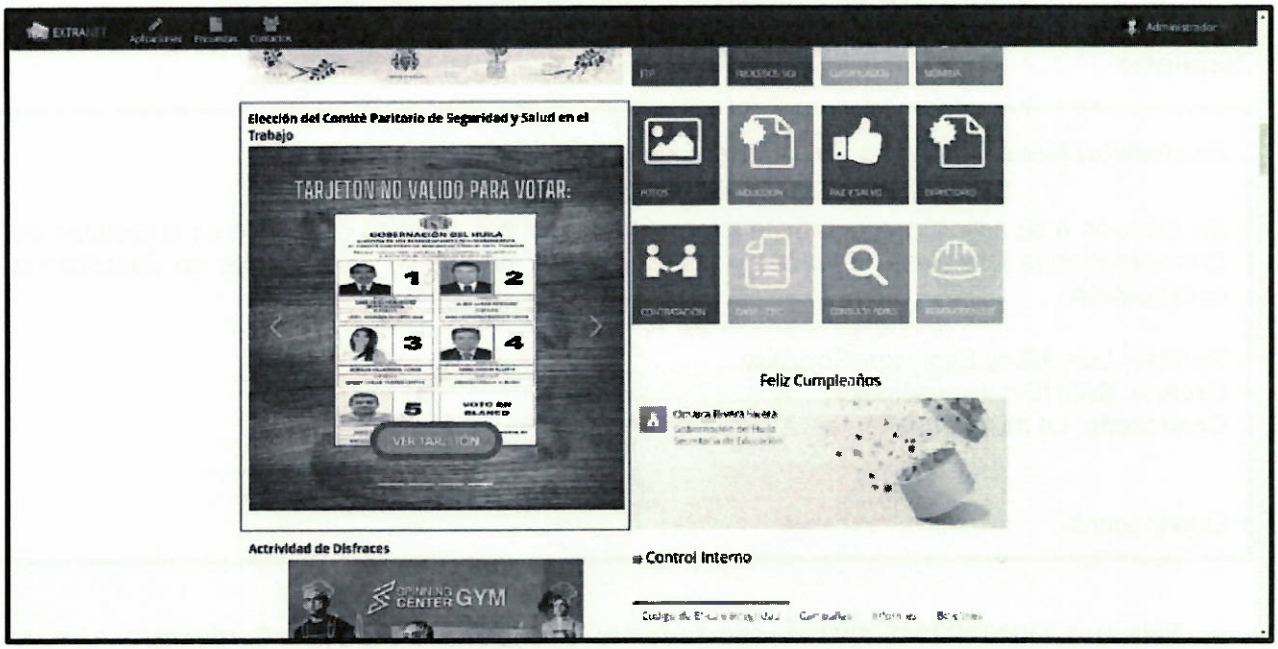
Agradezco su gentil atención.



Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el tarjeton en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

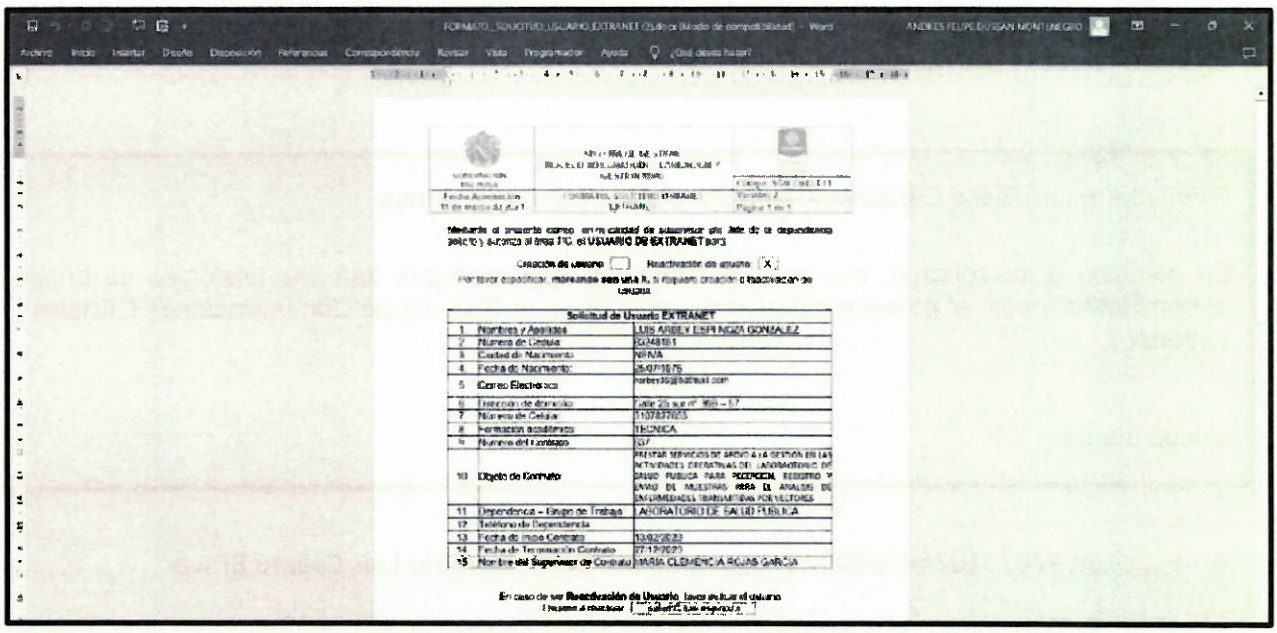


- Solicitud #2023102445000372 reportada por la funcionaria Maria Clemencia Rojas

cordialmente solicito su gestion para la reactivación de la extranet del contratista LUIS ARBEY ESPINOSA , auxiliar del laboratorio de salud pública del huila

se anexa la correspondiente documentación

gracias



Respuesta

Estimado(a) María Clemencia Rojas García, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luis Arbey Espinoza González
Usuario: SALUD\c.luis.espinoza
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023102445000391 reportada por la funcionaria Luz Stella Cardenas

Señores Soporte Tic, cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar su orientación para dar respuesta a un PQR a la Doctora Liza Adriana Carvajal y en el momento de enviar me sale este mensaje:

"El usuario se encuentra Inactivo o no Aplica a Gestión Documental"

Agradezco su orientación.

Respuesta

Estimado(a) Luz Stella Cárdenas Calderón, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que mediante llamada telefónica se brindó asisencia técnica en el proceso para cerrar un PQR en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud #2023102545000021 reportada por el funcionario Luis Calixto Bravo

Buen dia.

para solicitar su apoyo conisitente en subir a extranet y pag web de la Gobernacion esta informacion

Gracias

LUIS CALIXTO BRAVO G
CEL 3228822535
Profesional universitario
Secretaria de Cultura





Respuesta

Estimado(a) Luis Calixto Bravo Garcés, gracias por contactarnos.

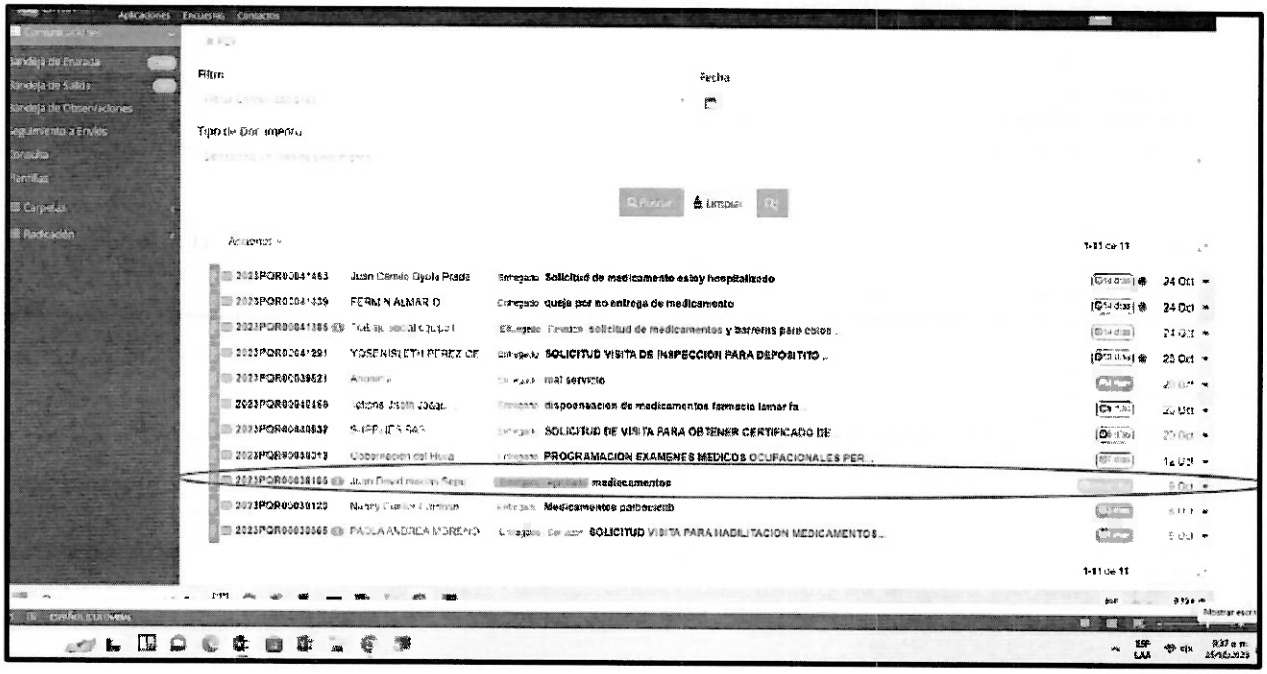
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las imagenes en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023102545000129 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

Buenos días

comedidamente me permito informar que se ha identificado éste posible error en el extranet con el PQR 38186 que vence hoy 25 de octubre de 2023, puesto que ya se proyectó y aprobó respuesta y aún aparece en vencimiento:



Respuesta

Estimado(a) Diana Carolina Valbuena, gracias por contactarnos.

De acuerdo a lo manifestado telefónicamente el inconveniente fue solucionado realizando el envío de la comunicación de respuesta.

Quedo atento.

- Solicitud #2023102545000254 reportada por la funcionaria Nidia Capera

OLGA LILIANA CUELLAR OSSO SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 26 Y 27 DE OCTUBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Respuesta

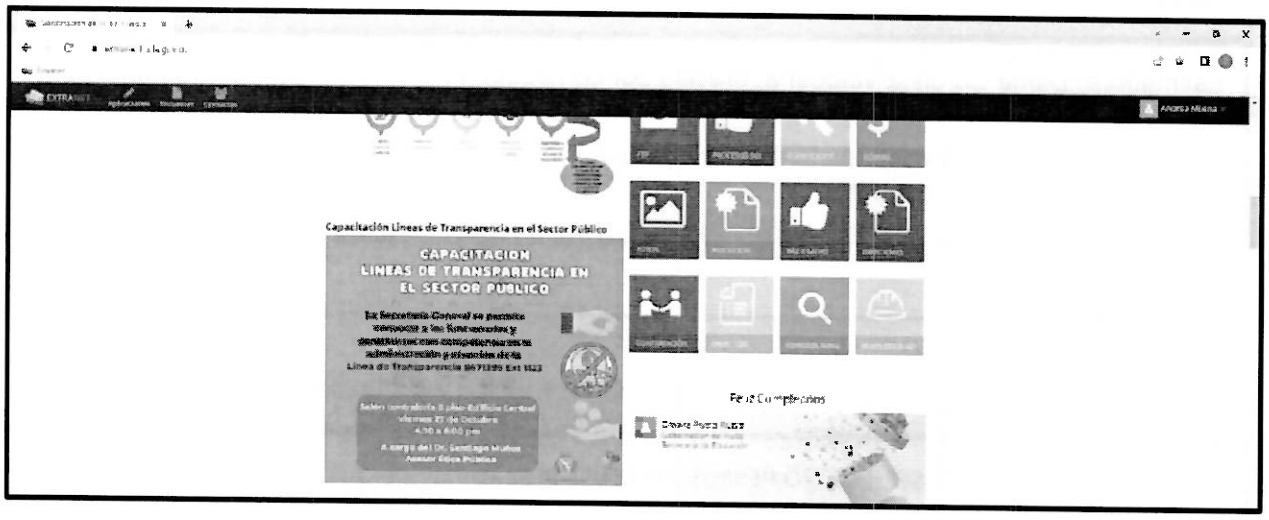
Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Olga Liliana Cuéllar Osso en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.

Quedo atento.

- Solicitud #2023102545000352 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

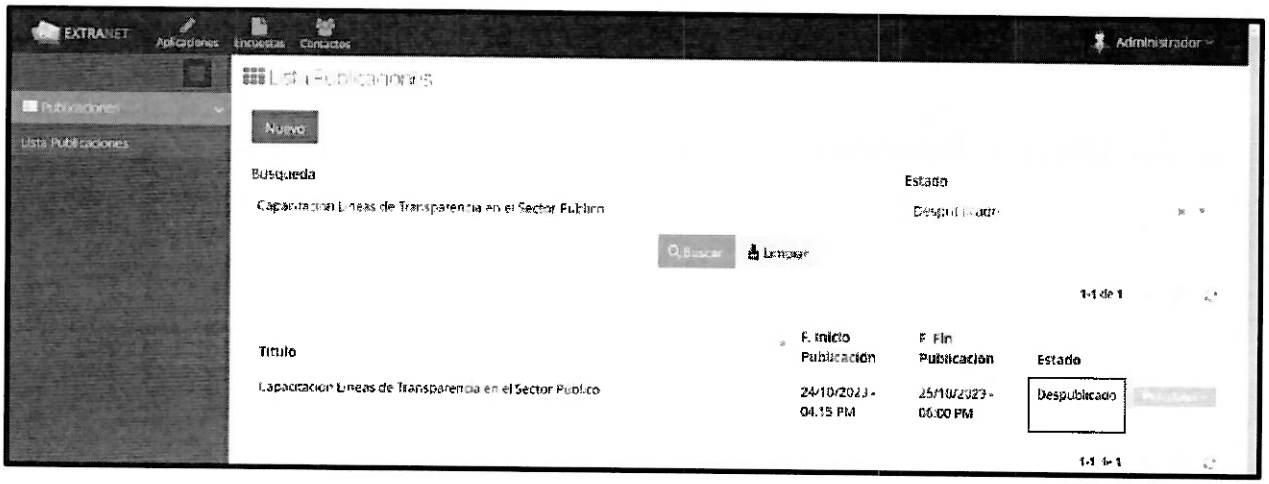
Cordial saludo,
De manera atenta solicito la eliminación de la siguiente publicacion, ya que la reunión fue cancelada,
muchas gracias



Respuesta

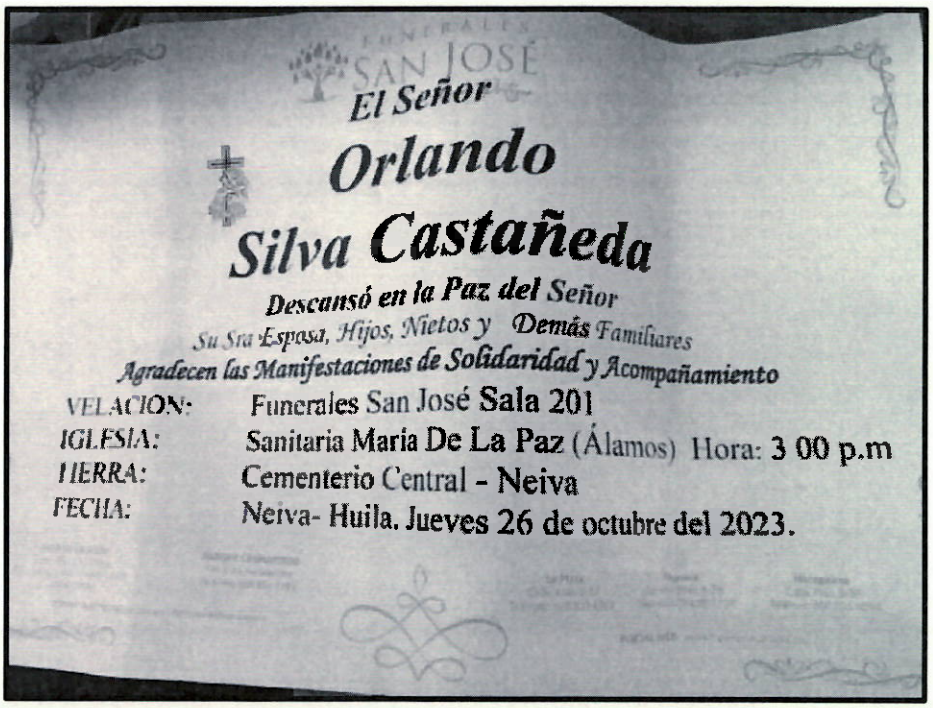
Estimado(a) Trabajo Social TH Gob Huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito infor'marle que y fue despublicado el aviso "Capacitación Lineas de Transparencia en el Sector Público" de la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023102645000029 reportada por la funcionaria Magnolia Alarcon Brochero

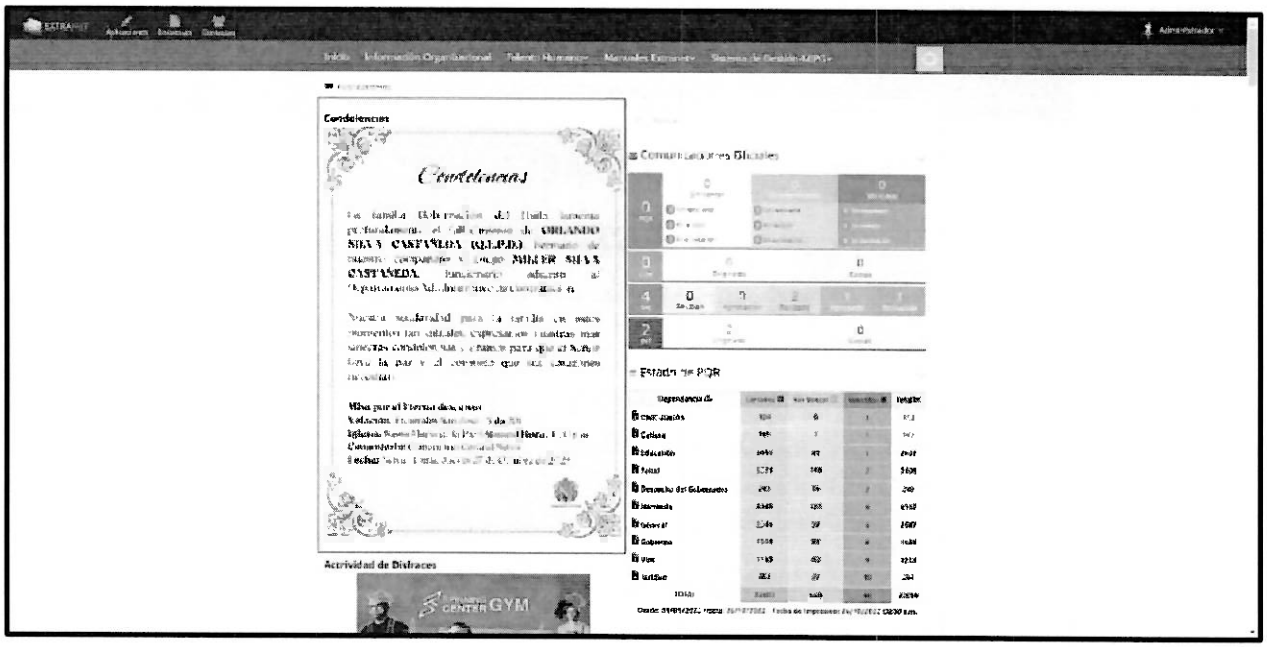
Buenos dias
Me permito solicitar el favor de comunicar por la extranet el fallecimiento del hermano de nuestro compañero Miller Silva Castañeda del Departamento Administrativo de Contratación. Adjunto imagen de la información. Agradezco la colaboración.



Respuesta

Estimado(a) Magnolia Alarcón Brochero, gracias por contactarnos.

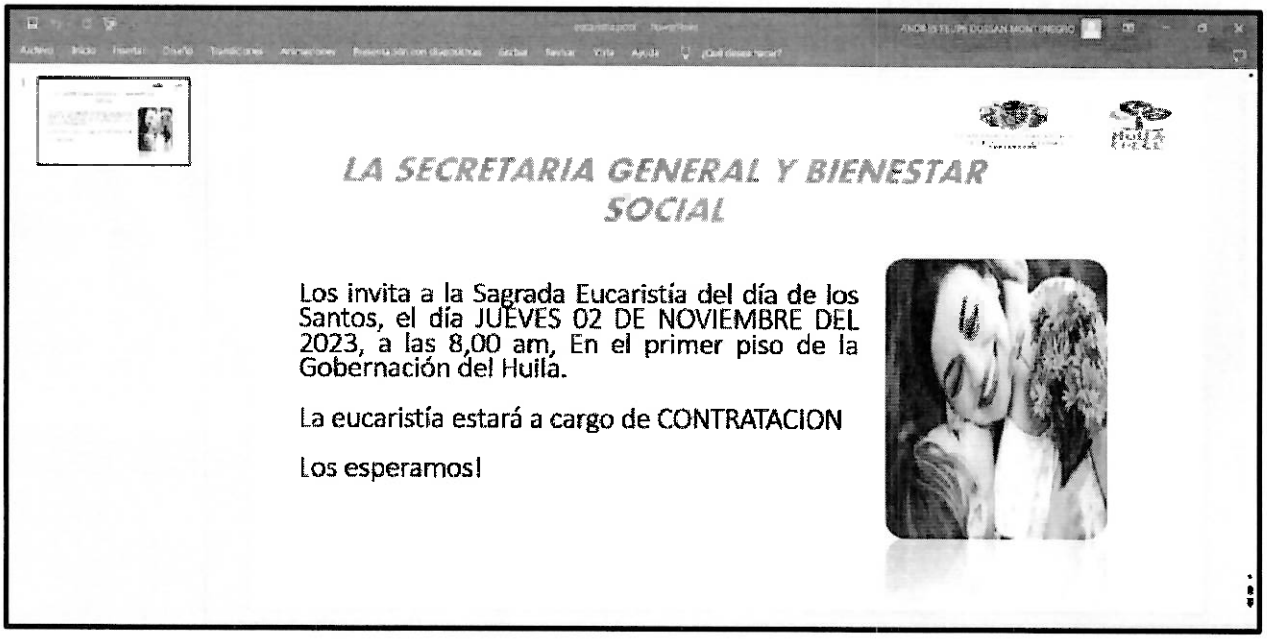
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el mensaje de condolencias en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023102645000092 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera

Cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar colaboración con la actualización de la invitación a la sagrada eucaristía.



Respuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la imagen en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023102645000109 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

Cordial saludo, de manera atenta solicito la publicación de la plantilla adjunta, junto con el siguiente link dentro de la plantilla para direccionar a la lectura de la circular, https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_Circulares_Consulta&ID=15212

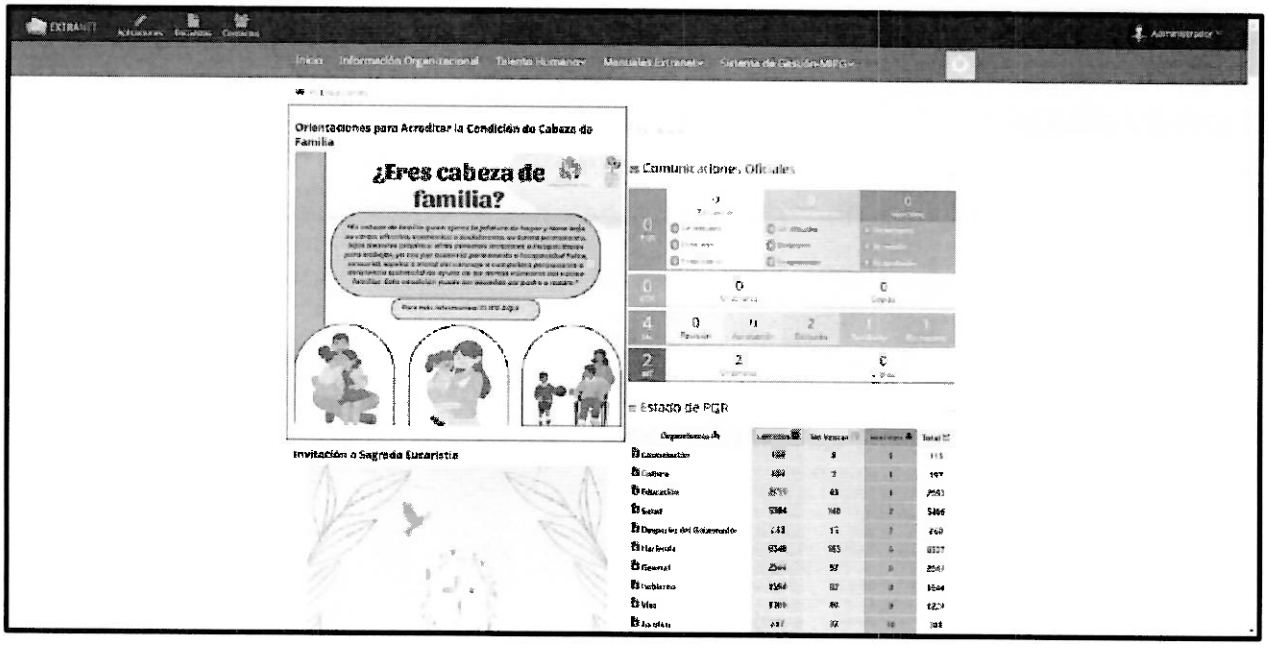
gracias



Respuesta

Estimado(a) Trabajo Social TH Gob Huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023102645000191 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Cordial saludo.

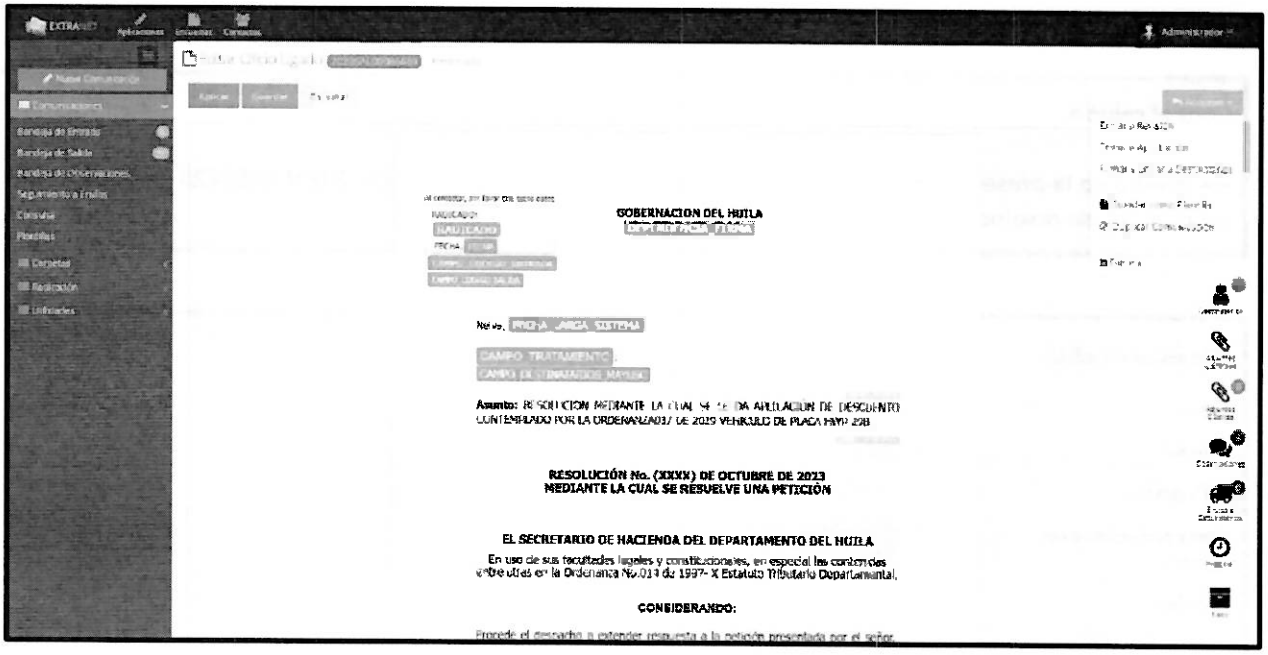
Por medio de la presente me permito solicitar anulación de firmas del oficio 2023CS080423 ya que quedo sin número de resolución .

Comunicación salida:	2023CS080423
Tipo:	Comunicación de Salida
Estado:	Aprobado
F.Creación:	13 de Octubre de 2023 - 12:56 PM
Otras comunicaciones ligadas:	2023PQR00037114
Nombre:	APLICACIÓN DE DESCUENTO CONTEMPLADO POR LA ORDENANZA 037 DE 2019 POR VEHICULO HURTADO.
Tipo documento:	Oficios
Proyectado por:	Christian Yohanny Ramirez Cardozo
Revisador por:	Lucero Moreno de Murcia
Firmado / Aprobado por:	Oscar Mauricio Liscano Gonzalez

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Oscar Mauricio Liscano Gonzalez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00086689 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2023102645000216 reportada por el funcionario Hugo Fernando Cabrera

Muy buenas tardes:

De manera atenta me permito solicitar actualizar el boletín informativo, el cual fue puesto en extranet correctamente, pero no lo actualizaron en www.huila.gov.co.

Adjunto nuevamente el archivo.

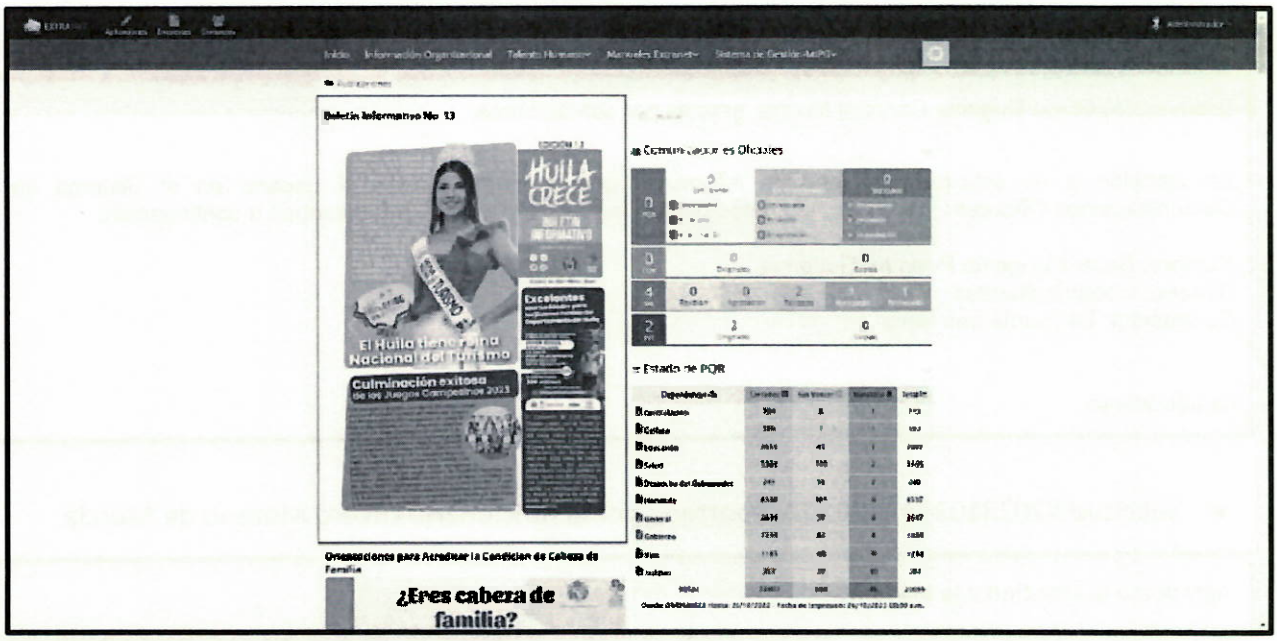
Muchas gracias por su colaboración;



Respuesta

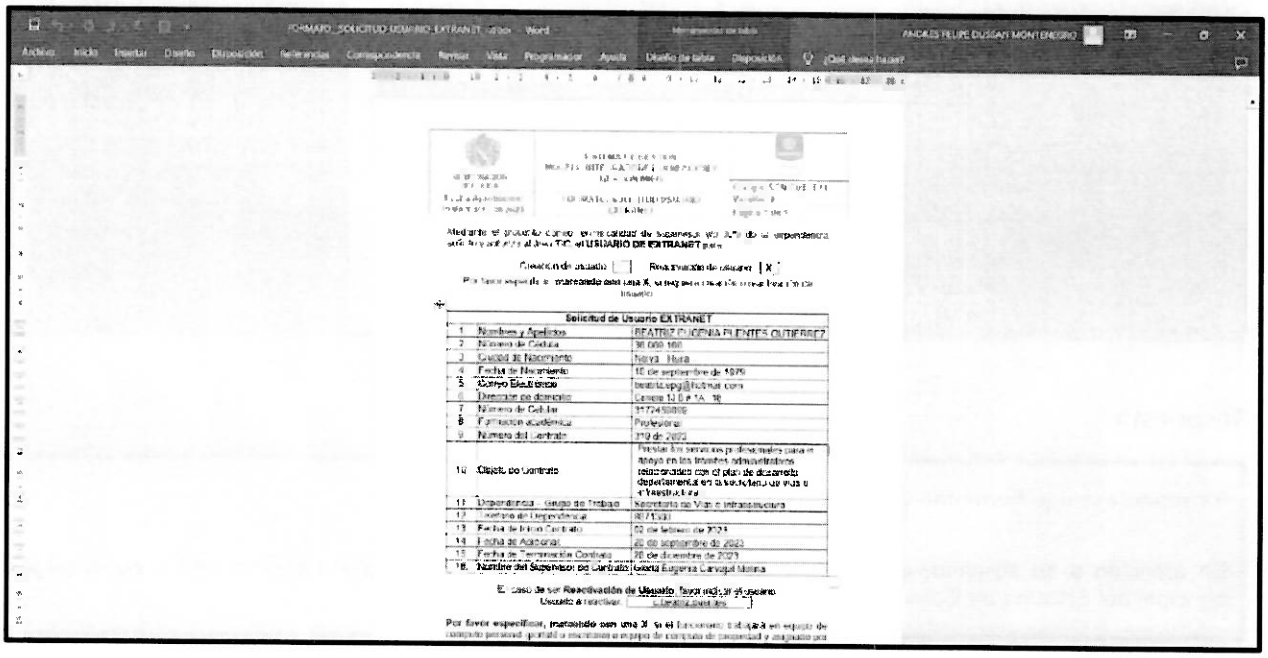
Estimado(a) Hugo Fernando Cabrera Ochoa, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el boletín informartivo en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023102745000045 reportada por la funcionaria Gloria Eugenia Carvajal

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisora, solicito y autorizo al área TIC, la reactivación del USUARIO DE EXTRANET para la contratista BEATRIZ EUGENIA PUENTES GUTIÉRREZ, anexo al correo el Formato Solicitud Usuario Extranet y Adicional en Formato PDF.



Solicitud de Usuario EXTRANET	
1 Nombres y Apellidos	BEATRIZ EUGENIA PUENTES GUTIERREZ
2 Número de Cédula	38 [illegible] 168
3 Ciudad de Nacimiento	Neiva Huila
4 Fecha de Nacimiento	16 de septiembre de 1976
5 Correo Electrónico	beatriz.epg@hotmail.com
6 Dirección de domicilio	Carrera 12 D # 1A - 18
7 Número de Celular	3172458866
8 Formación académica	Profesional
9 Número del Contrato	319 de 2023
10 Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para el apoyo en los temas administrativos relacionados con el plan de desarrollo departamental en la secretaría de vías e infraestructura
11 Dependencia - Grupo de Trabajo	Secretaría de Vías e Infraestructura
12 Centro de Responsabilidad	401101
13 Fecha de Inicio Contrato	02 de febrero de 2023
14 Fecha de Adición	30 de septiembre de 2023
15 Fecha de Terminación Contrato	30 de diciembre de 2023
16 Nombre del Supervisor del Contrato	Gloria Eugenia Carvajal Molina

E. Caso de ser Reactivación de Usuario favor indicar el usuario
Usuario a reactivar: c.beatriz.puentes

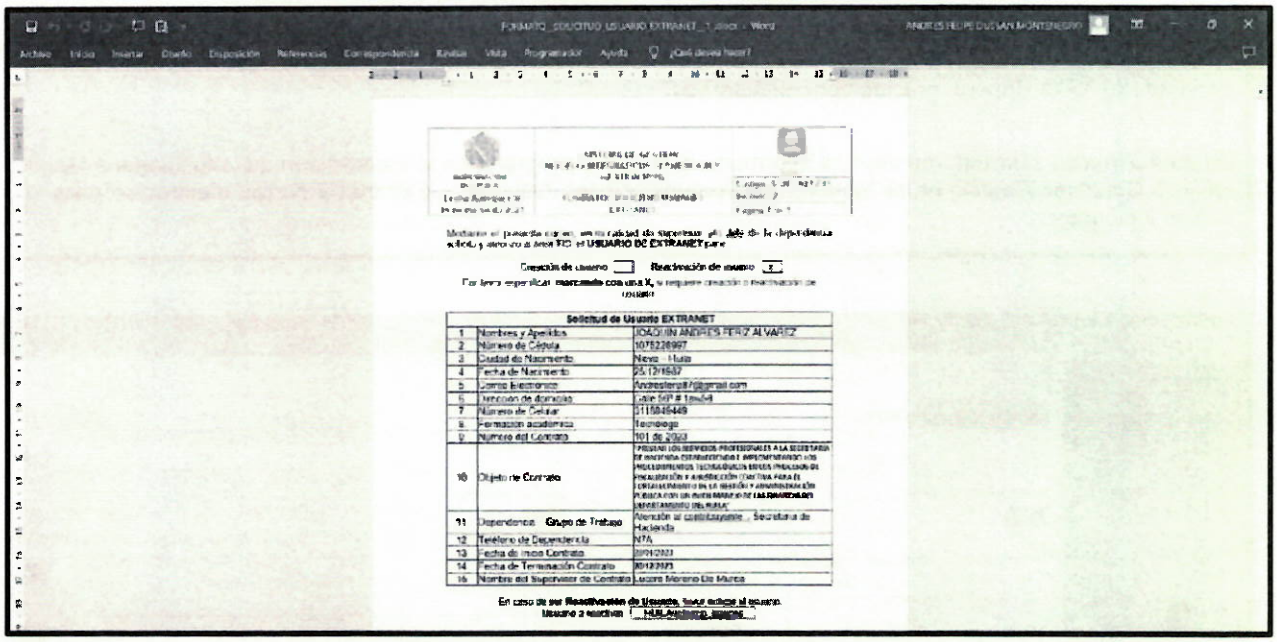
Por favor especificar, marcando con una X en el [illegible] en espejo de computo personal (portátil o escritorio) en poder de contratista de conformidad y asignado por

Respuesta

Estimado(a) Gloria Eugenia Carvajal Molina, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Beatriz Eugenia Puentes Gutierrez Usuario: c.beatriz.puentes Contraseña: La misma que tenía Quedo atento.

- Solicitud #2023102745000107 reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

Agradezco la atencion a la presente



Solicitud de Usuario EXTRANET	
1 Nombres y Apellidos	JOAQUIN ANDRES PERIZ ALVAREZ
2 Número de Cédula	1075228997
3 Ciudad de Nacimiento	Neiva - Huila
4 Fecha de Nacimiento	25/12/1997
5 Correo Electrónico	Andresferiz97@gmail.com
6 Dirección de domicilio	Calle 54F # 1su54
7 Número de Celular	3115846449
8 Formación académica	Tecnologo
9 Número del Contrato	101 de 2023
10 Objeto de Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL E IMPLEMENTACION DE MEJORAMIENTOS TECNOLOGICOS BAJO PARAMETROS DE EFICACIA Y EFICIENCIA CON MIRAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA CON UN ENFOQUE HACIA LA PROSPERIDAD DEPARTAMENTAL DEL HUILA
11 Dependencia - Grupo de Trabajo	Atención al contribuyente - Secretaria de Hacienda
12 Teléfono de Dependencia	N/A
13 Fecha de Inicio Contrato	30/01/2023
14 Fecha de Terminación Contrato	30/12/2023
15 Nombre del Supervisor de Contrato	Lucero Moreno De Murcia

Respuesta

Estimado(a) Lucero Moreno de Murcia, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Joaquin Andres Feriz Alvarez
Usuario: HUILA\infoimp_bancos
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

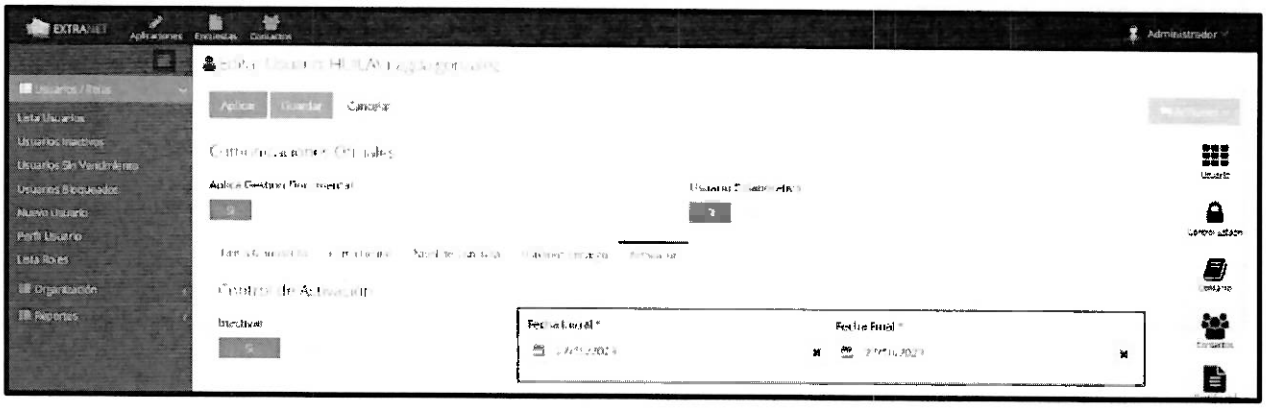
- Solicitud #2023102745000134 reportada por la funcionaria Nidia Capera

MAGDA MILDRED GONZALEZ CASTILLO SOLICITO PERMISO POR EL DIA 27 DE OCTUBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

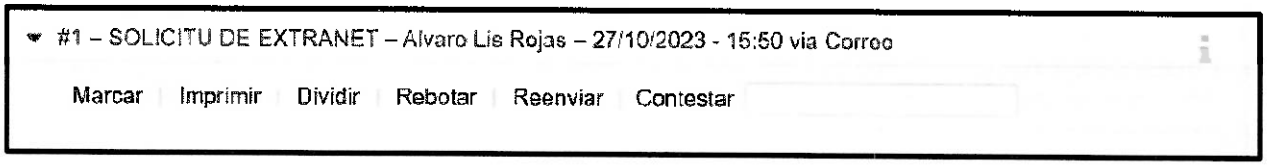
Respuesta

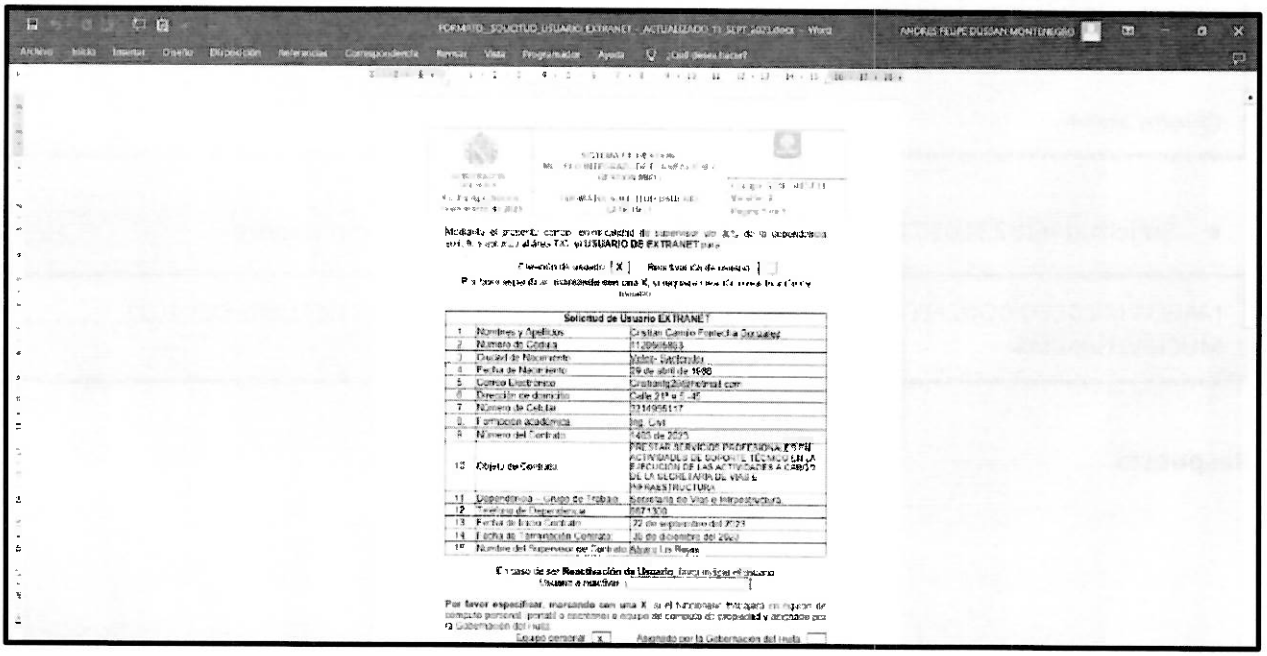
Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Magda Mildred Gonzalez Castillo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.



- Solicitud #2023102745000205 reportada por el funcionario Alvaro Lis Rojas





Respuesta

Estimado(a) Alvaro Lis Rojas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Cristian Camilo Fontecha Gonzalez
Usuario: c.cristian.fontecha
Contraseña: Crist1an*2023

Se le recuerda que usted como supervisor debe gestionar adecuadamente la solicitud para la creación del usuario Extranet con la informarción y los soportes requeridos, por esta vez y por la premura del contratista, se procede con la creación del usuario y se le hace entrega de las credenciales.

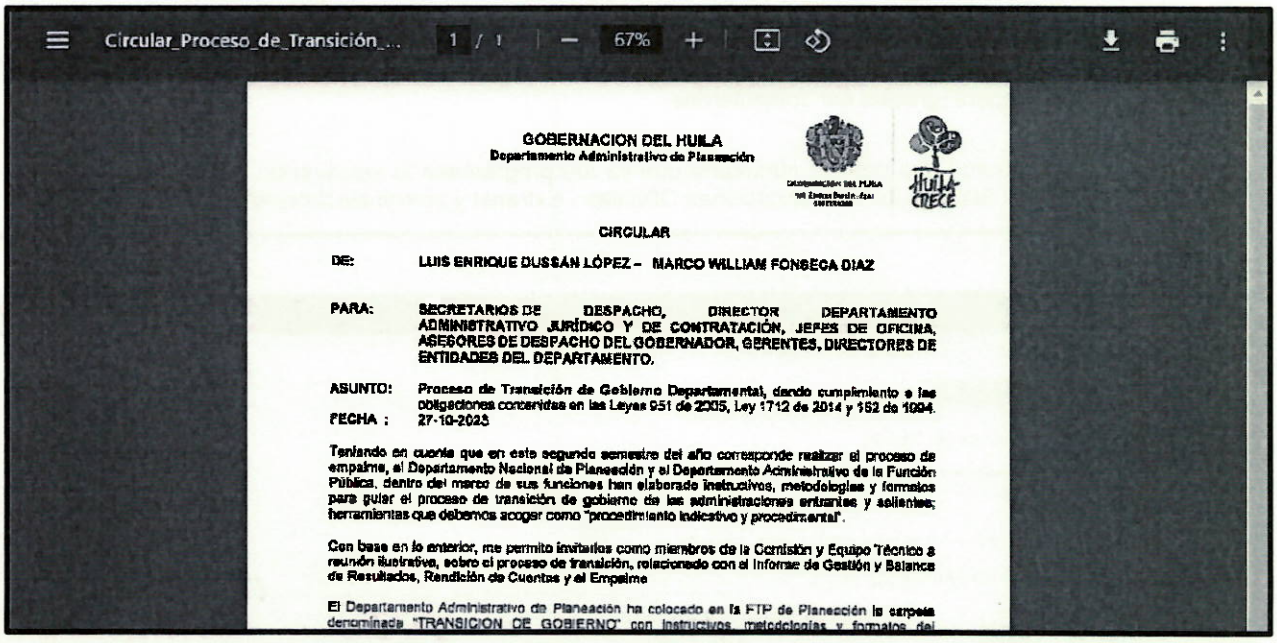
Quedo atento.

- Solicitud #2023102745000223 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar

Señores
SOPORTE TIC

Respetados Ingenieros, buenas tardes, adjunto Circular, conjunta firmada por el Señor Gobernador y el Director del Departamento Administrativo de Planeación, relacionada con el asunto en referencia, para su publicación visible en la EXTRANET.

Agradezco su apoyo y atención.



GOBERNACION DEL HUILA
Departamento Administrativo de Planeación

CIRCULAR

DE: LUIS ENRIQUE DUSSÁN LÓPEZ – MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN, JEFES DE OFICINA, ASESORES DE DESPACHO DEL GOBERNADOR, GERENTES, DIRECTORES DE ENTIDADES DEL DEPARTAMENTO.

ASUNTO: Proceso de Transición de Gobierno Departamental, dando cumplimiento a las obligaciones concernidas en las Leyes 951 de 2005, Ley 1712 de 2014 y 152 de 1994.
FECHA : 27-10-2023

Teniendo en cuenta que en este segundo semestre del año corresponde realizar el proceso de empalme, el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento Administrativo de la Función Pública, dentro del marco de sus funciones han elaborado instructivos, metodologías y formatos para guiar el proceso de transición de gobierno de las administraciones entrantes y salientes; herramientas que debemos acoger como "procedimiento indicativo y procedimental".

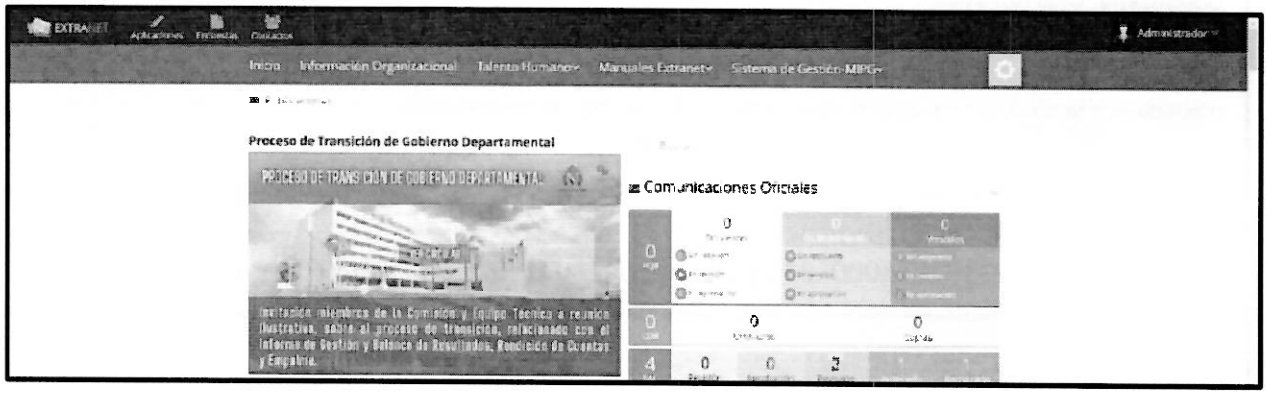
Con base en lo anterior, me permito invitarlos como miembros de la Comisión y Equipo Técnico a reunión ilustrativa, sobre el proceso de transición, relacionado con el Informe de Gestión y Balance de Resultados, Rendición de Cuentas y el Empalme

El Departamento Administrativo de Planeación ha colocado en la FTP de Planeación la carpeta denominada "TRANSICION DE GOBIERNO" con instructivos, metodologías y formatos del

Respuesta

Estimado(a) Fanny Osorio Cuellar, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



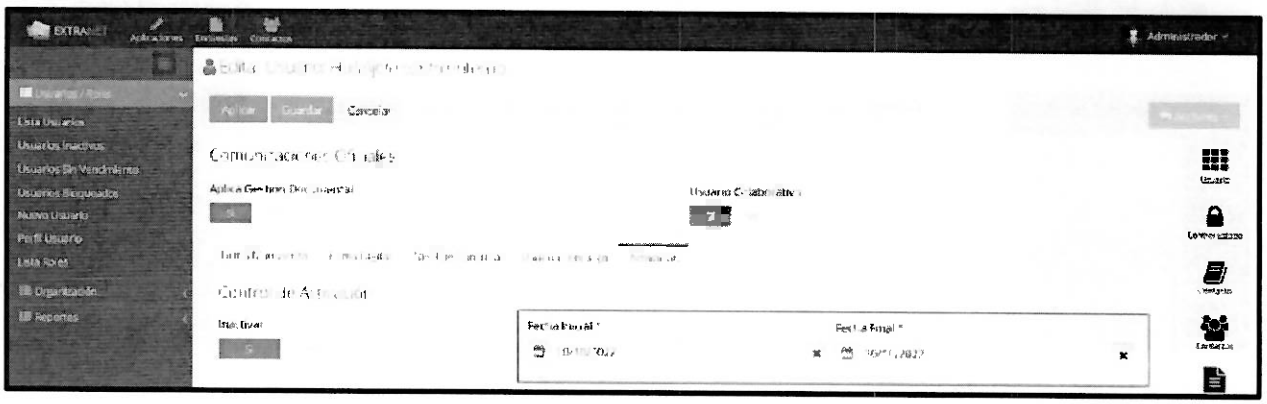
- Solicitud #2023103045000011 reportada por la funcionaria Nidia Capera

CESAR PUENTES VARGAS SOLICITO PERMISO POR EL DIA 30 DE OCTUBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Respuesta

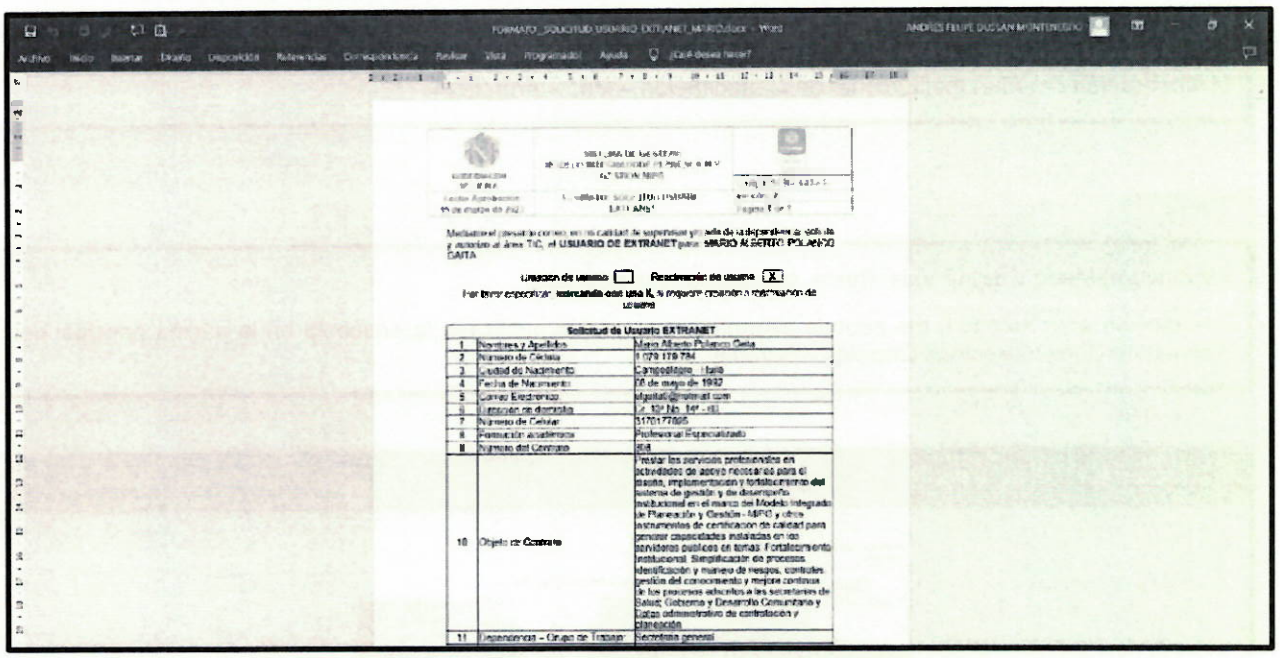
Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación del funcionario Cesar Puentes Vargas en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para la fecha indica.



- Solicitud #2023103045000057 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Atentamente solicito permiso a extranet para el contratista de apoyo Mario Alberto Polanco Gaita, quién viene desde el 1 de febrero de 2023 con adición hasta el 28 de diciembre de 2023. adjunto Adicional # 01 al contrato 308 de 2023 y formato diligenciado.



Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombres y Apellidos	Mario Alberto Polanco Gaita
2	Número de Cédula	1 079 179 784
3	Ciudad de Nacimiento	Campoalegre - Huila
4	Fecha de Nacimiento	28 de mayo de 1982
5	Correo Electrónico	[illegible]
6	Dirección de domicilio	[illegible]
7	Número de Celular	3170177095
8	Formación académica	Profesional Especializado
9	Número del Contrato	308
10	Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales en actividades de apoyo necesarias para el diseño, implementación y fortalecimiento del sistema de gestión y de desempeño institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y otros instrumentos de certificación de calidad para generar capacidades instaladas en los servidores públicos en temas Fortalecimiento institucional, Simplificación de procesos, identificación y manejo de riesgos, controles, gestión del conocimiento y mejora continua de los procesos adscritos a las secretarías de Salud; Gobierno y Desarrollo Comunitario y Gestión administrativa de contratación y planeación
11	Dependencias - Grupo de Trabajo	Secretaría general

Respuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Mario Alberto Polanco Gaita
Usuario: c.mario.polanco
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023103045000075 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

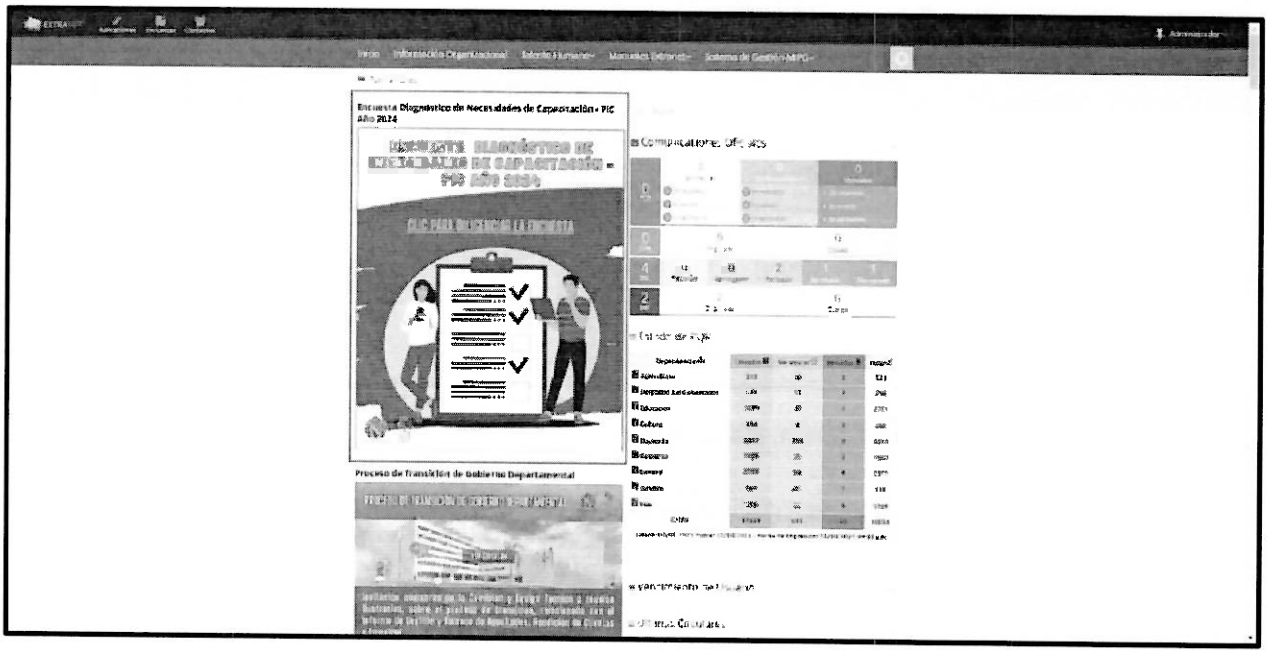
Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación con aviso de impacto en la página principal de la extranet, la invitación al diligenciamiento de la ENCUESTA DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, PARA EL PIC - AÑO 2024 -, DIRIGIDA A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEPARTAMENTAL, la cual estará habilitada desde el lunes 30 octubre de 2023, 7:30 A. M. hasta el jueves 09 de noviembre de 2023, 6:00 P. M., para que por favor se conserve este aviso en este periodo señalado.

Agradezco la gentil atención y apoyo a la gestión mencionada, toda vez que es el soporte para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación – PIC – Año 2024.

Respuesta

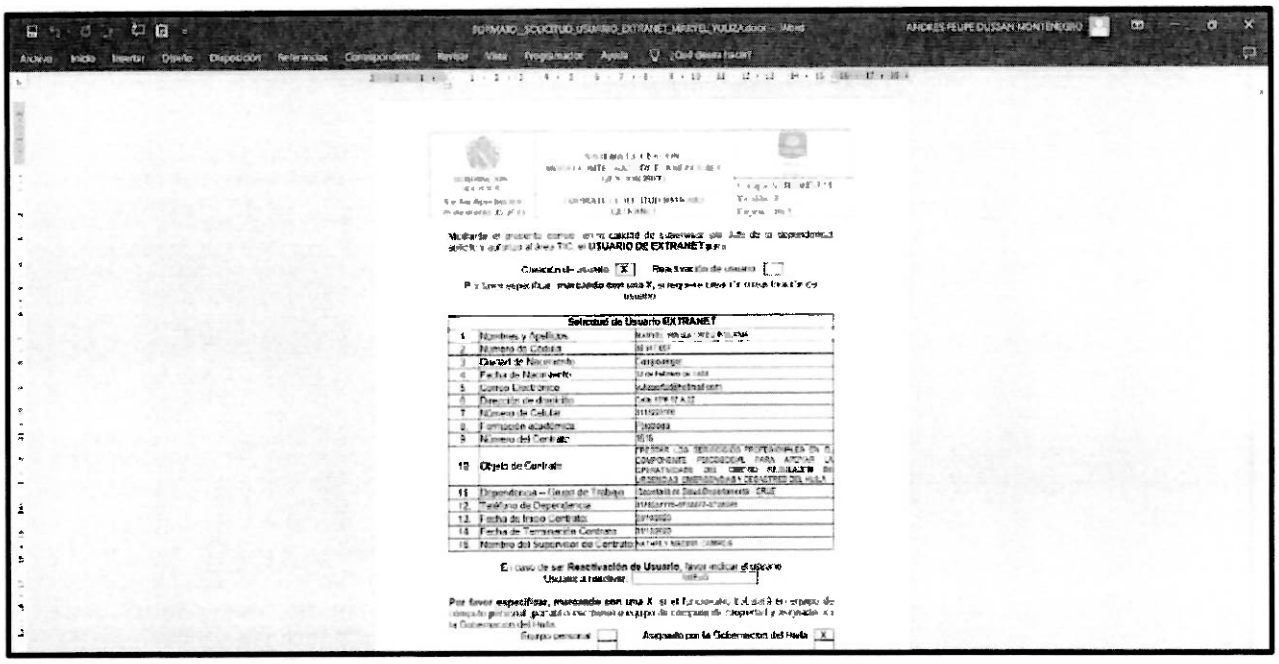
Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la encuesta en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023103045000084 reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos

Comedidamente me permito solicitar usuario extranet para contratista nuevo en razón a cesión, recordar que debe tener acceso a modulo CRUE. Gracias



Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombres y Apellidos	
2	Número de Cédula	
3	Ciudad de Nacimiento	
4	Fecha de Nacimiento	
5	Correo Electrónico	
6	Dirección de domicilio	
7	Número de Celular	
8	Formación académica	
9	Número del Contrato	
10	Objeto del Contrato	
11	Dependencia – Cargo de Trabajo	
12	Teléfono de Dependencia	
13	Fecha de Inicio Contrato	
14	Fecha de Terminación Contrato	
15	Nombre del Supervisor del Contrato	

Respuesta

Estimado(a) Nathaly Medina Campos, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

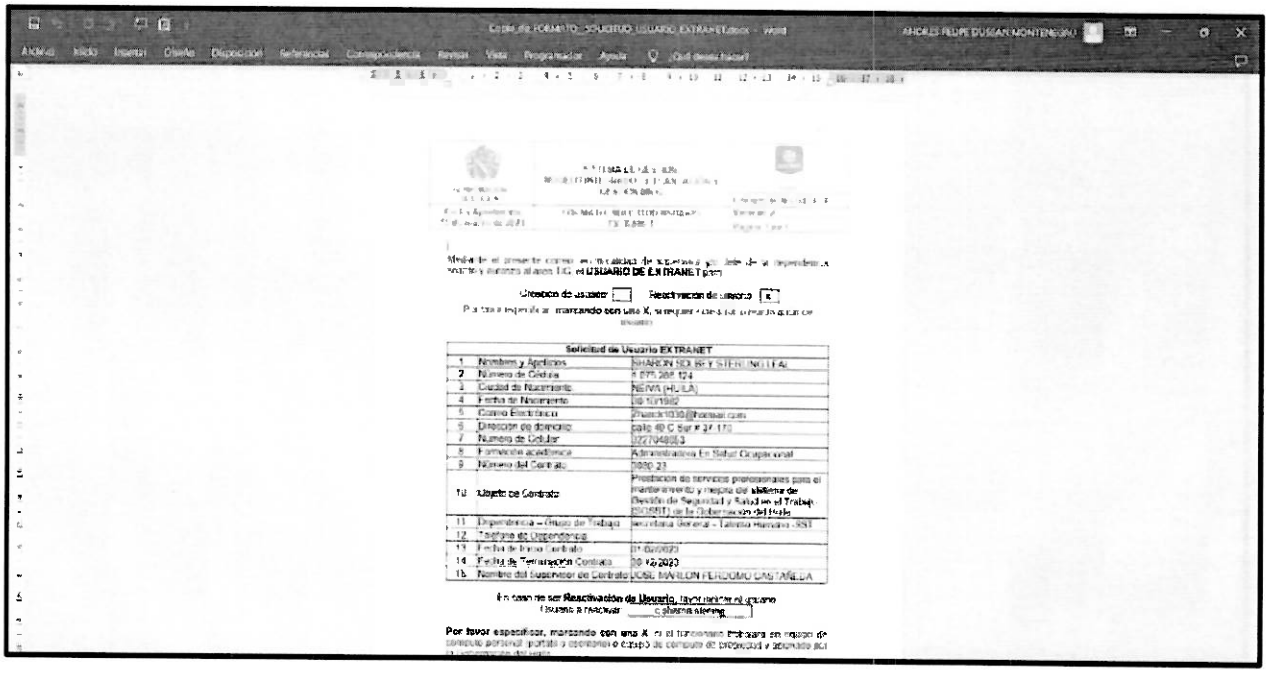
Nombre: Maryel Yuliza Ortiz Polania
Usuario: c.maryel.ortiz
Contraseña: Mary3l*23

Quedo atento.

- Solicitud #2023103045000128 reportada por la funcionaria Sharon Solbey Sterling

Buenos Días.
Adjunto la documentación para reactivar la extranet.

Gracias



Creación de usuario ☐ Reactivación de usuario ☒

Solicitud de Usuario EXTRANET	
1 Nombres y Apellidos	SHARON SOLBEY STERLING LEAL
2 Número de Cédula	1 077 209 124
3 Ciudad de Nacimiento	NEIVA (HUILA)
4 Fecha de Nacimiento	08/10/1992
5 Correo Electrónico	[illegible]
6 Dirección de domicilio	calle 40 C Sur # 27 170
7 Número de Celular	3227048013
8 Formación académica	Administradora En Salud Ocupacional
9 Número del Contrato	0853 23
10 Objeto de Contrato	Prestación de servicios profesionales para el mantenimiento y mejora del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de la Gobernación del Huila
11 Dependencia – Grupo de Trabajo	Secretaría General - Talento Humano - SST
12 Teléfono de Dependencia	
13 Fecha de Inicio Contrato	01/02/2023
14 Fecha de Terminación Contrato	30/12/2023
15 Nombre del Supervisor del Contrato	JOSE NARLON PERDOMO CASTAÑEDA

En caso de ser **Reactivación de Usuario**, favor indicar el usuario
Usuario a reactivar: sharon.sterling

Por favor especificar, marcando con una X, si el funcionario trabajara en equipo de cómputo personal portátil o escritorio o cargo de cómputo de propiedad y asignado al

Respuesta

Estimado(a) sharon solbey sterling leal, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que las solicitudes para la creación y/o reactivación de usuarios debe ser enviada por el supervisor o en su defecto el jefe de la dependencia, adjuntando los soportes requeridos (Formato de solicitud de usuario, Copia de adicional).

Quedo atento.

- Solicitud #2023103045000182 reportada por la funcionaria Rocío Gutiérrez Marroquín

Señores soporte.tic

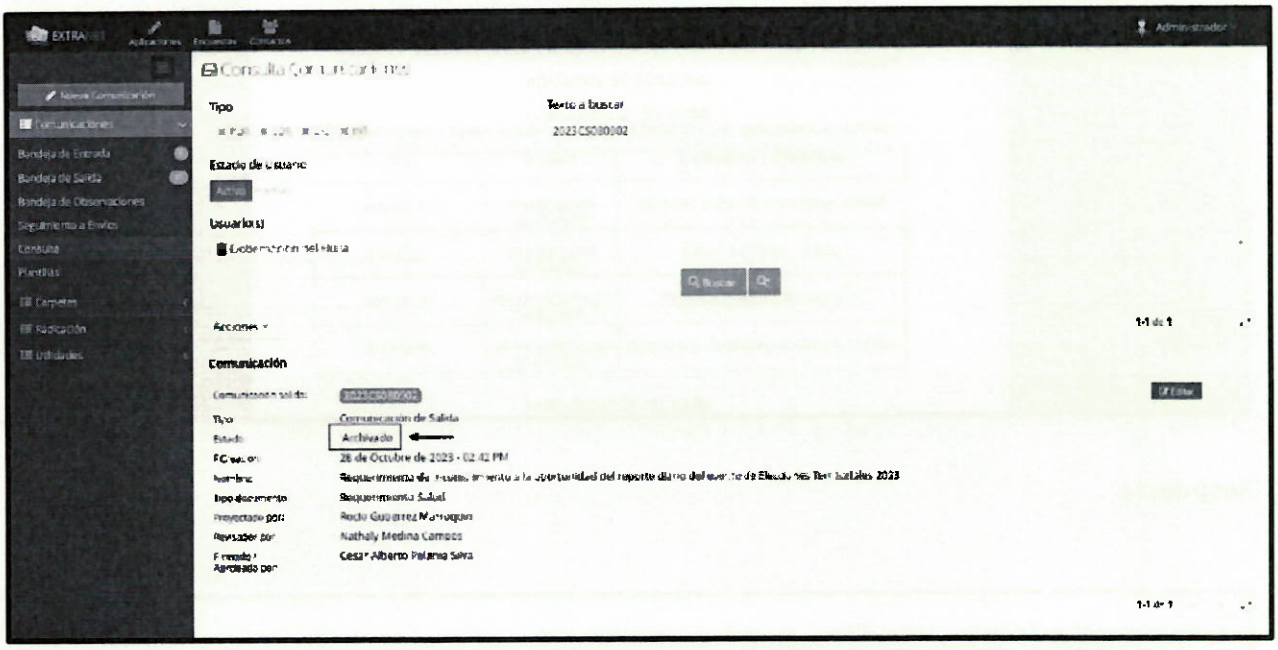
Le solicito respetuosamente, sea eliminado de mi usuario rocio.gutierrez de la Extranet, el requerimiento realizado el día 28 de octubre de número 2023CS080902, Aprobado, y presenta algunos errores de espacio y margen.

Agradezco la pronta gestión.

Respuesta

Estimado(a) Psicólogas, gracias por contactarnos.

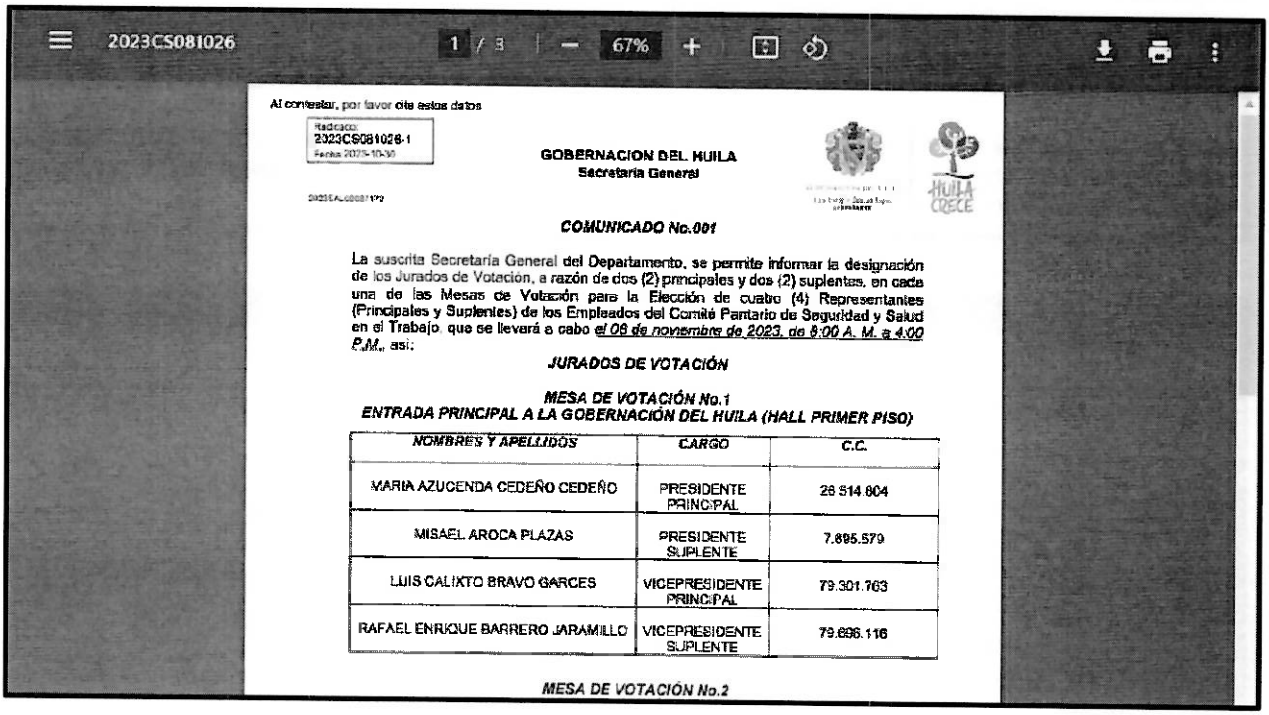
Me permito informarle que no es posible anular firmas del documento dado que la comunicación 2023CS080902 ya se encuentra archivada y no posible realizar más acciones sobre la misma, por consiguiente, se sugiere generar una nueva comunicación.



- Solicitud #2023103045000208 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito remitirles copia del comunicado No.001, calendado el 30 de octubre de 2023, relacionado con los jurados de las Mesas de Votación Nos.:1,2,3,4 y 5, para la Elección de los Representantes de los Empleados del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, solicitando la colaboración de la *publicación con aviso de impacto en la página principal de la extranet de esta entidad,* se anexa el comunicado mencionado en tres (3) folios, para el conocimiento del personal convocado en el proceso electoral indicado.

Agradezco la gentil atención.



2023CS081026 1 / 3 67%

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado:
2023CS081026-1

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría General

COMUNICADO No.001

La suscrita Secretaría General del Departamento, se permite informar la designación de los Jurados de Votación, a razón de dos (2) principales y dos (2) suplentes, en cada una de las Mesas de Votación para la Elección de cuatro (4) Representantes (Principales y Suplentes) de los Empleados del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, que se llevará a cabo *el 08 de noviembre de 2023, de 8:00 A. M. a 4:00 P.M.*, así:

JURADOS DE VOTACIÓN

MESA DE VOTACIÓN No.1
ENTRADA PRINCIPAL A LA GOBERNACIÓN DEL HUILA (HALL PRIMER PISO)

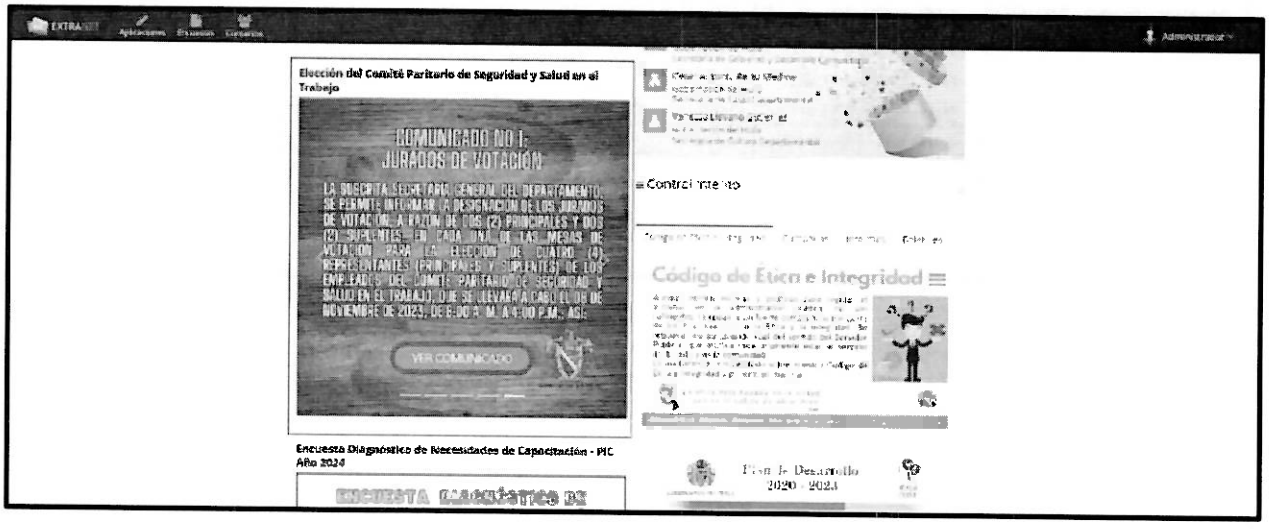
NOMBRES Y APELLIDOS	*CARGO*	*C.C.*
MARIA AZUCENDA CEDEÑO CEDEÑO	PRESIDENTE PRINCIPAL	26.514.604
MISAEL AROCA PLAZAS	PRESIDENTE SUPLENTE	7.695.579
LUIS CALIXTO BRAVO GARCES	VICEPRESIDENTE PRINCIPAL	79.301.763
RAFAEL ENRIQUE BARRERO JARAMILLO	VICEPRESIDENTE SUPLENTE	79.696.116

MESA DE VOTACIÓN No.2

Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el comunicado en la página principal del Sistema de Comuncaciones Oficiales - Extranet.



Elección del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

COMUNICADO NO 1: JURADOS DE VOTACIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO, SE PERMITE INFORMAR LA DESIGNACION DE LOS JURADOS DE VOTACION, A RAZON DE DOS (2) PRINCIPALES Y DOS (2) SUPLENTES, EN CADA UNA DE LAS MESAS DE VOTACION PARA LA ELECCION DE CUATRO (4) REPRESENTANTES (PRINCIPALES Y SUPLENTES) DE LOS EMPLEADOS DEL COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE SE LLEVARA A CABO EL 08 DE NOVIEMBRE DE 2023, DE 8:00 A. M. A 4:00 P.M., ASI:

VER COMUNICADO

Encuesta Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - PIC Año 2024

ENCUESTA DIAGNÓSTICO DE

Contratamiento

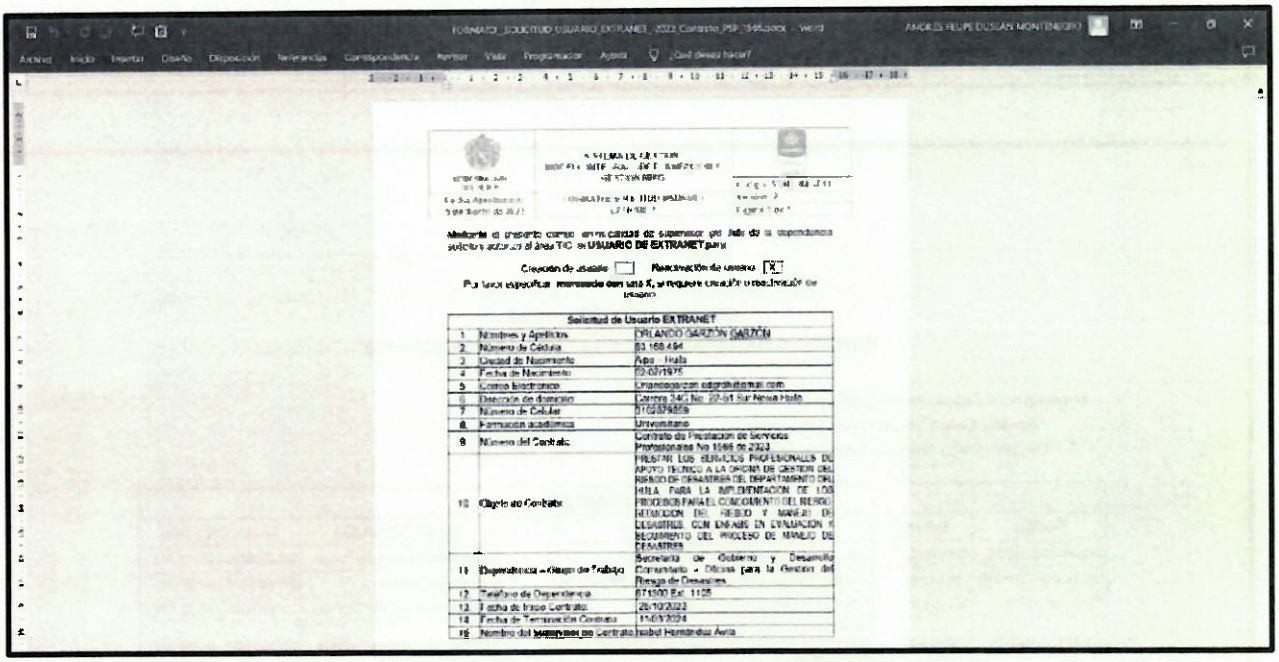
Código de Ética e Integridad

Plan de Desarrollo 2020 - 2023

- Solicitud #2023103045000299 reportada por la funcionaria Isabel Hernandez Ávila

Como supervisora del contratista solicitud muy amablemente la activación de usuario extranet del señor contratista ORLANDO GARZON.

Agradezco su amable atencion.



Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombres y Apellidos	ORLANDO GARZÓN GARZÓN
2	Número de Cédula	83.168.494
3	Ciudad de Nacimiento	Apa - Huila
4	Fecha de Nacimiento	02-07-1975
5	Correo electrónico	Orlandogarzon.ogg@gmail.com
6	Dirección de domicilio	Carrera 24C No. 22-91 Sur Neiva Huila
7	Número de Celular	3102378859
8	Formación académica	Universitario
9	Número del Contrato	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 1566 de 2023
10	Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO A LA OFICINA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS PARA EL CONOCIMIENTO DEL RIESGO, REDUCCION DEL RIESGO Y MANEJO DE DESASTRES, CON ENFASIS EN EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE MANEJO DE DESASTRES
11	Dependencia – Grupo de Trabajo	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario - Oficina para la Gestión del Riesgo de Desastres
12	Teléfono de Dependencia	871500 Ext. 1105
13	Fecha de Inicio Contrato	26/10/2023
14	Fecha de Terminación Contrato	11/01/2024
15	Nombre del supervisor del Contrato	Isabel Hernández Ávila

Respuesta

Estimado(a) Isabel Hernández Ávila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Orlando Garzon Garzon
Usuario: HUILA\c.orlando.garzon
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

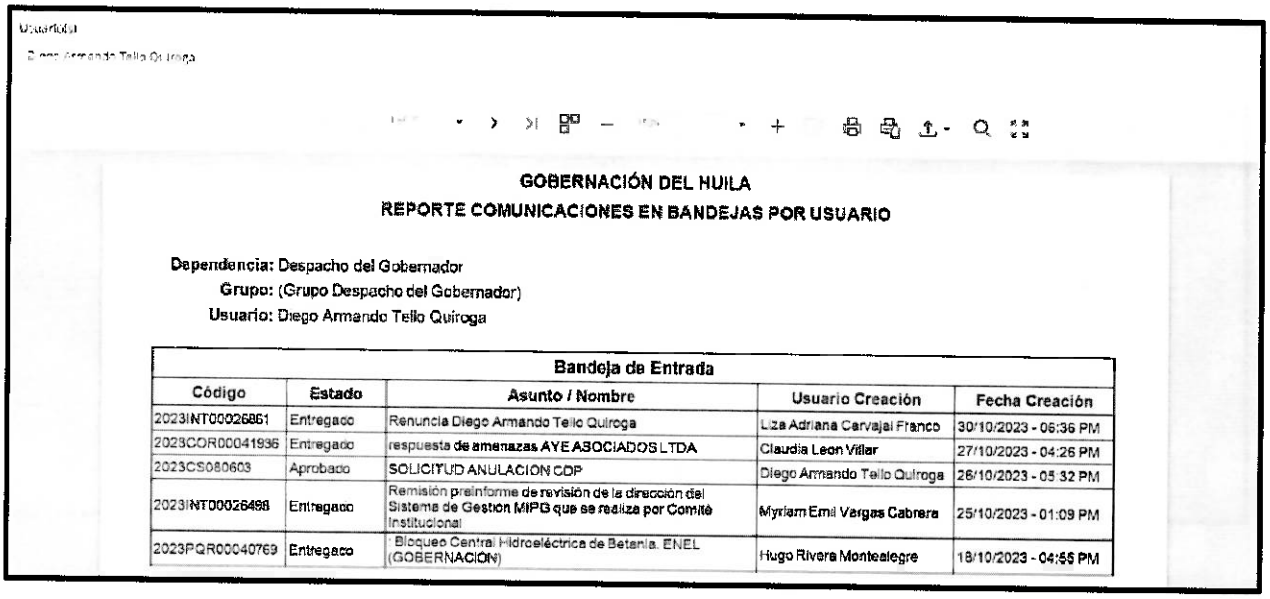
- Solicitud #2023103045000351 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR RETIRAR DEFINITIVAMENTE DEL SERVICIO AL SEÑOR DIEGO ARMANDO TELLO QUIROGA.
GRACIAS.

Respuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue cerrado el correo institucional del funcionario Diego Armando Tello Quiroga, sin embargo, en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet el funcionario tiene pendiente por cerrar cinco comunicaciones, razón por la cual, no se procede con la inactivación del usuario hasta cuando realice el cierre de dichas comunicaciones.



GOBERNACIÓN DEL HUILA

REPORTE COMUNICACIONES EN BANDEJAS POR USUARIO

Dependencia: Despacho del Gobernador
Grupo: (Grupo Despacho del Gobernador)
Usuario: Diego Armando Tello Quiroga

Bandeja de Entrada				
Código	**Estado**	**Asunto / Nombre**	**Usuario Creación**	**Fecha Creación**
2023INT00026861	Entregado	Renuncia Diego Armando Tello Quiroga	Liza Adriana Carvajal Franco	30/10/2023 - 06:36 PM
2023COR00041936	Entregado	respuesta de amenazas AYE ASOCIADOS LTDA	Claudia Leon Villar	27/10/2023 - 04:26 PM
2023CS080603	Aprobado	SOLICITUD ANULACION CDP	Diego Armando Tello Quiroga	26/10/2023 - 05:32 PM
2023INT00026498	Entregado	Remisión preinforme de revisión de la dirección del Sistema de Gestion MIPG que se realiza por Comité Institucional	Myriam Emil Vargas Cabrera	25/10/2023 - 01:09 PM
2023PQR00040769	Entregado	Bloqueo Central Hidroeléctrica de Betania. ENEL (GOBERNACIÓN)	Hugo Rivera Montealegre	18/10/2023 - 04:55 PM

- Solicitud #2023103145000046 reportada por la funcionaria Yuli Paola Ledesma

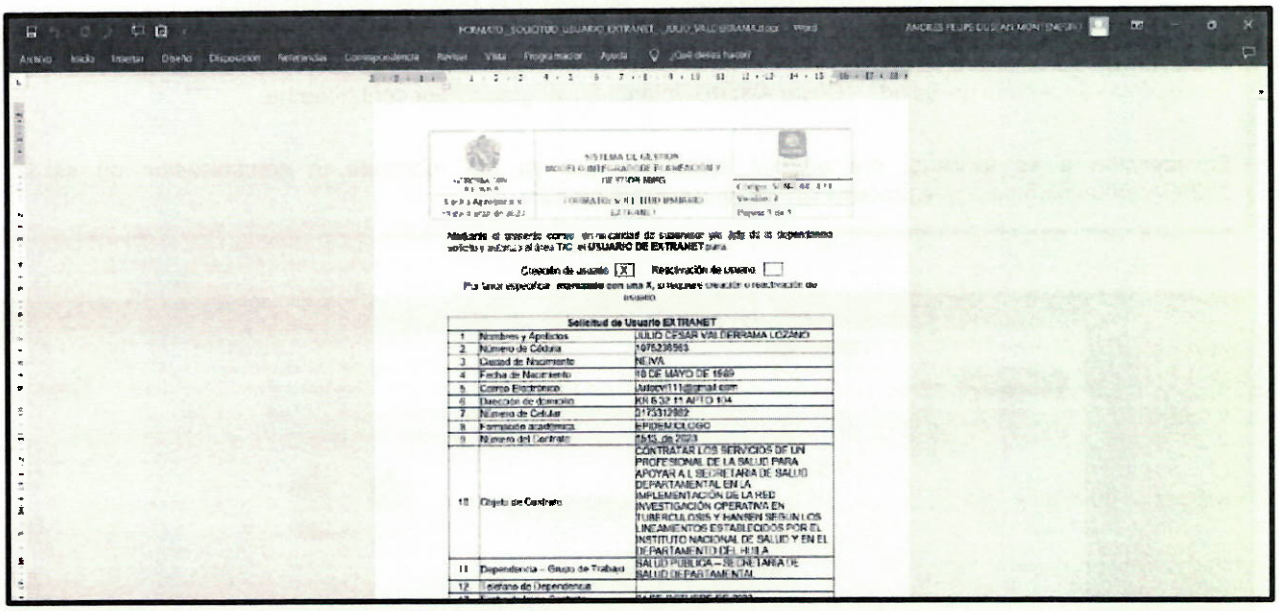
De: julio valderrama <juliocvl111@gmail.com>
Enviado: jueves, 26 de octubre de 2023 16:04
Para: Yuli Ledesma <yuli.ledesma@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud de aprobación y creación Usuario EXTRANET

Buenas tardes
Dr. Yuli Paola Ledesma
Secretaria de salud departamental del Huila

Asunto: Solicitud de aprobación y creación Usuario EXTRANET

Me podrías apoyar con la creación del usuario en EXTRANET; adjunto xls con información requerida para continuar con el trámite correspondiente.

Quedo muy atento, bendiciones



Mediante el presente correo me permito solicitar se suspenda y/o cree el siguiente usuario y autorizo el área TIC en **USUARIO DE EXTRANET** para

Creación de usuario [X] Reactivación de usuario [ ]

Por favor especificar marcando con una X, si requiere creación o reactivación de usuario

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1	Nombres y Apellidos	JULIO CESAR VALDERRAMA LOZANO
2	Número de Cédula	1075238563
3	Ciudad de Nacimiento	NEIVA
4	Fecha de Nacimiento	18 DE MAYO DE 1989
5	Correo Electrónico	Julocv111@gmail.com
6	Dirección de domicilio	KR 6 32 11 APTO 104
7	Número de Celular	3133312982
8	Formación académica	EPIDEMIOLOGO
9	Número del Contrato	853 de 2023
10	Objeto de Contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE LA SALUD PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED INVESTIGACIÓN OPERATIVA EN TUBERCULOSIS Y HANSEN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA
11	Dependencia – Grupo de Trabajo	SALUD PUBLICA – SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
12	Sistema de Dependencia	

Respuesta

Estimado(a) Yuli Paola Ledesma Vargas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Julio Cesar Valderrama Lozano
Usuario: c.julio.valderrama
Contraseña: Jul1o*2023

Quedo atento.

- Solicitud #2023103145000117 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

De: Aquileo Parra <aquileo.parra@huila.gov.co>
Enviado: martes, 31 de octubre de 2023 8:43
Para: Cesar Alberto Polania <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: Anular firma de oficio 2023CS081156

Cordial saludo,

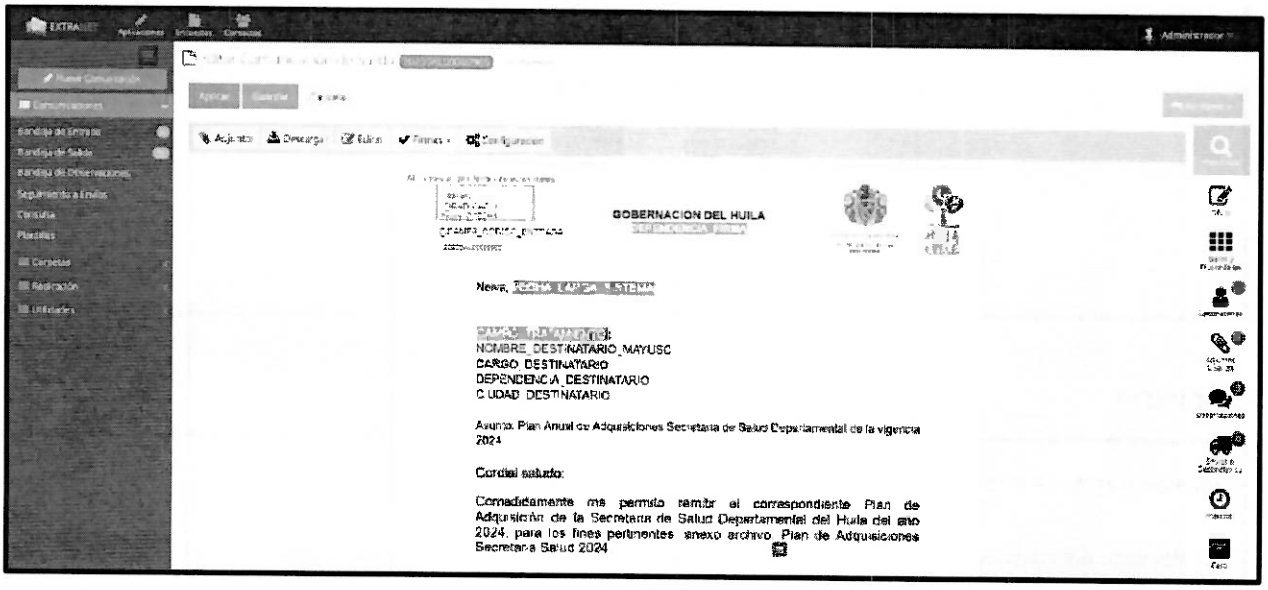
Me permito solicitar se anule la firme del oficio Número 2023CS081156, para corrección de información.

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechzada la comunicación de salida 2023SAL00089965 para que proceda con los ajustes pertinentes.

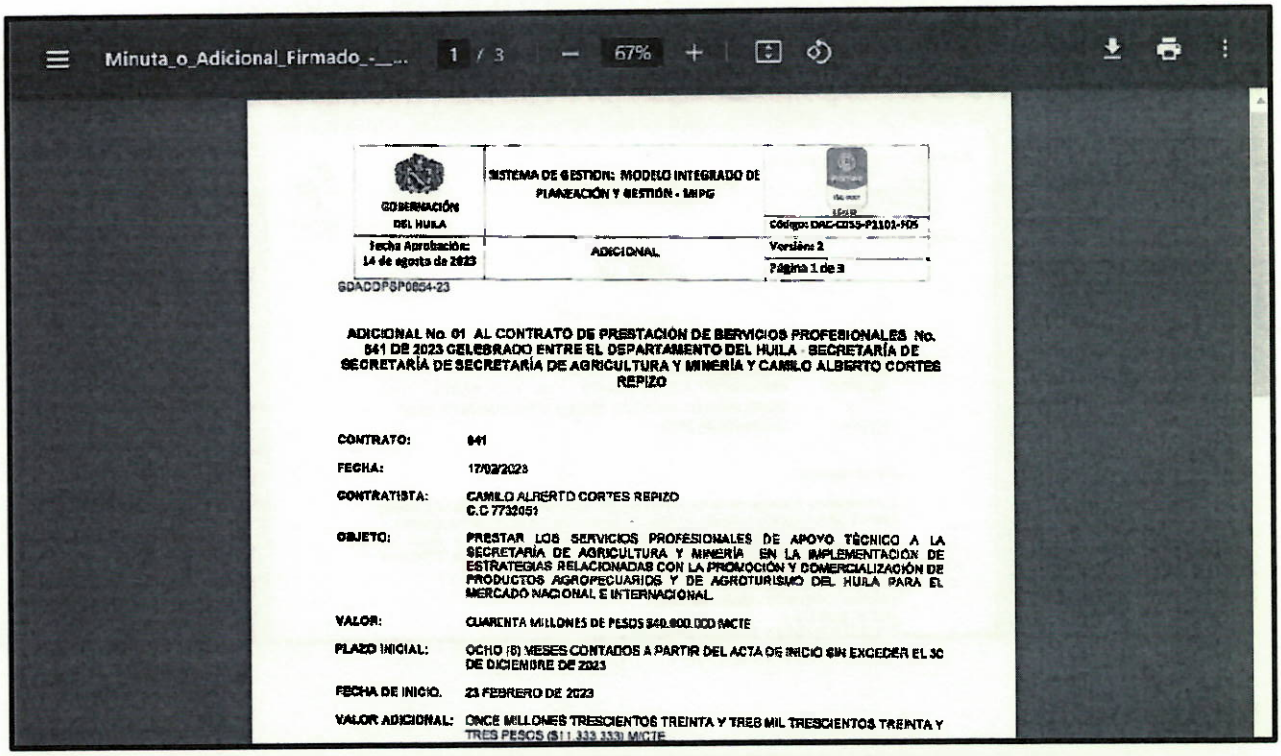


- Solicitud #2023103145000144 reportada por el funcionario Gerardo Aldana García

Apreciados señores Soporte TICs, cordial saludo.

Comedidamente me permito solicitar activar el ACCESO A EXTRANET, al contratista CAMILO ALBERTO CORTES REPIZO, cedula No. 7.732.051. por lo anterior anexo copia del Contrato 841 de 2023 y Minuta o Adicional Firmado 2023.

En virtud de lo anterior, anexo soportes para los fines pertinentes


Minuta_o_Adicional_Firmado_-_... 1 / 3 67%

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-GDSG-P1101-FOS
Fecha Aprobación: 14 de agosto de 2023	ADICIONAL	Versión: 2
		Página 1 de 3

GDADDPSP0054-23

ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 841 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA DE SECRETARÍA DE SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA Y CAMILO ALBERTO CORTES REPIZO

CONTRATO:	841
FECHA:	17/02/2023
CONTRATISTA:	CAMILO ALBERTO CORTES REPIZO C.C 7732051
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y DE AGROTURISMO DEL HUILA PARA EL MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL
VALOR:	CUARENTA MILLONES DE PESOS $40.000.000 MCTE
PLAZO INICIAL:	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE INICIO.	23 FEBRERO DE 2023
VALOR ADICIONAL:	ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($11.333.333) MCTE

Respuesta

Estimado(a) Gerardo Aldana García, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

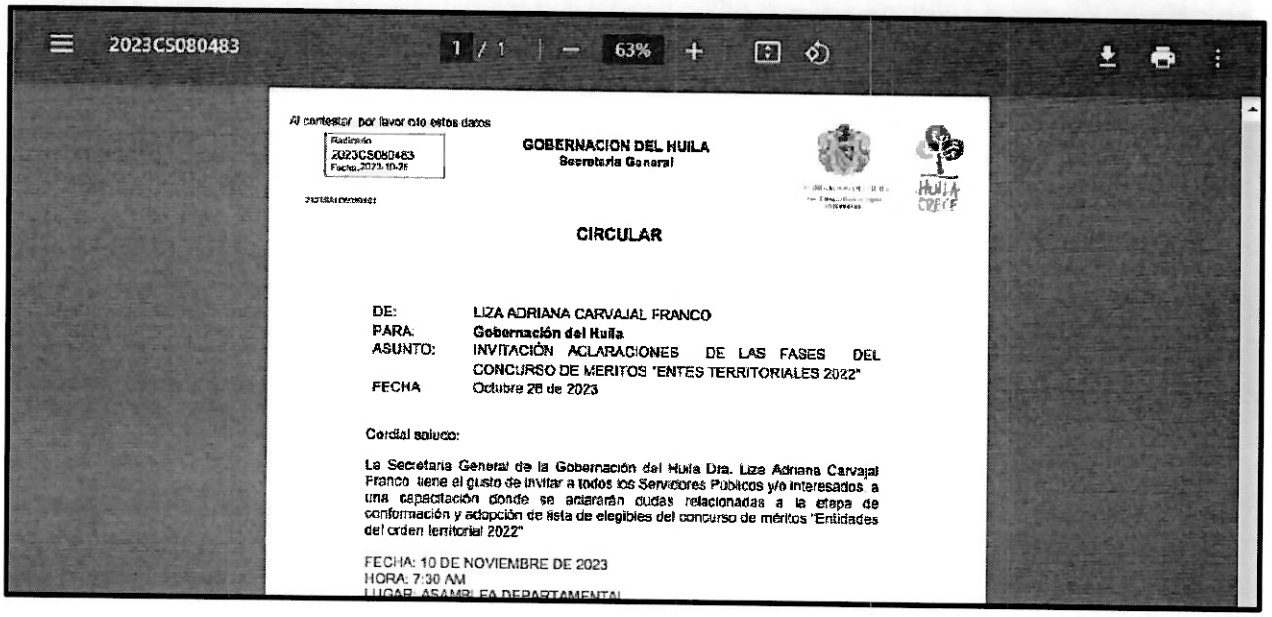
Nombre: Camilo Alberto Cortes Repizo
Usuario: c.camilo.cortes
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023103145000162 reportada por la funcionaria Claudia Patricia Urquina

Cordial Saludo:
La presente con el fin de solicitar su colaboración para que sea publicado en la página principal del EXTRANET la circular No. 2023CS080483 "INVITACIÓN ACLARACIONES DE LAS FASES DEL CONCURSO DE MERITOS "ENTES TERRITORIALES 2022" la cual adjunto.

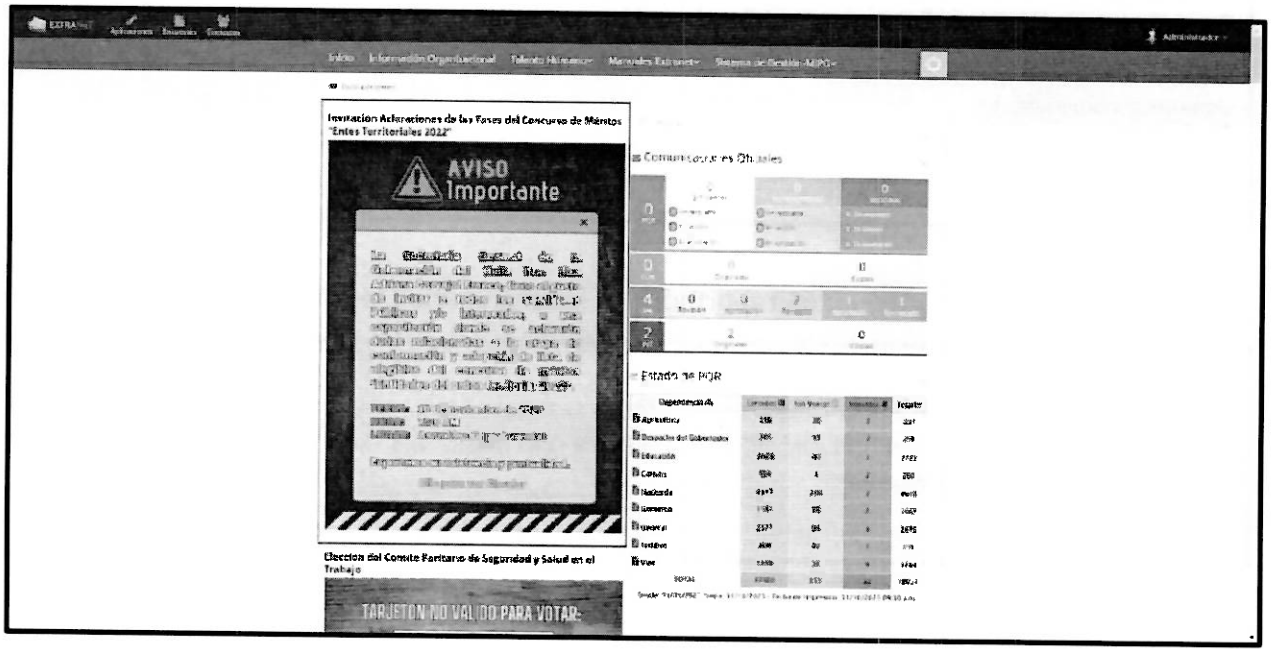
Esta para su conocimiento y fines pertinentes.



Respuesta

Estimado(a) Claudia Patricia Urquina Motta, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023103145000242 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

Buenos dias

Cordialmente me permito solicitar colaboración con el cambio de la fecha de la sagrada eucaristía, esta quedará para el día viernes 03 de noviembre del 2023.

Respuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

De acuerdo a lo manifestado por usted la fecha que está en la publicación se mantiene, por consiguiente se cierra satisfactoriamente la solicitud.

Quedo atento.

- Solicitud #2023103145000377 reportada por la funcionaria Daniela Gonzalez

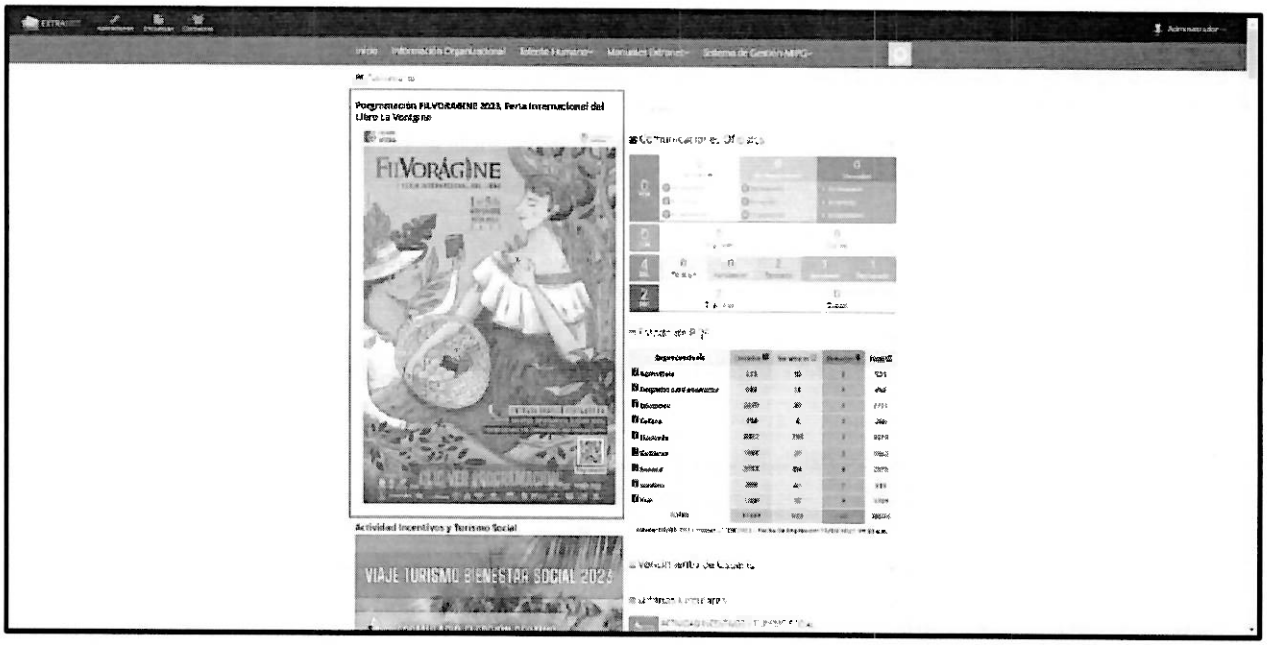
Ticket#2023103145000377 — Hola buenas tardes podrían por favor publicar está programada en el extranet para poder hacer la mayor divulgación posible



Respuesta

Estimado(a) Daniela Gonzalez, gracias por contactarnos.

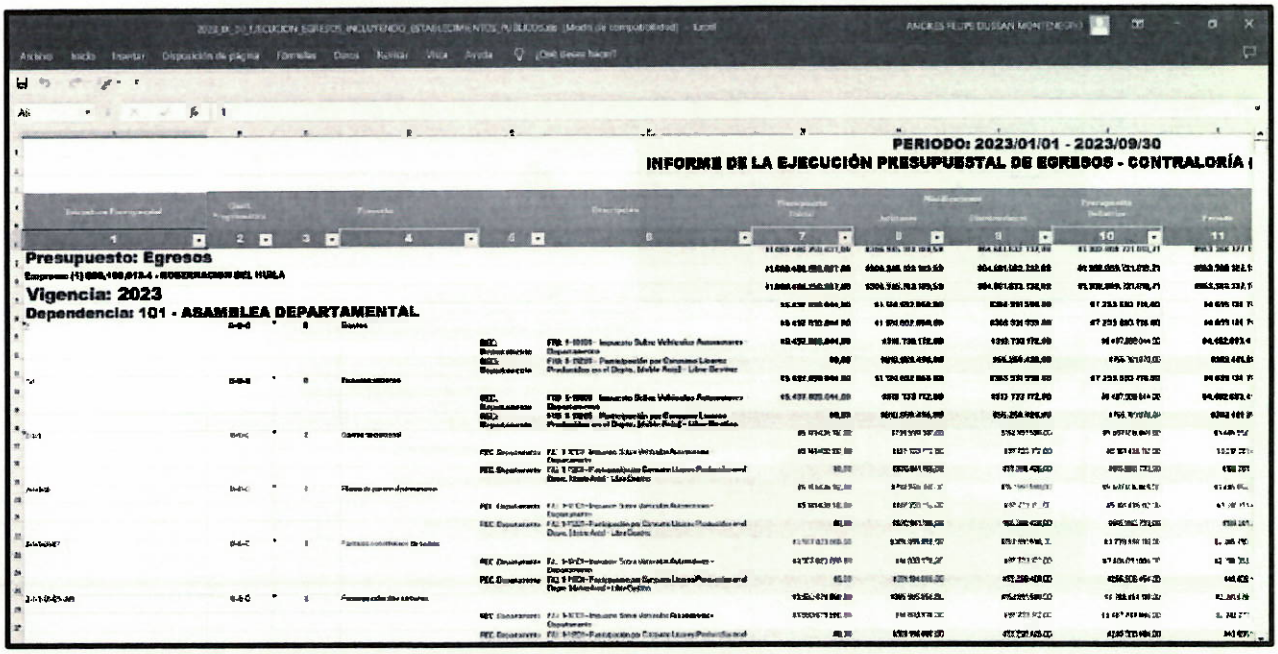
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la programación en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

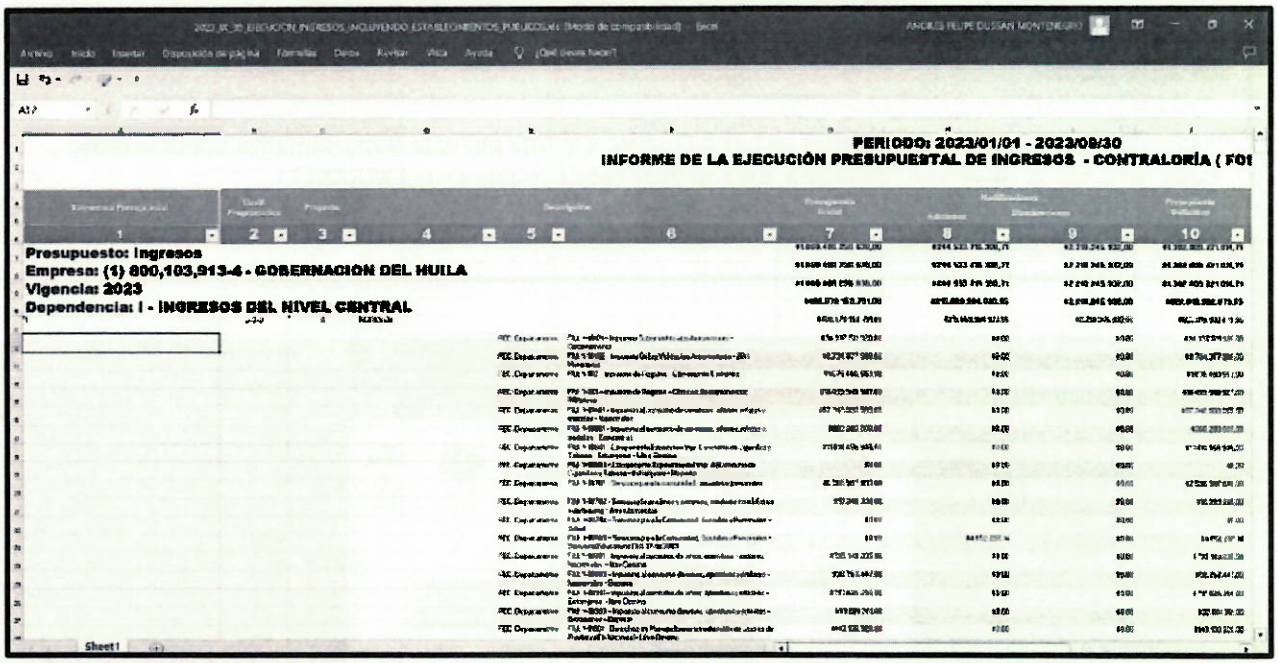


- Solicitud #2023103145000448 reportada por el funcionario Ebert Barrera Alvarez

Comedidamente, me permito hacerle llegar la Ejecución de Ingresos y Egresos Departamento del Huila con fecha de corte 30 de septiembre de 2023, con el fin sea colocada en la página web de la gobernación link de transparencia así, cumplimos con lo establecido en la ley 1712 de 2014... ley de transparencia, EN LA SIGUIENTE RUTA:

4 planeación, presupuesto e informes
4.2 Ejecución Presupuestal Histórica Anual
4.2.1 Ejecución Presupuestal Histórica Anual

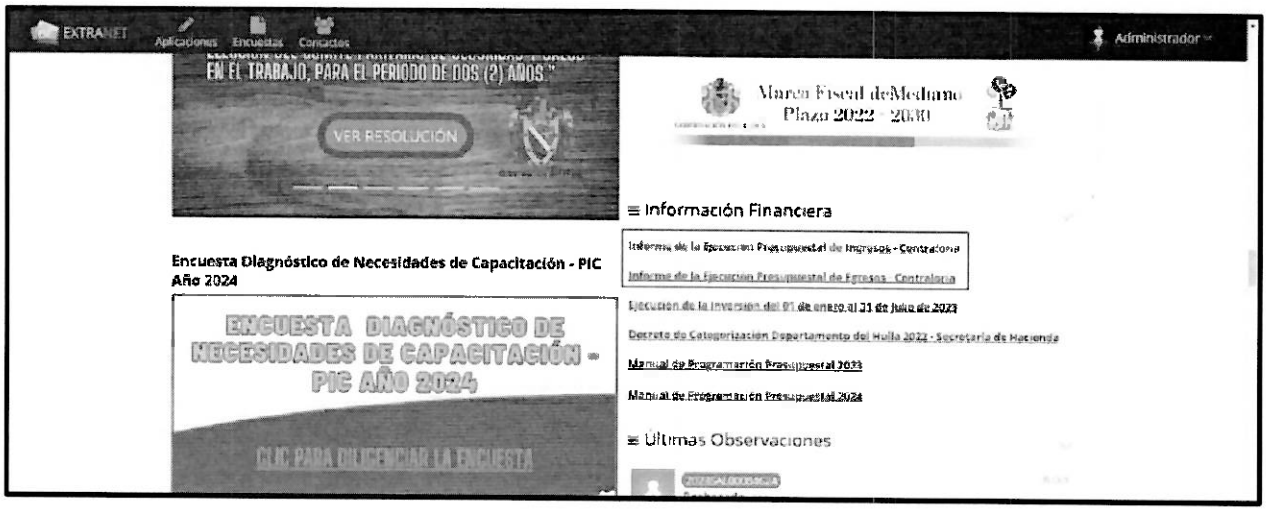




Respuesta

Estimado(a) Ebert Barrera Alvarez, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fueron publicados los informes en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y sede electrónica.

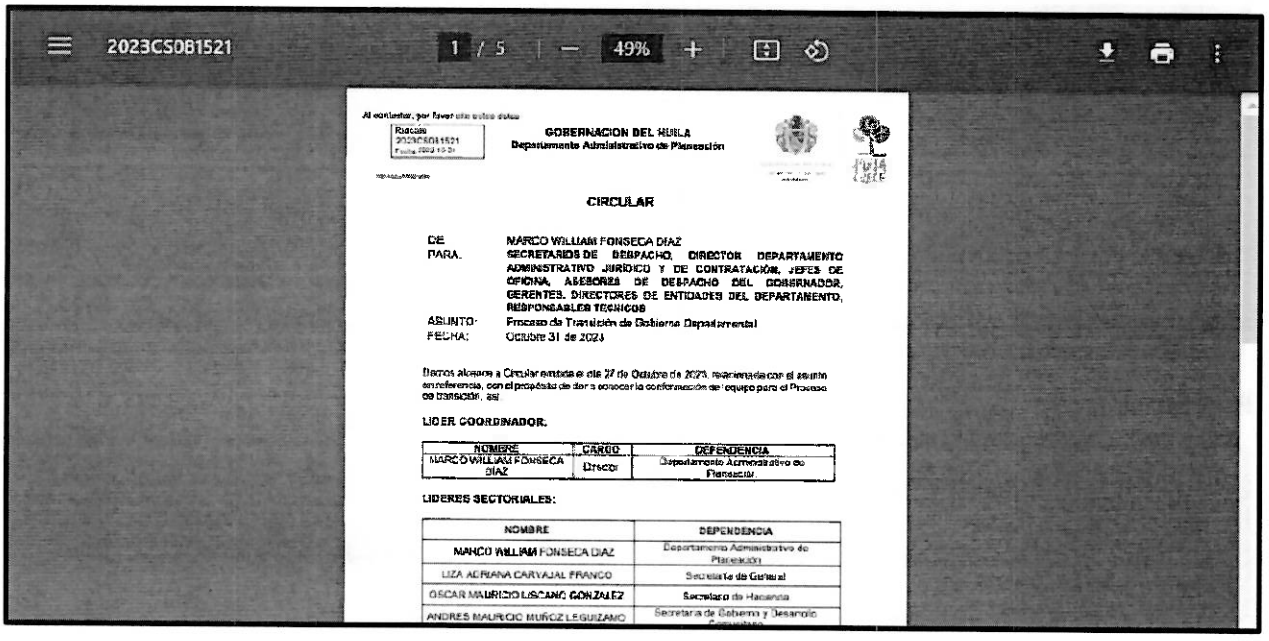


- Solicitud #2023103145000519 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar

Señores
SOPORTE TIC

Respetados Ingenieros, buenas tardes, adjunto Circular, emitida por este Departamento Administrativo , relacionada con el asunto en referencia, para su publicación visible en la EXTRANET.

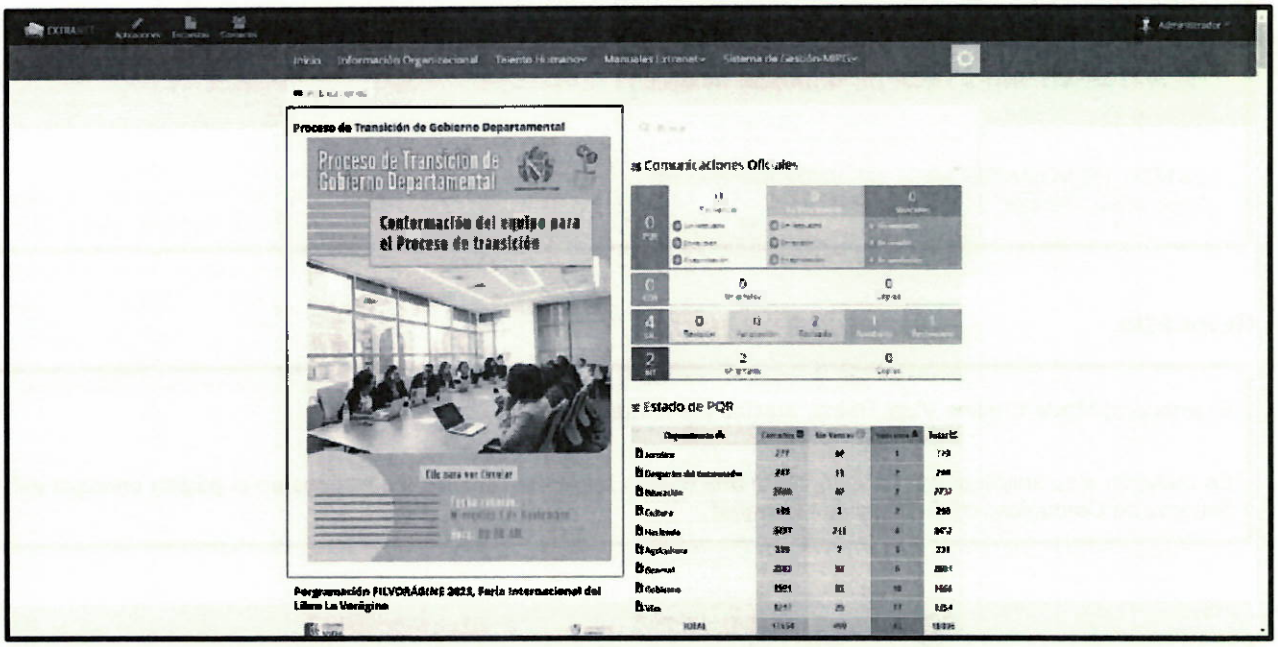
Agradezco su apoyo y atención.



Respuesta

Estimado(a) Fanny Osorio Cuellar, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023103145000546 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito remitirles copias de los Listados de Votantes de las MESAS DE VOTACIÓN Nos.:1,2,3,4 y 5 para la Elección de los Representantes de los Empleados en el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, calendado el 31 de octubre de 2023, solicitando la colaboración de la **publicación con aviso de impacto en la página principal de la extranet de esta entidad,** se anexan los listado de votantes mencionados, para el conocimiento del personal convocado.

Agradezco la gentil atención.

LISTADO_DE_VOTANTES_MESA_DE_VOTACIÓN_No.1.pdf
Desconocido – 304.7 KB

LISTADO_DE_VOTANTES_MESA_DE_VOTACIÓN_No.2.pdf
Desconocido – 303.4 KB

LISTADO_DE_VOTANTES_MESA_DE_VOTACIÓN_No.3.pdf
Desconocido – 289.5 KB

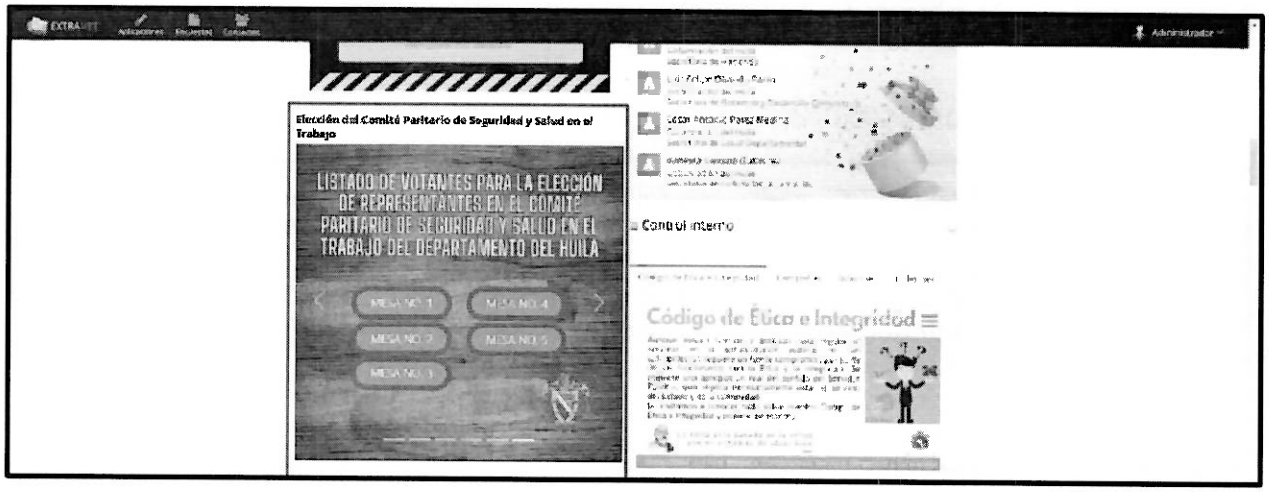
LISTADO_DE_VOTANTES_MESA_DE_VOTACIÓN_No.4.pdf
Desconocido – 278.0 KB

LISTADO_DE_VOTANTES_MESA_DE_VOTACIÓN_No.5.pdf
Desconocido – 282.4 KB

Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicados los listados en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023110145000038 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR A MARIA CRISTINA VIDAL REINA, POR 3 DIAS DE INCENTIVO NO PECUARIO DESDE EL 2, 3 Y 17 DE NOVIEMBRE DE 2023.
GRACIAS.

Respuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

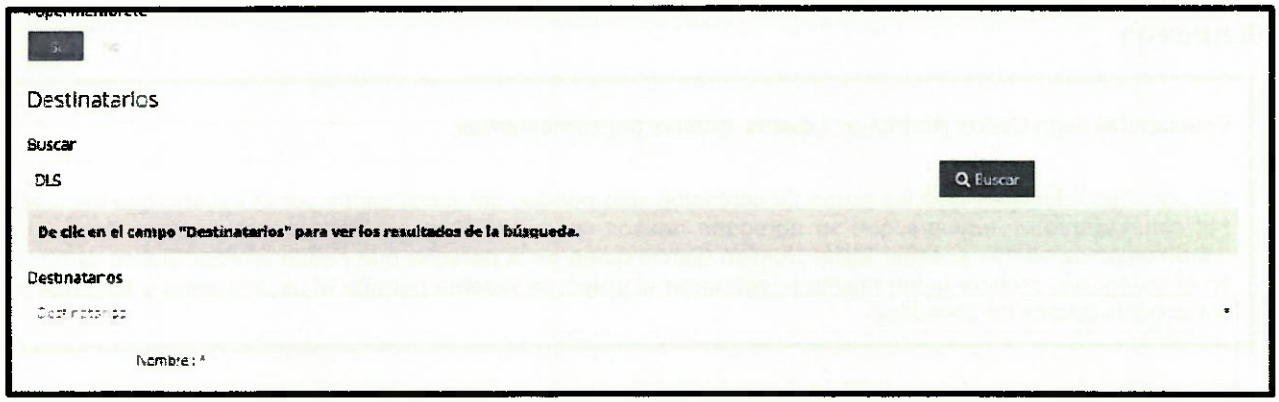
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria María Cristina Vidal Reina en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.

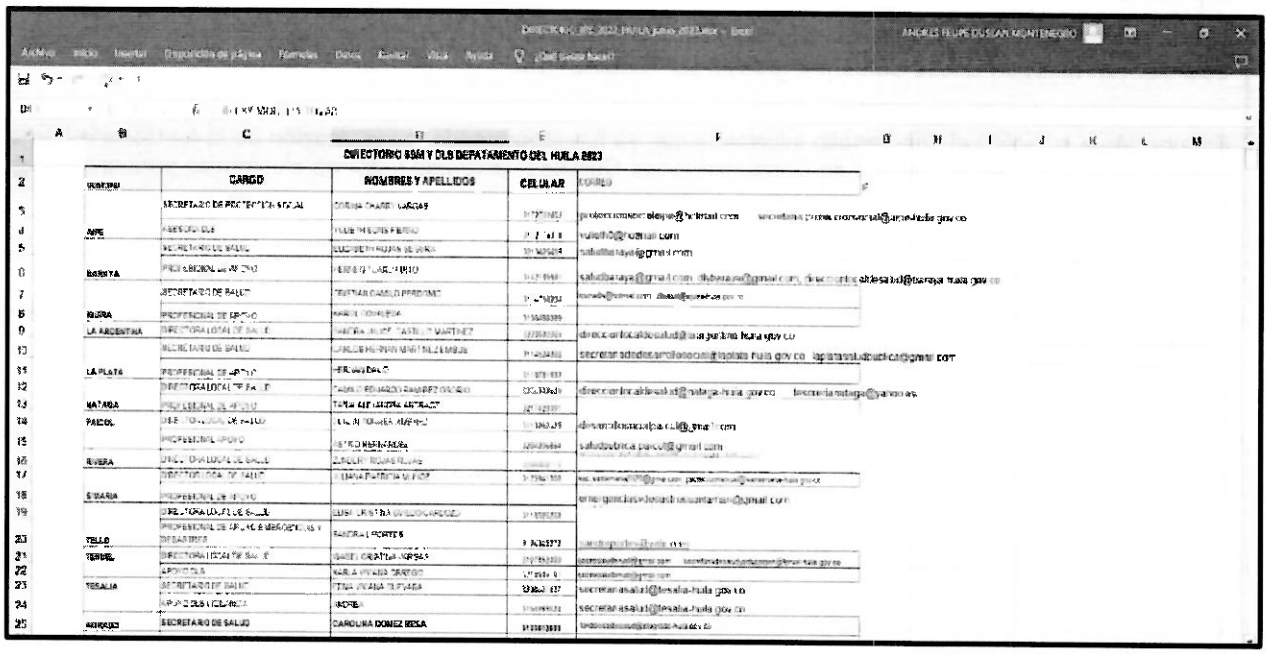
Quedo atento.

- Solicitud #2023110145000109 reportada por el funcionario Juan Carlos Rodríguez

Buenos días, Solicito de su colaboración de hacer un grupo en comunicaciones (Destinatarios

donde me aparezcan todos los directores locales de salud del departamento del huila adjunto base de datos donde esta toda las información





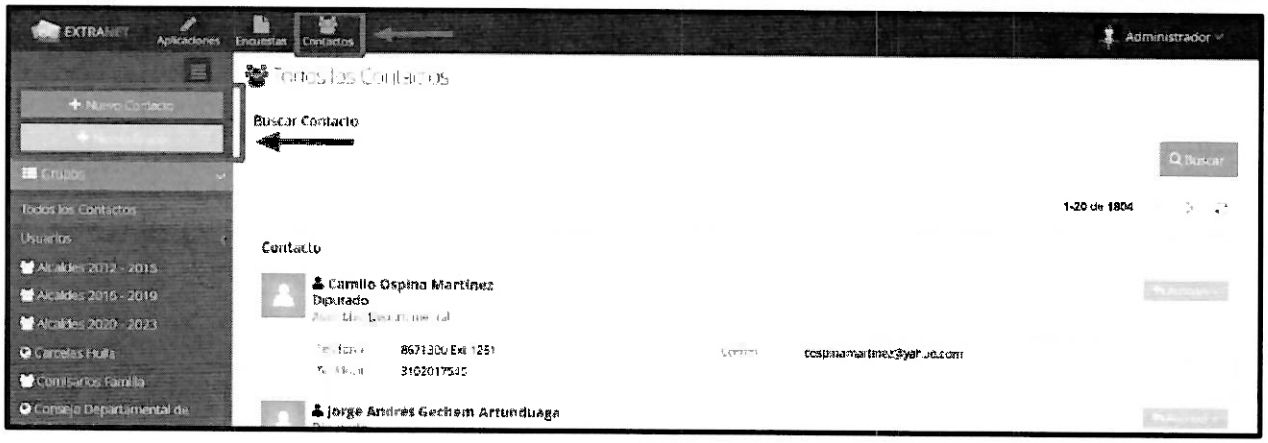
DIRECTORIO SSM Y CLS DEPARTAMENTO DEL HUILA 2023

MUNICIPIO	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO
	SECRETARIO DE PROTECCIÓN SOCIAL			
APE				
	SECRETARIO DE SALUD			
BARAYA	PROFESIONAL DE APOYO			
	SECRETARIO DE SALUD			
ELIAS	PROFESIONAL DE APOYO			
LA ARGENTINA	DIRECTORA LOCAL DE SALUD			
	SECRETARIO DE SALUD			
LA PLATA	PROFESIONAL DE APOYO			
	DIRECTORA LOCAL DE SALUD			
NATAGA	PROFESIONAL DE APOYO			
PAICOL	DIRECTORA LOCAL DE SALUD			
	PROFESIONAL APOYO			
RIVERA	DIRECTORA LOCAL DE SALUD			
	DIRECTORA LOCAL DE SALUD			
SUAZA	PROFESIONAL DE APOYO			
	DIRECTORA LOCAL DE SALUD			
TELLO	PROFESIONAL DE APOYO A DESASTRES			
TERUEL	DIRECTORA LOCAL DE SALUD			
	APOYO SIS			
TESALIA	SECRETARIO DE SALUD			
	APOYO SIS / CELADOR			
ALTAMIRA	SECRETARIO DE SALUD	CAROLINA DONEZ RESA		

Respuesta

Estimado(a) Juan Carlos Rodríguez Losada, gracias por contactarnos.

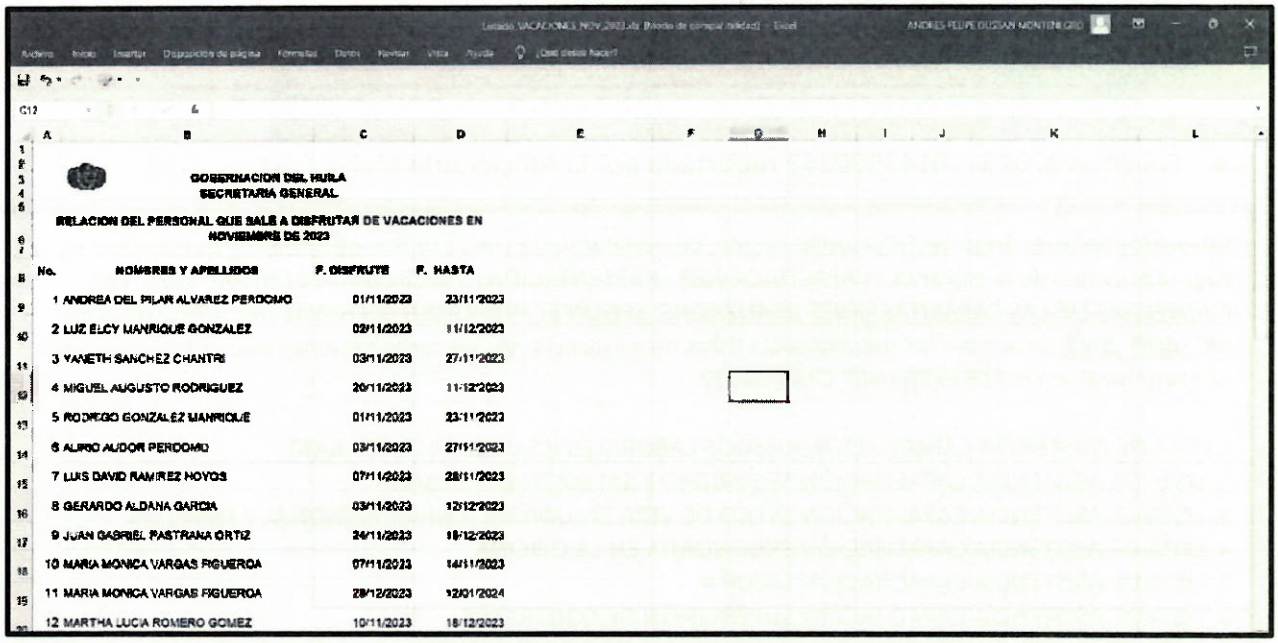
Me permitpo informarle que los grupo de contactos solo pueden ser modificados por el usuario que los creó, por consiguiente, si requiere que se agreguen nuevos contactos al grupo "Direcciones Locales de Salud" debe comunicarse con el señor Miller Dussan Garcia quien es la persona que puede realizar dichos cambios en el grupo, o si prefiere usted mismo puede crear el grupo, el sistema permite al usuario crear y administrar sus propios grupos de contactos.



En la parte superior esta ubicado el acceso al módulo de contacto, en el que se puede crear el grupo desde el botón "Nuevo Grupo" y postriormente ingresa cada uno de los contactos desde el botón "Nuevo Contacto".

- Solicitud #2023110145000225 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

FAVOR INACTIVAR POR VACACIONES A LAS PERSONAS QUE LE RELACIONO A CONTINUACION:



GOBERNACION DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL

RELACION DEL PERSONAL QUE SALE A DISFRUTAR DE VACACIONES EN NOVIEMBRE DE 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	F. DISFRUTE	F. HASTA
1	ANDREA DEL PILAR ALVAREZ PERDOMO	01/11/2023	23/11/2023
2	LUZ ELCY MANRIQUE GONZALEZ	02/11/2023	11/12/2023
3	YANETH SANCHEZ CHANTRE	03/11/2023	27/11/2023
4	MIGUEL AUGUSTO RODRIGUEZ	20/11/2023	11/12/2023
5	RODRIGO GONZALEZ MANRIQUE	01/11/2023	23/11/2023
6	ALIRIO ALDOR PERDOMO	03/11/2023	27/11/2023
7	LUIS DAVID RAMIREZ HOYOS	07/11/2023	28/11/2023
8	GERARDO ALDANA GARCIA	03/11/2023	12/12/2023
9	JUAN GABRIEL PASTRANA ORTIZ	24/11/2023	18/12/2023
10	MARIA MONICA VARGAS FIGUEROA	07/11/2023	14/11/2023
11	MARIA MONICA VARGAS FIGUEROA	28/12/2023	12/01/2024
12	MARTHA LUCIA ROMERO GOMEZ	10/11/2023	18/12/2023

Respuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de los funcionarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas en el cuadro.

Quedo atento.

- Solicitud #2023110145000234 reportada por el funcionario Juan Carlos Rodríguez

Buenas tardes, Solicito por favor que el grupo de Direcciones locales de salud sea agregado en Requerimientos Salud. Muchas Gracias

Requerimiento Salud

Respuesta

Estimado(a) Juan Carlos Rodríguez Losada, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fueron habilitados los grupos de contacto para el tipo de documento "Requerimiento Salud", por favor verifique nuevamente en la busqueda de destinatarios.

- Solicitud #2023110145000243 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación en la página principal de la extranet - CAPACITACIONES - PRESENTACIONES SECRETARÍA GENERAL 2023, ***LAS EVIDENCIAS DE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS, SEGÚN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC -AÑO 2023,*** se anexan las mencionadas listas de asistencias de las capacitaciones siguientes, las cuales se encuentran en la FTP EXTRANET CARPETA 22 .

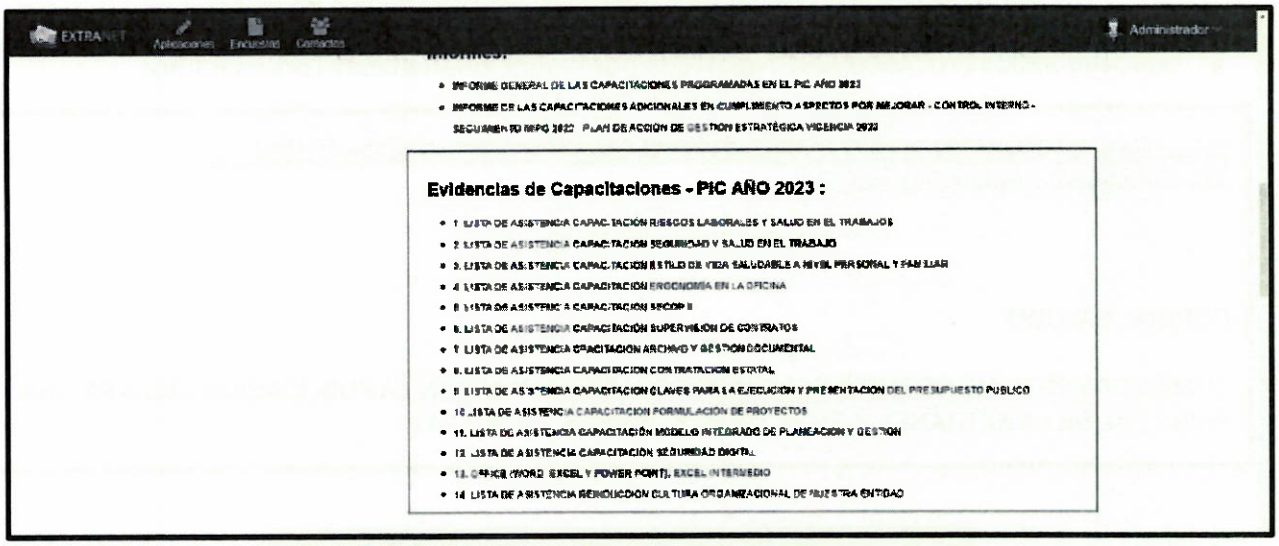
1.LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN RIESGOS LABORALES Y SALUD EN EL TRABAJO
2. LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3. LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN ESTILO DE VIDA SALUDABLE A NIVEL PERSONAL Y FAMILIAR
4. LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN ERGONOMÍA EN LA OFICINA
5. LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN SECOP II
6. LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
7. LISTA DE ASISTENCIA CPACITACIÓN ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
8. LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CONTRATACIÓN ESTATAL
9. LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLAVES PARA LA EJECUCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO
10.LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN FORMULACIÓN DE PROYECTOS
11. LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
12. LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN SEGURIDAD DIGITAL
13. OFFICE (WORD, EXCEL Y POWER POINT): EXCEL INTERMEDIO

-LISTA DE ASISTENCIA REINDUCCIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE NUESTRA ENTIDAD.

Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las listas de asistencia en el menú de Capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023110245000036 reportada por la funcionaria Nelcy Tovar Trujillo

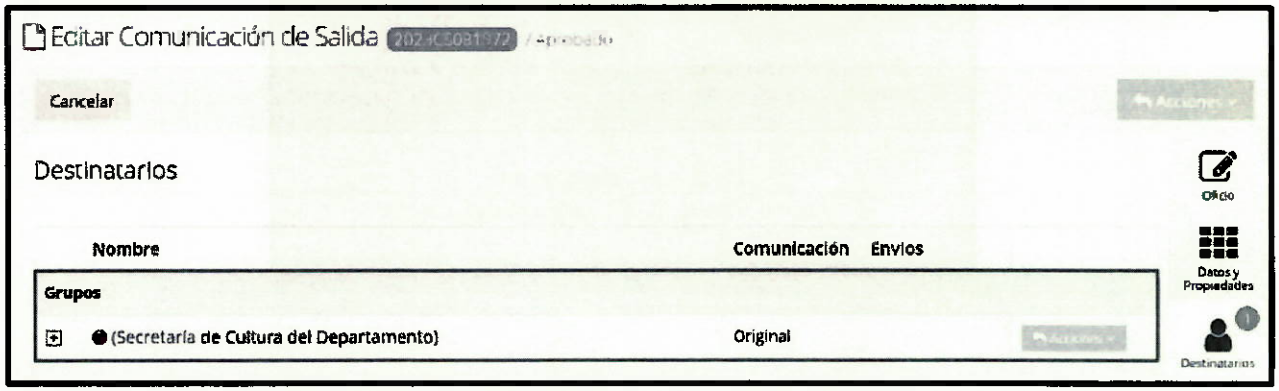
Cordial saludo

Por medio del presente correo, les quiero pedir el favor de apoyarnos con quitar del correo extranet, en la página de las circulares, el siguiente oficio que va dirigida solo al personal de la secretaría de cultura departamental.

Respuesta

Estimado(a) Nelcy Tovar Trujillo, gracias por contactarnos.

Se verificó en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y la circular olo está visible para los usuarios de la Secretaría de Cultura, por tanto ya no se procede con la despublicación.



INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud #2023110245000091 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScoVF0LG0vsYmHnWAgHvpFs5jc5R1hxiFmt-Ik0wCiXq4yx8Q/viewform?usp=sf_link

CORDIAL SALUDO

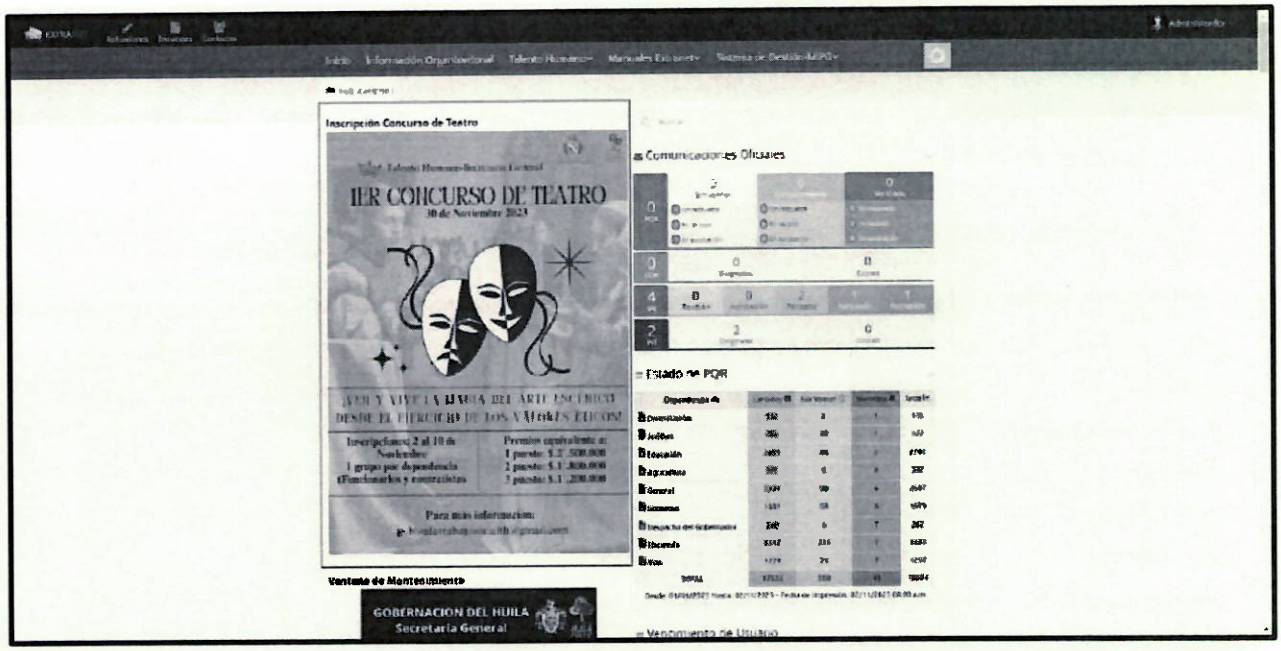
COMEDIDAMENTE ME PERMITO SOLICITAR COLABORACION CON LA PUBLICACION EN LA PAGINA PRINCIPAL DE LA EXTRANET Y EN EL ITEM DE BIENESTAR SOCIAL.



Respuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flayer en el menú de Bienestar Social e Incentivos y principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023110245000107 reportada por la funcionaria Rocío Gutiérrez Marroquín

Buen día solicito su colaboración para la eliminación de la comunicación de salida N° 2023SAL00091447. Muchas gracias por la atención prestada

Respuesta

Estimado(a) Psicólogas, gracias por contactarnos.

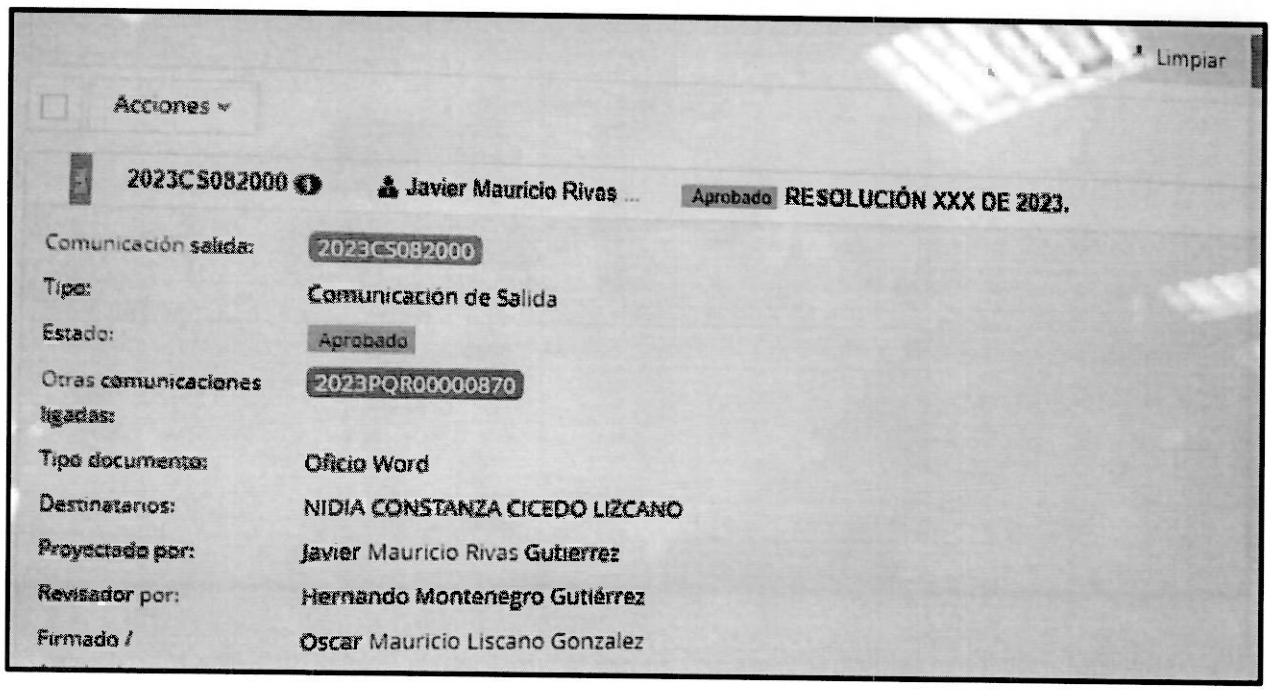
Me permito informarle que el usuario que proyectó la comunicación es quien debe eliminarla, ya que el sistema le permite hacer dicha acción sin ningún inconveniente.

Gracias por su atención.

- Solicitud #2023110245000125 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Cordial saludo

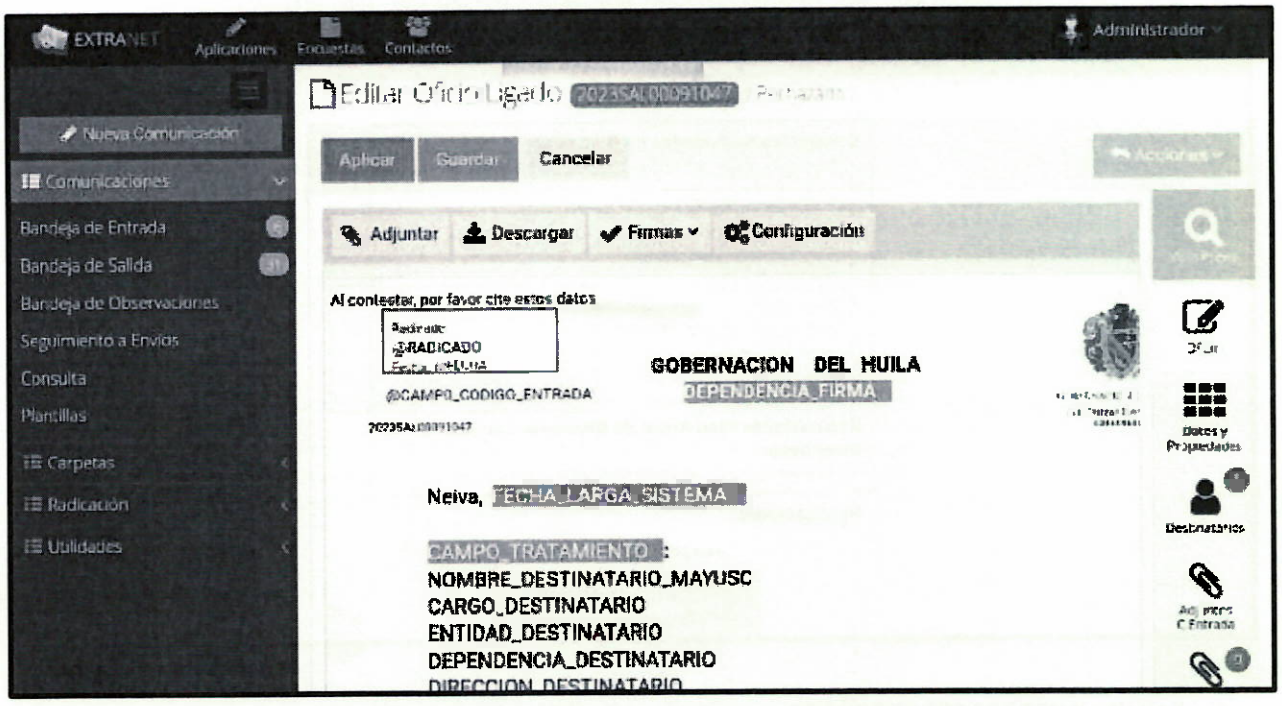
Por medio de la presente me permito solicitar anulación de firmas 2023CS082000, ya que quedo sin número de resolución.



Respuesta

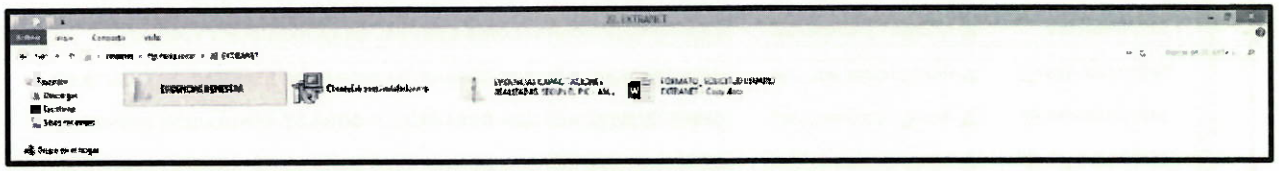
Estimado(a) Secretario de Hacienda - Oscar Mauricio Liscano Gonzalez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comuncación de salida 2023SAL00091047 para que poroceda con los ajustes pertinentes.



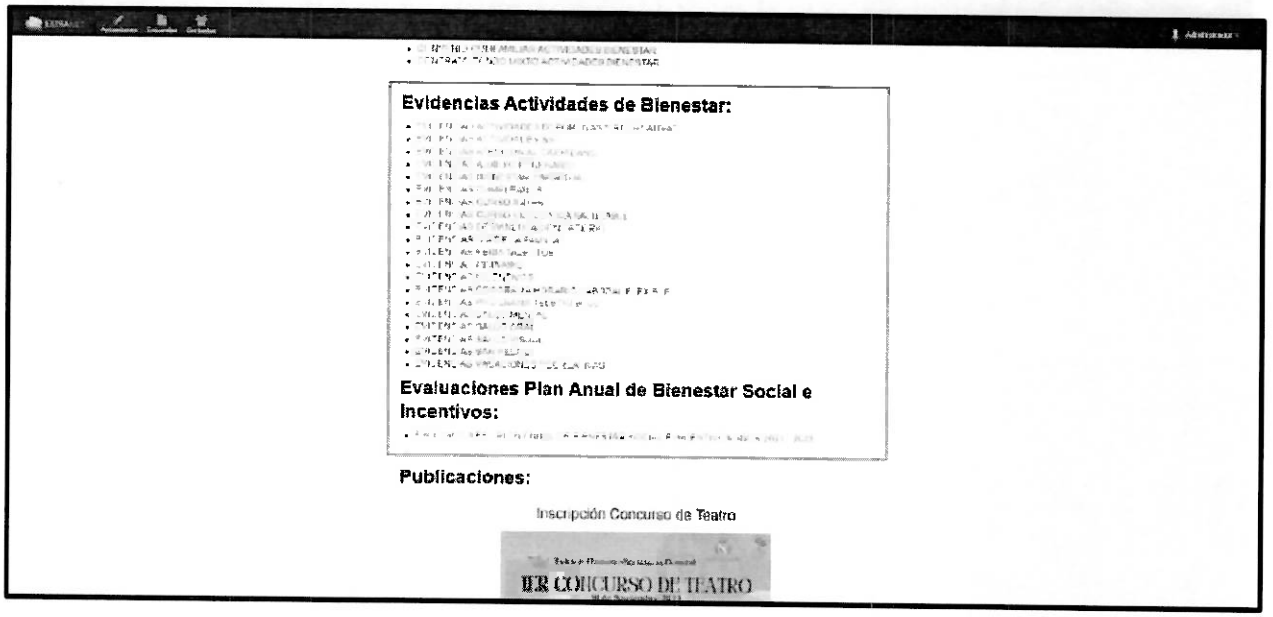
- Solicitud #2023110245000143 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

Comedidamente solicito cargar las evidencias de las actividades en el menú de Bienestar Social e Incentivos, los documentos se encuentran en la ftp.



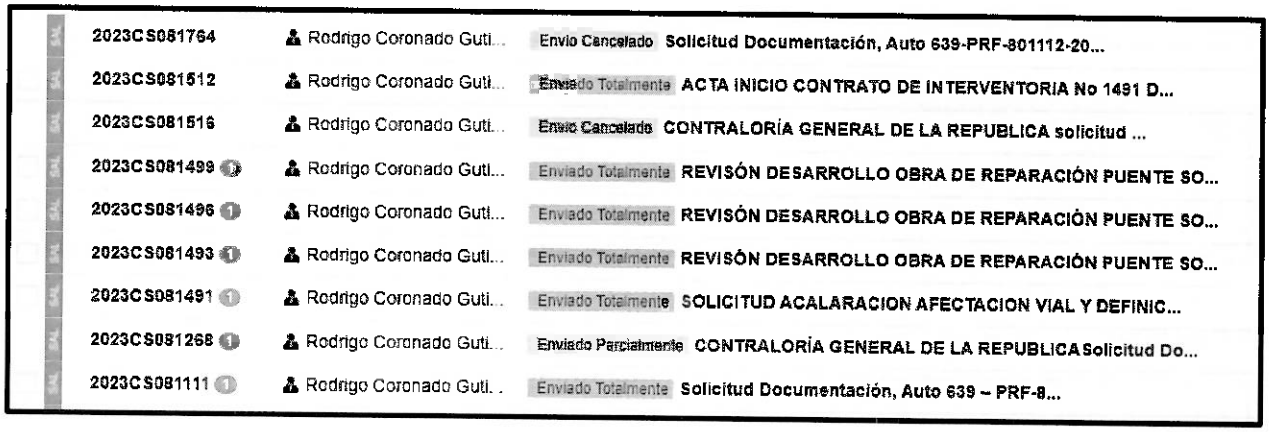
Respuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicados los documentos en el menú de Bienestar Social e Incentivos del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023110245000152 reportada por el funcionario Rodrigo Coronado Gutiérrez

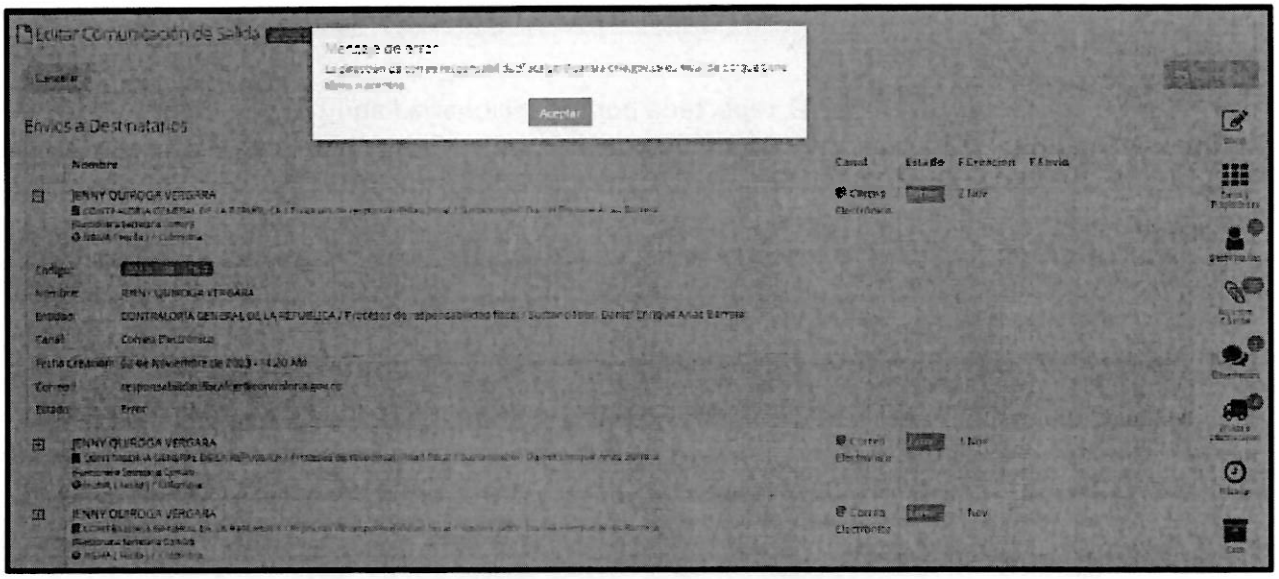
Enviado 4 correos a la Contraloría, lo últimos dos se reporta como correos cancelados.



Respuesta

Estimado(a) Rodrigo Coronado Gutiérrez, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el envío de las comunicaciones indicadas fallaron debido a que el correo electrónico del destinatario tiene tilde. Por consiguiente, debe corregir el correo y realizar nuevamente el envío.



- Solicitud #2023110245000205 reportada por el funcionario Miguel Augusto Rodriguez

Cordial Saludo,

MIGUEL AUGUSTO RODRIGUEZ COLLAZOS, Profesional Universitario, adscrito a la Secretaría de Salud departamental del Huila, comedidamente informo que la comunicación:

2023PQR00042400	RONAL GUTIERREZ RODRIGUEZ	Entregado**SOLICITAR LA EXPEDICIONCERTIFICADO DE EXISTENCI...**

En mi usuario, miguel.rodriguez presenta "bloqueo" al ver el contenido o reasignar, motivo por el cual se solicita lo pertinente para poder dar trámite a esta comunicación.

Agradeciendo su atención.

Respuesta

Estimado(a) Miguel Augusto Rodriguez collazos, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la comunicación 2023PQR00042400 ya se está asignada a la funcionaria Lliana Luna Corrales, sin embargo se presentó una falla en el momento de reasignar la comunicación debido al tamaño del texto que se ingresó en las observaciones. La falla en la visualización desde la bandeja de entrada ya fue corregida, sin embargo, se recomienda que en el campo de las observaciones no inserte textos tan extensos.

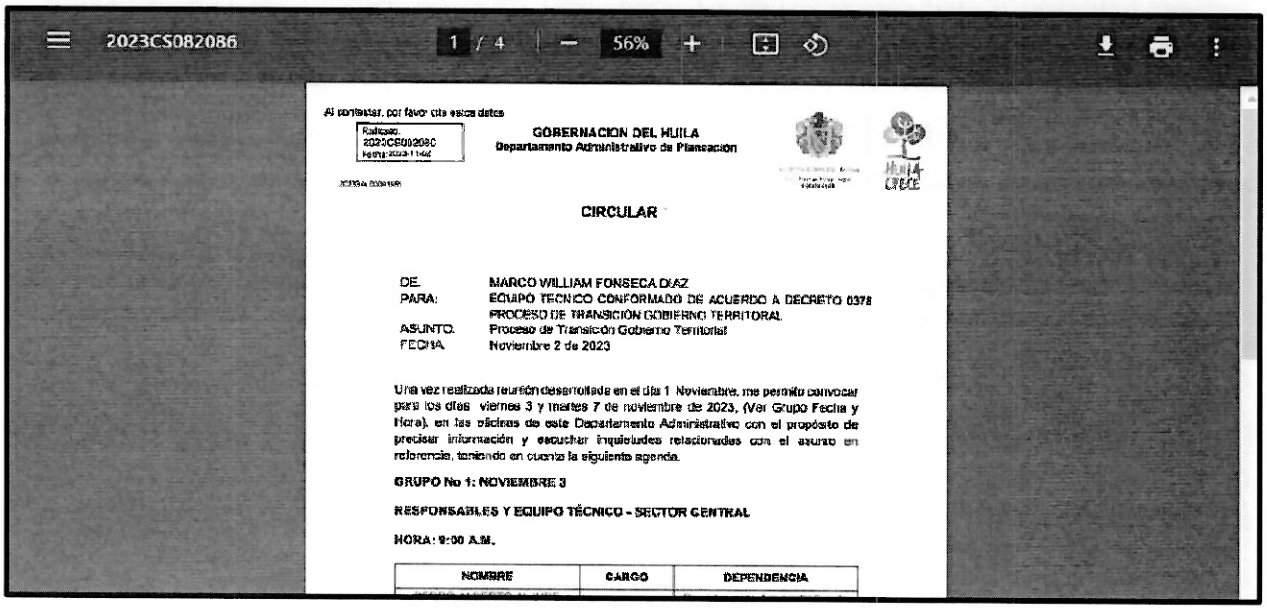
Quedo atento.

- Solicitud #2023110245000241 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar

Señores
SOPORTE TIC

Señores Ingenieros buenas tardes, adjunto circular, para su publicación en la parte principal de la Extranet, relacionada con el asunto, en la cual se convoca a Responsables y Equipos Técnicos del Proceso de Transición de Gobierno Territorial.

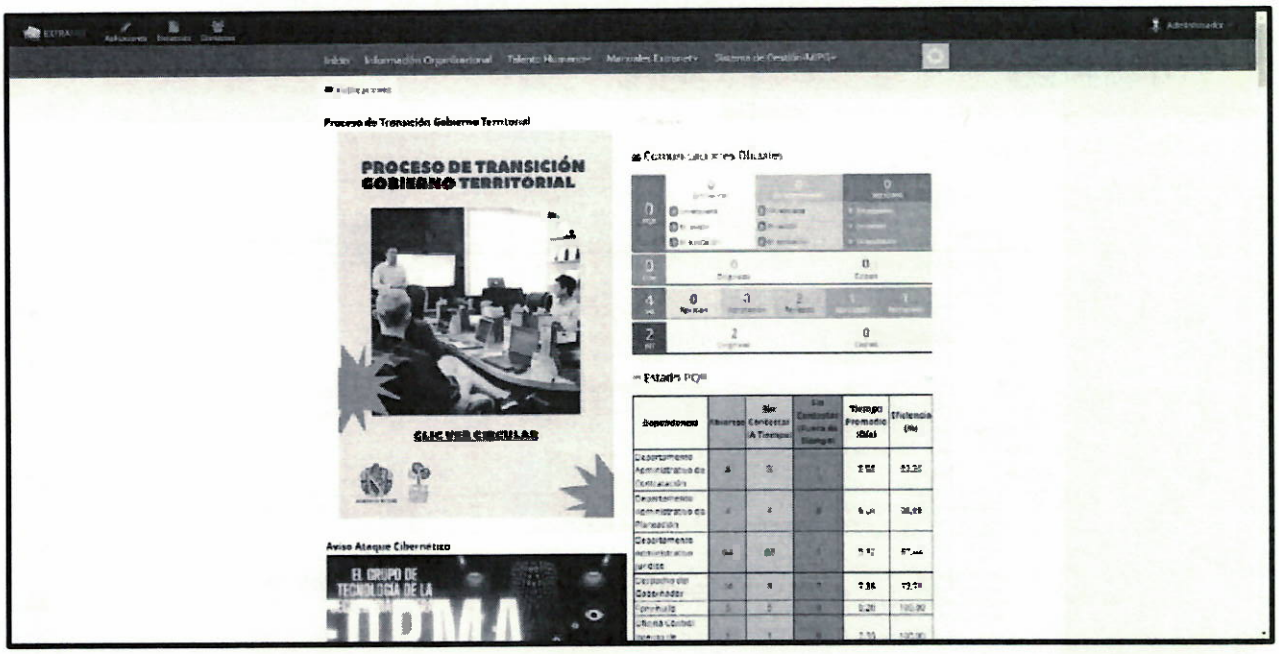
Gracias por su apoyo



Respuesta

Estimado(a) Fanny Osorio Cuellar, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023110245000296 reportada por el funcionario Rodrigo Coronado Gutiérrez

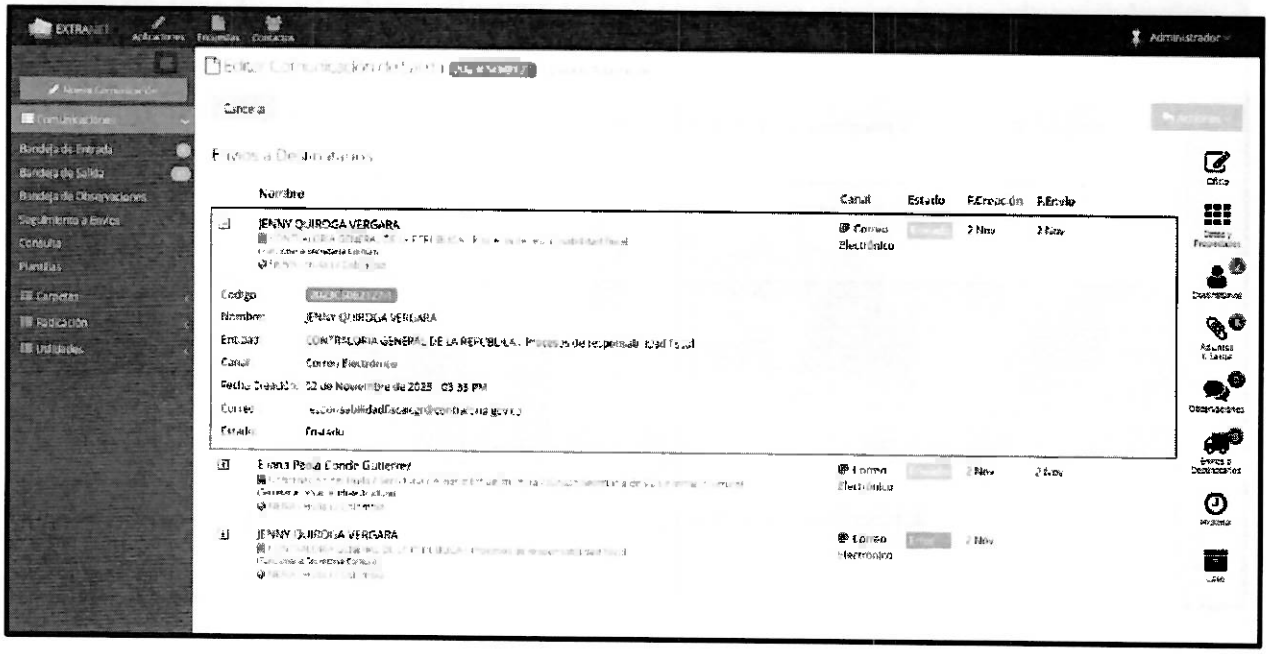
Volví a enviar uno de los dos correos, me indica Enviado Parcialmente. Es un solo remitente.

SAL	2023CS082127	Rodrigo Coronado Gutl...	Enviado Parcialmente	Solicitud Documentación, Auto 639-PRF-801112-20...
SAL	2023CS082108	Rodrigo Coronado Gutl...	Enviado Totalmente	REPORTE MENSUAL DE OBRAS INCONCLUSAS Y/O SIN US...
SAL	2023CS081764	Rodrigo Coronado Gutl...	Envio Cancelado	Solicitud Documentación, Auto 639-PRF-801112-20...
SAL	2023CS081512	Rodrigo Coronado Gutl...	Enviado Totalmente	ACTA INICIO CONTRATO DE INTERVENTORIA No 1491 D...
SAL	2023CS081516	Rodrigo Coronado Gutl...	Envio Cancelado	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA solicitud ...

Respuesta

Estimado(a) Rodrigo Coronado Gutiérrez, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que al revisar la comunicación se verifica que esta encuentra en el estado Enviado Totalmente, dado a que ya realizaron el envío del destinatario que faltaba.

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud #2023110345000034 reportada por el funcionario Jorge Enrique Lemus

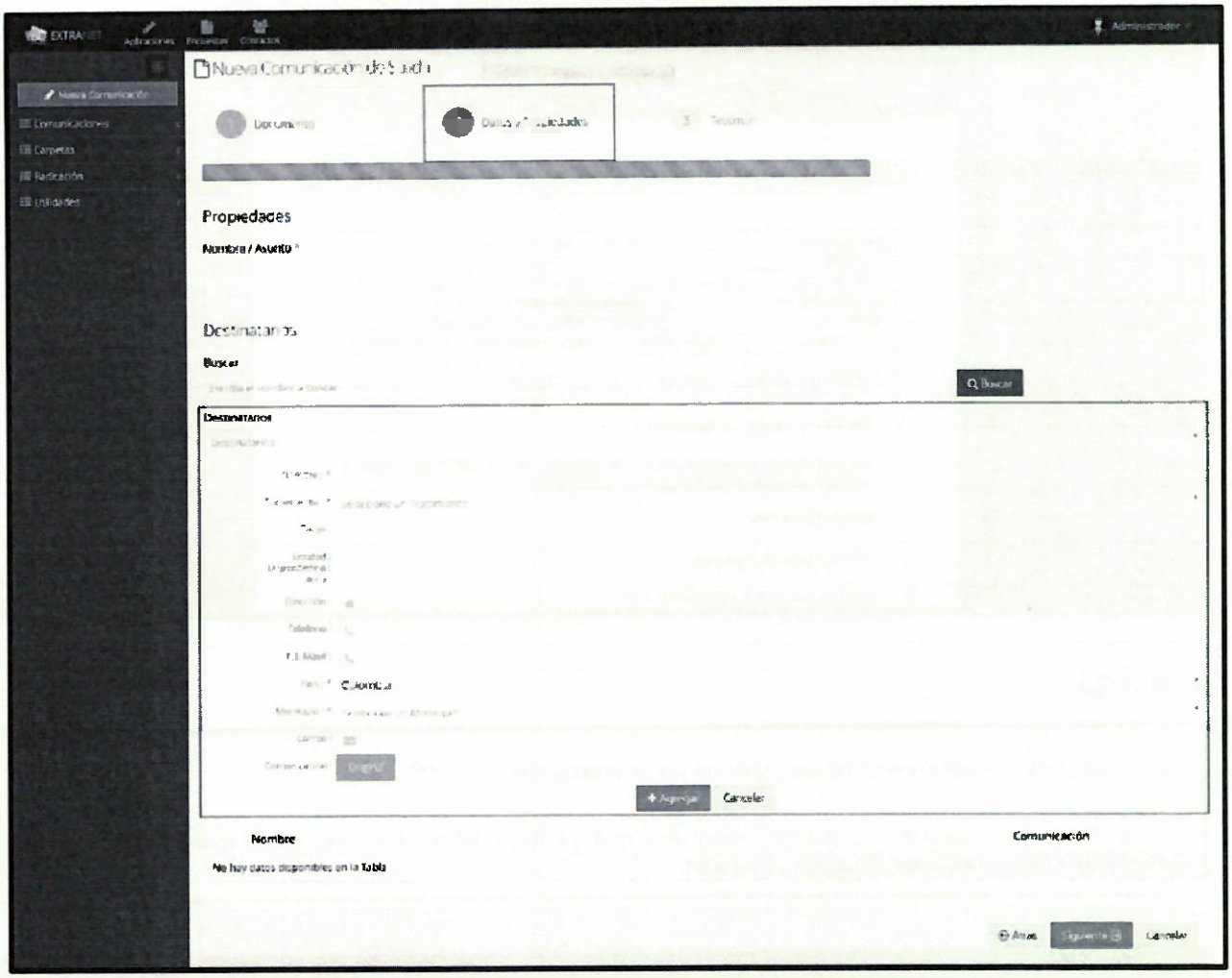
Buen dia soportes TIC. La presente es para solicitar en crear destinatario en la extranet:

Respuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos. Me permito informarle que el sistema permite agregar los destinatarios durante el proceso de edición de la comunicación, en los pasos iniciales del formulario "Nueva Comunicación de Salida" y en la sección "Destinatarios" cuando la comunicación ya se encuentra creada. Tambien pueden guardar como contacto los destinatarios que estan cargados en una comunicación y asociarlo a un grupo que ya este creado en el módulo de Contactos.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

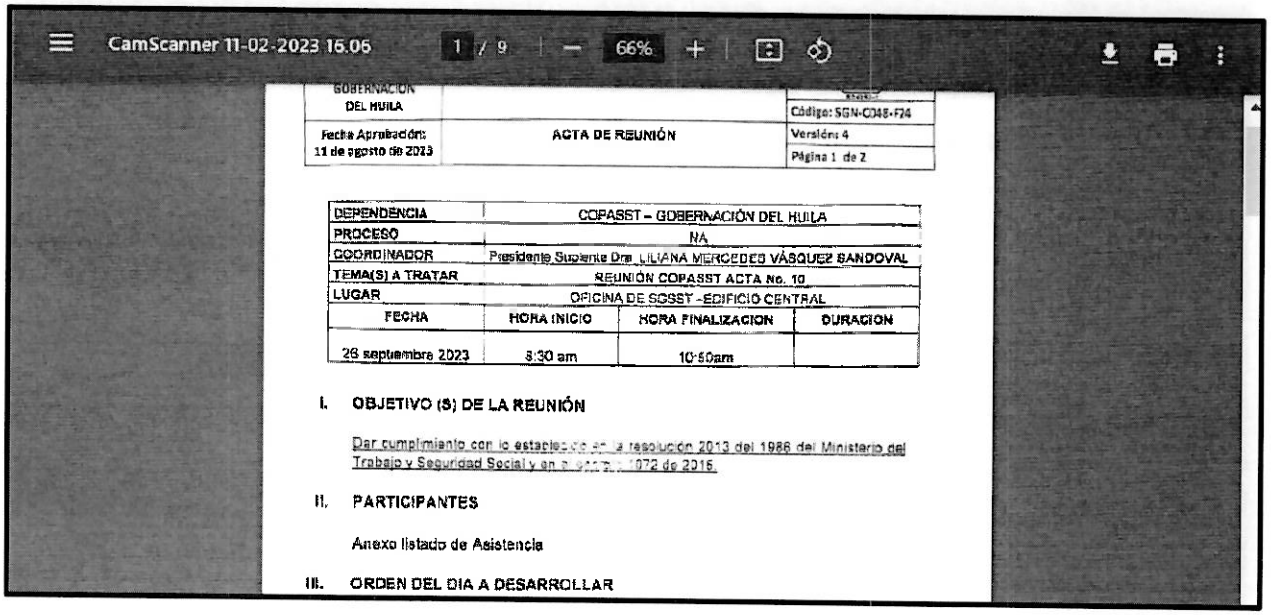
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud #2023110345000105 reportada por la funcionaria Sharon Solbey Sterling

Buenas Días:
Solicitar muy amablemente la publicación del Acta del COPASST del mes de Septiembre 2023, se encuentra ubicado en el link de Talento Humano-SGSST , en el lado izquierdo en la Subsección de COPASST.

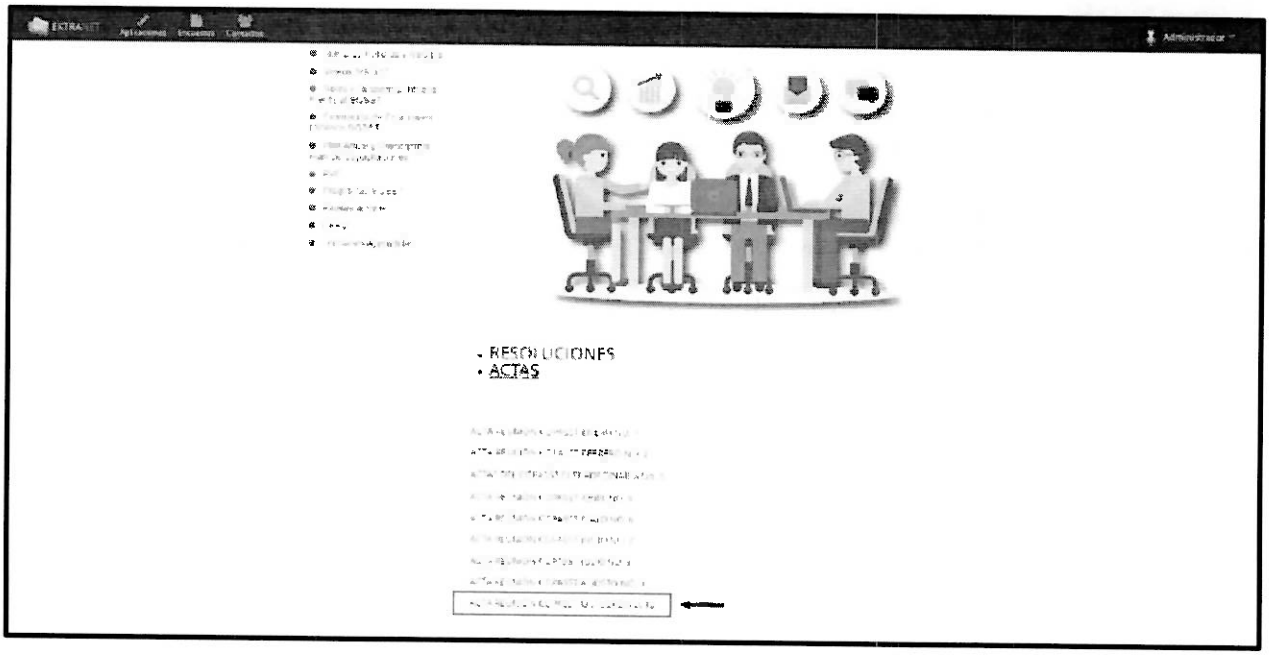
Nota: **Mes de Septiembre 2023**



Respuesta

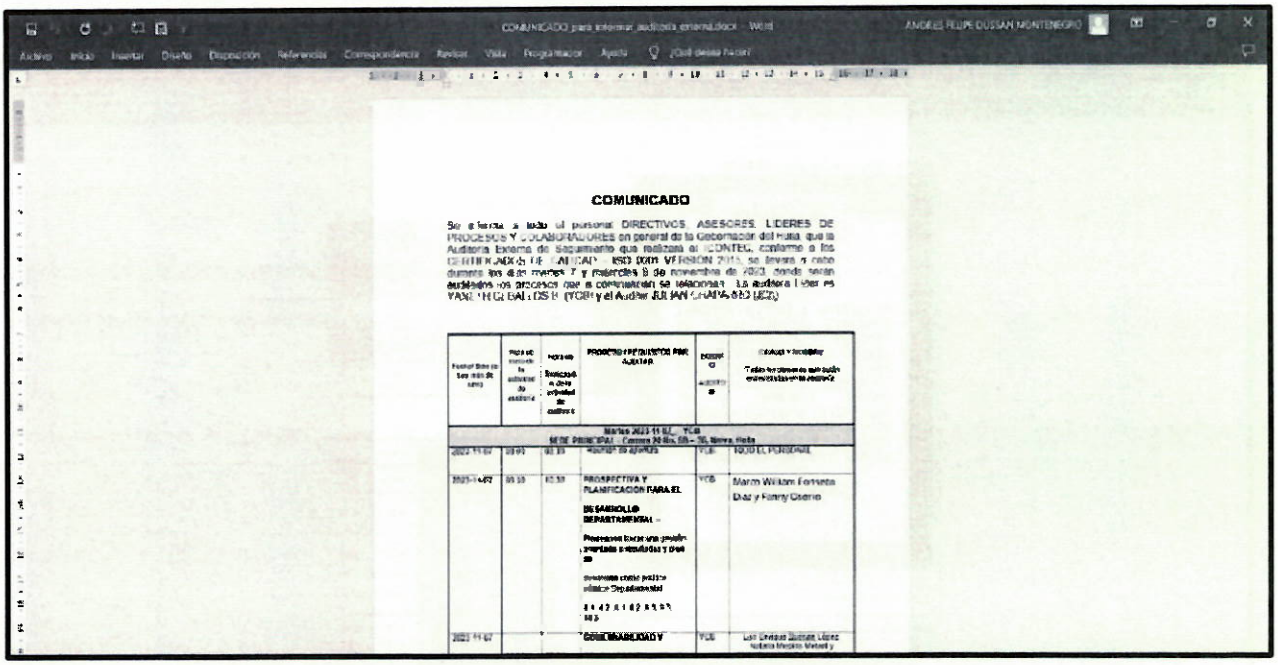
Estimado(a) sharon solbey sterling leal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el acta en el menú COPASST del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

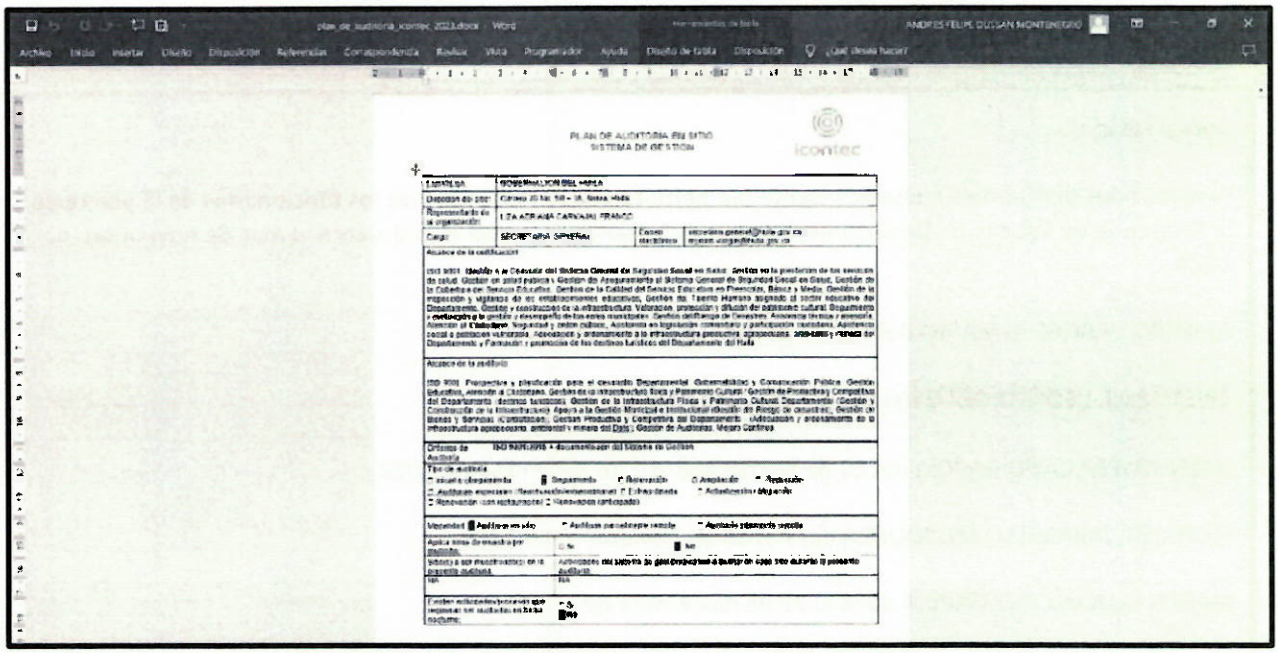


- Solicitud #2023110345000132 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

favor divulgar en la extranet el plan de auditoría para la próxima semana. conforme al adjunto



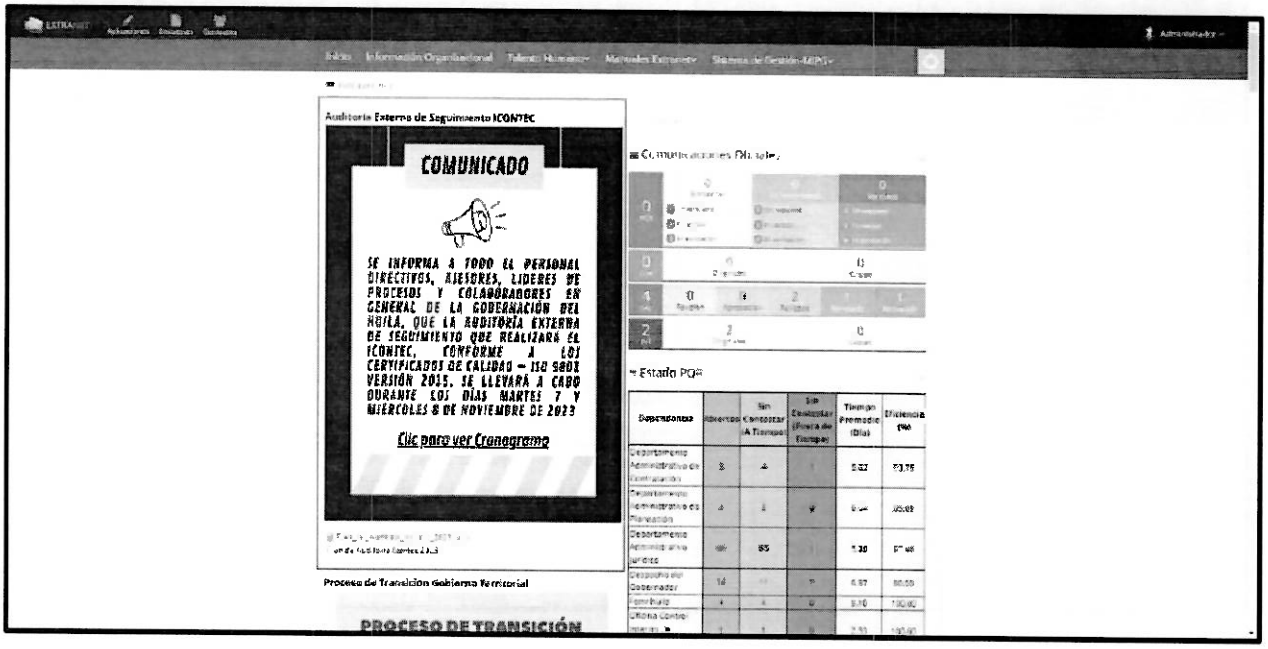
COMUNICADO



Respuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023110345000151 reportada por la funcionaria Mercy Milena Bautista

Cordal saludo:

Para los fines pertinentes comedidamente me permito enviar la relación de los funcionarios de la planta de la Secretaría de Educación Departamental, que disfrutaran de vacaciones durante el mes de noviembre de 2023.

AMPARO VARGAS ALMARIO del 3 al 27 de noviembre de 2023

CRISTIANNE CEDEÑO ORTIZ del 3 al 27 de noviembre de 2023

EISENHOWER CANO GARCÍA del 10 de noviembre al 1 de diciembre de 2023

FLORALBA JARAMILLO MOSQUERA del 7 al 28 de noviembre de 2023

MARTHA LUCIA CRUZ GARCÍA del 3 al 27 de noviembre de 2023

YEIMY LISETH SANCHEZ TRIVIÑO del 3 al 27 de noviembre de 2023

Agradezco su atención.

Respuesta

Estimado(a) MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de los funcionarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para las fechas indicadas.

Quedo atento.

- Solicitud #2023110345000178 reportada por la funcionaria Claudia Leonor Trujillo

Cordial Saludo:

Por medio de la presente, de manera atenta me permito solicitarles su valiosa colaboración facilitandome las comunicaciones emanadas desde la Secretaria de Salud Departamental al Dr. Chrystiam José Fernández Bahamón, contratista de esta entidad mediante Contrato de prestación de servicios profesionales No. 809 de 2023.

Agradezco su amable atención

Respuesta

Estimado(a) Claudia Leonor Trujillo Bahamón, gracias por contactarnos.

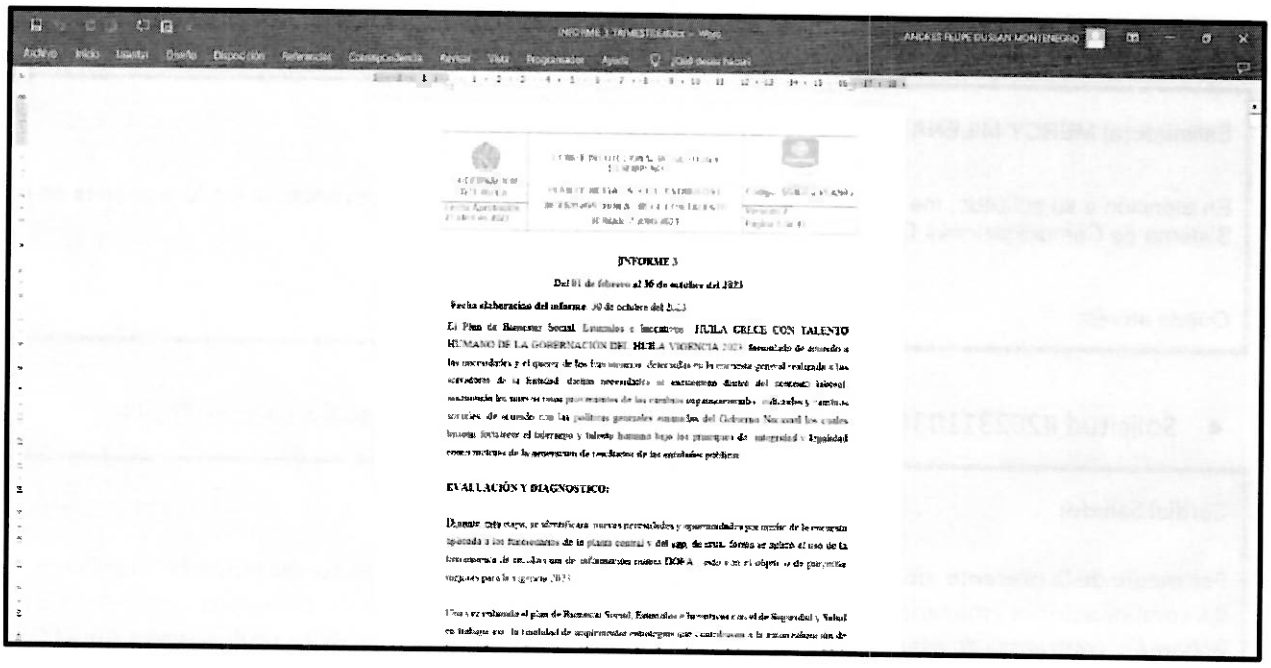
Me permito informarle que el jefe de la depedencia es quien tiene los permisos para consultar las comunicaciones que se generan en la Secretaria Salud.

Quedo atento.

- Solicitud #2023110345000231 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

Cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar colaboración con la publicación en el item de bienestar social el archico que adjunto.



INFORME 3

Del 01 de febrero al 30 de octubre del 2023

Fecha elaboracion del informe 30 de octubre del 2023

El Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos **JULIA CRECE CON TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACION DEL HUILA VIGENCIA 2023**, formulado de acuerdo a las necesidades y el apoyo de los funcionarios detectadas en la encuesta general realizada a los servidores de la entidad dentro nuevamente el entorno dentro del contexto laboral satisfacción los nuevos retos provenientes de las cambios organizacionales, culturales y sociales de acuerdo con las políticas generales emanadas del Gobierno Nacional los cuales buscan fortalecer el bienestar y talento humano bajo los principios de integridad y Equidad como principios de la prestacion de resultados de las entidades públicas.

EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICO:

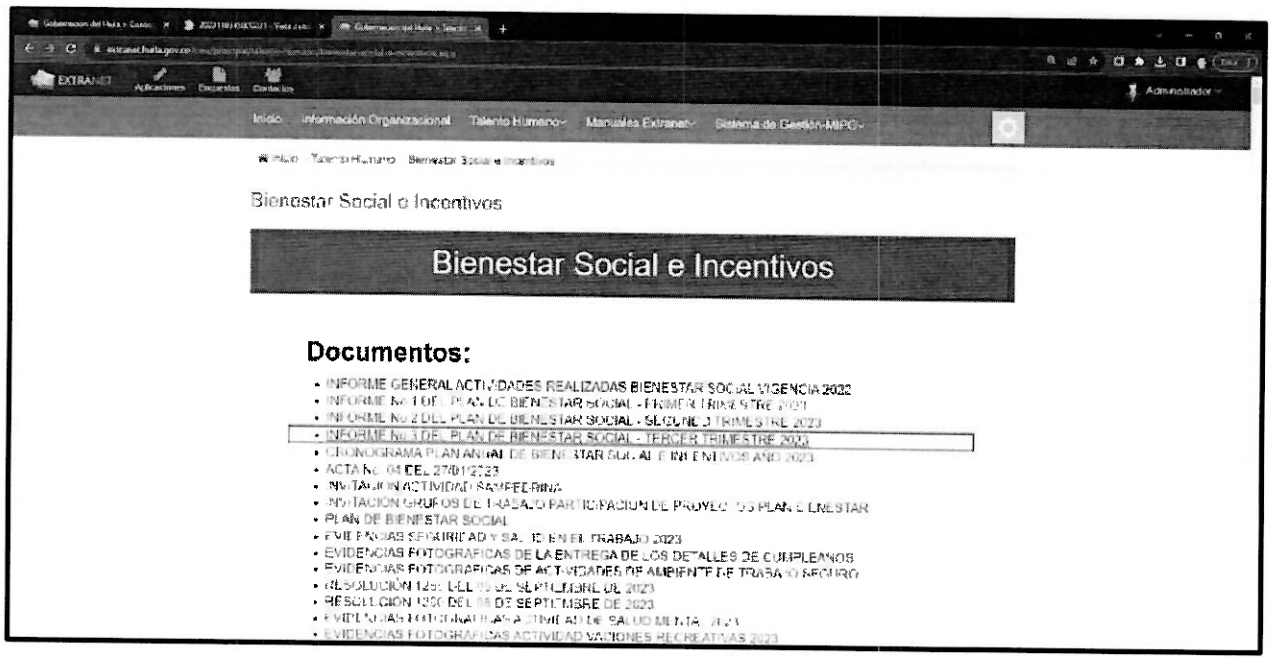
Durante este corte, se identificaron nuevas necesidades y oportunidades por medio de la encuesta aplicada a los funcionarios de la planta central y del sap, de otras, donde se aplicara el uso de la herramienta de medición con de información nuevos DOFA ... todo con el objeto de garantizar mejores para la vigencia 2023.

Una vez evaluado el plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos con el de Seguridad y Salud en trabajo con la finalidad de mejorar las estrategias que contribuyan a la misma cultura en de

Respuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el informe en el menú de Bienestar Social e Incentivos del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

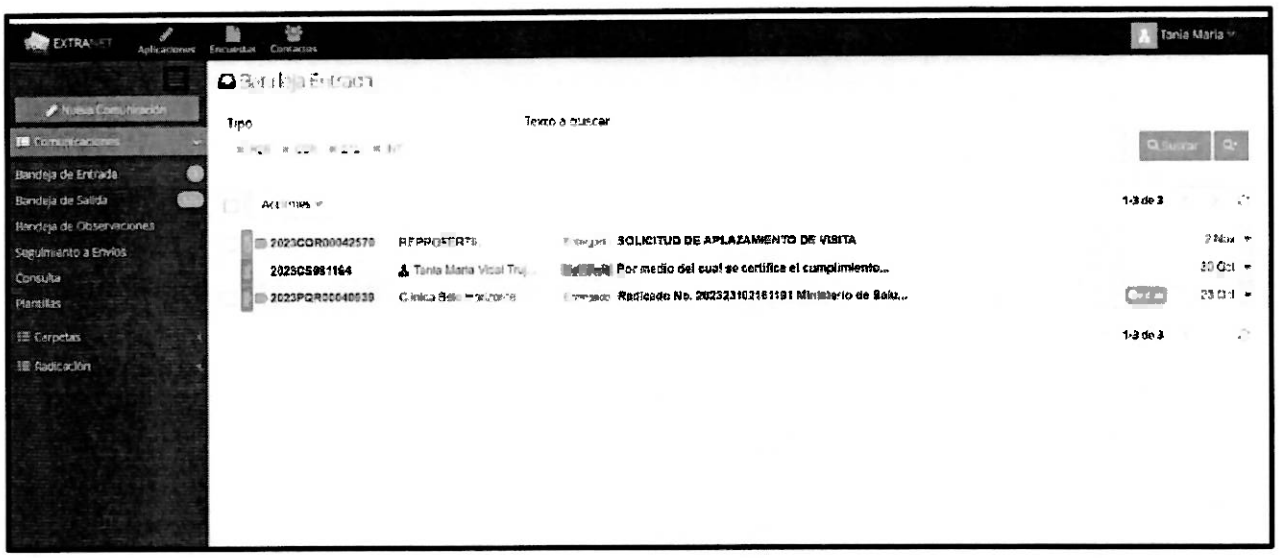


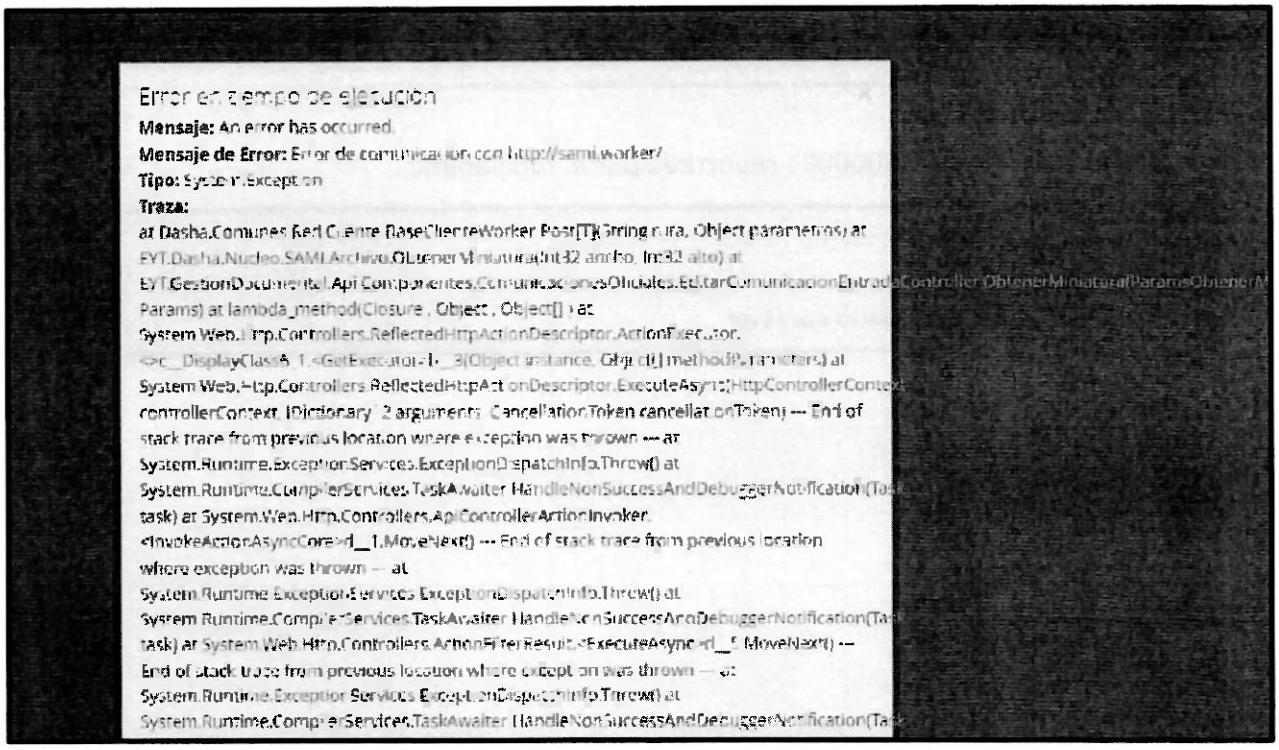
INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

- Solicitud #2023110745000063 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

la servidora publica Tania, manifiesta que hoy al responder el pqr 40939 le sale un mensaje de error del cual se adjunta. Le agradezco se revise para ver cual es la solución.

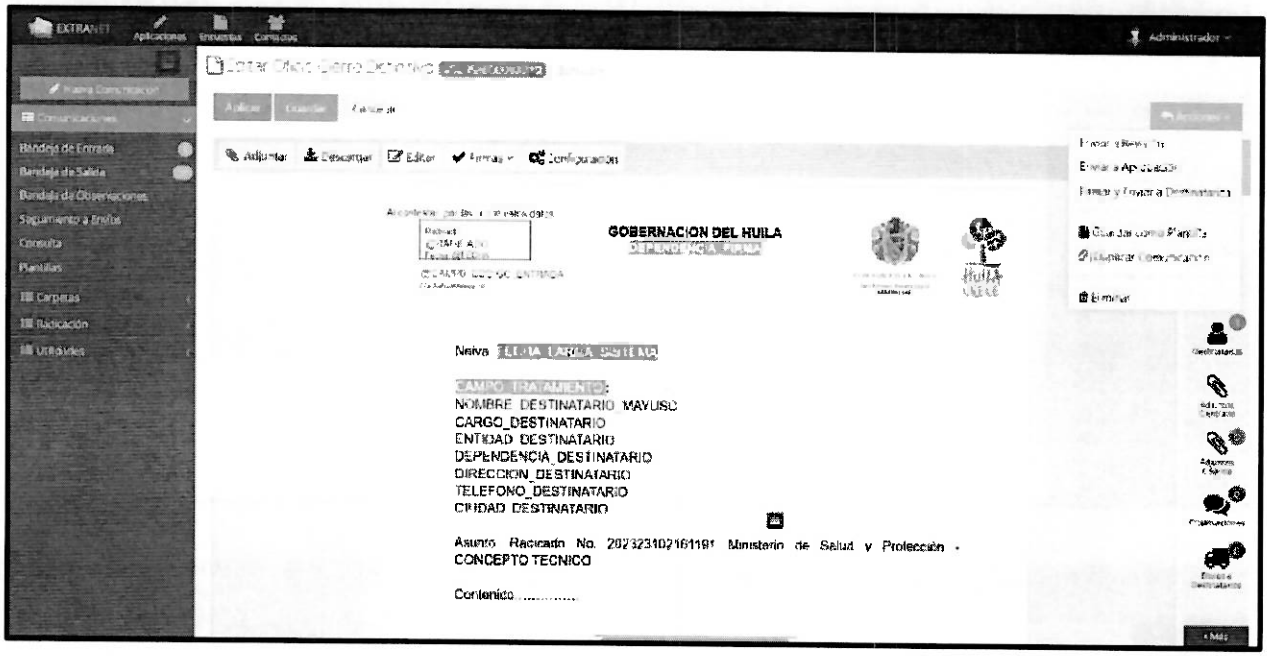




Respuesta

Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

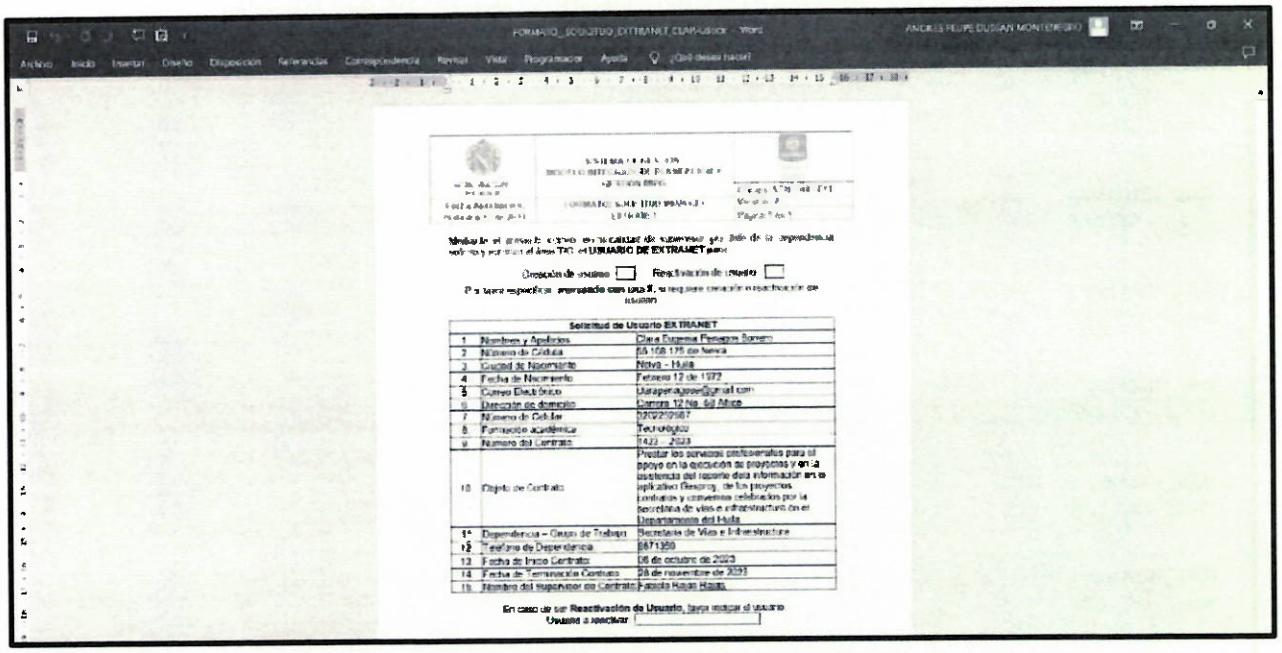
Me permito informarle se contactó a la usuaria y se verifica que ya no esta presentando el inconveniente y puede editar la comunicación con normalidad.



- Solicitud #2023110745000091 reportada por el funcionario

Buen día

Solicito la creación de este usuario por favor



Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombres y Apellidos	Clara Eugenia Penagos Borrero
2	Número de Cédula	55.168.175 de Neiva
3	Ciudad de Nacimiento	Neiva - Huila
4	Fecha de Nacimiento	Febrero 12 de 1972
5	Correo Electrónico	Usrapenagos@gmail.com
6	Dirección de domicilio	Carrera 12 No. 6d Mza
7	Número de Celular	3202210587
8	Formación académica	Tecnólogo
9	Número del Contrato	1423 - 2023
10	Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para el apoyo en la ejecución de proyectos y en la asistencia del reporte data información en el aplicativo Geoproy, de los proyectos contratos y convenios celebrados por la secretaría de vías e infraestructura en el Departamento del Huila
11	Dependencia – Grupo de Trabajo	Secretaria de Vías e Infraestructura
12	Teléfono de Dependencia	8671350
13	Fecha de Inicio Contrato	06 de octubre de 2023
14	Fecha de Terminación Contrato	28 de noviembre de 2023
15	Nombre del supervisor del Contrato	Fabiola Rojas Rojas

En caso de ser Reactivación de Usuario, favor indicar el usuario
Usuario a reactivar

Respuesta

Estimado(a) Fabiola Rojas Rojas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Clara Eugenia Penagos Borrero
Usuario: c.clara.penagos
Contraseña: Clara*2023

Quedo atento.

- Solicitud #2023110745000171 reportada por la funcionaria Daniela Gonzalez

Ticket#2023110745000171 — Favor publicar en el extranet de la gobernación para mayor difusión y promoción de este evento. Gracias

IMG_4027.jpg
Image – 238.8 KB

IMG_4010.PNG
Image – 541.0 KB

IMG_4021.jpg
Image – 207.0 KB

IMG_4022.jpg
Image – 230.2 KB

IMG_4023.jpg
Image – 259.5 KB

IMG_4024.jpg
Image – 201.0 KB

IMG_4025.jpg
Image – 239.6 KB

IMG_4026.jpg
Image – 262.8 KB

Respuesta

Estimado(a) Daniela Gonzalez, gracias por contactarnos.

Me oermito informarle que las solicitudes de publicación deben ser enviadas desde los correos institucionales.

Quedo atento.

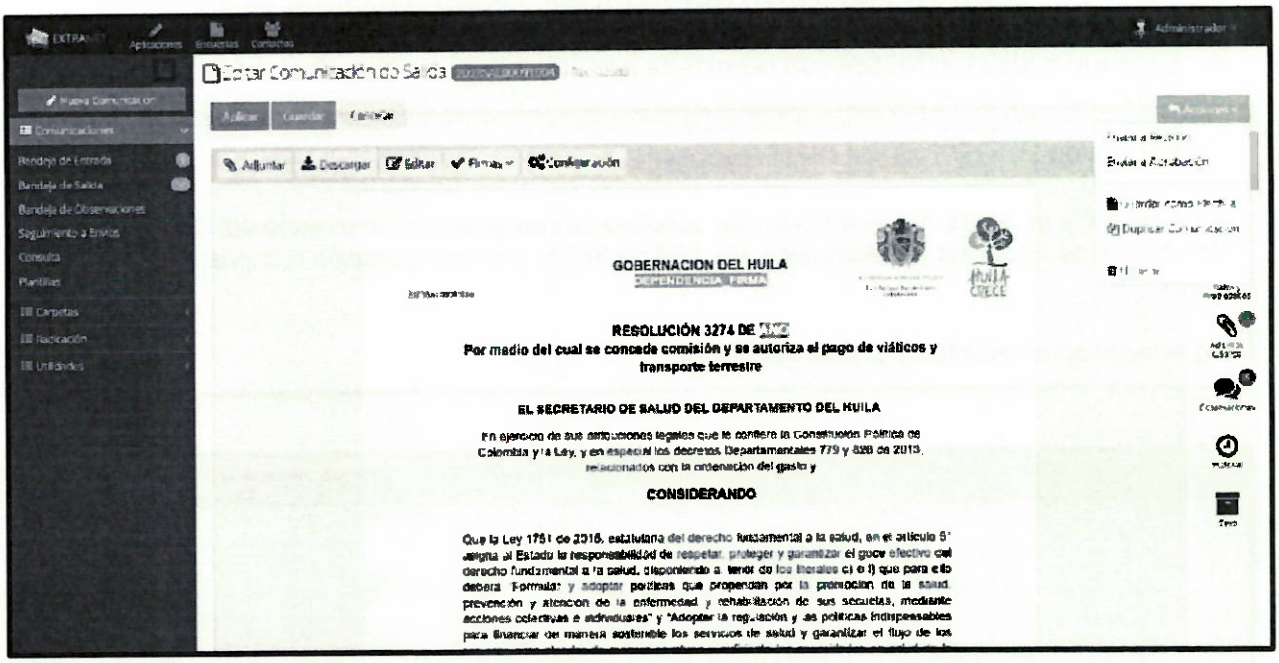
- Solicitud #2023110745000251 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

Por medio de la presente me permito solicitar la anulación de firmas de la RESOLUCIÓN 3274 DE 2023 con salida 2023 CS081594 teniendo en cuenta que no se expidió RP,

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00091004 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2023110745000287 reportada por el funcionario Yimer Erley Perdomo

Comedidamente me permito solicitar el favor de publicar en la Extranet el banner correspondiente a la CAMINATA POR UNA VIDA SIN MIEDOS NO VIOLENCIAS, en el marco del Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.
Agradezco de antemano su colaboración

YIMER ERLEY PERDOMO V
Cel. 318 572 2864
Contratista Secretaría de la Mujer. Familia e Inclusión Social

Adjunto banner

Respuesta

Estimado(a) yimperdomo, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que las solicitudes para publicación deben ser enviadas desde un correo institucional.

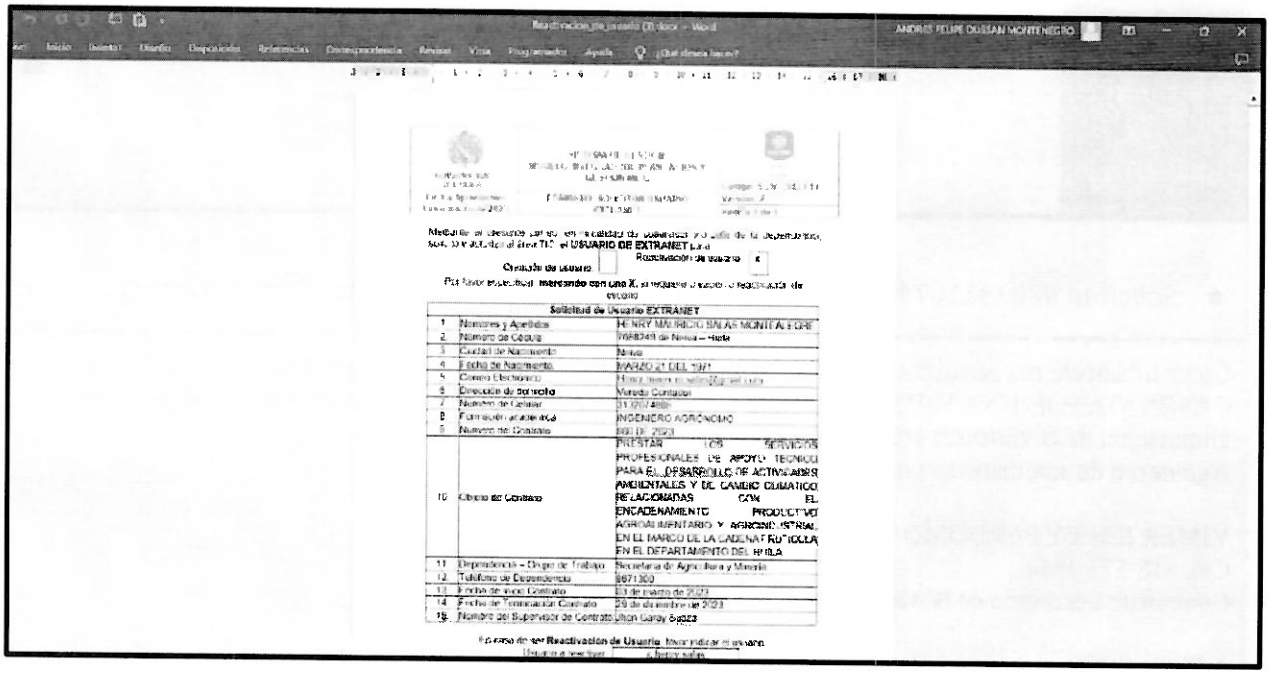
Quedo atento.

- Solicitud #2023110745000303 reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza

Cordial saludo

A través de la presente me permito enviar solicitud de reactivación del usuario del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 866 de 2023, y la configuración a impresora y redes wifi.

Agradezco su amabilidad y pronta respuesta



Solicitud de Usuario EXTRANET

1	Nombres y Apellidos	HENRY MAURICIO SALAS MONTEALEGRE
2	Número de Cédula	[illegible] de Neiva – Huila
3	Ciudad de Nacimiento	Neiva
4	Fecha de Nacimiento	MARZO 21 DEL [illegible]
5	Correo Electrónico	[illegible]
6	Dirección de domicilio	Manuela Contador
7	Número de Celular	[illegible]
8	Formación académica	INGENIERO AGRÓNOMO
9	Número de Contrato	[illegible] 2023
10	Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES AMBIENTALES Y DE CAMBIO CLIMATICO RELACIONADAS CON EL ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO AGROALIMENTARIO Y AGROINDUSTRIAL EN EL MARCO DE LA CADENA FRUTICOLA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA
11	Dependencia – Origen de Trabajo	Secretaría de Agricultura y Minería
12	Teléfono de Dependencia	8671300
13	Fecha de inicio Contrato	03 de enero de 2023
14	Fecha de Terminación Contrato	29 de diciembre de 2023
15	Nombre del Supervisor de Contrato	Jhon Garay Suaza

En caso de ser **Reactivación de Usuario**, favor indicar el usuario.

Respuesta

Estimado(a) Jhon Garay Suaza, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Henry Mauricio Salas Montealegre
Usuario: c.henry.salas
Contraseña: La misma que tenía

Respecto a la configuración a la impresora y red wifi, me permito informarle que el contratista debe acercarse a la oficiona TIC para que le realicen dicha configuración.

Quedo atento.

- Solicitud #2023110845000034 reportada por la funcionaria sharon solbey sterling

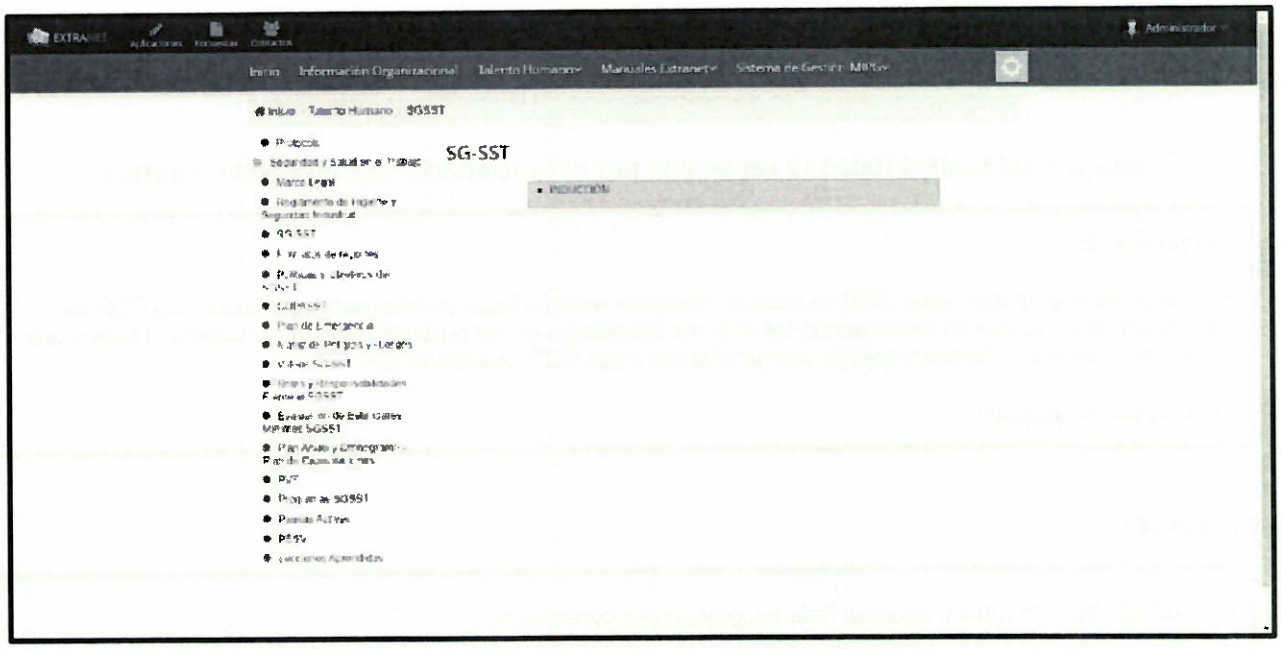
Buenos días
Para solicitar la eliminación del programa de mes de agosto que se encuentra ubicada en el link de Talento humano-SGSST.

Gracias

Respuesta

Estimado(a) sharon solbey sterling leal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue despublicada la información del menú Programa SGSST.



- Solicitud #2023110845000052 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita anulación de firmas, porque quedo sin numero de resolución.

Comunicación

Comunicación salida:	2023CS083011
Tipo:	Comunicación de Salida
Estado	Aprobado
F.Creación:	23 de Octubre de 2023 - 11:04 AM
Comunicación entrada:	2023PQR00040936
Nombre:	Notificación Resol No. XXX de 2023
Tipo documento:	Oficio Word
Proyectado por:	Jenny Lorena Tovar Polanco
Revisador por:	Manuel Ricardo Molina Archilla

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Oscar Mauricio Liscano Gonzalez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00092180 para que proceda con los ajustes pertinentes.

- Solicitud #2023110945000149 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Cordial saludo,

Por favor, se solicita que estos PQR se puedan visualizar en todo lugar ya sea reportes y cuadro de PQR de la pagina principal, ya que no estan dando las mismas cantidades en los reportes como en el cuadro, y tienen que ser los mismosdatos. Tambien solicito una relación de estos PQR que eran COR.

Gracias por su atención

Respuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Me permito aclararle que en ningún momento las comunicaciones que menciona han pasado de COR a PQR, el cambio que hicieron fue sobre el tipo de requerimiento que antes estaba configurado como COR y ahora es PQR, dicho cambio no altera las comunicaciones que en su momento fueron radicadas como COR, solo las comunciaciones que se radican ahora con ese tipo de requermiento quedan como PQR, por lo tanto, son estas las que si deben aparecer en el cuadro de PQR y no las COR, dado que no tienen fecha de vencimiento y no se puede determinar si han sido cerradas dentro o fuera del tiempo, como tampoco aplicarían las estadisticas de oportunidad y eficiencia.

El contraste entre la cantidad de PQRs que se muestra en el cuadro y en el reporte, se debe a la forma en que el reporte está calculando la información, dado que el reporte tiene encuenta sí el tipo de requerimiento actual aplica a PQR, por lo tanto, se debe realizar la modificación sobre los reportes para que directamente se tengan en cuenta el tipo que está establecido en la comunicación.

Quedo

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactamos.

Me permito adjuntar el reporte solicitado.

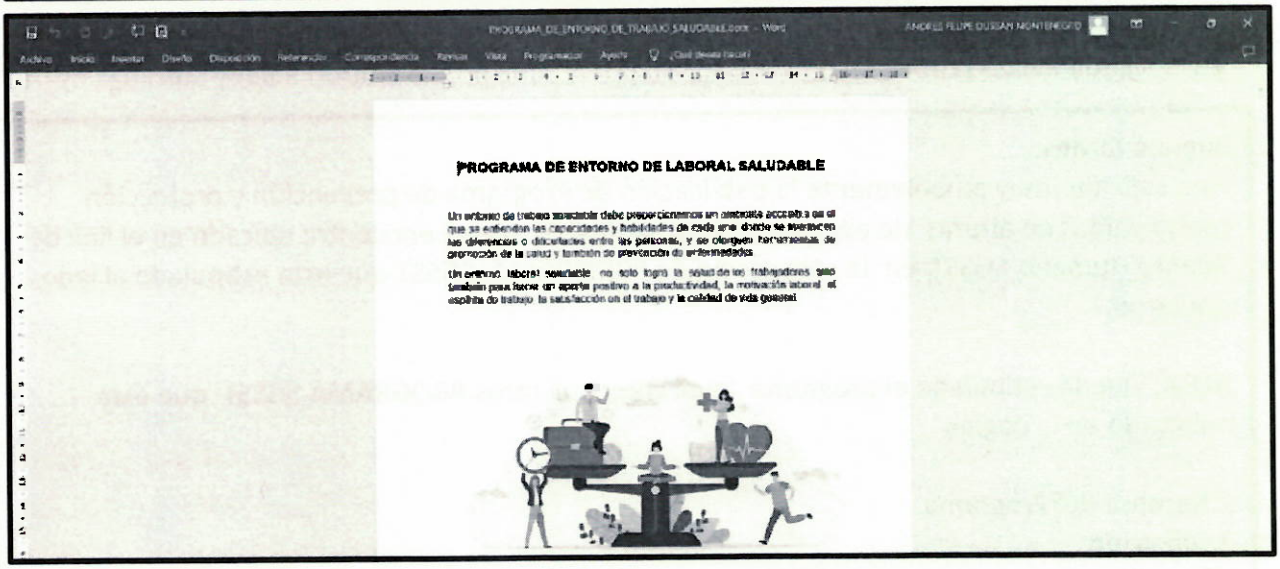
- Solicitud #2023110945000167 reportada por la funcionaria Sharon Solbey Sterling

Buenos Días
Para solicitar muy amablemente la publicación de un programa de entorno laboral saludable que se encuentra ubicado en el link de Talento Humano-SGSST, en la subsección de PROGRAMA SGSST que esta estipulado al lado izquierdo.

NOTA: Queda estipulado el programa igual como los otros PROGRAMA SGSST que esta publicado en la pagina

1.Nombre del Programa
2.Difinicion
3. Imagen

Se adjunta el formato en Word donde se evidencia el nombre, definición, y la imagen del programa
Gracias



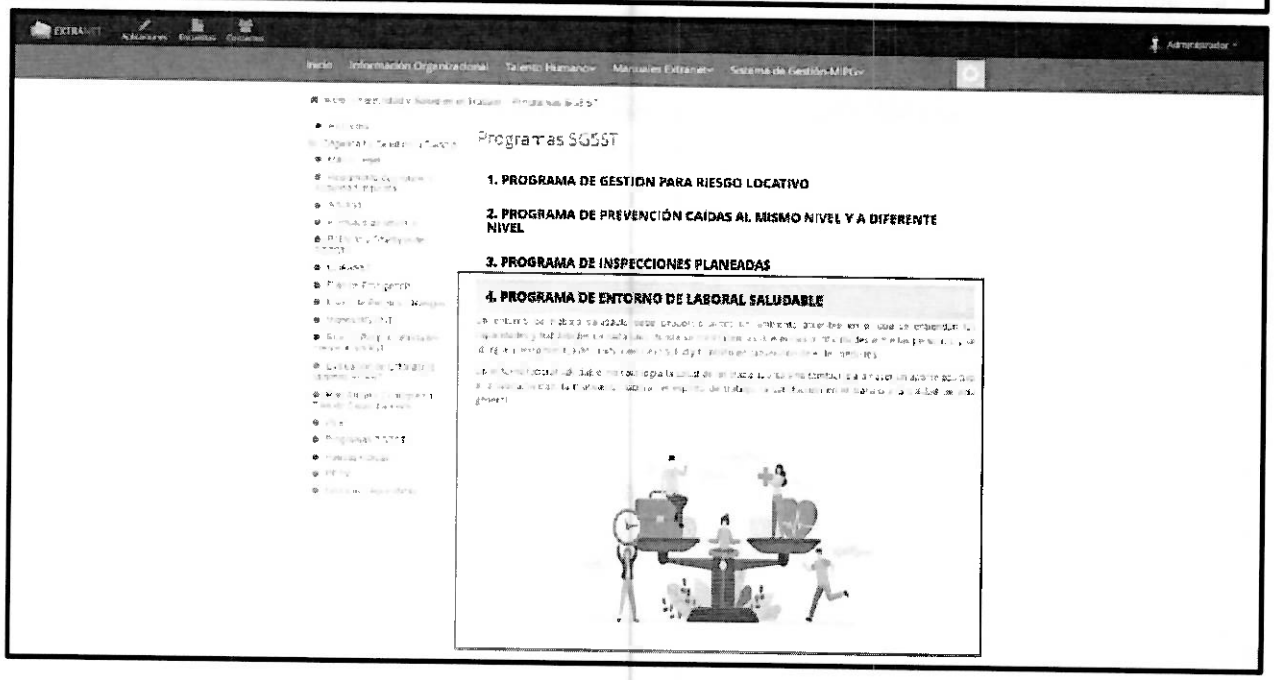
PROGRAMA DE ENTORNO DE LABORAL SALUDABLE

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Estimado(a) sharon solbey sterling leal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la información en el menú SGSST - PROGRAMAS SGSST del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



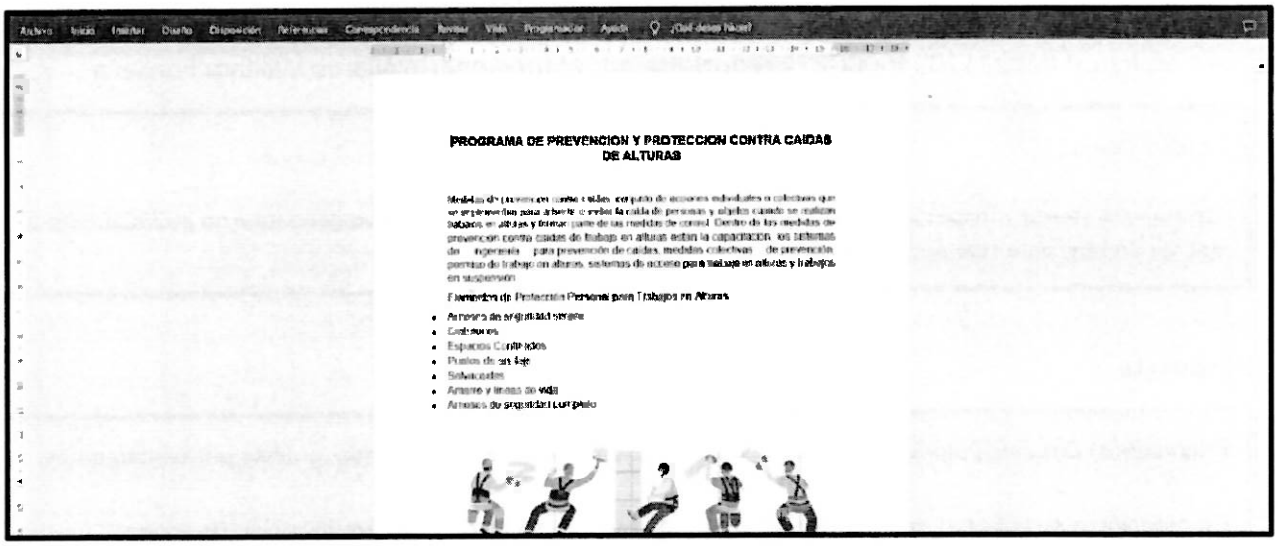
- Solicitud #2023110945000176 reportada por la funcionaria Sharon Solbey Sterling

Buenos Tardes:
Para solicitar muy amablemente la publicación de Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de entorno laboral saludable que se encuentra ubicado en el link de Talento Humano-SGSST, en la subsección de PROGRAMA SGSST que esta estipulado al lado izquierdo.

NOTA: Queda estipulado el programa igual como los otros PROGRAMA SGSST que esta publicado en la pagina

1.Nombre del Programa
2.Difinicion
3. Imagen

Se adjunta el formato en Word donde se evidencia el nombre, definición, y la imagen del programa
Gracias



PROGRAMA DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS DE ALTURAS

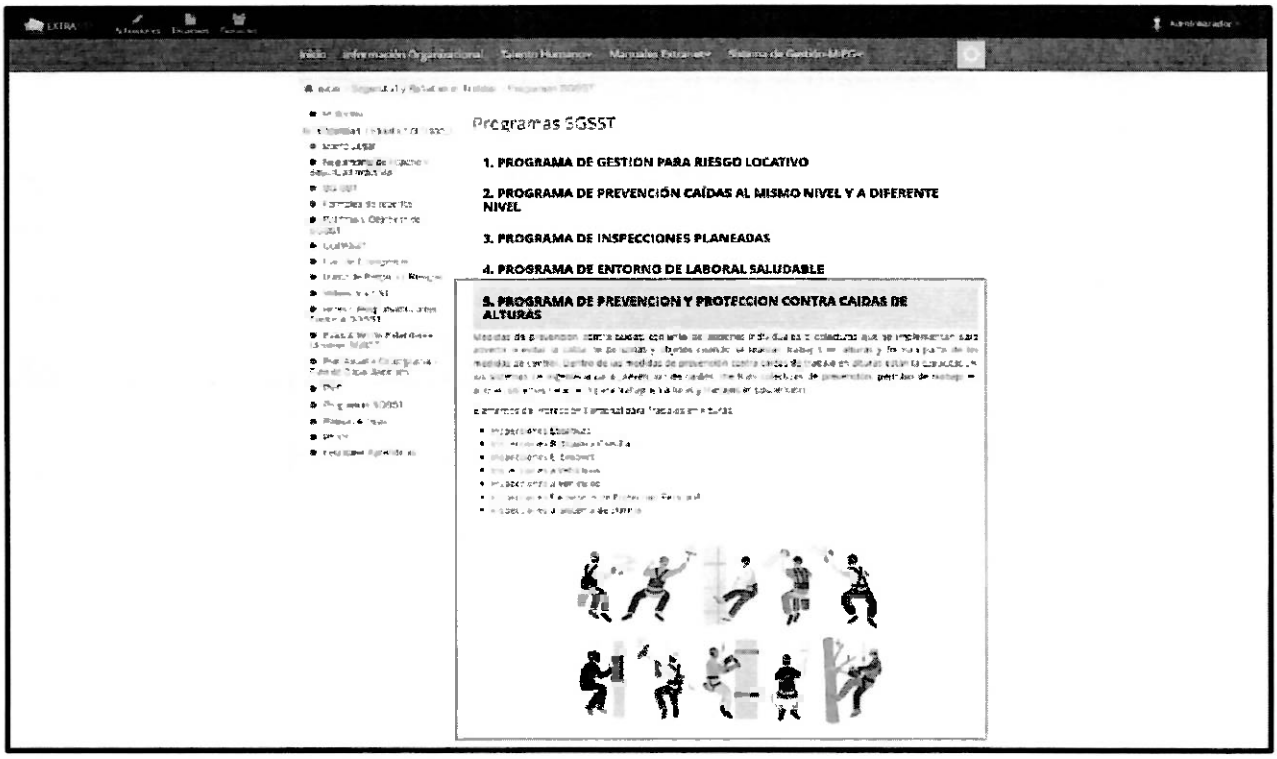
Elementos de Protección Personal para Trabajos en Alturas

- Arnés de seguridad tipo
- Eslingas
- Espacios Confinados
- Puntos de anclaje
- Salvavidas
- Arnese y líneas de vida
- Arnese de seguridad con pecho

Respuesta

Estimado(a) sharon solbey sterling leal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la información en el menú SGSST - PROGRAMAS SGSST del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



Programas SGSST

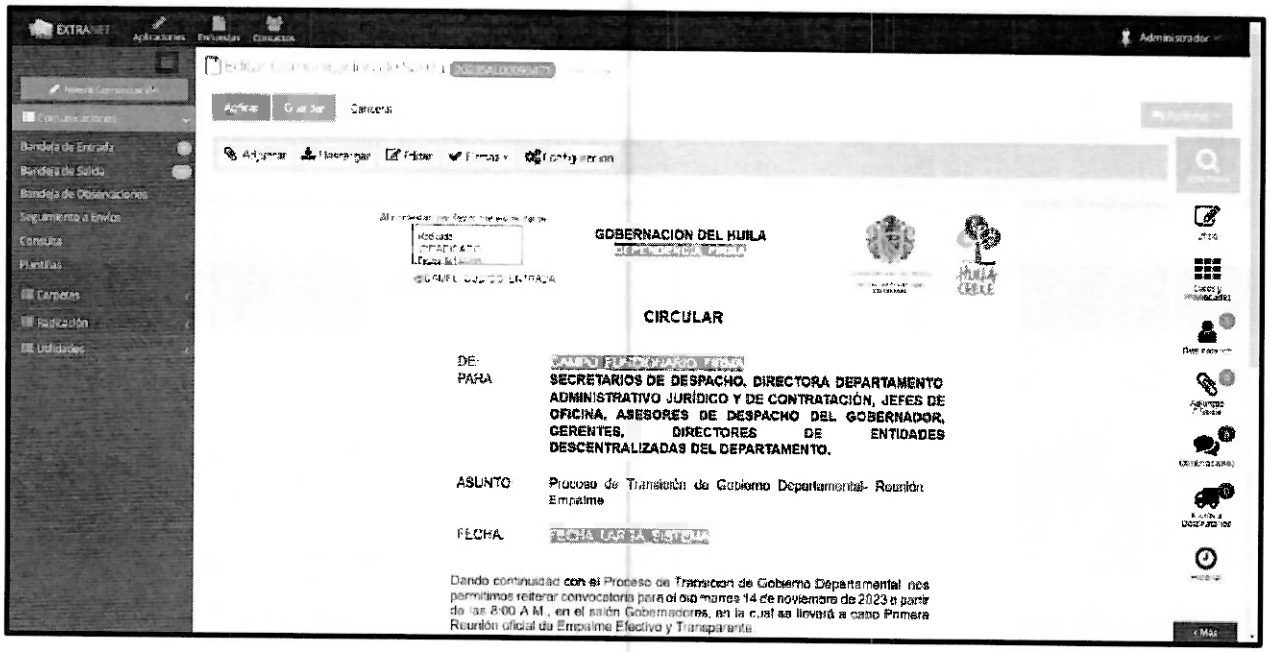
1. PROGRAMA DE GESTION PARA RIESGO LOCATIVO
2. PROGRAMA DE PREVENCIÓN CAÍDAS AL MISMO NIVEL Y A DIFERENTE NIVEL
3. PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS
4. PROGRAMA DE ENTORNO DE LABORAL SALUDABLE
5. PROGRAMA DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS DE ALTURAS

- Solicitud #2023110945000274 reportada por el funcionario Marco William Fonseca

> Cordial saludo,
>
> De manera atenta y respetuosa solicito eliminar la firma de la Circular con radicado interno 2023CS083686 del día de hoy, para realizar ajuste. Gracias.

Respuesta

> Estimado(a) Director Dpto Administrativo de Planeación - Milton Muñoz Cortes, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarlr que ya fue rechazada la comunicación de salida 2023SAL00093471 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2023110945000372 reportada por la funcionaria Sharon Solbey Sterling

INFORME ACTIVIDADES No. 9

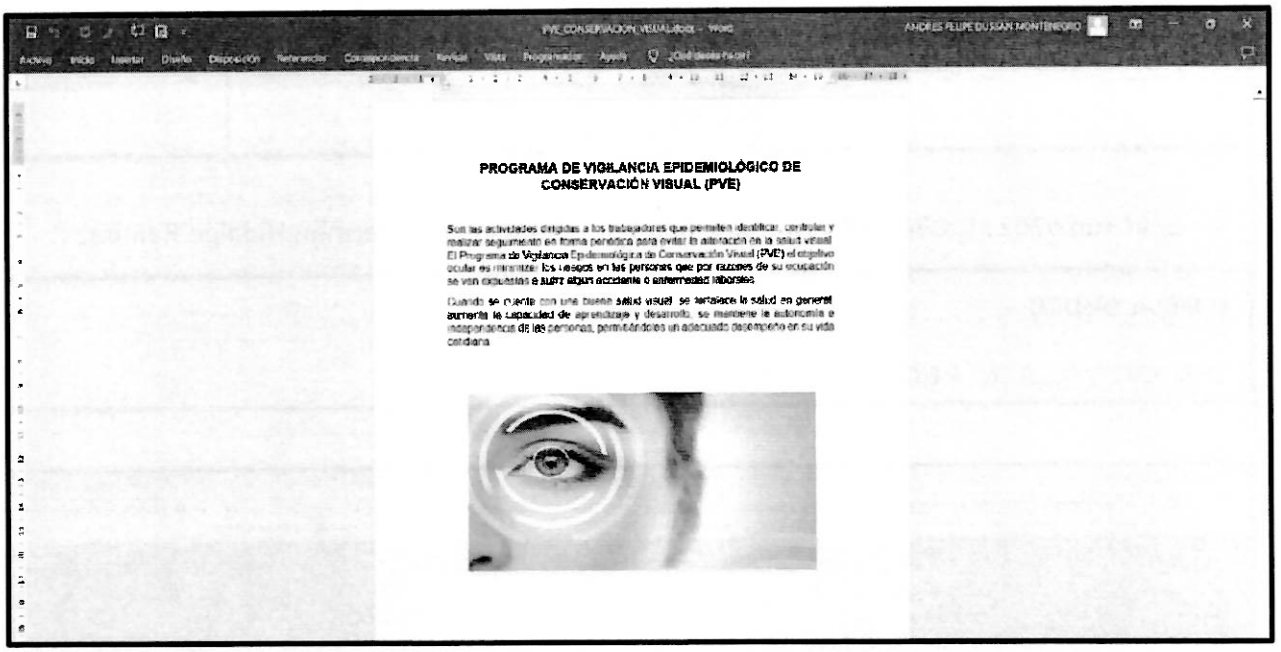
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Buenos Días
Para solicitar muy amablemente la publicación de un programa que se encuentra ubicado en el link de Talento Humano-SGSST, en la subsección de PVE que esta estipulado al lado izquierdo.

NOTA: Queda estipulado el programa igual como los otros PVE que esta publicado en la pagina

1.Nombre del Programa
2.Difinicion
3. Imagen

Se adjunta el formato en Word donde se evidencia el nombre, definición, y la imagen del programa
Gracias



PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO DE CONSERVACIÓN VISUAL (PVE)

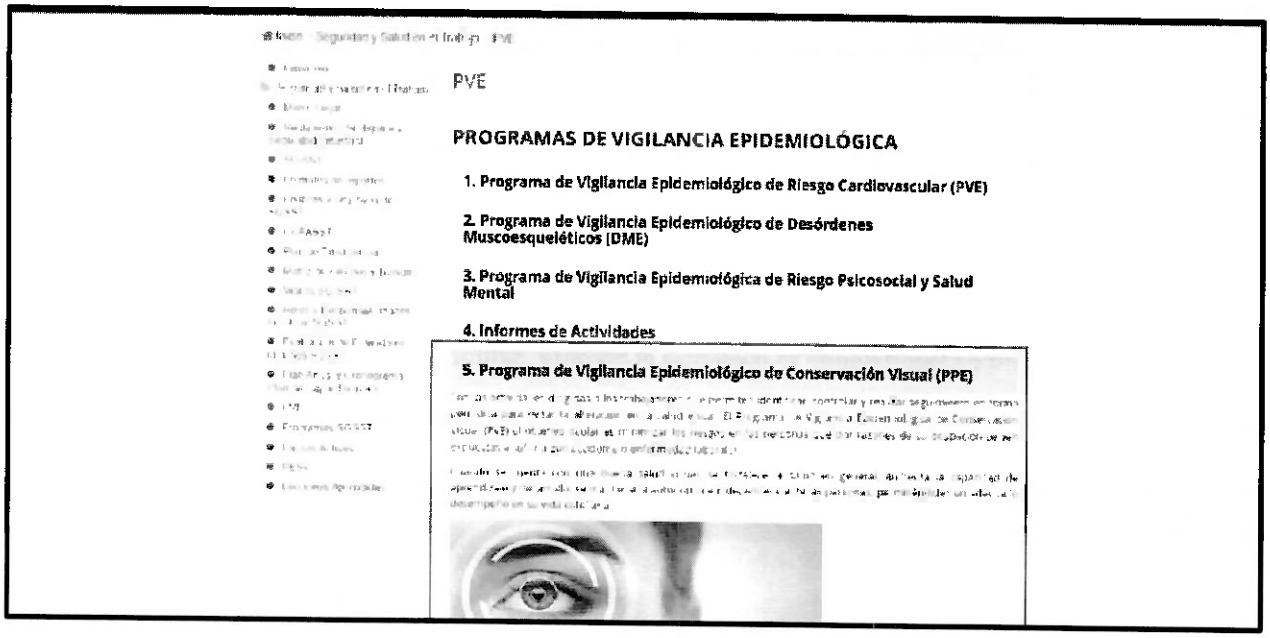
Son las actividades dirigidas a los trabajadores que permiten identificar, controlar y realizar seguimiento en forma periódica para evitar la alteración de la salud visual. El Programa de Vigilancia Epidemiológica de Conservación Visual (PVE) el objetivo ocular es minimizar los riesgos en las personas que por razones de su ocupación se ven expuestos a sufrir algún accidente o enfermedad laborales.

Cuando se cuenta con una buena salud visual se fortalece la salud en general aumenta la capacidad de aprendizaje y desarrollo, se mantiene la autonomía e independencia de las personas, permitiéndoles un adecuado desempeño en su vida cotidiana

Respuesta

Estimado(a) sharon solbey sterling leal, gracias por contactarnos.

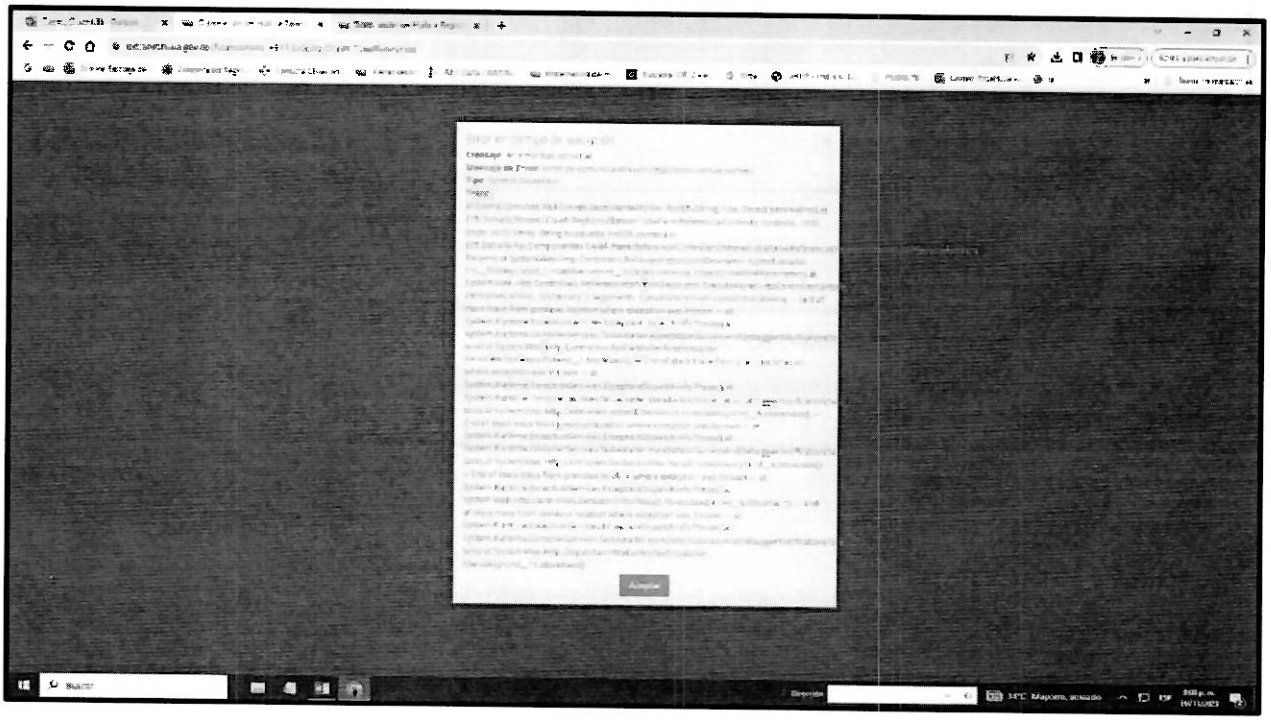
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la información en el menú SGSST - PEV del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023110945000774 reportada por el funcionario Hermen Hidalgo Ramirez

CORDIAL SALUDO,

SE REPORTA FALLA EN LA EXTRANET SUBITA PARA FINES PERTINENTES.



Respuesta

Estimado(a) CrueHuila, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el error reportado se debe a que el día de ayer se realizó un despiliegue que autorizó la oficina TIC, con el fin de montar unos ajustes para los reportes del sistema, dicho despliegue se realizó entre las 8:00 y 8:11 PM.

Quedo atento.

- Solicitud #2023111045000021 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR POR VACACIONES A
GERARDO ALDANA GARCIA, DESDE EL 10 DE NOVIEMBRE HASTA EL 18 DE DICIEMBRE DE 2023
ROSA LILIANA STERLING VARGAS DESDE EL 10 HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023
GRACIAS

Respuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de los funcionarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.

Quedo atento.

- Solicitud #2023111045000101 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

Cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar colaboración con la publicación de la encuesta en la página principal de la extranet

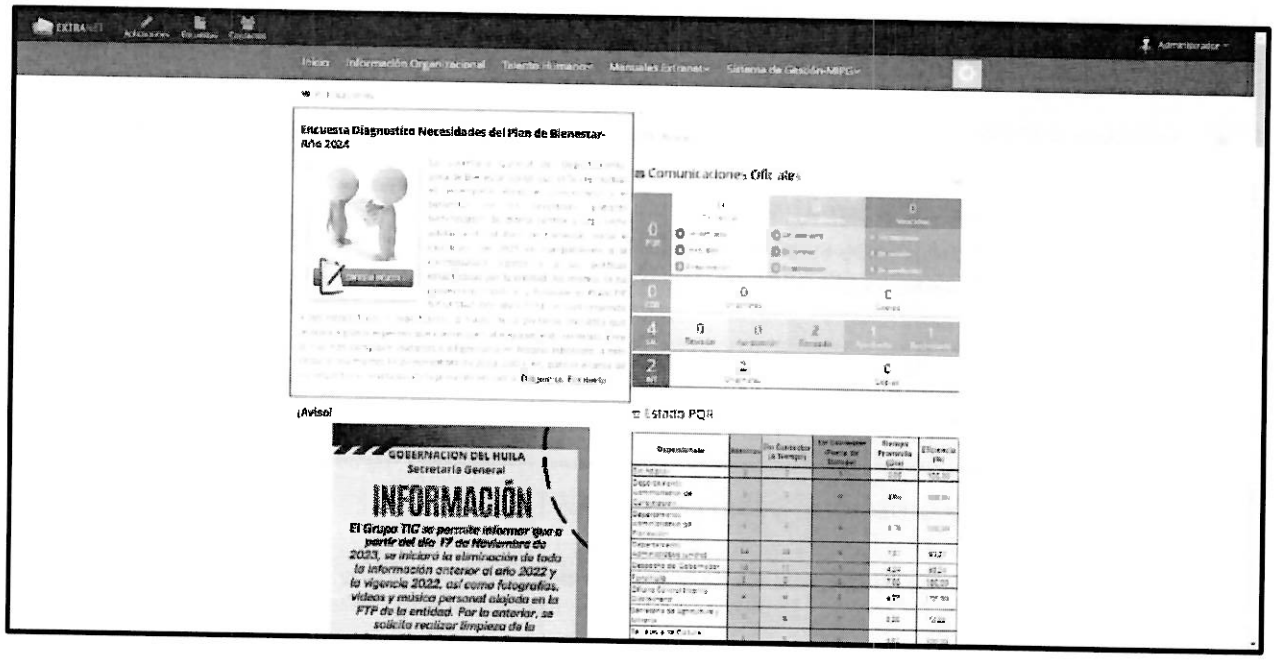
https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.Encuestas_Encuestas_AplicacionEncuesta&ID=407
Cordialmente

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

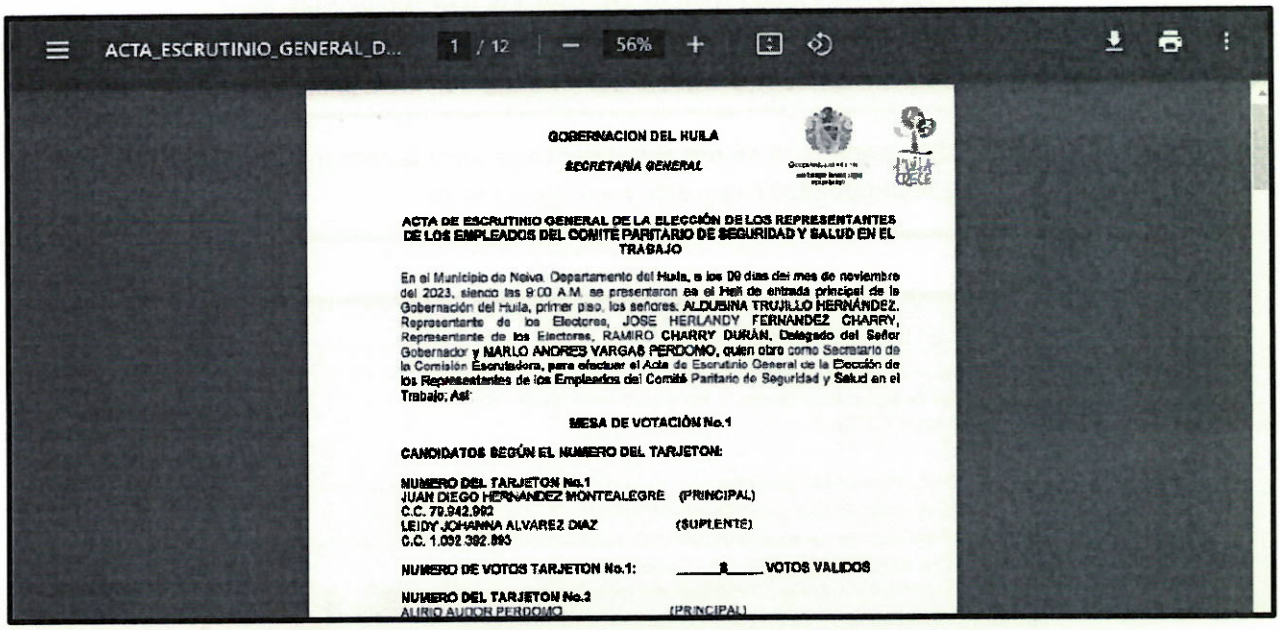
Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la encuesta en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023111045000164 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC cordial saludo, comedidamente me permito remitirle el ACTA DE ESCRUTINIO GENERAL DE LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ESTA ENTIDAD, solicitando su colaboración en la **PUBLICACIÓN DE LA PAGINA PRINCIPAL DE LA EXTRANET DE ESTA ENTIDAD**, el Acta mencionada en DOCE (12) folios, en PDF, para el conocimiento del personal convocado.
Agradezco la gentil atención.


ACTA_ESCRUTINIO_GENERAL_D... 1 / 12 56%

GOBERNACION DEL HUILA

SECRETARÍA GENERAL

ACTA DE ESCRUTINIO GENERAL DE LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En el Municipio de Neiva, Departamento del Huila, a los 09 días del mes de noviembre del 2023, siendo las 9:00 A.M. se presentaron en el Hall de entrada principal de la Gobernación del Huila, primer piso, los señores. **ALDUBINA TRUJILLO HERNÁNDEZ**, Representante de los Electores, **JOSE HERLANDY FERNANDEZ CHARRY**, Representante de los Electores, **RAMIRO CHARRY DURÁN**, **Delegado del Señor Gobernador y NARLO ANDRES VARGAS PERDOMO**, quien obra como Secretario de la Comisión Escrutadora, **para efectuar el Acta de Escrutinio General de la Elección de los Representantes de los Empleados del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo; Así**

MESA DE VOTACIÓN No.1

CANDIDATOS SEGÚN EL NUMERO DEL TARJETON:

NUMERO DEL TARJETON No.1
JUAN DIEGO HERNANDEZ MONTEALEGRE (PRINCIPAL)
C.C. 79.942.992
LEIDY JOHANNA ALVAREZ DIAZ (SUPLENTE)
C.C. 1.092.392.895

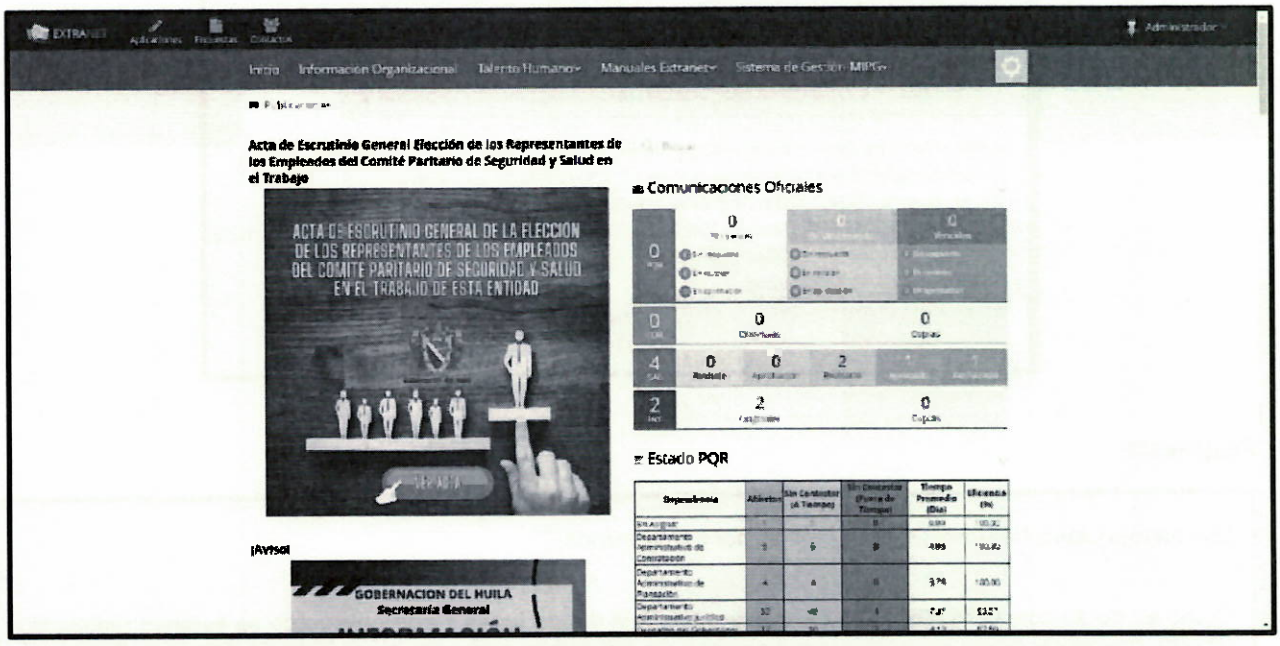
NUMERO DE VOTOS TARJETON No.1: **____8____ VOTOS VALIDOS**

NUMERO DEL TARJETON No.2
AURIO AUDOR PERDOMO (PRINCIPAL)

Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada el acta en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.


EXTRANET

Inicio Información Organizacional Talento Humano Manuales Extranet Sistema de Gestión MIPG

Acta de Escrutinio General Elección de los Representantes de los Empleados del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

¡Aviso!

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría General

Comunicaciones Oficiales

Estado PQR

- Solicitud #2023111345000024 reportada por el funcionario Jorge Enrique Lemus

Buen día, hoy 13-11-2023 siendo las 8:46 pm al momento de abrir la comunicacion oficial **2023COR00040222** y 2023COR00032237 sale este mensaje de error:

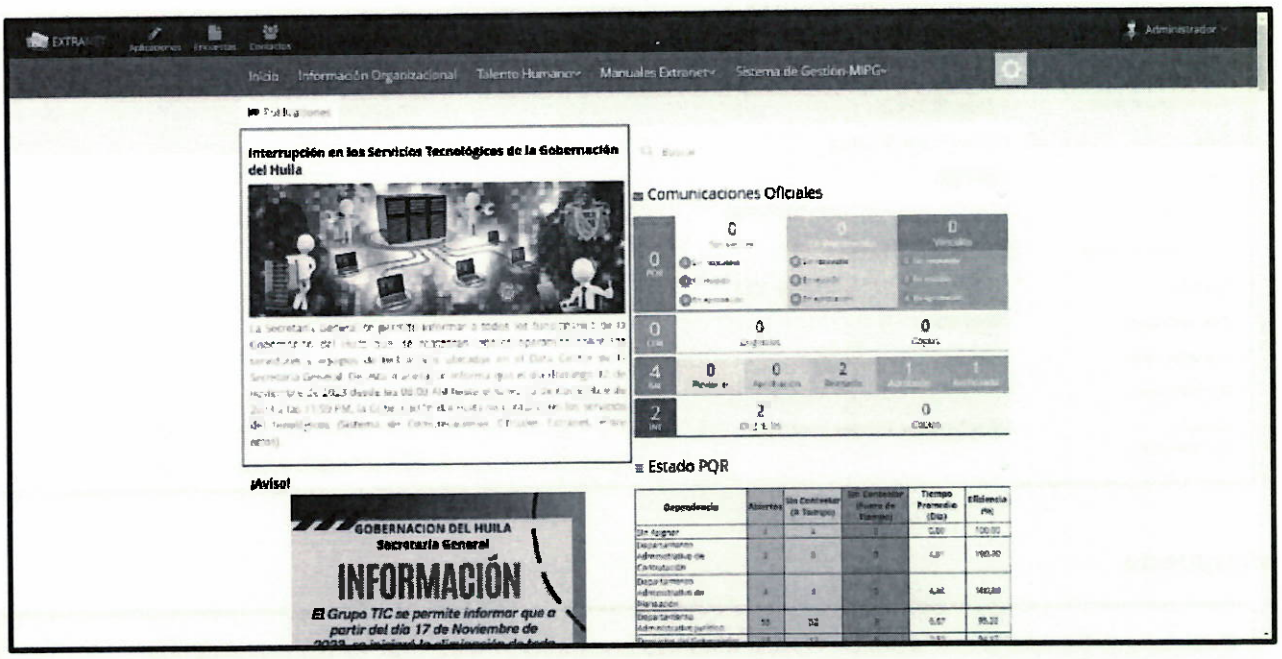


Respuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.

Como es de su conocimiento, el fin de samana hasta el día de lunes 13 de noviembre se estaban realizando labores operativas sobre los servidores y equipos de red activos ubicados en el Data Center de la Secretaría General, dicha actividad fue notificada en la página principal de la Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud #2023111445000031 reportada por el funcionario Hugo Fernando Cabrera

Muy buenos días:

De la manera más atenta, me permito solicitar el retiro de la programación de Filvoragine de Extranet.

Respuesta

Estimado(a) Hugo Fernando Cabrera Ochoa, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivada la publicación "Porgramación FILVORÁGINE 2023, Feria Internacional del Libro La Vorágine" de la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

- Solicitud #2023111445000157 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita anulación de firmas, porque quedo sin numero de Resolución .

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

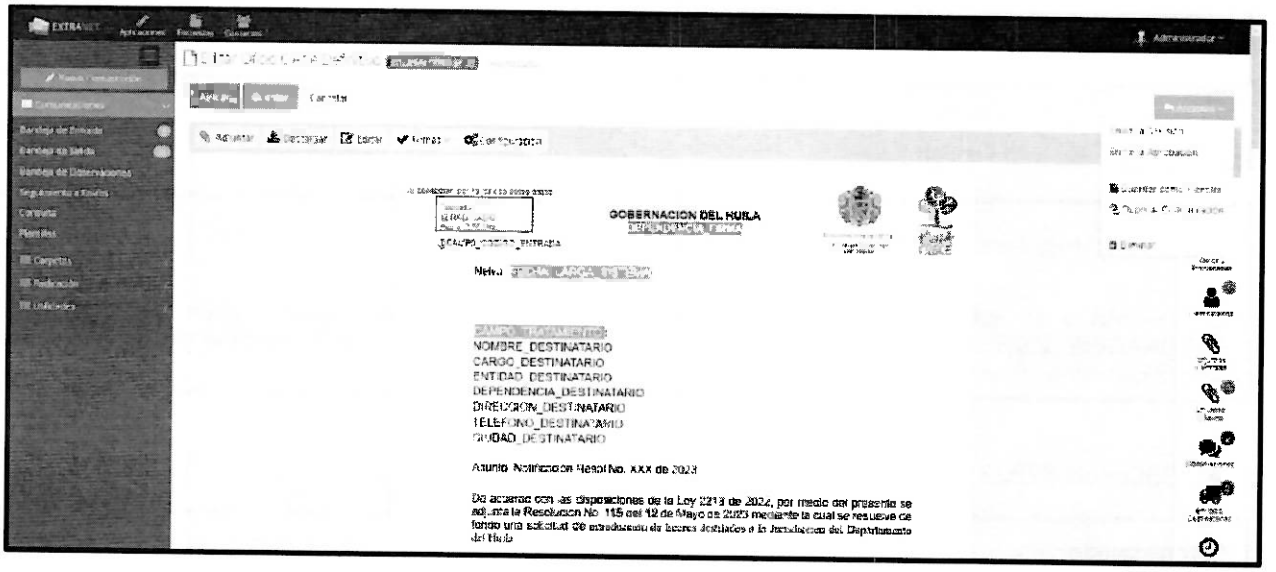
Comunicación

Comunicación salida:	2023CS083693
Tipo:	Comunicación de Salida
Estado:	Aprobado
F.Creación:	09 de Noviembre de 2023 - 03:50 PM
Comunicación entrada:	2023PQR00041493
Nombre:	Notificación Resol No. XXX de 2023
Tipo documento:	Oficio Word
Proyectado por:	Jenny Lorena Tovar Polanco
Revisador por:	Manuel Ricardo Molina Archilla
Firmado / Aprobado por:	Oscar Mauricio Liscano Gonzalez

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Oscar Mauricio Liscano Gonzalez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00093403 para que proceda con los ajustes pertinentes.



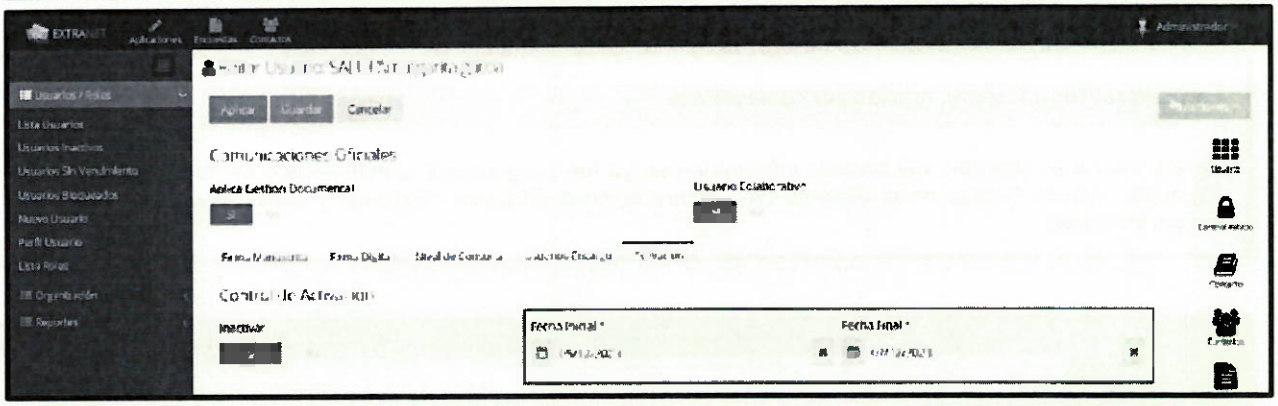
- Solicitud #2023111445000184 reportada por la funcionaria Nidia Capera

MARGARITA GARCIA CANIZALES SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 5, 6 Y 7 DE DICIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Respuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Margarita García Canizalez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.



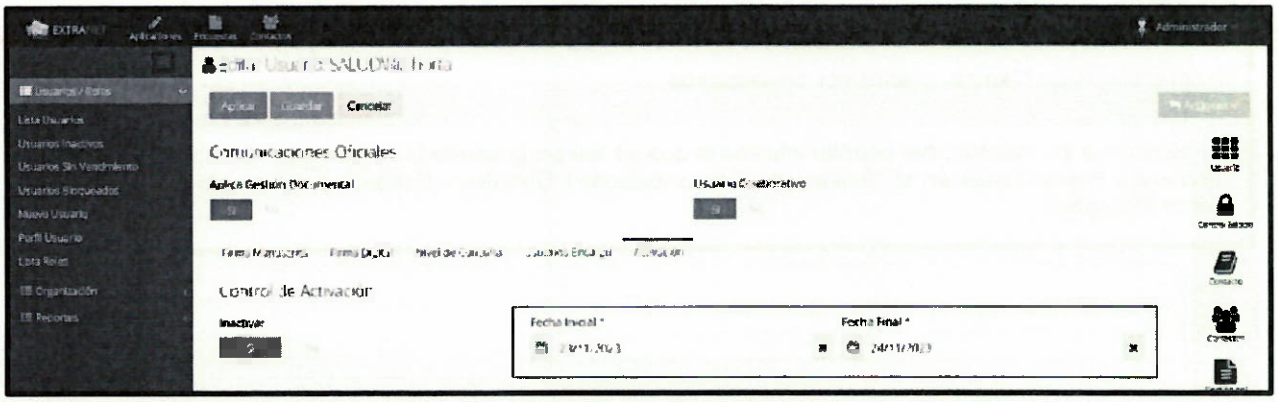
- Solicitud #2023111445000219 reportada por la funcionaria Nidia Capera

LILIA MARCELA HORTA BUITRAGO SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 23 Y 24 DE NOVIEMBRE DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Respuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Lilia Marcela Horta Buitrago en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.

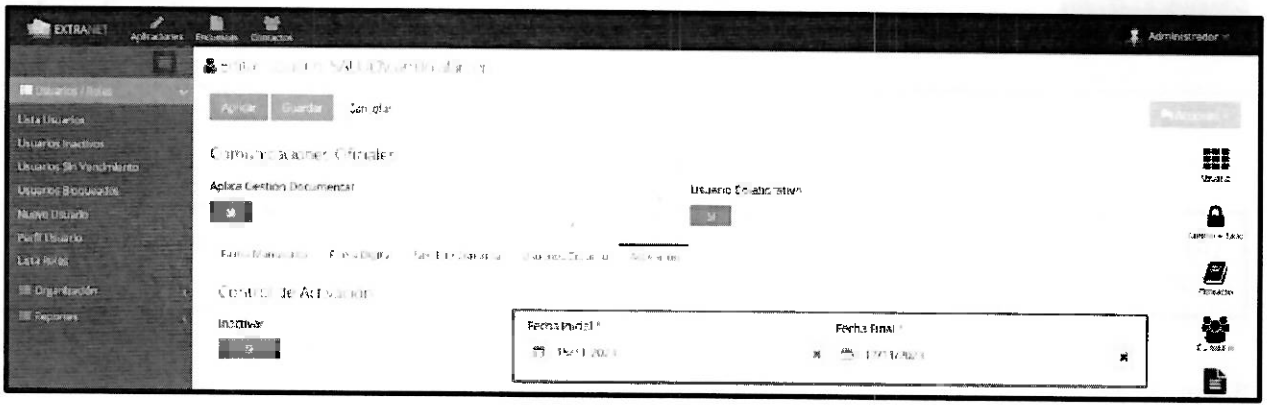


- Solicitud #2023111445000237 reportada por la funcionaria Nidia Capera

CAMILO ALARCON SUAREZ SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 15, 16 Y 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Respuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación del funcionario Camilo Alejandro Alarcón Suárez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.

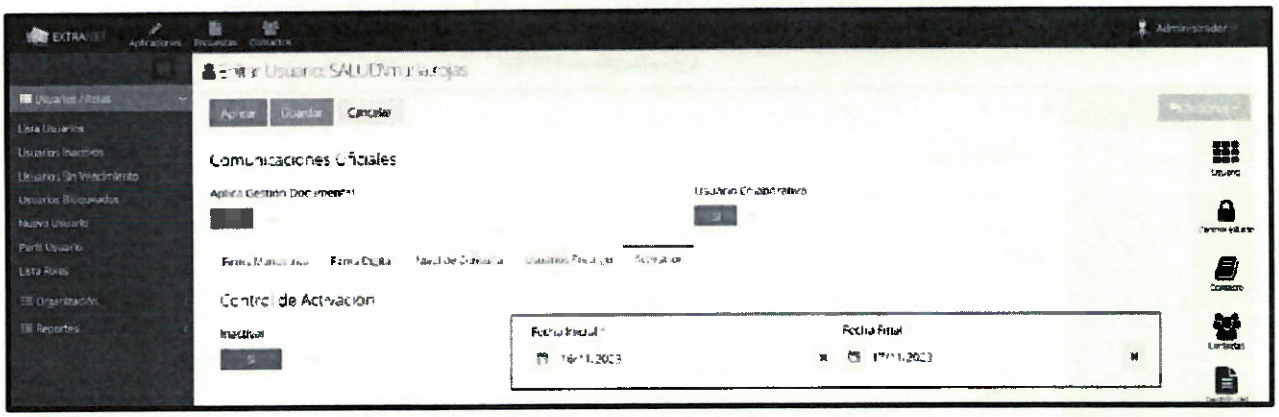


- Solicitud #2023111445000246 reportada por la funcionaria Nidia Capera

MARIA CLEMENCIA ROJAS SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 16 Y 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Respuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria María Clemencia Rojas García en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.



- Solicitud #2023111445000255 reportada por la funcionaria Nidia Capera

AQUILEO PARRA CUELLAR SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 6, 7 Y 11 DE DICIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Respuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación del funcionario Aquileo Parra Cuéllar en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.

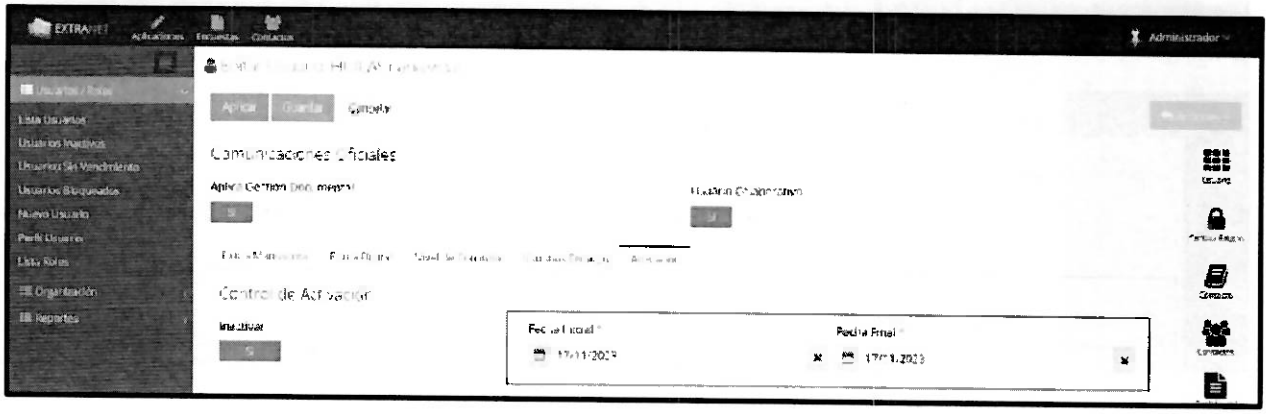
- Solicitud #2023111445000291 reportada por la funcionaria Nidia Capera

MARIA CRISTINA VIDAL REINA SOLICITO PERMISO POR EL DIA 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

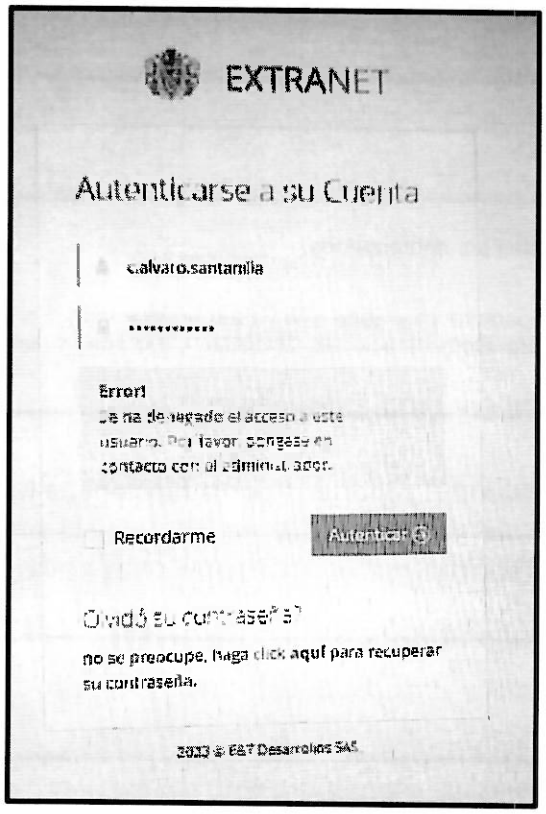
Respuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Maria Cristina Vidal Reina en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.



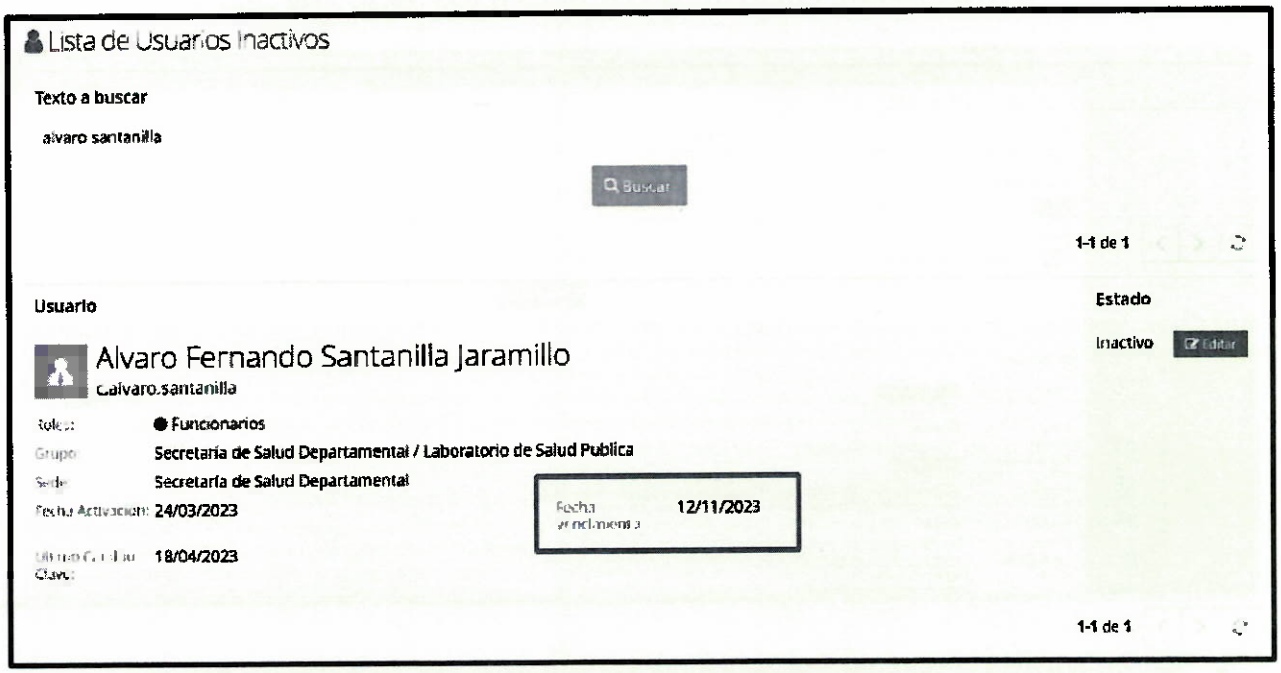
- Solicitud #2023111445000415 reportada por el funcionario Alvaro Fernando Santanilla



Respuesta

Estimado(a) alvaro fernando santanilla jaramillo, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el usuario c.alvaro.santanilla ya se encuentra inactivo por fecha de vencimiento del 12 de noviembre, por lo tanto, el supervisor debe solicitar la reactivación del usuario adjuntando el formato Solicitud Usuario Extranet debidamente diligenciado y copia del adicional. Se adjunta el formato en la presente mensaje.



- Solicitud #2023111545000101 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Por medio de la presente se solicita reasignación de las siguientes comunicaciones de la bandeja de la funcionaria Diana Margarita Cabrera para que sea reasignada a la funcionaria Gloria Eugenia Perdomo Vélez :

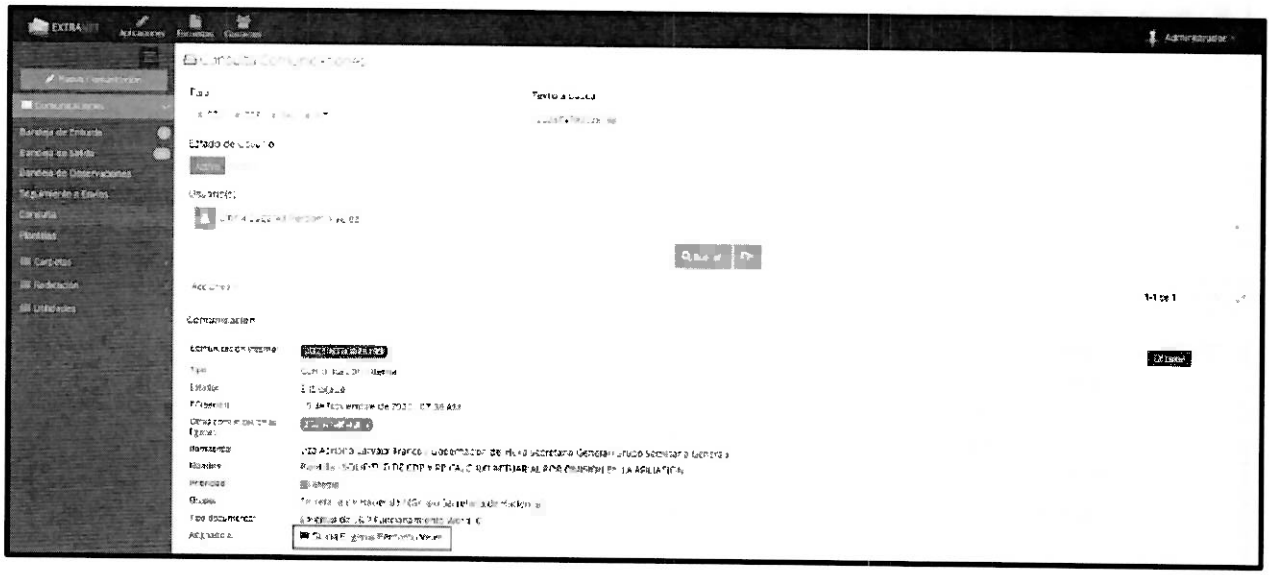
INT 28194
INT 28193
INT 28110
INT 28100

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Oscar Mauricio Liscano Gonzalez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron reasignadas las comunicaciones indicadas a la funcionaria Gloria Eugenia Perdomo.

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud #2023111545000235 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

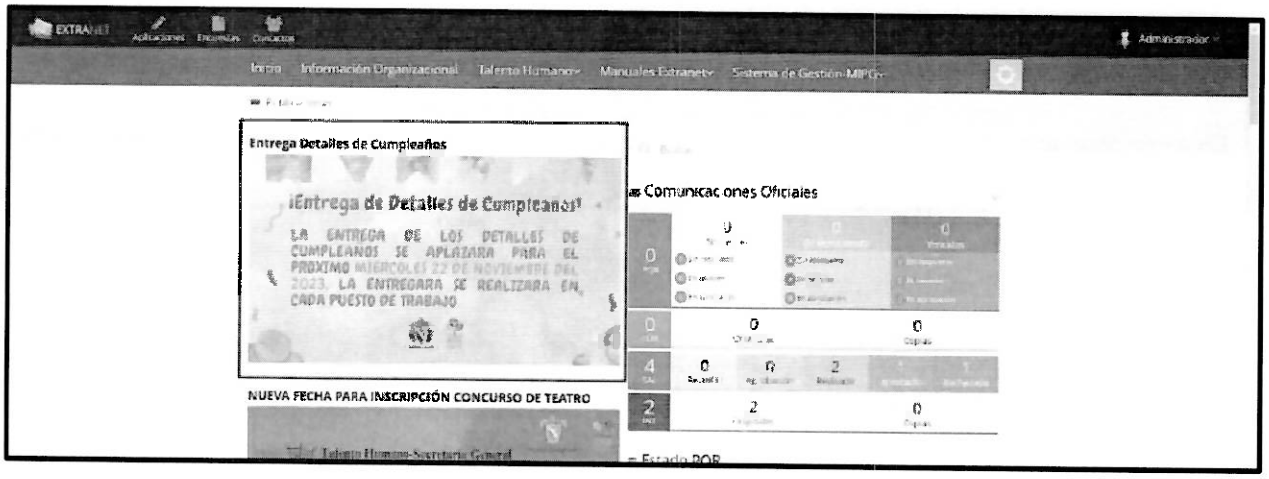
comedidamente me permito solicitar colaboracion con la publicacion del siguiente mensaje :

LA ENTREGA DE LOS DETALLES DE CUMPLEAÑOS SE APLAZARÁ PARA EL PROXIMO MIERCOLES 22 DE NOVIEMBRE DEL 2023, LA ENTREGARÁ SE REALIZARÁ EN CADA PUESTO DE TRABAJO.

Respuesta

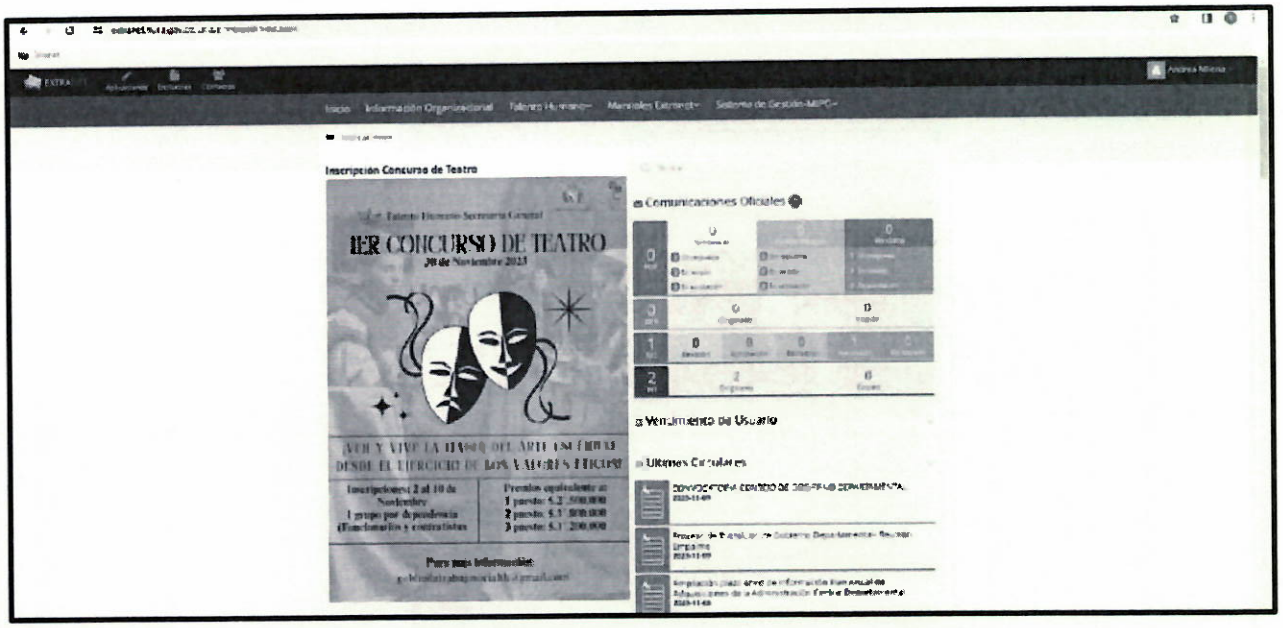
Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

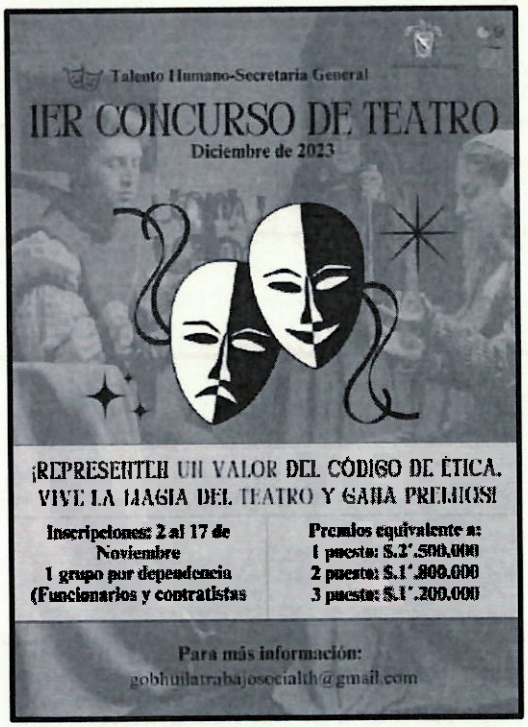
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023111545000244 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

cordial saludo,
De manera atenta solicito eliminar la plantilla actual, y cambiarla por la siguiente que anexo a este correo, con el texto: NUEVA FECHA PARA INSCRIPCIÓN CONCURSO DE TEATRO

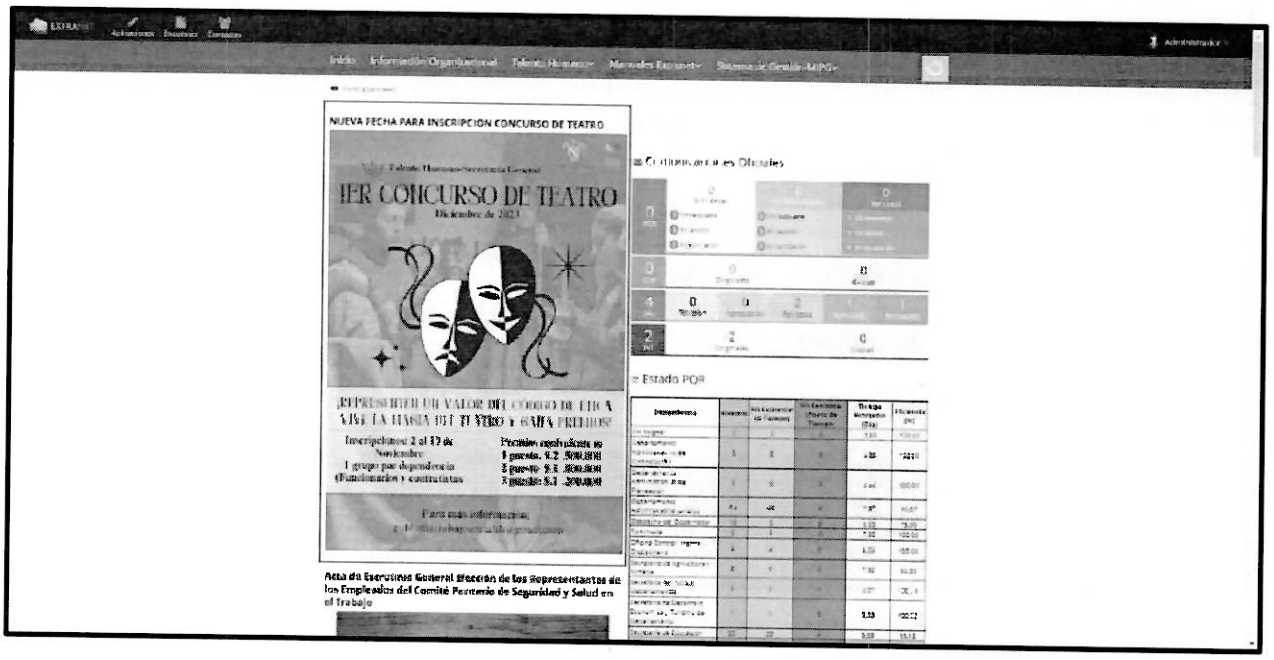




Respuesta

Estimado(a) Trabajo Social TH Gob Huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue actualizada la publicación con la información enviada.



- Solicitud #2023111545000324 reportada por la funcionaria Nidia Capera

BIBIANA ROSARIO TRUJILLO MONJE SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 15, 16 Y 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023 MUCHAS GRACIAS

Respuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Bibiana Rosario Trujillo Monje en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.

Quedo atento.

- Solicitud #2023111545000342 reportada por el funcionario Luis Alejandro Piñarte

Buenos días,

Comedidamente me remito a ustedes con el fin de solicitar que se habilite el usuario de extranet de la secretaria de la OCID Departamental; ADRIANA MARIA ARBOLEDA MONTOYA, quien luego de disfrutar de un periodo de vacaciones, se reintegró desde el día de hoy a laborar.

Agradezco su atención y de antemano su colaboración.

Respuesta

Estimado(a) Jefe Oficina Control Interno Disciplinario - Luis Alejandro Piñarte Barrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que esta novedad ya había sido reportada por parte del área de Talento Humano y de acuerdo a las fechas indicadas la inactivación estaba programada hasta el día de ayer 14 de noviembre, por lo que apartir de hoy el usuario Extranet y el correo electrónico de la funcionaria pueden recibir comunicaciones sin inconventes.

Quedo atento.

- Solicitud #2023111545000441 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

cordial saludo, de manera atenta solicito publicación de la plantilla adjunta junto con el siguiente link en la página principal de la extranet,

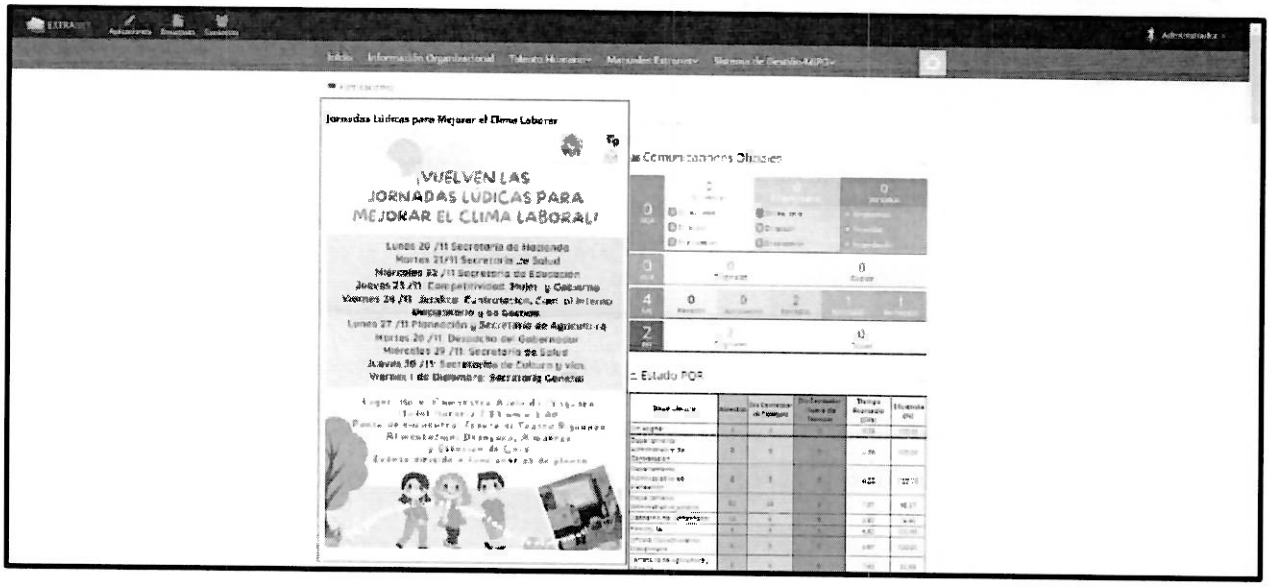
https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_Circulares_Consulta&ID=15314

Respuesta

Estimado(a) Trabajo Social TH Gob Huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud #2023111545000521 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

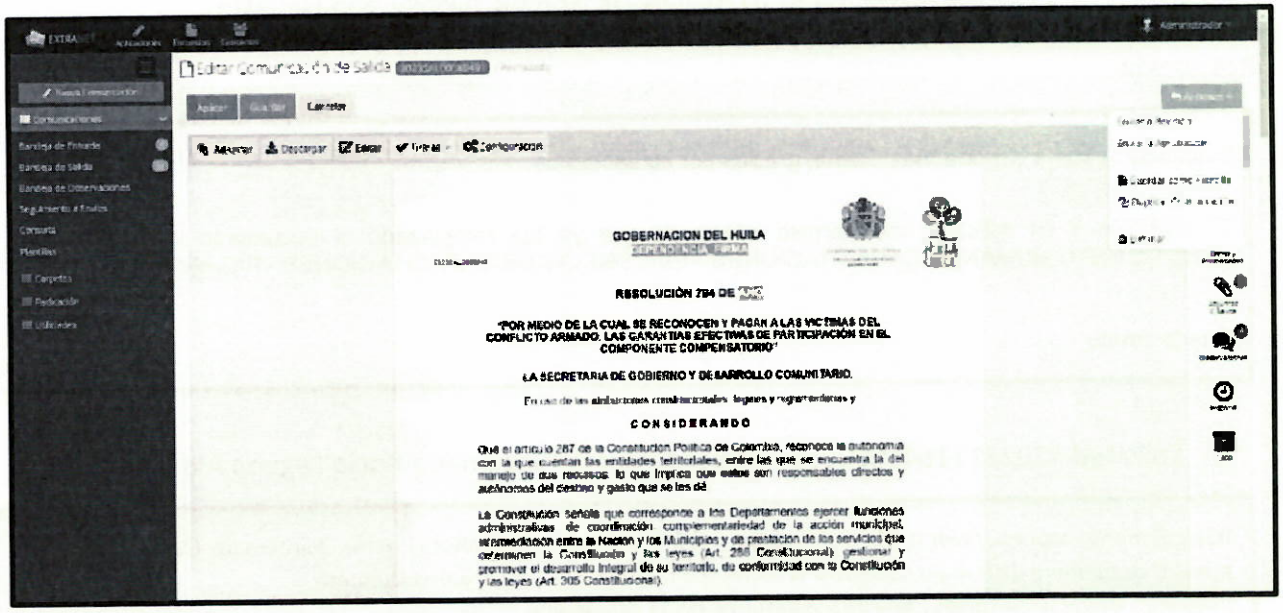
De manera respetuosa, me dirijo a su despacho con el fin de solicitar la anulación de firmas, de las Resoluciones N° 794 de 2023 (N° 2023SAL00089491) Y Resolución N° 812 de 2023 (N° 2023SAL00091355), por cuanto la persona beneficiaria aportó una cuenta bancaria que se encontraba cancelada y se debe hacer la corrección para el respectivo pago.

Agradezco la atención a la presente, quedando atentos a su pronta respuesta.

Respuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron rechazadas las comunicaciones de salida 2023SAL00089491 y 2023SAL00091355 para que proceda con los ajustes pertinentes.



GOBERNACION DEL HUILA

RESOLUCIÓN 794 DE

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y PAGAN A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, LAS GARANTIAS EFECTIVAS DE PARTICIPACIÓN EN EL COMPONENTE COMPENSATORIO"

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO.

C O N S I D E R A N D O

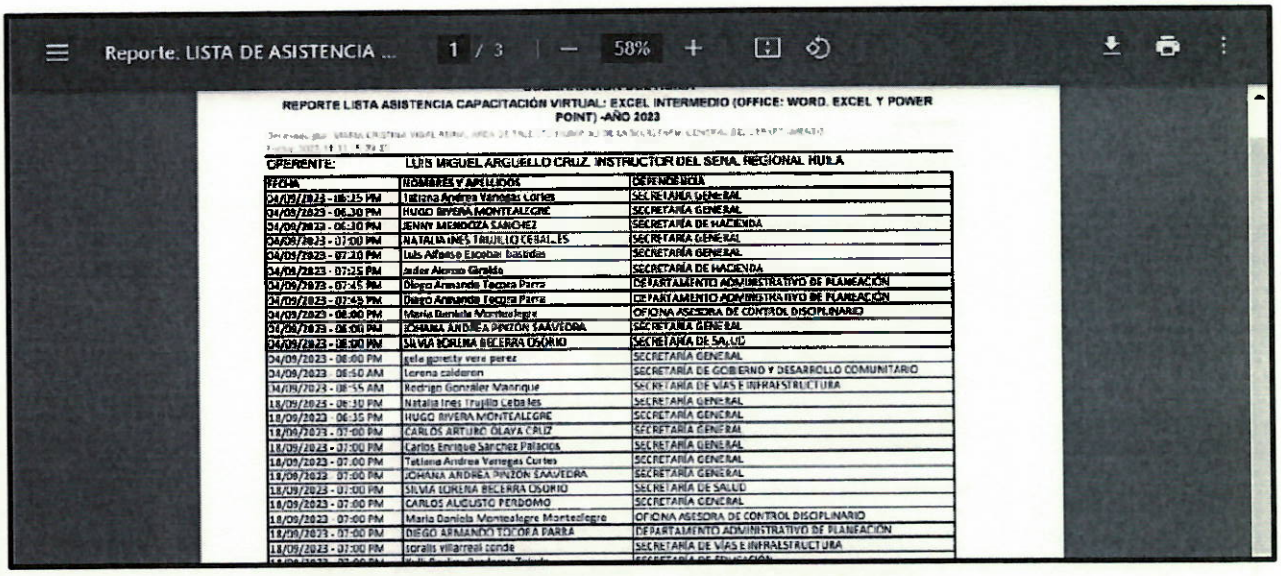
Que el artículo 287 de la Constitución Política de Colombia, reconoce la autonomía con la que cuentan las entidades territoriales, entre las que se encuentra la del manejo de sus recursos lo que implica que estos son responsables directos y auténticos del destino y gasto que se les dé

La Constitución señala que corresponde a los Departamentos ejercer funciones administrativas de coordinación complementariedad de la acción municipal, promoverán entre la Nación y los Municipios y de prestación de los servicios que determinen la Constitución y las leyes (Art. 288 Constitucional) gestionar y promover el desarrollo integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y las leyes (Art. 305 Constitucional).

- Solicitud #2023111545000539 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarle la colaboración del reemplazo del REPORTE DE CAPACITACIÓN VIRTUAL: OFFICE (WORD, EXCEL Y POWER POINT) -EXCEL INTERMEDIO, por el que a continuación se remite, el cual se encuentra publicado en TALENTO HUMANO - CAPACITACIONES - EVIDENCIAS DE CAPACITACIONES - PIC AÑO 2023, en la extranet de esta entidad, se anexa el nuevo Reporte indicado, tres (03) folios, en PDF.

Agradezco su gentil atención.



Reporte. LISTA DE ASISTENCIA ... 1 / 3 58%

REPORTE LISTA ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL: EXCEL INTERMEDIO (OFFICE: WORD, EXCEL Y POWER POINT) -AÑO 2023

OFERENTE: LUIS MIGUEL ARGUELLO CRUZ, INSTRUCTOR DEL SENA, REGIONAL HUILA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA
04/09/2023 - 08:25 PM	Tatiana Andrea Vanegas Cortes	SECRETARIA GENERAL
04/09/2023 - 06:30 PM	HUGO RIVERA MONTEALEGRE	SECRETARIA GENERAL
04/09/2023 - 06:30 PM	JENNY MENDOZA SANCHEZ	SECRETARÍA DE HACIENDA
04/09/2023 - 07:00 PM	NATALIA INES TRUJILLO CEBALLES	SECRETARIA GENERAL
04/09/2023 - 07:20 PM	Luis Alfonso Escobar bastidas	SECRETARIA GENERAL
04/09/2023 - 07:25 PM	Jader Alonso Giraldo	SECRETARÍA DE HACIENDA
04/09/2023 - 07:45 PM	Diego Armando Tocora Parra	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
04/09/2023 - 07:45 PM	Diego Armando Tocora Parra	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
04/09/2023 - 08:00 PM	Maria Daniela Montealegre	OFICINA ASESORA DE CONTROL DISCIPLINARIO
04/09/2023 - 08:00 PM	JOHANA ANDREA PINZON SAAVEDRA	SECRETARIA GENERAL
04/09/2023 - 08:00 PM	SILVIA LORENA BECERRA OSORIO	SECRETARÍA DE SALUD
04/09/2023 - 08:00 PM	gele gonesty vera perez	SECRETARIA GENERAL
04/09/2023 - 08:50 AM	lorena calderon	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO
04/09/2023 - 08:55 AM	Rodrigo Gonzalez Manrique	SECRETARÍA DE VÍAS E INFRAESTRUCTURA
18/09/2023 - 06:30 PM	Natalia Ines Trujillo Ceballes	SECRETARIA GENERAL
18/09/2023 - 06:35 PM	HUGO RIVERA MONTEALEGRE	SECRETARIA GENERAL
18/09/2023 - 07:00 PM	CARLOS ARTURO OLAYA CRUZ	SECRETARIA GENERAL
18/09/2023 - 07:00 PM	Carlos Enrique Sanchez Palacios	SECRETARIA GENERAL
18/09/2023 - 07:00 PM	Tatiana Andrea Vanegas Cortes	SECRETARIA GENERAL
18/09/2023 - 07:00 PM	JOHANA ANDREA PINZON SAAVEDRA	SECRETARIA GENERAL
18/09/2023 - 07:00 PM	SILVIA LORENA BECERRA OSORIO	SECRETARÍA DE SALUD
18/09/2023 - 07:00 PM	CARLOS ALIGUSTO PERDOMO	SECRETARIA GENERAL
18/09/2023 - 07:00 PM	Maria Daniela Montealegre Montealegre	OFICINA ASESORA DE CONTROL DISCIPLINARIO
18/09/2023 - 07:00 PM	DIEGO ARMANDO TOCORA PARRA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
18/09/2023 - 07:00 PM	sorailis villarreal conde	SECRETARÍA DE VÍAS E INFRAESTRUCTURA

Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue remplazado el documento indicado en el menú TALENTO HUMANO - CAPACITACIONES - EVIDENCIAS DE CAPACITACIONES - PIC AÑO 2023.

Quedo atento.

- Solicitud #2023111645000037 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

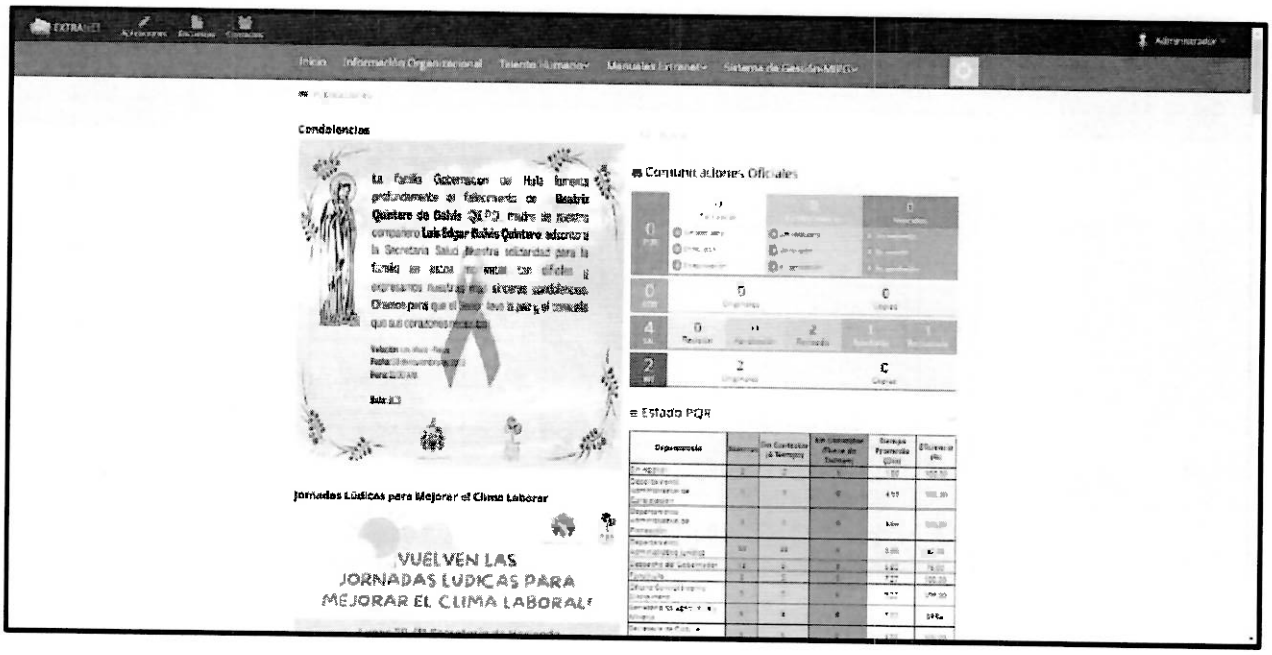
Buen dia señor soporte, favor publicar en extranet el fallecimiento de la señora Beatriz Quintero de Galvis, madre de nuestro compañero de trabajo adscrito a la secretaria de salud Luis Edgar Galvis Quintero
Velación Funeraria Los Olivos , Sala 203, a partir de las 11 Am de hoy

Misa no han definido

Respuesta

Estimado(a) Rocío Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023111645000073 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

---

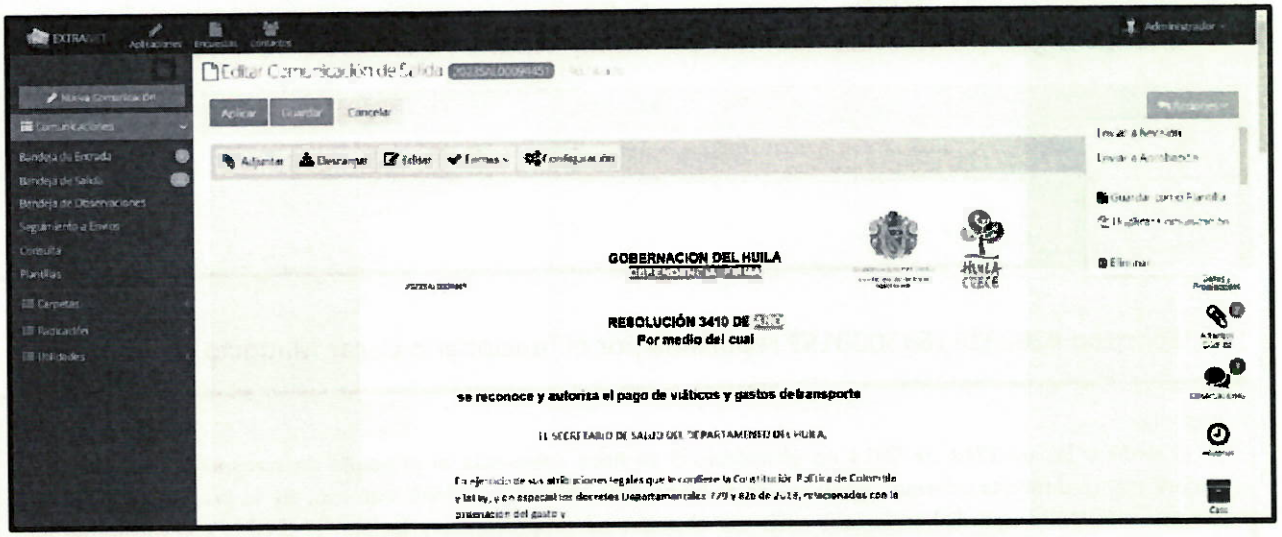
De: Silvia Becerra <silvialorena503772@gmail.com>
Enviado: jueves, 16 de noviembre de 2023 9:31
Para: Cesar Alberto Polania <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: anular firmas resol 3410

buenos dias, por favor solicito la anulación de la firma de la resolución 3410 de 2023 teniendo encuenta que no se solicito registro presupuestal.

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00094451 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2023111645000126 reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna

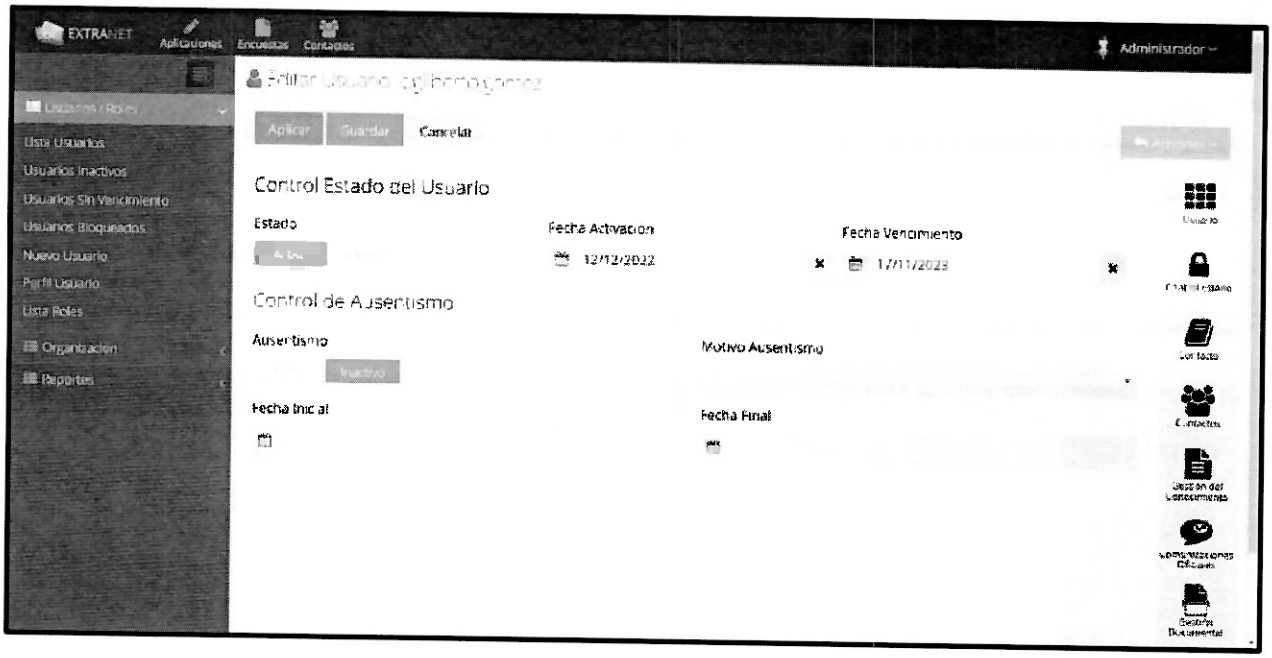
Buenos Días,

Comedidamente me permito solicitar la activación del Usuario Extranet: c.gilberto.gomez por un día para solicitar la paz y salvo respectivo debido a que se finalizo el contrato de prestación de servicios

Respuesta

Estimado(a) Beatriz Eugenia Luna Salguero, gracias por contactarnos.

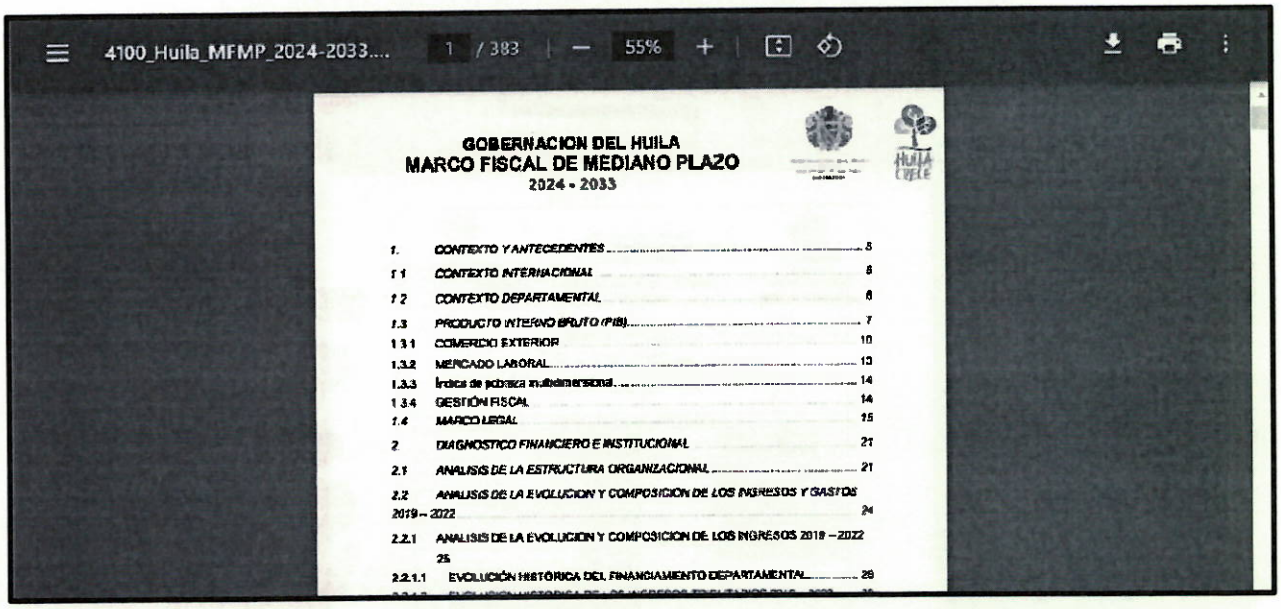
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario de Gilberto Gomez Lizcano en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet hasta el día viernes 17 de noviembre de 2023 para que proceda con el cierre de las comunciaciones pendientes.



- Solicitud #2023111645000153 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Buen día,
De acuerdo a la Ley 1712 de 2014 en el artículo 3 se hace referencia al principio de transparencia; "Principio conforme al cual toda la información en poder de los sujetos obligados definidos en esta ley se presume pública, en consecuencia de lo cual dichos sujetos están en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto establezca la ley, excluyendo solo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales y legales y bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ley". Por lo cual, cordialmente se solicita el cargue del archivo adjuntado en el presente correo MFMP 2024 – 2033 en la siguiente ruta de la página de la Gobernación del Huila. INICIO – TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA – PLANEACIÓN PRESUPUESTO E INFORMES – PRESUPUESTO GENERAL ASIGNADO – MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO. Se envía de igual manera el enlace de la ruta dicha. https://www.huila.gov.co/publicaciones/9563/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/

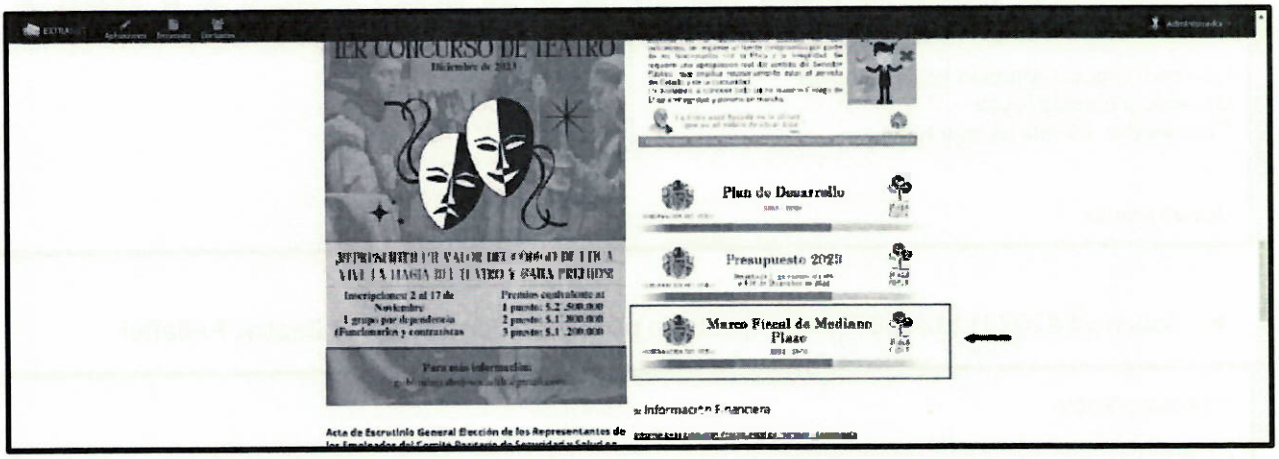
De igual manera se pide la publicación en la extranet como se ve en la siguiente imagen:



Respuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Oscar Mauricio Liscano Gonzalez, gracias por contactarnos.

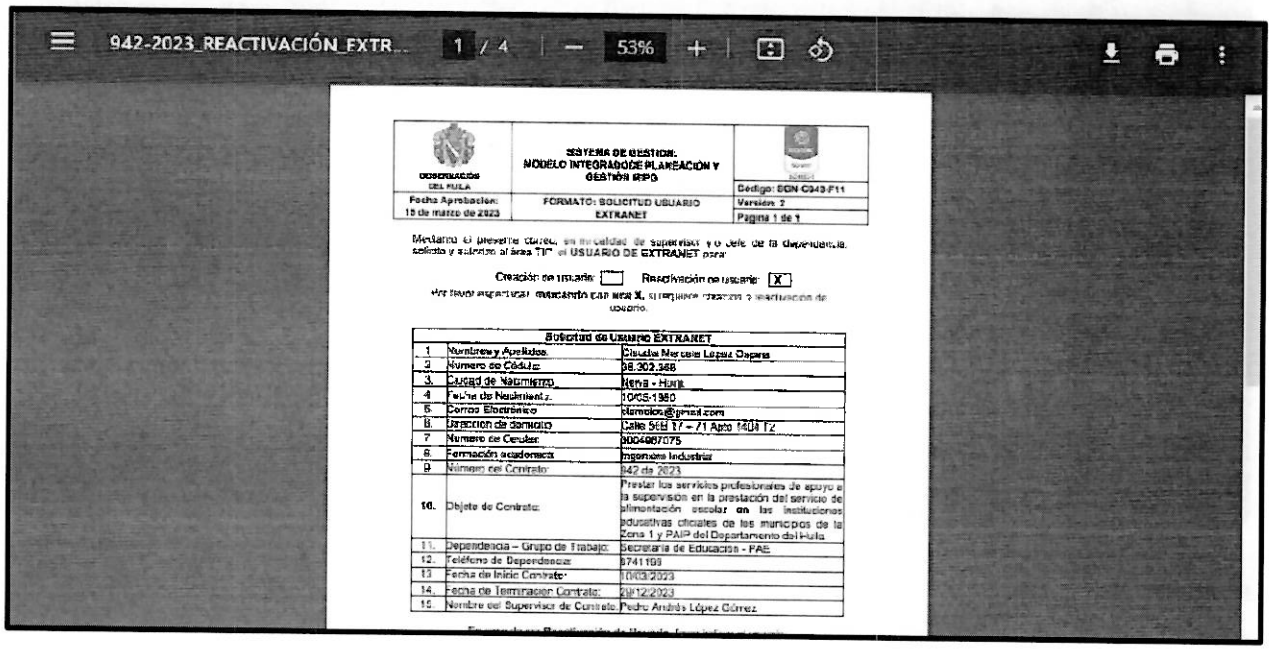
En atención a su solicitud, me permito imformarle que ya fue publicado el archivo en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y sede electrónica.



- Solicitud #2023111645000171 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

Cordial saludo,

Remito para su conocimiento y respectiva atención.



Respuesta

Estimado(a) Tania Beatriz Peñafiel, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

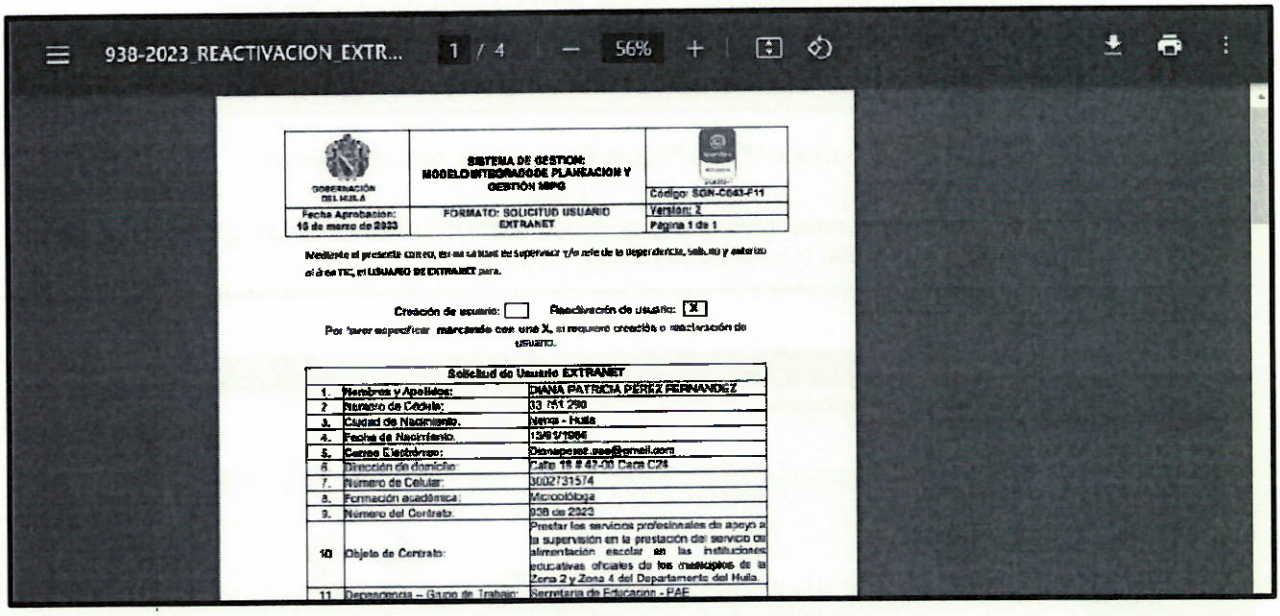
Nombre: Claudia Marcela López Ospina
Usuario: c.claudia.lopez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023111645000242 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

Cordial saludo,

Remito para su conocimiento y respectiva atención.


938-2023_REACTIVACION_EXTR... 1 / 4 56%

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobacion: 15 de marzo de 2023	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Version: 2 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área de TIC, el USUARIO DE EXTRANET para.

Creación de usuario: ☐ Reactivación de usuario: ☒

Por favor especificar marcando con una X, si requiere creación o reactivación de usuario.

Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombres y Apellidos:	DIANA PATRICIA PEREZ FERNANDEZ
2	Numero de Cédula:	33.751.290
3.	Ciudad de Nacimiento.	Neiva - Huila
4.	Fecha de Nacimiento.	13/01/1986
5.	Correo Electrónico:	Dianapatricia.perez@gmail.com
6	Dirección de domicilio:	Calle 18 # 42-20 Cara C26
7.	Numero de Celular:	3002731574
8.	Formación académica:	Microbióloga
9.	Número del Contrato:	938 de 2023
10	Objeto de Contrato:	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la supervisión en la prestación del servicio de alimentación escolar en las instituciones educativas oficiales de los municipios de la Zona 2 y Zona 4 del Departamento del Huila
11	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de Educacion - PAE

Respuesta

Estimado(a) Tania Beatriz Peñafiel, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diana Patricia Perez Fernandez
Usuario: c.diana.perez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2023111745000106 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

---

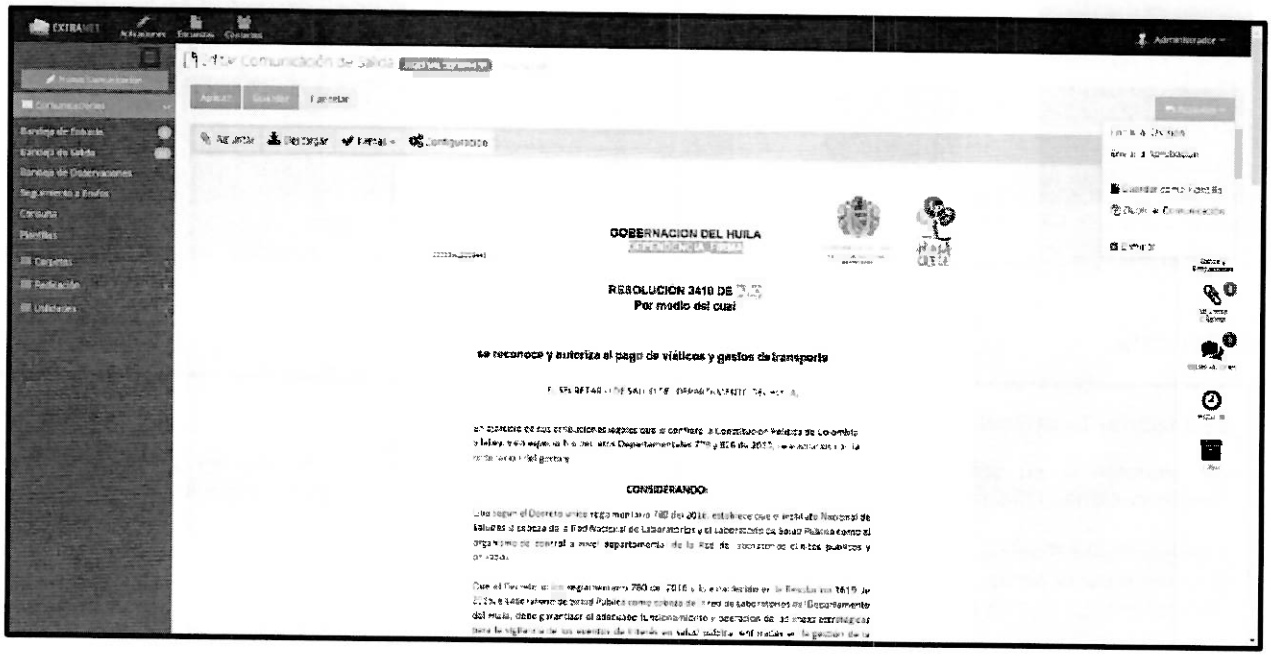
De: Silvia Becerra <silvialorena503772@gmail.com>
Enviado: viernes, 17 de noviembre de 2023 9:24
Para: Cesar Alberto Polania <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud anular firma

buenos dias, por favor solicito la anulación de la firma de la resolución 3410 de 2023 ya que quedó mal a solicitud de enit

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Salud - Cesar Alberto Polania Silva, gracias por contactarnos.

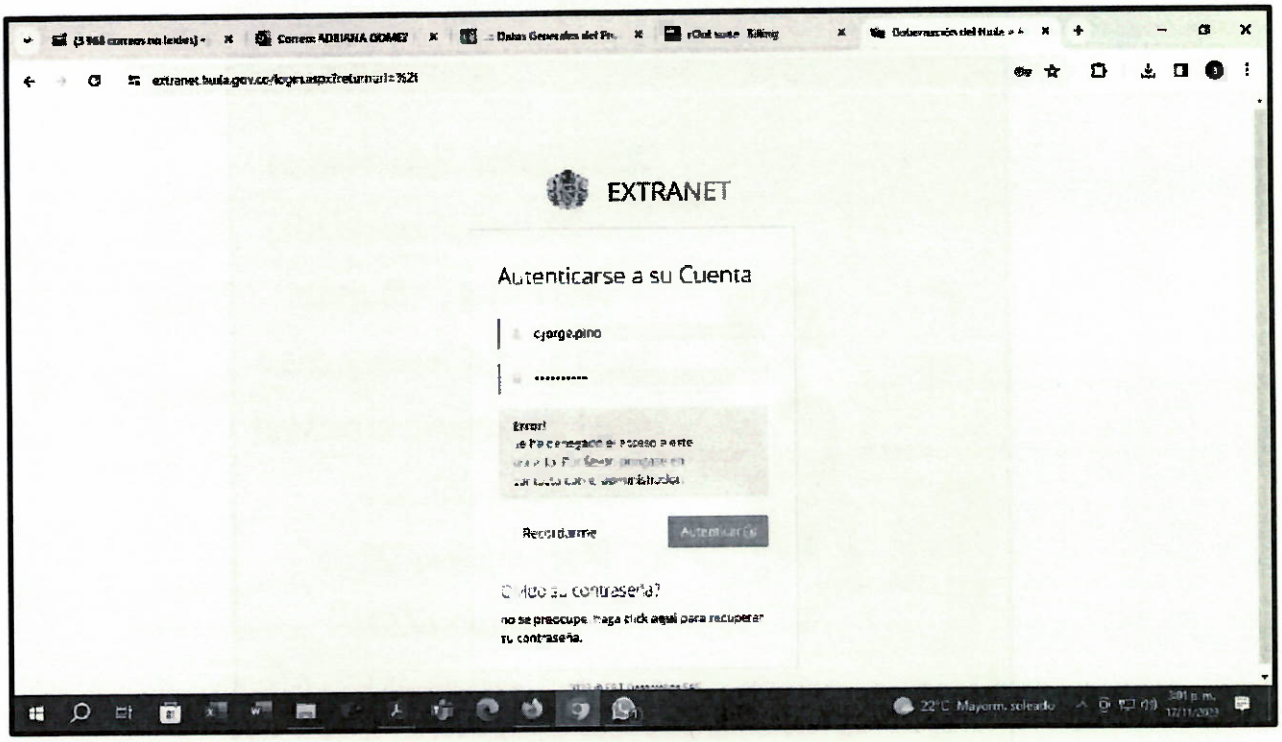
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00094451 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2023111745000151 reportada por la funcionaria Adriana Gomez Rojas

Buenas tardes cordial saludo muy amablemente me dirijo a ustedes para solicitar activación del usuario asignado a JORGE PINO RICCI para generar
Paz y Salvo y enviar las facturas y los soportes correspondientes al contrato celebrado con la gobernación.

CONTRATO 80 DE 2023
DACCDPSP0057-23
JORGE PINO RICCI S.A.S. NIT 901 459 710-0
adjunto captura de pantalla donde se evidencia que se encuentra desactivado, agradezco la colaboración que me puedan brindar



Respuesta

Estimado(a) ADRIANA GOMEZ ROJAS, gracias por contactarnos.

Para atender esta solicitud, me permito informarle que esta debe ser enviada por el jefe de la dependencia, especificando los días que requiere para cerrar las comunicaciones pendientes.

Quedo atento.

- Solicitud #2023111745000161 reportada por la funcionaria Clara Milena Sanchez

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe8_DiFKZH_h5z6NN-vc07THNupw50lQOab9jX8wdivHkMuug/viewform?usp=sf_link
Enviado desde Correo para Windows

Buenas tardes señores Soportes Tic , la presente es para pedirles el favor me coloquen este flyer en la extranet. Gracias

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Respuesta

Estimado(a) Mllena sanchez, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el aviso de la encuesta "Encuesta Dirigida a Contratistas" fue despublicado, teniendo en cuenta que las encuestas que requieran publicación en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, deben ser creadas desde la herramienta adoptada por la Gobernación del Huila que es el módulo de **Encuestas** de la Extranet corporativa, además de llevar un texto introductorio que explique de forma clara el objetivo de dicha encuesta. También es importante aclarar que el personal de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo ya cuenta con la capacitación para el manejo de dicho módulo, no obstante, si requieren apoyo para aclarar dudas o reforzar el conocimiento frente al manejo de la herramienta pueden solicitarlo.

En cuanto al envío de solicitudes para publicación en la Extranet o sede electrónica, le informo que estas deben ser solicitadas solamente por los funcionarios de planta desde sus correo institucionales.

Quedo atento.

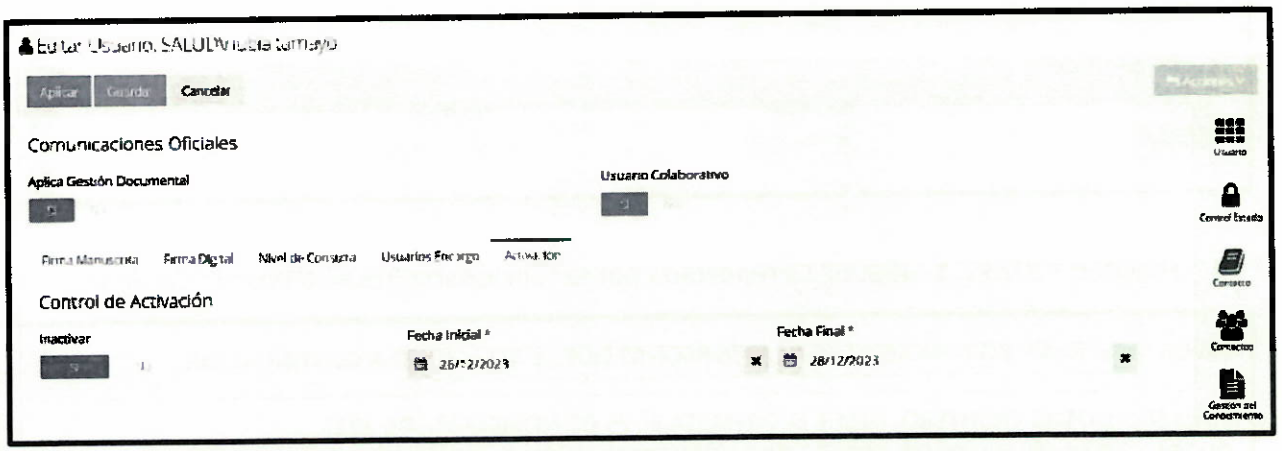
- Solicitud #2023111745000197 reportada por la funcionaria Nidia Capera

NUBIA TAMAYO ORTIZ SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE DICIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Respuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivada la funcionaria Nubia Tamayo Ortíz en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.



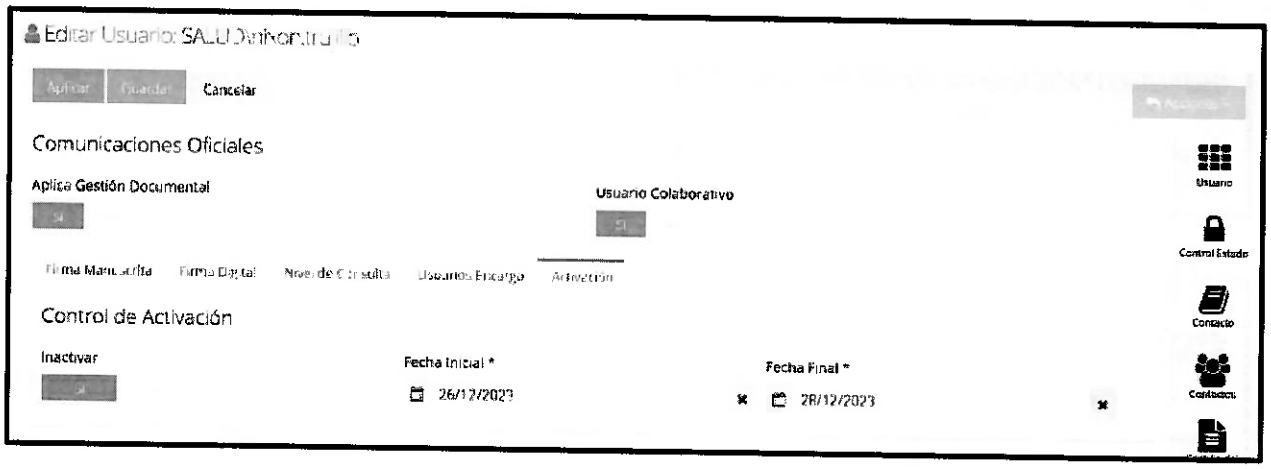
- Solicitud #2023111745000204 reportada por la funcionaria Nidia Capera

NIXON TRUJILLO ARDILA SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE DICIEMBRE DEL 2023
MUCHAS GRACIAS

Respuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el funcionario Nixon Trujillo Ardila en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.



- Solicitud #2023111745000213 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR POR VACACIONES A LAS PERSONAS QUE LE RELACIONO A CONTINUACION:

EDUARDO GOMEZ QUINTERO, DESDE EL 20 HASTA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2023
OLGA LILIANA CUELLAR OSSO, DESDE 17 DE NOVIEMBRE HASTA EL 7 DE DICIEMBRE DE 2023

Respuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron inactivados los funcionarios Eduardo Gomez Quintero y Olga Liliana Cuéllar Osso en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico para las fechas indicadas.

Quedo atento.

- Solicitud #2023111745000222 reportada por el funcionario Luis Calixto Bravo

Muy buenas tardes.

para solicitar el favor de subir a la pagina web de la Gobernacion del Huila
Y EN LA EXTRANET estos anuncios de los próximos conciertos de la Sinfonica del Huila

Muchas gracias.

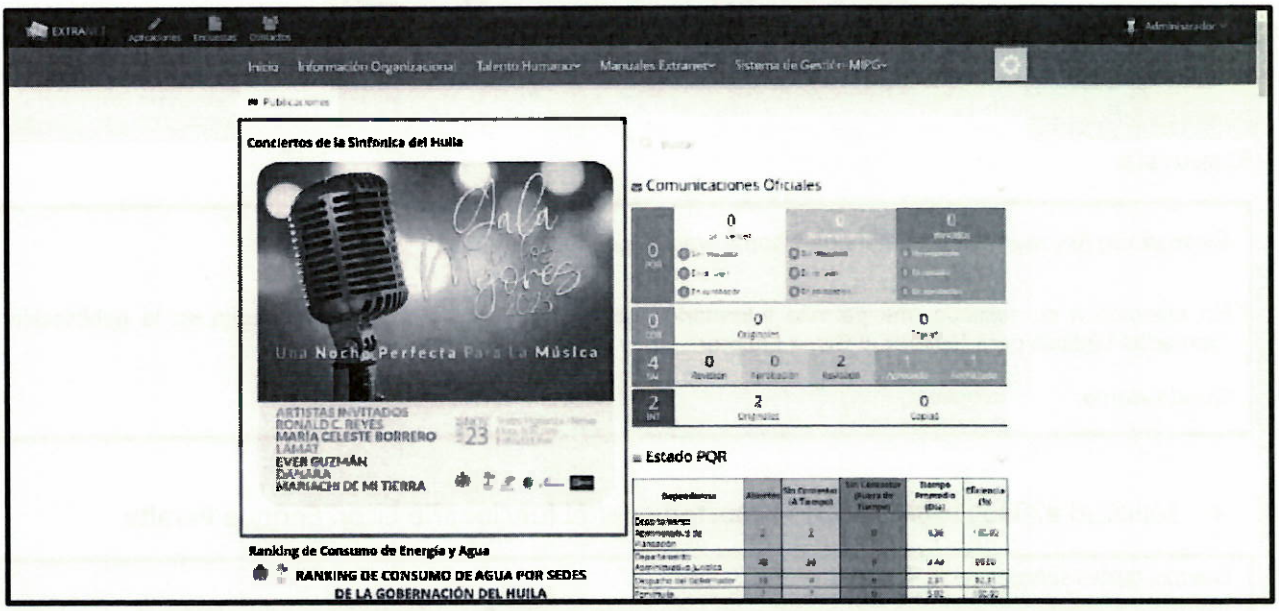




Respuesta

Estimado(a) Luis Calixto Bravo Garcés, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fuero'n publicados los flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023111745000277 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

Cordial saludo
De manera atenta me permito solicitar publicación de la plantilla anexa, eliminando las anteriores relacionadas con este mismo tema, teniendo en cuenta que se hicieron cambio de fechas por solicitud de las dependencias.,



Respuesta

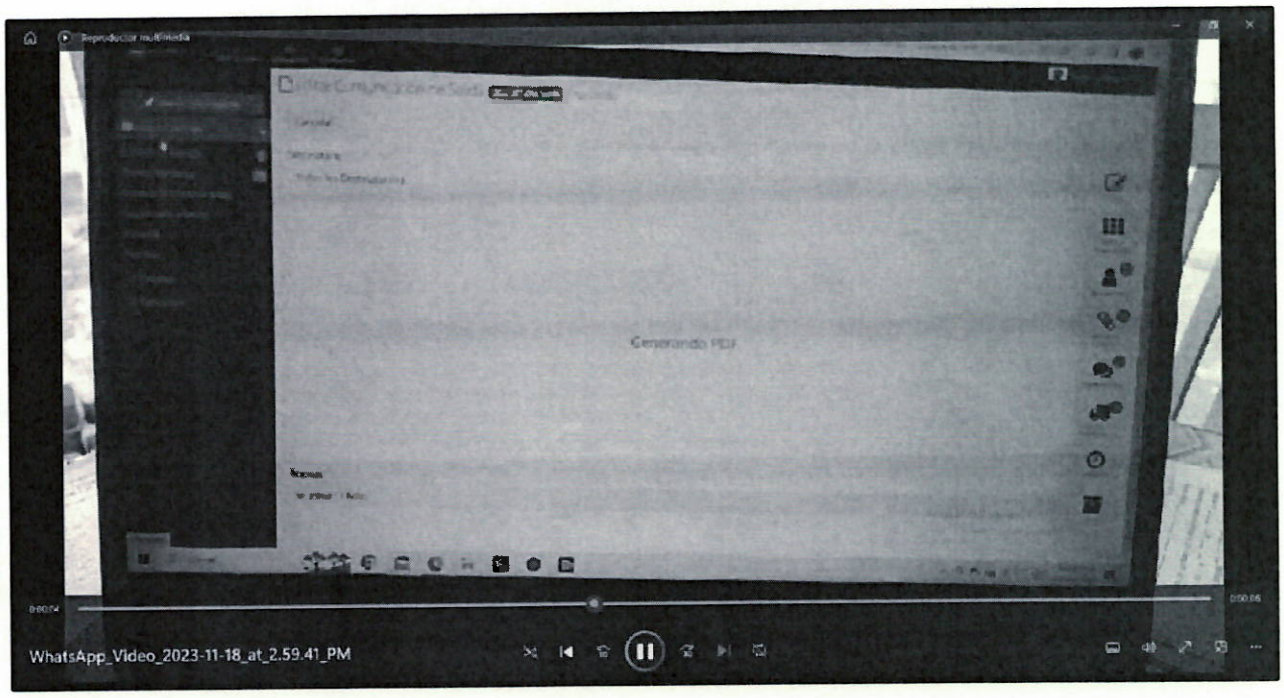
Estimado(a) Andrea Milena Castañeda Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que que ya fue remplazada la imagen en la publicación "Jornadas Lúdicas para Mejorar el Clima Laborar".

Quedo atento.

- Solicitud #2023111845000015 reportada por el funcionario Elson Enrique Peralta

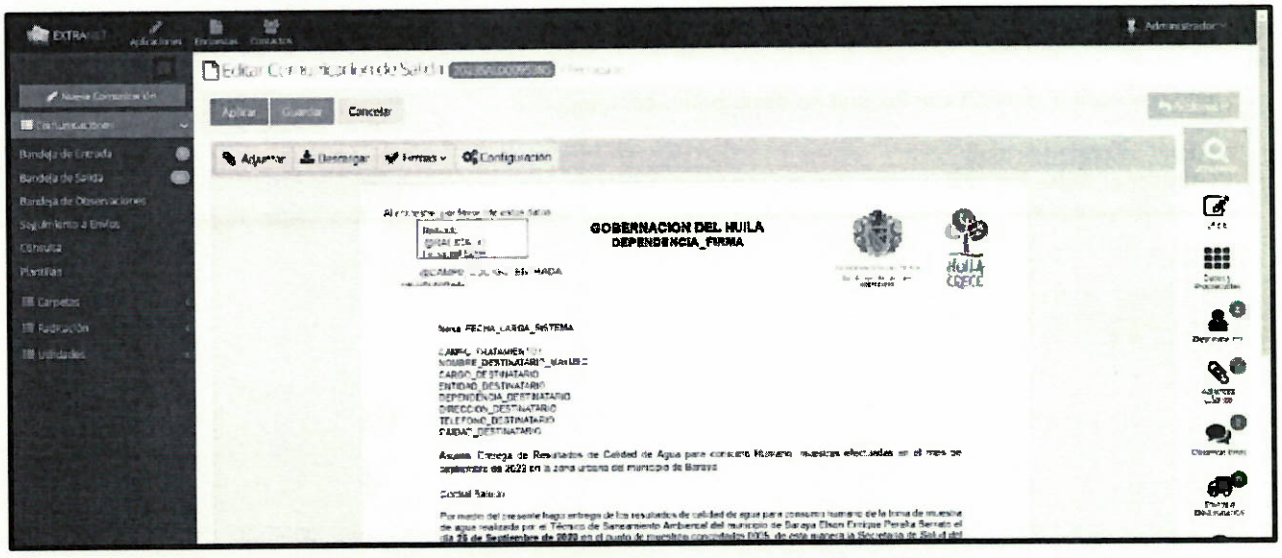
Buenas tardes señores de la T.I.C.
De manera atenta y respetuosa me permito dirigirme ante ustedes para solicitarle que me ayuden a realizarle ajuste a la plataforma de la Extranet; en el punto de comunicaciones; por que no me deja descargar o enviar los planes de mejora y/o toma de muestra de agua;

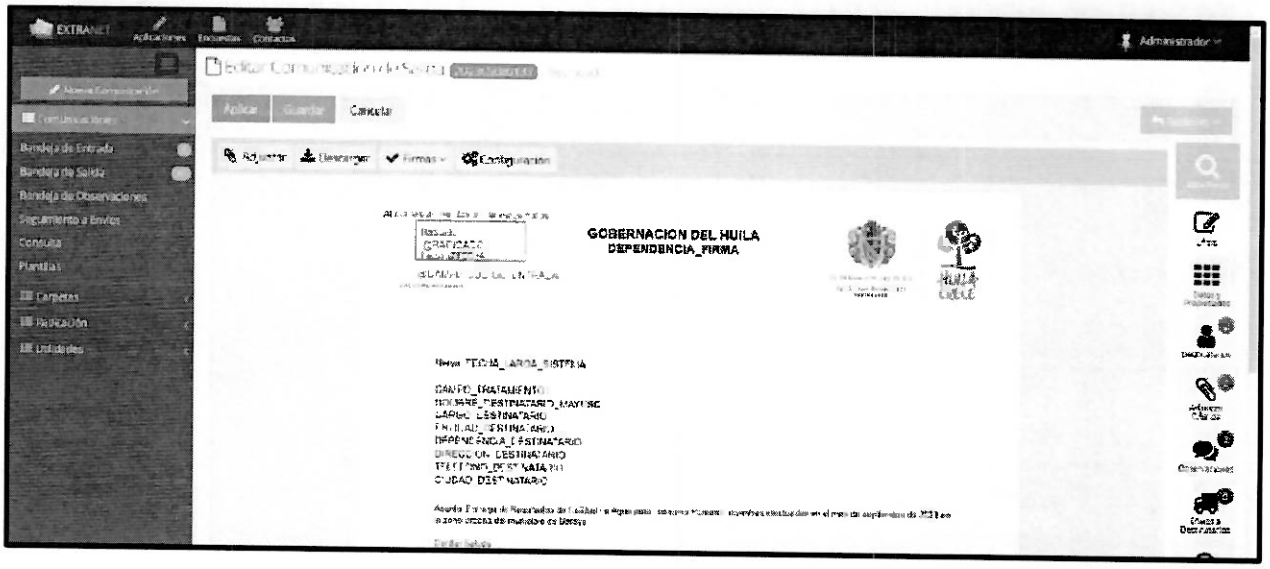


Respuesta

Estimado(a) Elson Enrique Peralta Serrato, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que los oficios 2023SAL00095385 y 2023SAL00089467 fueron rechazados debido a que presentaron error en el proceso de edición por el manejo de editores online, por lo que se deben eliminar y generar nuevamente las comunicaciones. Ademas, se recomienda que utilice la herramienta Microsoft Office para la edición de los documentos.



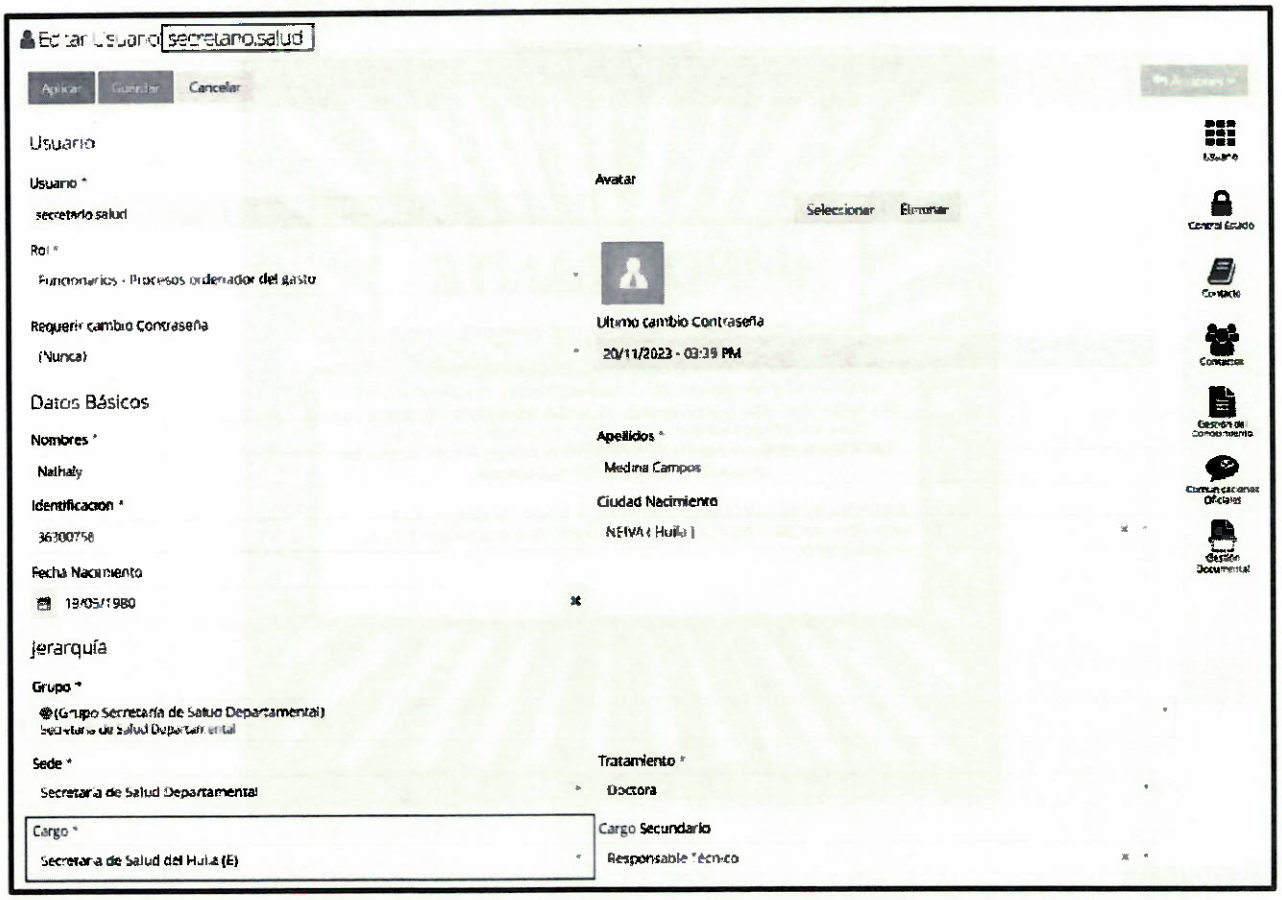


- Solicitud #2023112045000083 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR AL DR CESAR ALBERTO POLANIA SILVA Y ENCARGAR A LA DRA NATHALY MEDINA CAMPOS, COMO SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

Respuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el doctor Cesar Alberto Polania en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y fue habilitado el usuario de encargo (secretario.salud) para que la doctora Nathaly Medina Campos pueda dar trámite a las comunicaciones de la dependencia como Secretaria Encargada. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Usuario: secretario.salud Contraseña: Secsalud**23

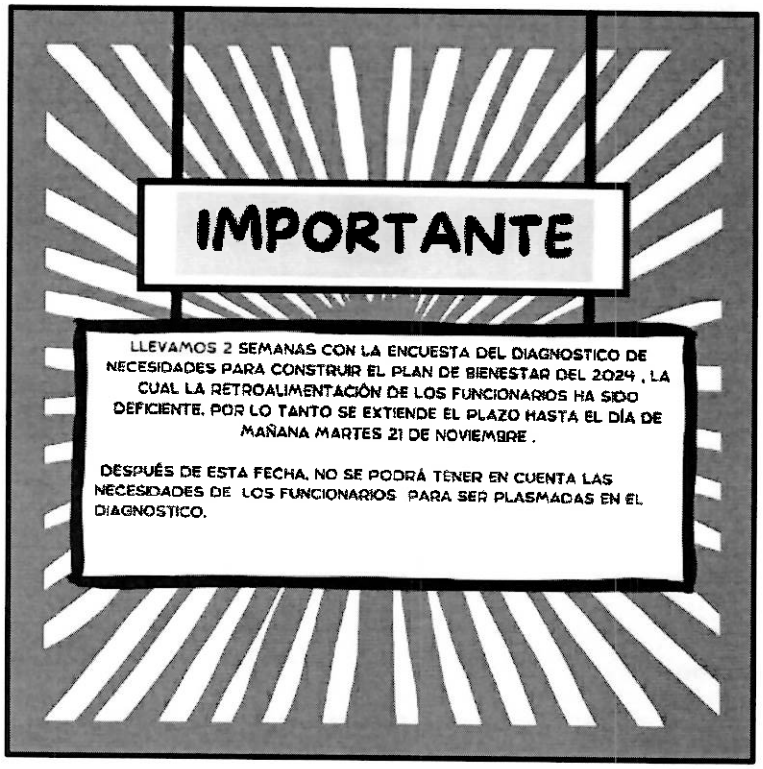


- Solicitud #2023112045000172 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

Cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar la publicación en la pagina principal de la extranet la siguiente encuesta https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.Encuestas_Encuestas_EncuestasInternas, acompañada de la imagen que adjunto.

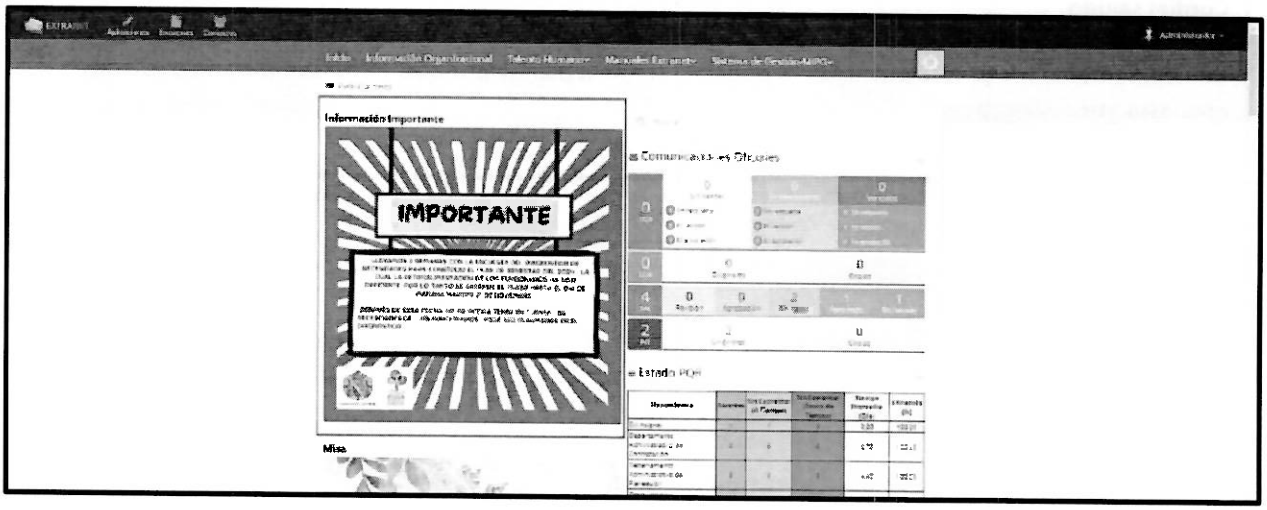
INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Respuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

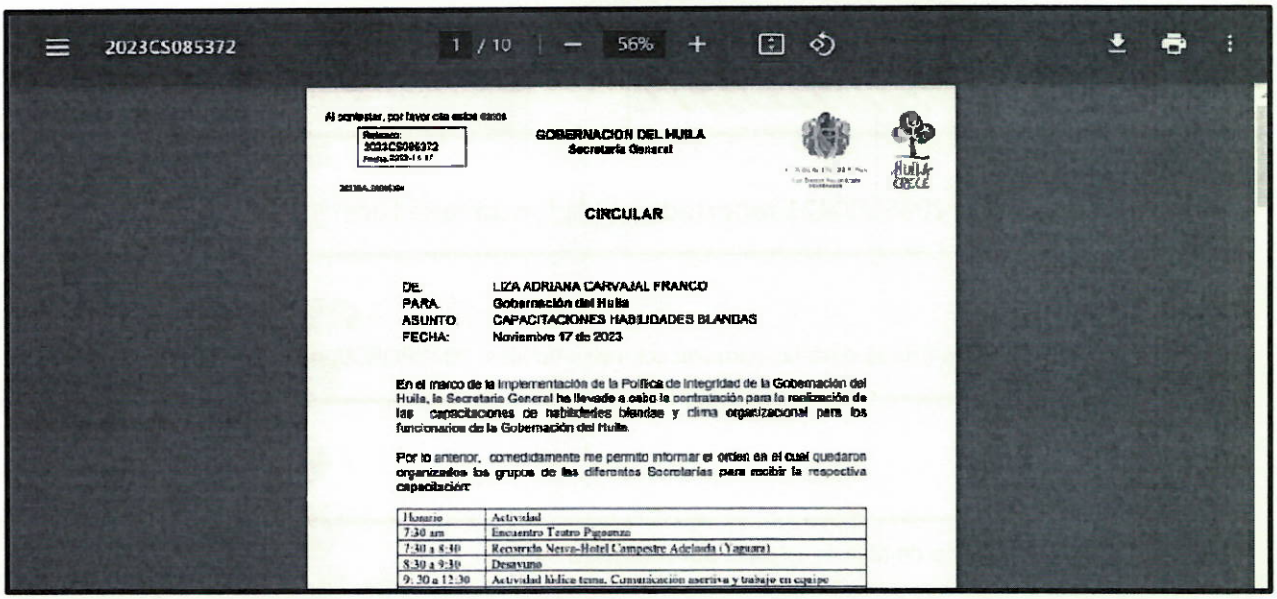


- Solicitud #2023112045000225 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar la publicación de la circular que adjunto en la pagina principal en la extranet.

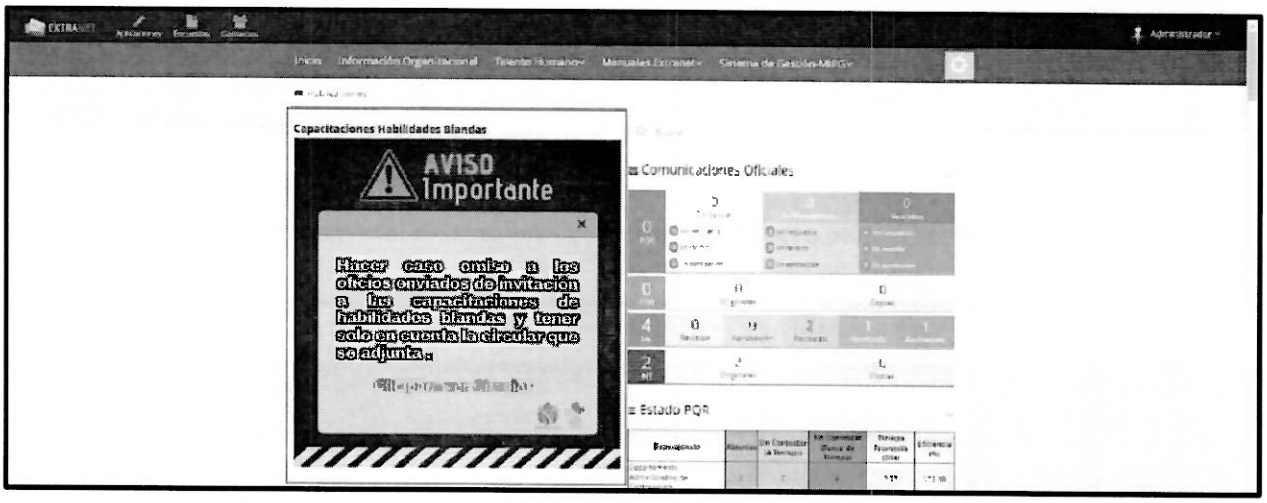
con un mensaje: " hacer caso omiso a los oficios enviados de invitación a las capacitaciones de habilidades blandas y tener solo en cuenta la circular que se adjunta" .



Respuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

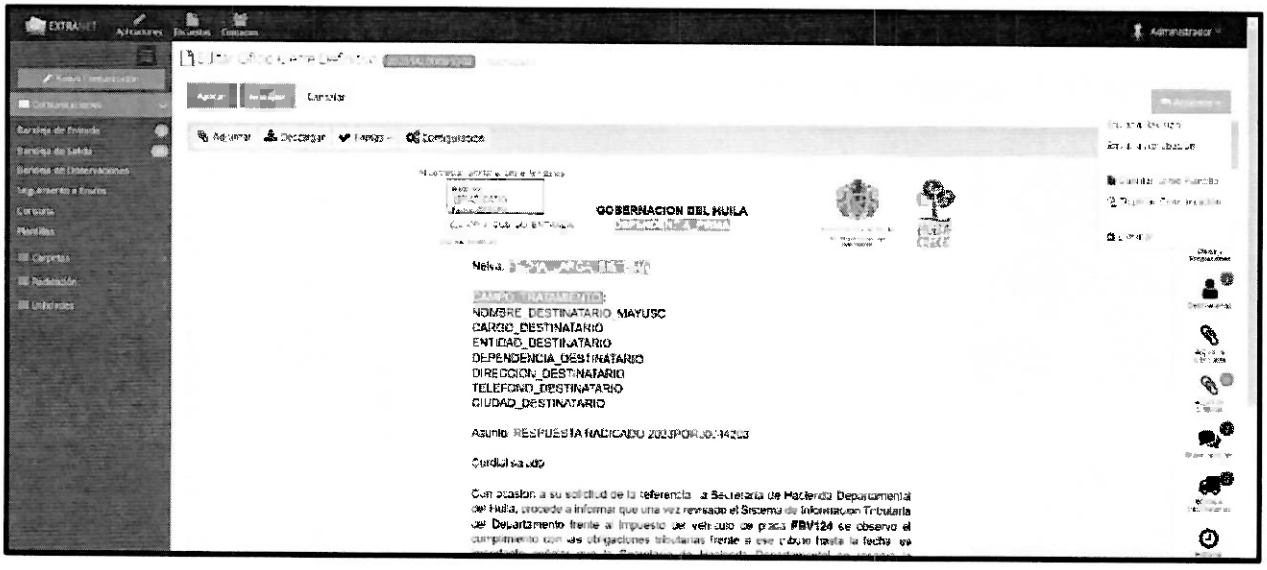


- Solicitud #2023112045000421 reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

Buenas tardes. Se solicita la anulación de firmas para las comunicaciones oficiales: 2023PQR00044203

Respuesta

Estimado(a) Lucero Moreno de Murcia, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00095302 para que proceda con los ajustes pertinentes.

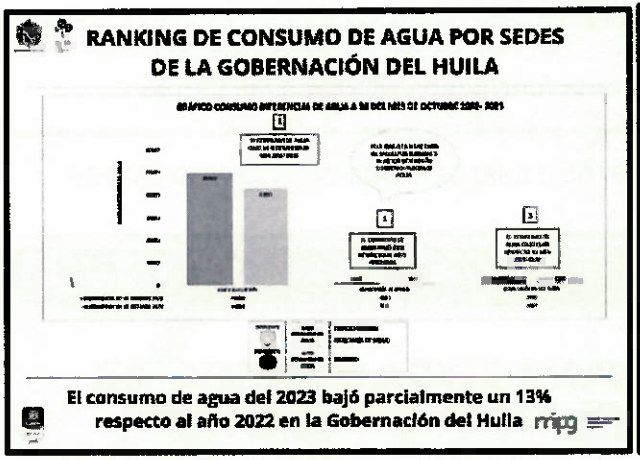


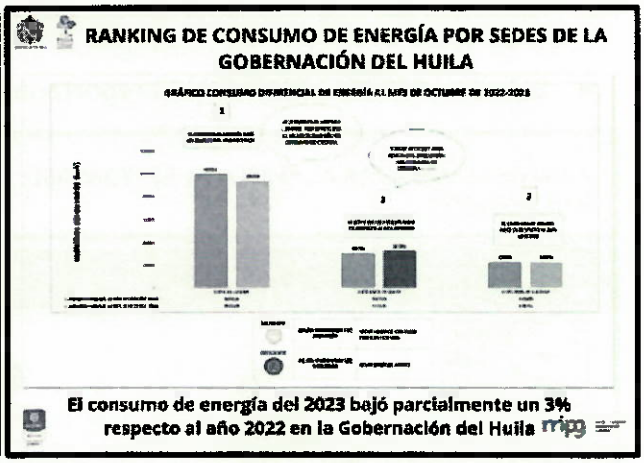
- Solicitud #2023112045000431 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

FAVOR PUBLICAR EN PÁGINA EXTRANET PARA SENSIBILIZAR A TODO EL PERSONAL DE LA ENTIDAD.

De: kmilo arciniegas <kmilo980521@gmail.com>
Enviado: jueves, 16 de noviembre de 2023 14:47
Para: Myriam Emil Vargas <myriam.vargas@huila.gov.co>
Asunto: Buen día, anexo flyers para su aprobación y publicación por parte de tic's desde hoy jueves 16 de noviembre, hasta el próximo jueves 23 de noviembre de 2023

RANKING DE CONSUMO DE ENERGÍA POR SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA A 30 DE MES DE OCTUBRE DE 2023".
"RANKING DE CONSUMO DE AGUA POR SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA A 30 DE OCTUBRE DE 2023".



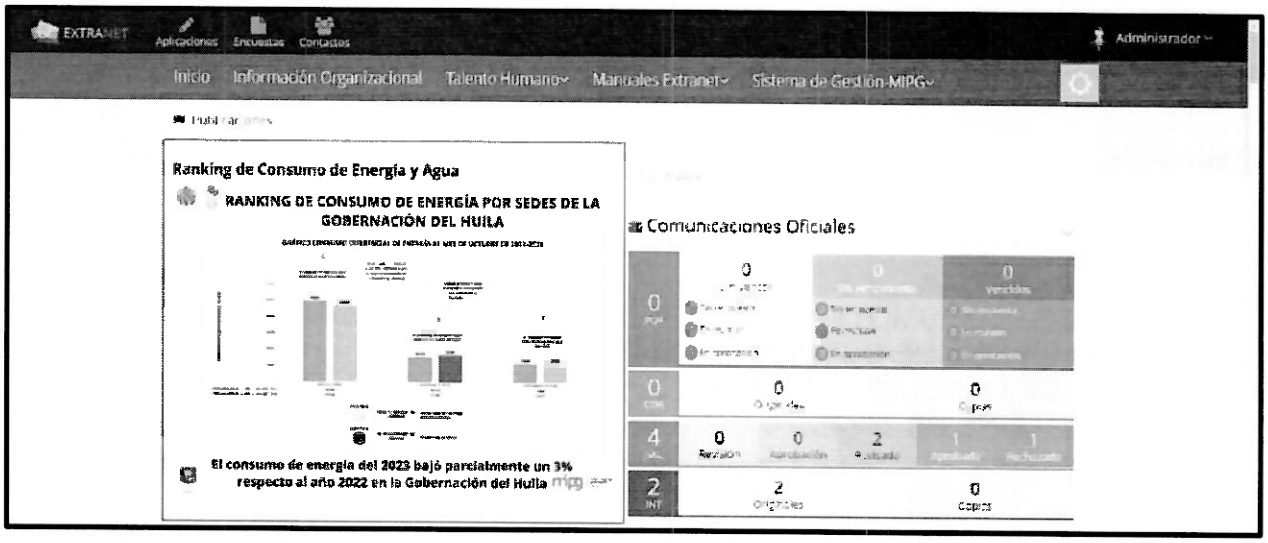


Respuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicados los flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud #2023112045000449 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

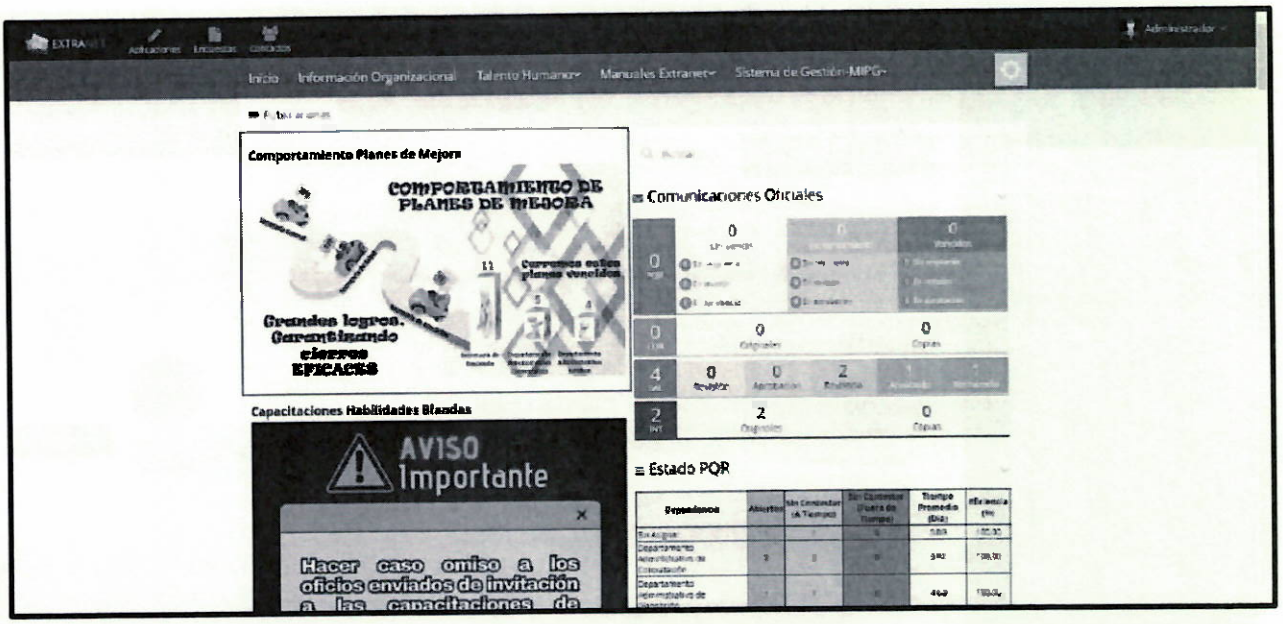
A FIN DE SENSIBILIZAR AL PERSONAL RESPONSABLE DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO PENDIENTE DE IMPLEMENTAR



Respuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la imagen en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2023112045000501 reportada por el funcionario Oscar Fernando Perez

Soporte Tic.

Tengo un PQR el cual ya se dio respuesta y necesito cerrarlo, toda vez que se vence el día de hoy.
El Pqr ya fue atendido, solicito su colaboración para que me orienten, toda vez que no he podido cerrarlo.

El PQR está con el No.

2023PQR00042483

Se respondió con el No.

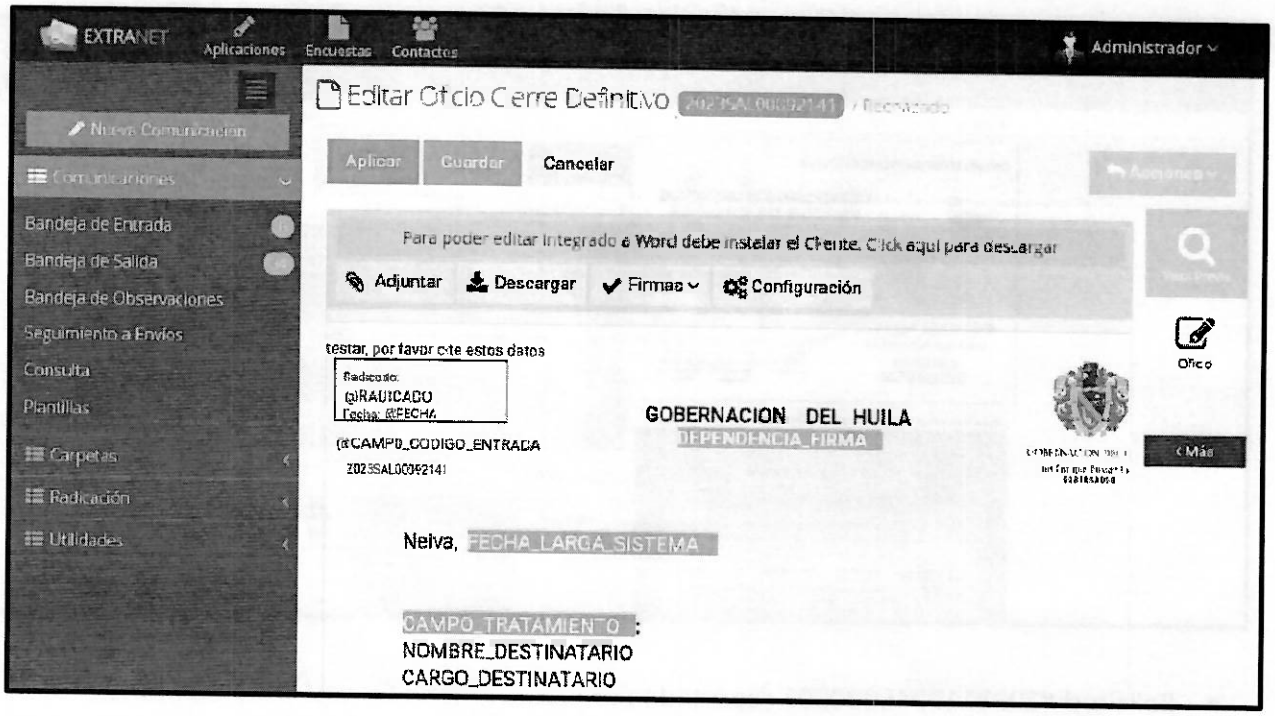
2023CS082539

Agradezco su colaboración

Respuesta

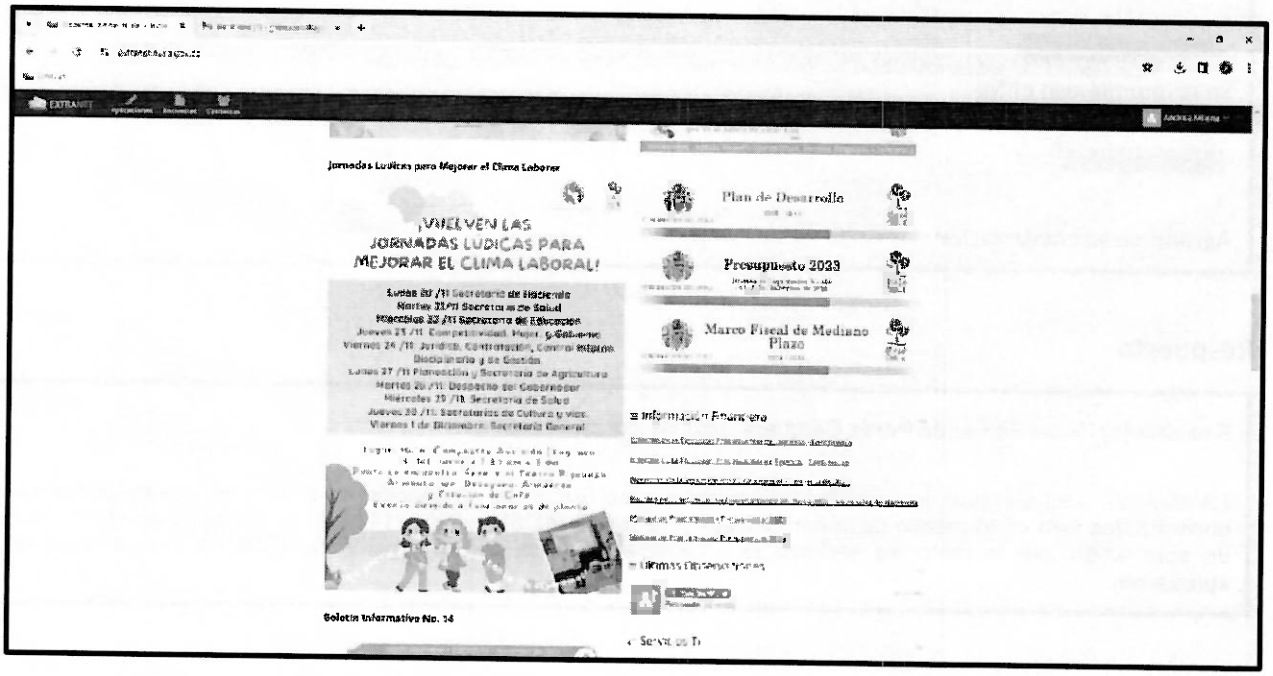
Estimado(a) Oscar Fernando Pérez Cerquera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó la verificación en el sitio de trabajo donde se encontró una falla en el estado de la comunicación de salida 2023SAL00092141 que se presentó en el proceso de aprobación, por lo tanto, se rechazó la comunicación para que el funcionario realizara nuevamente la aprobación.



- Solicitud #2023112045000547reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

Cordial saludo
por favor eliminar la siguiente plantilla y publicar la que se anexa en la extranet, muchas gracias



Respuesta

Estimado(a) Trabajo Social TH Gob Huila, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que las solicitudes de publicación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet deben ser enviadas por un funcionario de planta desde el correo institucional.

Gracias por su atención.

- Solicitud #2023112145000054 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2023CS085699, ya que quedo sin número de resolución.

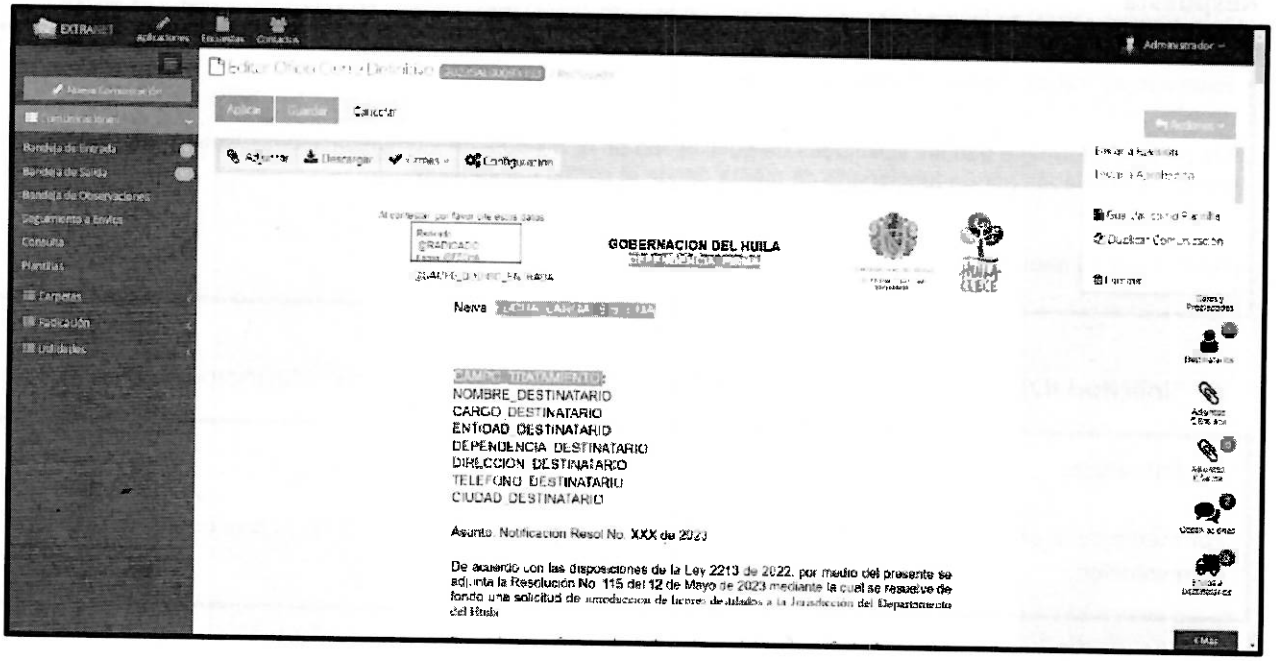
Comunicación

Comunicación salida:	2023CS085699
Tipo:	Comunicación de Salida
Estado:	Aprobado
F.Creación:	09 de Noviembre de 2023 - 02:54 PM
Comunicación entrada:	2023COR0043168
Nombre:	Notificación Resol No. XXX de 2023
Tipo documento:	Oficio Word
Proyectado por:	Jenny Lorena Tovar Polanco
Revisador por:	Manuel Ricardo Molina Archilla
Firmado / Aprobado por:	Oscar Mauricio Liscano Gonzalez

Respuesta

Estimado(a) Secretario de Hacienda - Oscar Mauricio Liscano Gonzalez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00093353 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2023112145000134 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

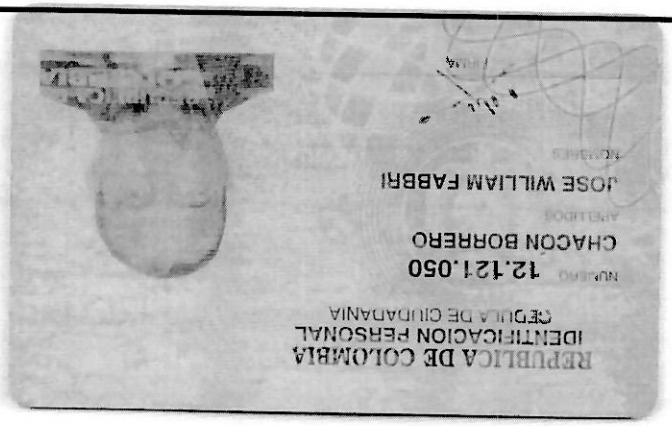
Atentamente me permito solicitar permiso de administración a funcionario de planta (los mismos que viene el profesional de apoyoi) a favor de Maria Fernanda Ortiz Rivera, quién apoya este proceso desde el mes de noviembre.

usuario: derly.ortiz

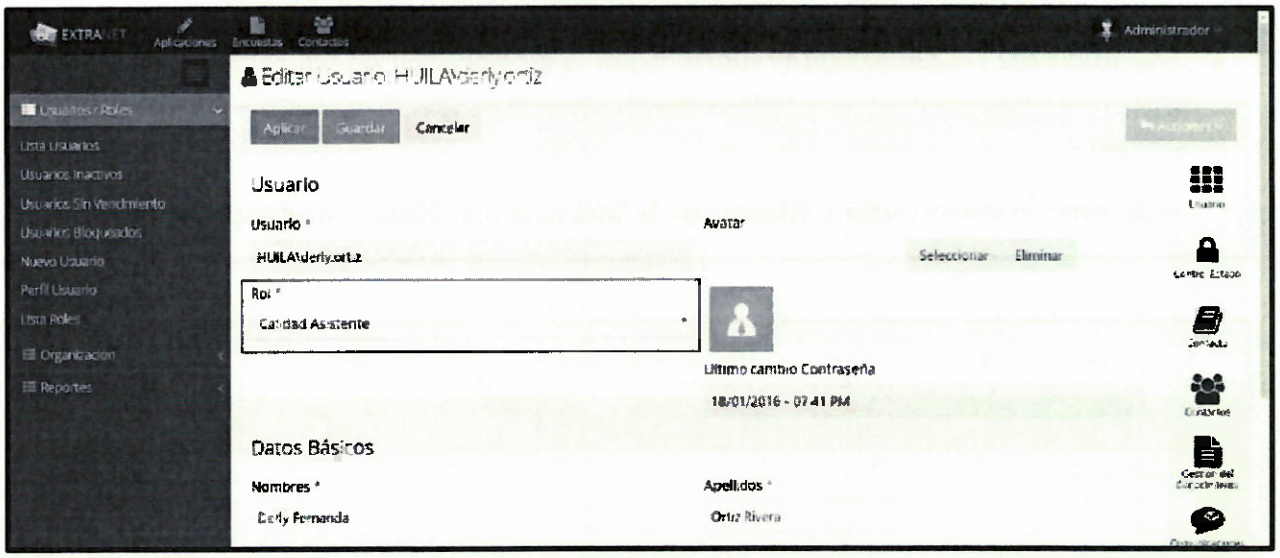
Respuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue asignado el rol "Calidad Asistente" a la funcionaria Derly Fernanda Ortiz.



INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud #2023112245000061 reportada por el funcionario Oscar Mauricio Liscano

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2023CS085861

Comunicación

Comunicación salida:	2023CS085861
Tipo:	Comunicación de Salida
Estado:	Aprobado
F.Creación:	10 de Noviembre de 2023 - 12:00 PM
Comunicación entrada:	2023PQR00043249
Nombre:	Remite acto administrativo.
Tipo documento:	Oficio Word atención al contribuyente
Proyectado por:	Lorena Andrea Mejía Ramírez
Revisador por:	Manuel Ricardo Molina Archilla
Firmado / Aprobado por:	Oscar Mauricio Liscano Gonzalez

Respuesta

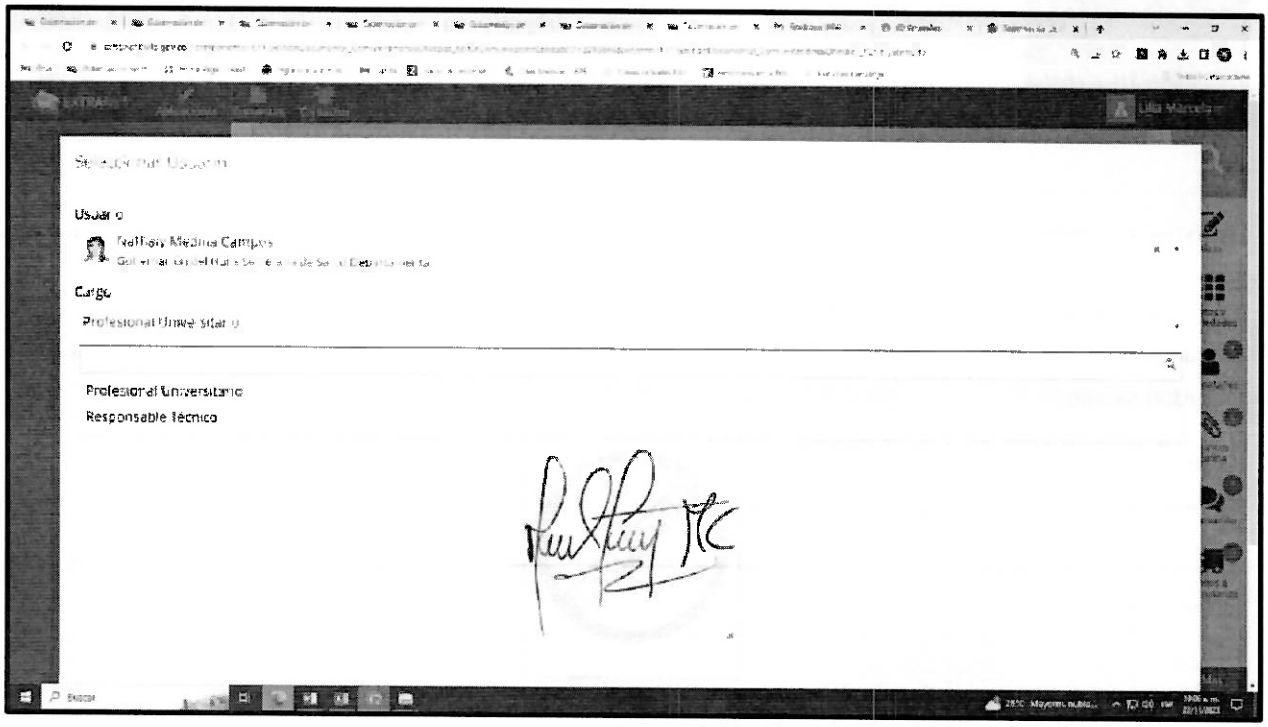
Estimado(a) Secretario de Hacienda - Oscar Mauricio Liscano Gonzalez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada comunicación con código de salida 2023SAL00093674 para que proceda con los ajustes pertinentes.

- Solicitud #2023112245000114 reportada por la funcionaria Lilia Marcela Horta

Buenos días

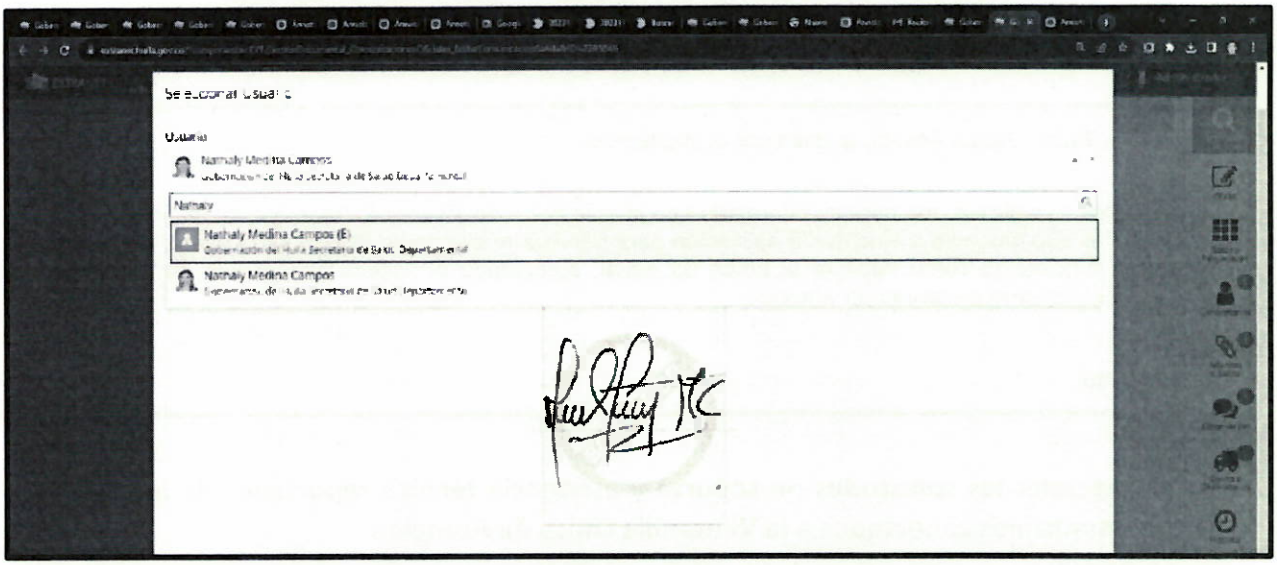
Comedidamente solicito se corrija el formato para la firma de la Dra.. Nathaly. secretaria encargada.



Respuesta

Estimado(a) SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que la doctora Nathaly Medina ya está habilitada como Secretaria Encargada, por consiguiente, debe realizar el cambio directamente sobre el campo de la firma, el sistema permite configurar en el campo de firma al usuario que va a firmar el documento.



- Solicitud #2023112245000169 reportada por el funcionario María Cristina Vidal

Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles capacitación generación Representaciones gráficas de encuesta Diagnostico Necesidades PIC -Año 2024 (virtual), entre otra encuesta virtual, publicada en encuestas de la extranet de esta entidad, para el conocimiento y fines pertinentes. Agradezco la gentil atención.

Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que se programa la capacitación en el manejo de gráficas en el módulo de encuesta - Extranet para el día 23 de noviembre a las 9:00 AM. Quedo atento.

- Solicitud #2023112245000221 reportada por el funcionario Fabio García Acosta

Cordial saludo, De manera atenta solicito su apoyo para la revisión del equipo que esta cargo de la contratista ADRIANA MARIA MARIN, ya que ella manifiesta que por el cambio de equipo quedaron programas sin instalar y por ende no puede terminar algunas de sus actividades contractuales, Agradeciendo su atencion prestada

Respuesta

> Estimado(a) Fabio García Acosta, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que la aplicación del Cliente Extranet ya estaba instalada en el equipo, por lo que procedió a ejecutar la aplicación para habilitar nuevamente la opción de editar, también se le indicó a la funcionaria como habilitar el botón de editar, ejecutando el acceso directo que se le dejó en el escritorio o en la barra de tareas de windows.
>
> Quedo atento.

1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre y el 23 de noviembre de 2023, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 24 de octubre y el 23 de noviembre de 2023

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	1801	426	4862	2259	9348	97,78
LA PLATA	1082	122	1625	58	2887	93,07
TELLO	83	77	165	0	325	89,16
CAMPOALEGRE	233	32	102	0	367	83,26
ISNOS	28	179	89	2	298	82,14
ALGECIRAS	302	94	270	0	666	75,5
RIVERA	53	149	56	0	258	56,6
NATAGA	15	19	0	0	34	33,33
GIGANTE	0	0	0	0	0	NA
EL AGRADO	0	0	0	0	0	NA
	3597	**1098**	**7169**	**2319**	**14.183**	

GOBERNACION	2094	1684	7529	2873	**14180**	**95,13**

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** y **El Agrado** no generan comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- La alcaldía de **Nátaga, Campoalegre** y **Rivera** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, La Plata, Tello** e **Isnos** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- Durante el presente periodo, la mayoría de municipios presentaron una eficiencia por encima del 70%, tan solo Rivera, Nátaga, Gigante y El Agrado, estuvieron por debajo de este porcentaje.

Soporte Alcaldía Municipal de Pitalito

- Solicitud #2023102345000516 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas Rojas

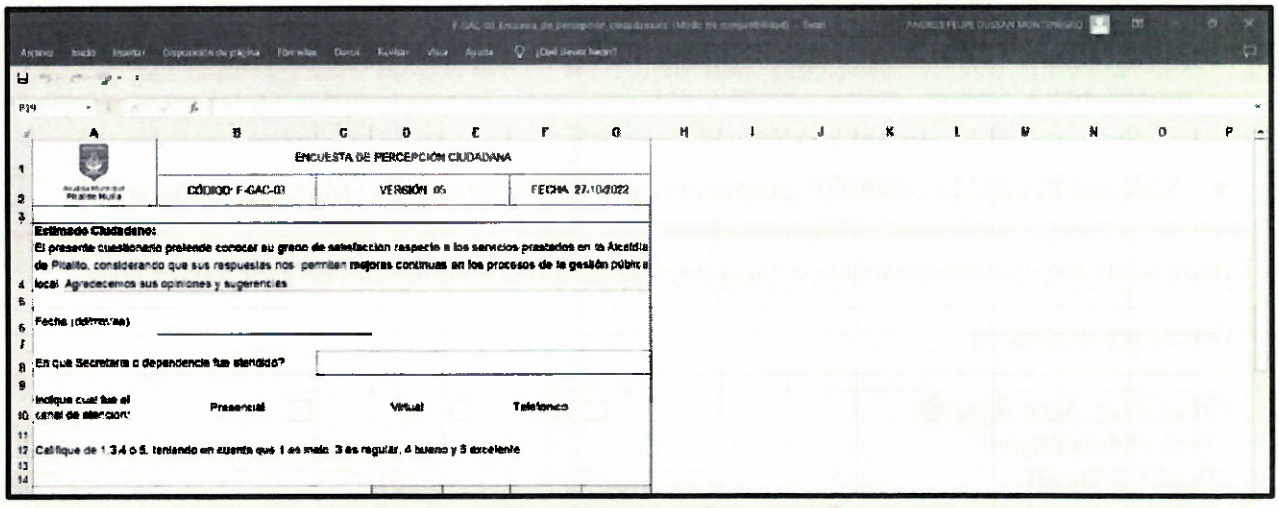
Cordial saludo:

De acuerdo al informe de Auditoria Interna N° 01, practicada el día 26 de septiembre de 2023 y emitido por las Auditoras encargadas del proceso de atención al ciudadano, el cual arrojó como resultado 2 NC Y 6
OM, muy respetuosamente me permito solicitar lo siguiente:

1. Incluir la encuesta de satisfacción al usuario dentro del formulario como requisito para finalizar los PQRSD radicados vía web.

Lo anterior en cumplimiento a la acción correctiva y de mejora N° 004 de GAC adjunta

Sin otro particular,



ENCUESTA DE PERCEPCIÓN CIUDADANA

CÓDIGO: F-GAC-03	VERSIÓN: 05	FECHA: 27/10/2022

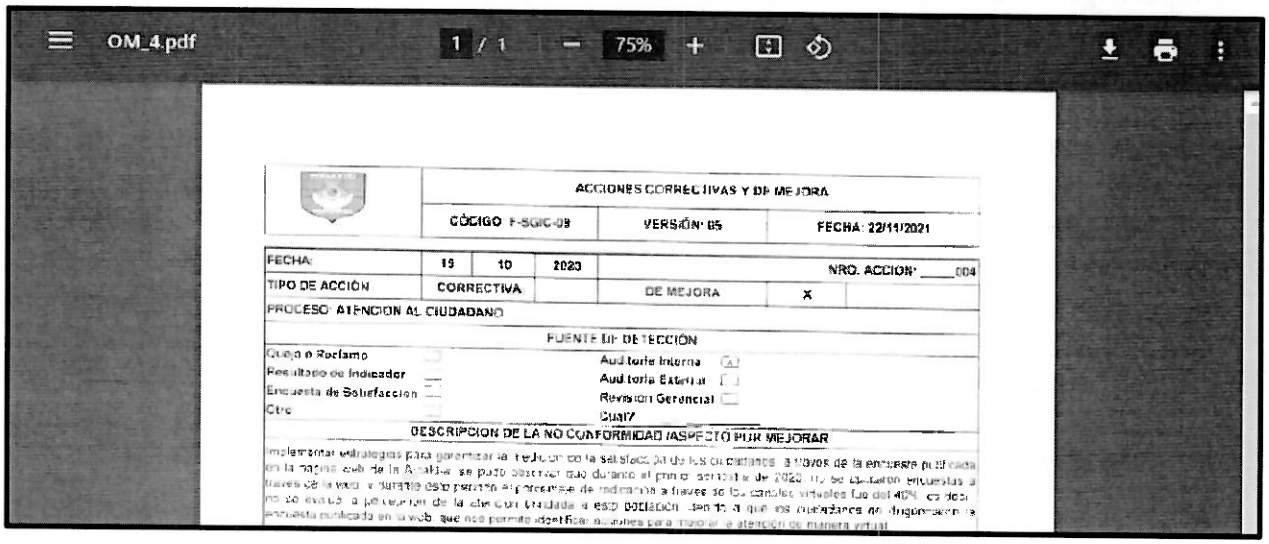
Estimado Ciudadano:
El presente cuestionario pretende conocer su grado de satisfacción respecto a los servicios prestados en la Alcaldía de Pitalito, considerando que sus respuestas nos permitan mejoras continuas en los procesos de la gestión pública local. Agradecemos sus opiniones y sugerencias.

Fecha (dd/mm/aa) _____

En qué Secretaría o dependencia fue atendido?

Indique cual fue el canal de atención: Presencial Virtual Telefónico

Califique de 1, 3, 4 o 5, teniendo en cuenta que 1 es malo, 3 es regular, 4 bueno y 5 excelente



Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que no es viable implementar una encuesta de satisfacción en la radicación web, puesto que esta no corresponde a la información que debe ser recopilada en la radicación web, por otra parte, el nivel de satisfacción respecto a un servicio o una atención recibida no puede ser medida en la misma radicación web, sino posterior a la atención o respuesta brindada.

Respecto mencionado anteriormente, se informa que el sistema cuenta con el módulo de Encuestas PQR, en el que se puede definir los canales de entrada y tipos de requerimientos a los que se les puede aplicar la encuesta.

Si requieren capacitación sobre el funcionamiento de este módulo, deben solicitarlo para programar la fecha de capacitación.

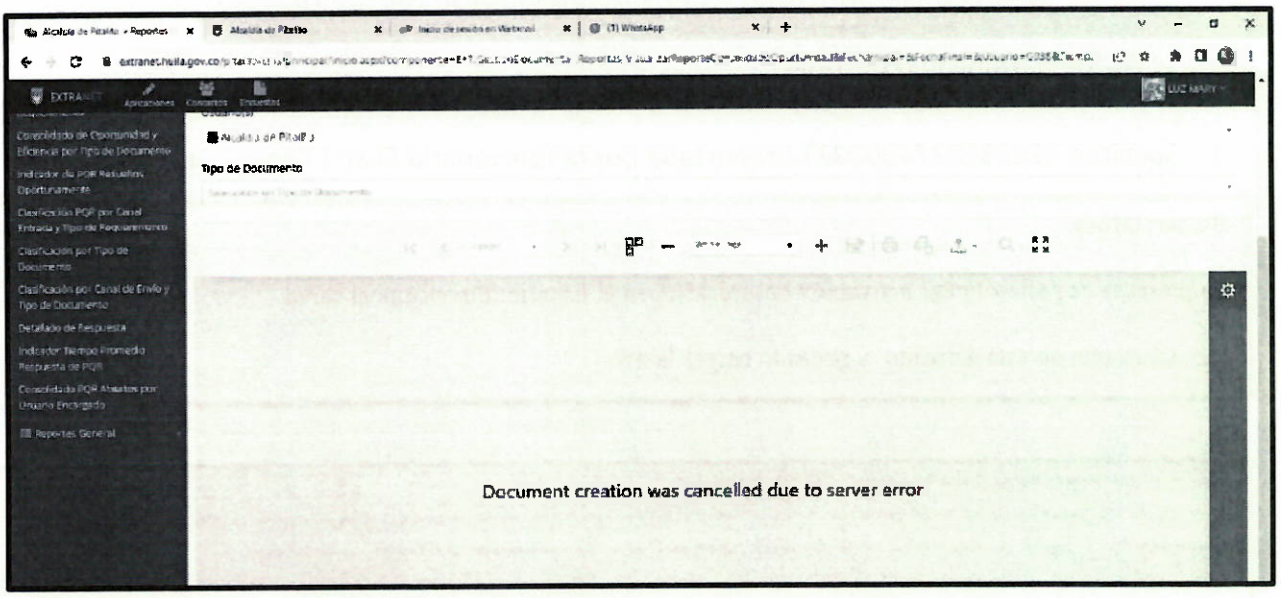
Quedo atento.

- Solicitud #2023112145000072 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas Rojas

Buenos días. respetuosamente solicito a quien corresponda habilitar los reportes del aplicativo extranet.

Gracias por su atención

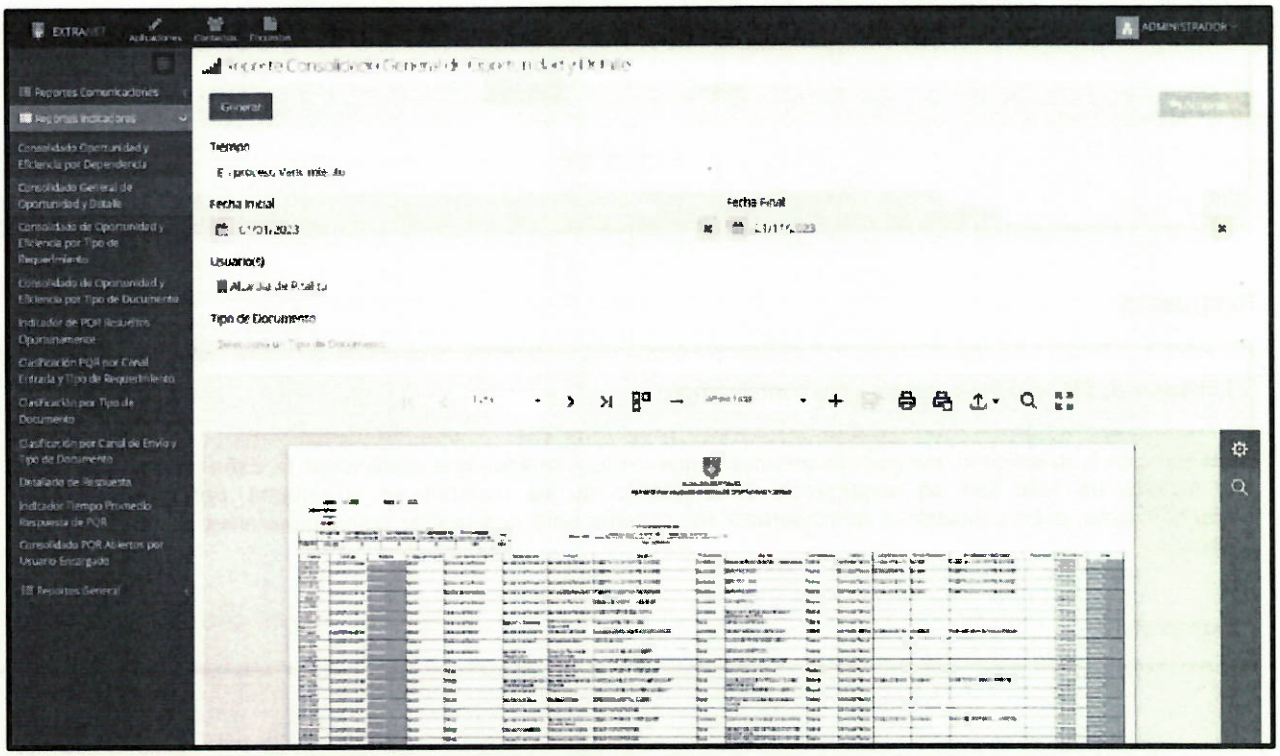
Luz Mary Rojas Rojas
Técnico Administrativo
Alcaldía de Pitalito



Respuesta

Estimado(a) Luz Mary Rojas Rojas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue solucionado el inconveniente presentado en la visualización de los reportes del sistema.



INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

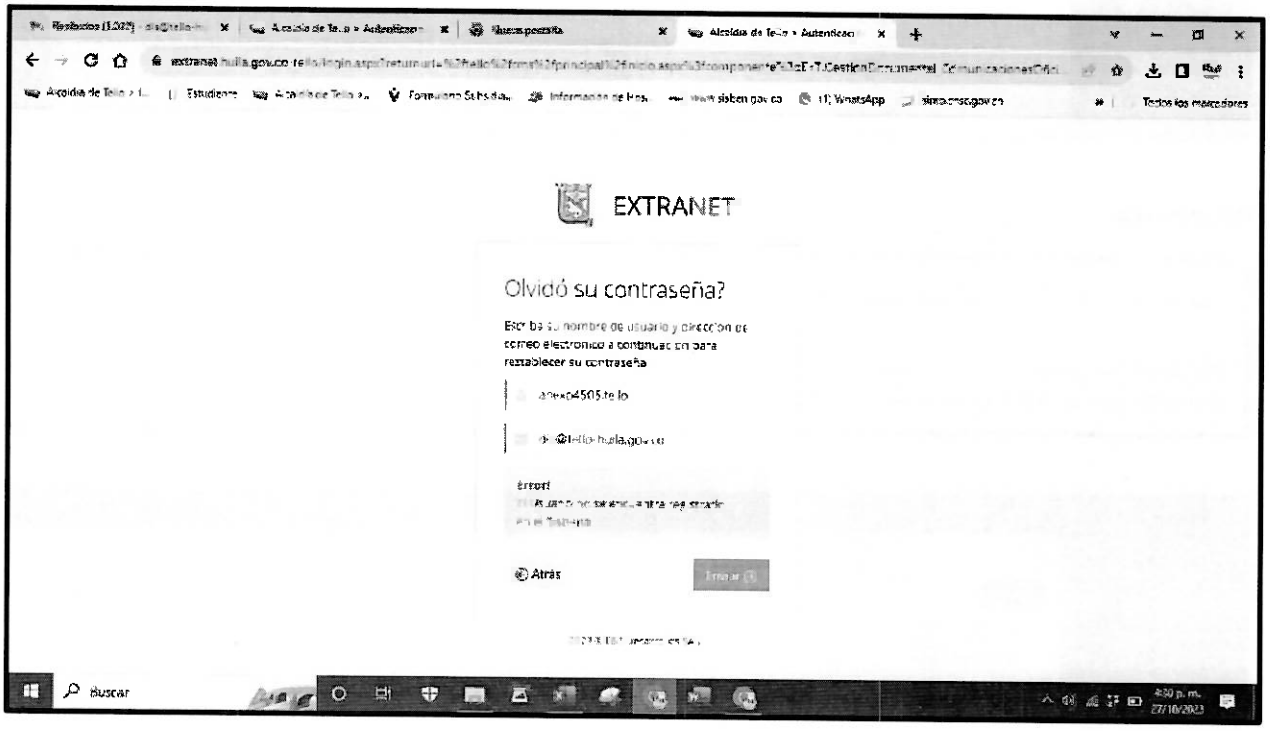
Soporte Alcaldía Municipal de Tello

- Solicitud #2023102745000214 reportada por la funcionaria Eliana Yency Rodriguez

Buenas tardes.

La presente es para solicitar activación del rol 4505 en el usuario: directorlocal.salud.

Me indica que no está activado y necesito cargar la 4505



Respuesta

Estimado(a) Dls tello-huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que los funcionarios que administran la Extranet corporativa en la Alcaldia de Tello son los encargados de la gestión de los usuarios en el sistema, por lo mencionado anteriormente, debe contactar al administrador del sistema para que realice las verificaciones pertinentes en el usuario.

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

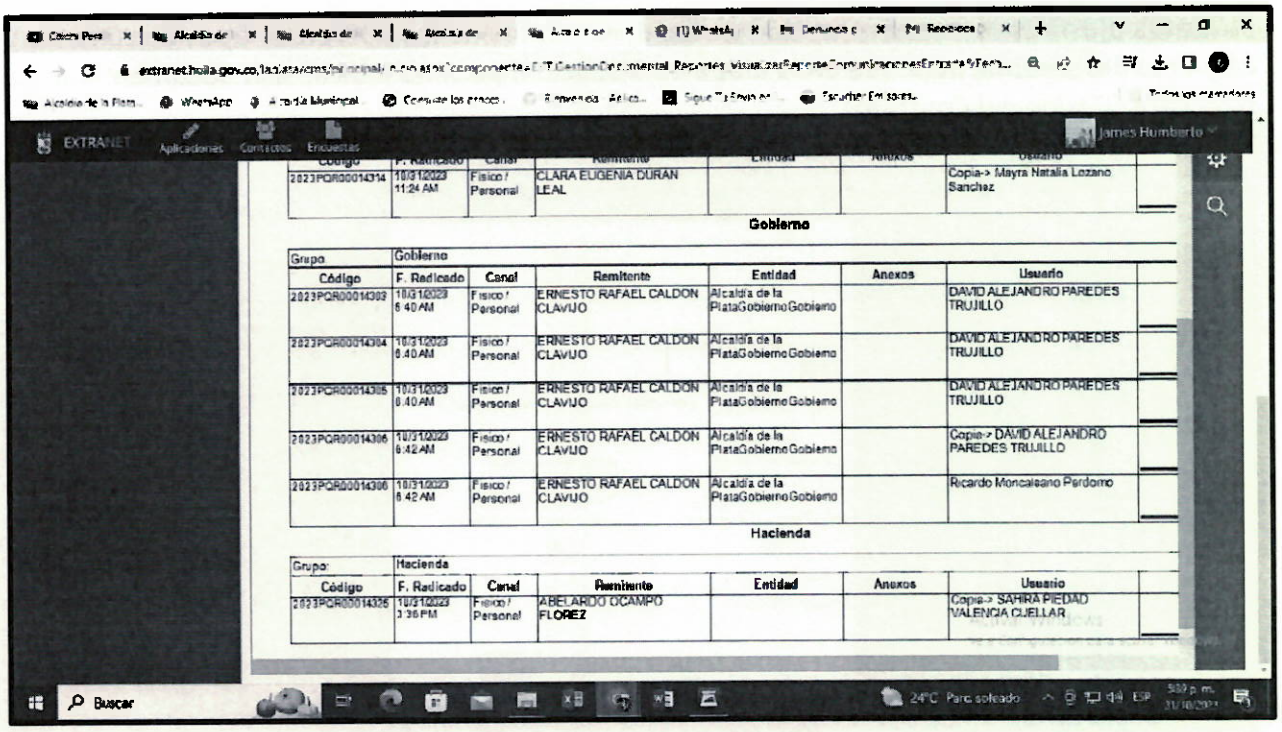
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Soporte Alcaldía Municipal de La Plata

- Solicitud #2023103145000528 reportada por el funcionario James Pirajan Rivas

buena tarde

por medio del presente solicito la revisión de los radicados 2023PQR00014303, 2023PQR00014304, 2023PQR00014305 ya que no se dejan consultar



Respuesta

Estimado(a) gestiondocumental @laplata-huila.gov.co, gracias por contactarnos.

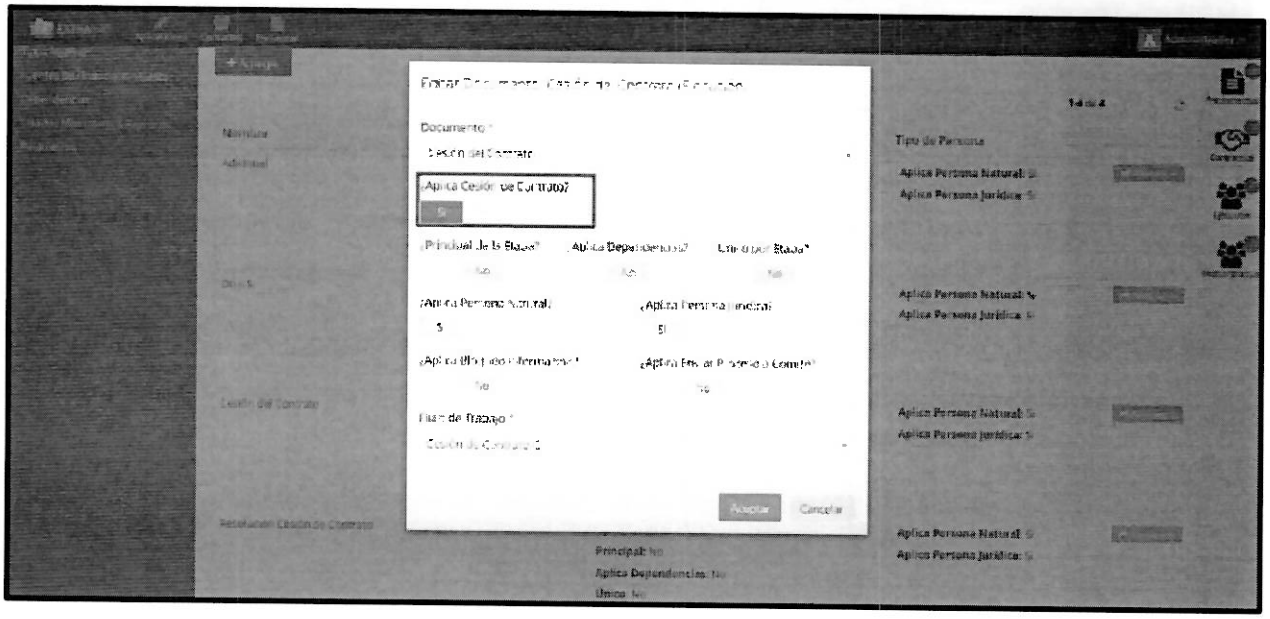
Por favor especifique cual es el inconveniente que se presenta al intentar consultar los pqrs mencionados.

Quedo atento.

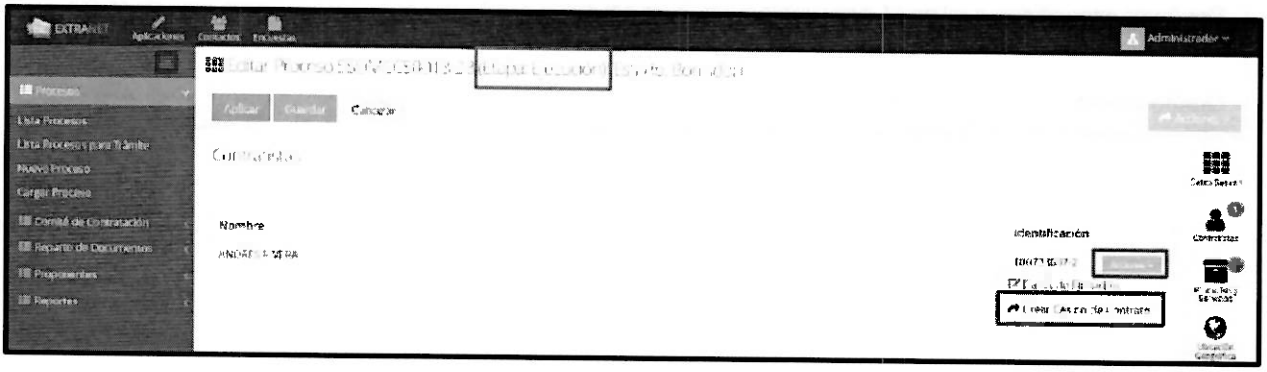
2. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA

2.4. Se realiza el desarrollo en los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato:

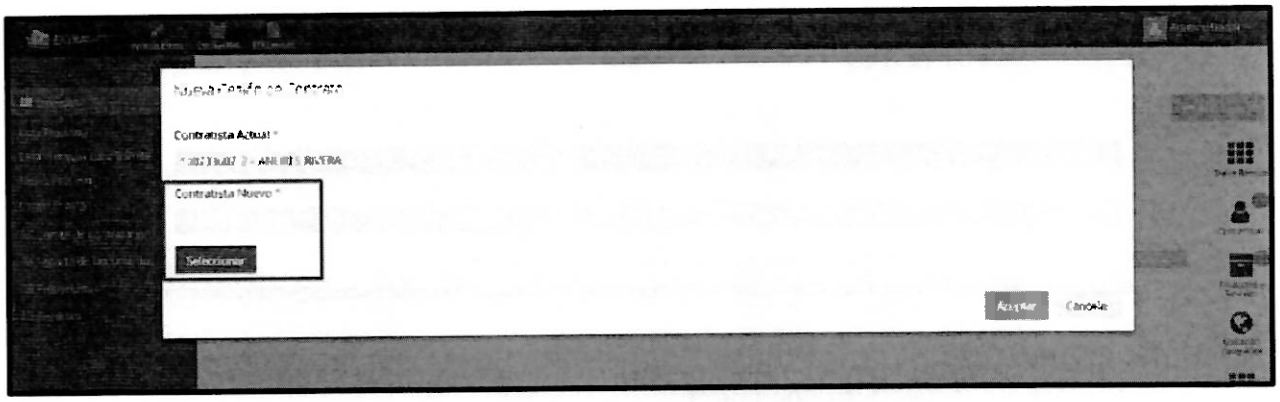
Se realiza ajuste en la parametrización de los documentos de los diferentes tipos de contrato y convenio del sistema, para que en la etapa de ejecución, permita indicar si el documento aplica o no para "Cesión del Contrato"

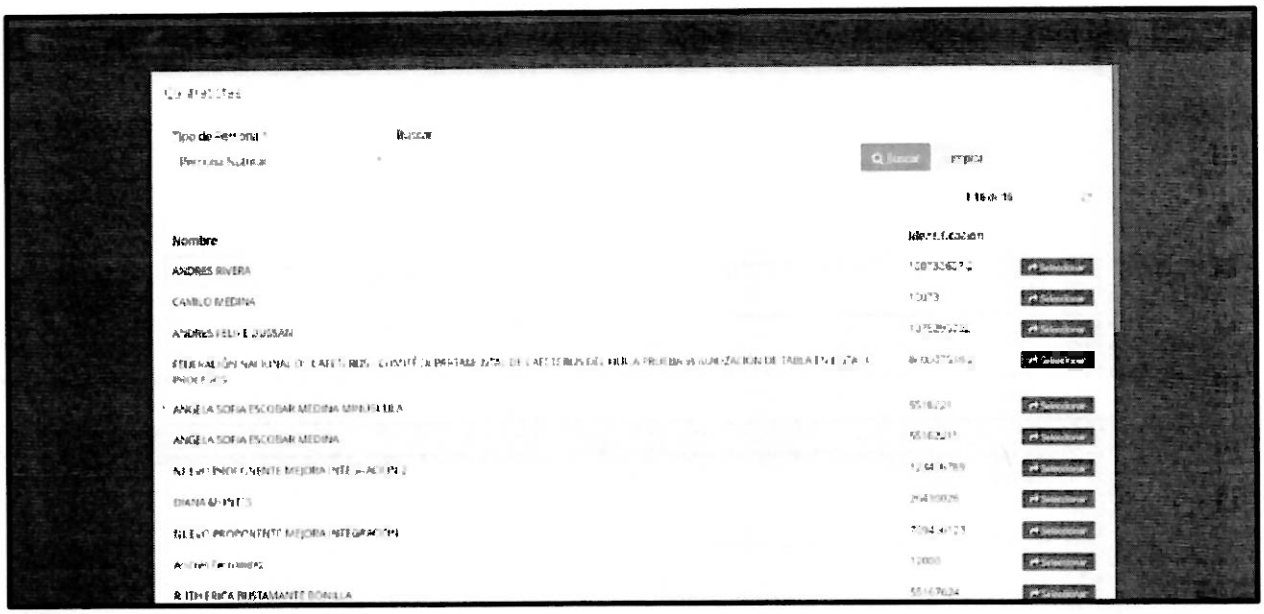


En los procesos ligados a tipo de contrato o convenio que aplica Cesión de contrato, en la etapa de ejecución, en el botón acciones del contratista, se habilita la acción "Crear Cesión del contrato"

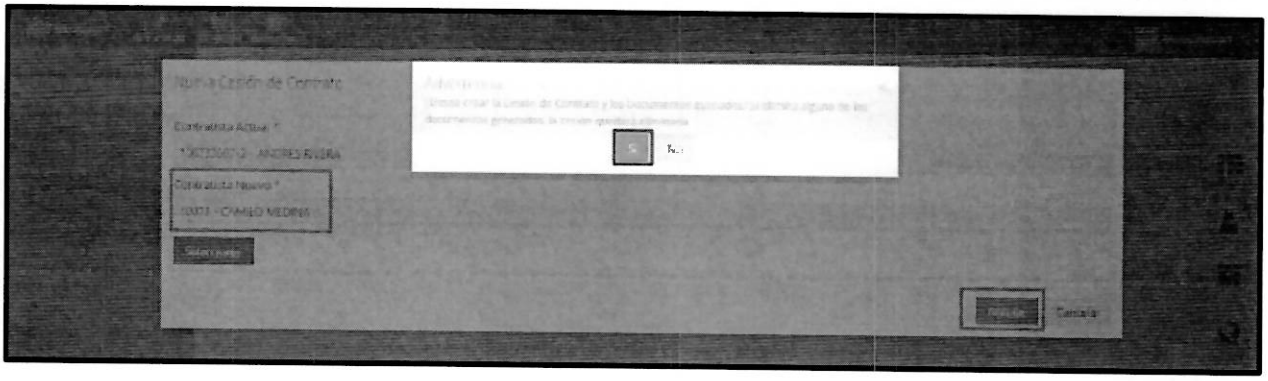


Al hacer clic en esta acción, se habilita una ventana emergente que permite seleccionar al nuevo contratista de la base de datos de proponentes

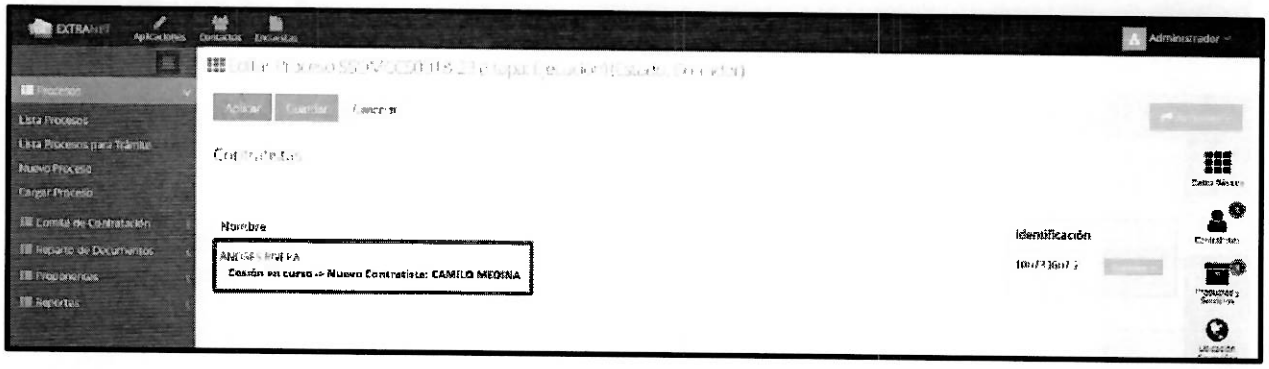


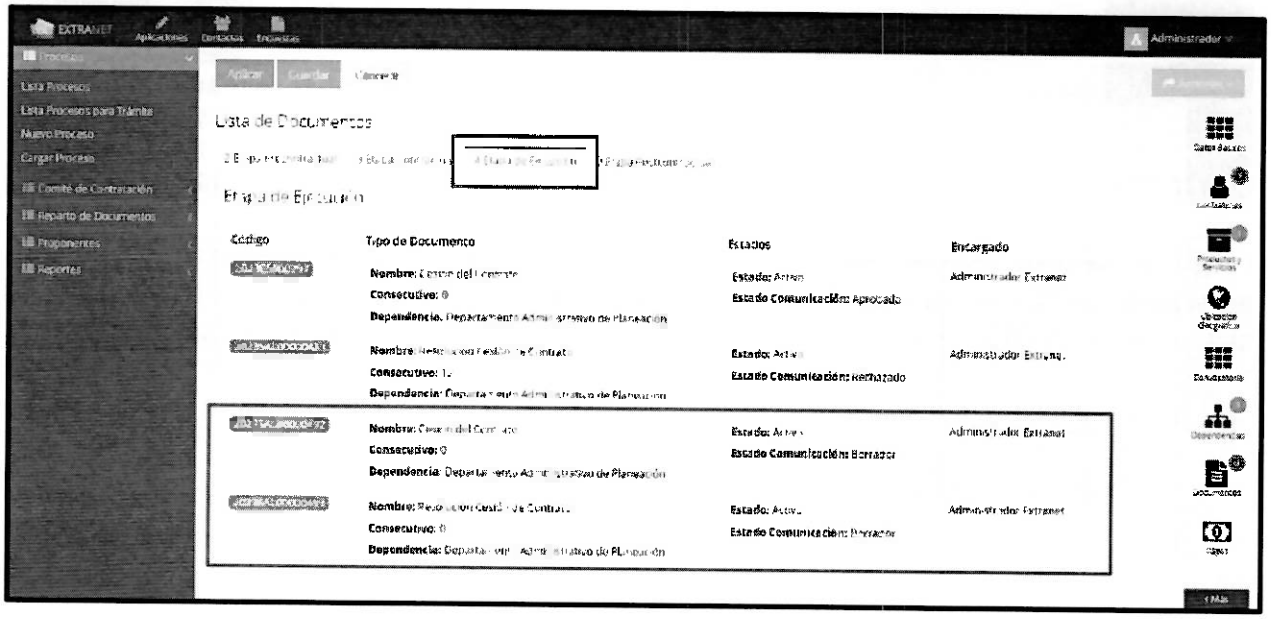


Luego de seleccionado el contratista, al hacer clic en aceptar, se despliega una ventana emergente con la siguiente observación "¿Desea crear la Cesión de Contrato y los Documentos asociados? Si elimina alguno de los documentos generados, la cesión quedará eliminada."

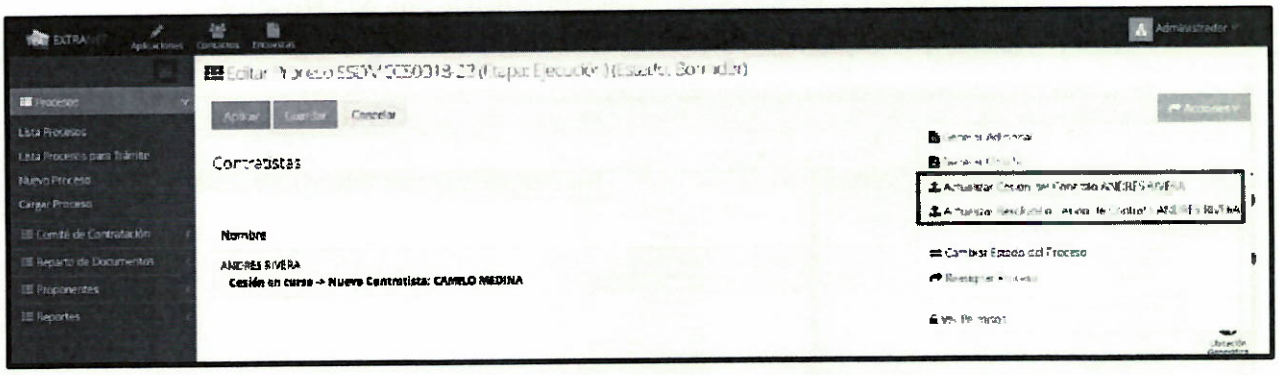


Al hacer clic en "Si", se generan los documentos ligados a la Cesión y se generan automáticamente los respectivos documentos

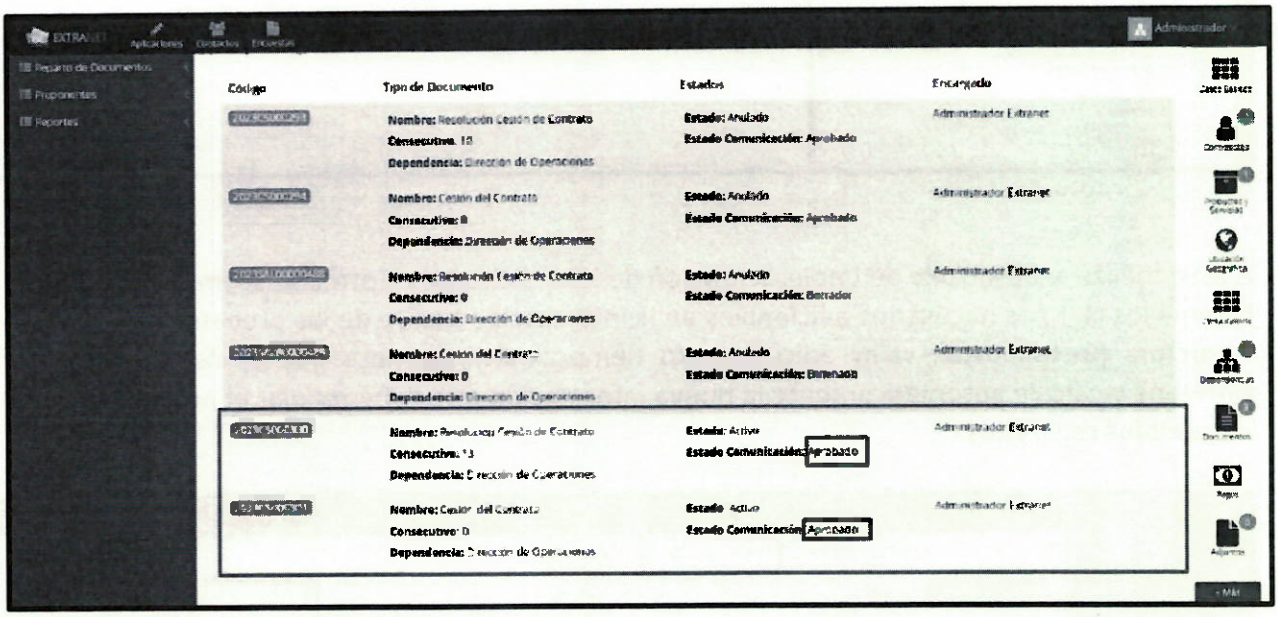


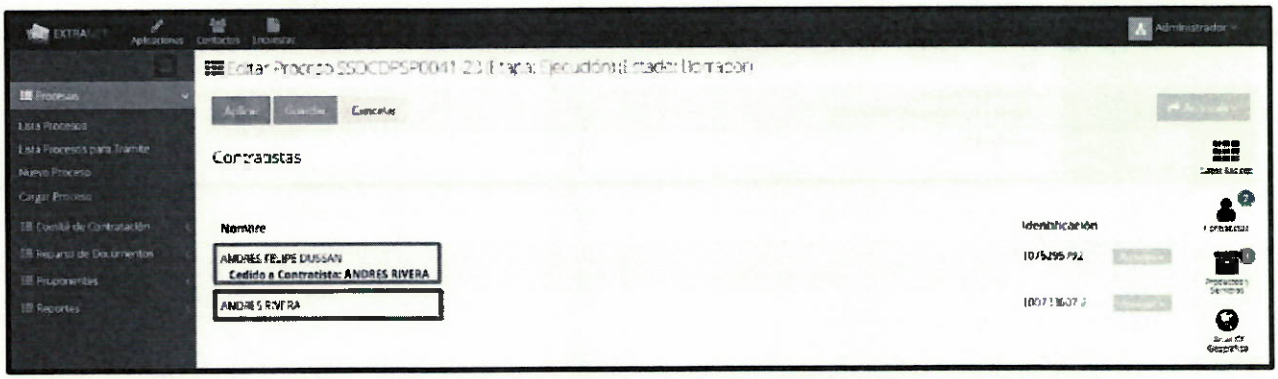


En el botón acciones general del proceso, se habilita la opción de actualizar los documentos generados anteriormente

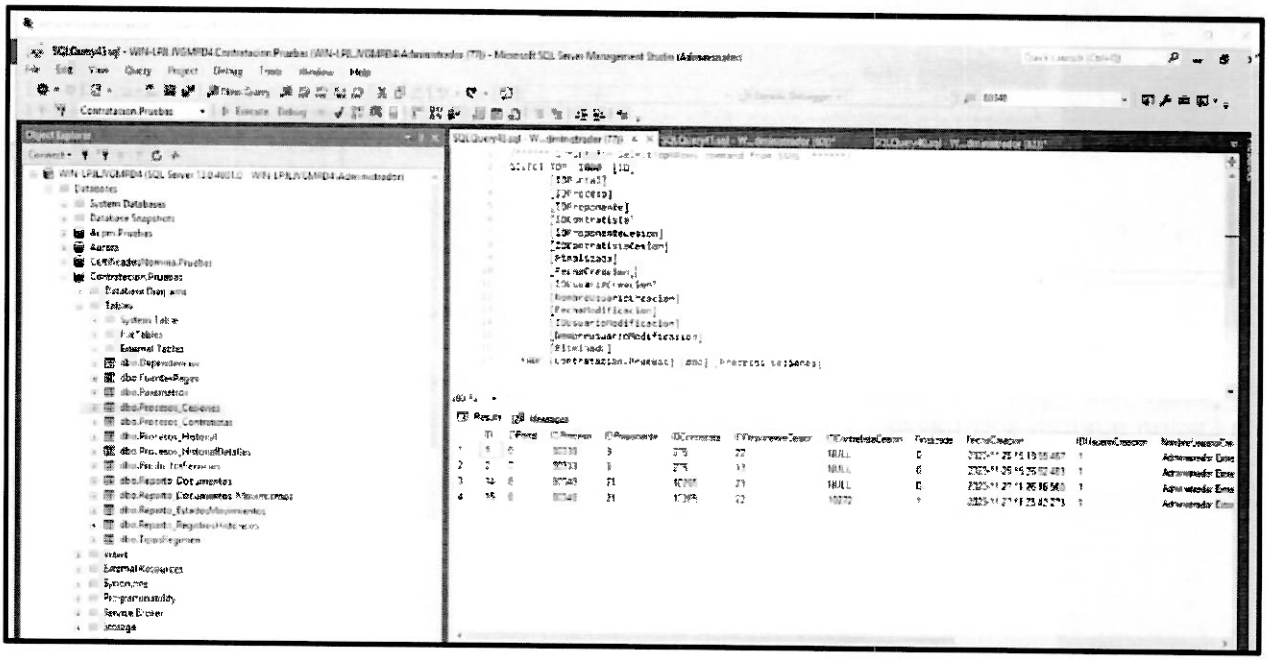


La cesión del contrato solo queda en firme en el momento que todos los documentos ligados a la Cesión queden aprobados

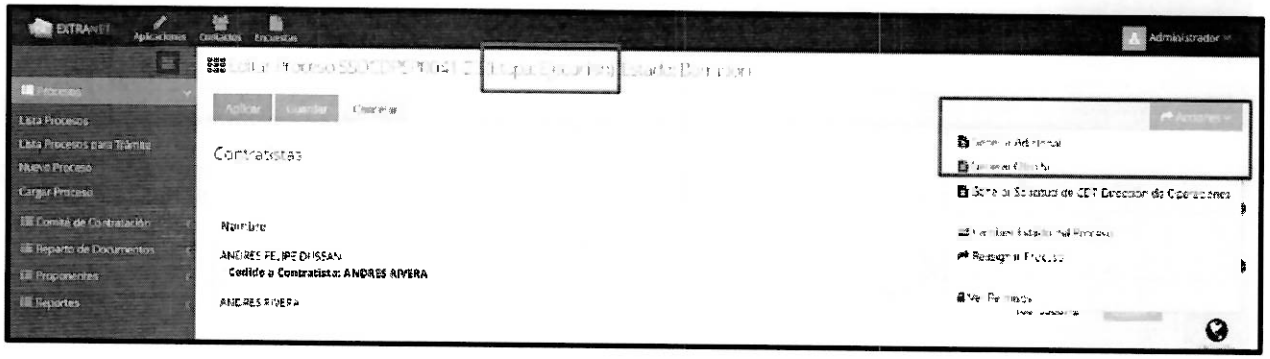


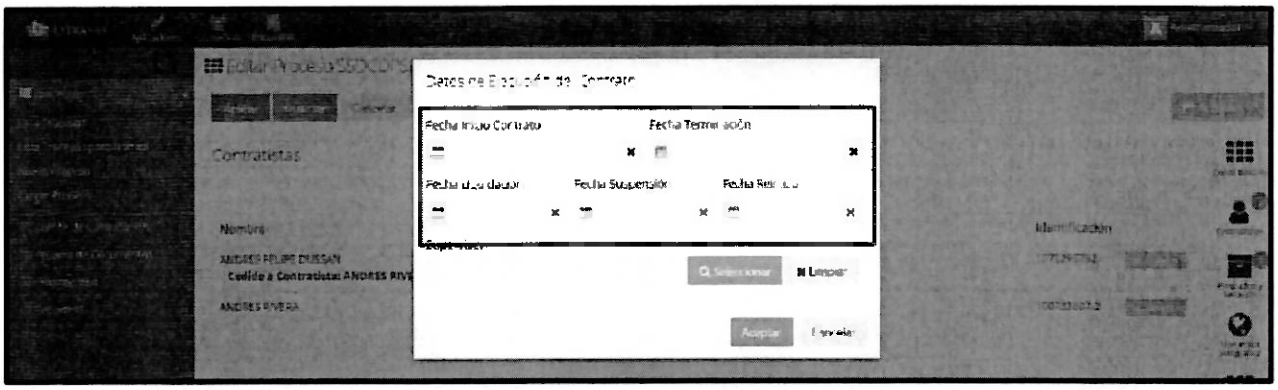


- Se realiza la implementación de una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos.



2.7. Se realiza el desarrollo de implementación de los Adicionales y otros si, se implementa en el sistema los campos necesarios adicionales en la información básica de los procesos referentes a estructura presupuestal, valor adicional y/o tiempo adicional para que el sistema registre, almacene y calcule automáticamente la nueva información que debe reflejar el proceso frente a los cambios realizados.

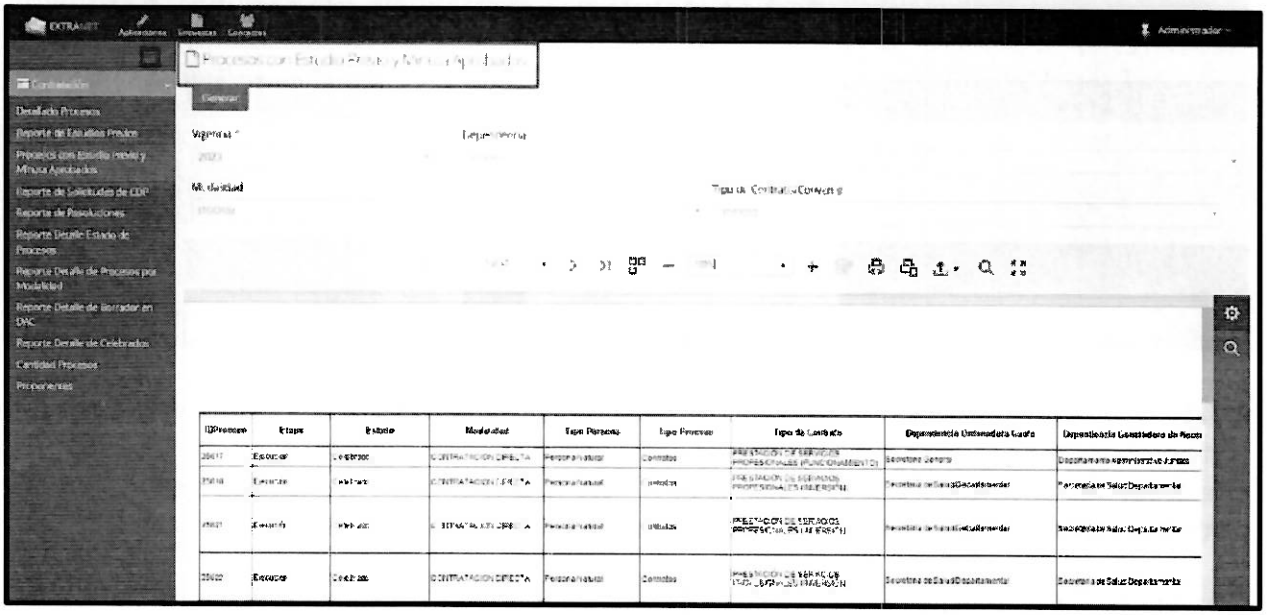


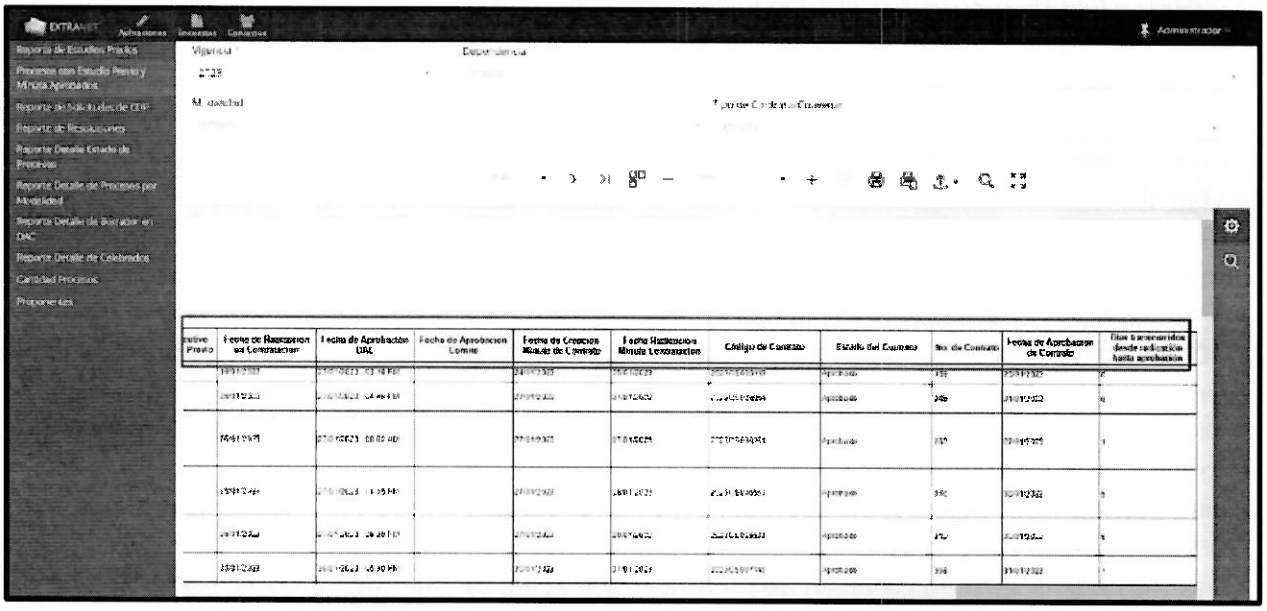


2.9. Se realiza desarrollo de alertas procesos contractuales: Para aquellos procesos que cuenten con aprobación de minuta y fecha de inicio de ejecución, se requiere incluir notificaciones para que el técnico encargado o supervisor tenga un estricto control en cuanto a la ejecución de los contratos que tiene a su cargo, en donde pueda visualizar:

- Se calcula automáticamente con la fecha de inicio y plazo de ejecución la fecha de finalización y posteriormente guardar la información de fecha de terminación.
- Se calcula y muestra la cantidad de días de ejecución.
- Se calcula y muestra los días restantes para finalización.
- Se desarrolla la configuración para programar las notificaciones de vencimiento de contrato.
- Se genera la notificación al supervisor (correo electrónico) que el contrato está próximo a vencer o vencido.
- Se habilita una pestaña para visualizar los datos.: Esta se visualice dentro del proceso o en una bandeja semaforizada adicional de procesos que tiene asignados un usuario para su supervisión.

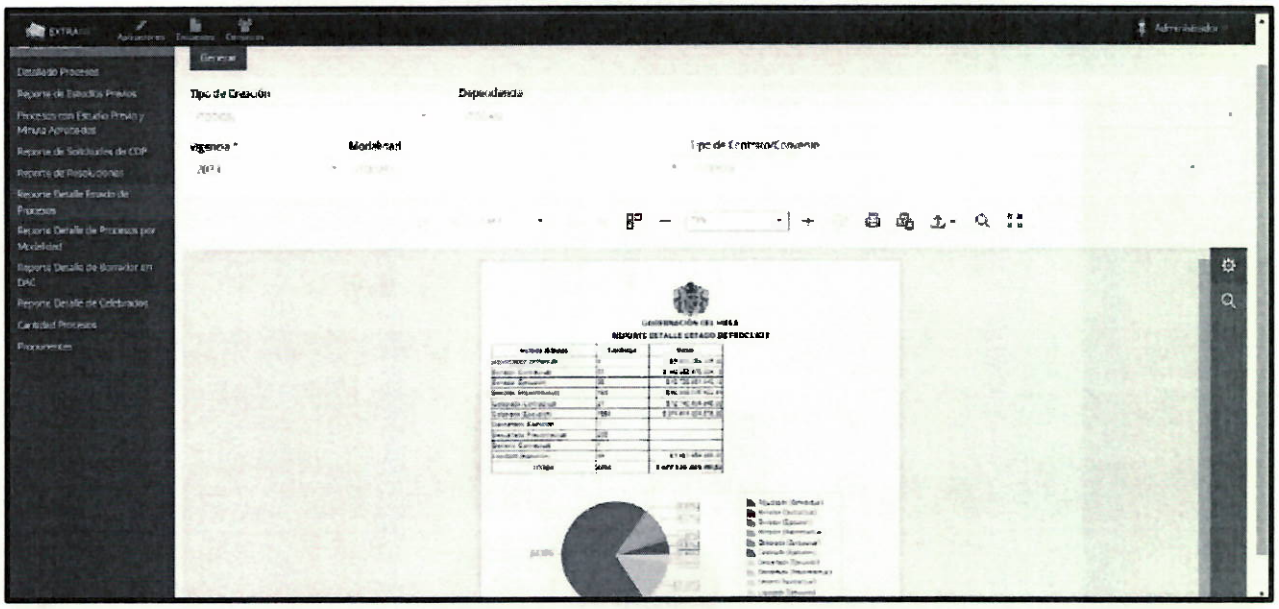
2.10. Se realiza el desarrollo de implementar el reporte de procesos con estudio previo y minuta aprobados con las siguientes columnas:
- Días transcurridos desde creación del estudio previo hasta radicación al Departamento Administrativo de Contratación.
- Días transcurridos desde radicación del estudio previo hasta aprobación del estudio previo en contratación.
- Días transcurridos entre creación de minuta y radicación de minuta.
- Días transcurridos entre radicación de minuta y aprobación de minuta.
- Días transcurridos entre radicación de estudio previo hasta la aprobación de minuta del proceso de contratación.



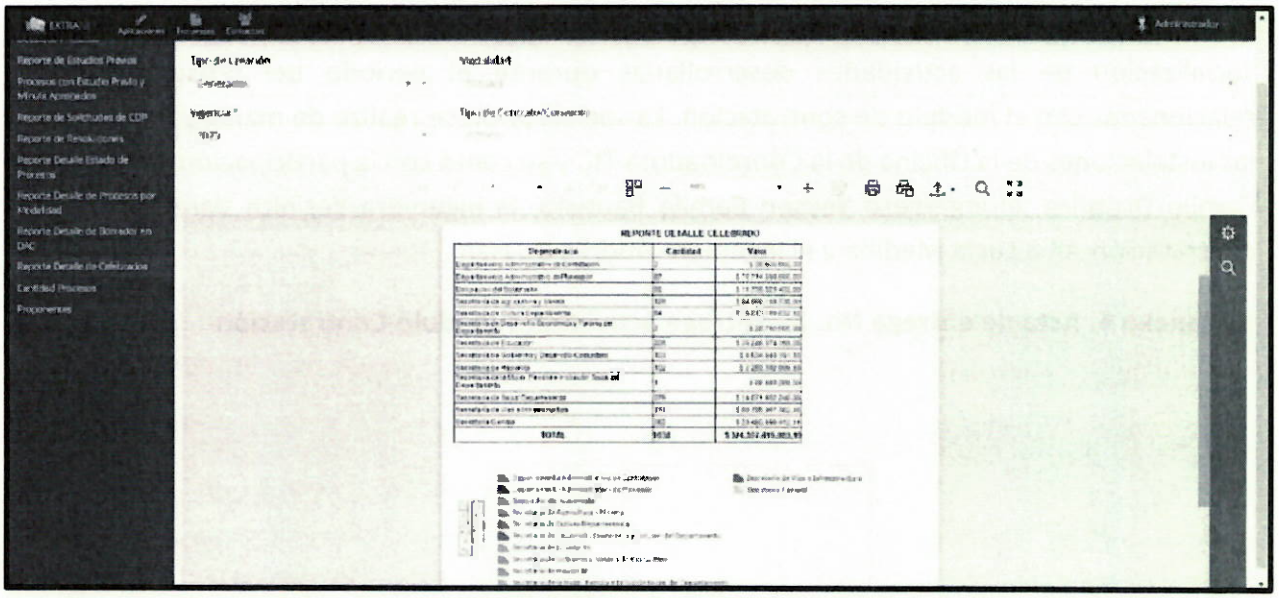


2.12. Se realiza el desarrollo de implementar los siguientes reportes con visualización en gráficos 3D:

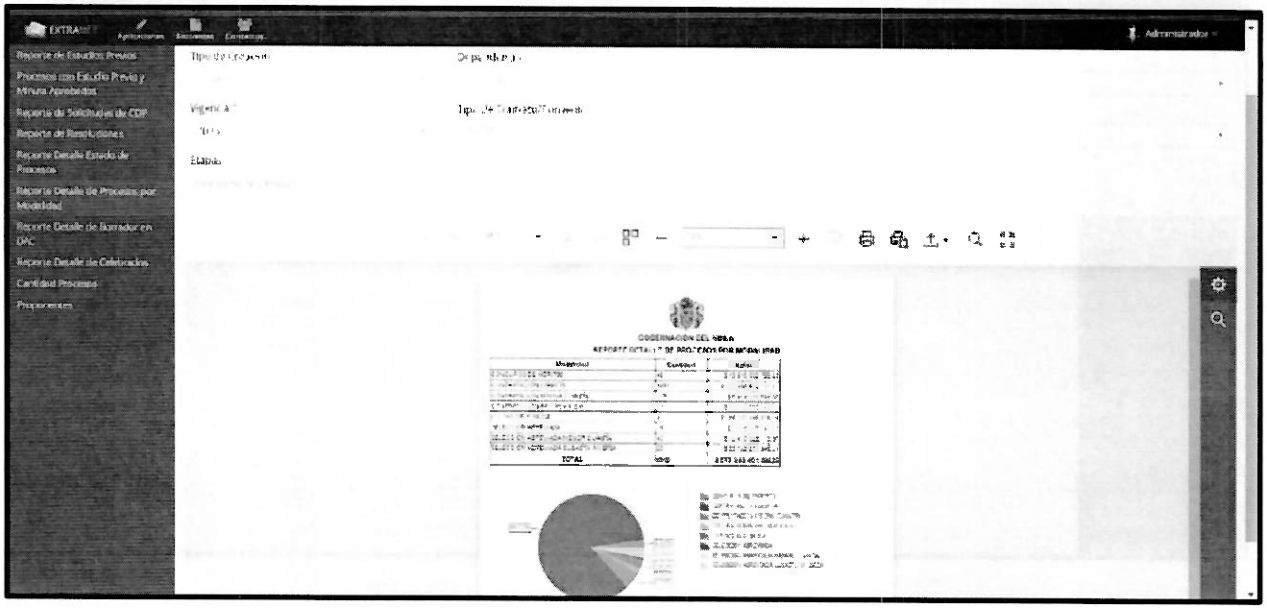
- Reporte procesos por tipo de contrato.



- Reporte montos presupuestales invertidos por tipos de gastos



- Reporte de procesos detallando modalidad de contratación directa por tipo de contrato - Reporte de procesos con fecha de terminación cumplida sin liquidar.



Nota: El jueves 23 de noviembre el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo de contratación. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Oficina de la Coordinadora TIC y se contó con la participación del ingeniero Camilo Ordoñez, el ingeniero Yeyson Camilo Bautista, la ingeniera Yesinith Varela, la jefe de contratación Alba Lucia Medina y el ingeniero Andrés Dussan.

Ver anexo 6. Acta de entrega No. 2 - Entrega actividades módulo Contratación

3. IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR

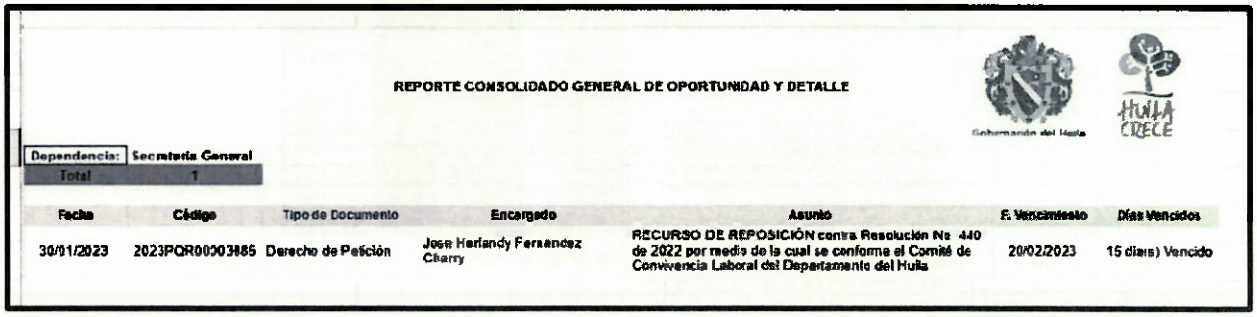
El día de 17 de marzo mediante Ticket#2023031745000363 el ingeniero Yeison Camilo Bautissta realizó las siguientes observaciones a la solicitud:

- Los campos que debe llevar el cuadro son los siguientes

Dependencia	Abiertos	Sin Contestar (A Tiempo)	Sin Contestar (Fuera de Tiempo)	Tiempo Promedio (Dia)	Eficiencia (%)
Asuntos Sociales	10	10	0	4,24	100,00
Ctrl Interno de Gestión	0	0	0	0,00	100,00
Cultura	7	7	0	5,03	100,00
Competitividad	2	2	0	12,92	80,00
Ctrl Interno Disciplinario	3	3	0	6,41	87,50
Planeación	9	9	0	6,48	87,50
Contratación	3	3	0	5,11	81,25
Jurídico	6	6	0	6,79	85,71
Agricultura	13	13	0	6,41	86,96
Educación	64	63	1	4,11	97,47
Hacienda	371	370	1	6,62	98,66
General	103	102	1	5,63	94,27
Salud	161	159	2	5,11	96,56
Gobierno	93	89	4	7,41	91,38
Despacho del Gobernador	14	10	4	8,25	77,78
Vías	81	75	6	9,77	70,80
Total	**930**	**911**	**19**	**6,27**	**89,74**

Nota: Tiempo Promedio Días y Eficiencia, debe ser calculado a diario teniendo en cuenta los últimos 30 días calendario

Al dar clic sobre cada dependencia, se debe descargar un reporte en PDF con la siguiente estructura donde se relacione la información de los PQR vencidos



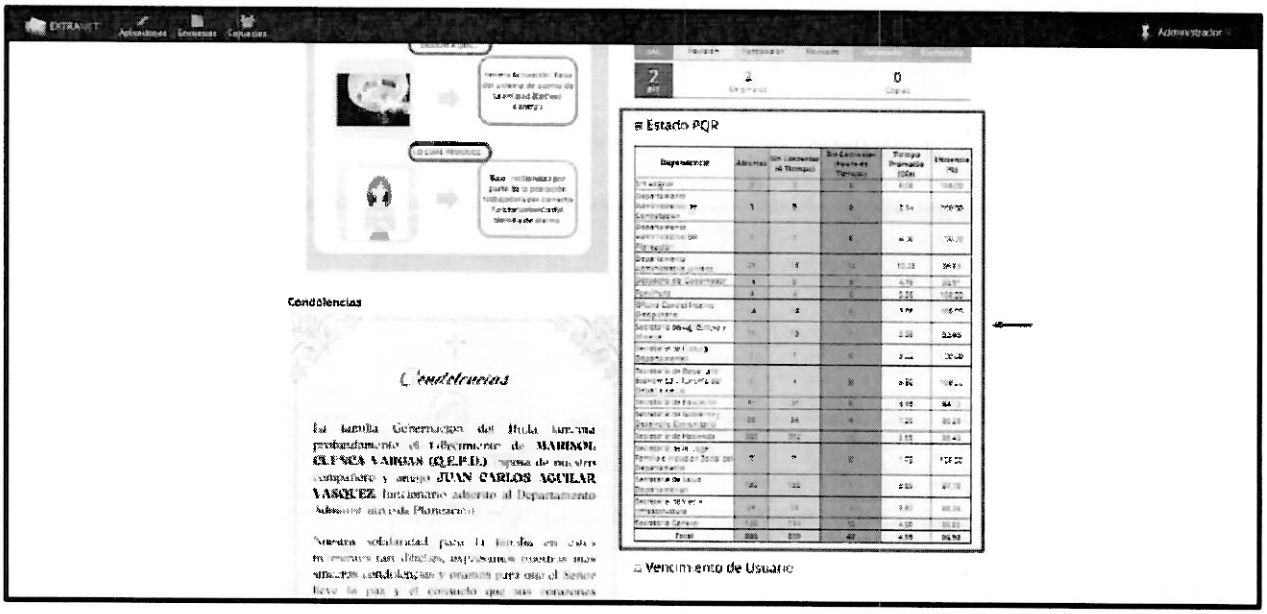
REPORTE CONSOLIDADO GENERAL DE OPORTUNIDAD Y DETALLE

Dependencia: Secretaria General
Total 1

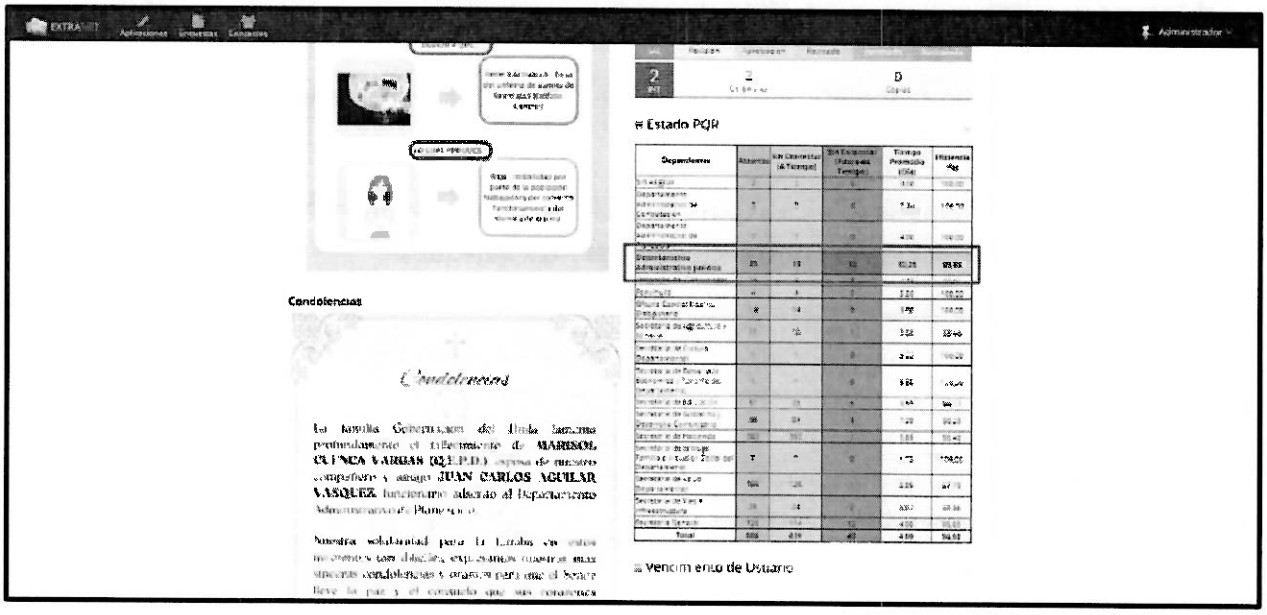
Fecha	Código	Tipo de Documento	Encargado	Asunto	F. Vencimiento	Días Vencidos
30/01/2023	2023PQR00003885	Derecho de Petición	Jose Herlandy Fernandez Charry	RECURSO DE REPOSICIÓN contra Resolución No 440 de 2022 por medio de la cual se conforma el Comité de Convivencia Laboral del Departamento del Huila	20/02/2023	15 días) Vencido

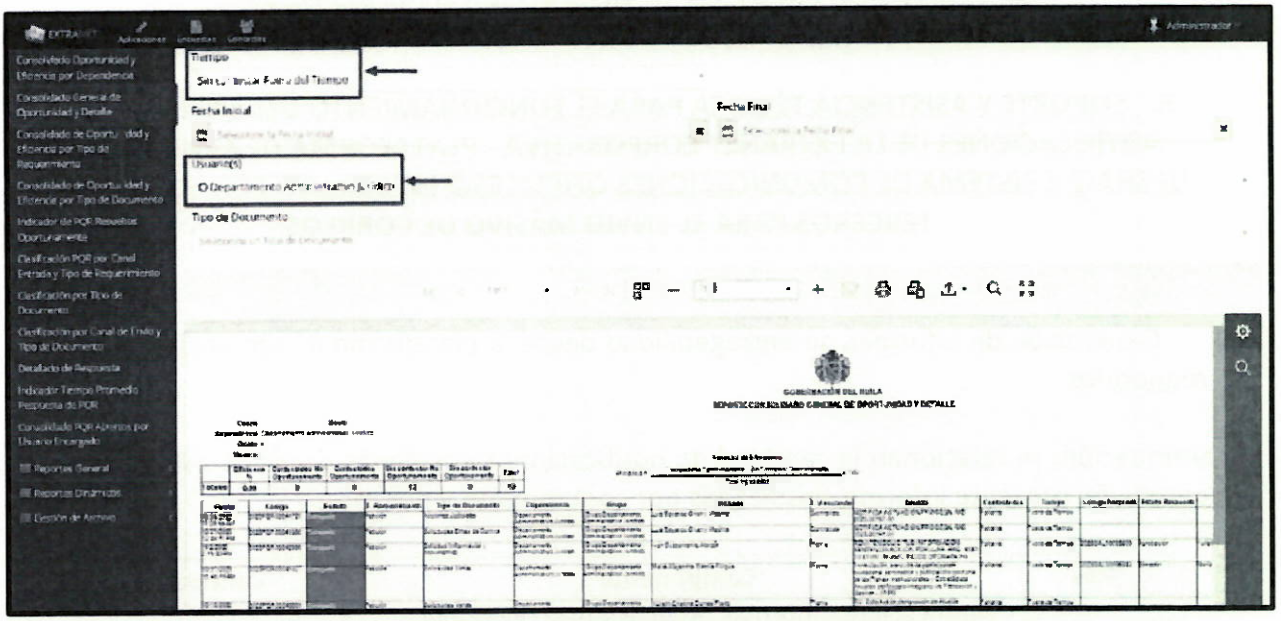
Se realiza la implementación del Módulo "Estado PQR" según los parámetros establecidos anteriormente

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Al hacer clic en cualquiera de las dependencias del listadas en el módulo, se abre el reporte consolidado de oportunidad y detalle, relacionando las PQRs sin contestar fuera de tiempo de la dependencia seleccionada





Nota: El viernes 3 de noviembre el ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con la implementación del módulo para visualización de tableros de control en tiempo real del estado de PQR. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría General y se contó con la participación de la ingeniera Yesinith Varela, el ingeniero Yeyson Camilo Bautista y el Ingeniero Andrés Dussan

Ver anexo 3. Acta de entrega No. 1 - Entrega módulo estado PQR

5. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.

5.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones envidadas desde el sistema durante el periodo del presente informe clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Octubre	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	3980
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	4
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	2970
	Alertas de PQRs	664
	Total	**7618**
Noviembre	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	11440
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	76
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	7800
	Alertas de PQRs	1055
	Total	**20371**

5.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo cien mil (100.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el mes de octubre (24 al 31) se gestionó y aseguró la entrega de **7618** y en el mes de noviembre, con corte al 23, un total de **20371** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2023101245000251 reportada por el funcionario Miller Dussan Garcia

cordial saludo, se solicita que en el cuadro de mando principal de inicio de sishuila, la informacion que se muestra de totales por regimen subsidiado y regimen contributivo, subsidiado por zona rural y urbana, esta informacion sea sacada de la bases de datos de bdua de la que se carga mensualmente. como para la visualizacion como departamento y para municipios que se visualice es datos de bdua que se carga mensual.

Respuesta

Estimado(a) Miller Dussan, gracias por contactarnos. Respecto al requerimiento *"se solicita que en el cuadro de mando principal de inicio de sishuila, la informacion que se muestra de totales por regimen subsidiado y regimen contributivo, subsidiado por zona rural y urbana, esta informacion sea sacada de la bases de datos de bdua de la que se carga mensualmente. como para la visualizacion como departamento y para municipios que se visualice es datos de bdua que se carga mensual."*, me permito informarle que se acepta esta opción de mejora y esta será tenida en cuenta para programarse en los desarrollos de la vigencia 2024.

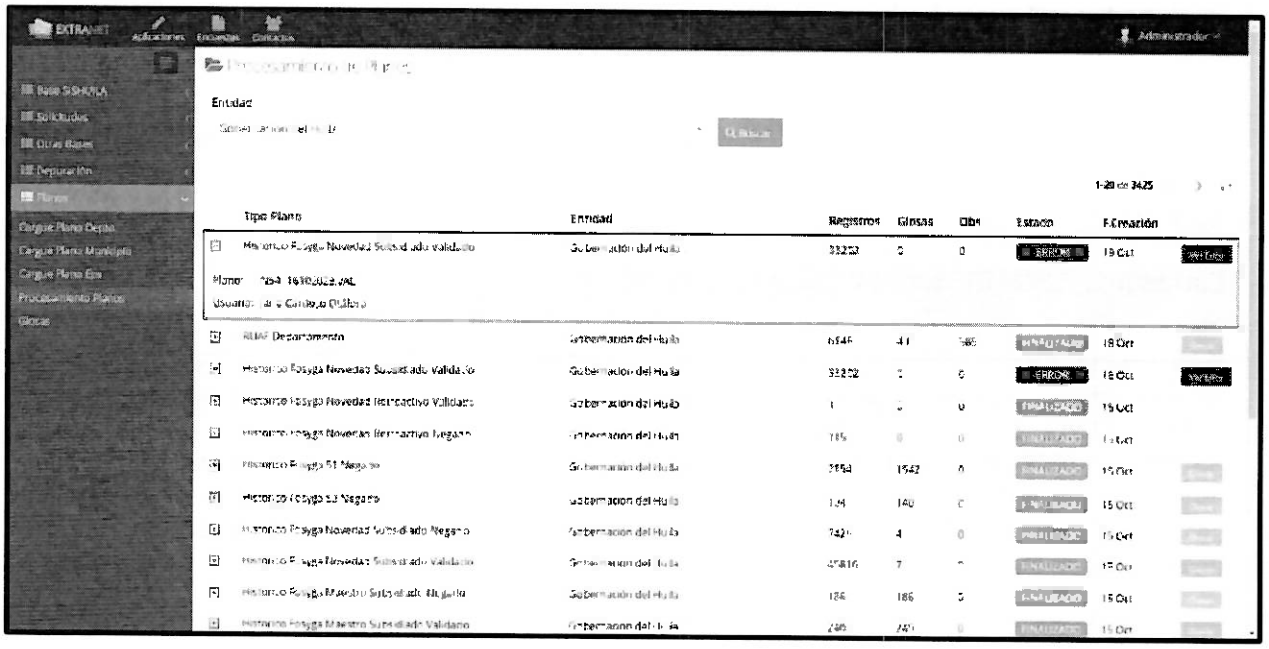
- Solicitud #2023101945000015 reportada por el funcionario Jorge Enrique Lemus

Buen dia señores tic: Me hacen el favor de cambiar el estado para poder subir cargar otros archivos planos. gracias

Respuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos. Me permito informarle que una vez revisado el caso, se verifica que la falla se debe a que hay errores en la información del archivo plano; como registros sin código DANE o códigos incorrectos y formatos de fecha incorrectos, por lo que es necesario corregir dichos errores para realizar el cargue del archivo nuevamente. Sin embargo, para solucionar el error en el cargue del plano se implementará un ajuste para que el sistema generé las glosas con el detalle del error, y de esta forma el proceso de cargue no se vea afectado o se bloquee cuando encuentre errores en los datos. Este ajuste será implementado en producción el día viernes 3 de noviembre.

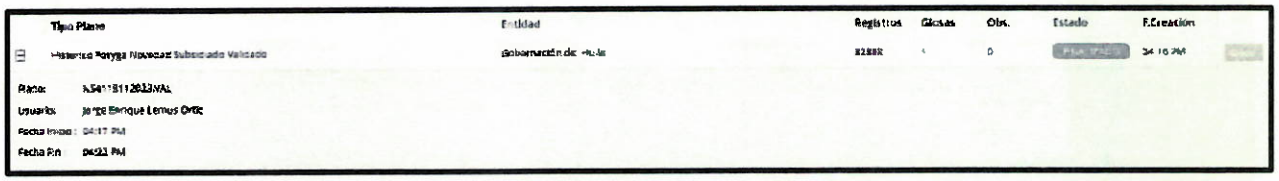
Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos. Me permito informarle que el 3 de noviembre fue implementado el ajuste, sin embargo el cargue del plano aún se encontraba bloqueado, por que se procede a cambiar el estado para que realice nuevamente el cargue.



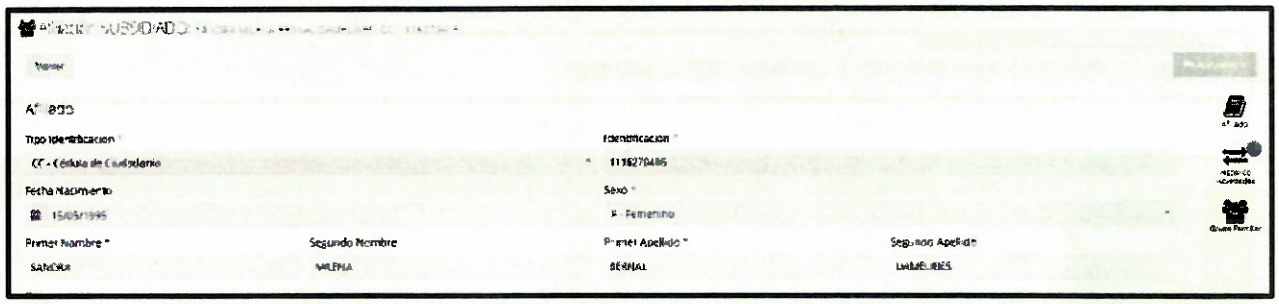
- Solicitud #2023111845000033 reportada por el funcionario Jorge Enrique Lemus

Buen dia Soportes TIC.

Realizo el cargue del archivo plano NS4118112023.val con 32.868 registros de la N14:



pero luego consulto algunos registros para corroborar que se vea reflejado la novedad no se visualiza

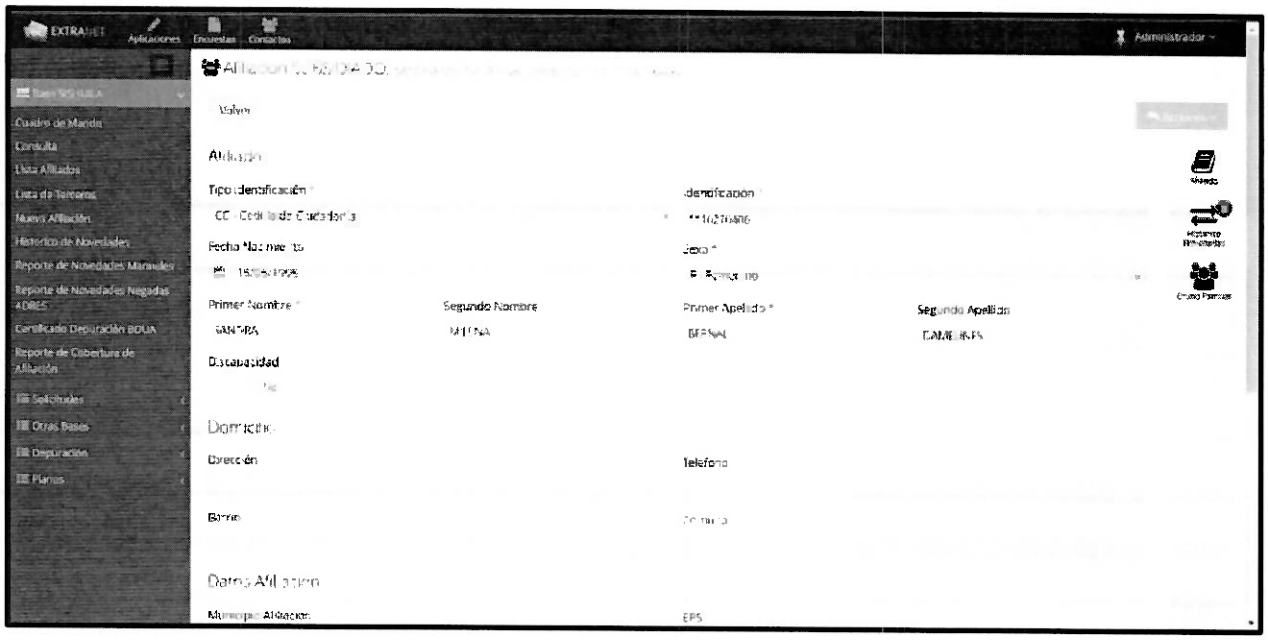


favor me orienta cual seria el paso correcto.

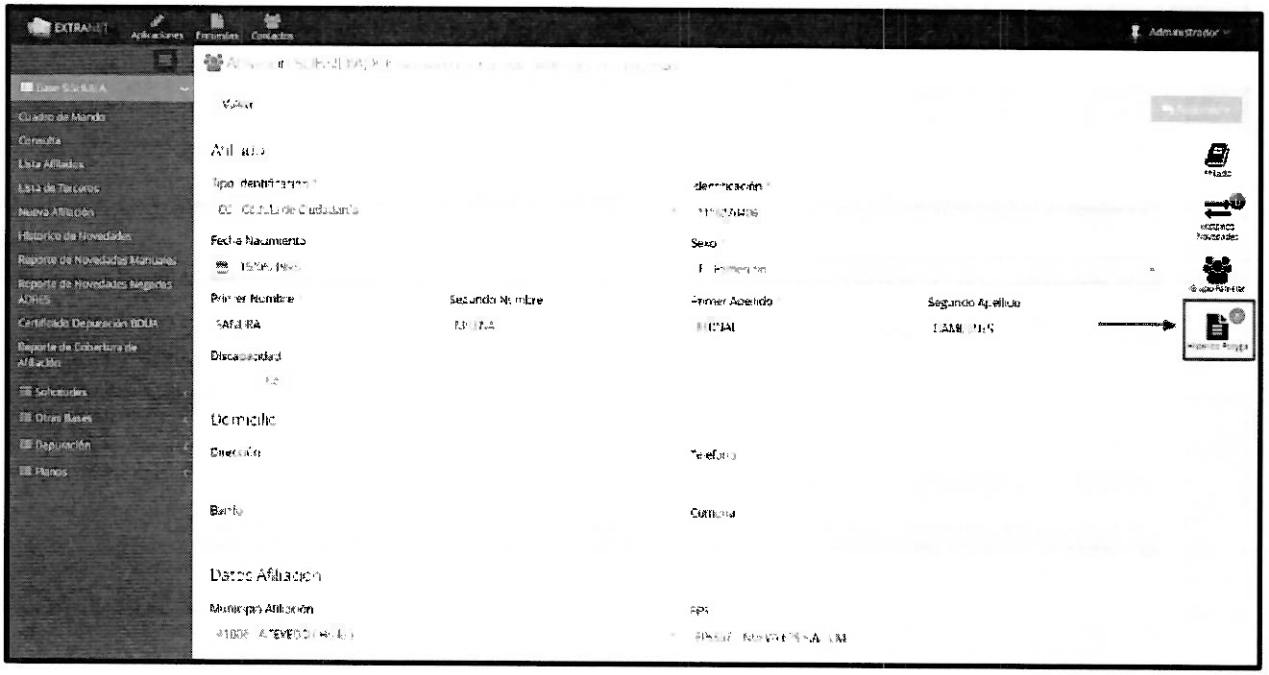
Respuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.

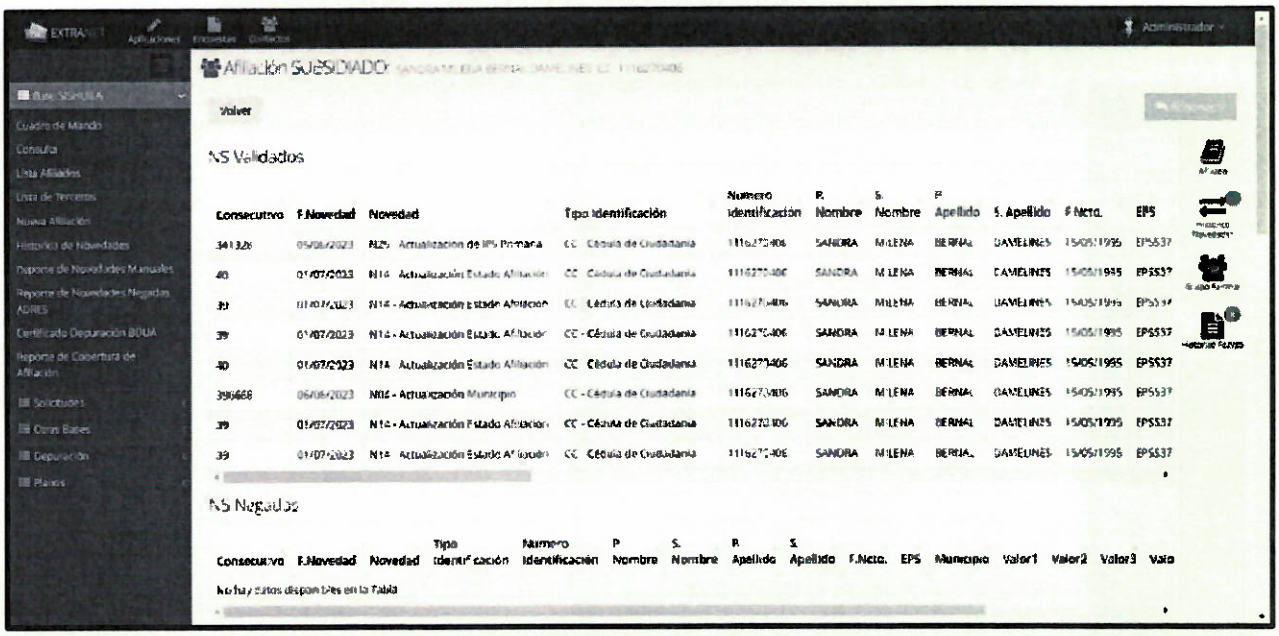
En atención a su solicitud, me permito informarle que se puede visualizar si se consulta la persona desde la Lista de terceros y no desde la lista de afiliados. Al consultar desde la lista de afiliados solo se muestran las novedades cargadas por planos ns, no las del histórico de fosyga:



Si ingresa desde lista de terceros y consulta, ahí si aparece:



INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



- Solicitud #2023112045000511 reportada por el funcionario Jorge Enrique Lemus

Buen dia Soportes TIC.

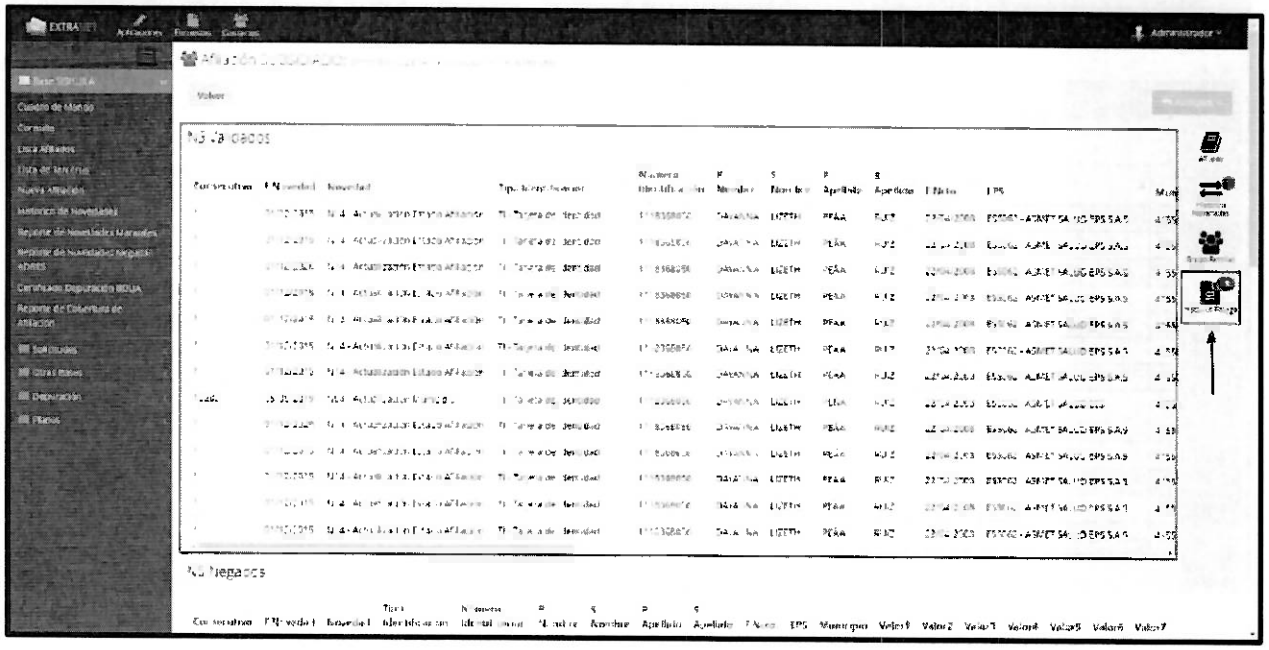
Actualmente tengo 32.868, que debo cambiar de estado activo a retirado en sishuila del regimen subsidiado, y lo cargue a traves del archivo plano NS4118112023.val con la novedad N14 pero consulto esos registros pero no cambia el estado.

favor me orienta para que surga el efecto

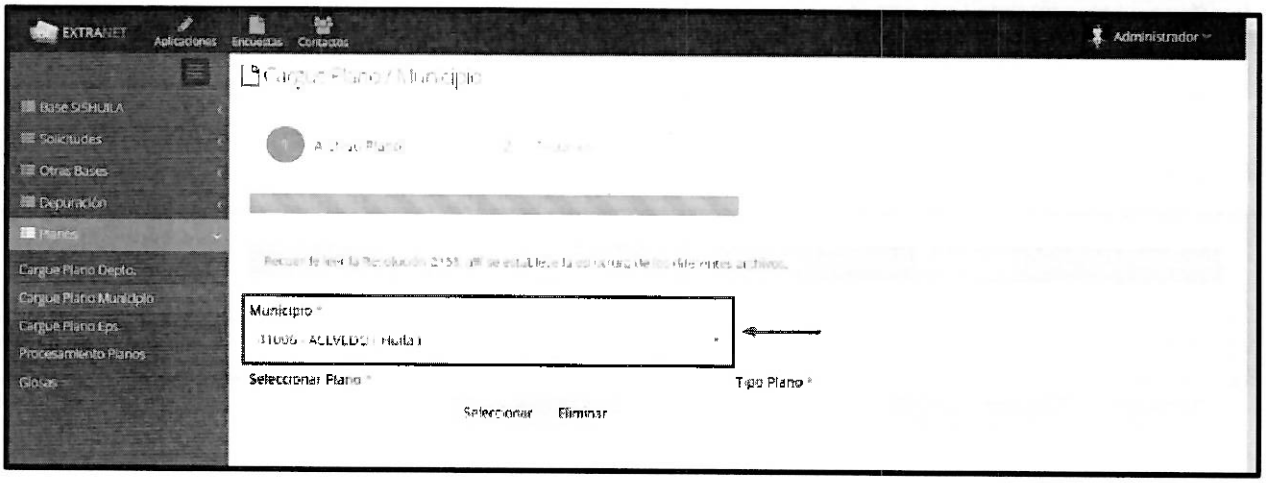
Respuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle el cague de planos históricos de Fosiga no afectan los registros del sistema, estos son históricos de consulta que se ven reflejados.



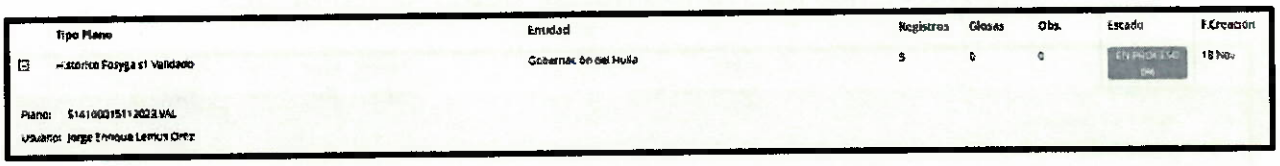
Las novedades deben ser cargadas por cada municipio, sin embargo si usted desea hacer el cargue por los municipios, debe dirigirse a la opción "Cargue Plano Municipio" y hacer el cargue por cada municipio, es decir, cargar el plano con las novedades correspondiente al municipio con su respectiva estructura.



- Solicitud #2023112045000529 reportada por el funcionario Jorge Enrique Lemus

Buen día Soportes TIC.

Realice el cargue del archivo plano pero quedo en proceso 0% y no avanza



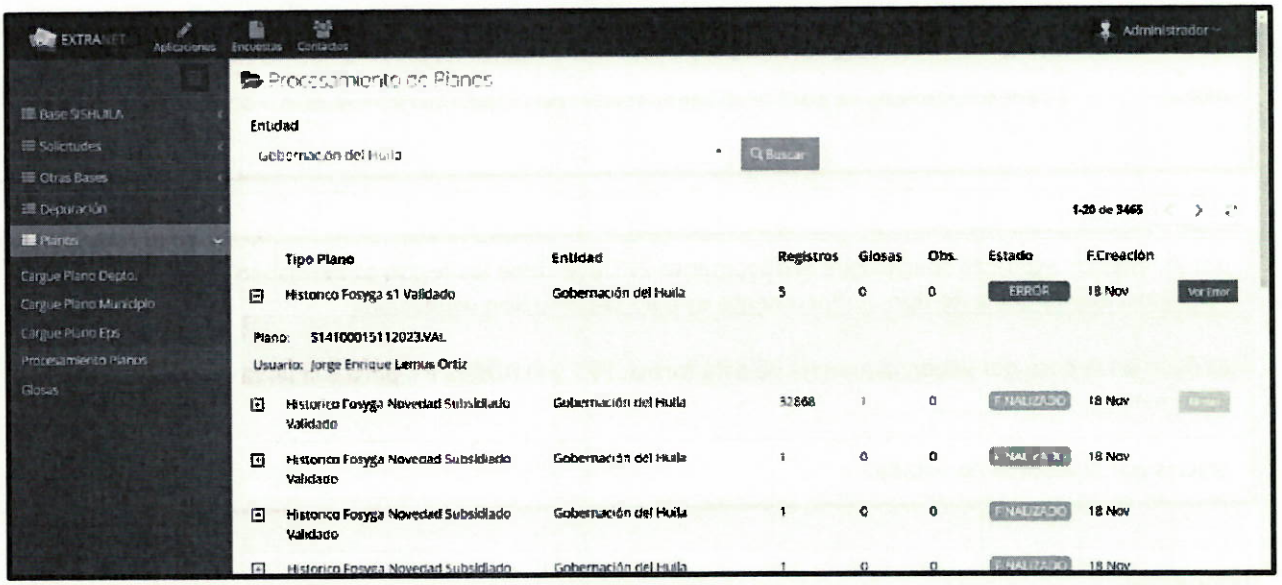
favor cambiar de estado a error.

y teniendo en cuenta que hoy en dia la entidad es la ADRES, sera posible cambiar todo lo que diga FOSYGA por el ADRES?

Respuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.

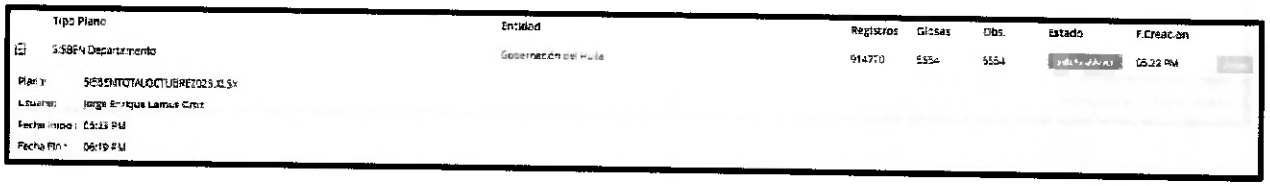
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste para que el plano quede en estado error y proceda a cargarlo nuevamente.



- Solicitud #2023112145000447 reportada por el funcionario Jorge Enrique Lemus

Buen dia soportes TIC.

Se realizo el cargue del siguiente archivo:



Tipo Plano	Entidad	Registros	Glosas	Obs.	Estado	F.Creación
5585Departamento	Gobernación del Huila	914770	5554	5554	[redacted]	05:22 PM

Plan : 5585INTOTALOCTUBRE2023.zip
Usuario: Jorge Enrique Lamus Cruz
Fecha Inicio : 05:13 PM
Fecha Fin : 06:19 PM

donde aparece la siguiente glosa:

NumeroLinea	Linea	Glosas
280	610207048,PPT,5716826,28/03/1995,5,8,Verificación - Calidad de la encuesta - Distancia entre la vivienda y la aplicación de la encuesta fuera de los parametros establecidos,4,1,807,HUILA,T MANA,1,35003772,1,CASTRO,ADAMES,DAGARY,VIANNEY,Femenino,1,41807388504500005335 Rural Disperso 99,5,N CORREGIMIENTO,BARRIO_54,MATEO RICO ,MATEO RICO,6/03/2023,Jefe del Hogar,NO,NO,NO,NO,NO,NO,5,20,5,85,,3132453948,Venezuela,0,180000,0,0,0,0,0,0,0,0	Índice = 1, Glosa = GN0012

que significa la glosa:

Glosa	Descripción
GN0012	Tipo de documento de identidad del afiliado no es valido para afliados que son nuevos en la BDUA.

por lo anterior expuesto solicito que el documento PPT que tiene los registros del sisben sean aceptas y no sean glosados ya que este tipo de documento es para la poblacion venezolana

es decir en la base del sisben la maneja de esta forma: PPT y el ADRES PT, pero a la larga es el mismo documento.

gracias por la atencion prestada.

Respuesta

Estimado(a) Jairo Cardoso Otalora, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que los códigos de los tipos de documentos manejan solo dos caracteres y son los que están registrados en la base de datos de SISPRO, en este caso la sigla que hace referencia a Permiso por Protección Temporal es PT. No se puede modificar o agregar más tipos de documento sin el soporte normativo, por lo anterior, se sugiere ajustar el dato en el plano para pueda realizar el cargue sin inconvenientes.

Tabla	Codigo	Nombre	Descripcion	Habilitado
TipoIDAfiliado	AS	Adulto sin identificación		SI
TipoIDAfiliado	CC	Cédula de ciudadanía		SI
TipoIDAfiliado	CD	Carnet Diplomático		SI
TipoIDAfiliado	CE	Cédula de Extranjería		SI
TipoIDAfiliado	MS	Menor sin identificación		SI
TipoIDAfiliado	PA	Pasaporte		SI
TipoIDAfiliado	PE	PE Permiso Especial de Permanencia		SI
TipoIDAfiliado	PT	Permiso por protección temporal		SI
TipoIDAfiliado	RC	Registro Civil		SI
TipoIDAfiliado	TI	Tarjeta de Identidad		SI

6.3. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2023102545000165 reportada por la funcionaria Nayibe Gonzalez Cuellar

Cordial saludo

envio los nombres de las E.S.E que se encuentran repetidas y mal creadas quedan las que estan de color blanco que son las correctas sacadas de las resoluciones de los establecimientos

15327596	ESE HOSPITAL JUAN RAMON NUÑEZ	ESTE SE DEBE ELIMINIAR Y QUEDA EL OTRO PERO SE DEE VISITA AL DE E.S.E.	
813.010 966-1	ESE HOSPITAL JUAN RAMÓN NUÑEZ DE LA ARGENTINA	E S E HOSPITAL JUAN RAMÓN NUÑEZ PALACIOS LA ARGENTINA	E.S E HOSPITAL JUAN PALACIO
891180147-8	ESE HOSPITAL SAN ANTONIO	SUBIR LA VISITA DE ESTE	
891.180.147-8	ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DEL AGRADO	A ESTE ESTABLECIMIENTO QUEDE EN UNA SOLA	ESE HOSPITAL SAI DEL AGRADO
813011515-8	HOSPITAL LOCAL MUNICIPAL HOBO	ANULAR ESTE ESTEBLECIMIENTO SE DEBE SUBIR LA VISITA AL QUE ESTA BIEN	
813011515-8	ESE HOSPITAL LOCAL MUNICIPAL DE HOBO		ESE HOSPITAL LO(MUNICIPAL DE HOI

Respuesta

Estimado(a) APOYO 5, gracias por contactarnos.

De acuerdo a lo conversado teléfonicamente, esta pendiente el envío de la relación de establecimientos en su totalidad especificando el director técnico que debe quedar en cada uno.

Quedo atento.

- Solicitud #2023102545000325 reportada por la funcionaria Nayibe Gonzalez Cuellar
-

Cordial saludo

envío el reporte de los establecimientos para ser eliminados de la extranet, se realizo la respectiva corrección.

agradezco su colaboracion

NIT	RAZON SOCIAL ANTES	MUNICIPIO	OBSERVACIÓN	RAZON SOCIAL CORREGIDA
15327596	ESE HOSPITAL JUAN RAMON NUÑEZ	LA ARGENTINA	ELIMINAR	E.S.E. HOSPITAL JUAN RAMON NUÑEZ PALACTOS LA ARGENTINA
891180147-8	ESE HOSPITAL SAN ANTONIO	AGRADO	ELIMINAR	ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DEL AGRADO
813011515-8	HOSPITAL LOCAL MUNICIPAL HOBO	HOBO	ELIMINAR	ESE HOSPITAL LOCAL MUNICIPAL DE HOBO
860007336-1	COLSUBSIDIO NUEVA EPS OP. LOG NEIVA	NEIVA	ELIMINAR	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO.
860.007.336-1.	COOMEVA EPS S.A. - CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO	NEIVA	ELIMINAR	NO TIENE VISITAS NI NADA LA CREARO POR CREARLA

Respuesta

Estimado(a) APOYO 5, gracias por contactarnos.

Para proceder con la eliminación de los establecimientos deben especificar cuales establecimientos se van a eliminar y cuales deben quedar, dado que es necesario pasar las visitas al establecimiento que queda.

Quedo atento.

- Solicitud #2023091345000501 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

Buenos días

Comedidamente me permito solicitar los siguientes ajustes o requerimientos al Módulo FRE que funciona actualmente para el registro de información de Inspección, Vigilancia y Control para establecimientos y servicios farmacéuticos en el departamento del Huila, a razón de buscar elaborar menos "carpintería" y facilitar programación de visitas conforme a una clasificación de riesgo (Resolución 1229 de 2013).

Los ajustes son los siguientes:

1. En Reporte de Establecimientos: Que aparezca la matrícula mercantil, la Razón social y las quejas del establecimiento.
2. En Comprador y Reporte de Establecimientos: Crear campo de Propietario y cédula, Representante legal y Cédula.
3. En Compradores: Creación de campo "Existencia y Representación Legal".
4. Que se cree un campo o un select para definir si es un punto de dispensación de alguna EPS.
5. Que se Cree un campo para registrar las quejas que haya tenido el establecimiento.
6. Que el aplicativo o módulo tenga un Reporte de Programación de visitas de acuerdo a los criterios que se describen a continuación, teniendo en cuenta que la existencia de uno o más de ellos genera mayor prioridad en el orden de las visitas que se realizarán:
   a. Establecimiento o servicio farmacéutico al que se le haya tomado una medida sanitaria.
   b. Establecimiento o servicio farmacéutico que maneje Medicamentos de Control Especial.
   c. Establecimiento o servicio farmacéutico que haya tenido concepto Desfavorable dentro de los últimos dos años o sea reincidente en dicho concepto.
   d. Establecimiento o servicio farmacéutico que tenga quejas relacionadas.

Finalmente quedo atenta a su disposición puesto que el Fondo Rotatorio de Estupefacientes tiene un presupuesto para dichos desarrollos.

Agradeciendo su atención y colaboración,

Respuesta

Estimado(a) Diana Carolina Valbuena, gracias por contactarnos.

Respecto a los ajustes requeridos, me permito informarle que en la vigencia no se realizarán más otro sí al contrato de soporte de la Extranet Corporativa, por lo tanto estos serán tenidos en cuenta para programarse en los desarrollos de la vigencia 2024.

Quedo atento.

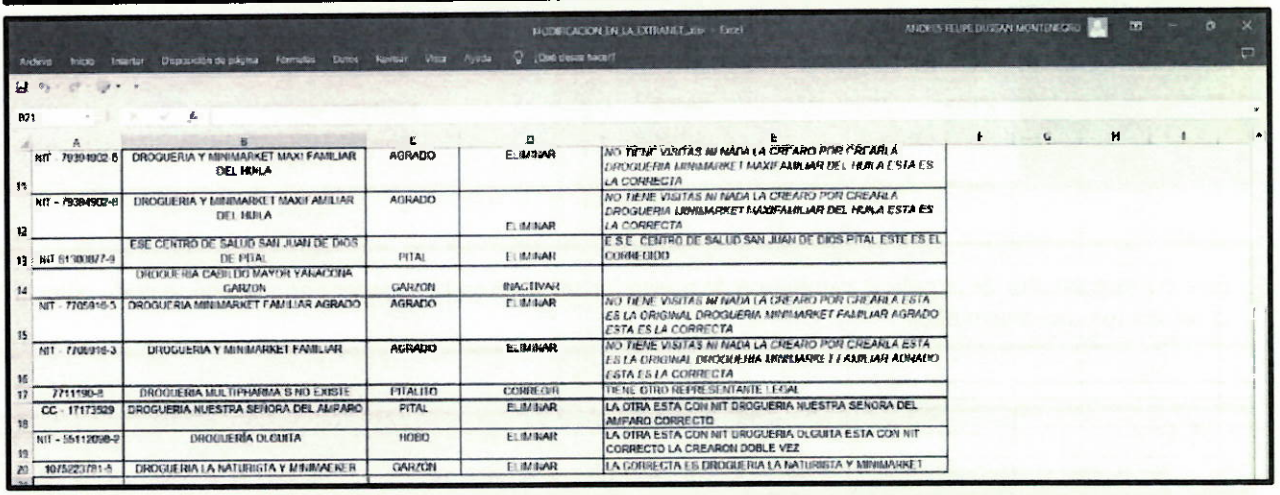
- Solicitud #2023110945000078 reportada por la funcionaria Nayibe Gonzalez Cuellar

---------- Forwarded message ---------
De: **APOYO 5** <apoyoivcmedicamentos@gmail.com>
Date: mar, 31 oct 2023 a la(s) 09:27
Subject: CORRECION EXTRANET
To: IVC MEDICAMENTOS HUILA <ivcmedicamentoshuila@gmail.com>

Cordial saludo

Envio informe para eliminar unos establecimientos que se encuentran repetidos y mal creados.

agradezco su colaboracion



	A	B	C	D	E
11	NIT - 7930902-8	DROGUERIA Y MINIMARKET MAXI FAMILIAR DEL HUILA	AGRADO	ELIMINAR	NO TIENE VISITAS NI NADA LA CREARO POR CREARLA DROGUERIA MINIMARKET MAXIFAMILIAR DEL HUILA ESTA ES LA CORRECTA
12	NIT - 79384902-8	DROGUERIA Y MINIMARKET MAXI AMILIAR DEL HUILA	AGRADO	ELIMINAR	NO TIENE VISITAS NI NADA LA CREARO POR CREARLA DROGUERIA MINIMARKET MAXIFAMILIAR DEL HUILA ESTA ES LA CORRECTA
13	NIT 8130087-9	ESE CENTRO DE SALUD SAN JUAN DE DIOS DE PITAL	PITAL	ELIMINAR	E S E CENTRO DE SALUD SAN JUAN DE DIOS PITAL ESTE ES EL CORRECTO
14		DROGUERIA CABILDO MAYOR YANACONA GARZON	GARZON	INACTIVAR	
15	NIT - 7705916-3	DROGUERIA MINIMARKET FAMILIAR AGRADO	AGRADO	ELIMINAR	NO TIENE VISITAS NI NADA LA CREARO POR CREARLA ESTA ES LA ORIGINAL DROGUERIA MINIMARKET FAMILIAR AGRADO ESTA ES LA CORRECTA
16	NIT - 7705916-3	DROGUERIA Y MINIMARKET FAMILIAR	AGRADO	ELIMINAR	NO TIENE VISITAS NI NADA LA CREARO POR CREARLA ESTA ES LA ORIGINAL DROGUERIA MINIMARKET FAMILIAR AGRADO ESTA ES LA CORRECTA
17	7711190-2	DROGUERIA MULTIPHARMA S NO EXISTE	PITALITO	CORREGIR	TIENE OTRO REPRESENTANTE LEGAL
18	CC - 17173529	DROGUERIA NUESTRA SEÑORA DEL AMPARO	PITAL	ELIMINAR	LA OTRA ESTA CON NIT DROGUERIA NUESTRA SEÑORA DEL AMPARO CORRECTO
19	NIT - 55112058-2	DROGUERÍA OLGUITA	HOBO	ELIMINAR	LA OTRA ESTA CON NIT DROGUERIA OLGUITA ESTA CON NIT CORRECTO LA CREARON DOBLE VEZ
20	1075223781-5	DROGUERIA LA NATURISTA Y MINIMARKER	GARZON	ELIMINAR	LA CORRECTA ES DROGUERIA LA NATURISTA Y MINIMARKET

Respuesta

Estimado(a) APOYO 5, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que su usuario tiene habilitados los permisos para eliminar establecimientos o modificarle los datos. Por lo tanto se programa una reaunión para el día de mañana a las 8 AM son el fin de indicarle como realizar dichas modificaciones.

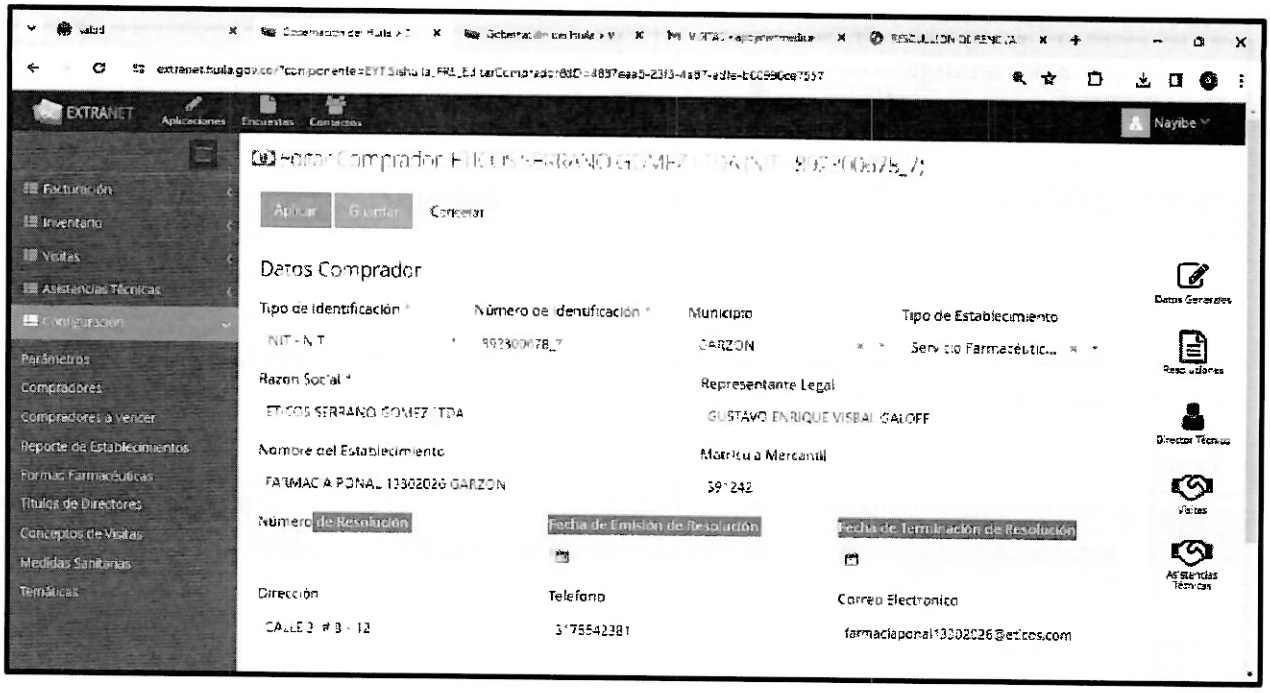
- Solicitud #2023111645000091 reportada por el funcionario

Cordial saludo

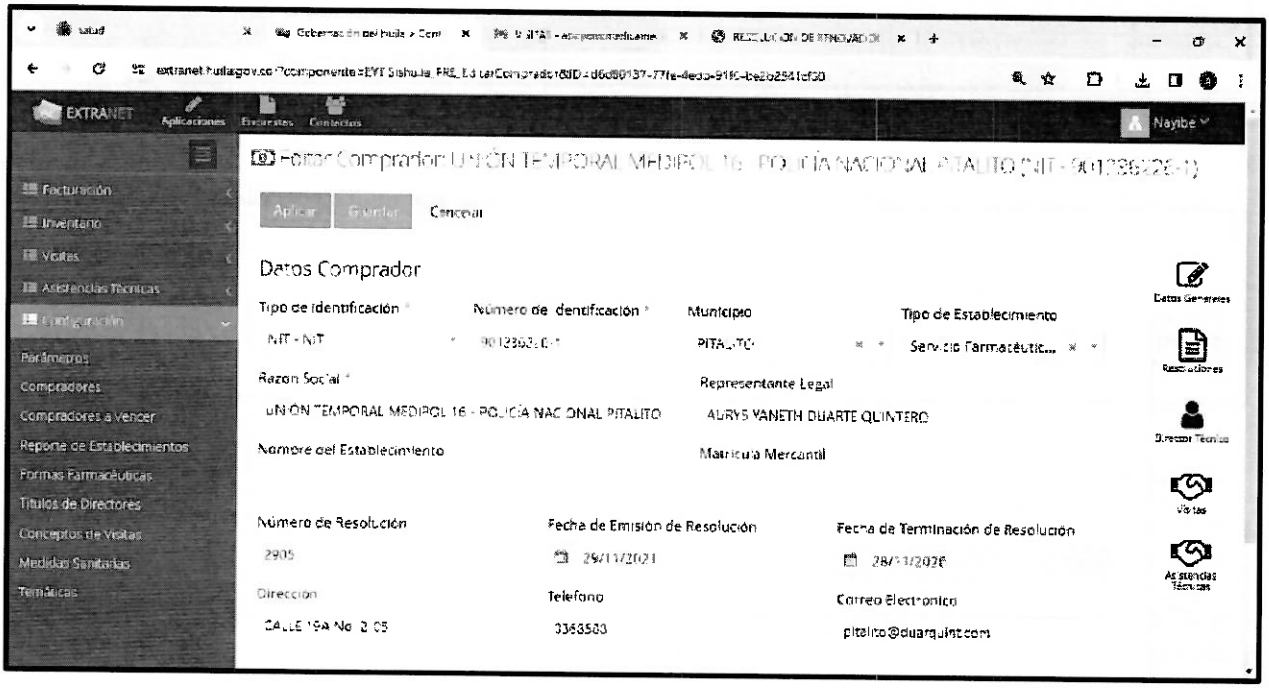
envía la resolución para la modificación en la extranet ya que cambio de prestador pero no de el número de la resolución por ser la resolución de la policía nacional

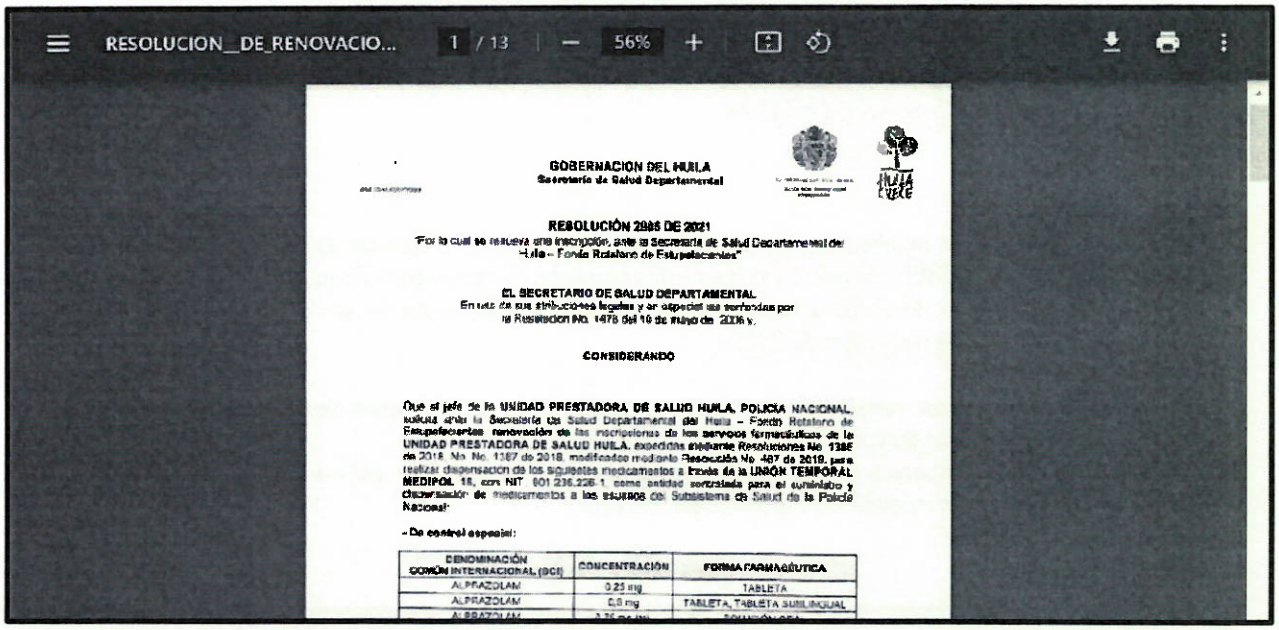
quedo atenta a cualquier inquietud

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023



Este era el prestador de la policía cambiaron de prestador se creeo en la extranet por tanto no se pudo colocar la resolucion que tenían ellos





Respuesta

Estimado(a) APOYO 5, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que el ajuste solicitado tiene como fecha de entraga el lunes 20 de noviembre.

Quedo atento.

6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Anexo 4505 se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2023111745000259 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantri

De Área de Salud Pública- Programa RPMS
Para: Señores Oficina TIC- Gobernación del Huila.

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes, de manera atenta me permito dar a conocer las fallas que el Ingeniero Miller profesional de apoyo de la SSDH me refirió y que se están presentando con el consolidado del informe de la 4505 para el reporte ante el Ministerio de Salud y Protección Social, que se tiene fecha de envío a través de la Plataforma SISPRO desde el 18 al 24 de noviembre de 2023:

1. Errores del archivo

Línea 30: Peso en kilogramos: variable si no se toma el registro debe ir 999 y en el archivo plano dice 999.0 y otro número que terminan .00 esos puntos y ceros no van

2. son todos los registros aparece con decimales, o un punto con 2 ceros demás, debe es ir 999
3. solicitar que el sistema consolide los 3 archivos en uno solo

Confirmar recibido

Respuesta

Estimado(a) Yaneth Sánchez Chantri, gracias por contactarnos.

En relación a los puntos número 1 y 2, me permito informarle que se verificó con el funcionario Miller Dussan Garcia que no hay ninguna falla en los datos del reporte que se genera desde la opción "Descargar Período".

Respecto al punto no. 3 *"solicitar que el sistema consolide los 3 archivos en uno solo"*, me permito informarle que se escaló al equipo de desarrollos con el fin de analizar su viabilidad como desarrollo para el proximo año.

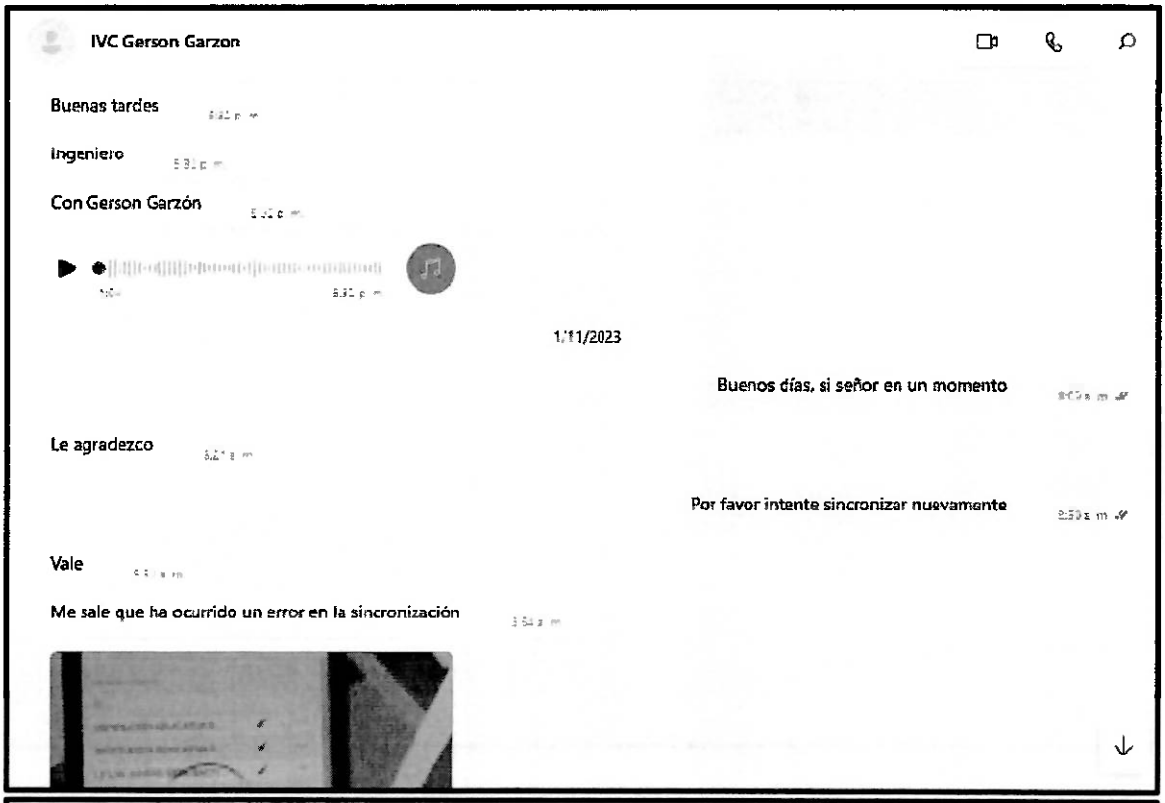
Quedo atento.

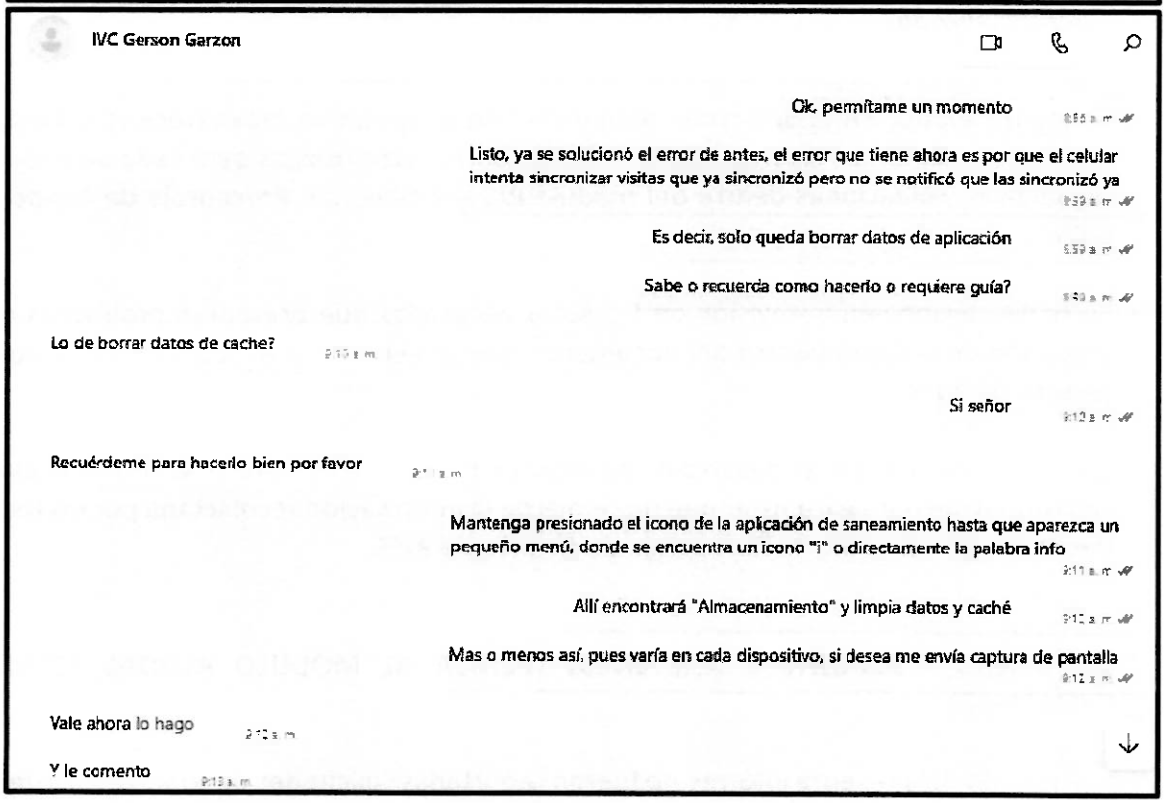
6.6. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

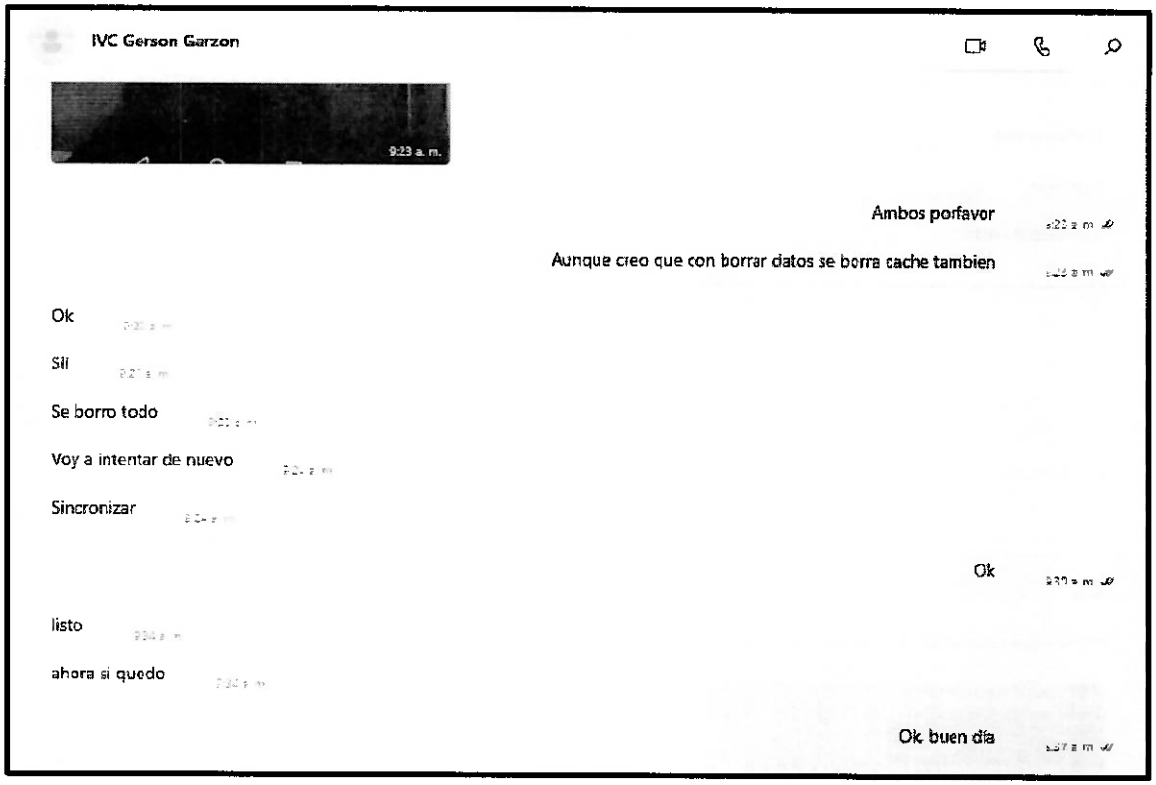
Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

Soporte a usuario a través de WhatsApp

- Soporte a usuario Gerson Garzon. 1 de Noviembre de 2023







Mejoras Implementadas

6.6.1. Se realiza avance en el desarrollo para incluir en el aplicativo móvil trece (13) Actas de inspección sanitaria implementando los formularios electrónicos para cada uno con sus respectivas validaciones dentro del módulo IVC – Ambiental. **Porcentaje de Avance de 60%.**

6.6.3. Se realiza avance en la revisión de las Actas generadas que presentan problemas con la ubicación de la firma dentro del documento que se genera como soporte. **Porcentaje de Avance de 70%.**

6.6.4. Se realiza avance en el desarrollo de mantenimiento perfectivo a la funcionalidad de sincronización para garantizar que no se pierda la información recolectada por los técnicos desde la aplicación móvil. **Porcentaje de Avance de 97%.**

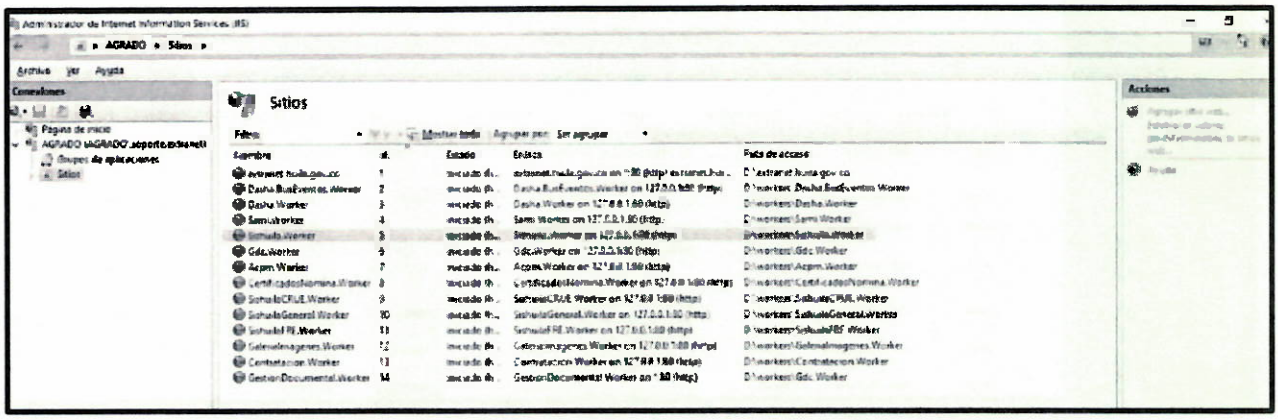
6.7. Otro si No.1 - SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA AL MÓDULO AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO)

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Ayudas Técnicas (Inventario) por parte del personal encargado de administrar

y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

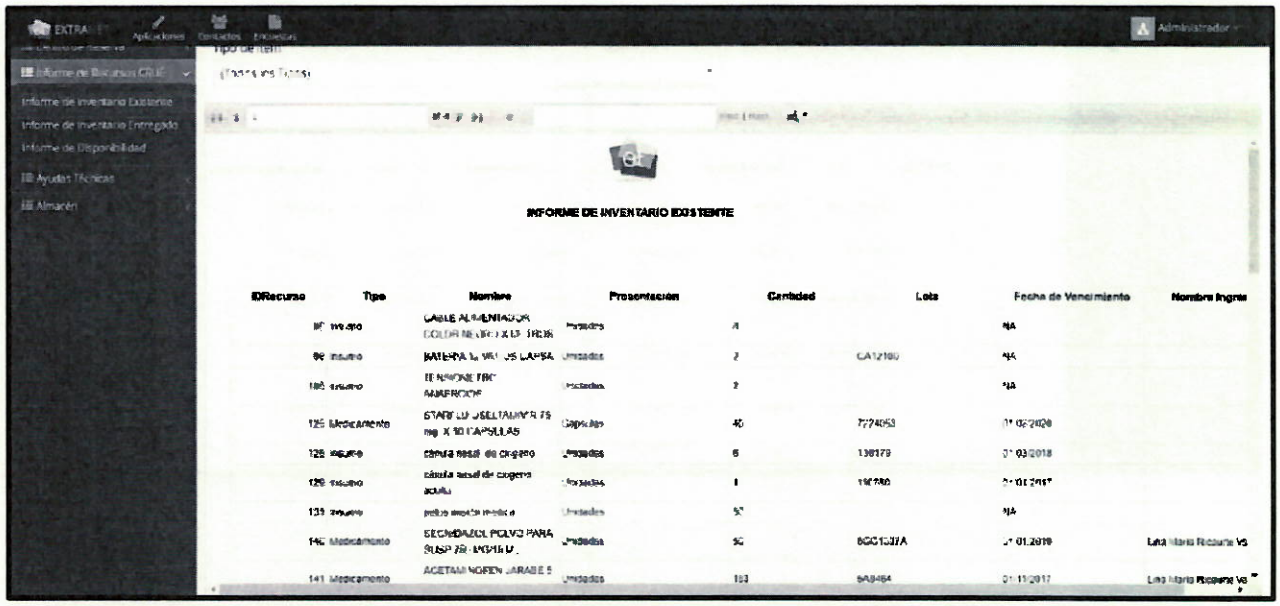
Mejoras Implementadas

6.7.1. Otro si No.1 – Se realiza el desarrollo para ajustar el módulo Ayudas Técnicas a la arquitectura actual del sistema creando el microservicio respectivo para que funcione con el .NET Framework de la versión 4.6.2 y 4.7.2 a la versión 4.8 en el que actualmente corre el SISHUILA.

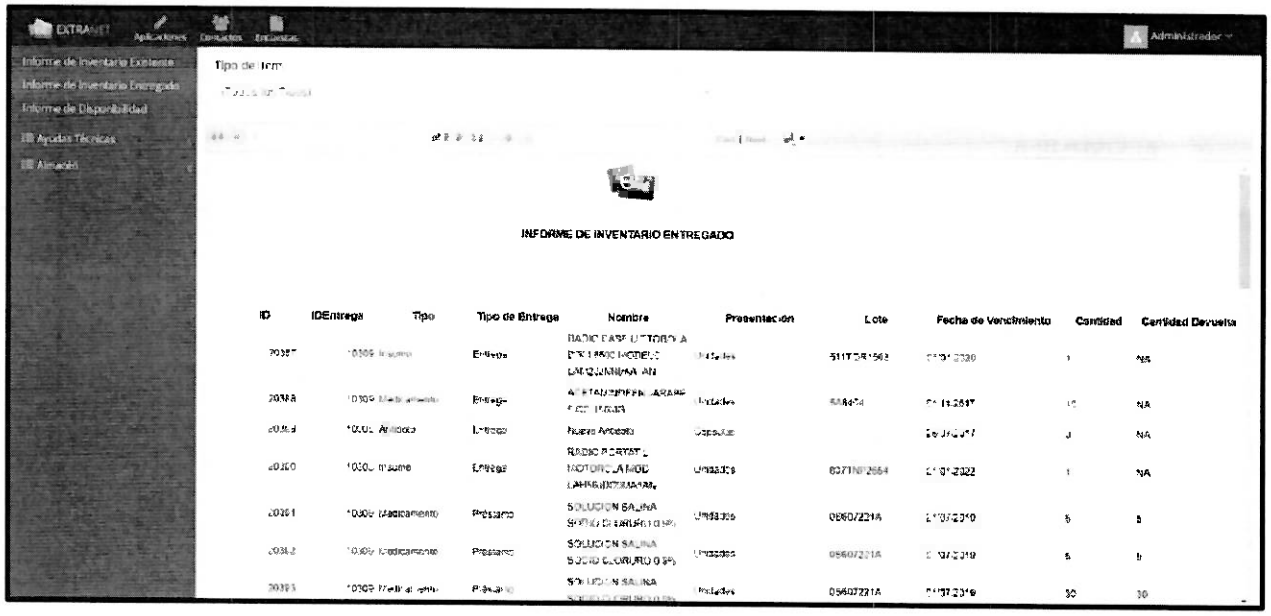


6.7.2. Otro si No.1 – Se realiza la migración de los reportes existentes al DEVEXPRESS versión 22.1 instalado en la actualización de la plataforma en el periodo 2023 para su correcta funcionalidad:

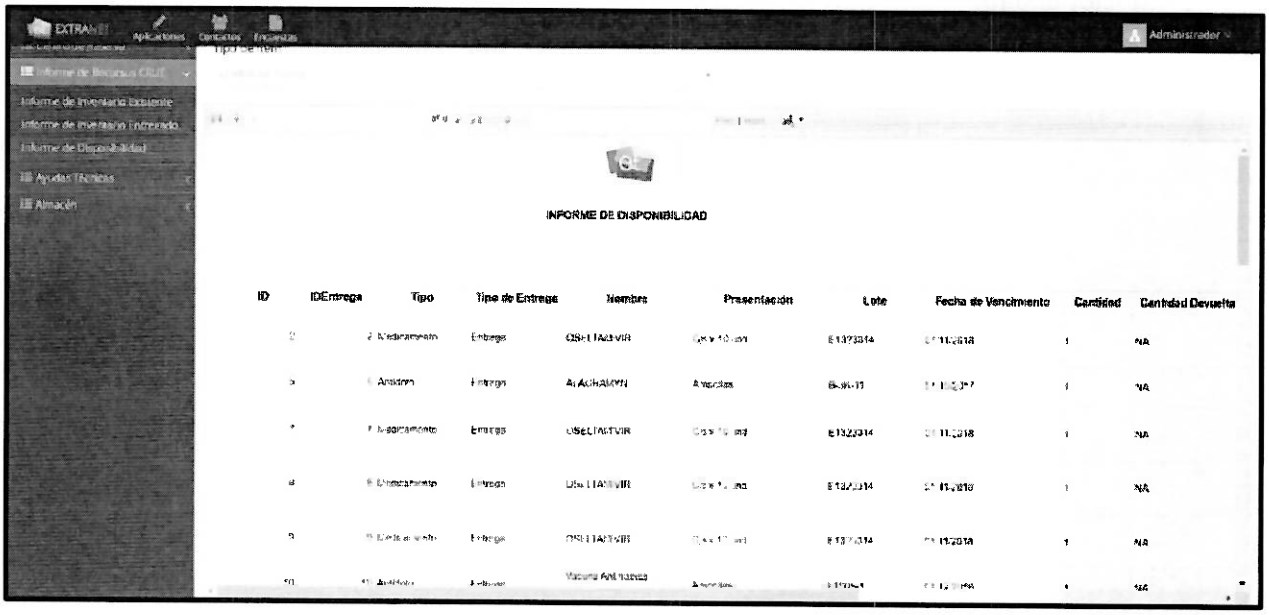
- Informe de Inventario Existente



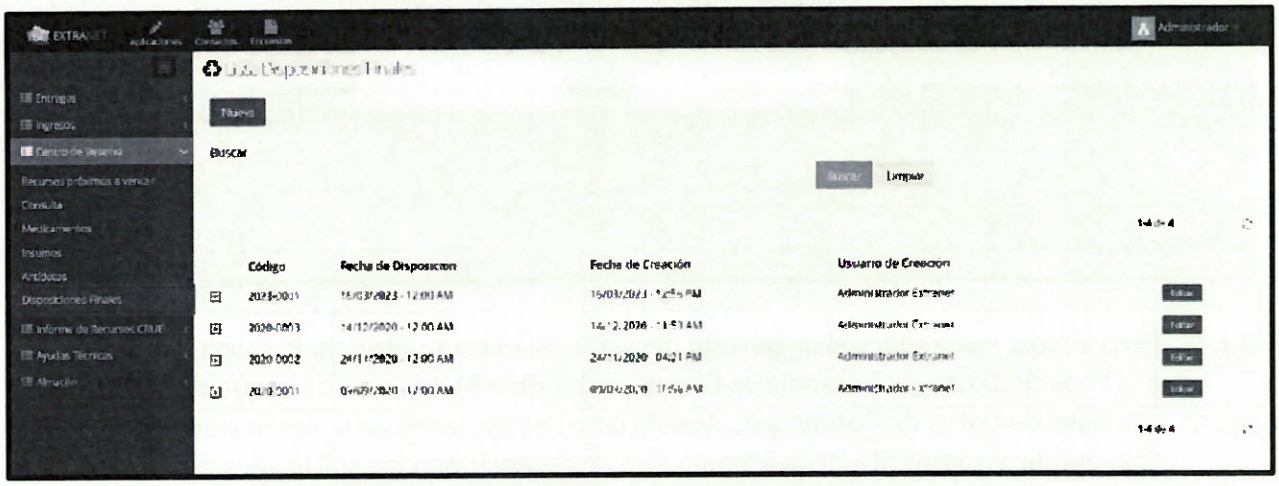
- Informe de Inventario Entregado



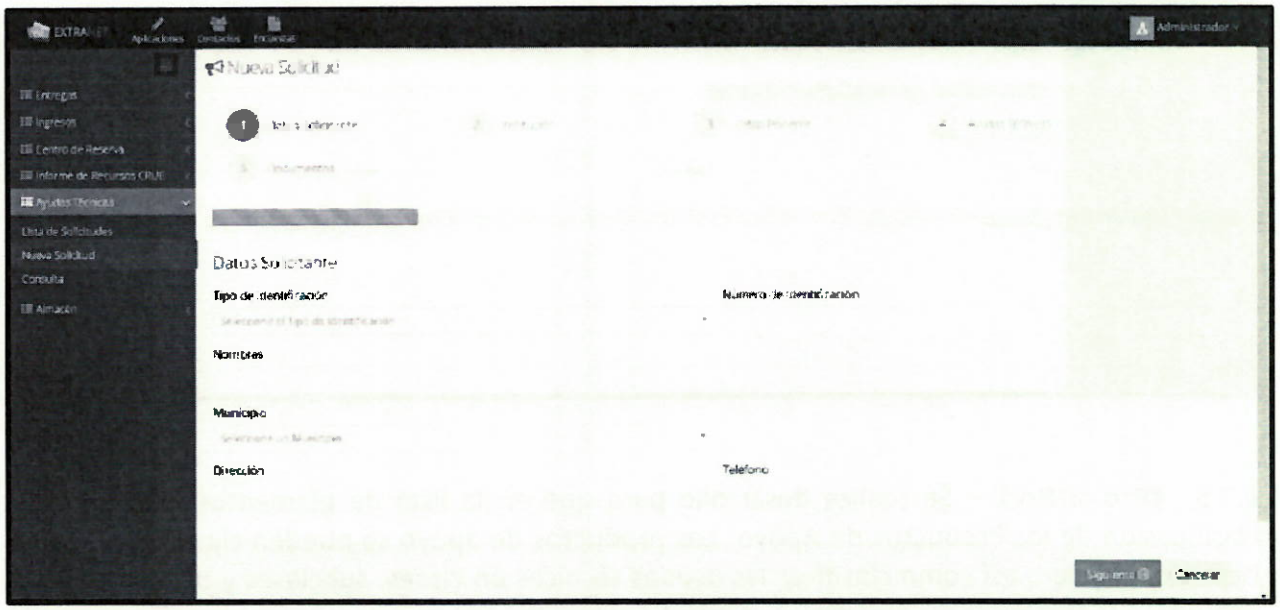
- Informe de Disponibilidad

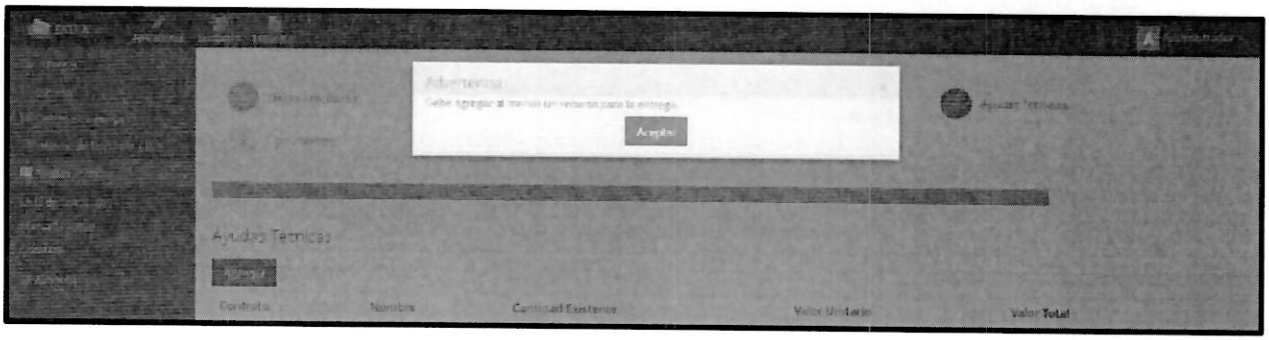


- Lista Disposiciones Finales.

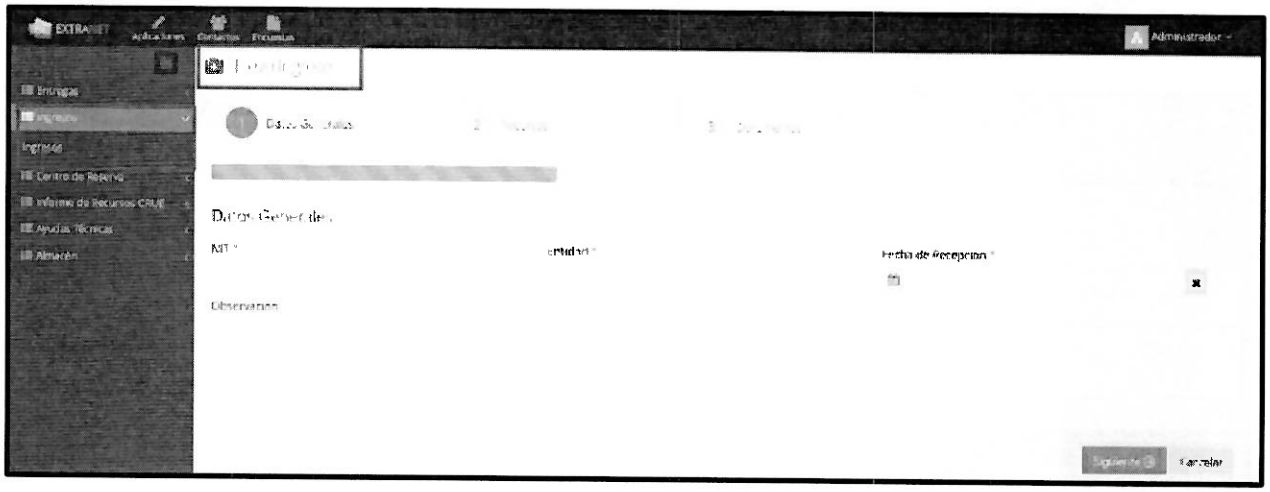


6.7.3. Otro si No.1 – Se realiza el desarrollo para ajustar el proceso "Nueva solicitud" para integrar los criterios de restricción para el otorgamiento de dispositivos de asistencia personal estipulados en la resolución 905 del 2023.

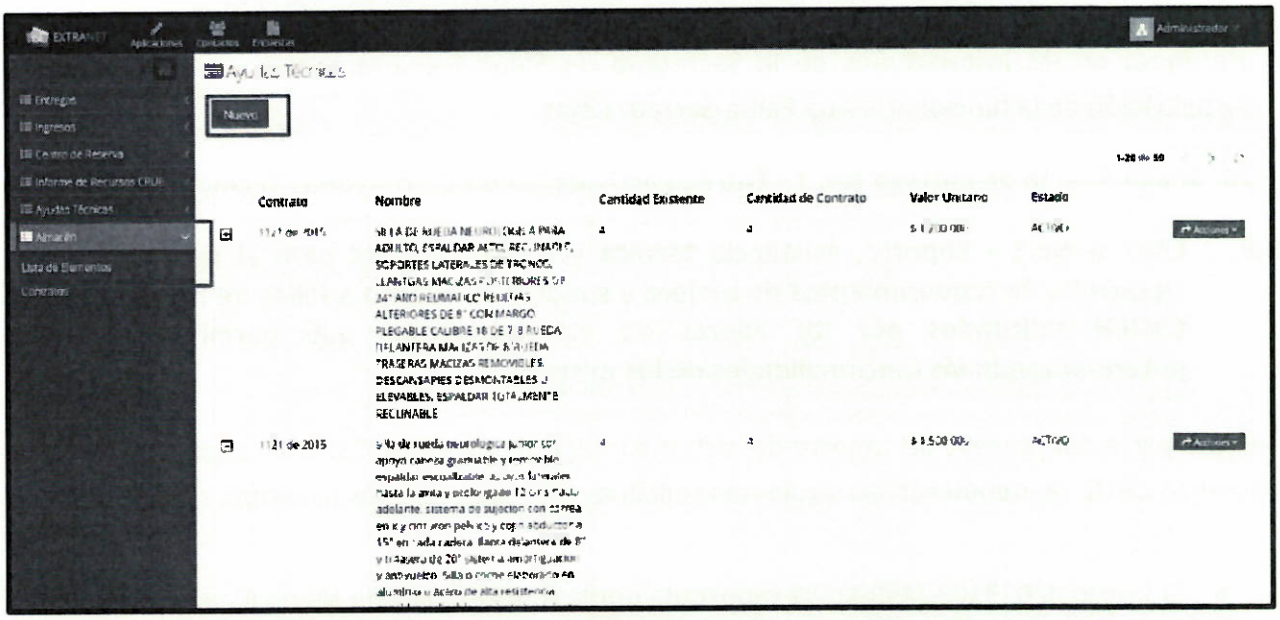




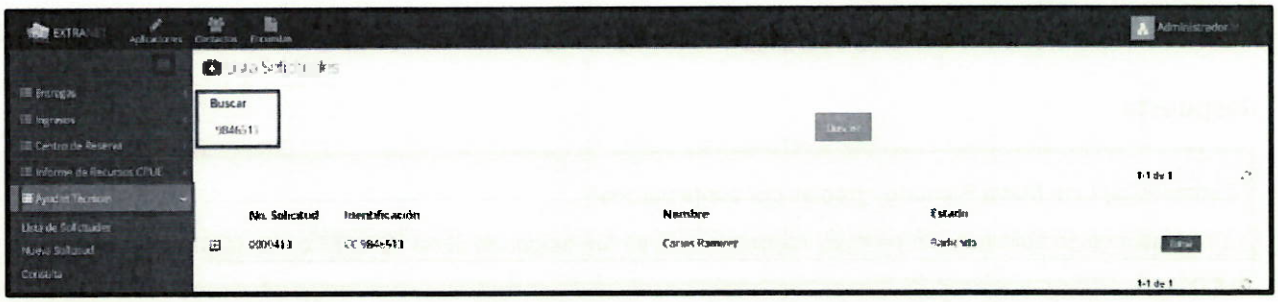
6.7.4. Otro si No.1 – Se realiza el desarrollo para ajustar el formulario de Requisitos para ingreso a la Base de Datos de Potenciales Beneficiarios (BDPB). Las personas que deseen ingresar a la Base de Datos de Potenciales Beneficiarios estipulados en la resolución 905 del 2023. Que ayude al momento de la atención no se recepcionen las solicitudes que no cumplen con la documentación y lo que está incluido en el Plan de Beneficios en Salud.



6.7.5 Otro si No.1 – Se realiza desarrollo para que en la lista de elementos se permita la clasificación de los Productos de Apoyo: Los productos de apoyo se pueden clasificar de alta y baja complejidad, así como clasificar las ayudas técnicas en clases, subclases y divisiones; cada una de las cuales maneja un código y un nombre técnico.



6.7.6 Otro si No.1 – Se realiza desarrollo para realizar las validaciones para registrar y consultar el Número de productos de apoyo por personas. El candidato puede solicitar máximo dos (2) productos de apoyo registrados en el Listado de ayudas técnicas que entregará el BPA del Departamento del Huila.



6.7.7 Se realiza la entrega del código fuente de ajustes realizados al módulo, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados.

Ver DVD Anexo al presente informe.

6.7.9 Se realiza la respectiva transferencia de conocimiento a los líderes de los procesos de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos y de actualizaciones y mejoras del sistema

Nota: El miércoles 22 de noviembre el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo **Ayudas Técnicas (Inventario)**. La socialización se realizó de manera

presencial en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental y se contó con la participación de la funcionaria Ana Felisa Serrato Rojas

Ver anexo 5. Acta de entrega No. 1 - Entrega actividades módulo Ayudas Técnicas (Inventario)

6.8. Otro si No.1 - Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos

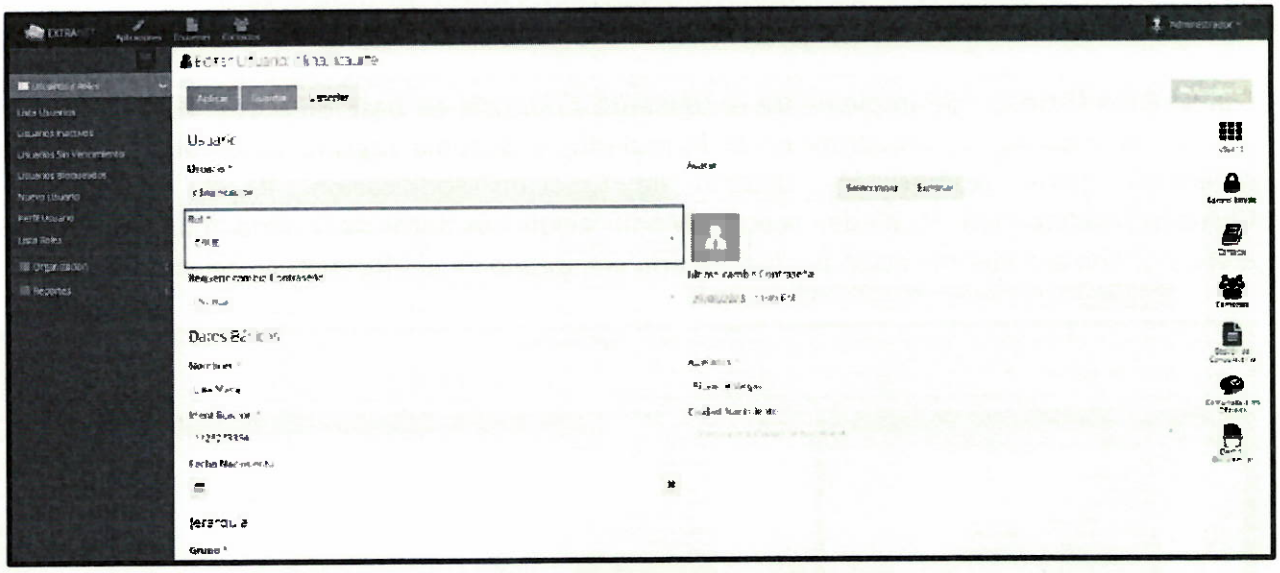
Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo CRUE se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2023103045000281 reportada por la funcionaria Lina Maria Ricaurte

> Cordial saludo,
>
> Me permito solicitar el apoyo con los permisos para acceder al módulo SISHuila - CRUE HUILA , para mi usuario c.lina.ricaurte ya que soy contratista en esta área y requiere el acceso
>
> Agradezco la atención y respuesta

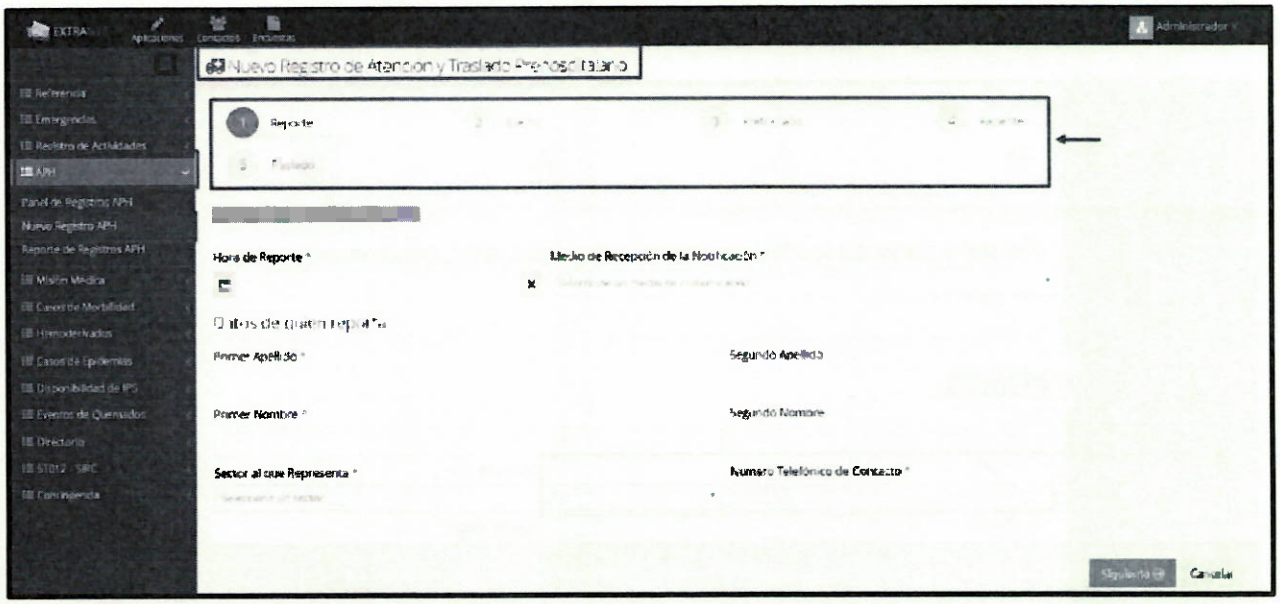
Respuesta

> Estimado(a) Lina Maria Ricaurte, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue asignado el rol "CRUE" en el usuario c.lina.ricaurte.

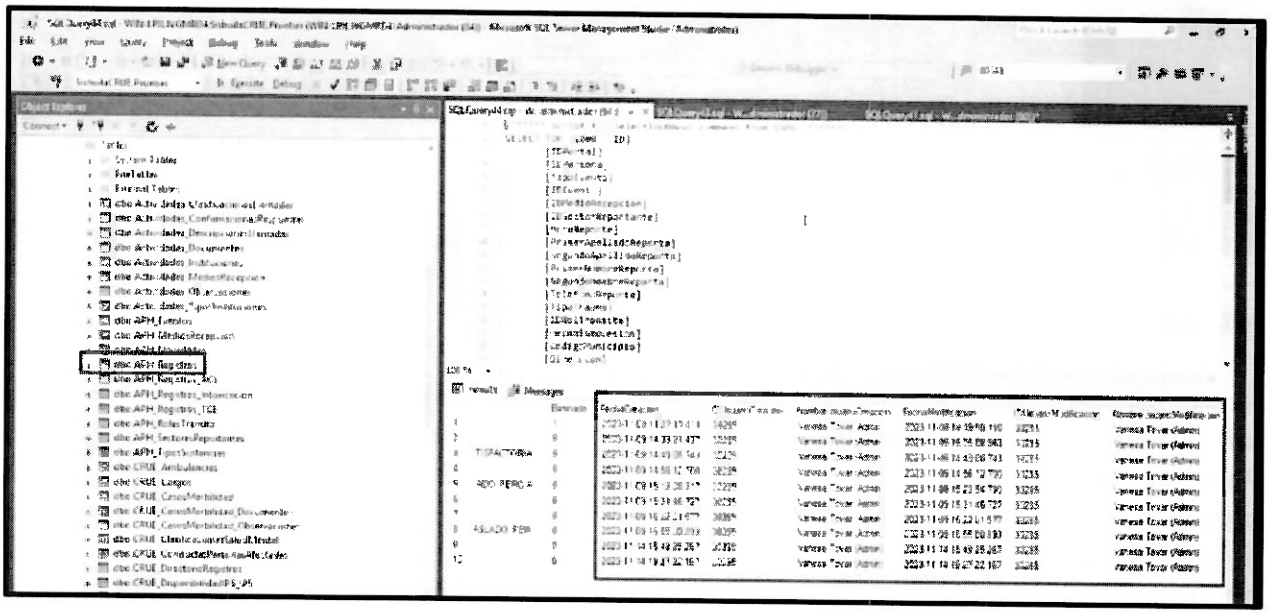


Mejoras Implementadas

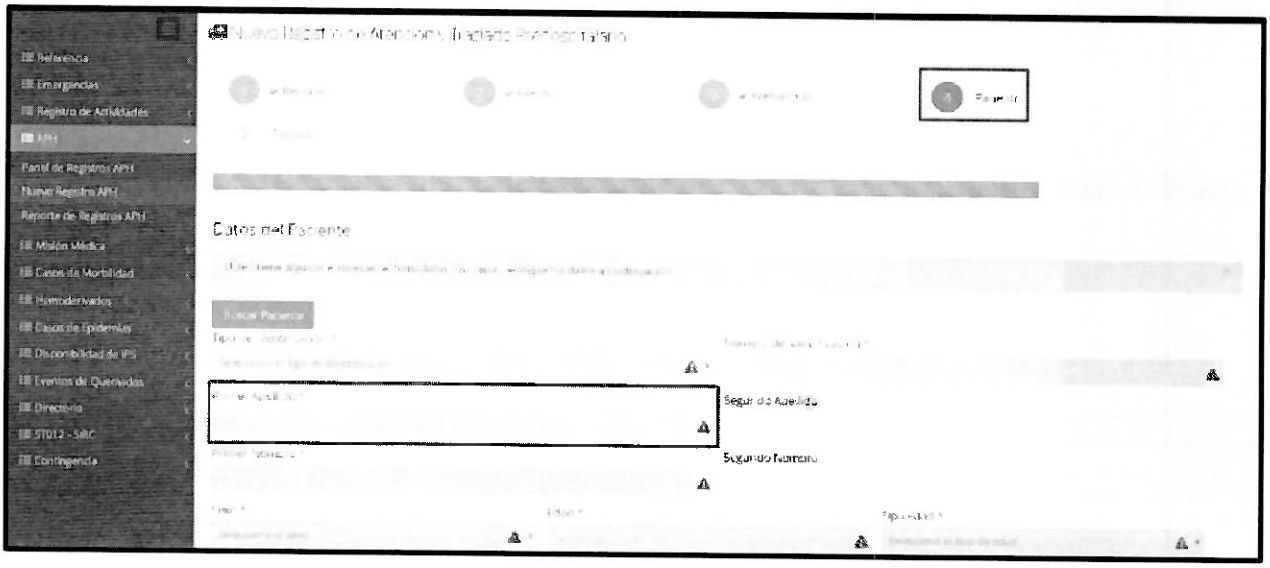
6.8.1 Otro si No.1 – Se realiza el desarrollo de la implementación del formulario de "Registro de Atención y Traslado Prehospitalario" el cual permite, por parte de los radio-operadores del CRUEH (usuarios del sistema Extranet) recopilar la información detallada sobre los eventos atendidos por personal médico en el lugar del incidente y durante el traslado a la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS). A continuación, se presentarán y detallarán los campos todos para los datos correspondientes a cada Atención Prehospitalaria que debe permitir registrar en el formulario. Adicionalmente en el formulario se habilitarán los grupos de específicos de datos a capturar para el evento Ataque cerebro vascular (ACV) y Datos el evento Trauma Craneoencefálico.



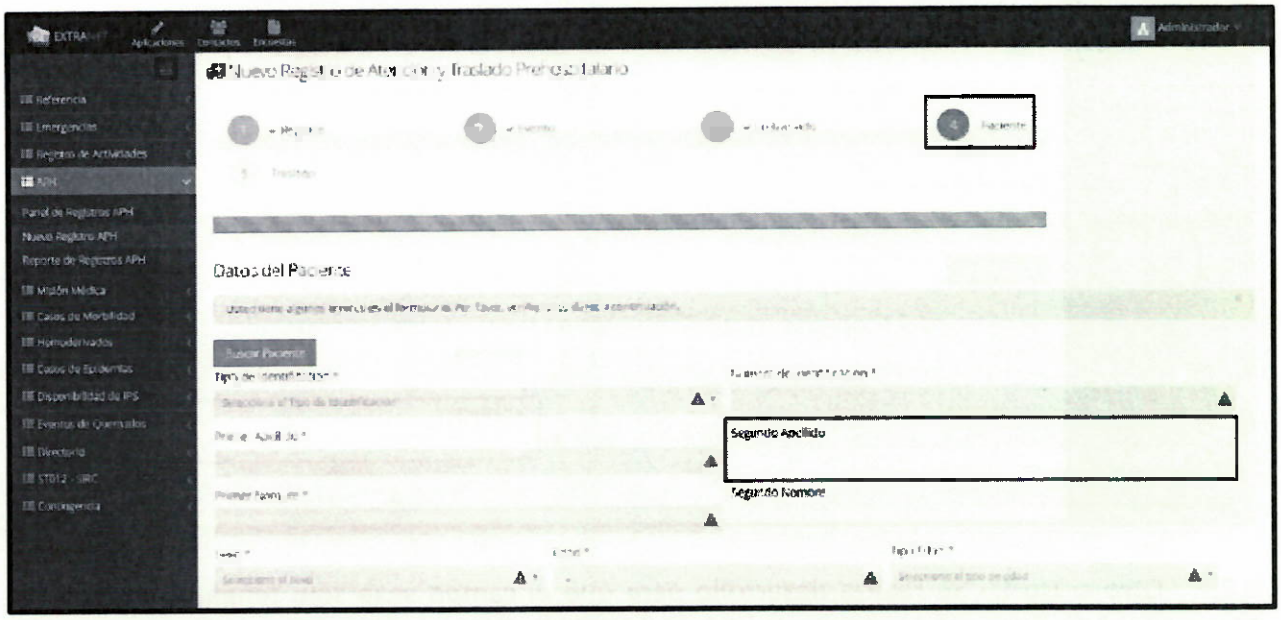
6.8.2 Otro si No.1 – Se implementa la siguiente Auditoria en base de datos: Al diligenciar y guardar la información requerida en el formulario, el sistema registra automáticamente los siguientes datos: Nombre de Usuario de Creación/Modificación, ID de Usuario de Creación/Modificación, Fecha de Creación/Modificación. Los datos de usuario aquí consignados corresponden a la identificación del funcionario encargado en el CRUEH que registra.



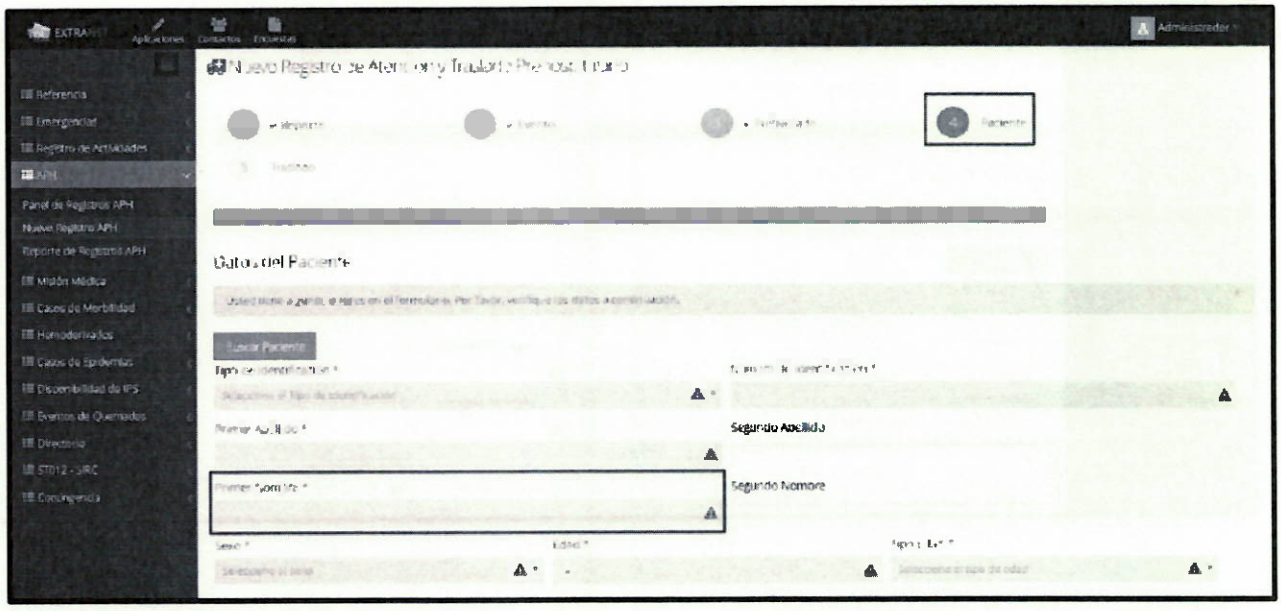
6.8.3 Otro si No.1 – Se realiza desarrollo para que el campo Primer Apellido sea un texto con una longitud máxima de 50 caracteres. El campo es obligatorio. NOTA : Los Campos base usuarios aplican para la información principal del paciente en los formularios Referencia y Contrareferencias



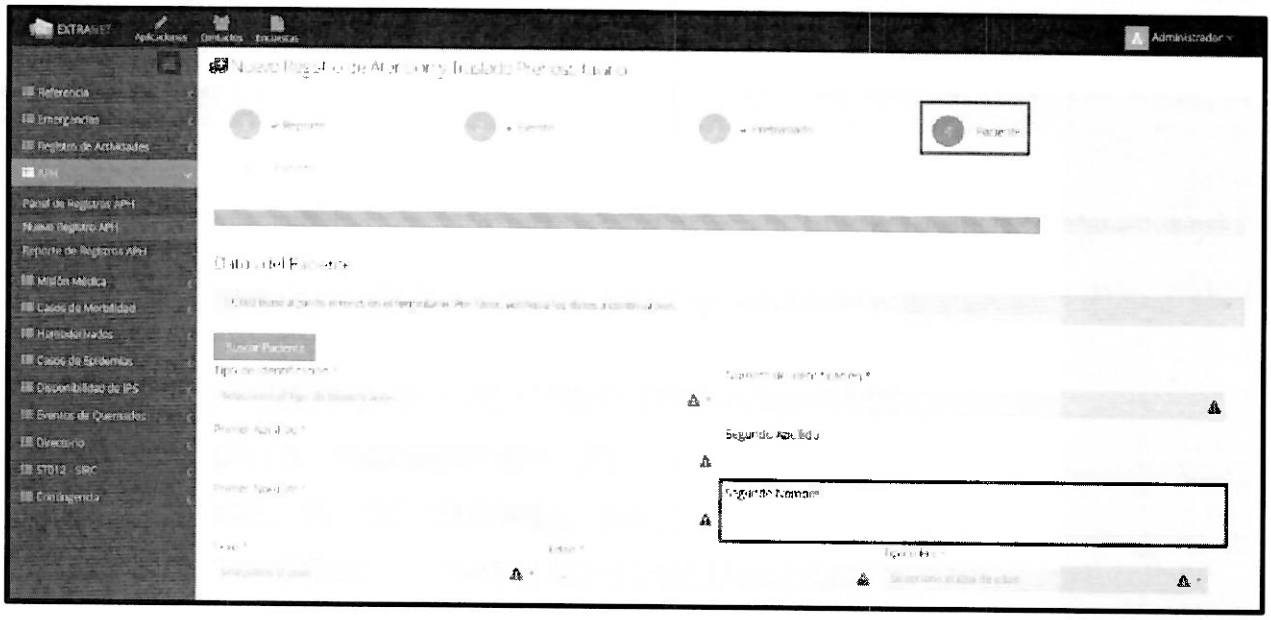
6.8.4 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Segundo Apellido sea un texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es obligatorio por el sistema.



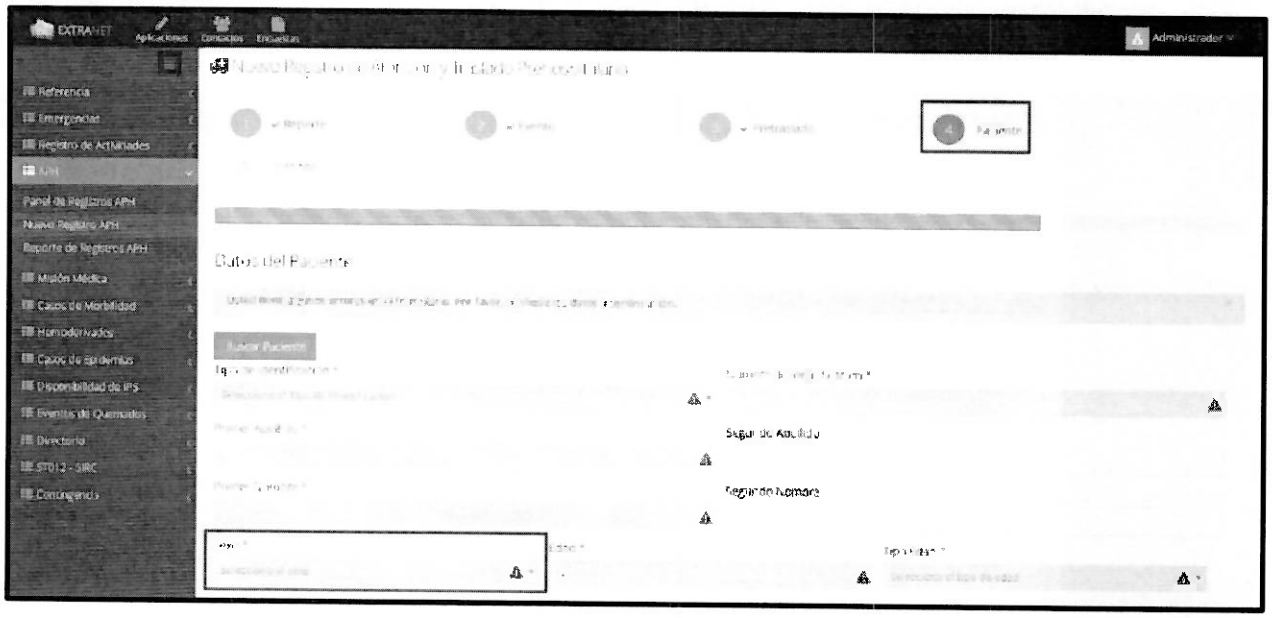
6.8.5 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Primer Nombre sea un campo tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y de obligatorio diligenciamiento.

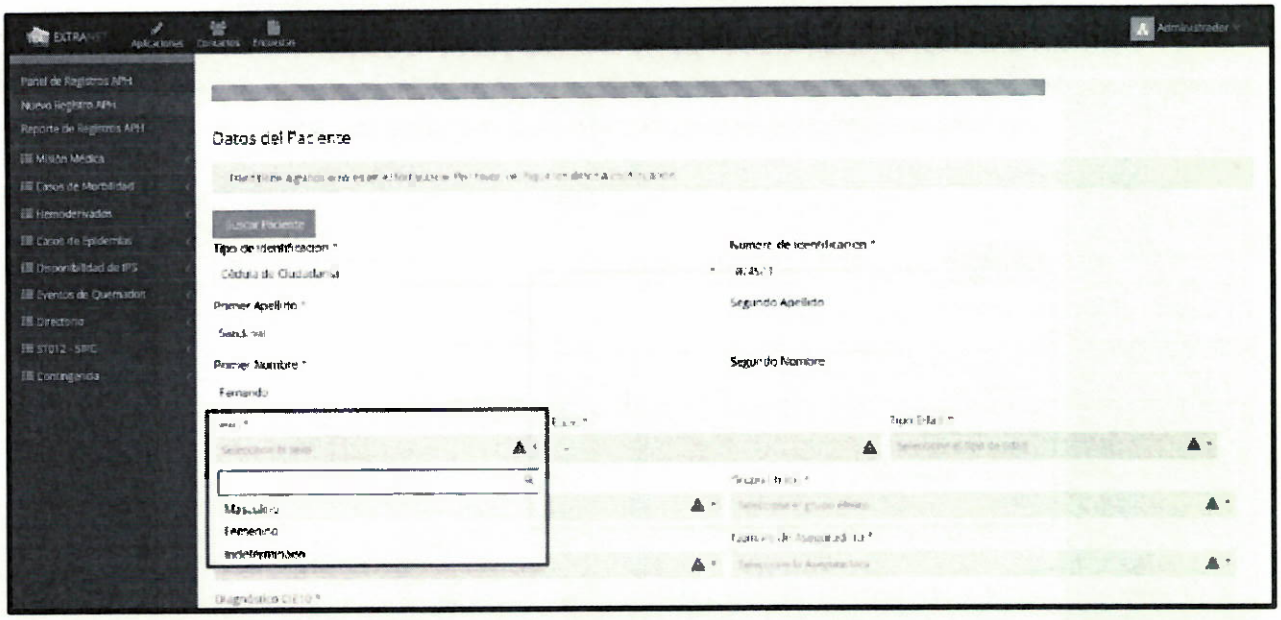


6.8.6 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo segundo Nombre sea un campo de tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es obligatorio por el sistema.

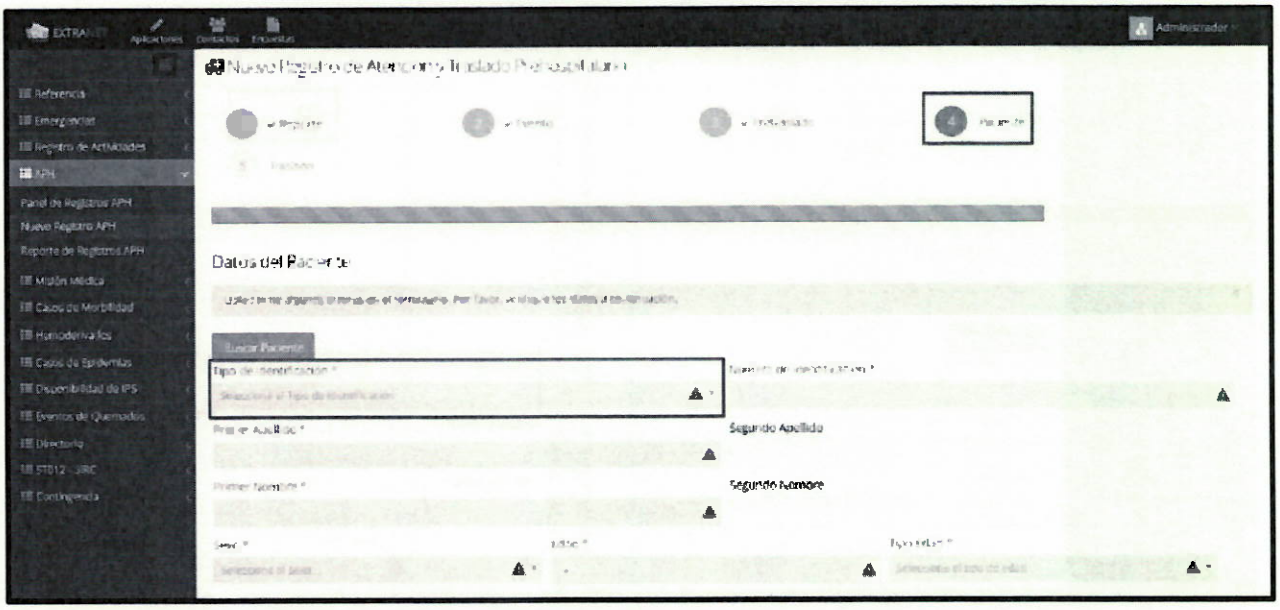


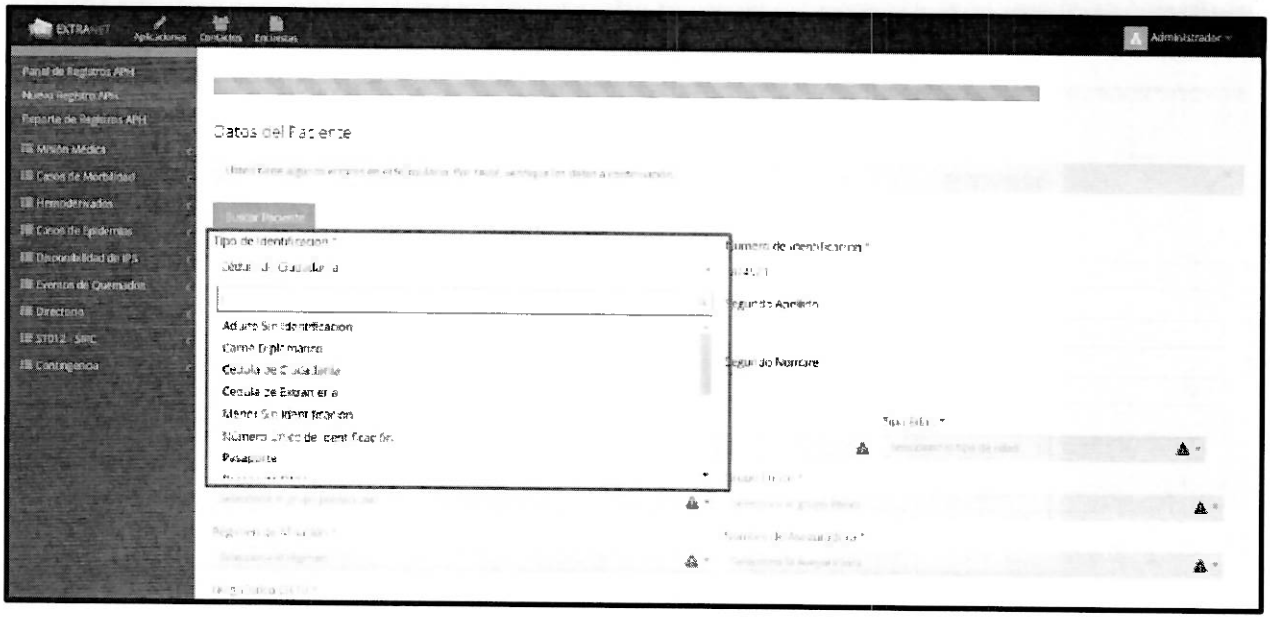
6.8.7 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo sexo solo tenga los valores M-Masculino, F-Femenino e I-Indeterminado según la Ficha Técnica. El campo es obligatorio.



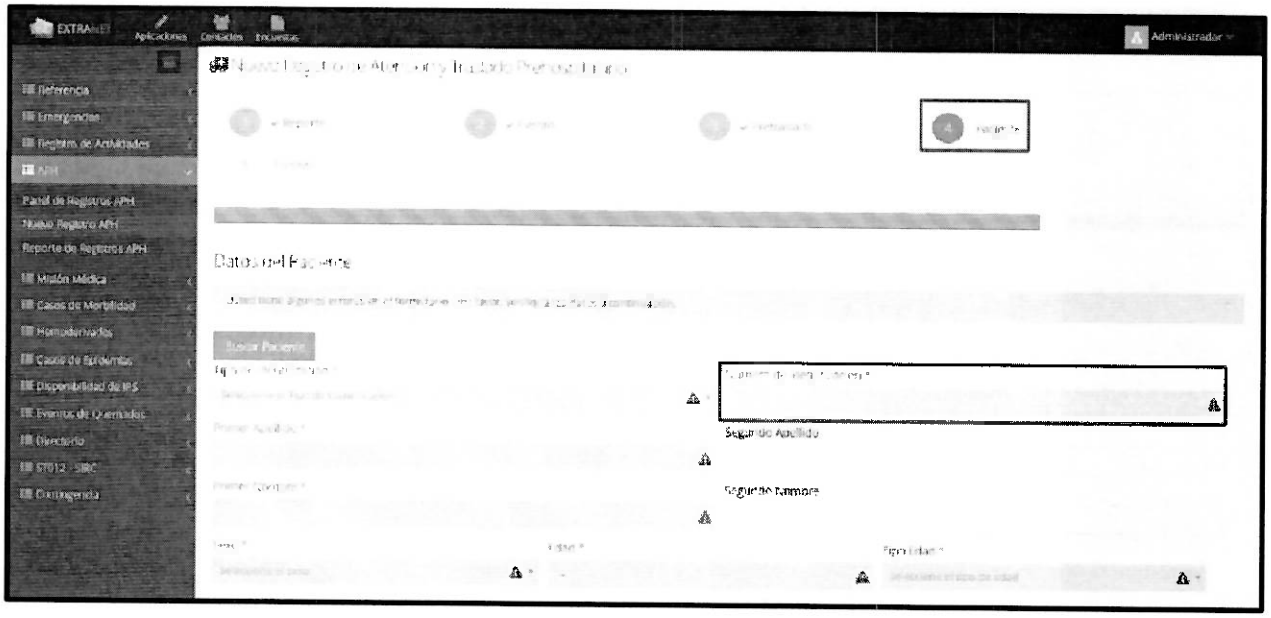


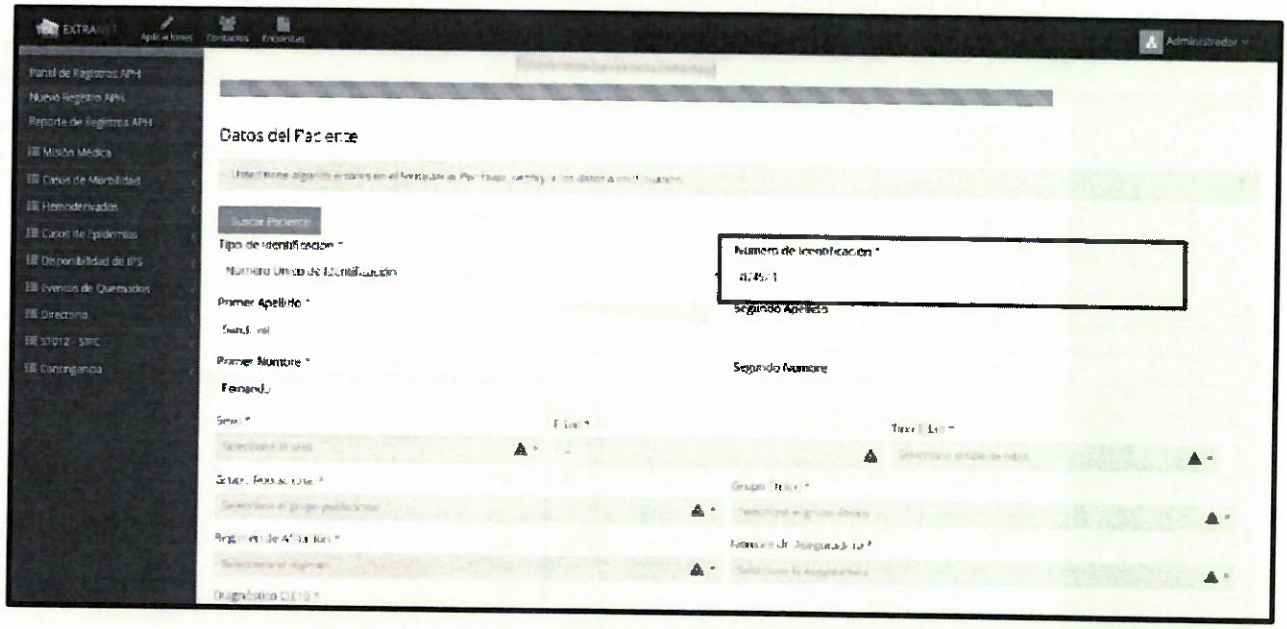
6.8.8 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Tipo de Identificación tenga un valor que corresponda a los presentados en la ficha técnica, dentro de los cuales se encuentran: RC-Registro Civil, TI-Tarjeta de Identidad, CC-Cédula de Ciudadanía, CE-Cédula de Extranjería, PA-Pasaporte, MS-Menor sin Identificación, Mayor sin Identificación, PE-Permiso Especial de Permanencia, CN-Certificado Nacido Vivo. El campo es obligatorio



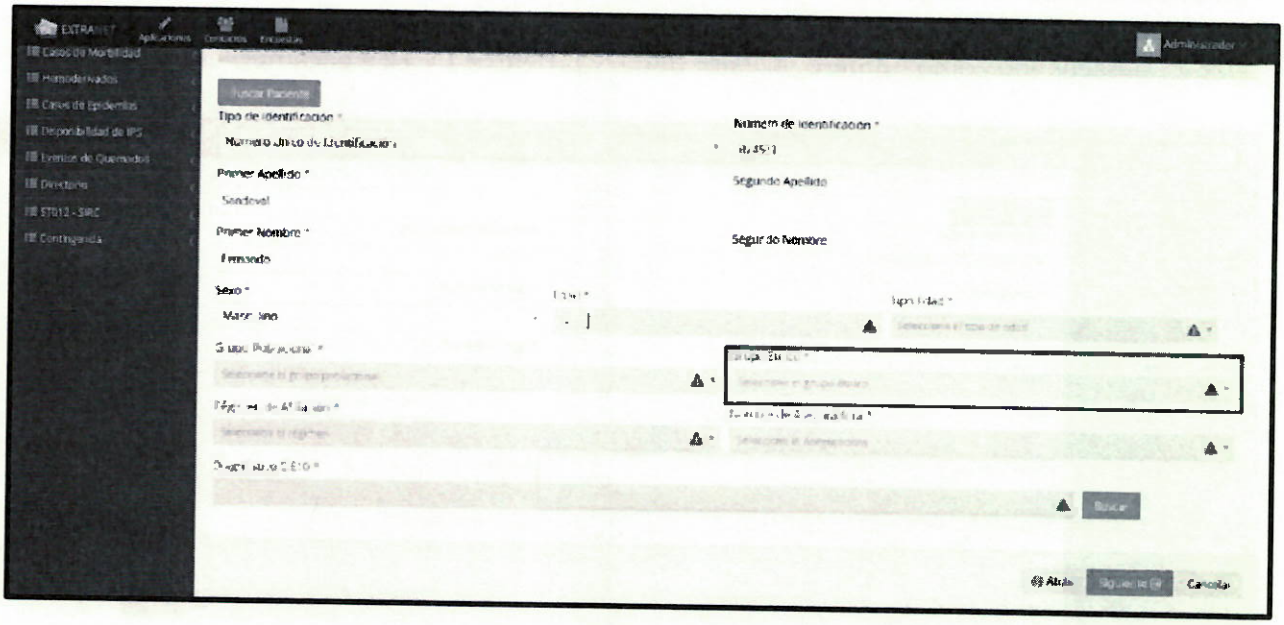


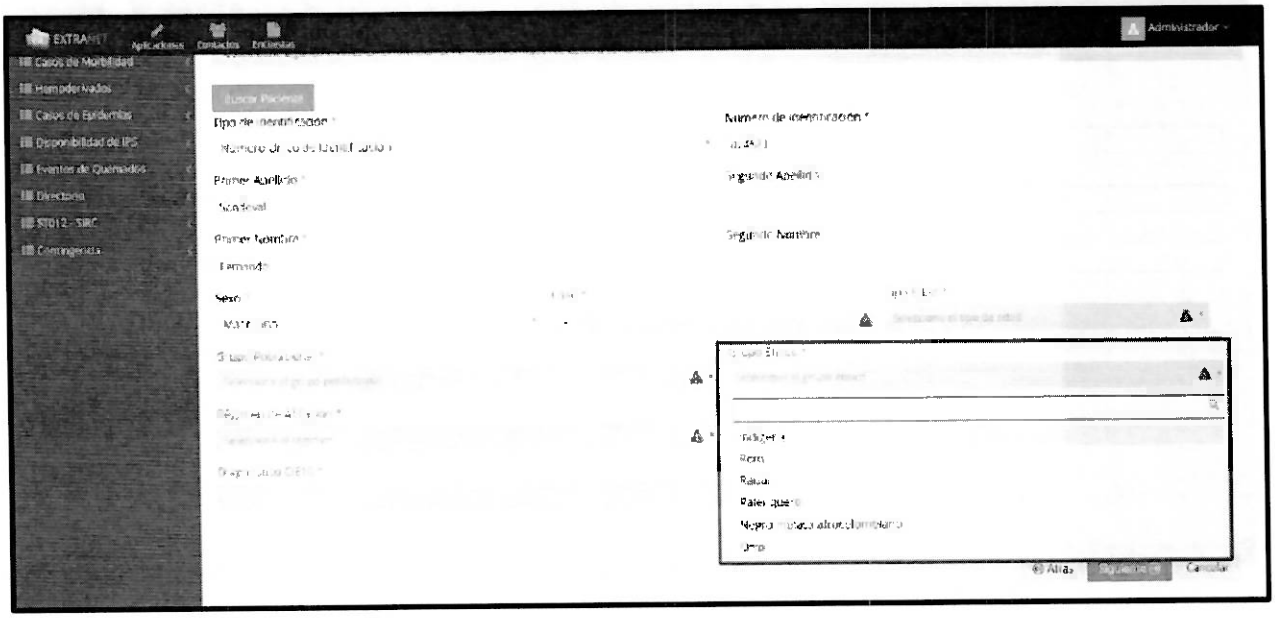
6.8.9 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Número de Identificación sea un dato alfanumérico correspondiente a la identificación. La longitud permitida varía de acuerdo al tipo de identificación seleccionado y está regulada por la normatividad vigente. El campo es obligatorio.



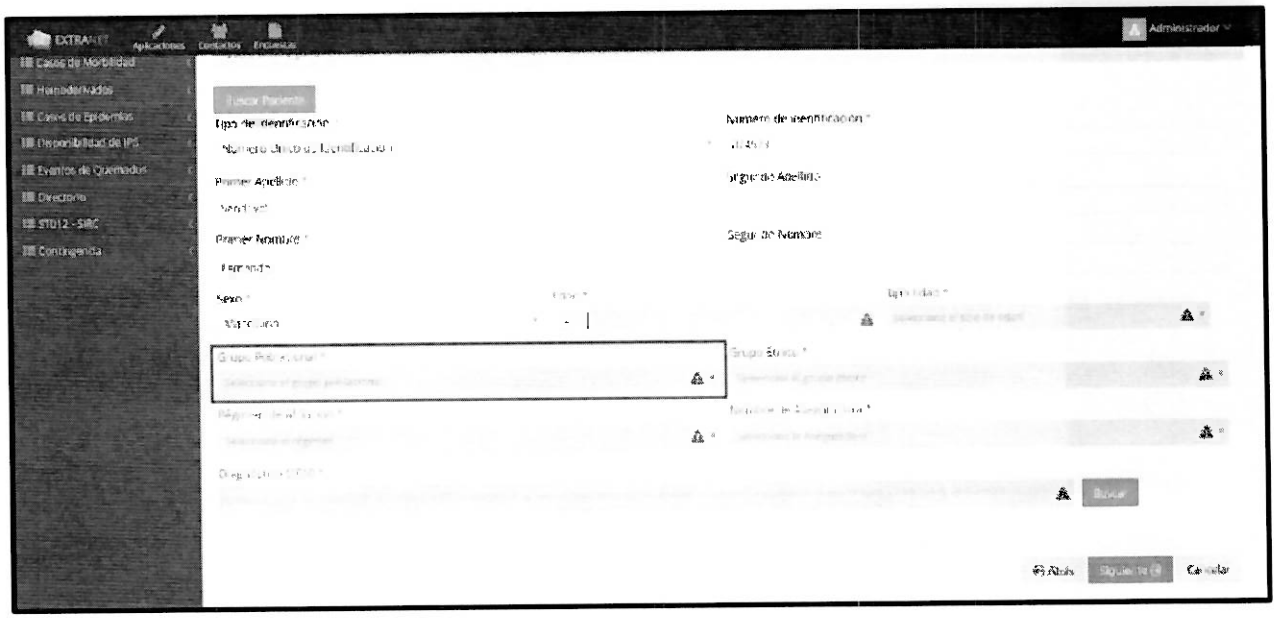


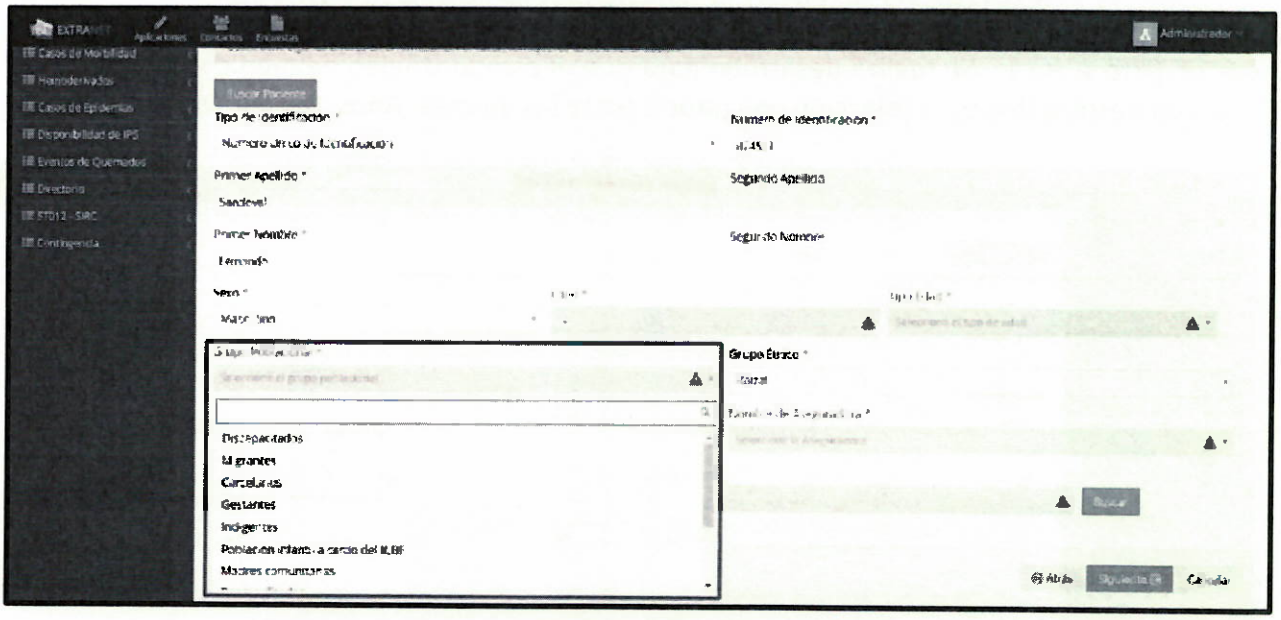
6.8.10 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Grupo Étnico solo contenga un valor que esté dentro del listado de opciones correspondientes de la Ficha Técnica. Las opciones son: 1-Indígena, 2-Rom, Gitano, 3-Raizal, 4- Palenquero, 5-Negro, mulato o afrocolombiano y 6-Otro. El valor debe ser almacenado como número, el valor esta entre 1 y 6 y el campo es obligatorio.



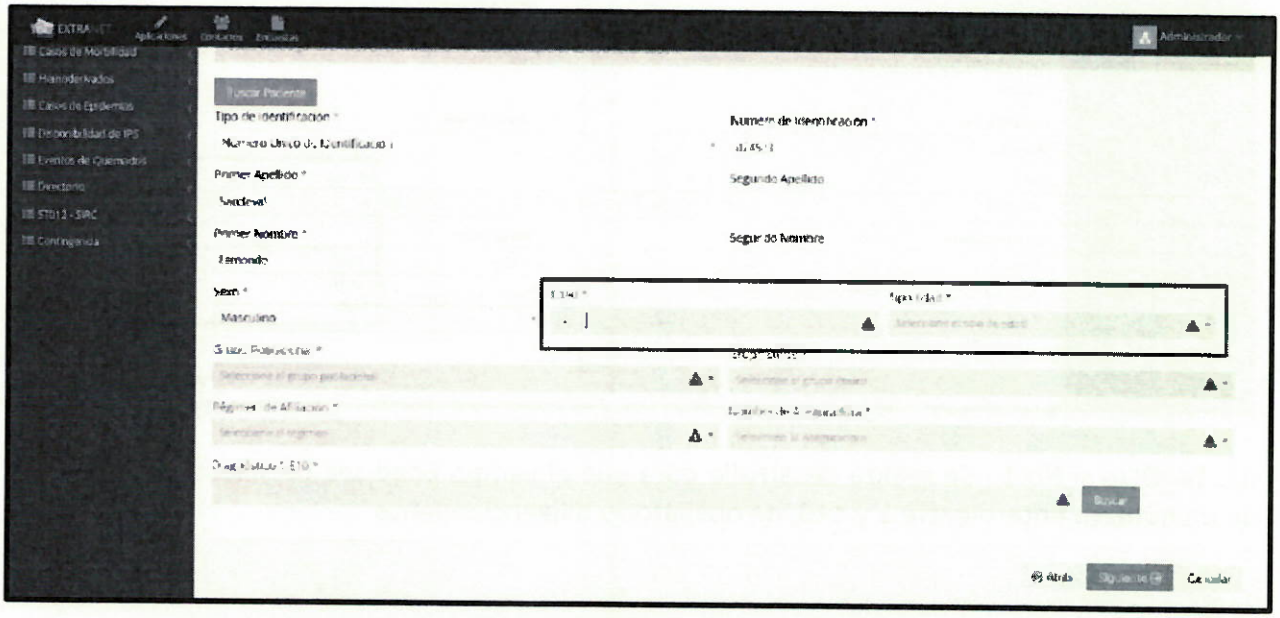


6.8.11 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Grupo Poblacional solo contenga un valor que esté dentro del listado de opciones correspondientes de la Ficha Técnica. Las opciones son: 1-Discapacitados, 2-Migrantes, 3-Carcelarios, 4-Gestantes, 5-Indigentes, 6-Población Infantil a cargo del ICBF, 7-Madres Comunitarias, 8-Desmovilizados, 9-Centros Psiquiátricos, 10-LGTBI, 11-Otros grupos poblacionales y 12-Víctimas de violencia armada. El valor es almacenado como número, el valor debe estar entre 1 y 12 y el campo es obligatorio.

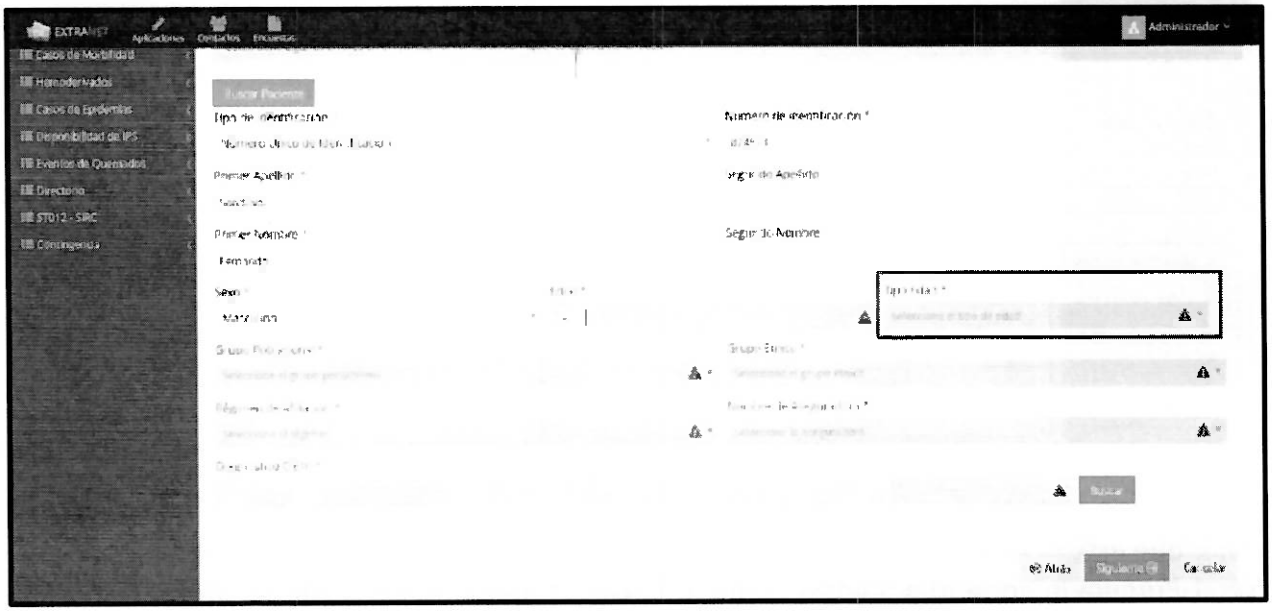


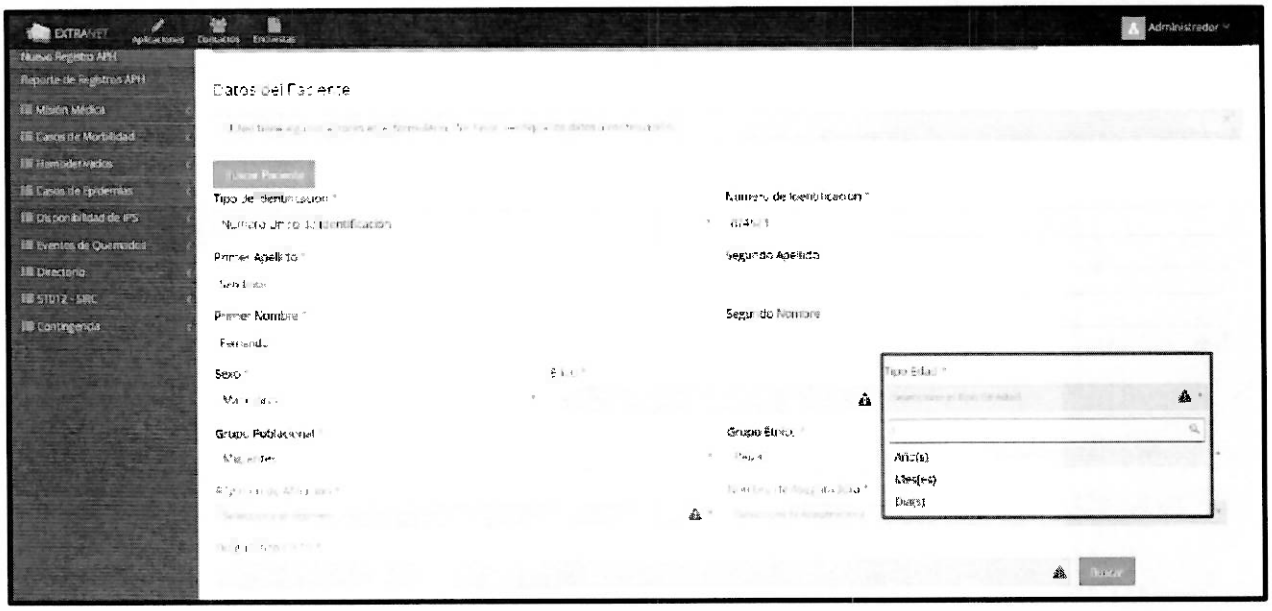


6.8.12 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Curso de Vida solo contenga un valor que esté dentro del listado de opciones correspondientes de la Ficha Técnica que pueden ser 1-Primera Infancia (0 a 5 años), 2-Infancia (6 a 11 años), 3-Adolescencia (12 a 17 años), 4-Juventud (18 a 26 años), 5-Adultez (27 a 59 años) y 6-Vejez (60 años o más). El campo se almacena como un valor numérico, los valores solo pueden ser de 1 a 6 y el campo es obligatorio. Se desarrolla sección de configuración habilitando un formulario para listar, crear y administrar las opciones de cada una de las variables administrables, con un cargue inicial según las fichas técnicas entregadas en cada formulario

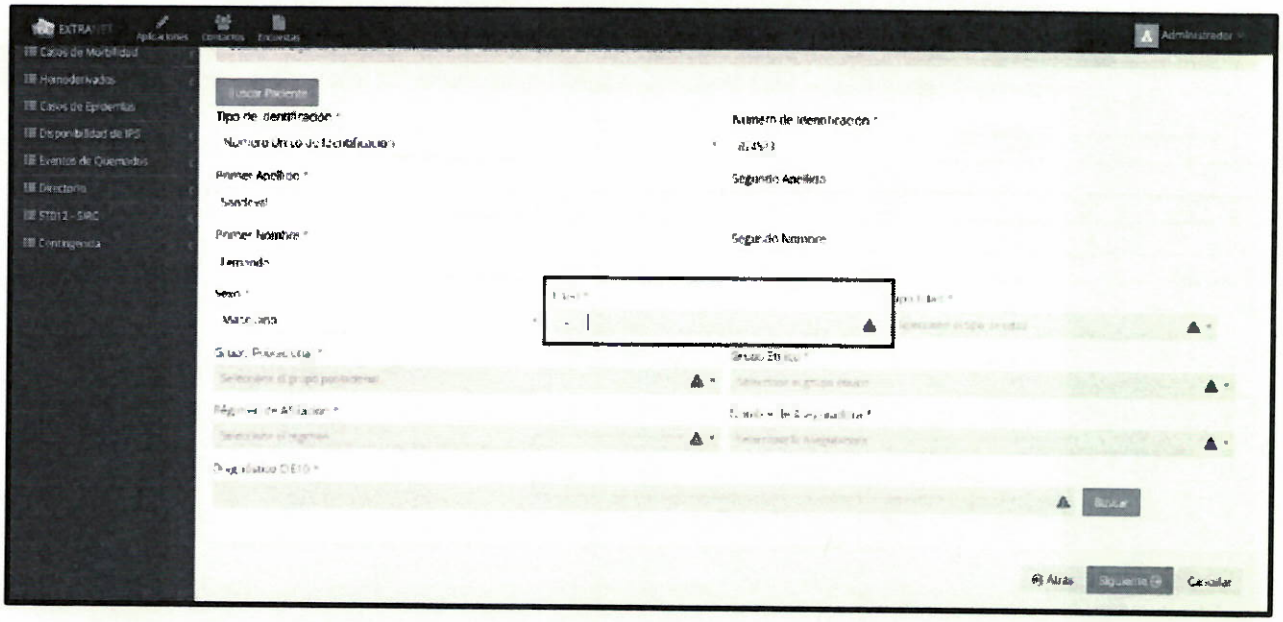


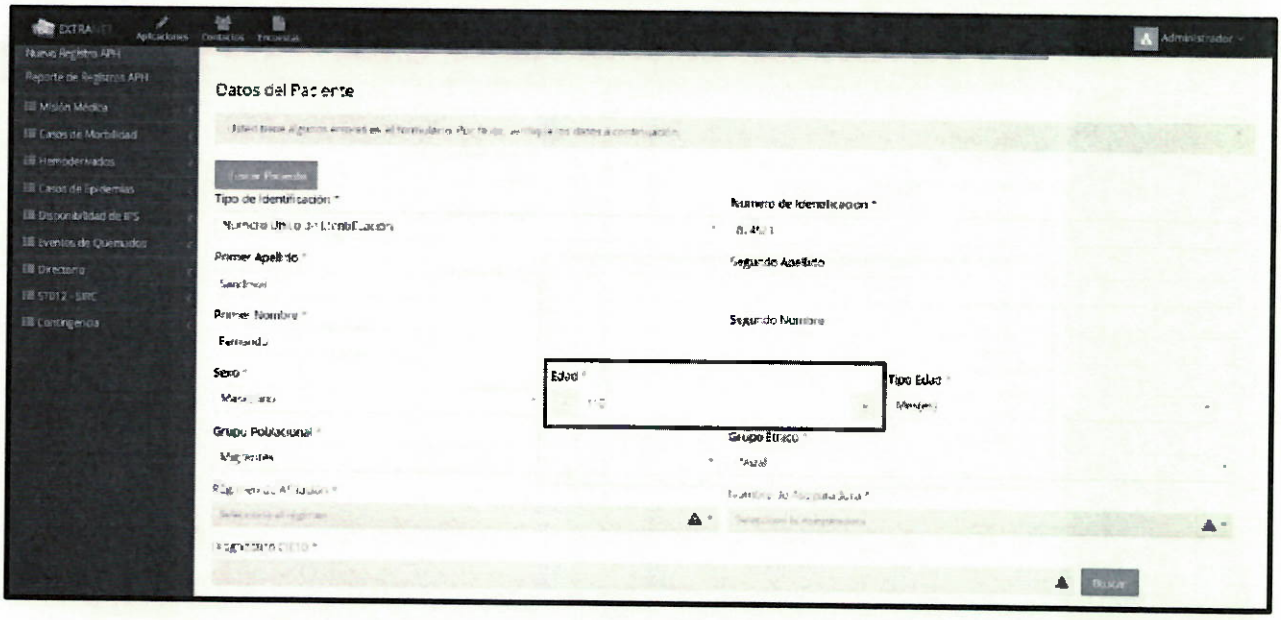
6.8.13 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Unidad de medida para Edad sea una lista desplegable para selección obligatoria entre los valores: Años, Meses, Días



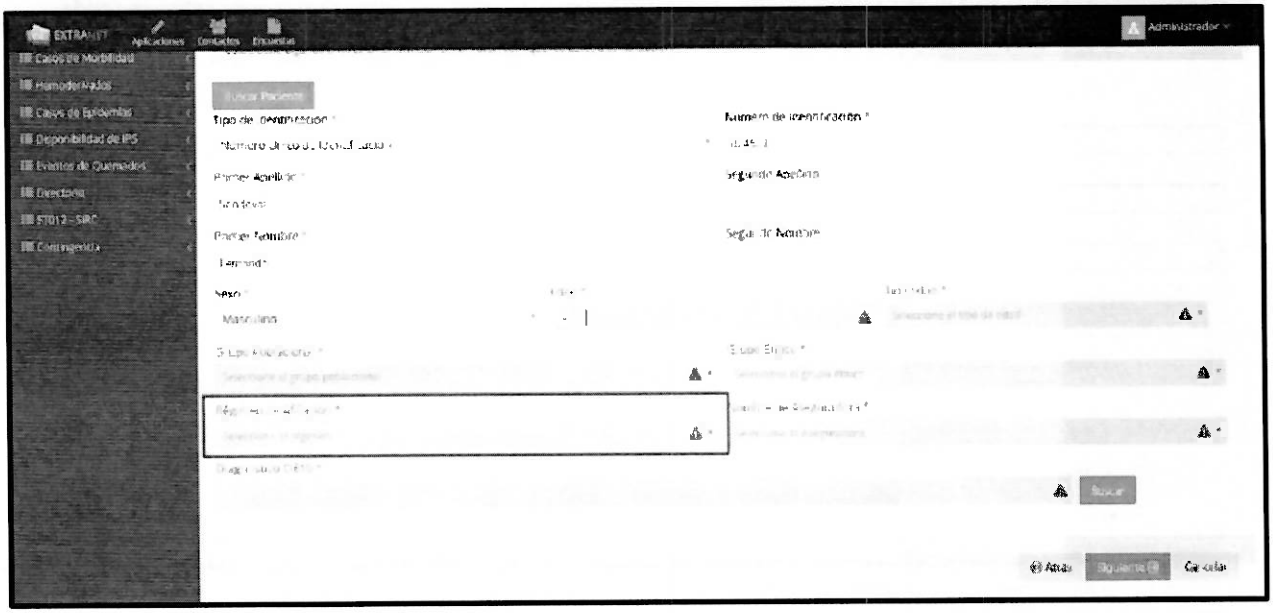


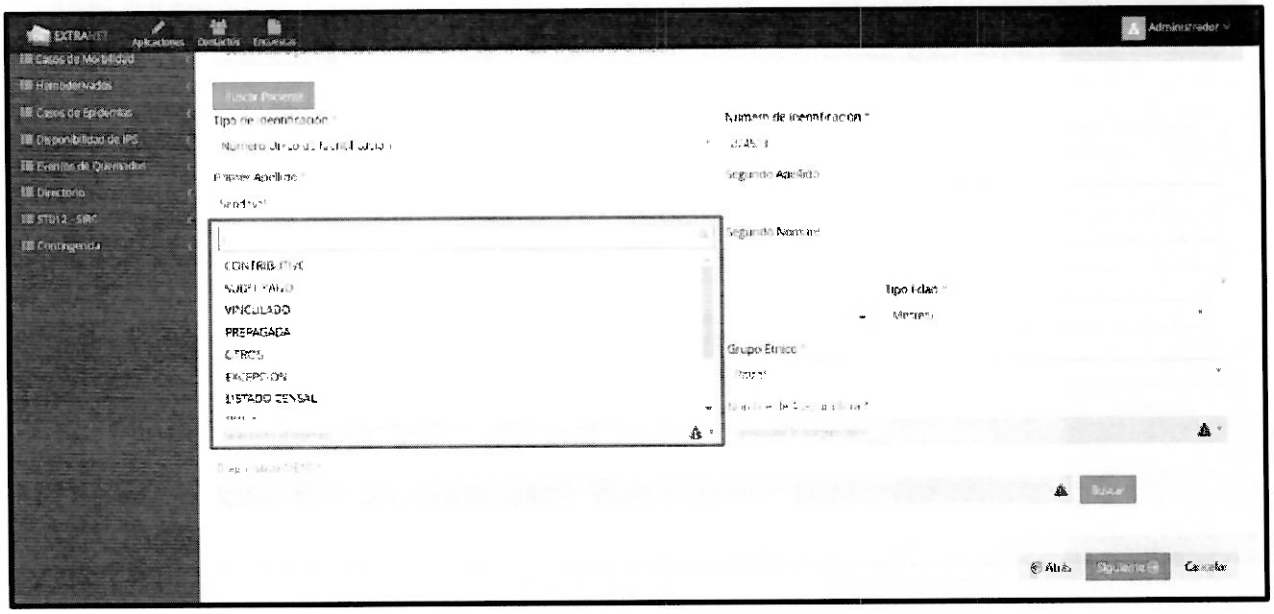
6.8.14 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Edad sea de selección o escritura de un número entero entre 1 y 110, de obligatorio diligenciamiento



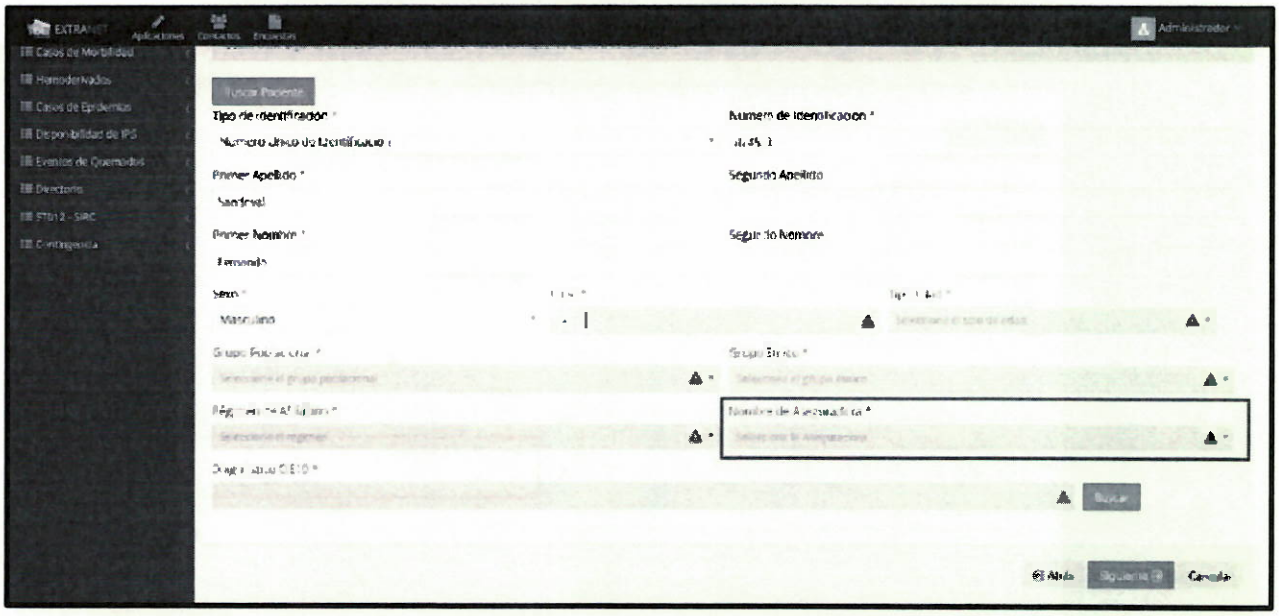


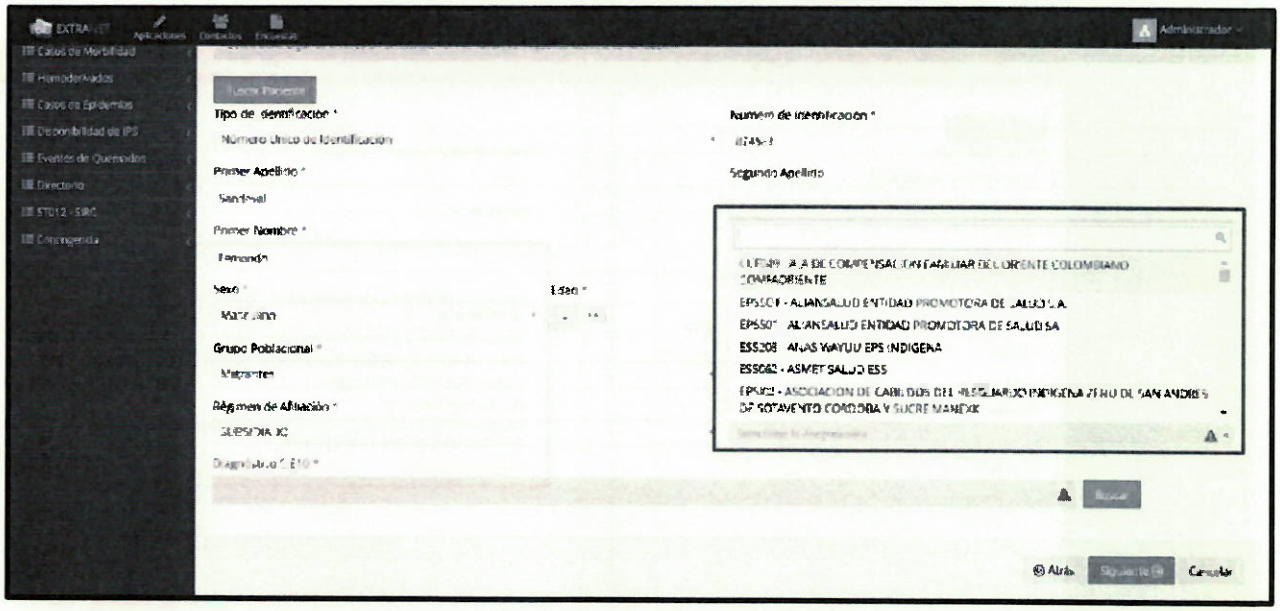
6.8.15 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Régimen de Afiliación contenga la información referente al régimen y se encuentre dentro de las opciones de la Ficha Técnica. El dato es numérico y de máxima longitud 2 caracteres. El campo es obligatorio y corresponde a una lista desplegable de obligatoria selección de un solo valor. Se listan los siguientes elementos: CONTRIBUTIVO, SUBSIDIADO, VINCULADO, PREPAGADA, OTROS, EXCEPCION, LISTADO CENSAL, BDUA, SISBEN, RUAF, DESPLAZADO, Aseguradora



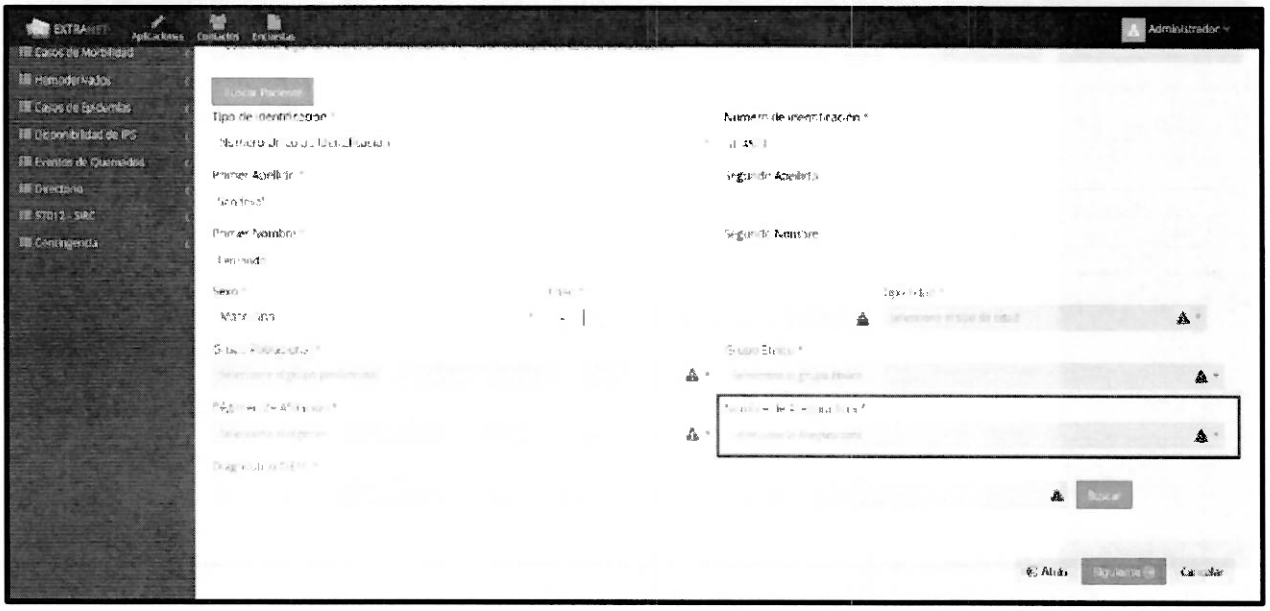


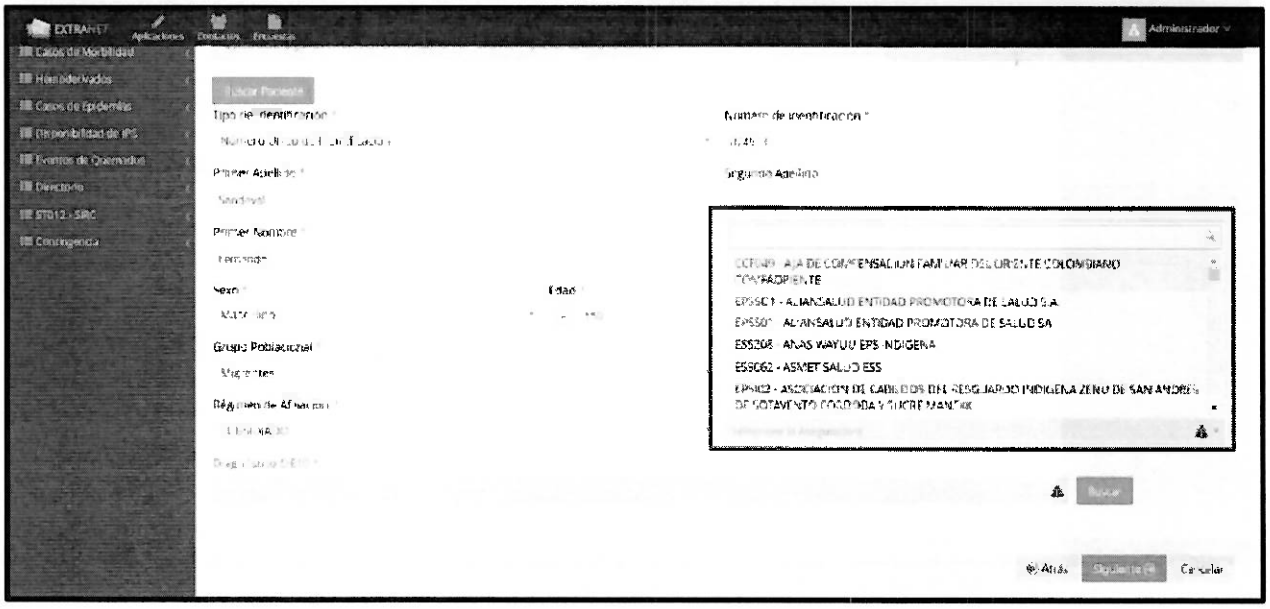
6.8.16 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo EAPB contenga el código correspondiente a la empresa que administra los servicios de salud del paciente referido. El código es alfanumérico, su longitud máxima es la de ley y corresponder a un código válido, el campo es obligatorio. Se valida contra el listado vigente en sistema.



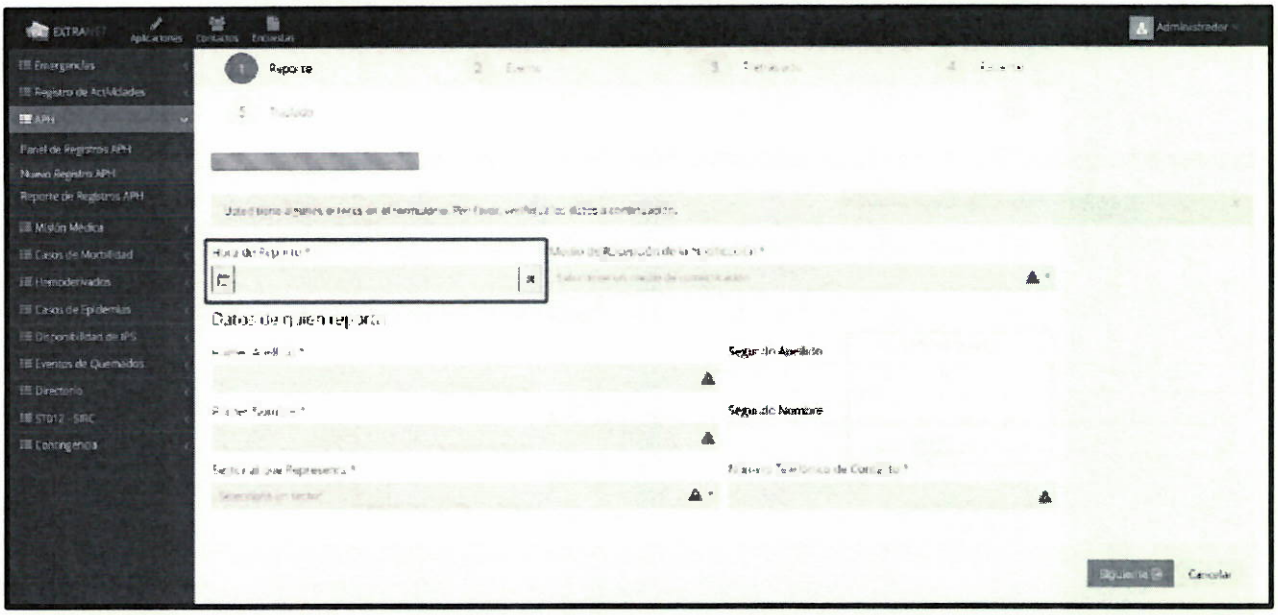


6.8.17 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Nombre de Aseguradora sea tipo lista desplegable para selección de un único valor que es de obligatorio diligenciamiento. En este campo se muestran las Aseguradoras (EPS) registradas en el sistema Extranet.

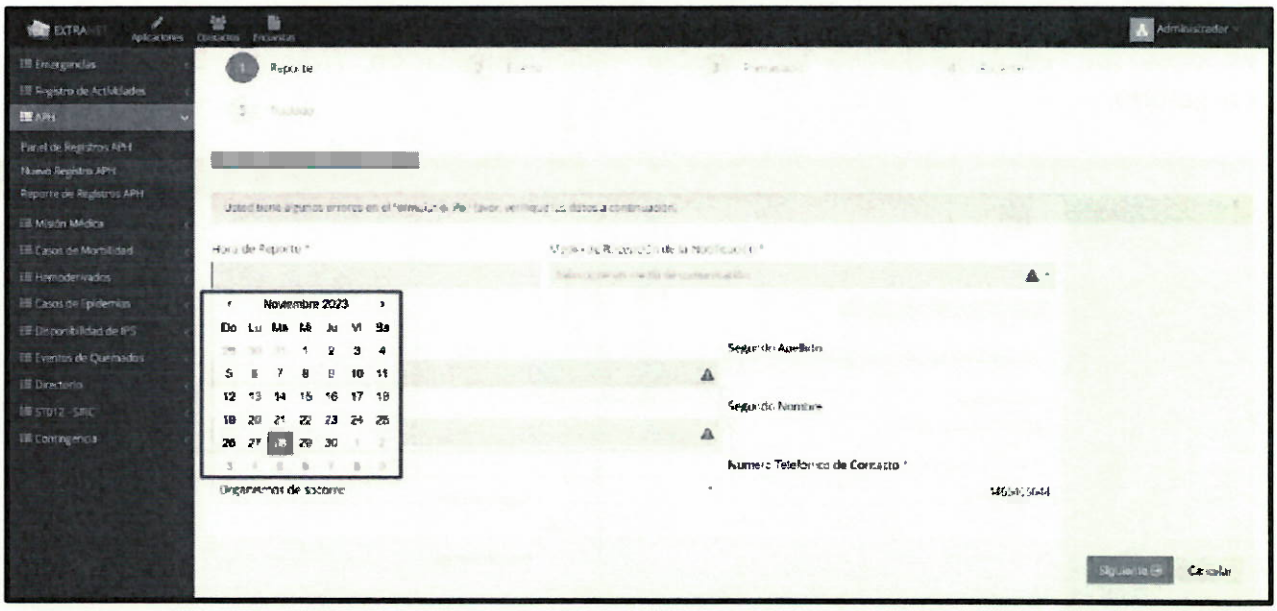




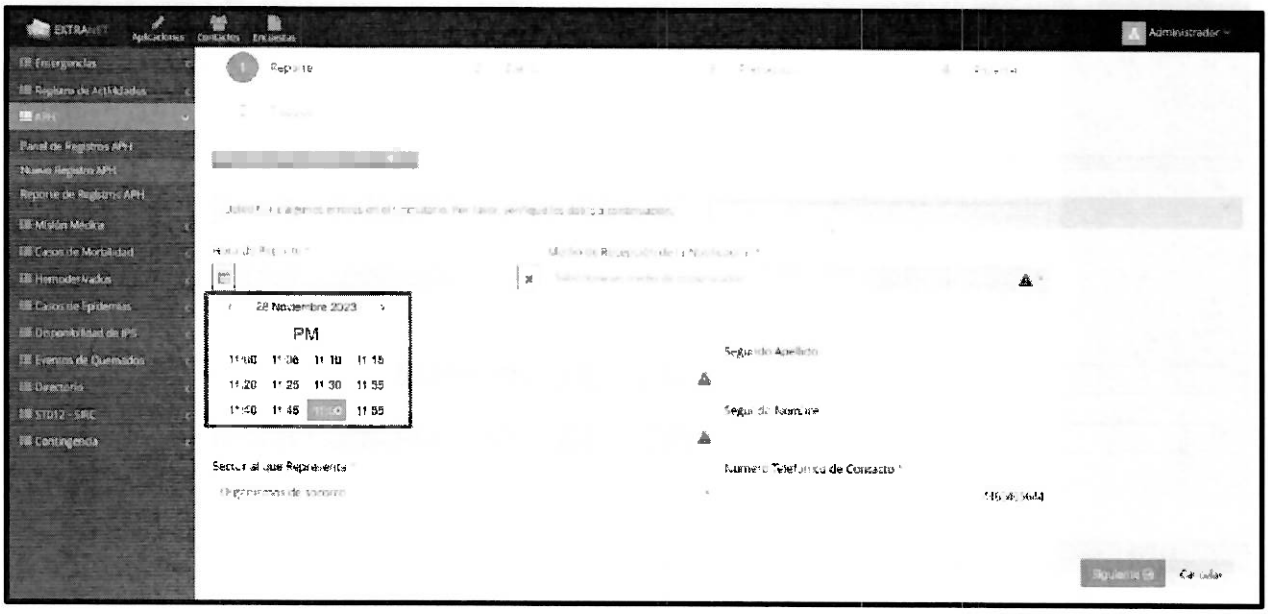
6.8.18 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que la Hora de Reporte: corresponde a un campo para selección de fecha y hora, que es de obligatorio diligenciamiento



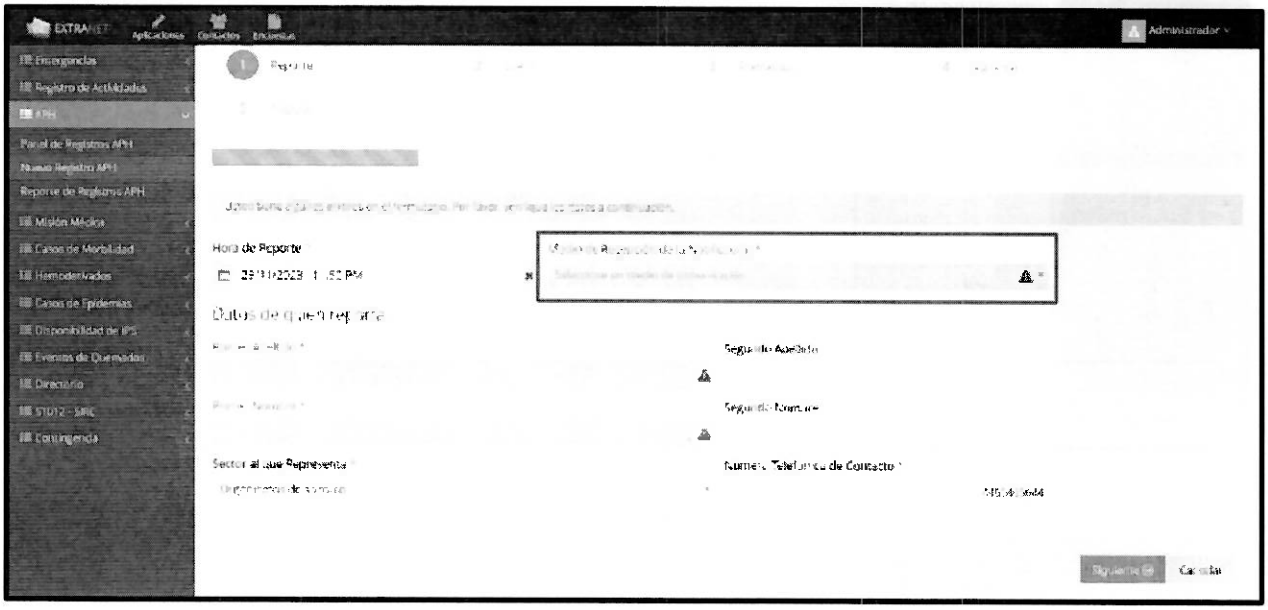
Al hacer clic en el campo, se despliega un calendario para seleccionar la fecha

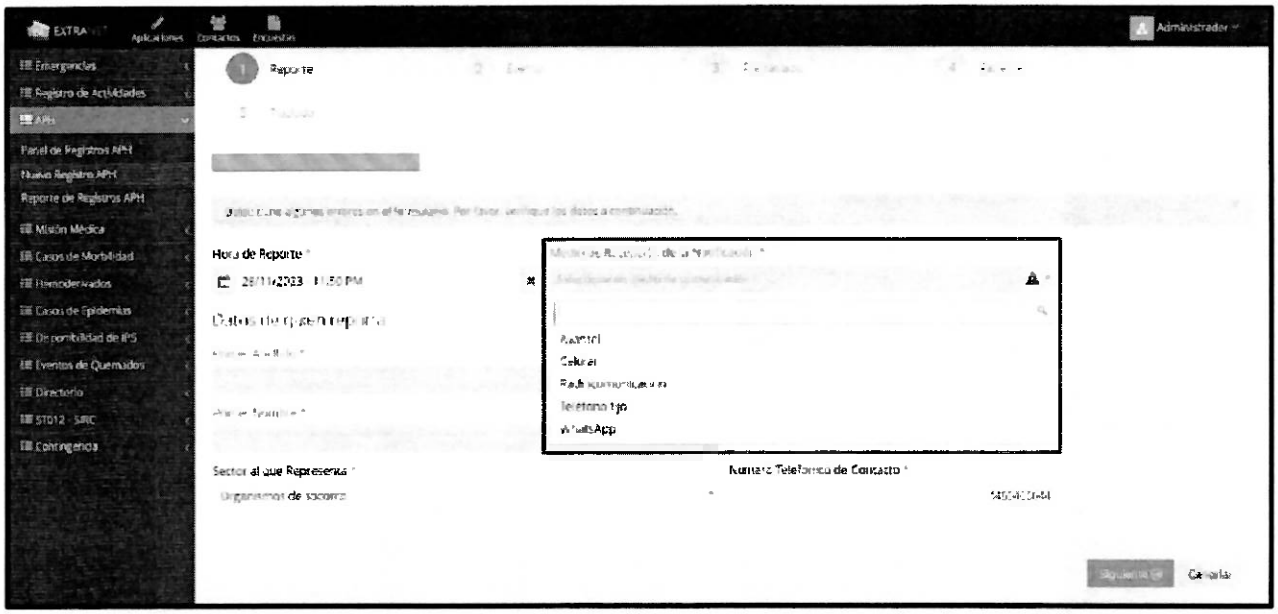


Luego de seleccionar la fecha, se habilita la opción de seleccionar la hora.

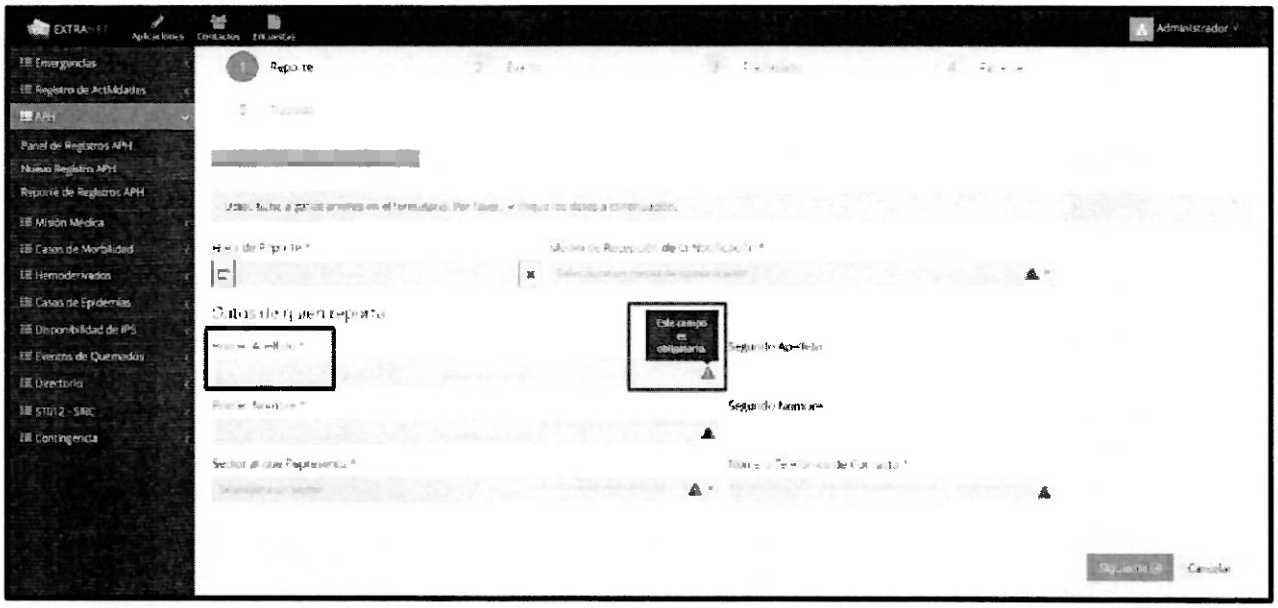


6.8.19 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el Medio de Recepción de la notificación: sea una lista desplegable donde se permite seleccionar un valor en entre varios administrables (En principio son: celular, teléfono fijo, wassap, radiocomunicación, Avantel). Este campo es obligatorio.

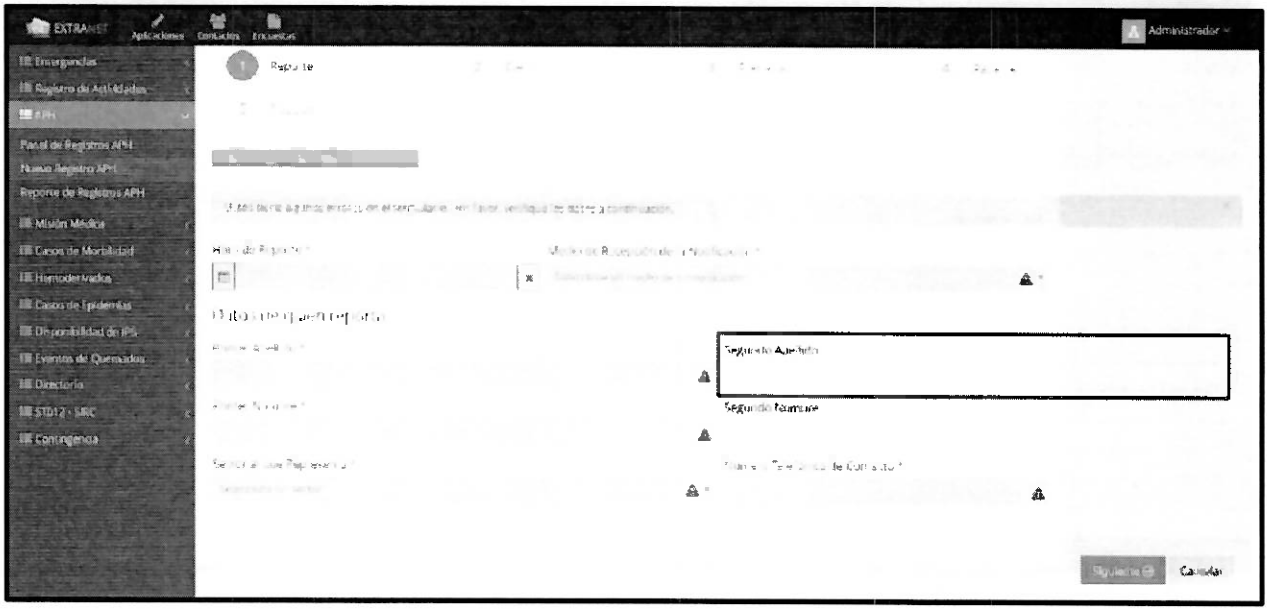




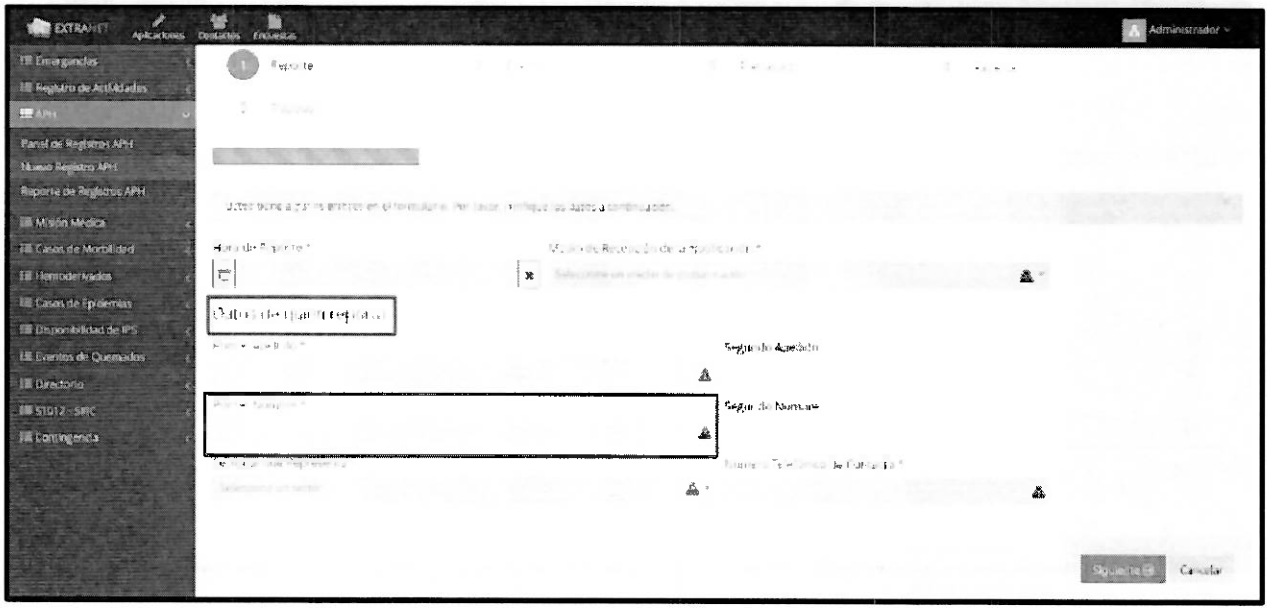
6.8.20 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el Primer Apellido de quien Reporta sea un campo tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y de obligatorio diligenciamiento



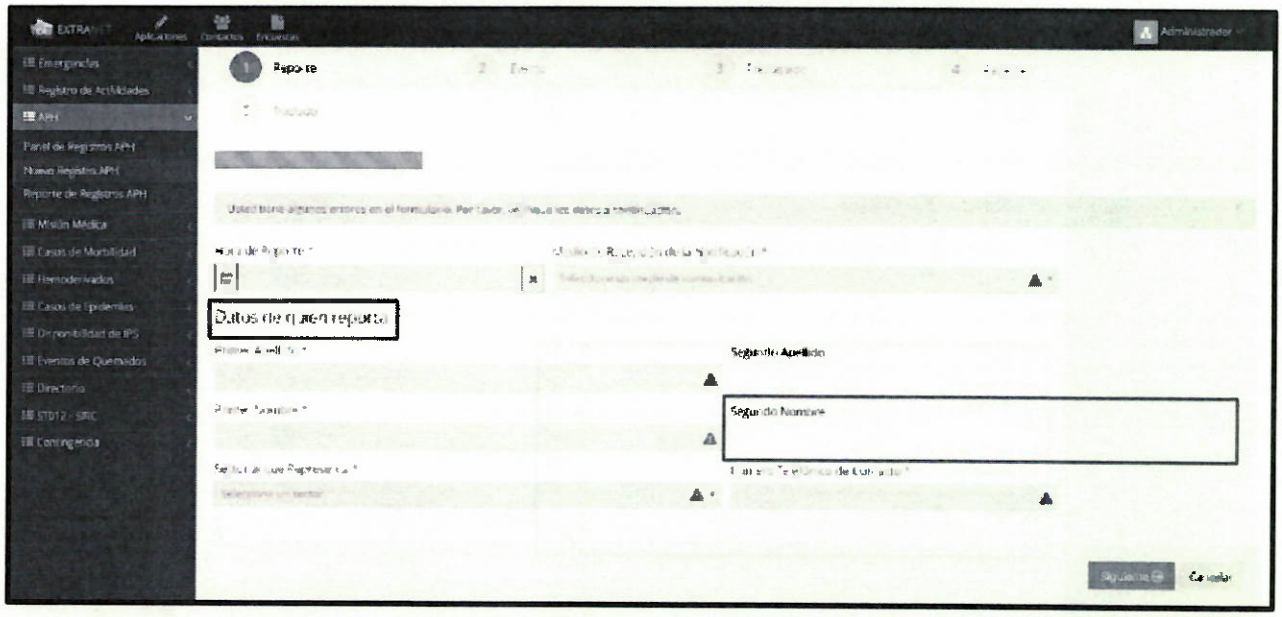
6.8.21 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el Segundo Apellido de quien Reporta corresponde a un campo de tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es requerido por el sistema



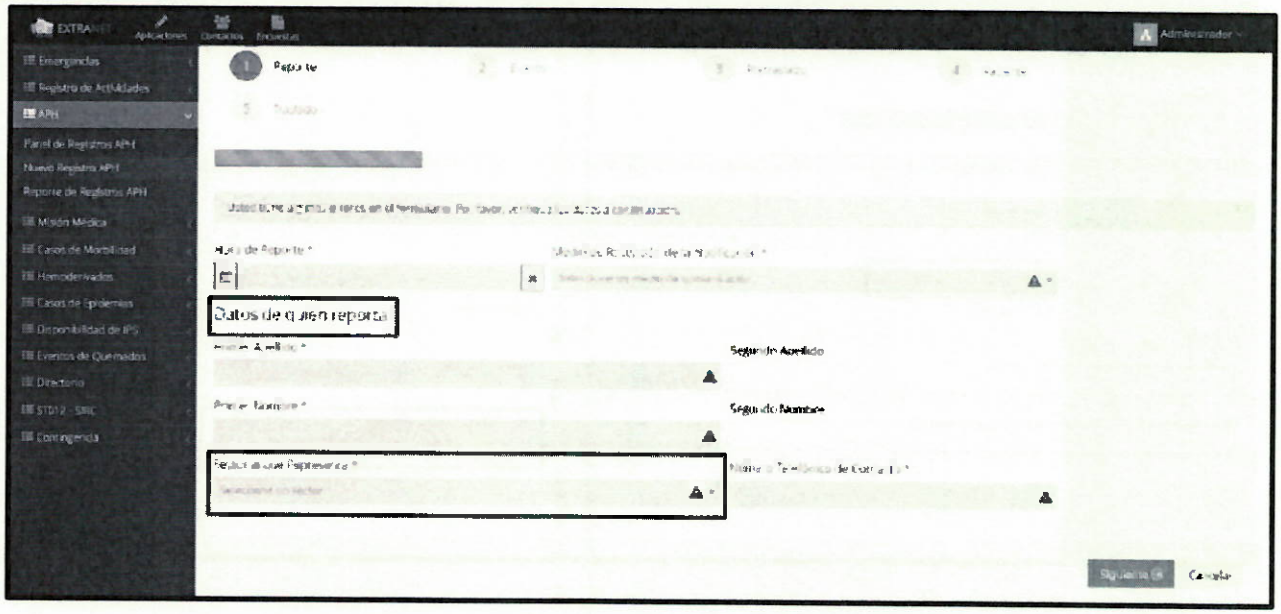
6.8.22 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el Primer Nombre de quien Reporta sea un campo tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y de obligatorio diligenciamiento

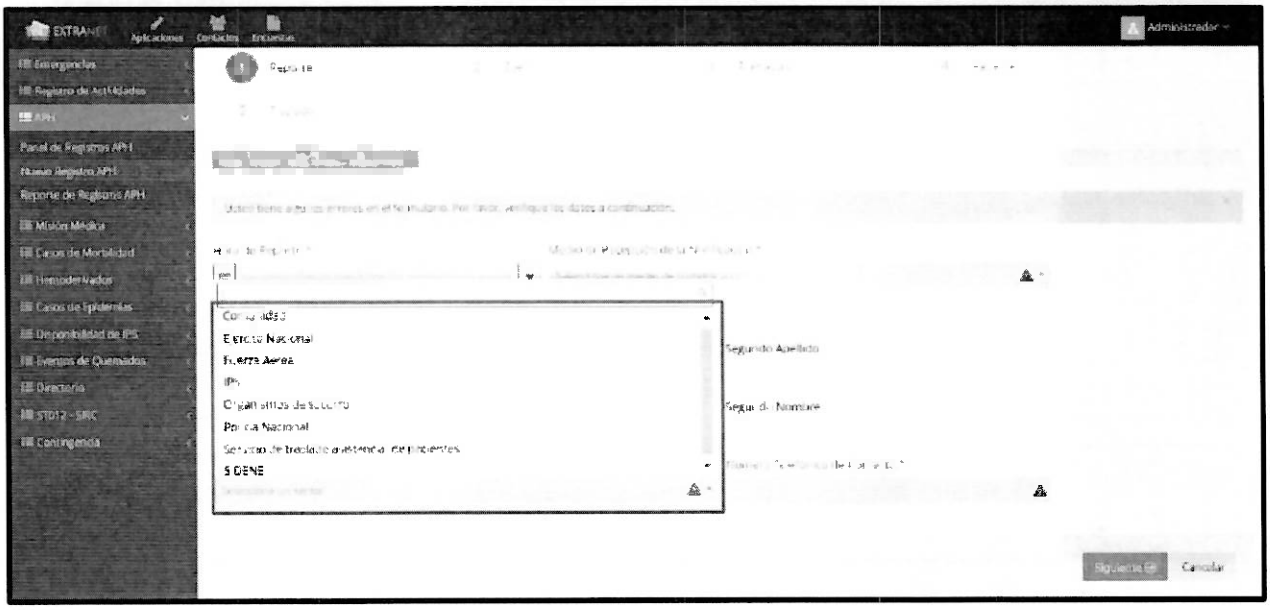


6.8.23 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el Segundo Nombre de quien Reporta sea un campo de tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es requerido por el sistema

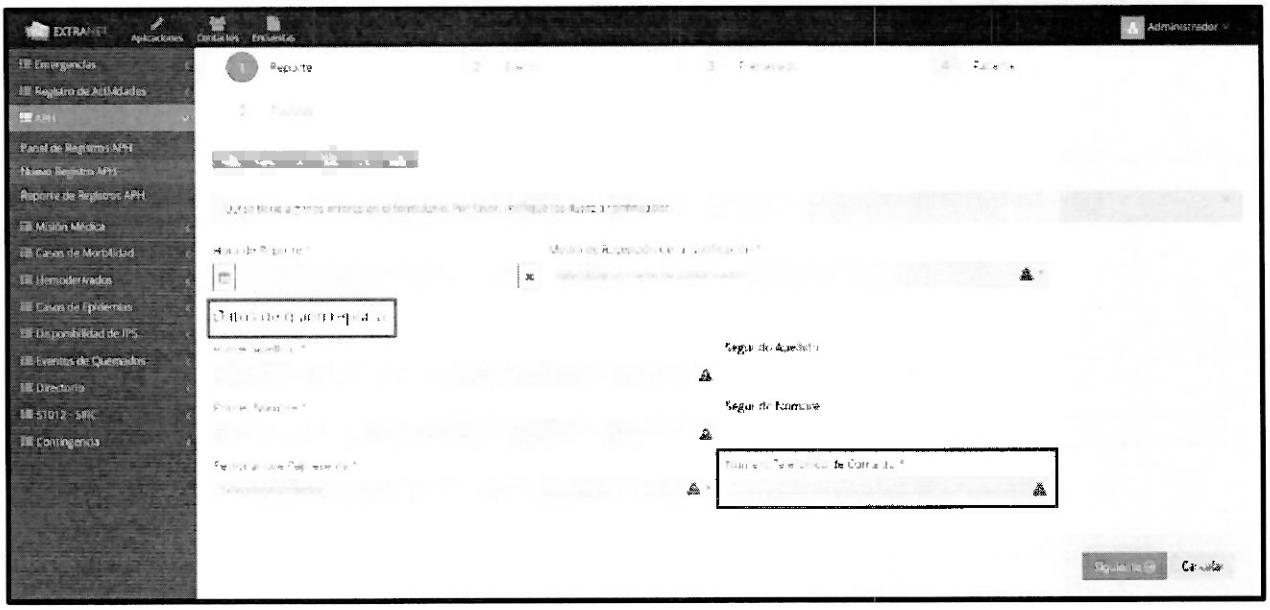


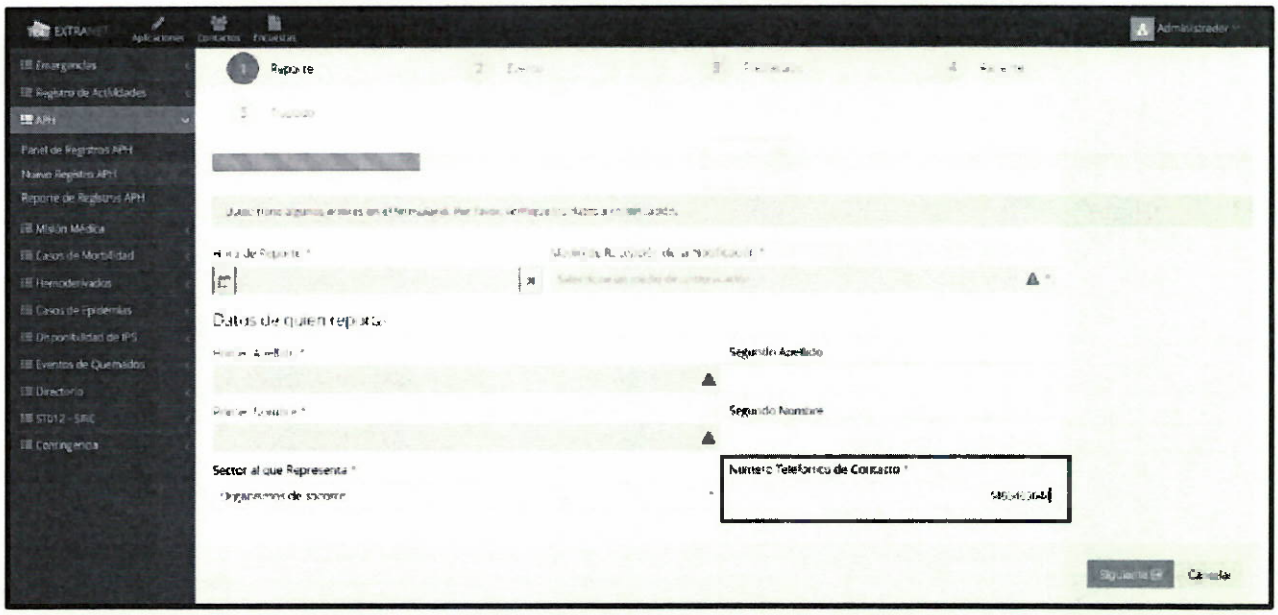
6.8.24 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el Datos del cargo de quien reporta: corresponde a una lista desplegable que permite seleccionar un único valor de una lista administrable. Este campo es obligatorio. en principio los valores son: IPS/Servicio de traslado asistencial de pacientes/Comunidad/Policía Nacional/Ejercito Nacional/Fuerza Aérea/Organismos de socorro/SIDENE.



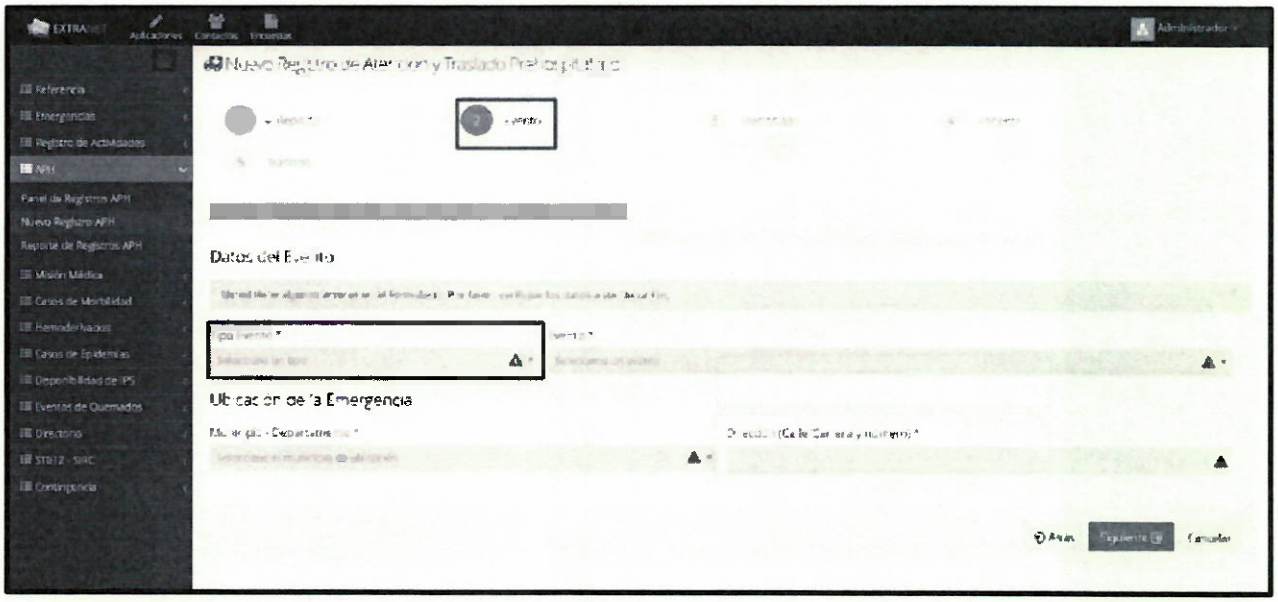


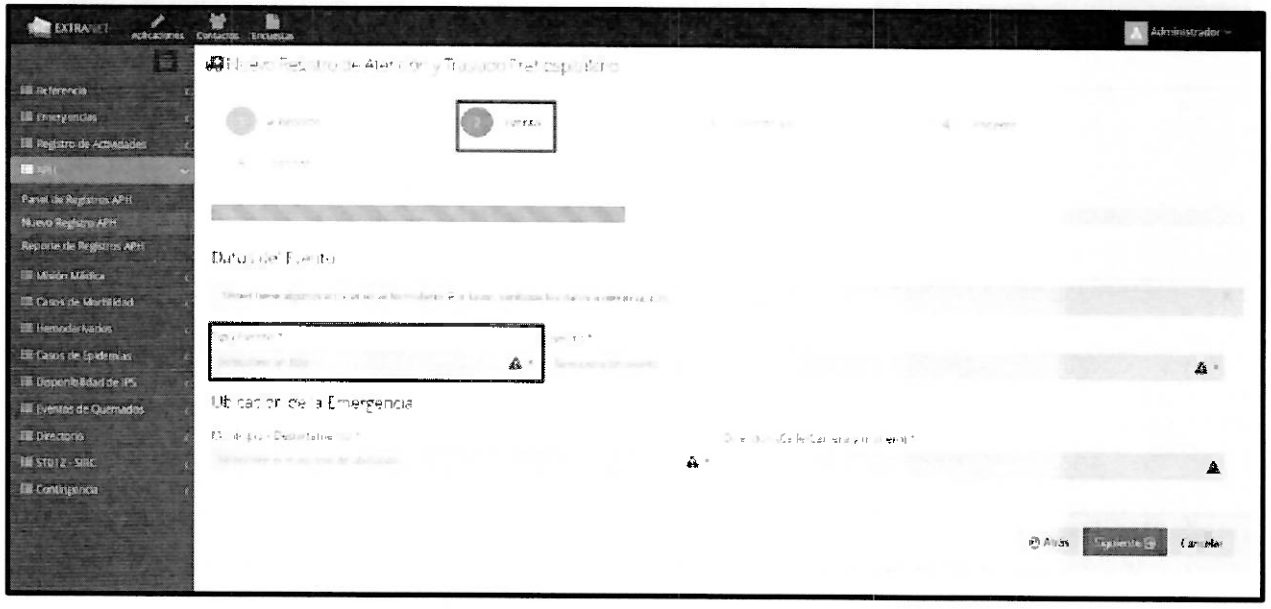
6.8.25 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que los datos de ubicación de quien reporta teléfono/celular sea un campo tipo caja de texto que solo permita valores numéricos de máximo 10 dígitos, además el campo será requerido por el sistema.



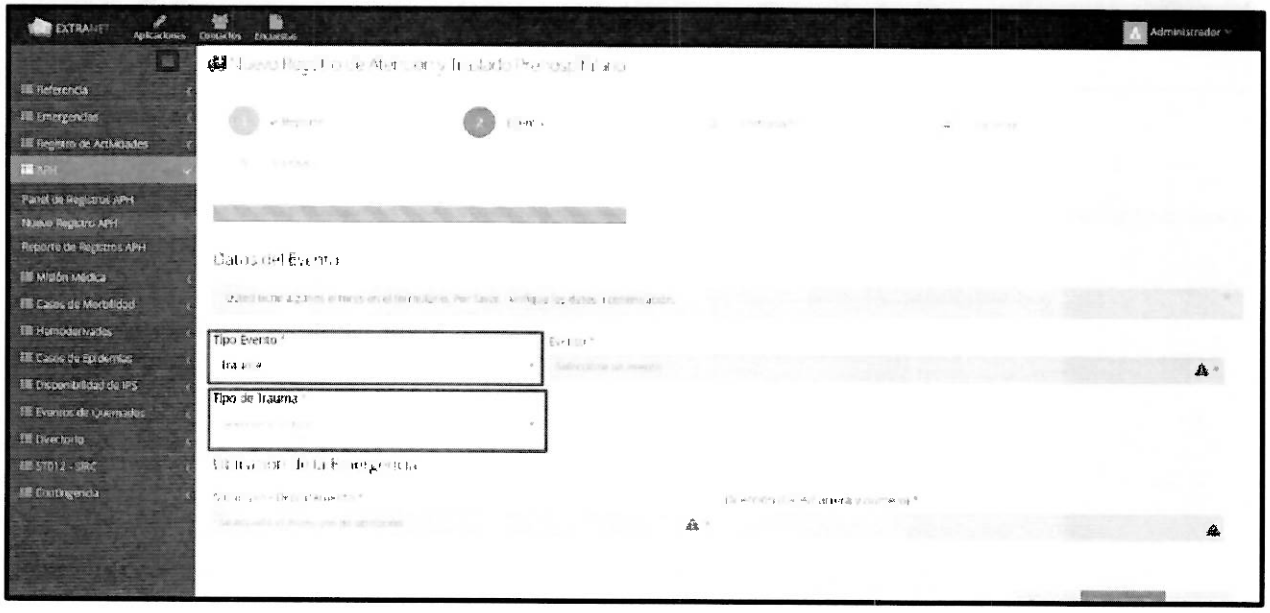


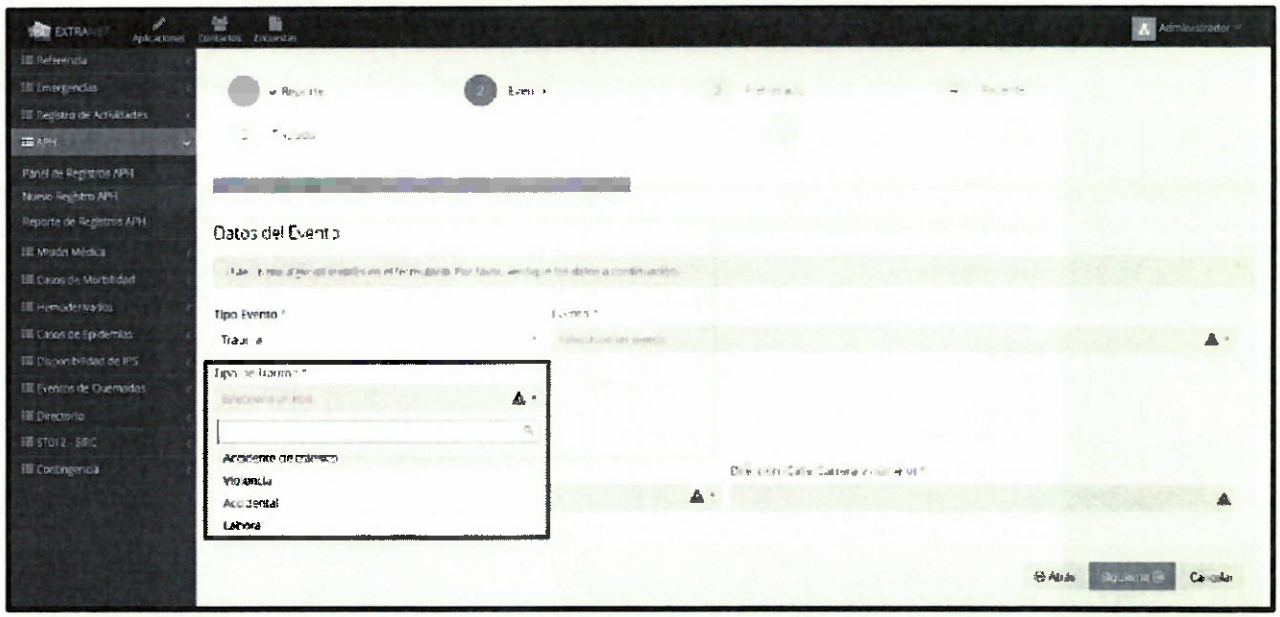
6.8.26 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Evento sea una lista desplegable que permite seleccionar un valor de una lista administrable cuyos elementos (listados en el Anexo 1 de la Ficha técnica) se encuentran agrupados en tres tipos de eventos: Trauma, Enfermedad General y Emergencias Obstétricas. Este campo es de obligatorio diligenciamiento.



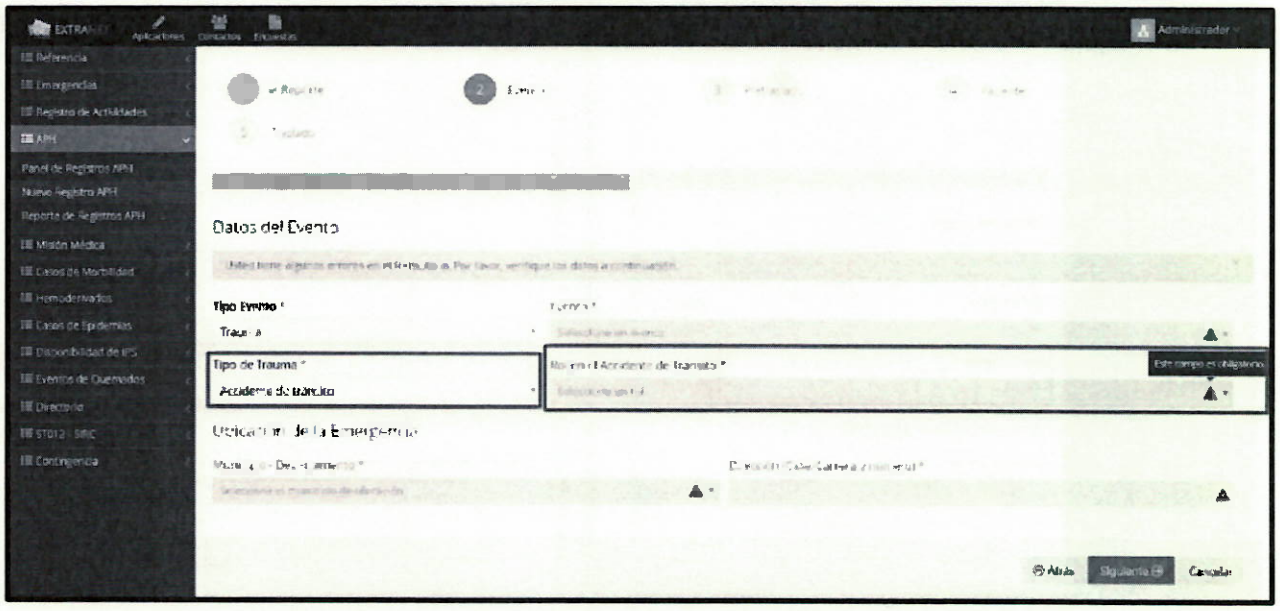


6.8.27 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Tipo de Trauma sea una lista desplegable que aparece y es de obligatoria selección solo si se selecciona un elemento perteneciente al tipo Trauma en el campo "Evento". Los valores son: Accidente de tránsito, Violencia, Accidental, Laboral.



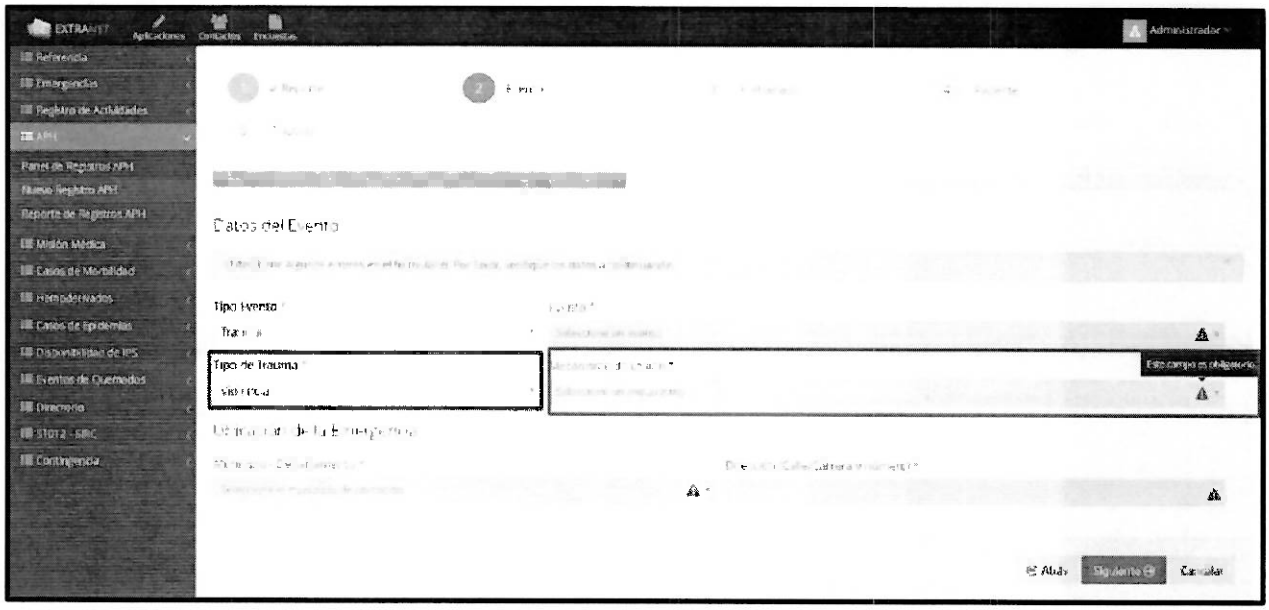


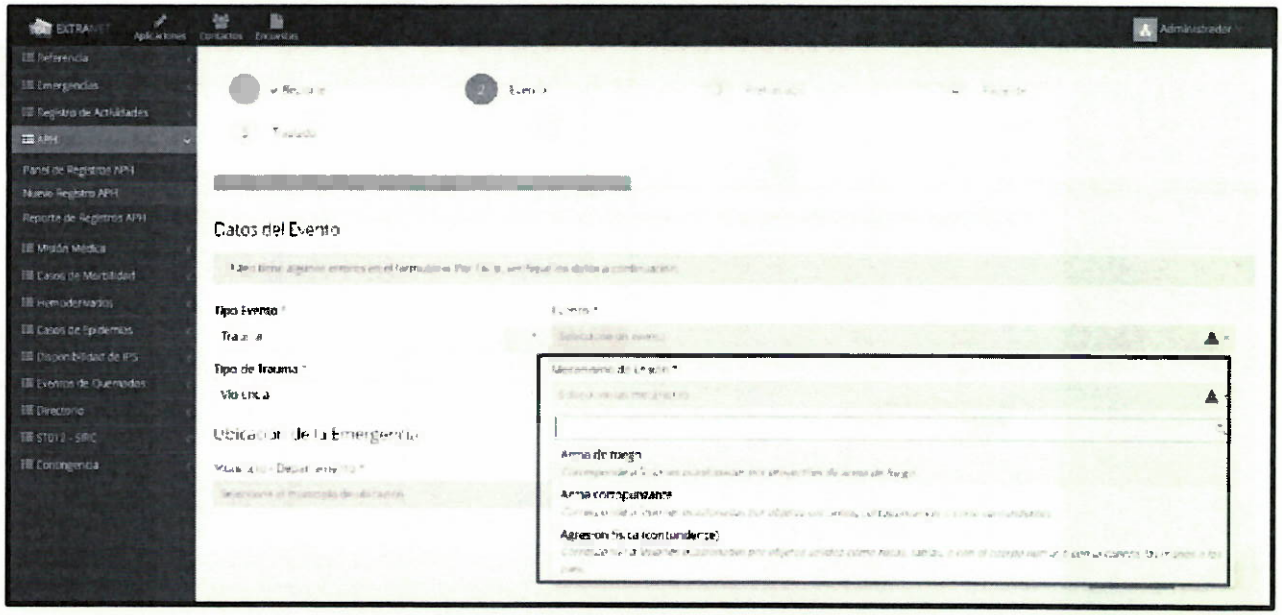
6.8.28 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Rol en el Accidente de tránsito sea una lista desplegable que aparece y es obligatorio solo si se selecciona la opción "Accidente de tránsito" en el campo "Tipo de Trauma". Los valores (definidos en Anexo 2 de la Ficha Técnica) corresponden a elementos pareja Nombre-Descripción administrables en un formulario descrito más adelante.



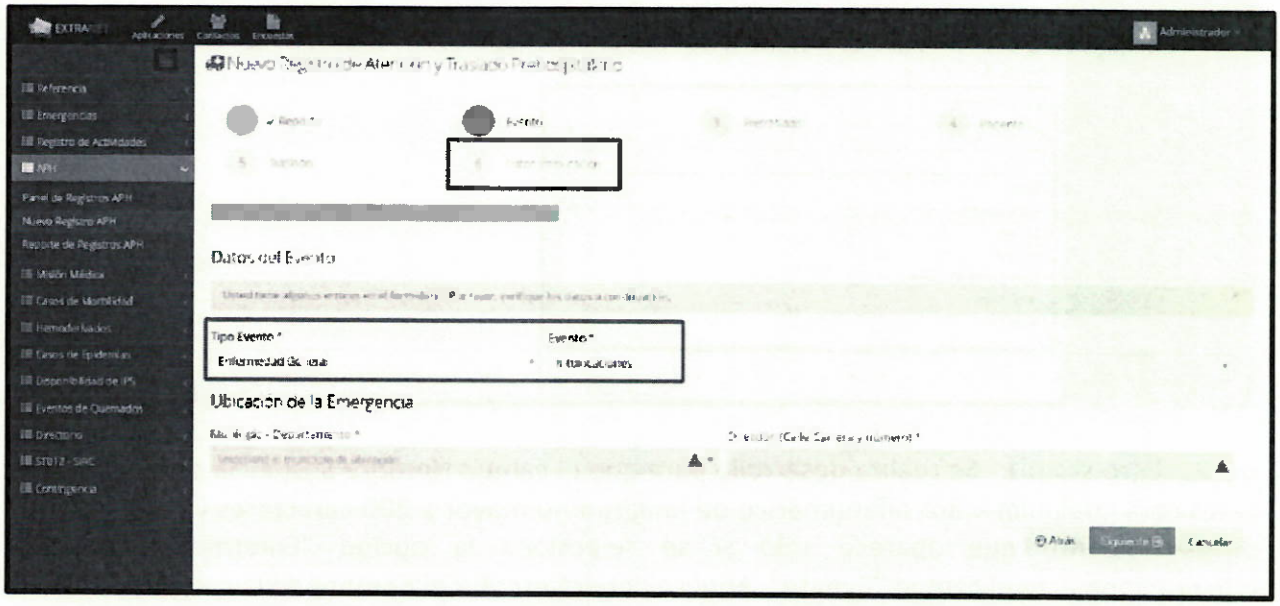


6.8.29 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Mecanismo de Lesión corresponde a una lista desplegable que aparece y es requerido solo si se selecciona la opción "Violencia" en el campo "Tipo de Trauma". Los valores son las constantes del tipo Nombre-Descripción: Arma fuego, Arma cortopunzante, Agresión física (contundente); descritas en la Ficha Técnica.

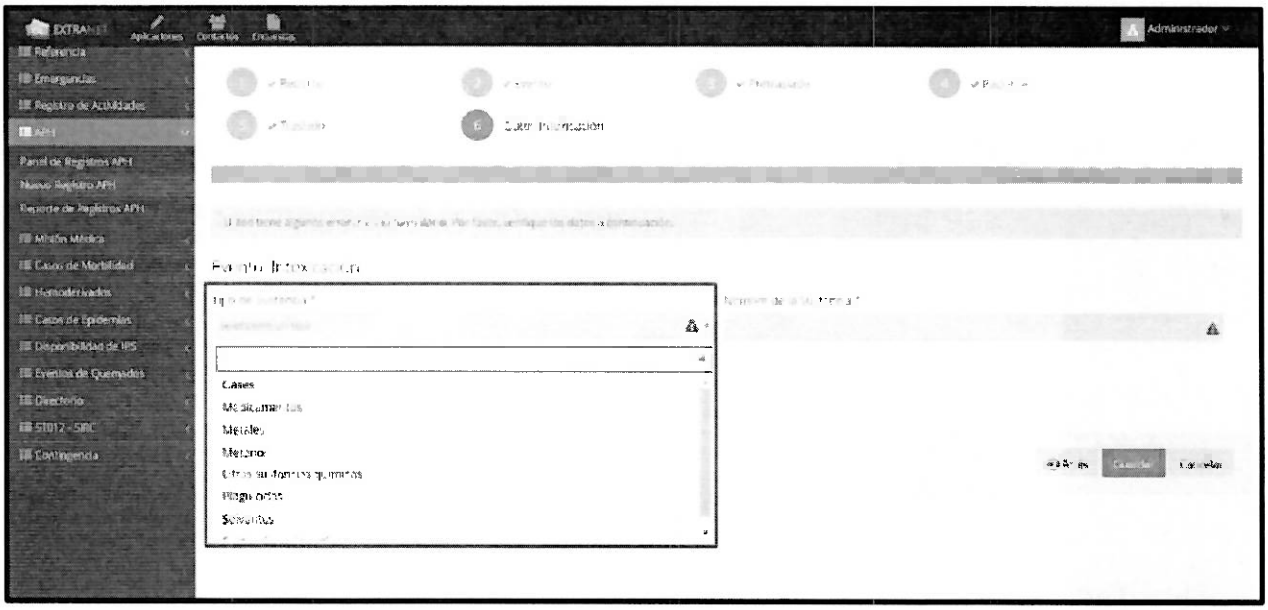




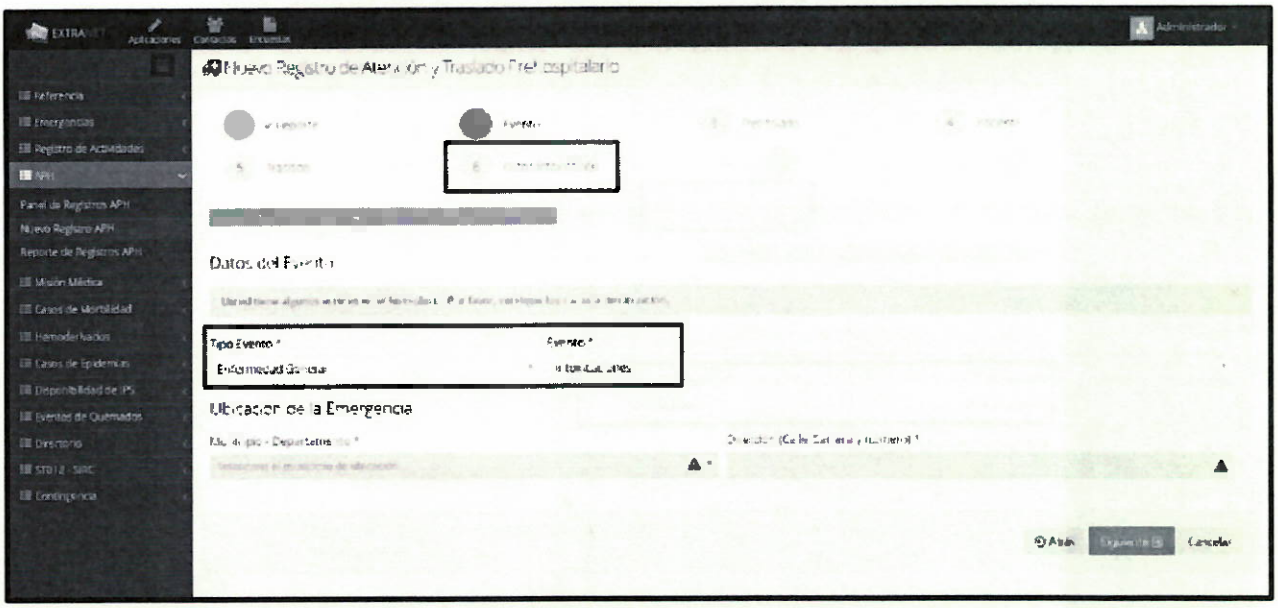
6.8.30 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Tipo de Sustancia sea una lista desplegable que aparece y es obligatoria solo si se selecciona la opción Enfermedad General-Intoxicaciones en el campo "Evento". Los valores, administrables desde formulario descrito mas adelante, en principio son: Medicamentos, Plaguicidas, Metanol, Metales, Solventes, Otras sustancias químicas, Gases, Sustancias psicoactivas, Otro. Además este campo es obligatorio

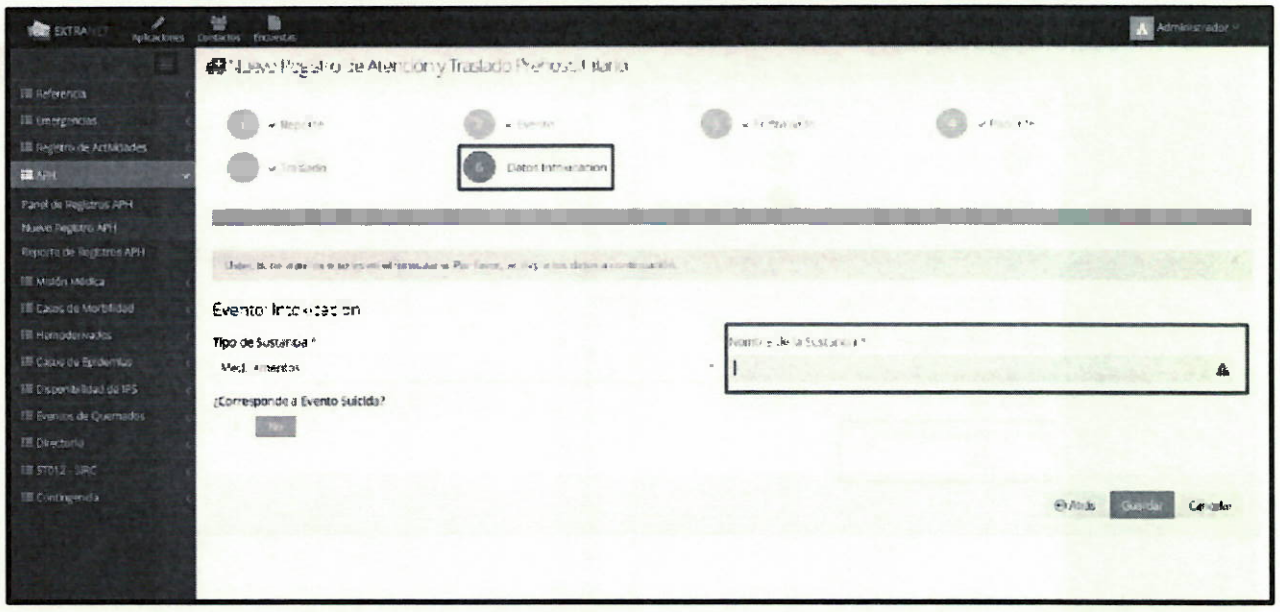




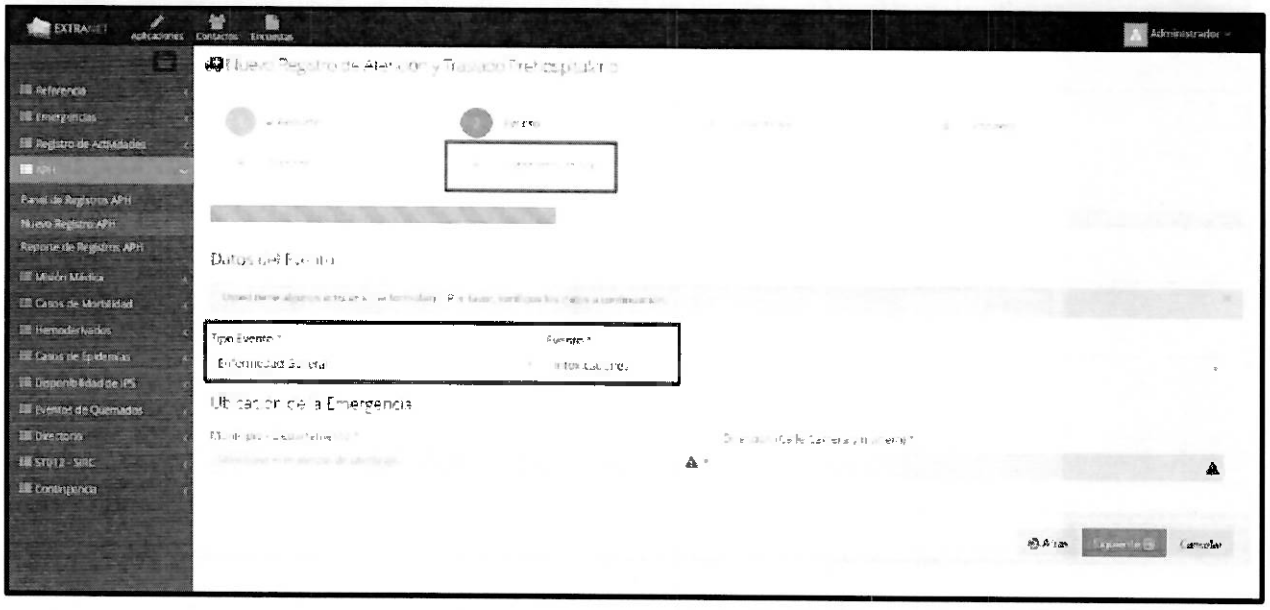


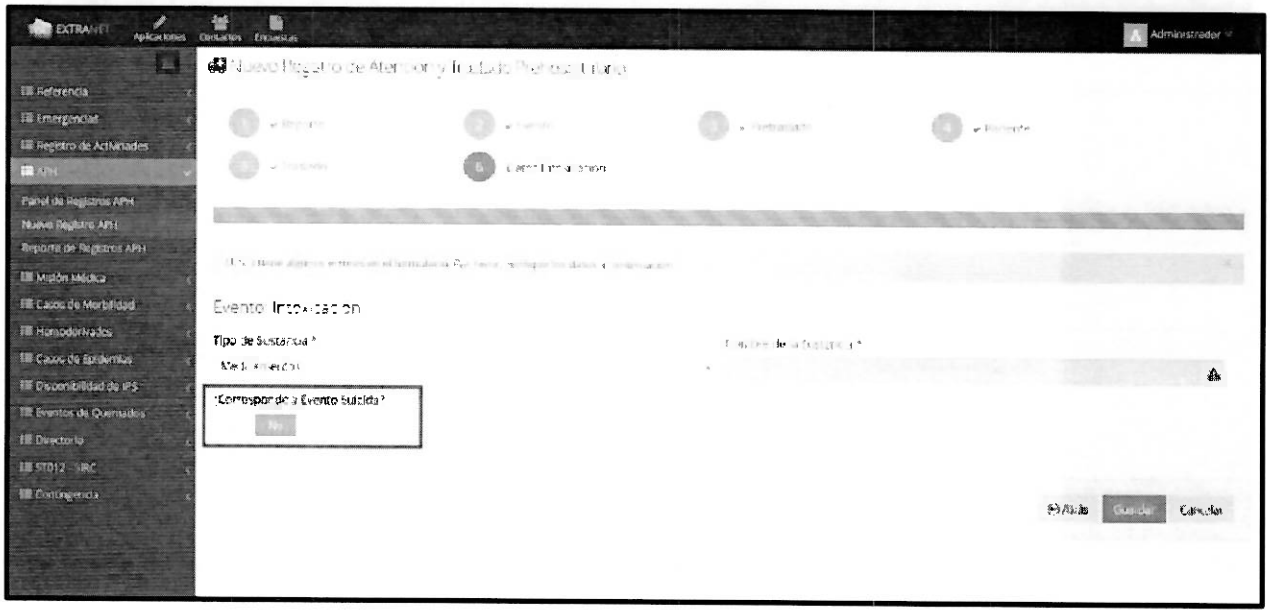
6.8.31 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Nombre Sustancia sea una caja de texto para cualquier valor alfanumérico de longitud no mayor a 200 caracteres y de obligatorio diligenciamiento que aparece solo si se selecciona la opción "Enfermedad General-Intoxicaciones" en el campo "Evento". Aquí se deberá escribir el nombre de la sustancia.



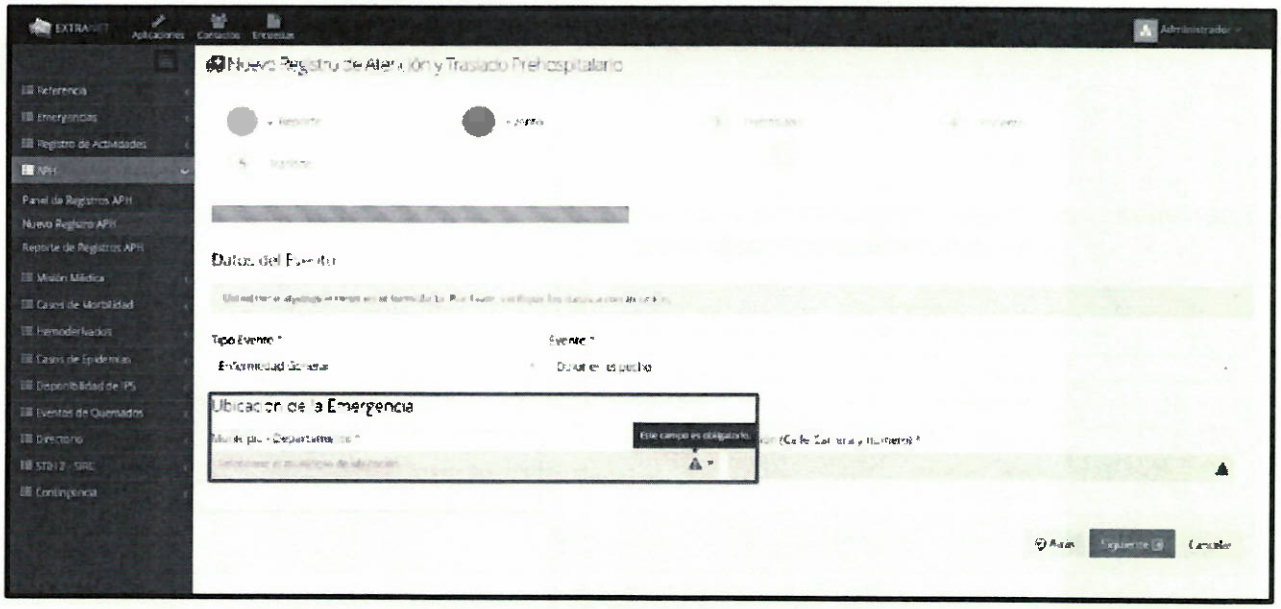


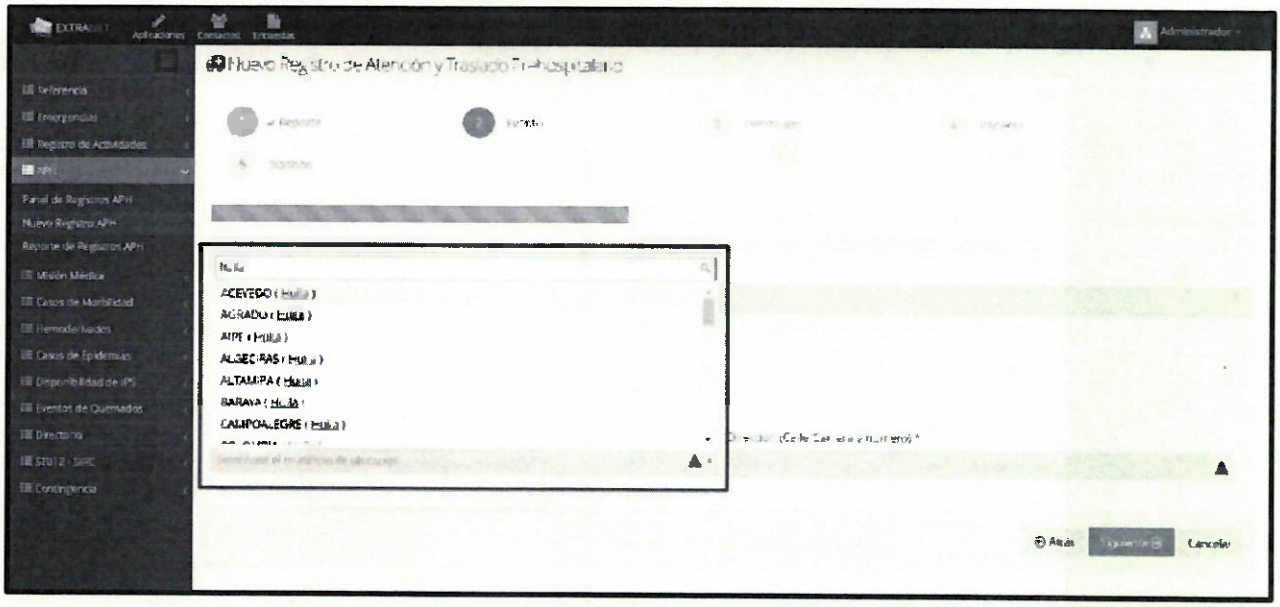
6.8.32 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Evento Suicida sea un botón conmutador entre las opciones SI o NO, que aparece y es requerido solo si se selecciona la opción "Enfermedad General-Intoxicaciones" en el campo "Evento" para identificar si corresponde a un evento suicida.



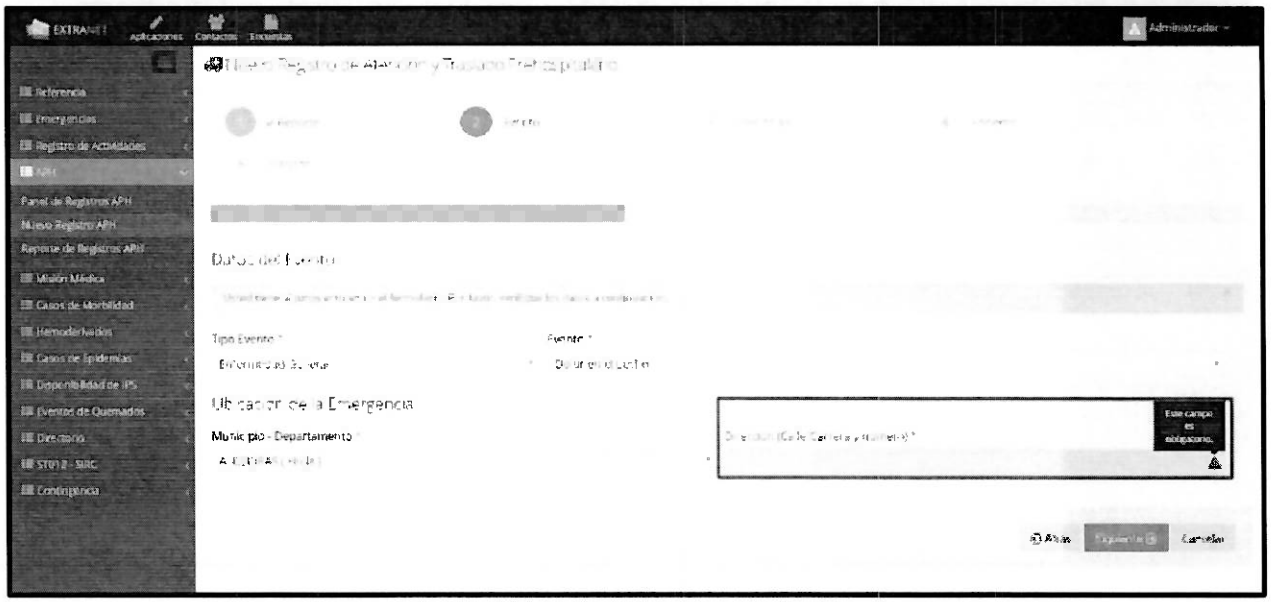


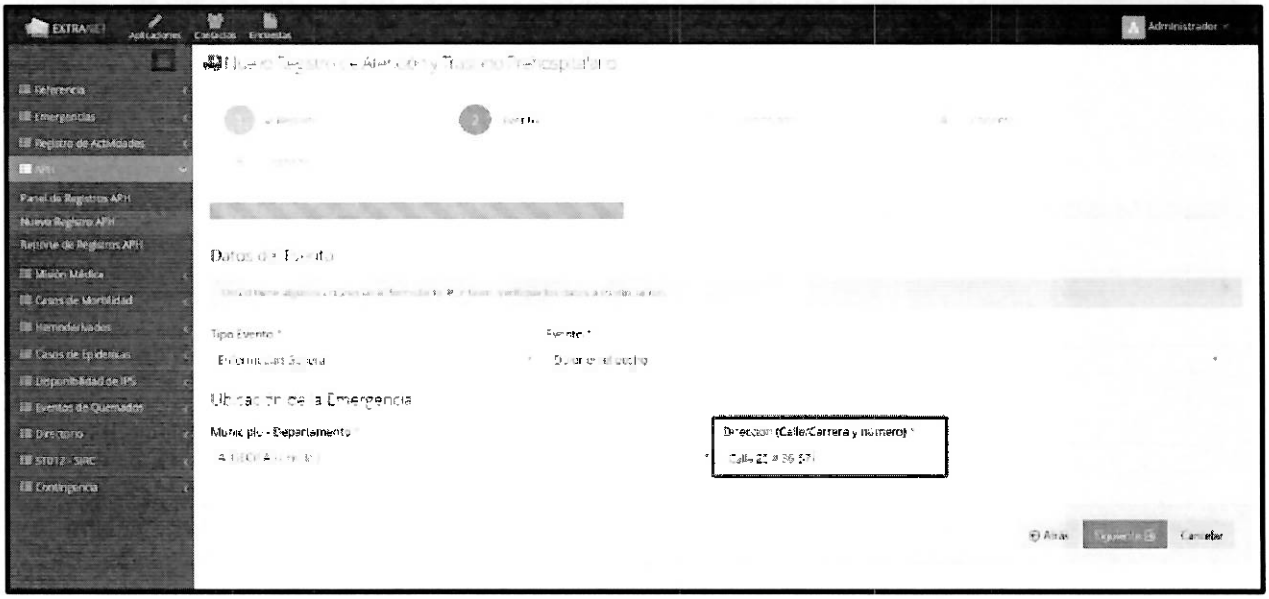
6.8.33 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Ubicación de la emergencia Departamento - Municipio corresponda a un campo lista desplegable con los municipios/departamentos del país, de diligenciamiento obligatorio.



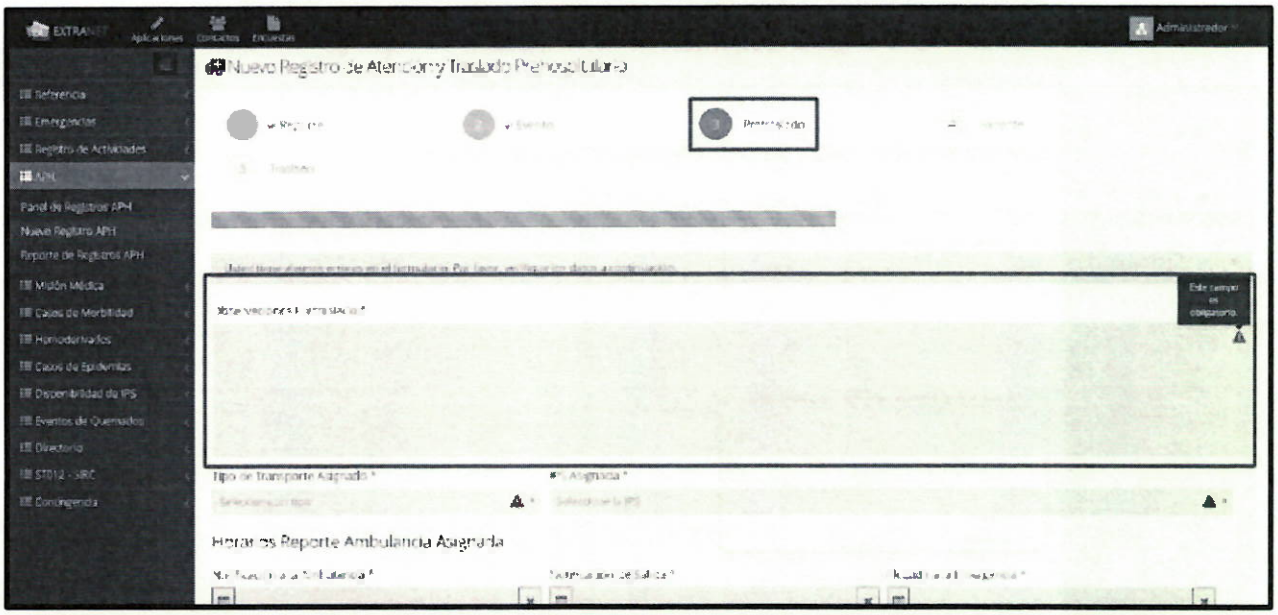


6.8.34 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Ubicación de la emergencia Dirección (calle-carrera y número) sea una caja de texto para cualquier valor alfanumérico de longitud no mayor a 200 caracteres requerido por el sistema, que permite registrar la dirección donde se encuentra la emergencia médica que requiere traslado.

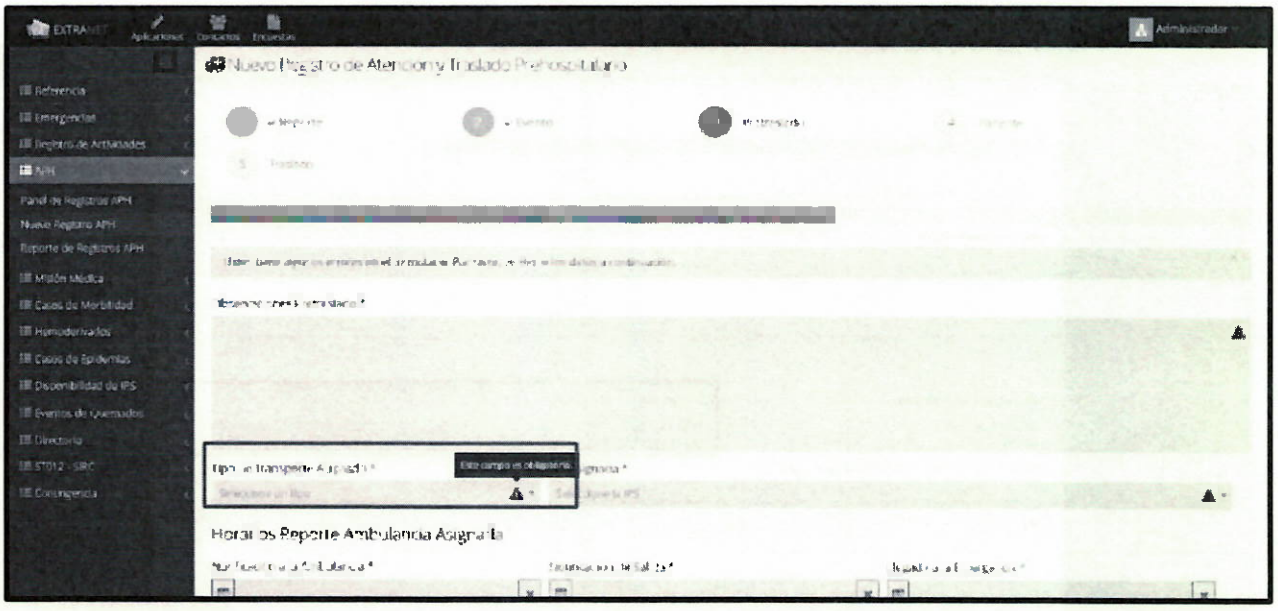


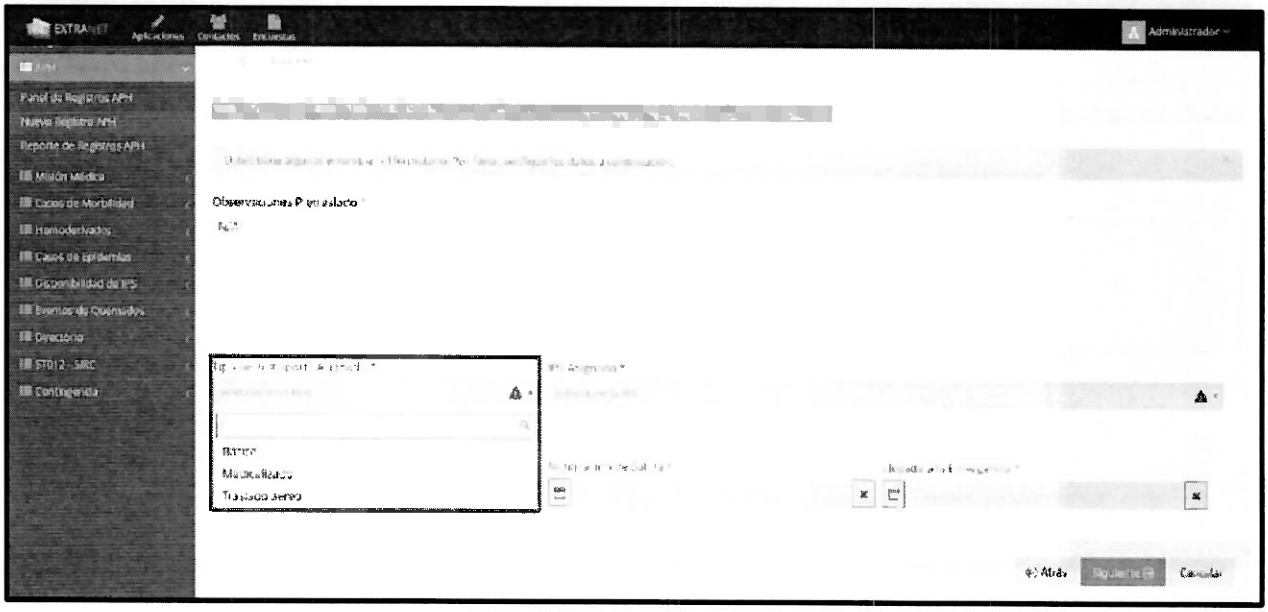


6.8.35 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Observaciones Pretraslado sea una caja de texto para máximo 500 caracteres, de obligatorio diligenciamiento, donde se pueden escribir aspectos relevantes relacionados con la emergencia médica y el estado del paciente, así como recomendaciones e indicaciones dadas a la persona que reporta.

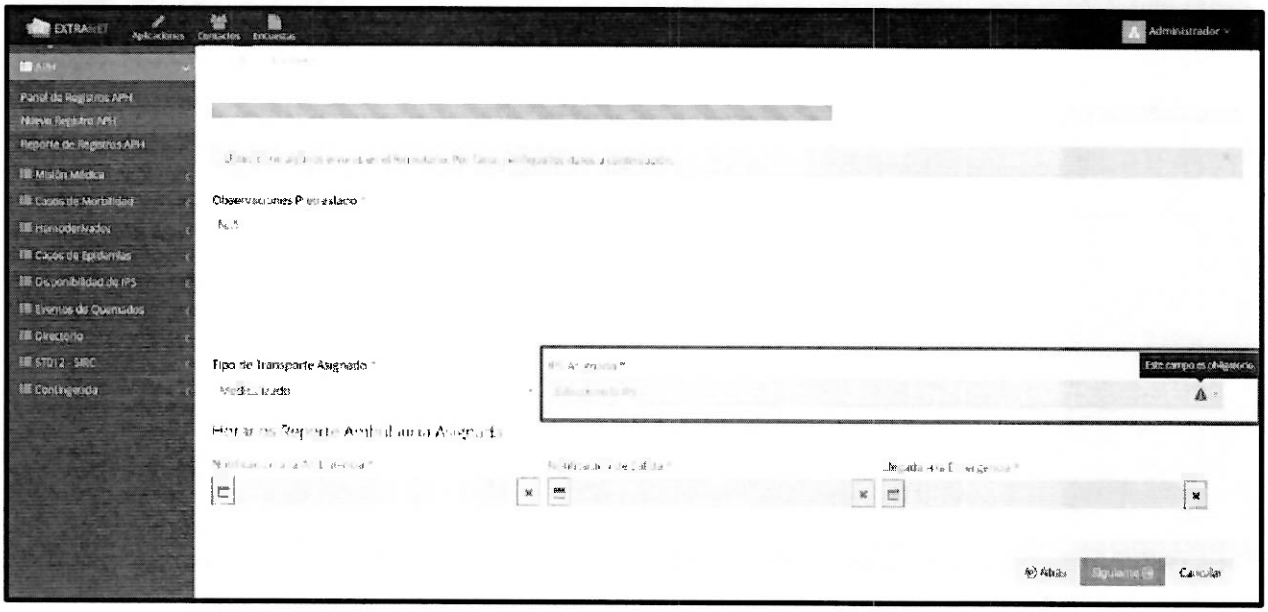


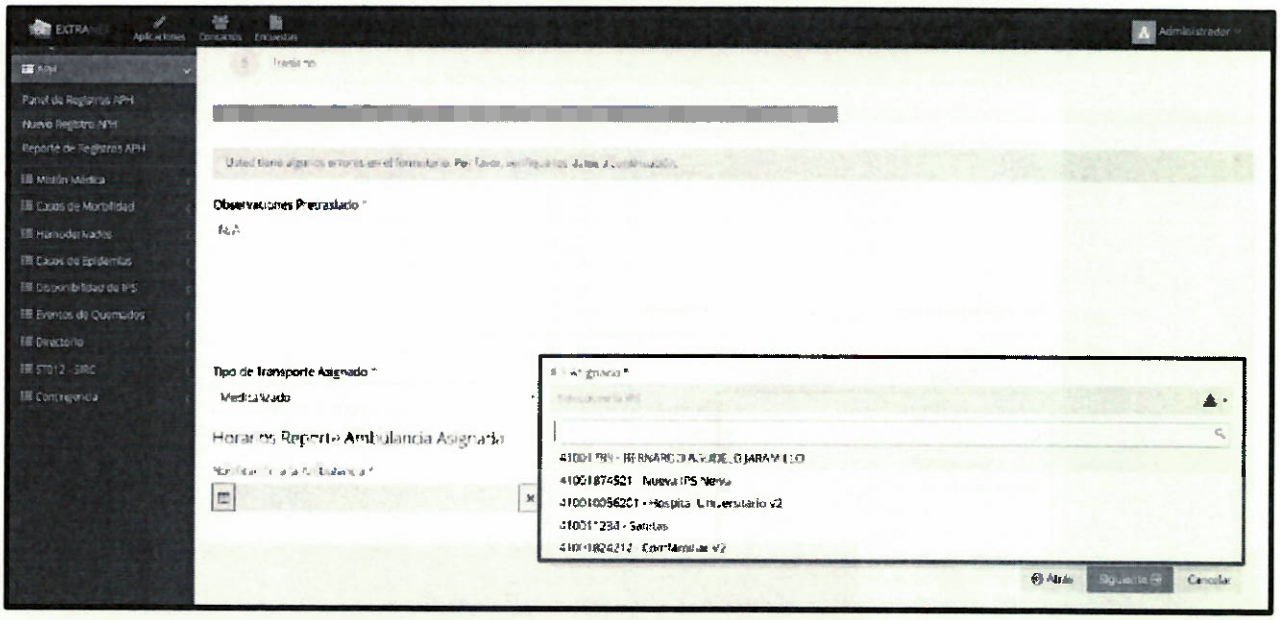
6.8.36 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Tipo de transporte asignado: corresponda a una lista desplegable que permite seleccionar un único valor entre las opciones constantes: "Básico (1)", "Medicalizado (2)", "Traslado aéreo (3)". Debe ser de selección obligatoria.



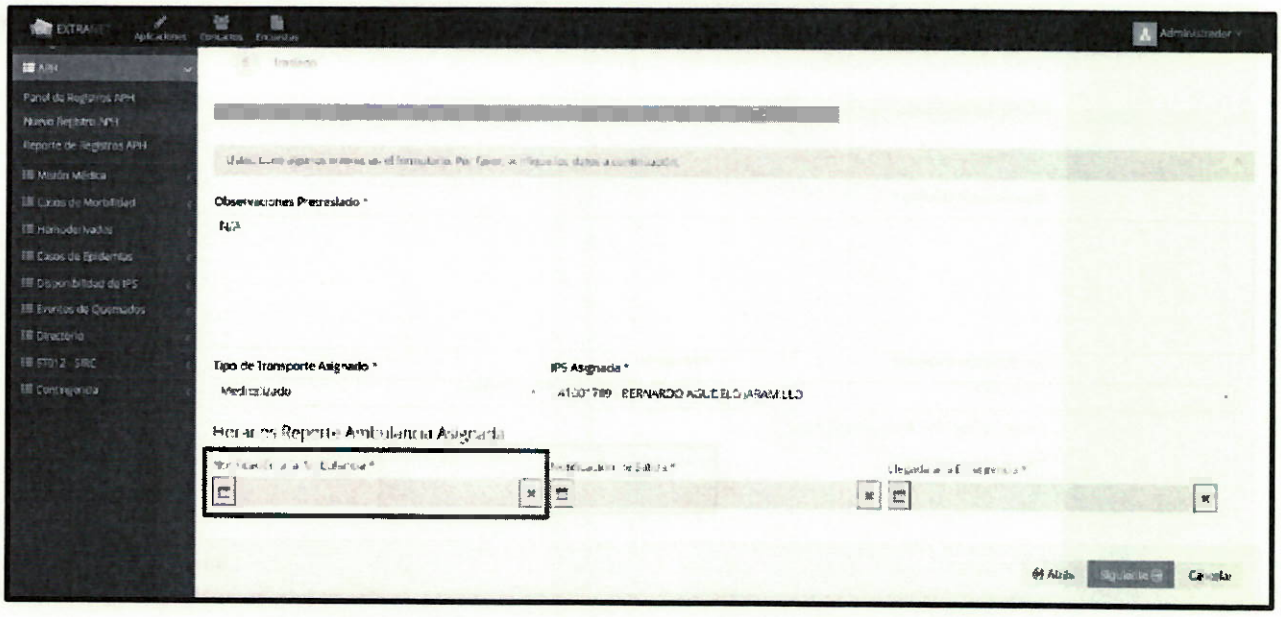


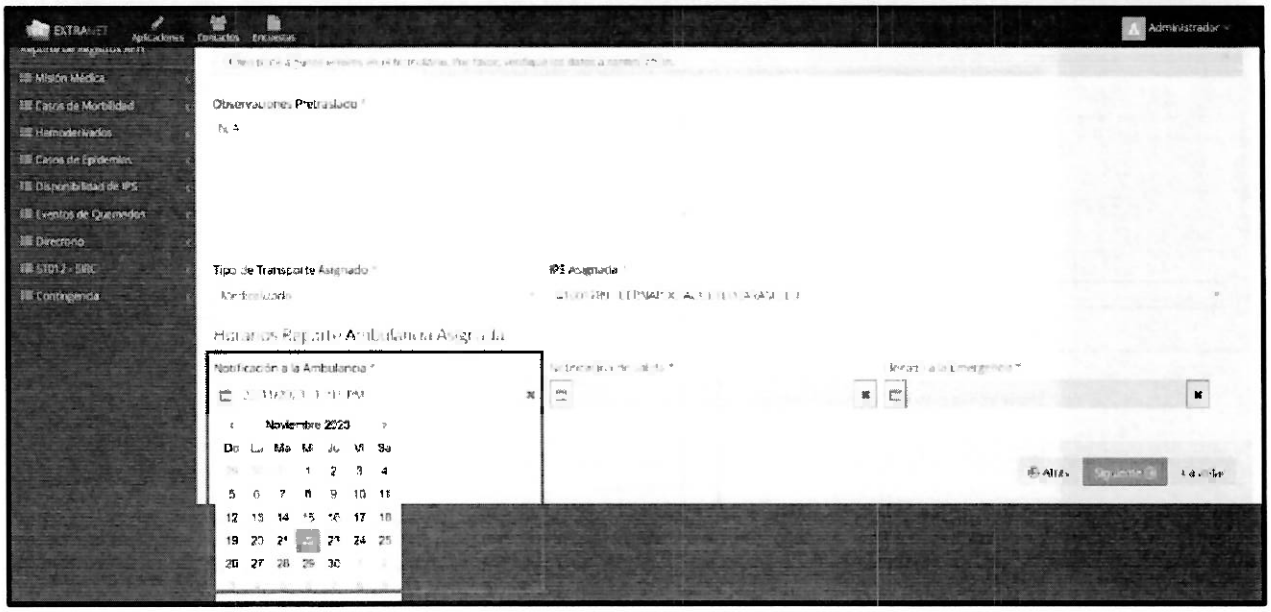
6.8.37 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo IPS Asignada sea tipo lista desplegable que permite seleccionar la IPS al que se asignó el traslado del paciente. Este campo muestra todas las IPS con servicio de urgencia (atención inmediata) del Departamento del Huila y es obligatorio.



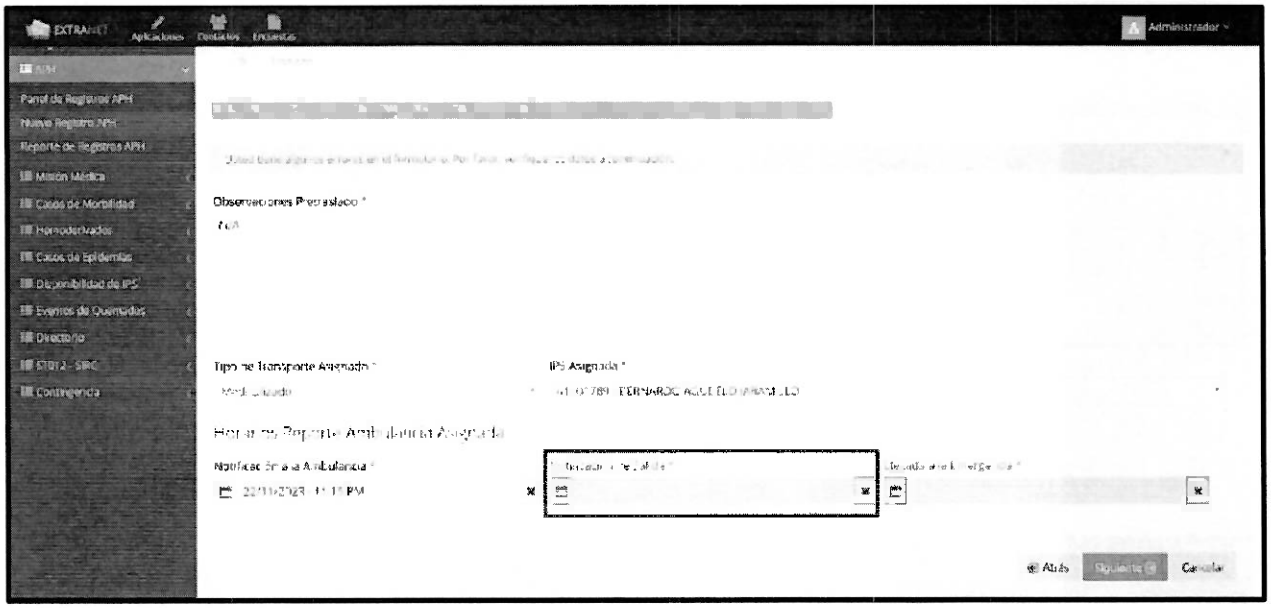


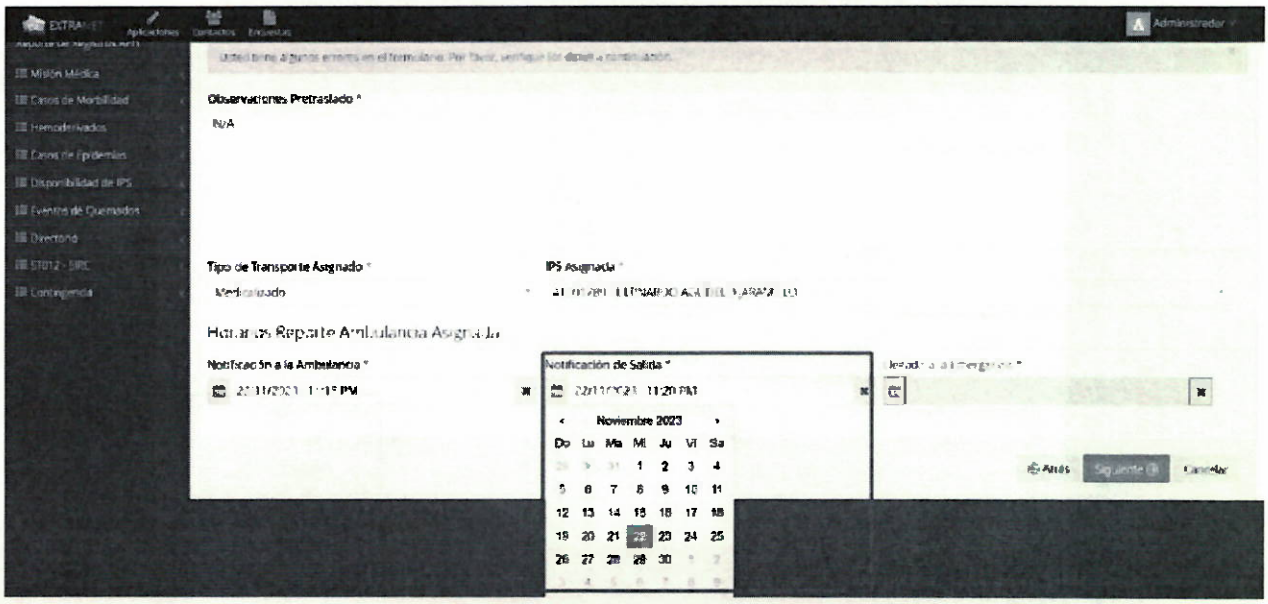
6.8.38 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Hora de notificación a la ambulancia asignada corresponda a un campo para selección de fecha y hora en la cual se reporta a la tripulación que se le fue asignado el evento que requiere traslado y la institución donde fue asignada según la red. Este campo es requerido por el sistema



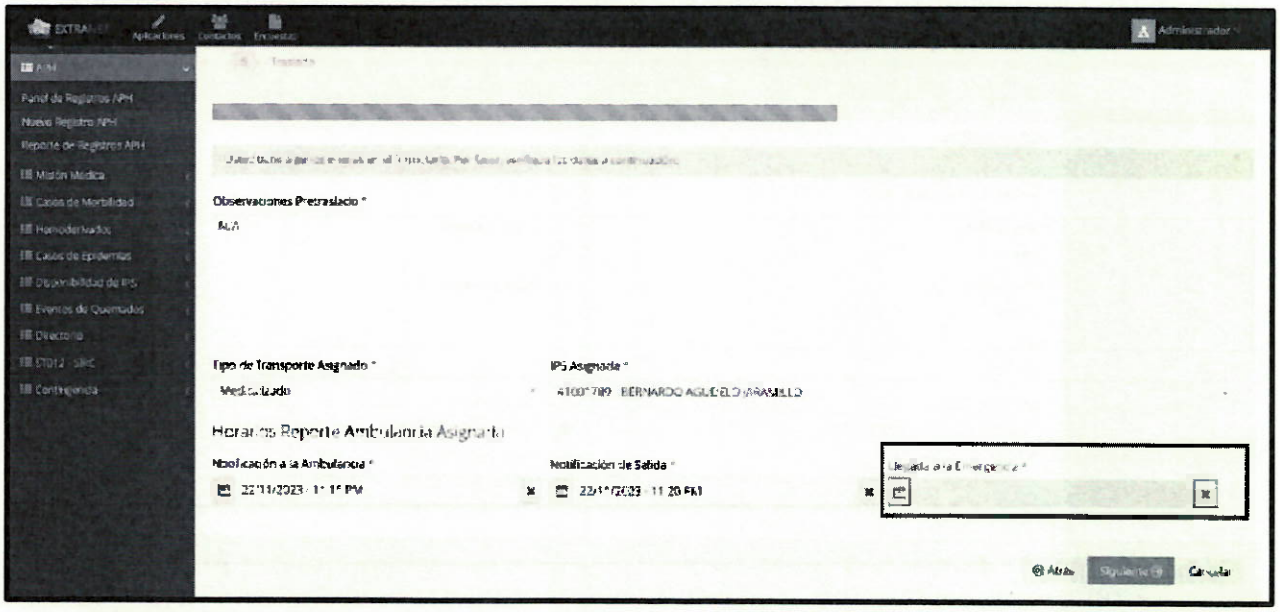


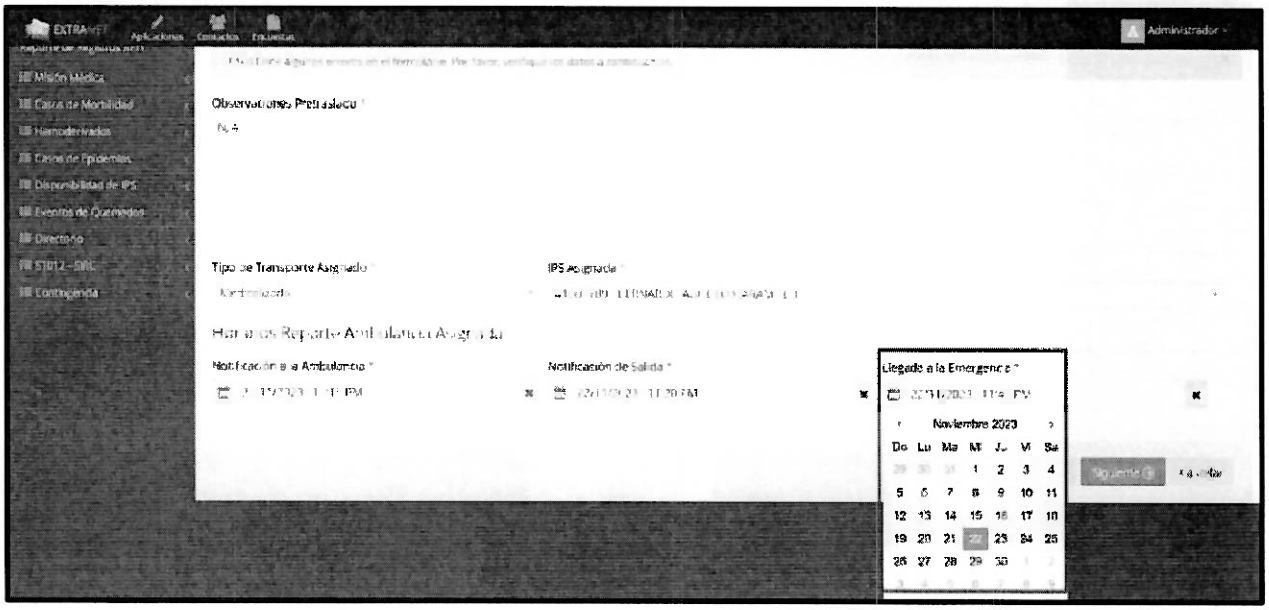
6.8.39 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Hora de notificación de salida de la ambulancia asignada: corresponda a un campo para selección de fecha y hora, este es de obligatorio diligenciamiento.



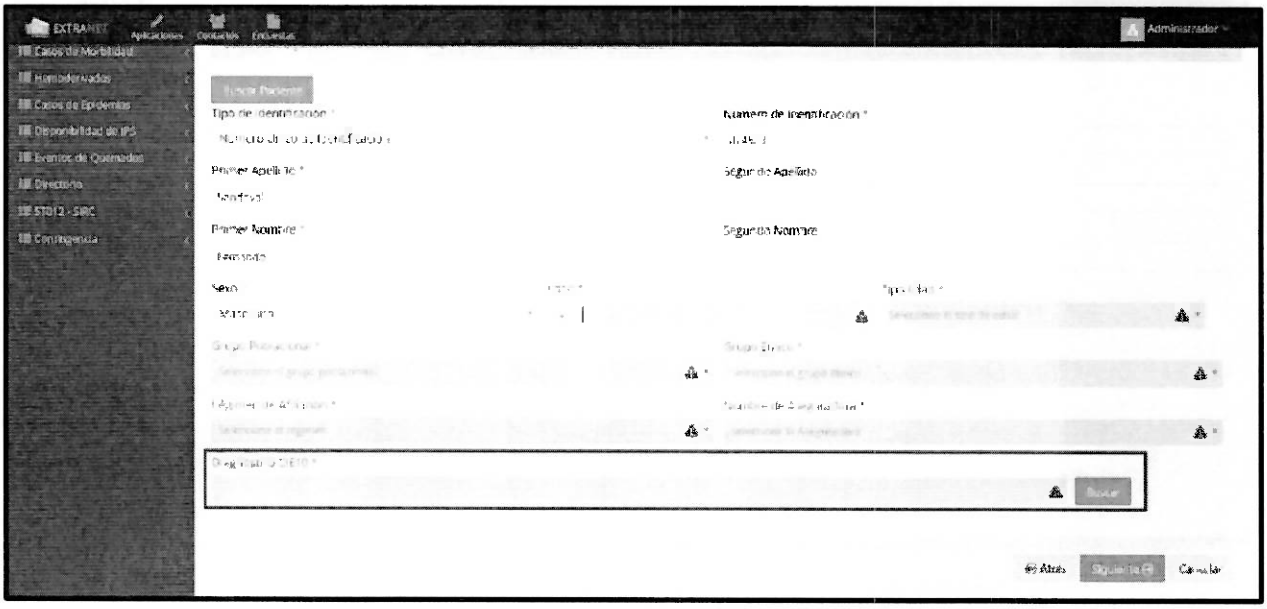


6.8.40 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Hora de llegada de la ambulancia al sitio de la emergencia corresponda a un campo para selección de fecha y hora, este es de obligatorio diligenciamiento.

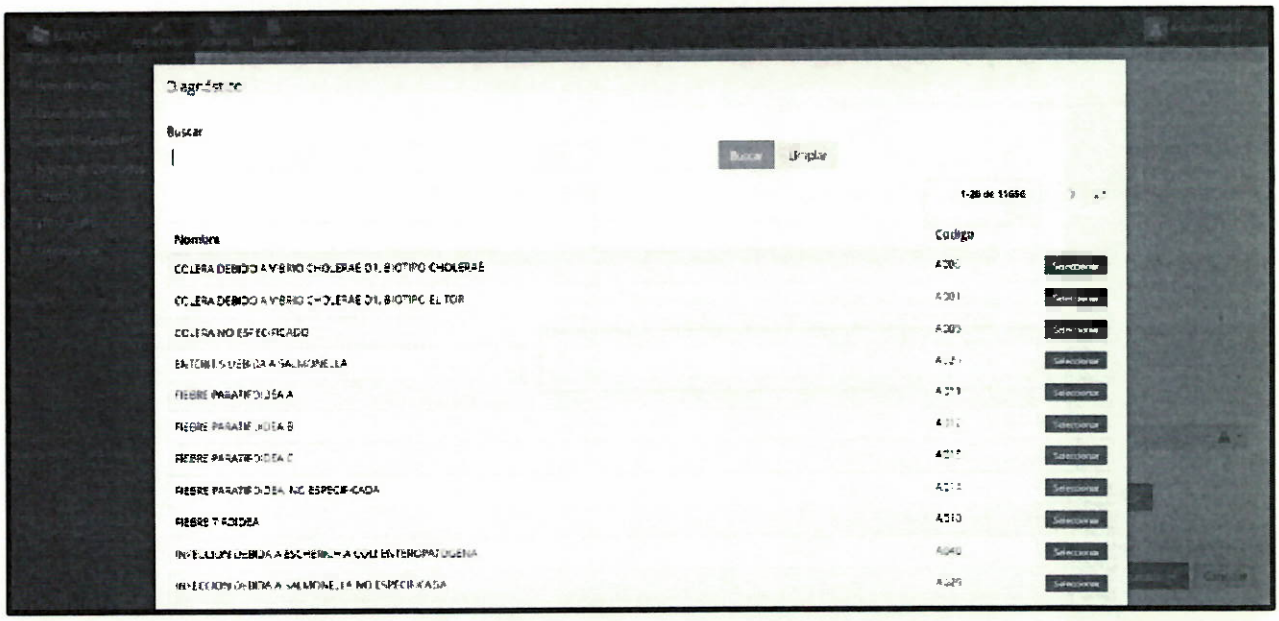


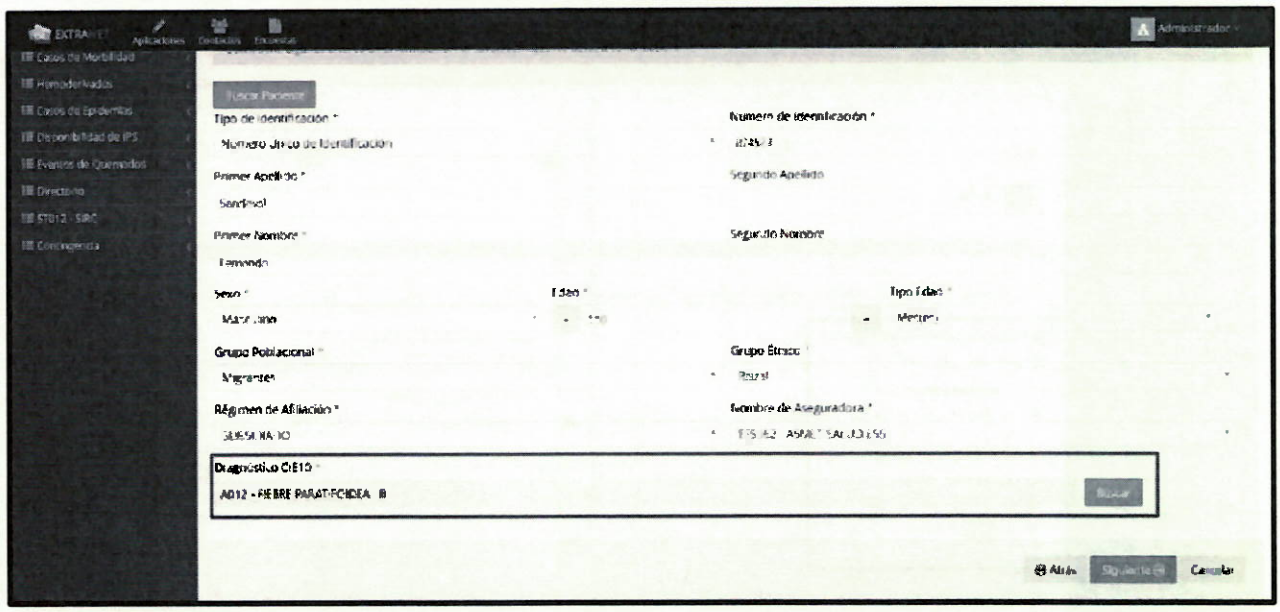


6.8.41 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo CIE X Del Diagnóstico: corresponde a un botón que desplegará una ventana donde se podrán buscar y seleccionar uno de entre los diagnósticos CIE10 contenidos en el sistema Extranet. La selección de un valor es requerida.

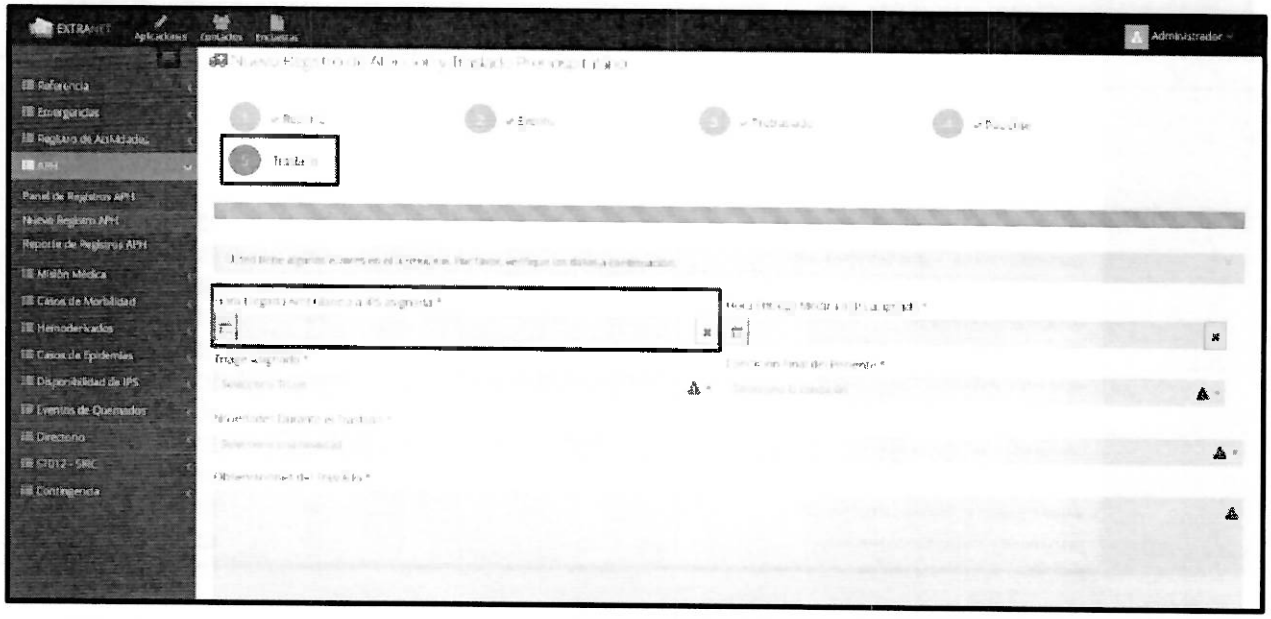


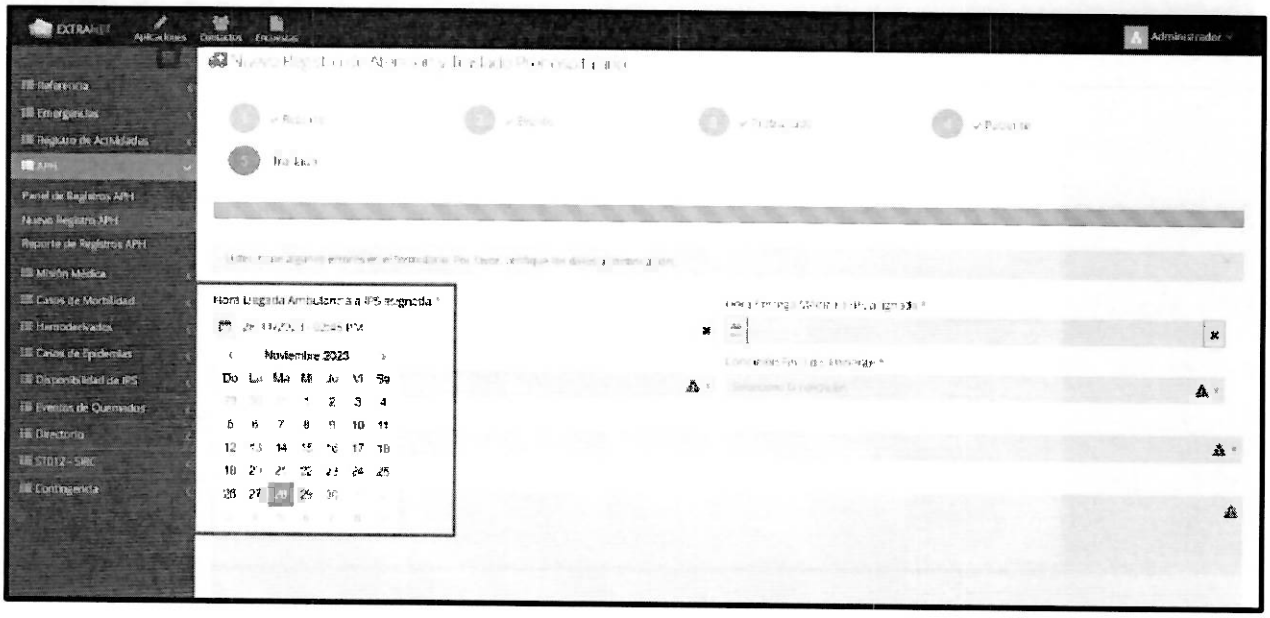
Al dar clic en el botón "Buscar", se abre una ventana emergente que permite buscar el diagnostico de la base de datos del sistema.



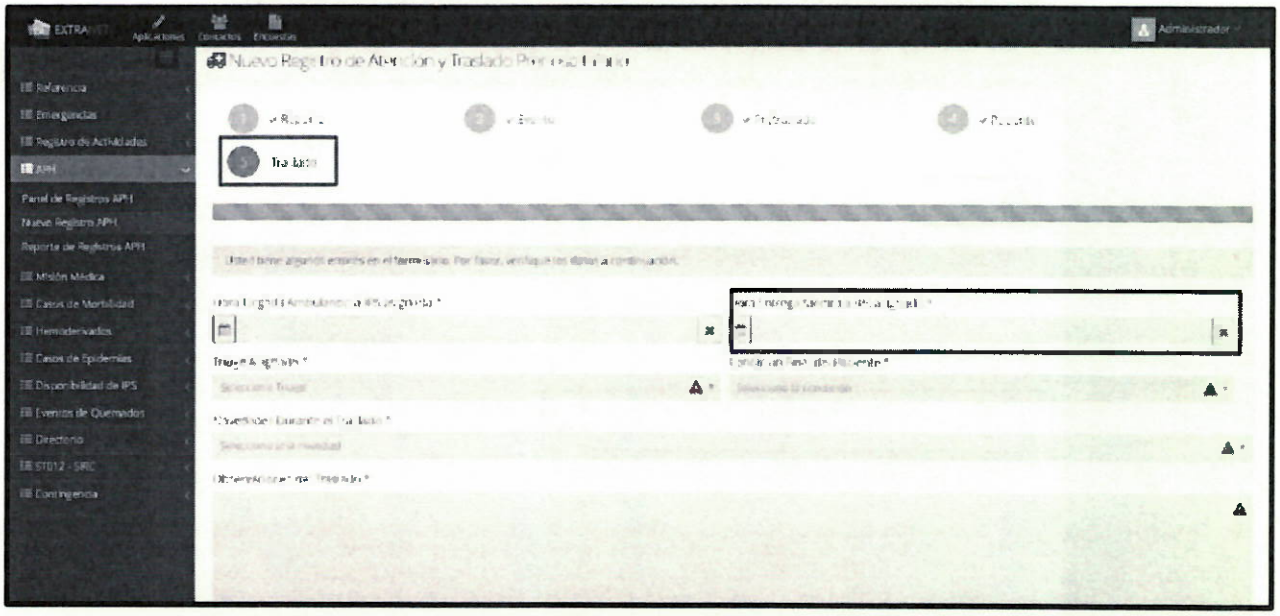


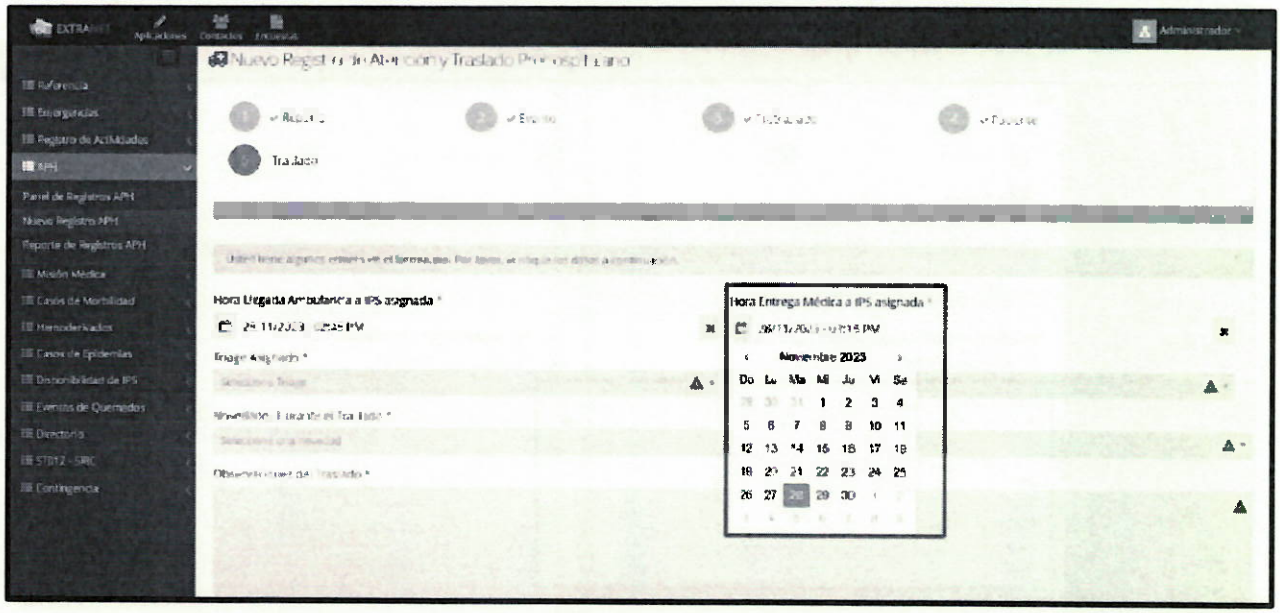
6.8.42 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Hora de llegada de la ambulancia a la IPS asignada sea un campo para selección de fecha y hora, el cual es de obligatorio diligenciamiento.



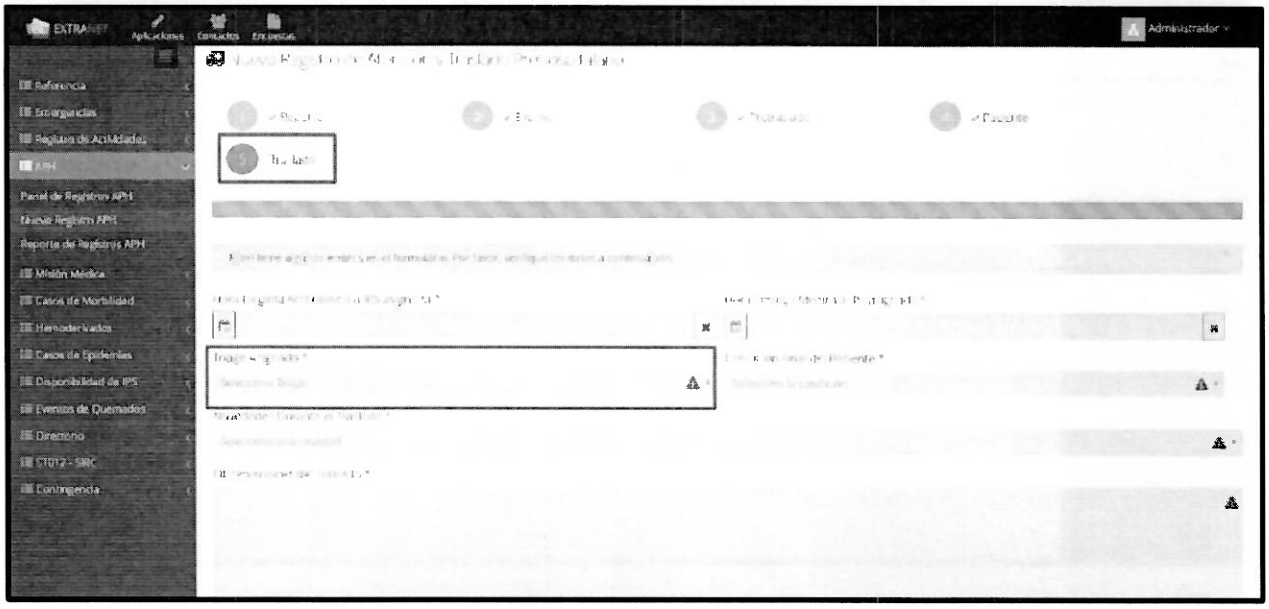


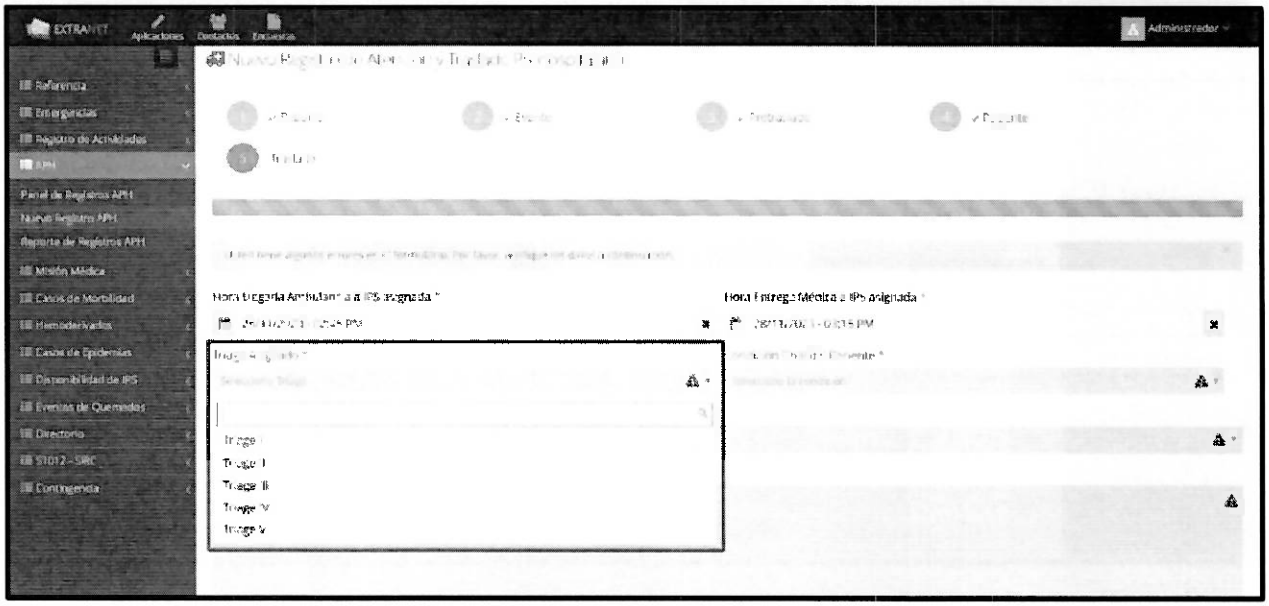
6.8.43 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Hora de entrega médica a la IPS asignada corresponda a otro campo de selección de fecha y hora de obligatorio diligenciamiento.



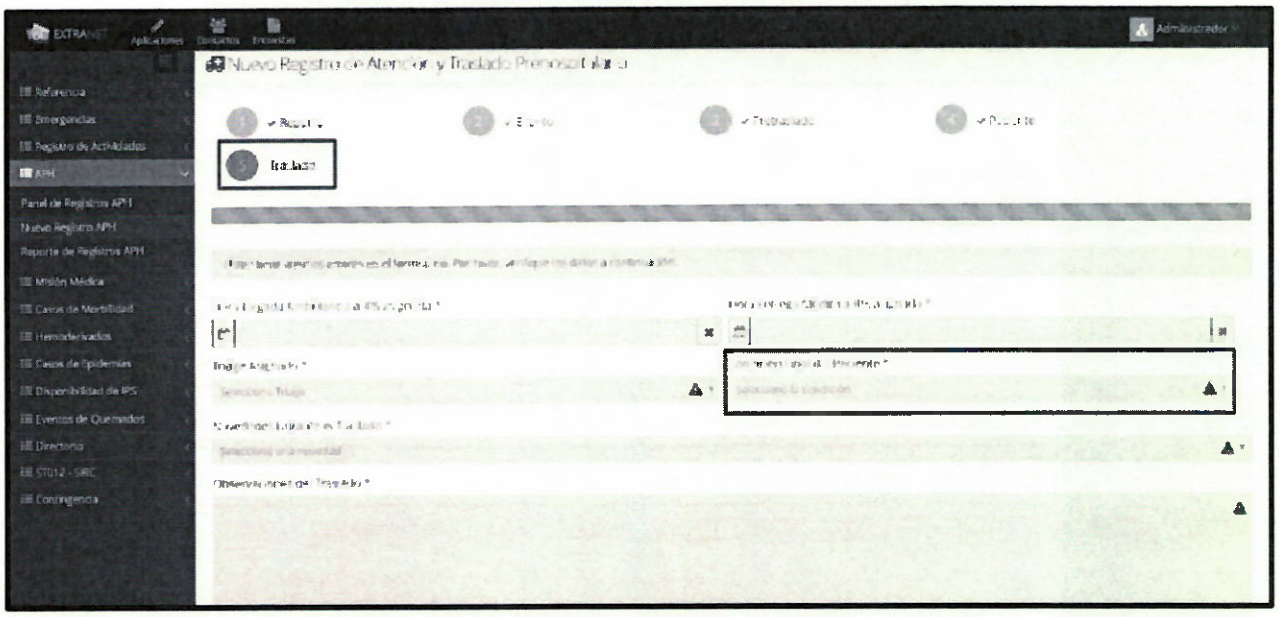


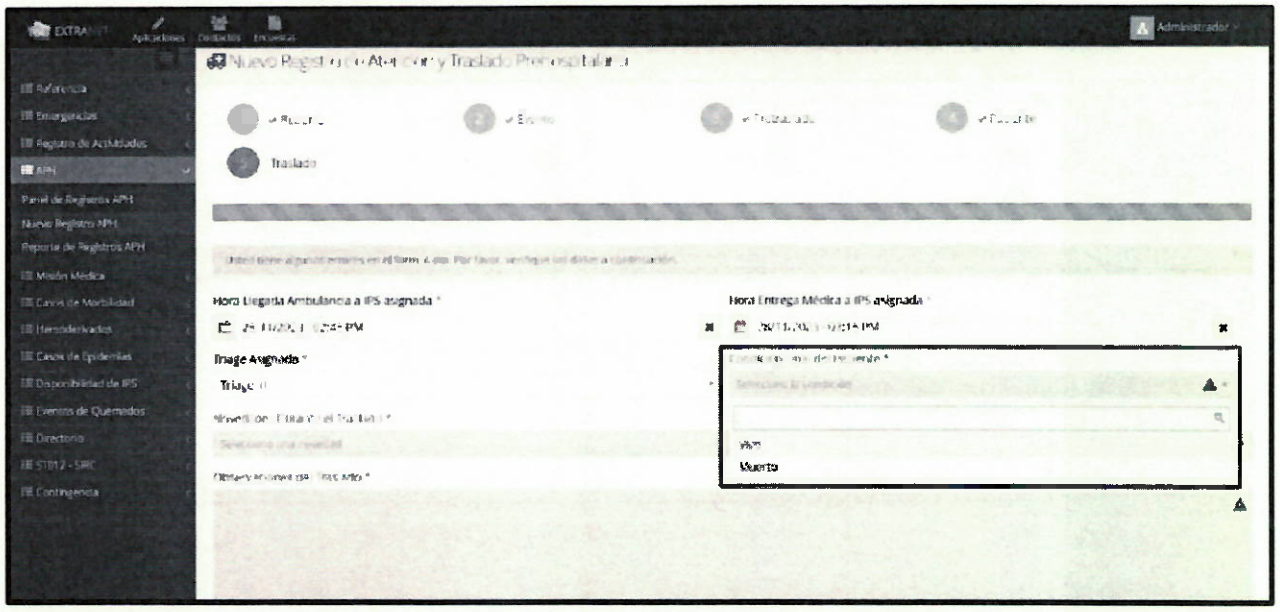
6.8.44 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Triage Asignado sea un campo que permita la selección de un número entero de entre los valores del 1 al 5. Este campo es requerido por el sistema.



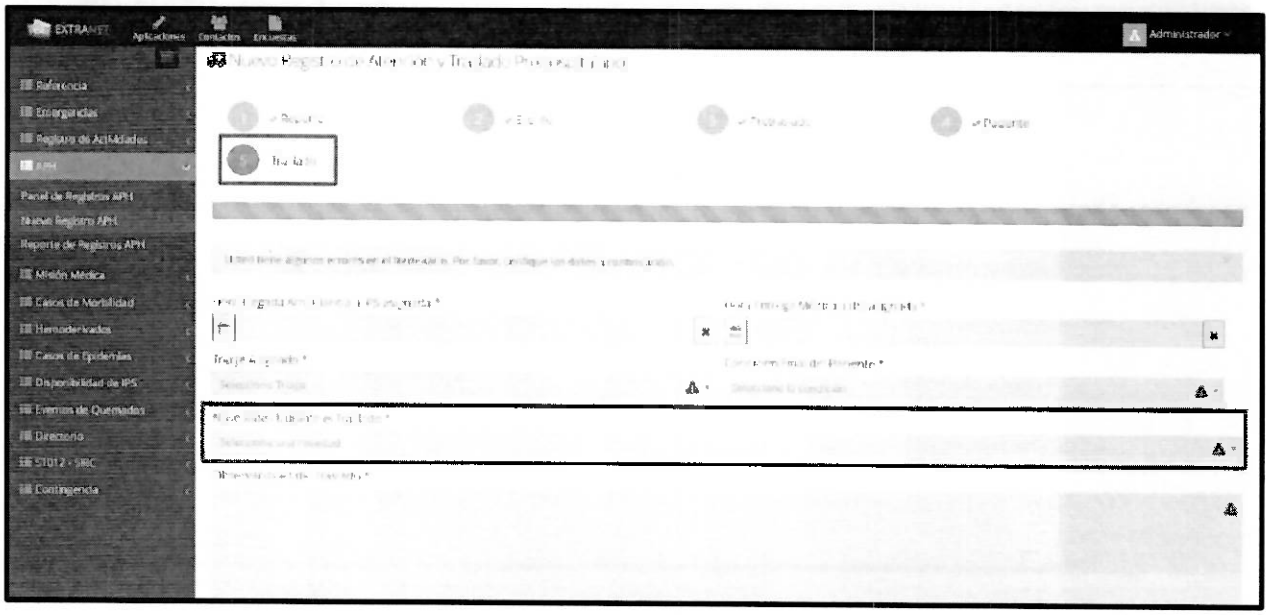


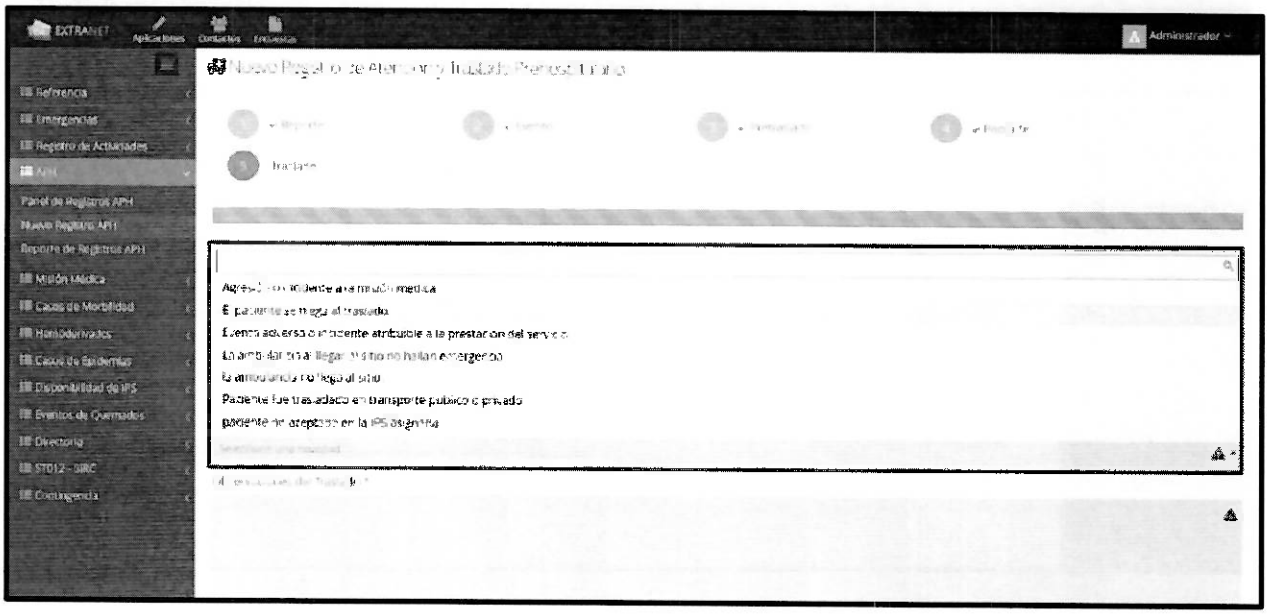
6.8.45 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Condición final del paciente durante el traslado sea un campo de tipo lista desplegable de obligatoria selección que muestra los valores "Vivo" y "Muerto".



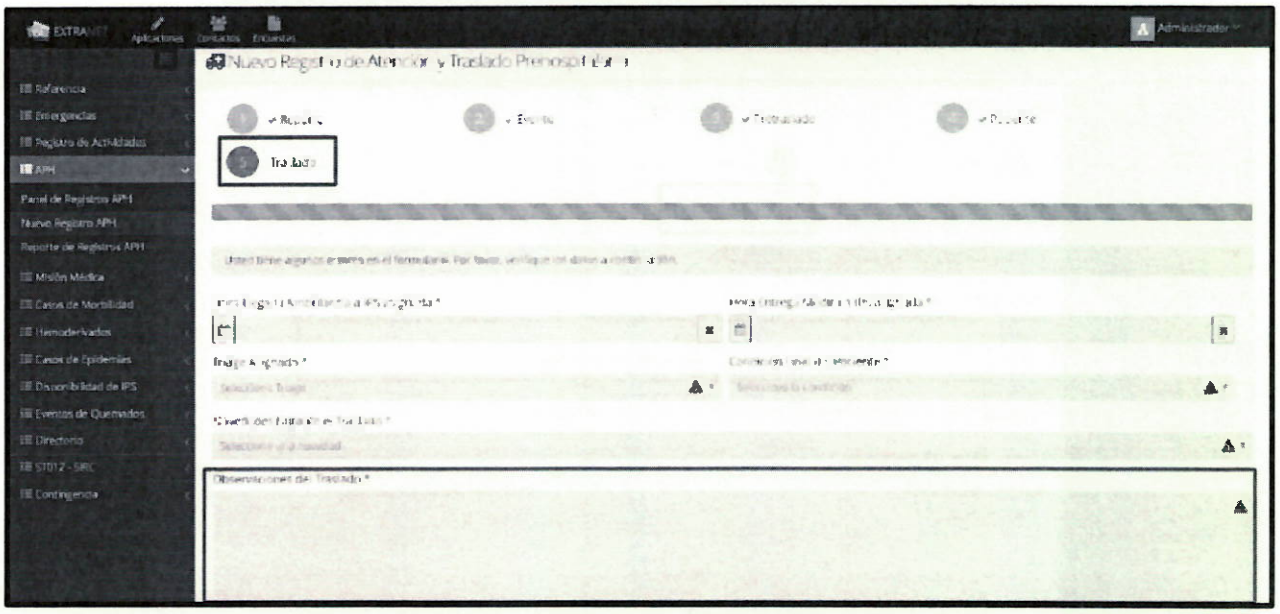


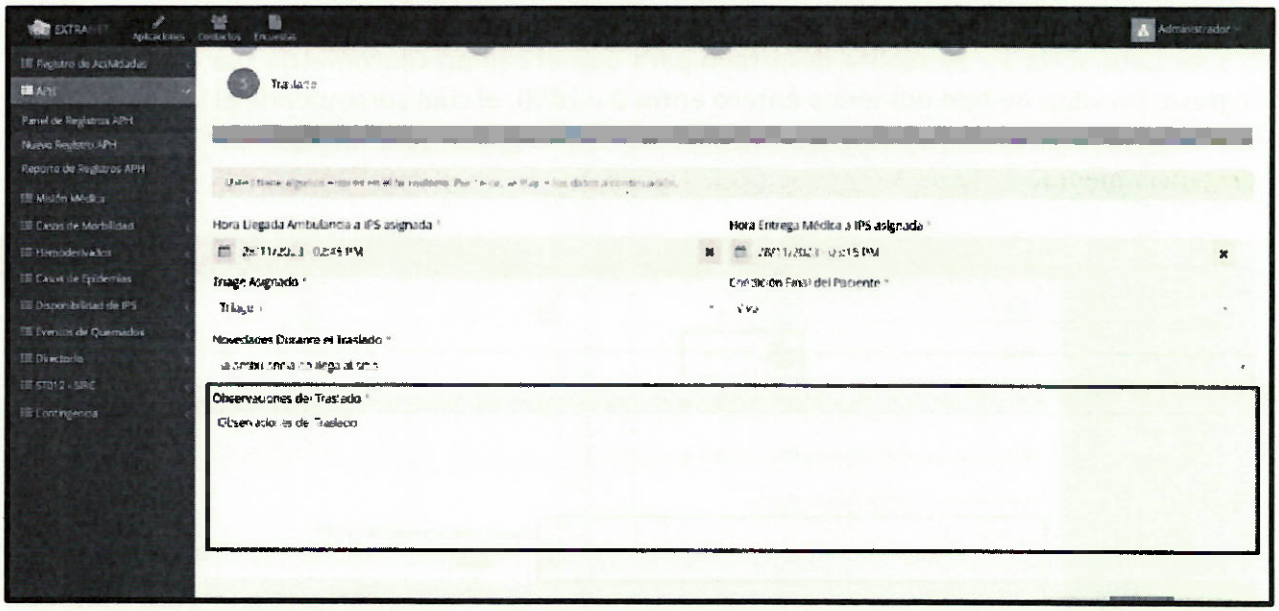
6.8.46 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Novedades durante el traslado del paciente corresponda a un campo tipo lista desplegable que es requerido por el sistema donde se listen las opciones: Agresión o incidente a la misión medica/Evento adverso o incidente atribuible a la prestación del servicio/paciente fue trasladado en transporte público o privado/el paciente se niega al traslado /paciente no aceptado en la IPS asignada/La ambulancia al llegar al sitio no hallan emergencia/la ambulancia no llega al sitio. Estas opciones son administrables desde formulario descrito más adelante.



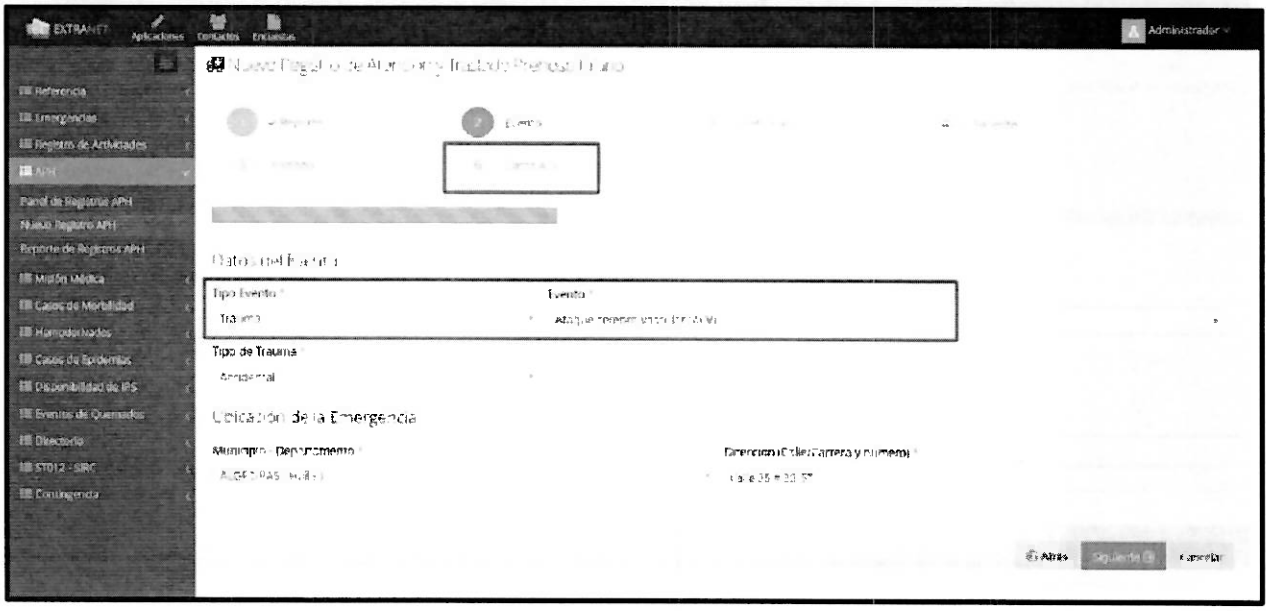


6.8.47 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Observaciones del Traslado sea una caja de texto para máximo 500 caracteres, de obligatorio diligenciamiento, donde documentar los hechos relacionados con el estado clínico y evolución del paciente durante el traslado.

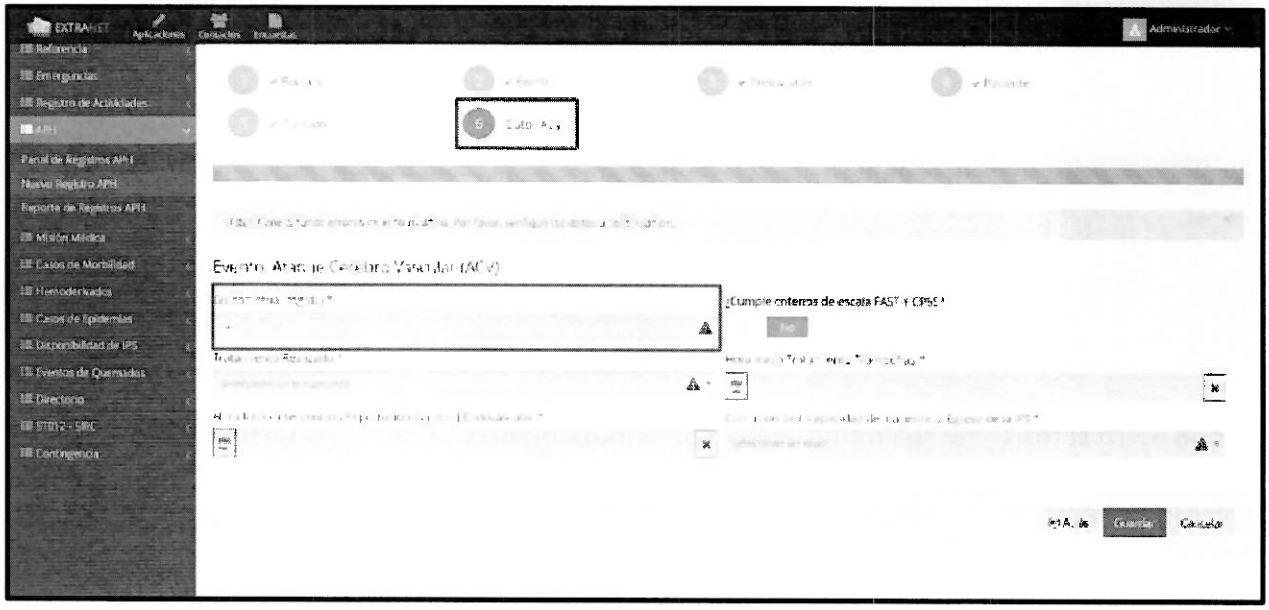


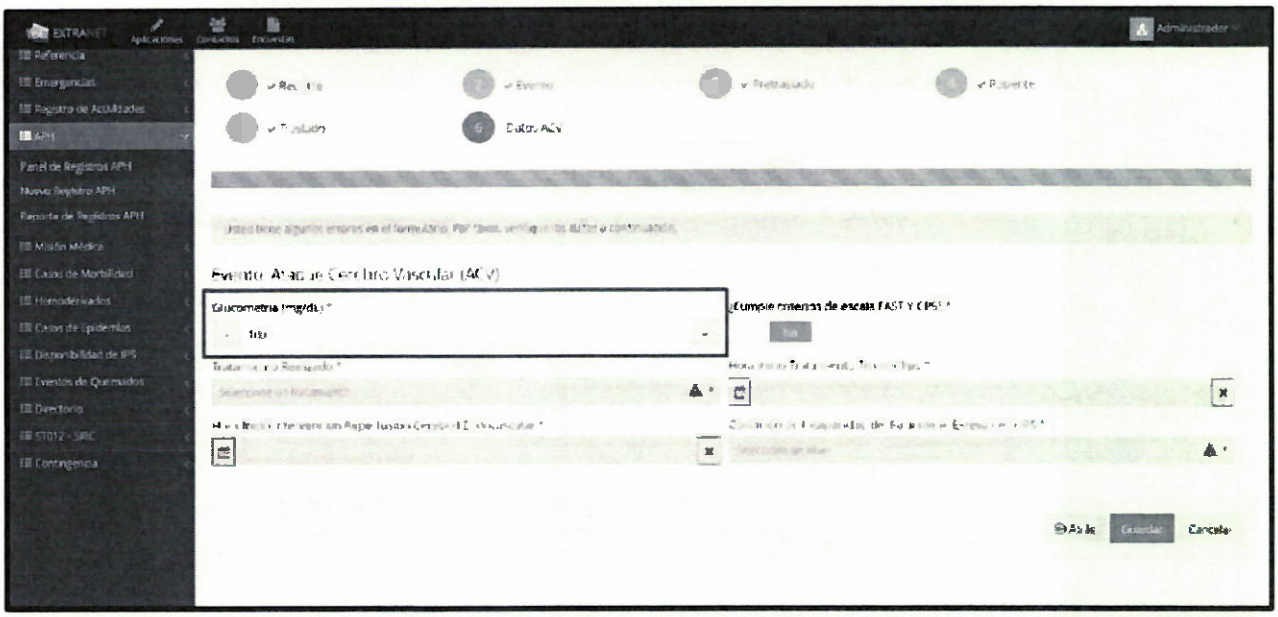


6.8.48 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para implementar un formulario/pestaña o subgrupo llamado "Ataque Cerebro Vascular (ACV)" este es solo visible si se selecciona la opción correspondiente en el campo "Evento" parametrizado que aplica "Ataque Cerebro Vascular (ACV)"

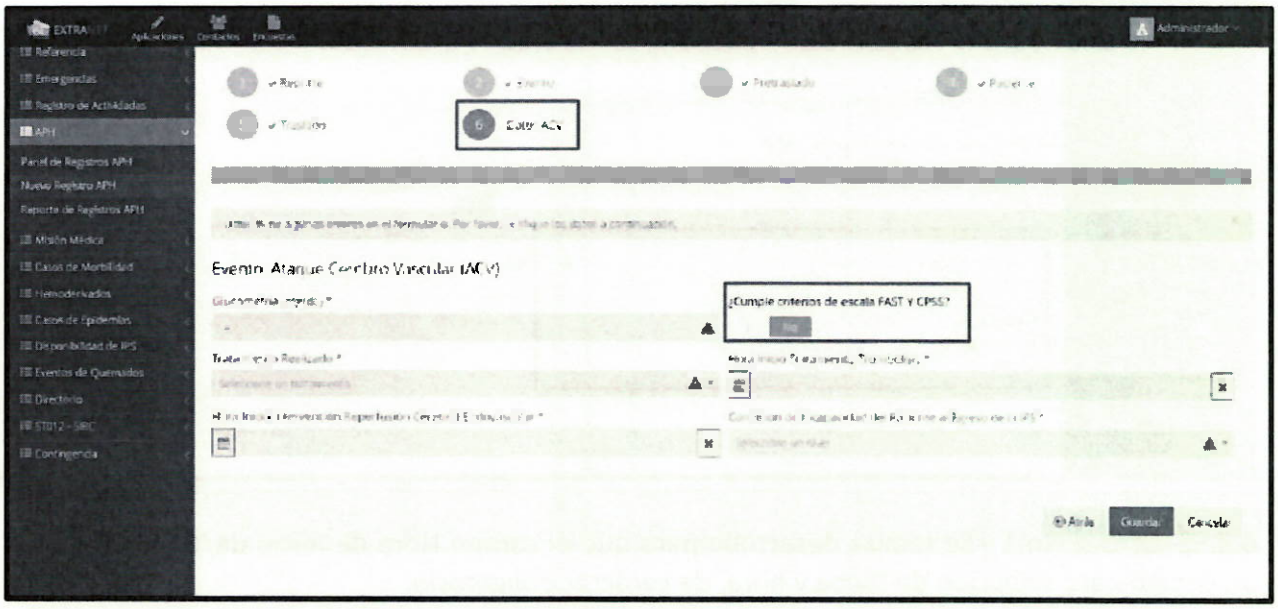


6.8.49 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Glucometría sea un campo para ingresar un valor de tipo numérico entero entre 0 y 1000, el cual corresponde al valor registrado en el glucómetro, la unidad de medida es en mg/dL. Este campo es de obligatorio diligenciamiento.

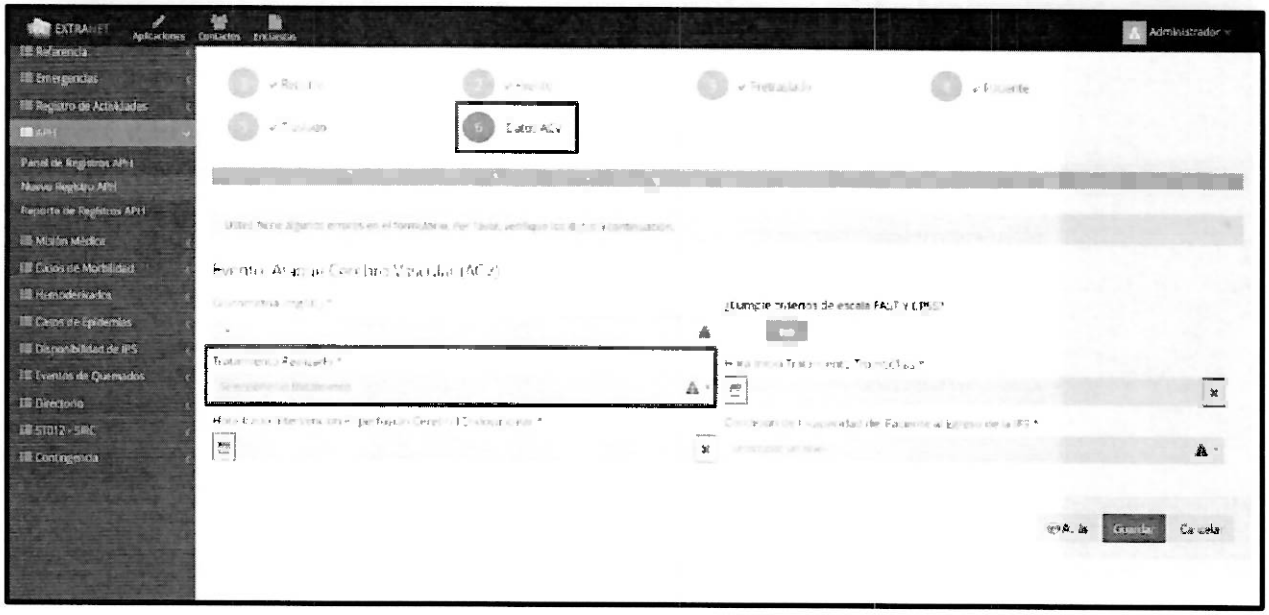


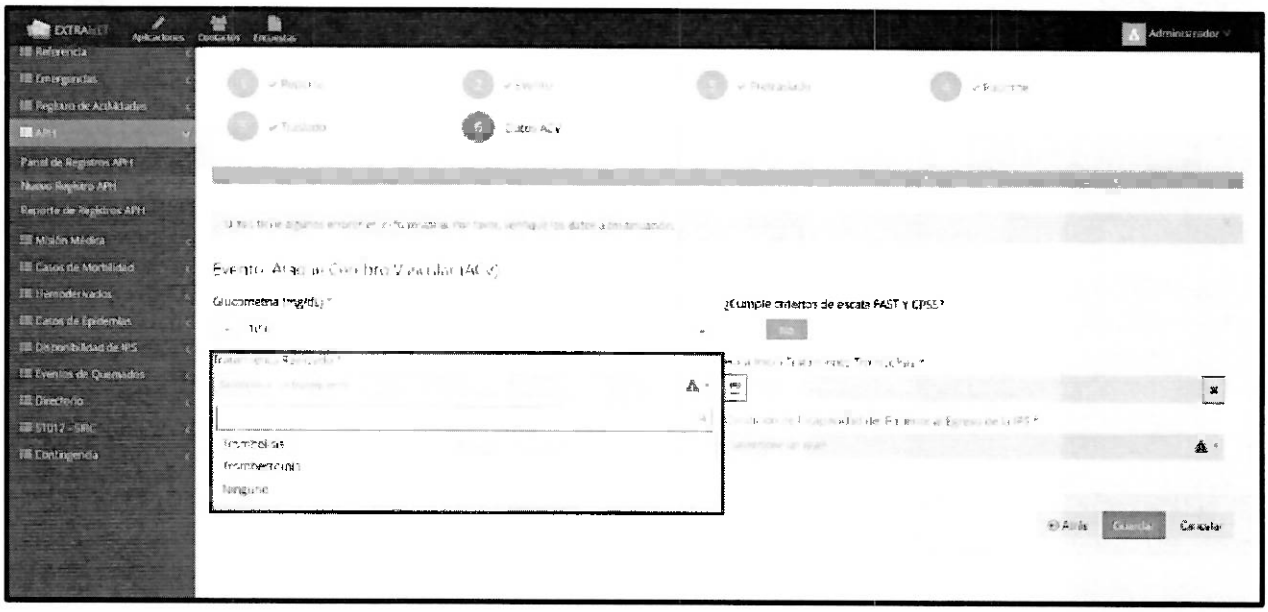


6.8.50 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Escalas de Atención corresponda a un botón selector entre los valores SI y NO de selección obligatoria, para determinar si el paciente cumple con criterios de escala FAST y CPSS para ACV.

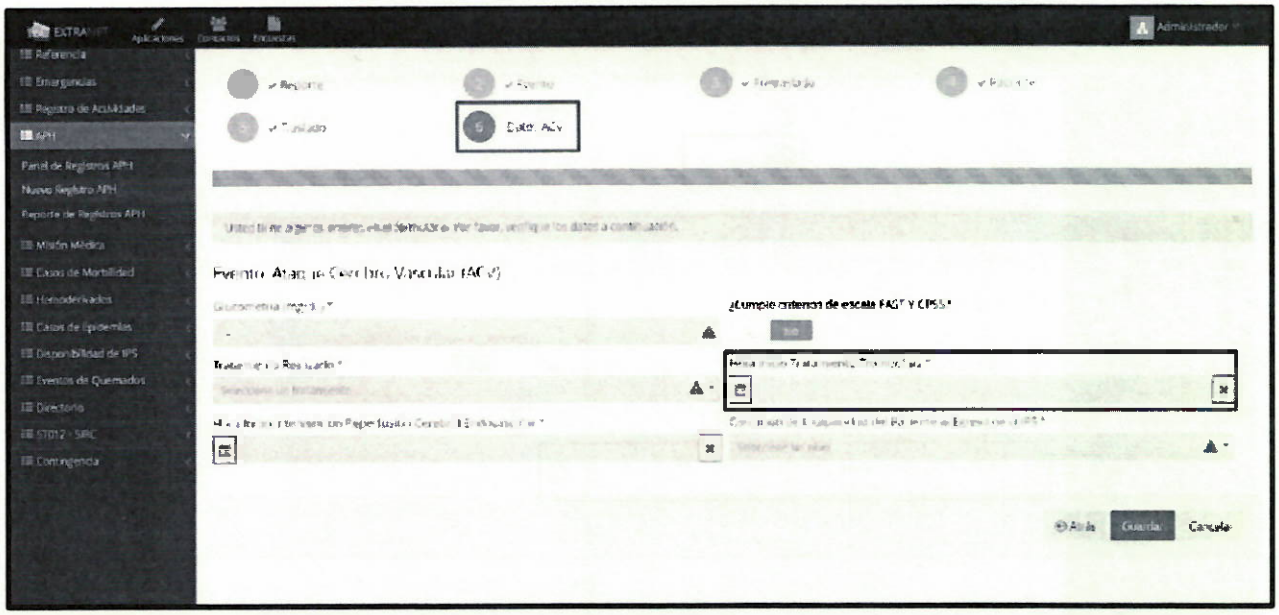


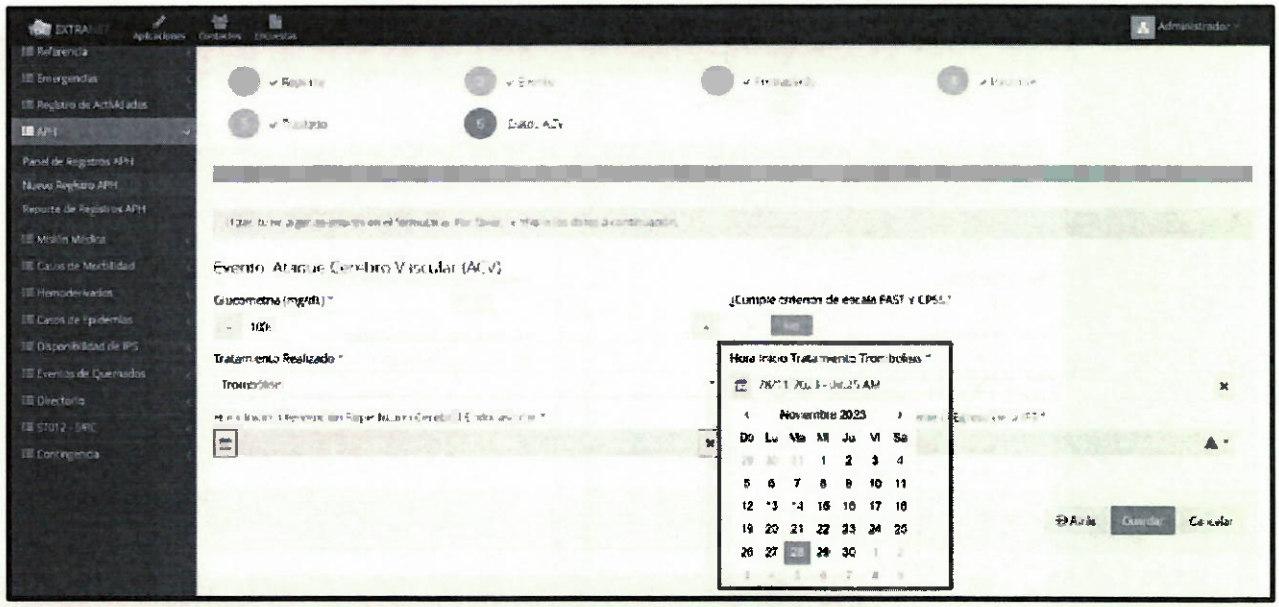
6.8.51 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Tratamiento Realizado sea un campo tipo lista desplegable donde se listen las opciones: trombólisis, trombectomía, Ninguno. Este campo es requerido por el sistema



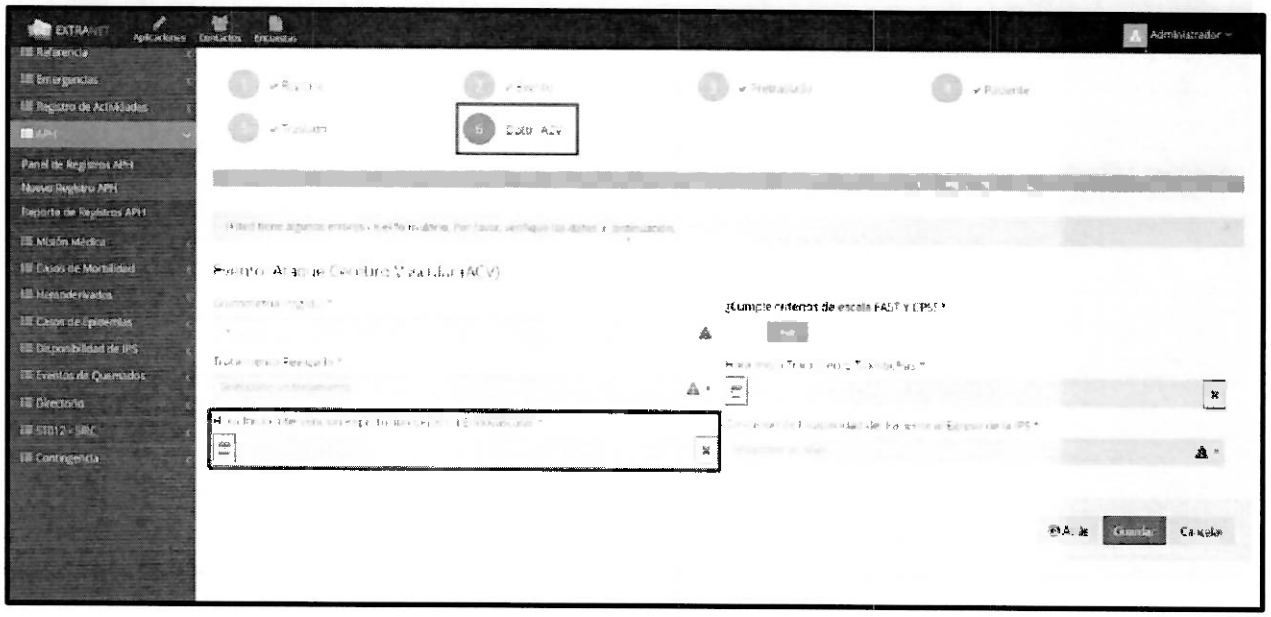


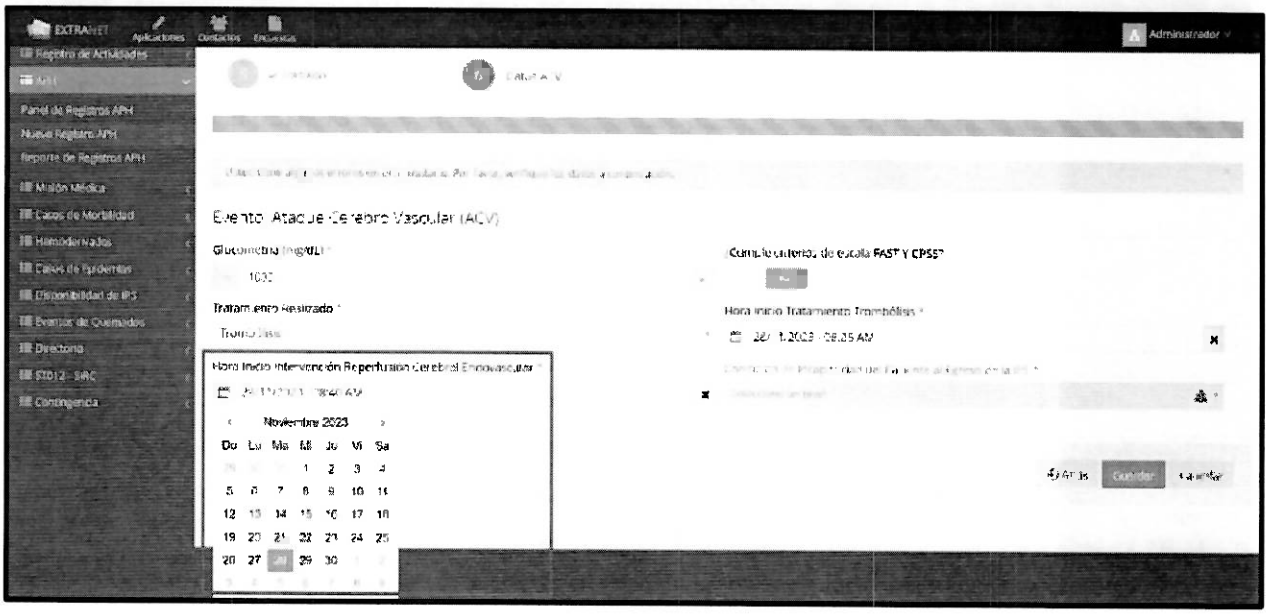
6.8.52 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Hora de Inicio de Trombólisis sea un campo para selección de fecha y hora, de carácter obligatorio.



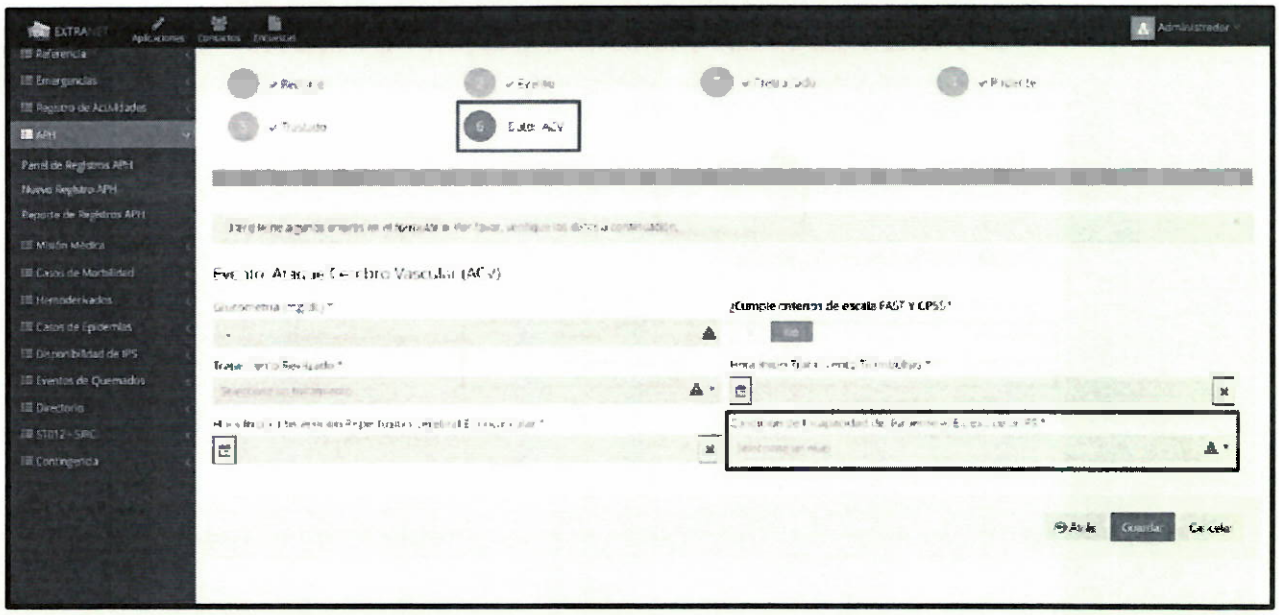


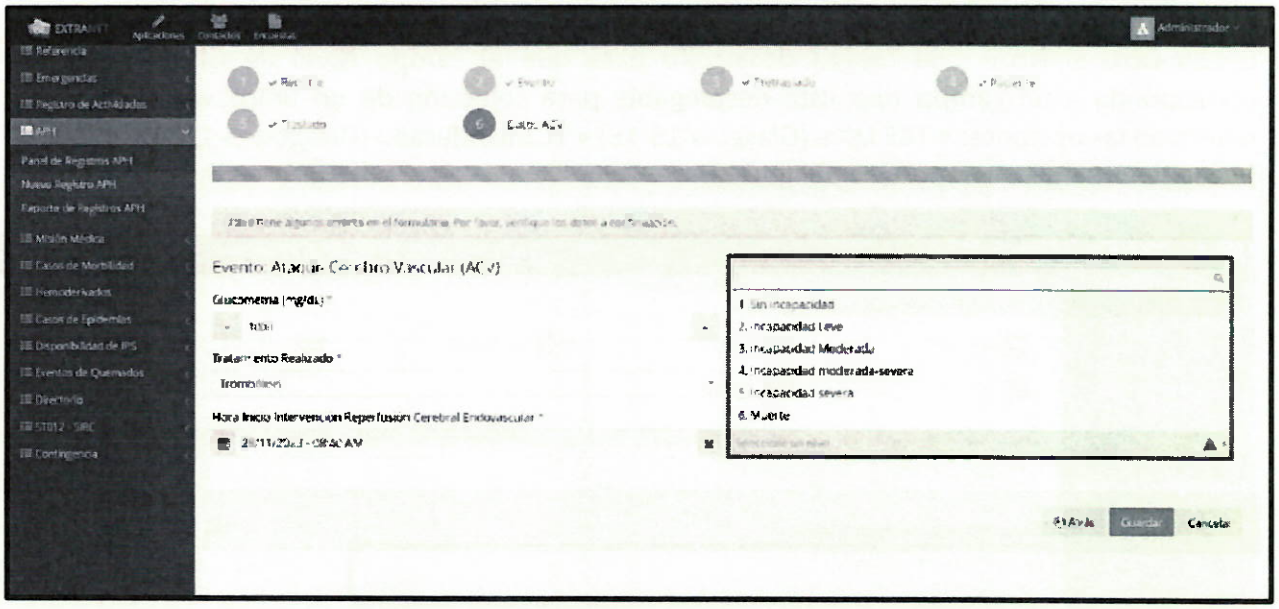
6.8.53 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Hora de inicio de intervención reperfusión cerebral endovascular corresponda a un campo para selección de fecha y hora, que sea de diligenciamiento obligatorio.



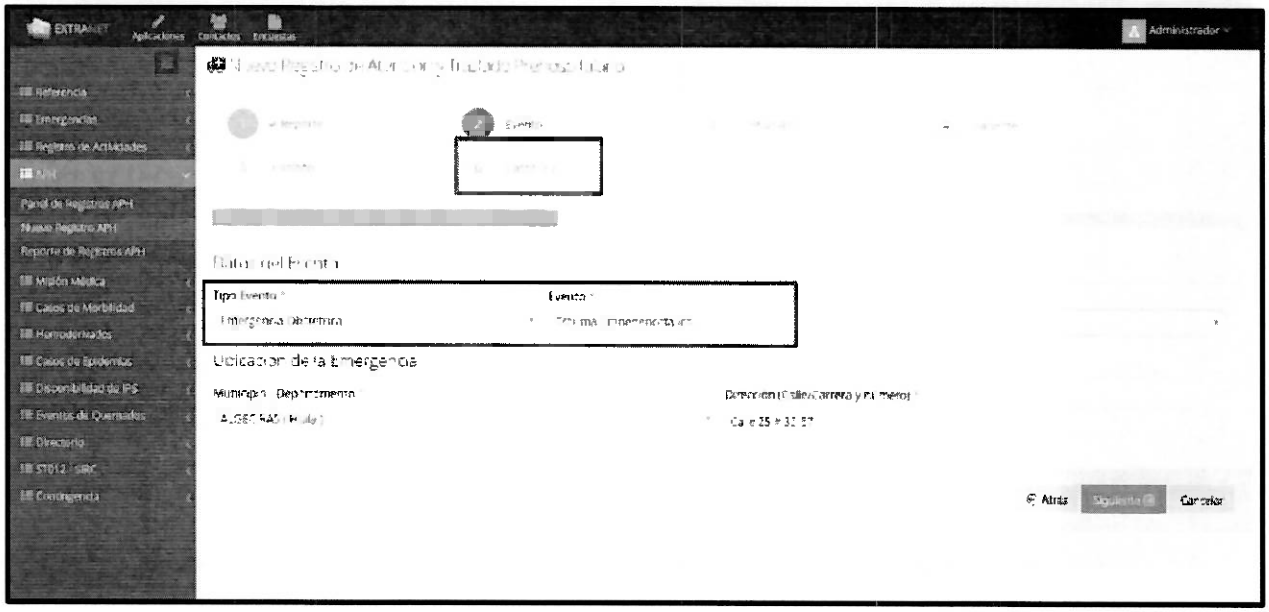


6.8.54 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Condición de discapacidad del paciente al egreso de la IPS: sea un campo de tipo lista desplegable de selección obligatoria que listará los valores del 1 al 6, correspondientes a las puntuaciones del nivel de incapacidad de la escala Rankin modificada encontrada en el Anexo 4 de la Ficha Técnica.

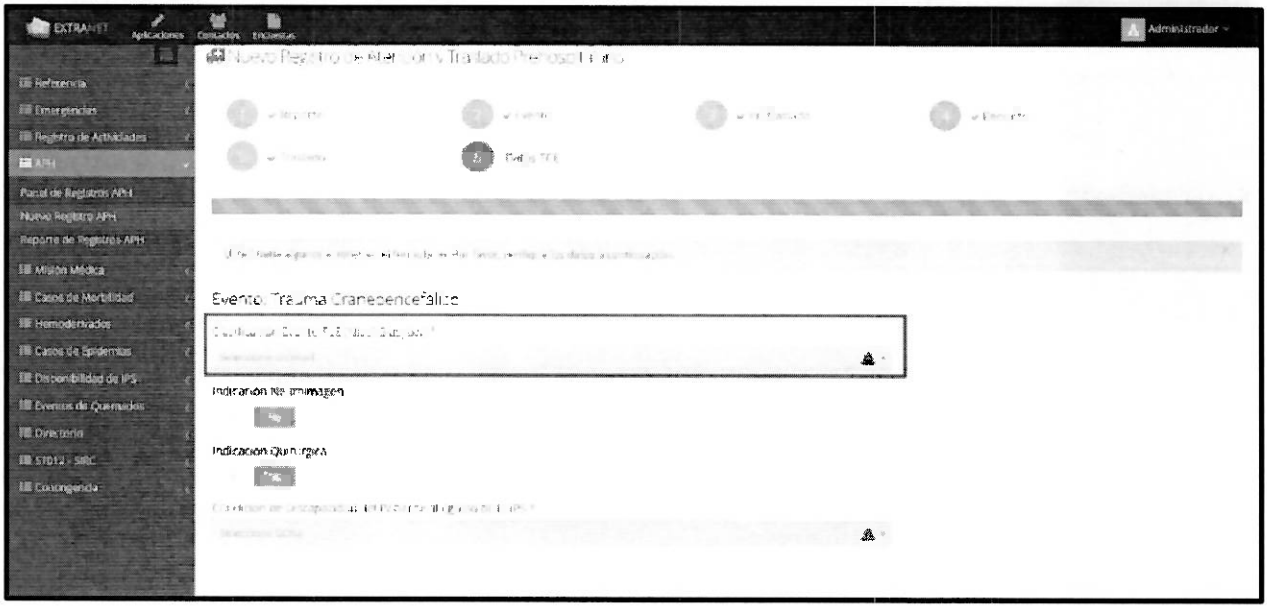


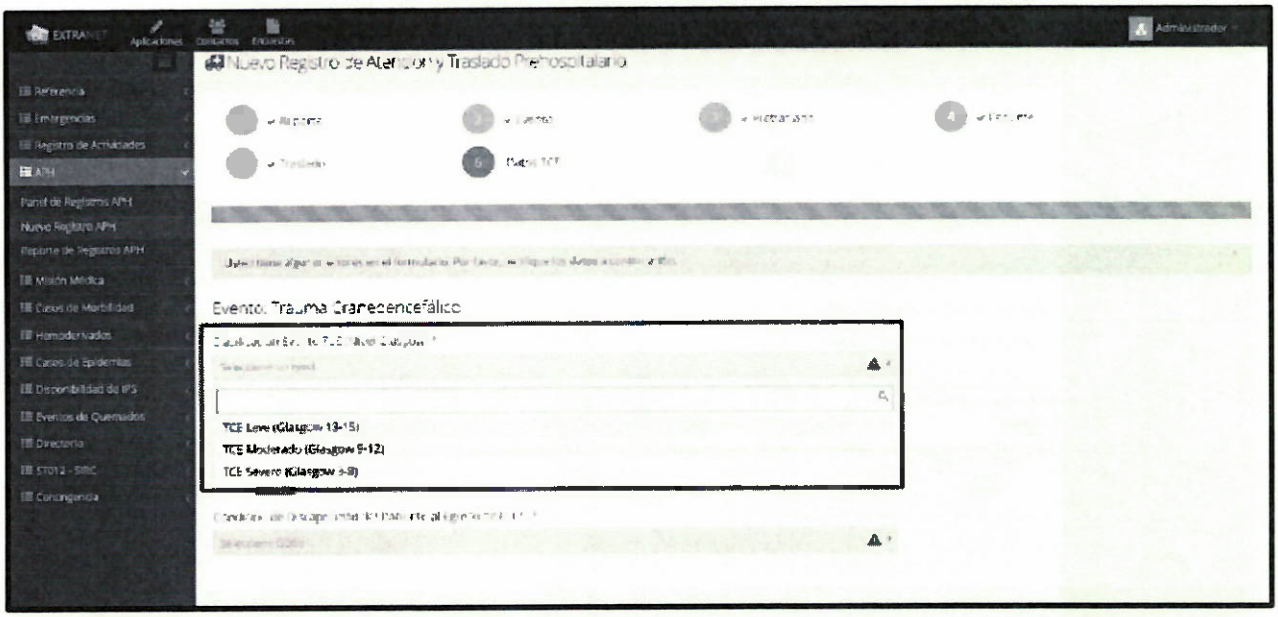


6.8.55 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para implementar en el formulario una pestaña o subgrupo llamado "Trauma Craneoencefálico", el cual solo es visible si se selecciona la opción correspondiente en el campo "Evento" parametrizado que aplica "Trauma Craneoencefálico"

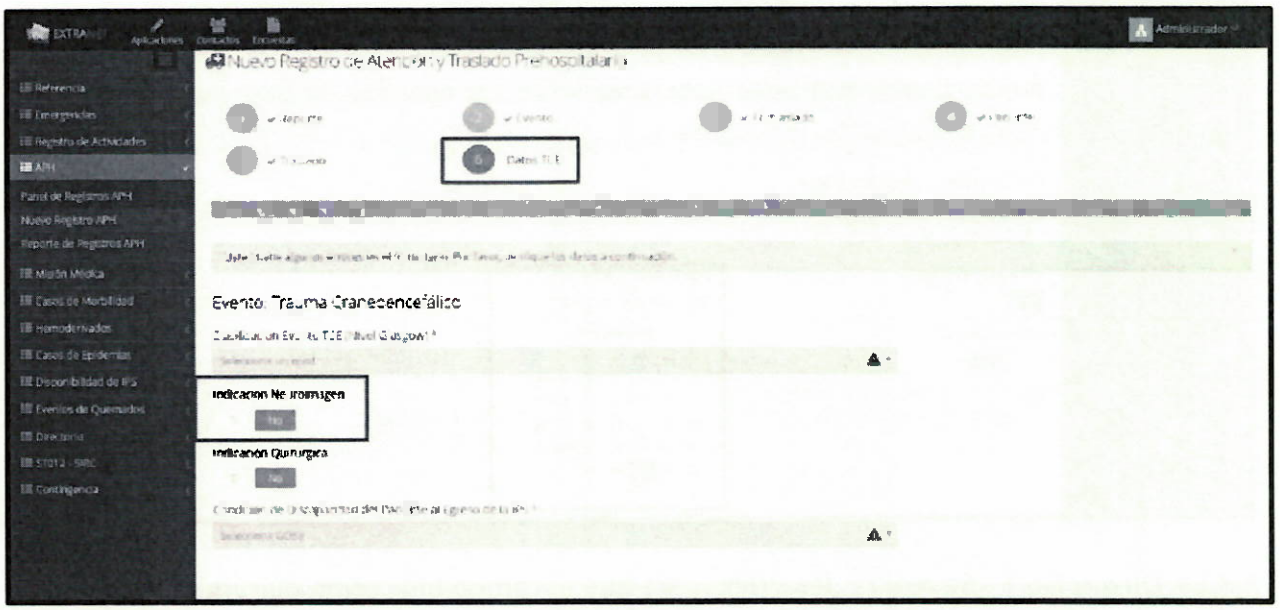


6.8.56 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Nivel de Glasgow en TCE corresponda a un campo tipo lista desplegable para selección de un único valor, donde se muestran las opciones: • TCE Leve (Glasgow 13-15) • TCE Moderado (Glasgow 9-12) • TCE Severo (Glasgow 3-8). Este campo será obligatorio.

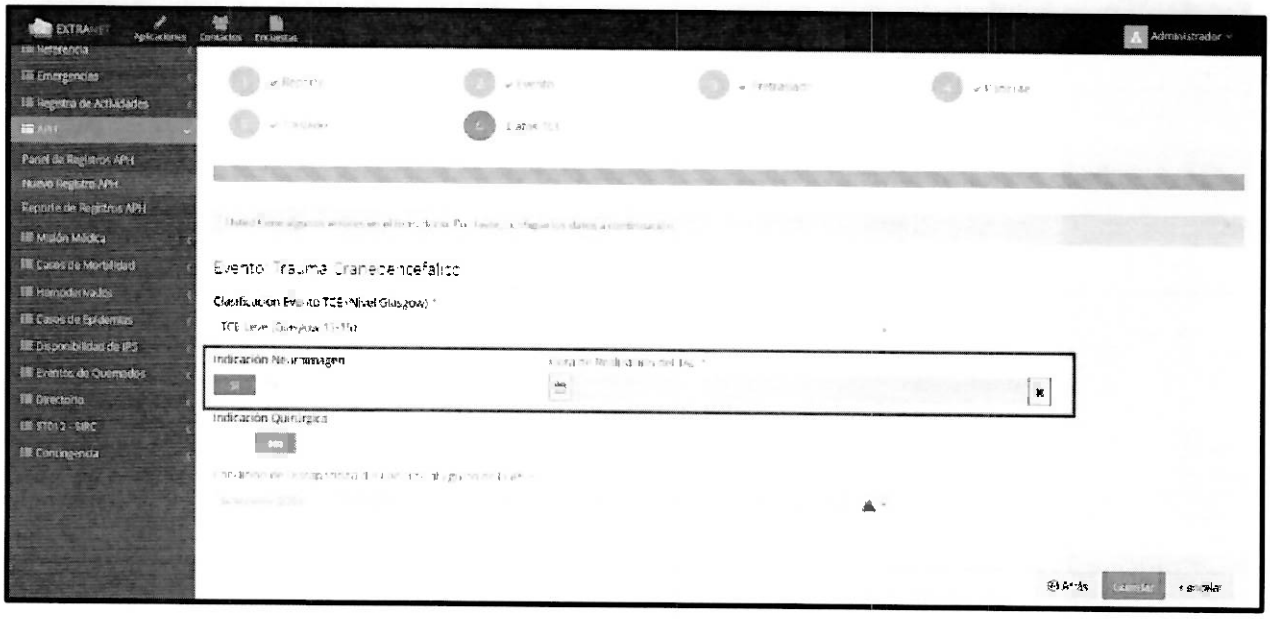


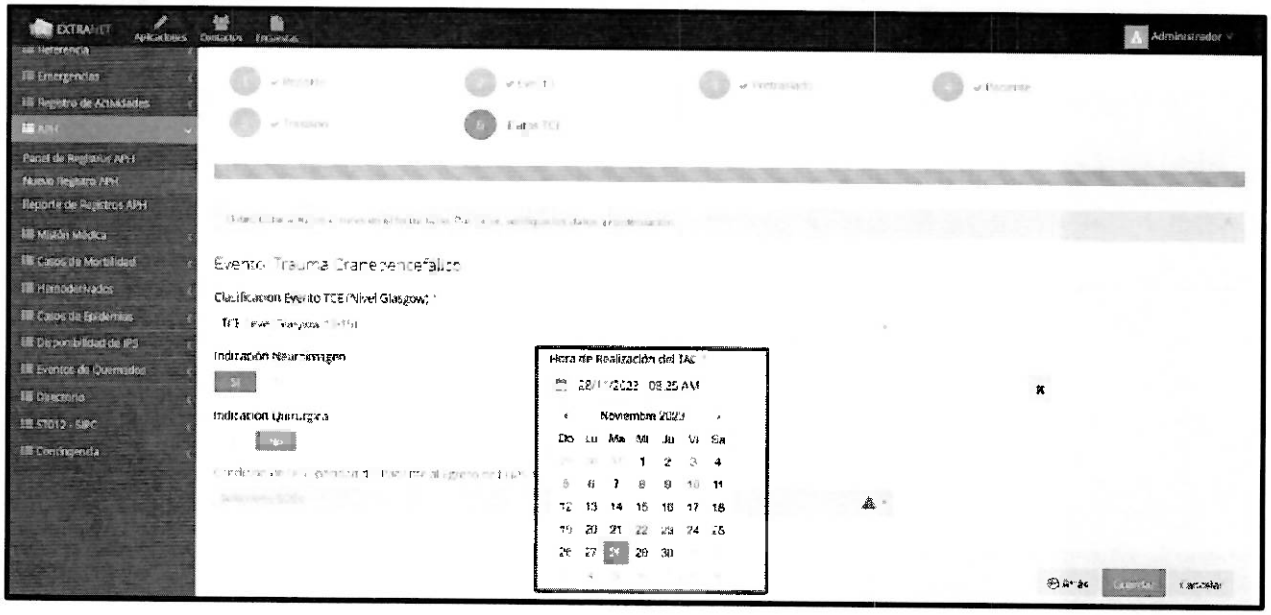


6.8.57 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Indicación Neuroimagen sea un botón conmutador con las opciones SI y NO, de obligatoria selección.

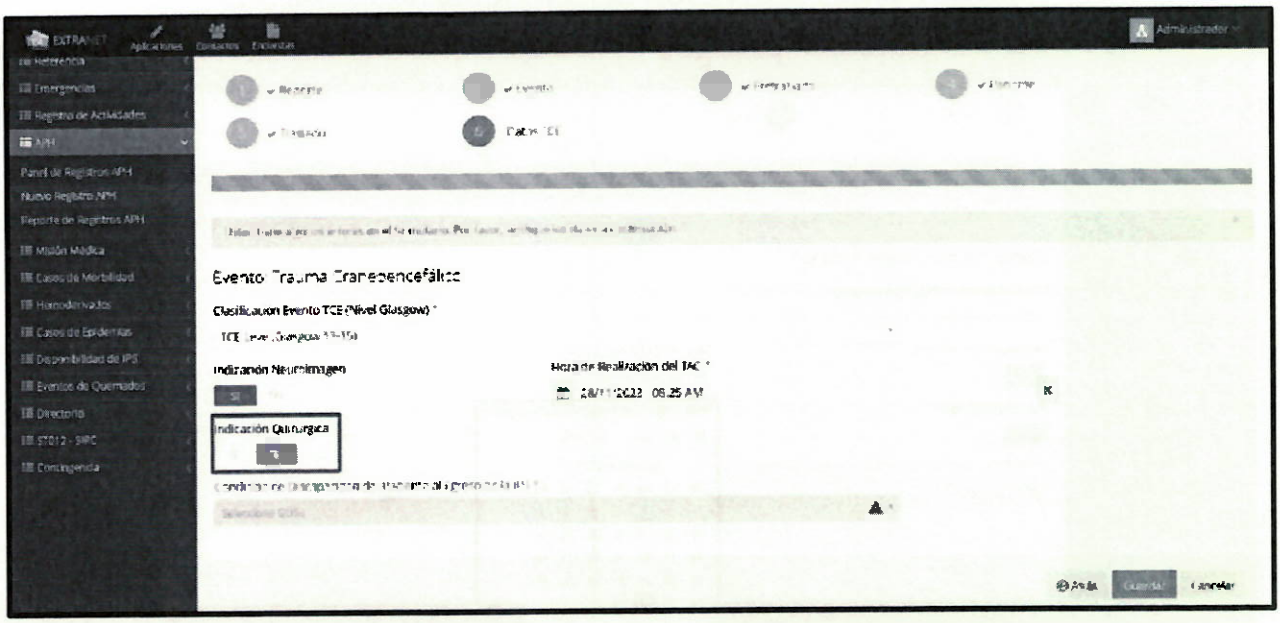


6.8.58 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Hora de realización del TAC: sea un campo para selección de fecha y hora, que es visible y de carácter obligatorio solo si el campo "Indicación Neuroimagen" se establece en SI.

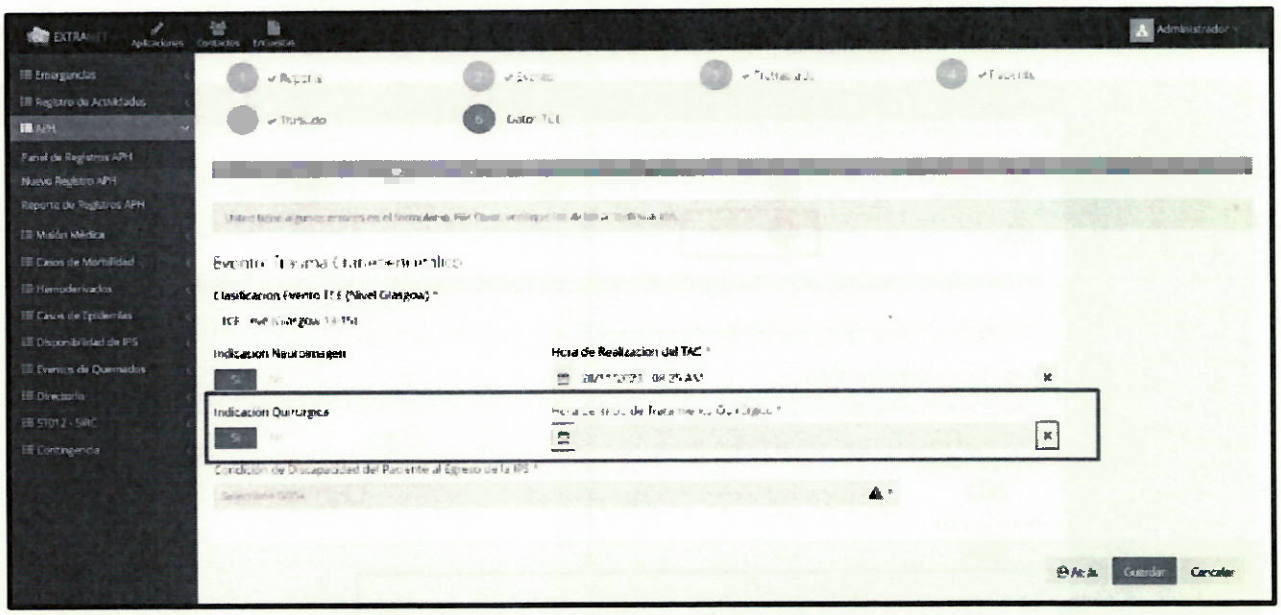


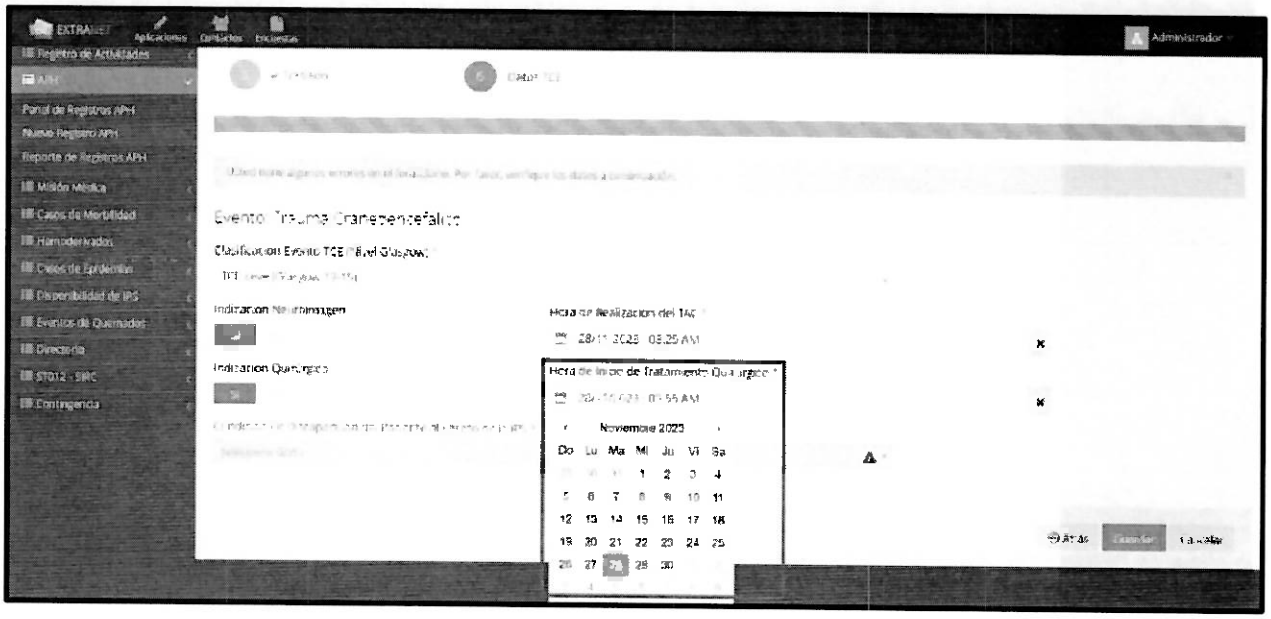


6.8.59 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Indicación quirúrgica se un botón conmutador con las opciones SI y NO, de obligatoria selección.

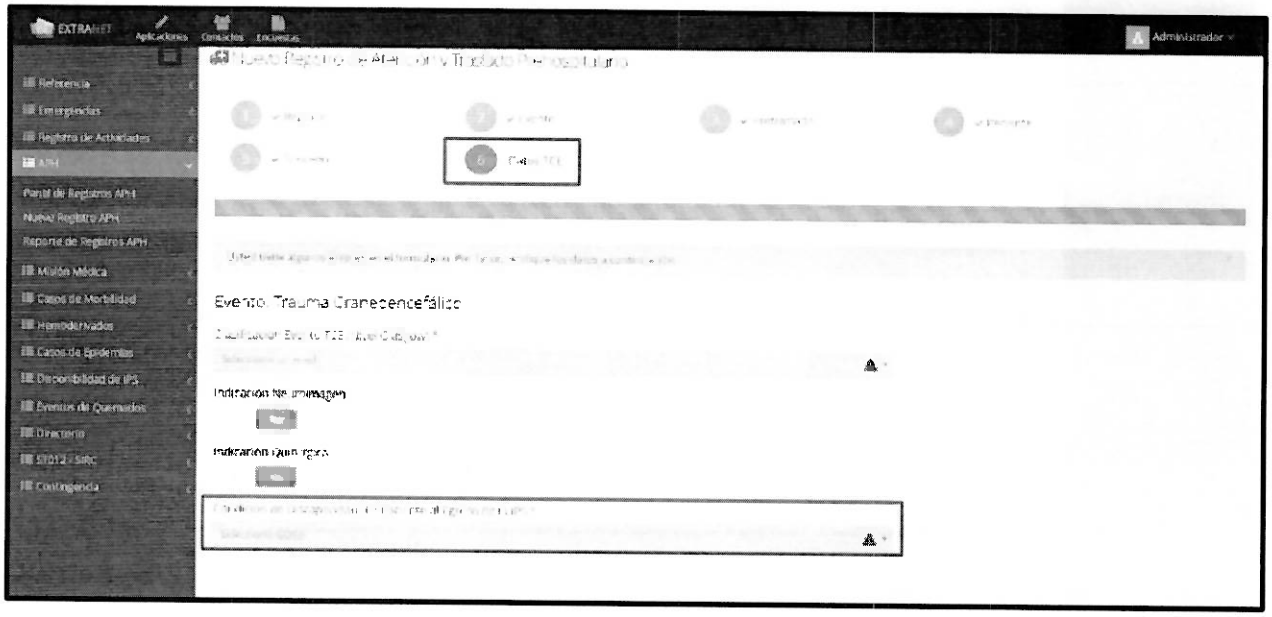


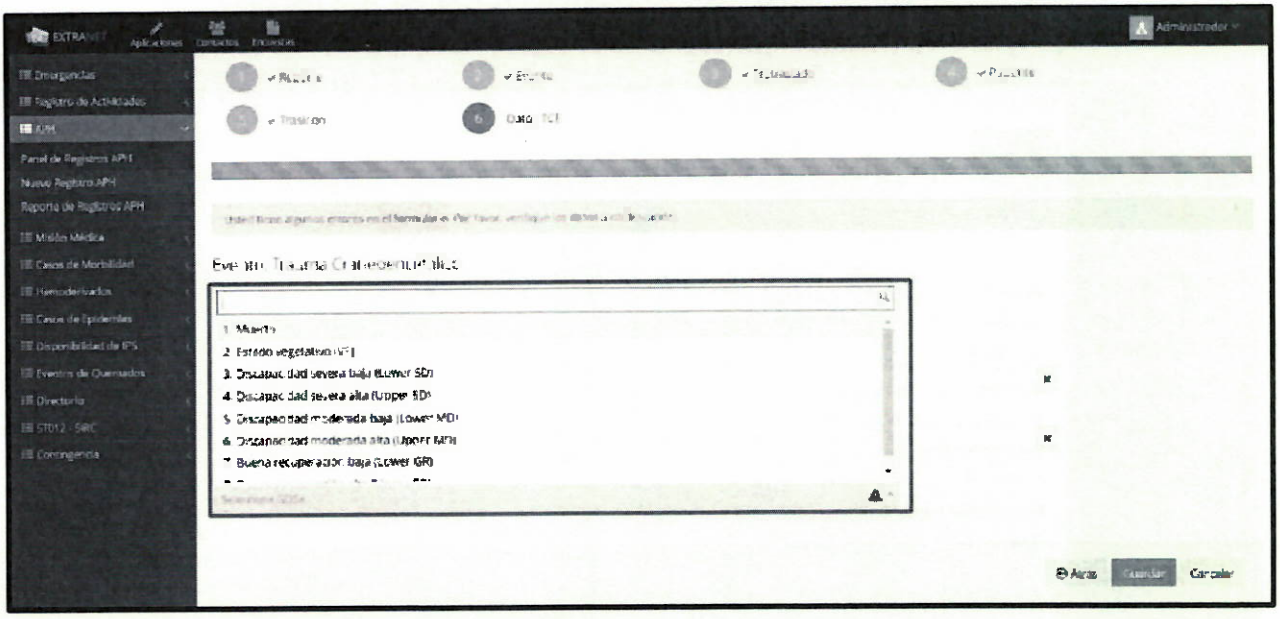
6.8.60 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Hora de inicio de tratamiento quirúrgico: corresponda a un campo para selección de fecha y hora, que sea visible y de carácter obligatorio solo si el campo "Indicación quirúrgica" se establece en SI



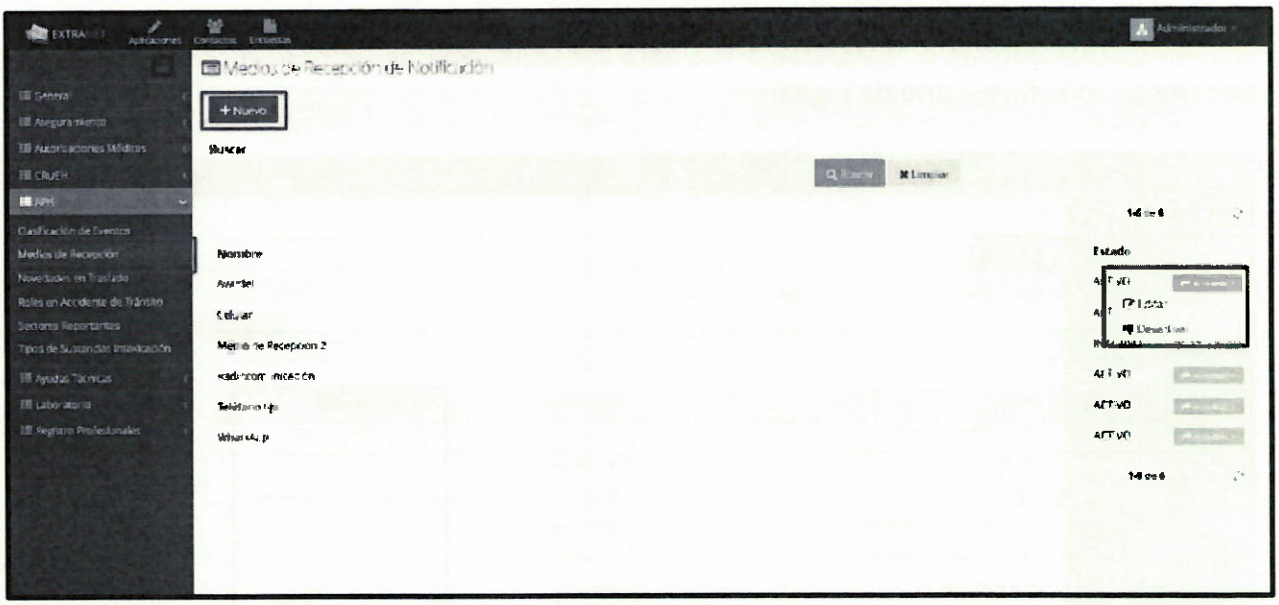


6.8.61 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para que el campo Condición de discapacidad del paciente al egreso de la IPS sea un campo de tipo lista desplegable de selección obligatoria el cual lista los valores del 1 al 8, correspondientes a las puntuaciones de la "Escala de Consecuencias de Glasgow Extendida GOSe" encontrada en el Anexo 5 de la Ficha Técnica.

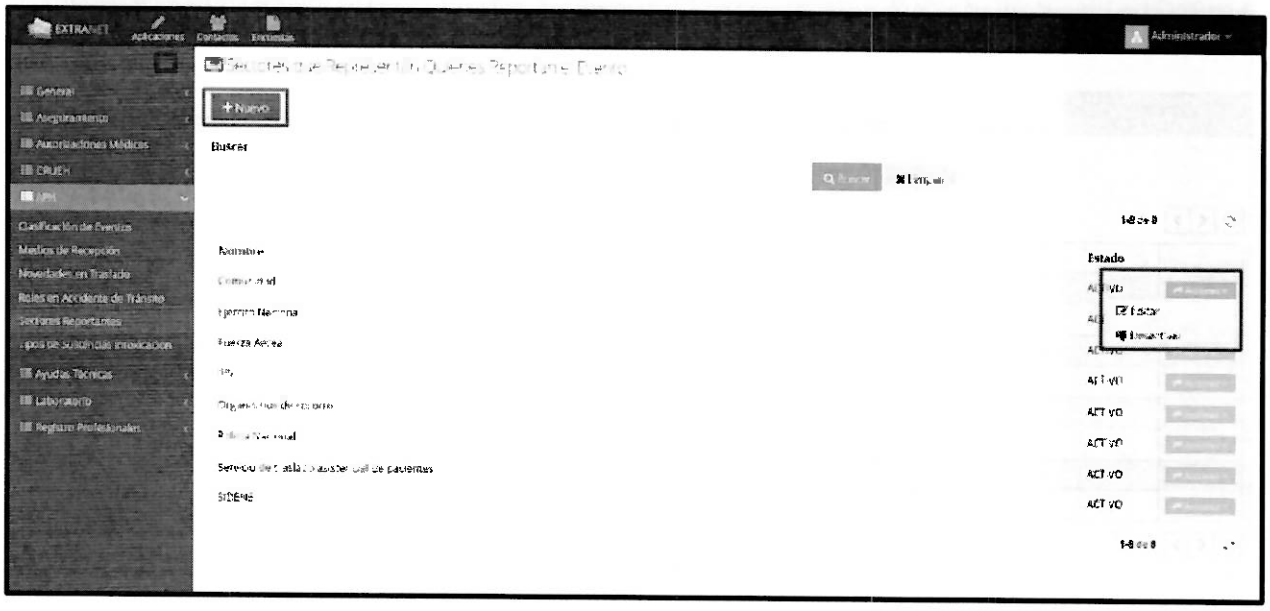




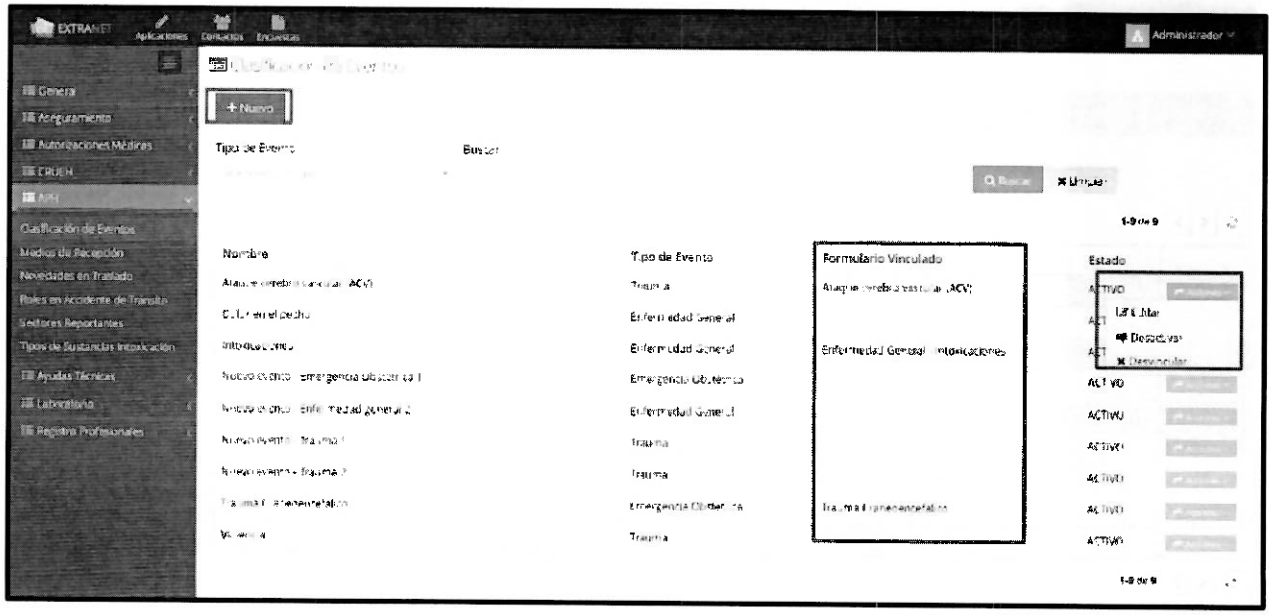
6.8.62 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Medio de Recepción de la notificación", que permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

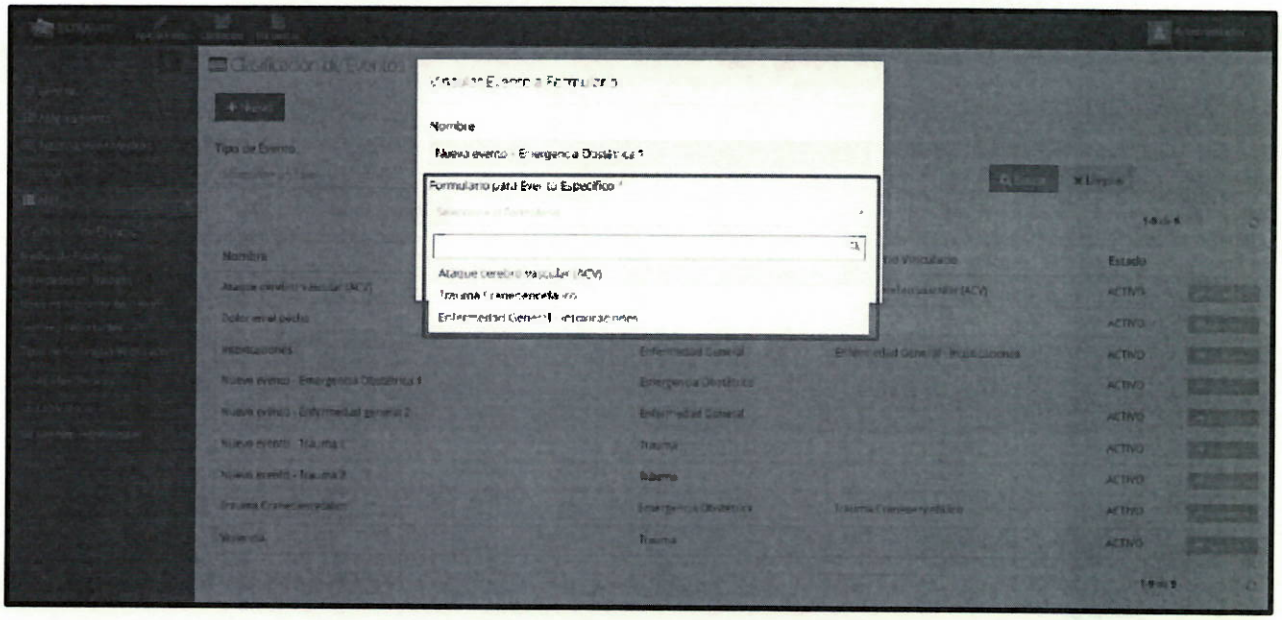


6.8.63 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Datos del cargo de quien reporta", que permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

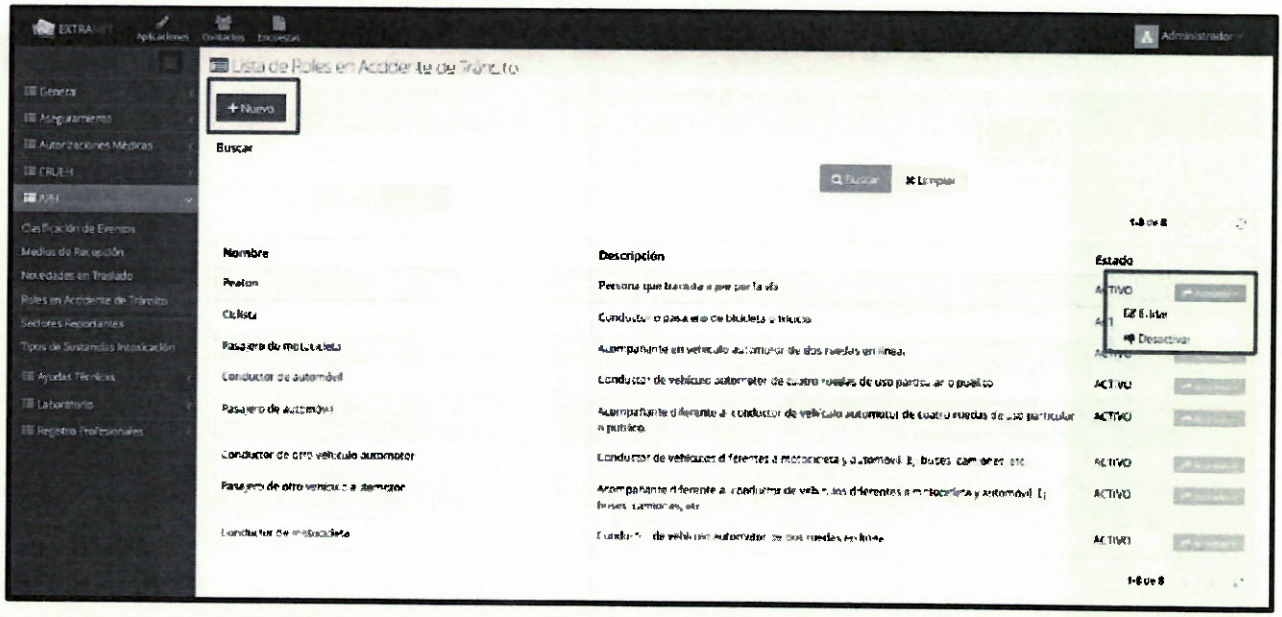


6.8.64 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Evento", que permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo, así como vincular cada opción a alguno de los tres tipos de eventos (Trauma, Enfermedad General y Emergencias Obstétricas) y establecer cuál de los elementos corresponde a ACV y cual a TCE para la habilitación de los correspondientes grupos de campos en el formulario de registro

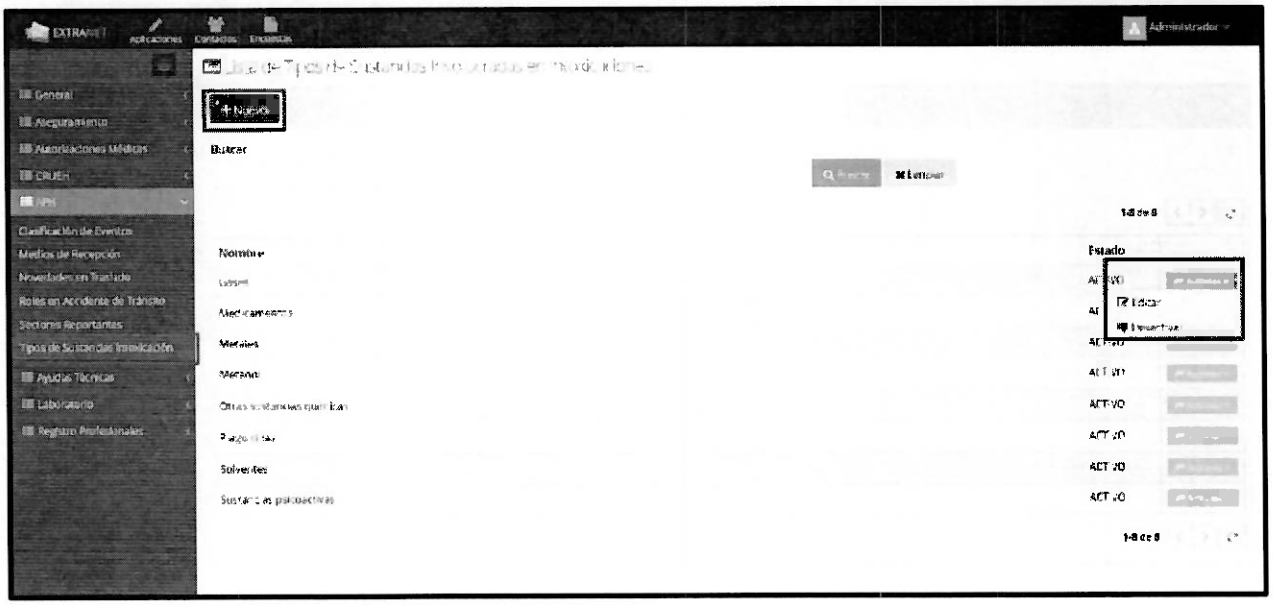




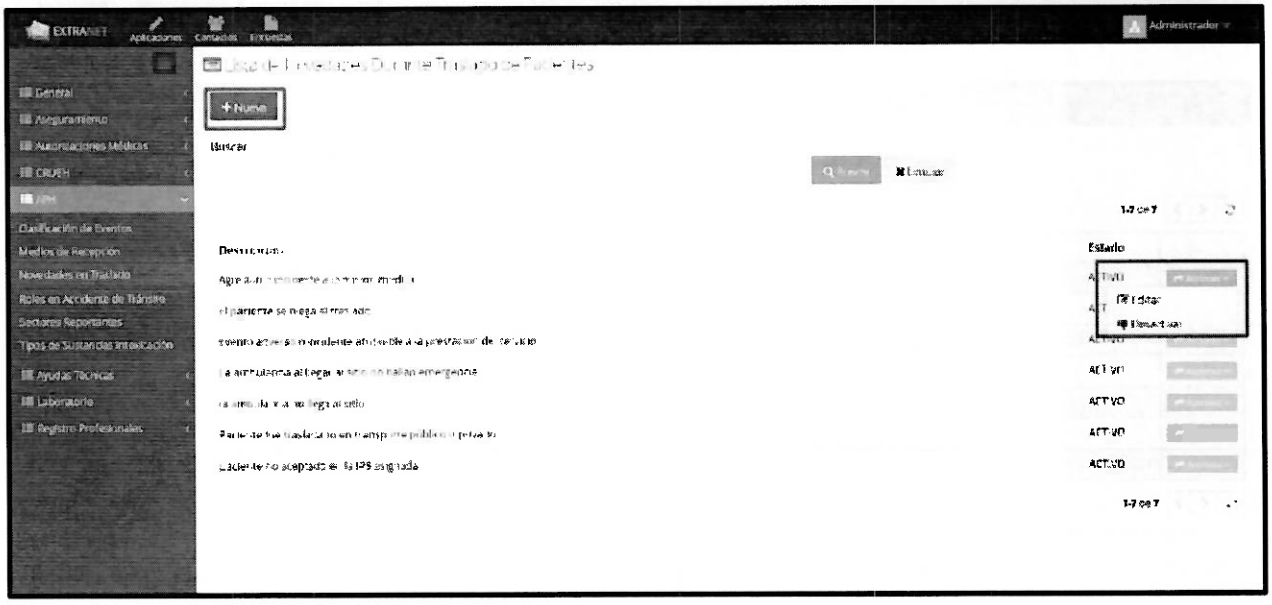
6.8.65 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Rol en el Accidente de tránsito", que permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.



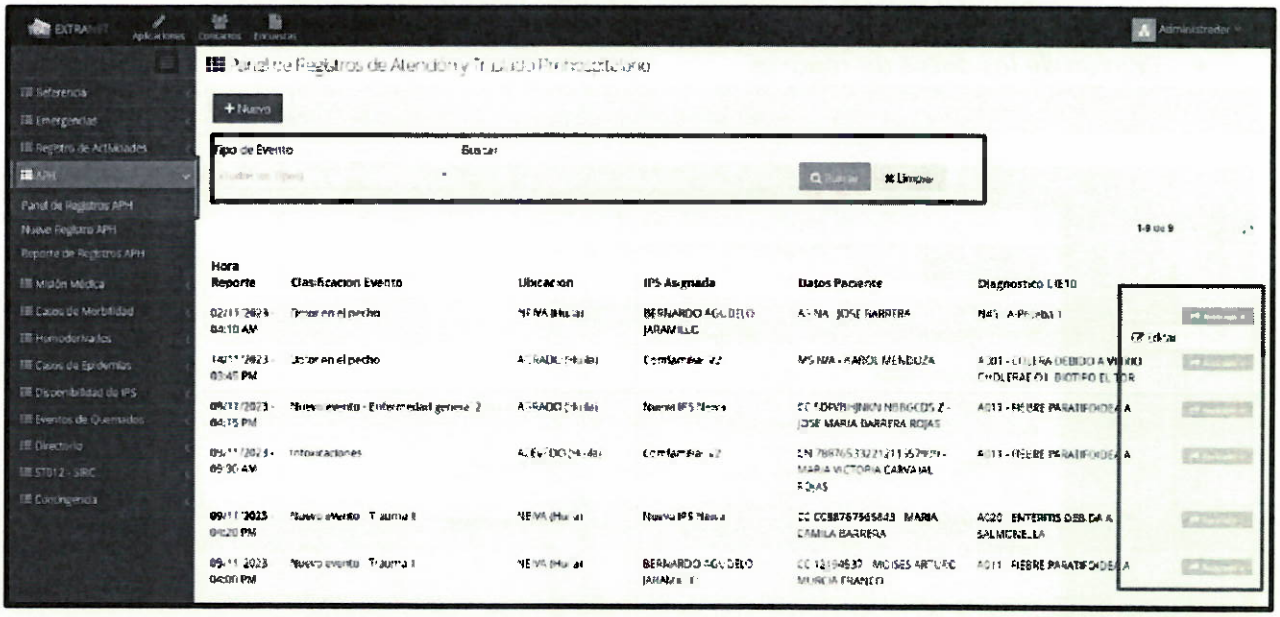
6.8.66 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Tipo de Sustancia", que permite crear, editar, habilitar e inhabilitar las posibles opciones de este campo.



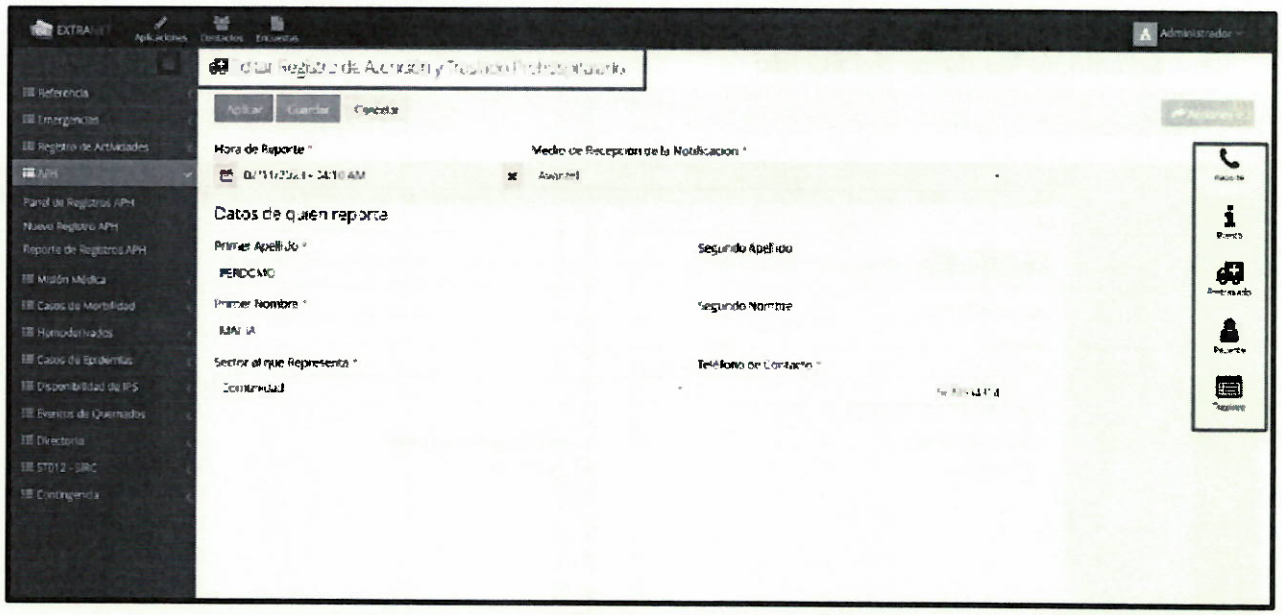
6.8.67 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo de crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Novedades durante el traslado del paciente", que permite crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.



6.8.68 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo para habilitar un formulario que muestre la Lista de Registros de Atención y Traslado Prehospitalario. El panel muestra información general, tiene un buscador y un botón Editar en cada registro que permite visualizar en otro formulario la información total registrada.

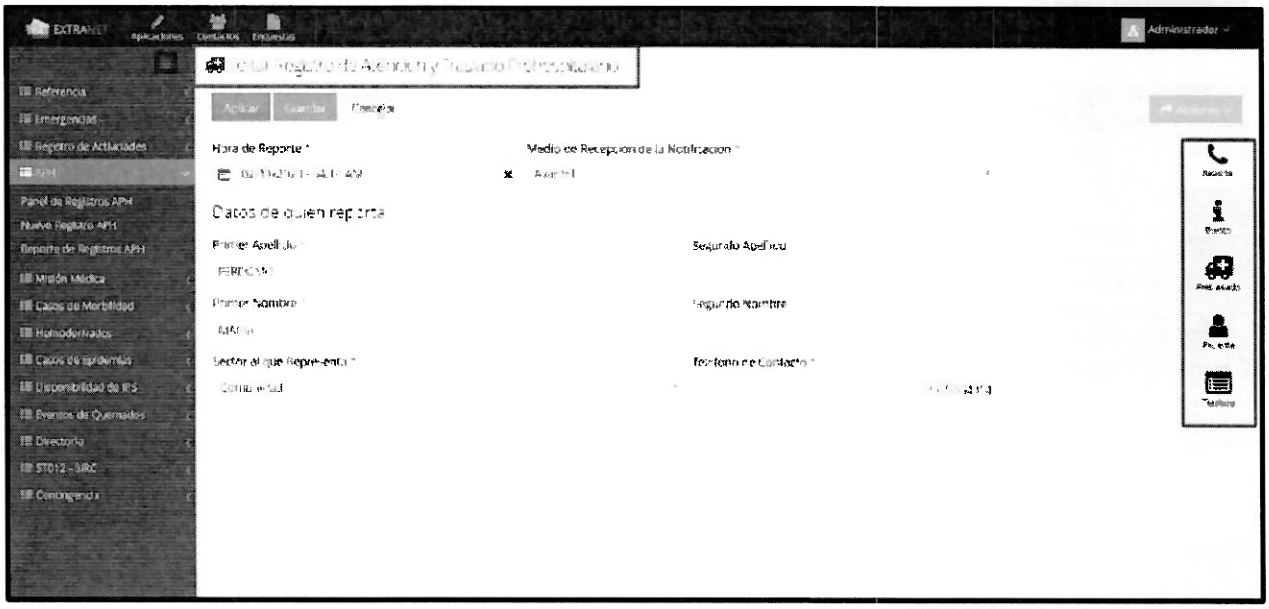


Ingreso a la edición de un registro

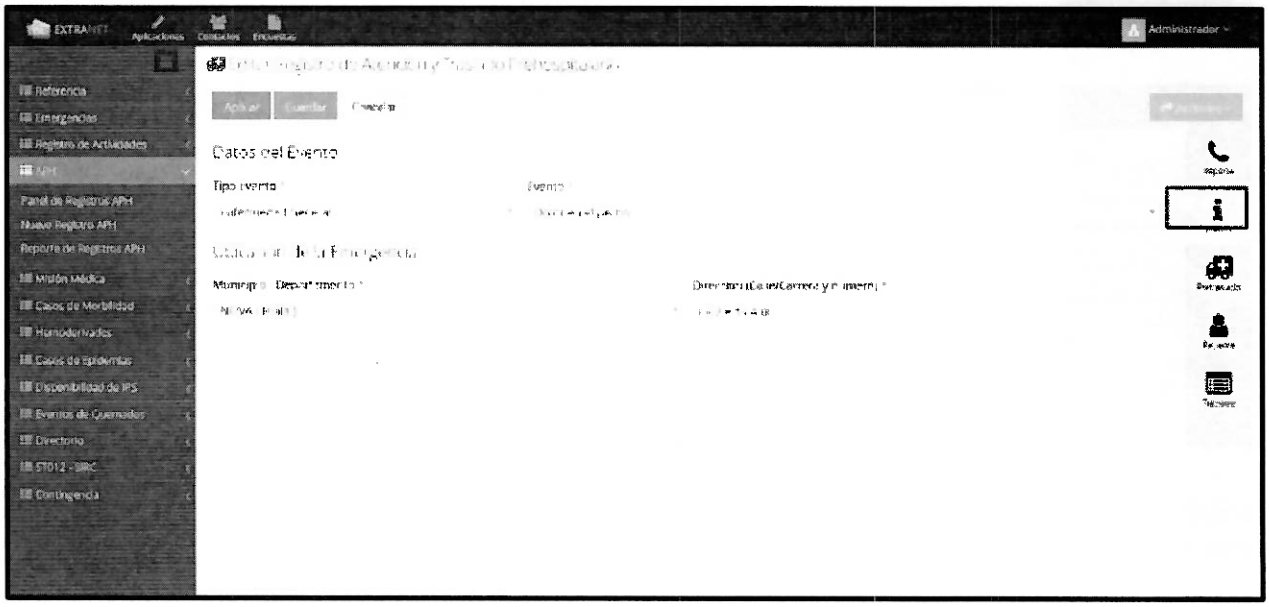


6.8.69 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo de habilitar una vista para Editar los registros donde se visualiza y se puede editar la información consignada en la creación del mismo.

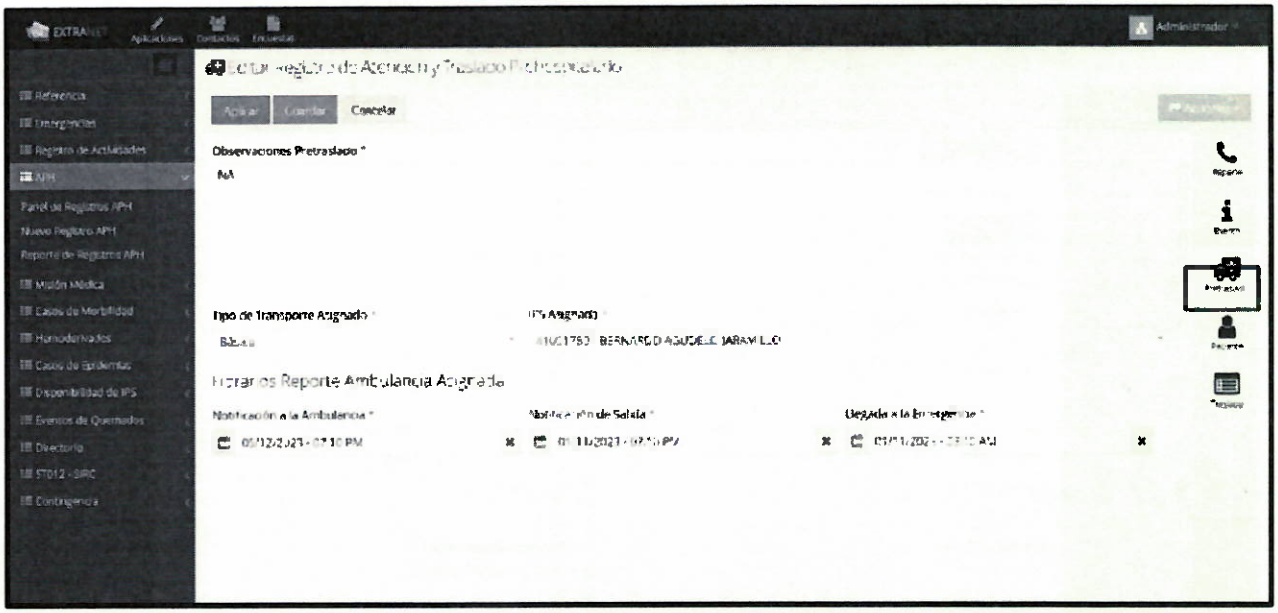
- ***Edición de los datos de reporte***



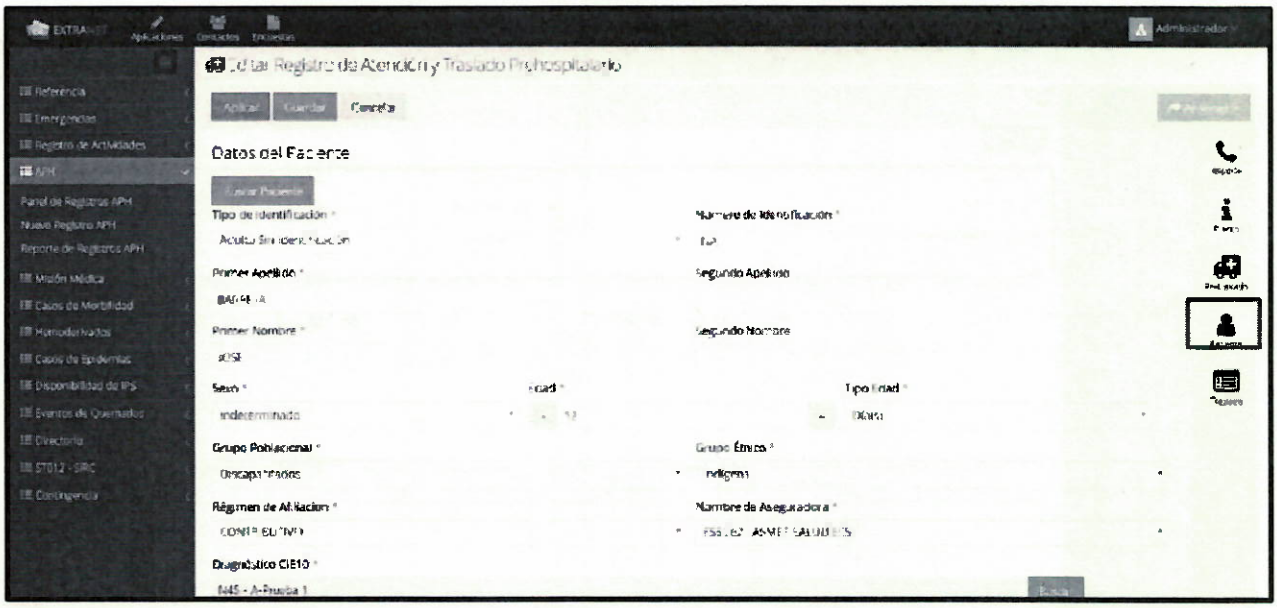
- ***Edición de los datos del evento***



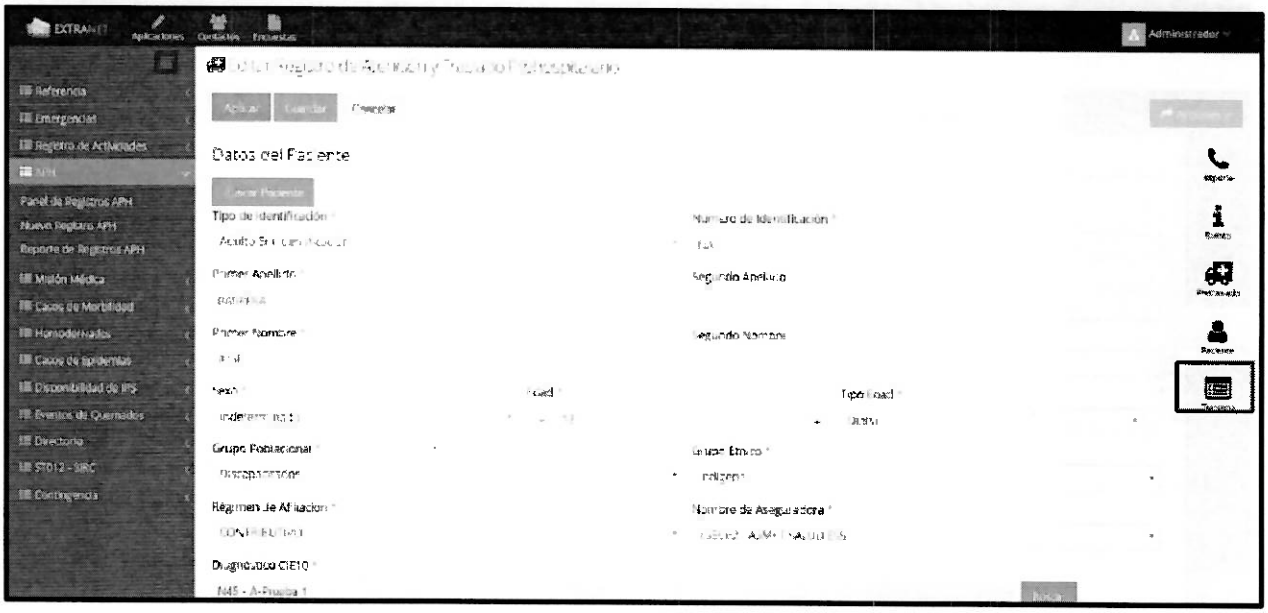
- ***Edición de los datos de pretraslado***



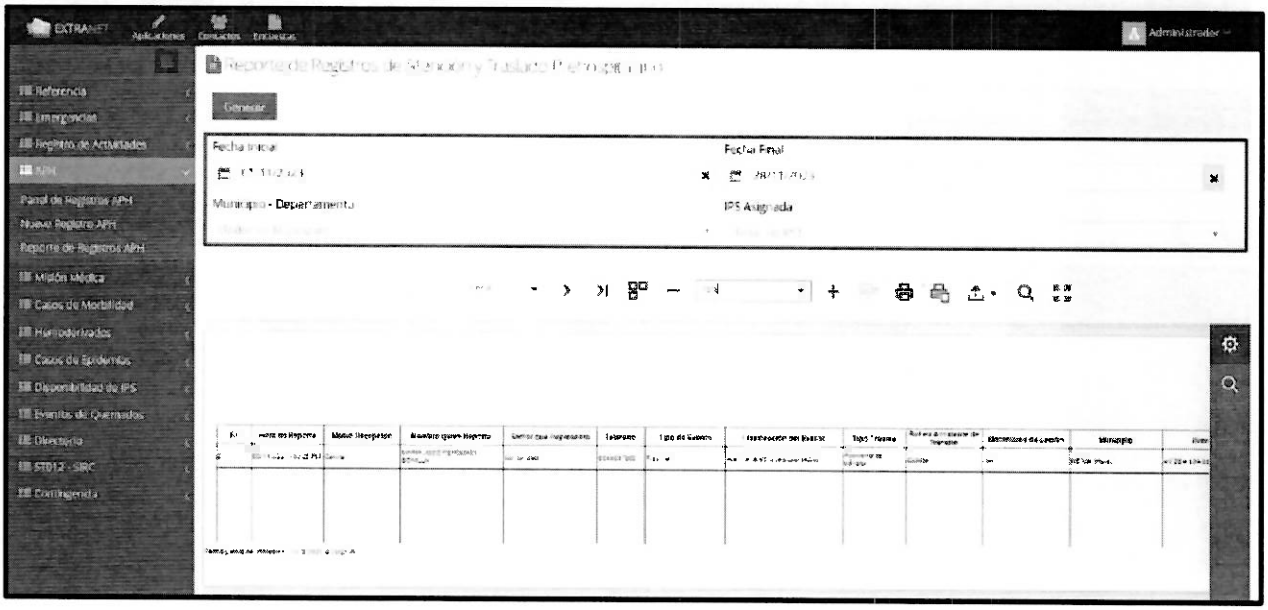
- ***Edición de los datos del paciente***



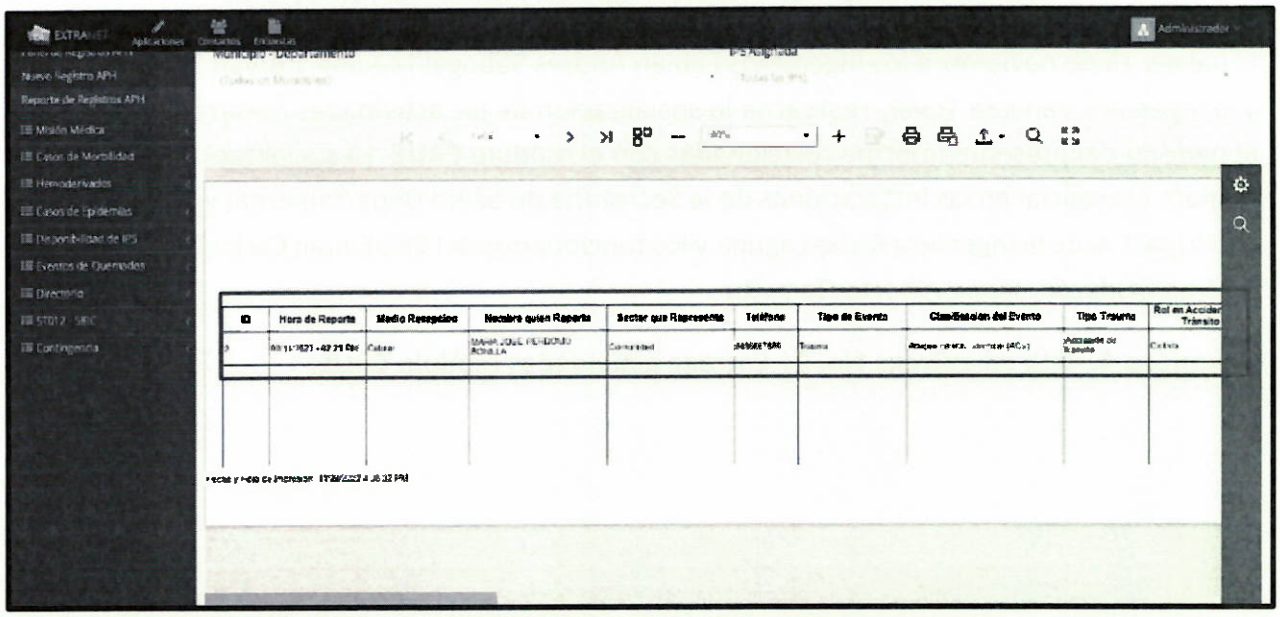
- ***Edición de los datos del traslado***

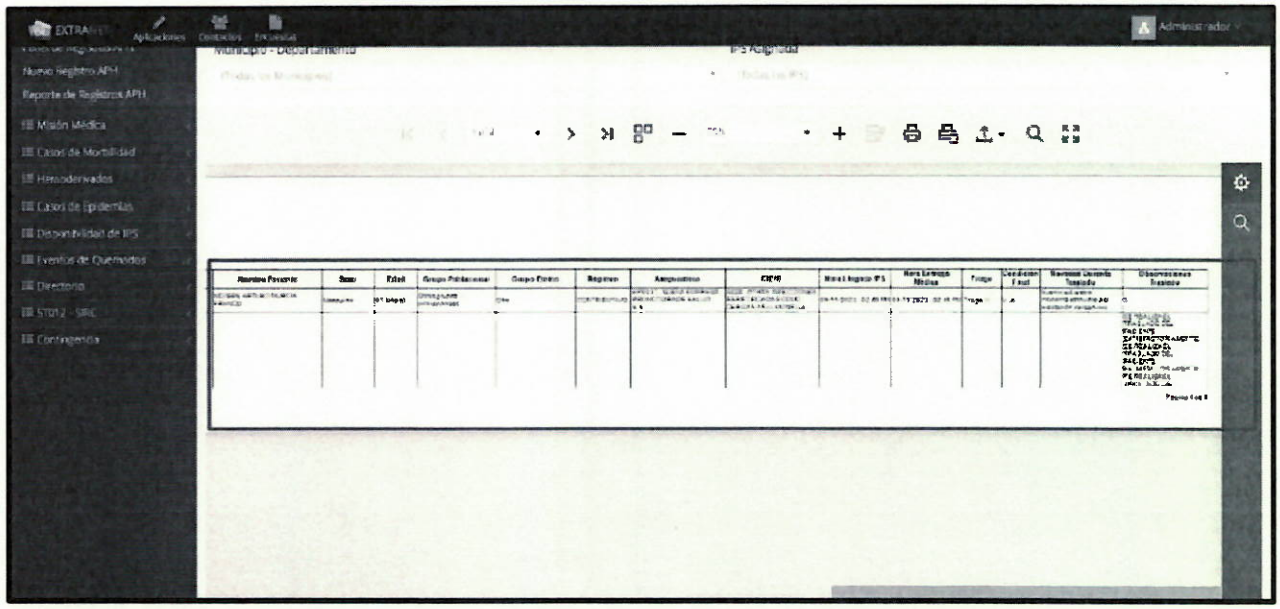


6.8.70 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo de la Implementación de un Reporte Tipo Sábana con toda la información registrada. El reporte tiene filtro de rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), por Municipio de Ubicación y por IPS Asignada.



6.8.71 Otro si No.1 - Se realiza desarrollo de la implementación de dos (2) indicadores o reportes diseñados de acuerdo a la información capturada.





El viernes 3 de noviembre el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina y la ingeniera Vanessa Tovar, realizaron la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo **CRUE**. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental y se contó con la participación de la ingeniera Rocío Laguna y los funcionarios del CRUE Juan Carlos Rodríguez, Lina Andrea Calderón, Enoc Noscué Montealegre y Nathaly Campos

Ver anexo 2. Acta de entrega No. 1 - Entrega actividades módulo CRUE

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

El jueves 23 de noviembre los ingenieros Fabián Andrés Sabogal Medina y Bryan Sterling Polania y la ingeniera Vanessa Tovar, realizaron la socialización de las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe relacionadas con el módulo **CRUE**. La socialización se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental y se contó con la participación de la ingeniera Rocío Laguna y los funcionarios del CRUE Juan Carlos Rodríguez, Lina Andrea Calderón, Jaime Alberto Garavito

Ver anexo 4. Acta de entrega No. 2 - Entrega actividades módulo CRUE.

8. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

17. PAGO PARAFISCALES

En el Anexo 8 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales.

Ver Anexo 8. Parafiscales octubre y noviembre

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 853 DE 2023

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SGN-C043-P806-F04
Fecha de Aprobación: 26 de mayo 2021	AJUSTES, CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Versión: 3 Página 1 de 1

No.	Nombre solicitante	Cargo Solicitante	Fecha solicitud	Descripción solicitud	Atendido por	Cargo de quien atiende	Fecha de atención	Descripción atencion	Pruebas	Ajuste
1	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Dividir @Dasha Plataforma de Aplicaciones de arquitectura monolítica a microservicios	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se divide @Dasha Plataforma de Aplicaciones de arquitectura monolítica a microservicios
2	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Implementar una arquitectura de microservicios para crear con componentes independientes que se ejecuten en cada proceso de la aplicación (módulos) como un servicio	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se implementa una arquitectura de microservicios para crear con componentes independientes que se ejecuten en cada proceso de la aplicación (módulos) como un servicio
3	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Implementar las API necesarias para que se comuniquen los diferentes servicios a través de una interfaz bien definida	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se implementa las API necesarias para que se comuniquen los diferentes servicios a través de una interfaz bien definida

4	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Los servicios se deben crear para las capacidades actuales es decir los diferentes módulos o grupo de módulos existentes y buscando que cada servicio desempeñe una sola función o proceso de negocio, así: Worker para el módulo de Contratación, Worker para Dasha, Worker para Dasha (Bus de Eventos), Worker para SISHUILA - General, Worker para SISHUILA – CRUE, Worker para FRE, Worker para SAMI – Almacenamiento, Worker Galeria de imágenes, Worker GDC - Gestión del Conocimiento, Worker para Extranet Comunicaciones Oficiales (Gestor Documental)	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza ajuste para que los servicios se deben crear para las capacidades actuales es decir los diferentes módulos o grupo de módulos existentes y buscando que cada servicio desempeñe una sola función o proceso de negocio, así: Worker para el módulo de Contratación, Worker para Dasha, Worker para Dasha (Bus de Eventos), Worker para SISHUILA - General, Worker para SISHUILA – CRUE, Worker para FRE, Worker para SAMI – Almacenamiento, Worker Galeria de imágenes, Worker GDC - Gestión del Conocimiento, Worker para Extranet Comunicaciones Oficiales (Gestor Documental)

5	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Realizar los desarrollos para que cada servicio se ejecute de forma independiente, buscando que cada servicio se pueda actualizar, implementar y escalar para satisfacer la demanda de funciones específicas de una aplicación	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realizan los desarrollos para que cada servicio se ejecute de forma independiente, buscando que cada servicio se pueda actualizar, implementar y escalar para satisfacer la demanda de funciones específicas de una aplicación
6	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Realizar la implementación para ejecutar cada módulo como un servicio independiente, que permita monitorear, actualizar y escalar cada módulo sin afectar el funcionamiento de otros (siempre y cuando no haya dependencia).	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza la implementación para ejecutar cada módulo como un servicio independiente, que permita monitorear, actualizar y escalar cada módulo sin afectar el funcionamiento de otros (siempre y cuando no haya dependencia).
7	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Garantizar que, al momento de realizar un diagnóstico para resolver alguna incidencia, la independencia de cada servicio permita desarrollar el análisis y corrección sin afectar los otros módulos	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza ajuste para garantizar que, al momento de realizar un diagnóstico para resolver alguna incidencia, la independencia de cada servicio permita desarrollar el análisis y corrección sin afectar los otros módulos

8	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	SE IMPLEMENTA MODULO PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR
9	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Implementar el formulario de "Registro de Atención y Traslado Prehospitalario" el cual permita, por parte de los radio-operadores del CRUEH (usuarios del sistema Extranet) recopilar la información detallada sobre los eventos atendidos por personal médico en el lugar del incidente y durante el traslado a la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS). A continuación, se presentarán y detallarán los campos todos para los datos correspondientes a cada Atención Prehospilataria que debe permitir registrar en el formulario. Adicionalmente en el formulario se habilitarán los grupos de especificos de datos a capturar para	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se implementa el formulario de "Registro de Atención y Traslado Prehospitalario" el cual permite, por parte de los radio-operadores del CRUEH (usuarios del sistema Extranet) recopilar la información detallada sobre los eventos atendidos por personal médico en el lugar del incidente y durante el traslado a la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS). A continuación, se presentarán y detallarán los campos todos para los datos correspondientes a cada Atención Prehospilataria que debe permitir registrar en el formulario. Adicionalmente en el formulario se habilitarán los grupos de especificos de datos a capturar para el evento Ataque cerebro vascular (ACV) y Datos el evento Trauma Craneoencefálico.

10	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Auditoria: Al diligenciar y guardar la información requerida en el formulario, el sistema debe registrar automáticamente los siguientes datos: Nombre de Usuario de Creación/Modificación, ID de Usuario de Creación/Modificación, Fecha de Creación/Modificación. Los datos de usuario aquí consignados corresponderían a la identificación del funcionario encargado en el CRUEH que registra.	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se implementa Auditoria: Al diligenciar y guardar la información requerida en el formulario, el sistema registra automáticamente los siguientes datos: Nombre de Usuario de Creación/Modificación, ID de Usuario de Creación/Modificación, Fecha de Creación/Modificación. Los datos de usuario aquí consignados corresponderían a la identificación del funcionario encargado en el CRUEH que registra.
11	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Habilitar un formulario que muestre la Lista de Registros de Atención y Traslado Prehospitalario. El panel debe mostrar información general, tener un buscador y un botón Editar en cada registro parapoder visualizar en otro formulario la información total registrada.	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se habilita un formulario que muestra la Lista de Registros de Atención y Traslado Prehospitalario. El panel muestra información general, tiene un buscador y un botón Editar en cada registro parapoder visualizar en otro formulario la información total registrada.

12	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Implementar un Reporte Tipo Sábana con toda la información registrada. El reporte debe tener filtro de rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), por Municipio de Ubicación y por IPS Asignada.	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de noviembre de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se implementa un Reporte Tipo Sábana con toda la información registrada. El reporte tiene filtro de rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), por Municipio de Ubicación y por IPS Asignada.
13	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Implementar dos (2) indicadores o reportes diseñados de acuerdo a la información capturada	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se implementa dos (2) indicadores o reportes diseñados de acuerdo a la información capturada
14	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Ajustar el módulo Ayudas Técnicas a la arquitectura actual del sistema creando el microservicio respectivo para que funcione con el .NET Framework de la versión 4.6.2 y 4.7.2 a la versión 4.8 en el que actualmene corre el SISHUILA	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se ajusta el módulo Ayudas Técnicas a la arquitectura actual del sistema creando el microservicio respectivo para que funcione con el .NET Framework de la versión 4.6.2 y 4.7.2 a la versión 4.8 en el que actualmene corre el SISHUILA

15	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Migrar los reportes existentes al DEVEXPRESS versión 22.1 instalado en la actualización de la plataforma en el periodo 2023 para su correcta funcionalidad: - Informe de Inventario Existente - Informe de Inventario Entregado - Informe de Disponibilidad - Lista Disposiciones Finales	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza la Migración de los reportes existentes al DEVEXPRESS versión 22.1 instalado en la actualización de la plataforma en el periodo 2023 para su correcta funcionalidad: - Informe de Inventario Existente - Informe de Inventario Entregado - Informe de Disponibilidad - Lista Disposiciones Finales
16	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Realizar ajustes al proceso "Nueva solicitud" para integrar los criterios de restricción para el otorgamiento de dispositivos de asistencia personal estipulados en la resolución 905 del 2023	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza ajustes al proceso "Nueva solicitud" para integrar los criterios de restricción para el otorgamiento de dispositivos de asistencia personal estipulados en la resolución 905 del 2023

17	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Ajustar el formulario de Requisitos para ingreso a la Base de Datos de Potenciales Beneficiarios (BDPB). Las personas que deseen ingresar a la Base de Datos de Potenciales Beneficiarios estipulados en la resolución 905 del 2023. Que ayude al momento de la atención no se recepcionen las solicitudes que no cumplen con la documentación y lo que está incluido en el Plan de Beneficios en Salud	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza ajuste el formulario de Requisitos para ingreso a la Base de Datos de Potenciales Beneficiarios (BDPB). Las personas que deseen ingresar a la Base de Datos de Potenciales Beneficiarios estipulados en la resolución 905 del 2023. Que ayude al momento de la atención no se recepcionen las solicitudes que no cumplen con la documentación y lo que está incluido en el Plan de Beneficios en Salud
18	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	En la lista de elementos permitir la clasificación de los Productos de Apoyo: Los productos de apoyo se pueden clasificar de alta y baja complejidad asi como clasificar las ayudas técnicas en clases, subclases y divisiones; cada una de las cuales maneja un código y un nombre técnico.	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	En la lista de elementos se realiza desarrollos que permita la clasificación de los Productos de Apoyo: Los productos de apoyo se pueden clasificar de alta y baja complejidad asi como clasificar las ayudas técnicas en clases, subclases y divisiones; cada una de las cuales maneja un código y un nombre técnico.

19	Soporte TIC		01 de octubre de 2023	Realizar las validaciones para registrar y consultar el Número de productos de apoyo por personas. El candidato puede solicitar máximo dos (2) productos de apoyo registrados en el Listado de ayudas técnicas que entregará el BPA del Departamento del Huila.	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realizan las validaciones para registrar y consultar el Número de productos de apoyo por personas. El candidato puede solicitar máximo dos (2) productos de apoyo registrados en el Listado de ayudas técnicas que entregará el BPA del Departamento del Huila.

20	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Realizar los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato: - Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos. - Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realizan los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato: - Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos. - Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador

21	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Adicionales y otros si: Implementar en el sistema los campos necesarios adicionales en la información básica de los procesos referentes a estructura presupuestal, valor adicional y/o tiempo adicional para que el sistema registre, almacene y calcule automáticamente la nueva información que debe reflejar el proceso frente a los cambios realizados.	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Adicionales y otros si: Se implementa en el sistema los campos necesarios adicionales en la información básica de los procesos referentes a estructura presupuestal, valor adicional y/o tiempo adicional para que el sistema registre, almacene y calcule automáticamente la nueva información que debe reflejar el proceso frente a los cambios realizados.

22	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Alertas procesos contractuales: Para aquellos procesos que cuenten con aprobación de minuta y fecha de inicio de ejecución, se requiere incluir notificaciones para que el técnico encargado o supervisor tenga un estricto control en cuanto a la ejecución de los contratos que tiene a su cargo, en donde pueda visualizar: - Calcular automáticamente con la fecha de inicio y plazo de ejecución la fecha de finalización y posteriormente guardar la información de fecha de terminación. - Calcular y mostrar la cantidad de días de ejecución. - Calcular y mostrar los días restantes para	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se realiza el desarrollo de Alertas procesos contractuales: Para aquellos procesos que cuenten con aprobación de minuta y fecha de inicio de ejecución, se requiere incluir notificaciones para que el técnico encargado o supervisor tenga un estricto control en cuanto a la ejecución de los contratos que tiene a su cargo, en donde pueda visualizar: - Calcular automáticamente con la fecha de inicio y plazo de ejecución la fecha de finalización y posteriormente guardar la información de fecha de terminación. - Calcular y mostrar la cantidad de días de ejecución. - Calcular y mostrar los días restantes para finalización

23	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Implementar el reporte de procesos con estudio previo y minuta aprobados con las siguientes columnas: - Días transcurridos desde creación del estudio previo hasta radicación al Departamento Administrativo de Contratación. - Días transcurridos desde radicación del estudio previo hasta aprobación del estudio previo en contratación. - Días transcurridos entre creación de minuta y radicación de minuta. - Días transcurridos entre radicación de minuta y aprobación de minuta. - Días transcurridos entre radicación de estudio previo hasta la aprobación de minuta del proceso de	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se implementa el reporte de procesos con estudio previo y minuta aprobados con las siguientes columnas: - Días transcurridos desde creación del estudio previo hasta radicación al Departamento Administrativo de Contratación. - Días transcurridos desde radicación del estudio previo hasta aprobación del estudio previo en contratación. - Días transcurridos entre creación de minuta y radicación de minuta. - Días transcurridos entre radicación de minuta y aprobación de minuta. - Días transcurridos entre radicación de estudio previo hasta la aprobación de minuta del proceso de

24	Soporte TIC		24 de febrero de 2023	Implementar los siguientes reportes con visualización en gráficos 3D: - Reporte procesos por tipo de contrato. - Reporte montos presupuestales invertidos por tipos de gastos - Reporte de procesos detallando modalidad de contratación directa por tipo de contrato - Reporte de procesos con fecha de terminación cumplida sin liquidar	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	23 de agosto de 2023	Actividad desarollada según cronograma de actividades contrato 853 de 2023	De usuario	Se implementa los siguientes reportes con visualización en gráficos 3D: - Reporte procesos por tipo de contrato. - Reporte montos presupuestales invertidos por tipos de gastos - Reporte de procesos detallando modalidad de contratación directa por tipo de contrato - Reporte de procesos con fecha de terminación cumplida sin liquidar

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**VIGENCIA**	**IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS**	**RESPONSABLE**
1-2	2006 al 2020	Durante este periodo se realizaron cambios en el formato los cuales no quedaron registrados	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones
3	28/05/2021	Se actualizo el nombre del formato de "Listado de mejoras a aplicativos" por "Ajustes, cambios y mejoras a aplicativos y sistemas de información"	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones

	ELABORÓ	**REVISÓ**	**APROBÓ**
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Anexo 2. Acta de entrega No. 1 - Entrega actividades módulo CRUE

ACTA No. 1

PROCESO	CRUEH		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Secretaria de Salud Departamental		
NOMBRE FUNCIONARIO	Juan Carlos Rodríguez Losada		
TEMA	Socializar desarrollo de requerimientos de mejora de módulo del CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos		
LUGAR	Secretaria de Salud Departamental		
FECHA	**HORA DE INICIO**	**HORA FINALIZACION**	**DURACION**
03 de noviembre de 2023	2:00PM	3:00 PM	1 hora

I. OBJETIVO DE LA REUNION

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo del CRUEH relacionados en el ítem **6.8 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos del OTRO SI No.1** del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo

II. PARTICIPANTES

Juan Carlos Rodríguez Losada

Lina Andrea Candelo Ríos

Enoc Noscué Montealegre

Nathaly Medina Campos

Rocio Laguna

Fabián Andrés Sabogal Medina

III. AGENDA

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo del CRUEH relacionados en el ítem **6.8 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos** del **OTRO SI No.1** del contrato de servicios No. 853 de 2023, los cuales se listan a continuación:

6.8.62. Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Medio de Recepción de la notificación", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

6.8.63. Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Datos del cargo de quien reporta", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

6.8.64. Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Evento", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo, así como vincular cada opción a alguno de los tres tipos de eventos (Trauma, Enfermedad General y Emergencias Obstétricas) y establecer cuál de los elementos corresponde a ACV y cual a TCE para la habilitación de los correspondientes grupos de campos en el formulario de registro.

6.8.65. Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Rol en el Accidente de tránsito", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

6.8.66. Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Tipo de Sustancia", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar las posibles opciones de este campo.

6.8.67 Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Novedades durante el traslado del paciente", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

IV. DESARROLLO

El ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realiza la socialización de los ajustes implementados de cada uno de los requerimientos de mejora al módulo del CRUEH. Las mejoras implementadas se listan a continuación:

6.8.62. Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Medio de Recepción de la notificación", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

6.8.63. Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Datos del cargo de quien reporta", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

6.8.64. Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Evento", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo, así como vincular cada opción a alguno de los tres tipos de eventos (Trauma, Enfermedad General y Emergencias Obstétricas) y establecer cuál de los elementos corresponde a ACV y cual a TCE para la habilitación de los correspondientes grupos de campos en el formulario de registro.

6.8.65. Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Rol en el Accidente de tránsito", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

6.8.66. Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Tipo de Sustancia", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar las posibles opciones de este campo.

6.8.67 Otro si No.1 - Crear un formulario para la administración de las opciones disponibles en el campo "Novedades durante el traslado del paciente", que permita crear, editar, habilitar e inhabilitar los valores a mostrar en dicho campo.

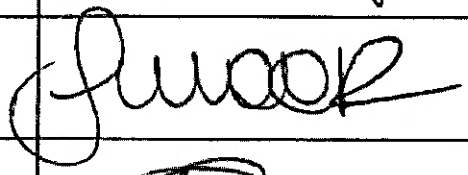
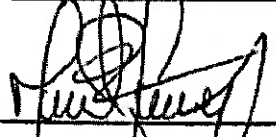
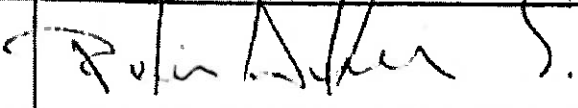
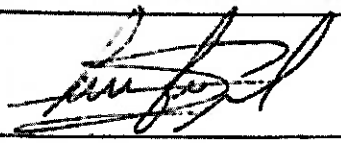
Se realizan las comprobaciones por parte de los funcionarios encargados de administrar el módulo del CRUEH en la secretaría de Salud Departamental, evidenciando que se cumple con lo especificado en los requerimientos y con los desarrollos relacionados anteriormente los cuales están inmersos en el OTRO SI No.1 del contrato de servicios No. 853 de 2023.

V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se recibe a satisfacción los desarrollos relacionados en el ítem IV de la presente acta los cuales se encuentran inmersos en el ítem **6.8 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos** del **OTRO SI No.1** del contrato de servicios No. 853 de 2023
2. Los funcionarios asistentes solicitan se realice la entrega del formulario de APH a mediados de noviembre por la necesidad de realizar la implementación efectiva y cumplir con los requerimientos realizados por entes de control al CRUE

FIRMAN:

Siendo las 3:00 PM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Juan Carlos Rodríguez Losada	
Lina Andrea Candelo Ríos	
Enoc Noscué Montealegre	
Nathaly Medina Campos	
Rocio Laguna A.	
Fabián Andrés Sabogal Medina	

Anexo 3. Acta de entrega No. 1 - Entrega módulo estado PQR

ACTA No. 1

PROCESO	**SECRETARIA GENERAL**		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	**Secretaria General**		
NOMBRE FUNCIONARIO	**Yesinith Varela Bonilla**		
TEMA	**Socializar desarrollo relacionado en el ítem 3. IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR**		
LUGAR	**Oficina de las TIC**		
FECHA	**HORA DE INICIO**	**HORA FINALIZACIÓN**	**DURACIÓN**
03 DE NOVIEMBRE DE 2023	**9:00AM**	**10:00 AM**	**1 hora**

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora relacionado en el ítem 3. IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo

II. PARTICIPANTES

Yesinith Varela Bonilla

Yeyson Camilo Bautista Polania

Andrés Felipe Dussan

Fabián Andrés Sabogal Medina

III. AGENDA

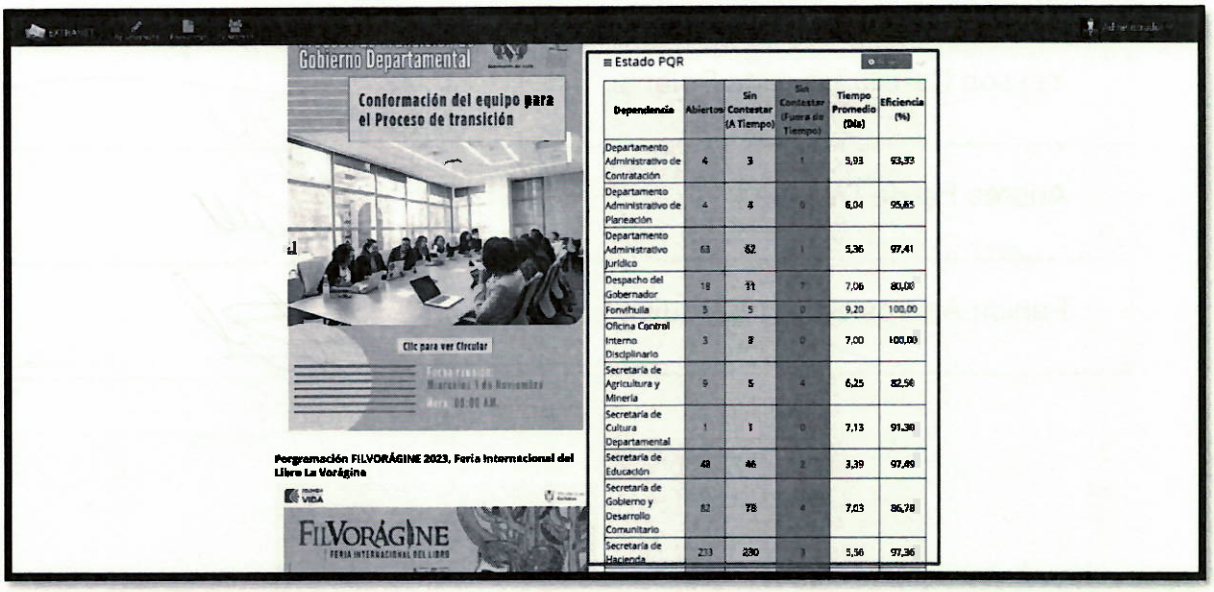
Socializar desarrollo de requerimientos de mejora relacionado en el ítem 3. IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales se listan a continuación:

3. IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR

IV. DESARROLLO

El ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realiza la socialización del requerimiento desarrollado. La mejora implementada es la siguiente

3. IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR



Dependencia	Abiertos	Sin Contestar (A Tiempo)	Sin Contestar (Fuera de Tiempo)	Tiempo Promedio (Días)	Eficiencia (%)
Departamento Administrativo de Contratación	4	3	1	5,93	93,93
Departamento Administrativo de Planeación	4	4	0	6,04	95,65
Departamento Administrativo Jurídico	68	62	1	5,36	97,41
Despacho del Gobernador	18	11	7	7,06	80,00
Fonvihuila	5	5	0	9,20	100,00
Oficina Control Interno Disciplinario	3	3	0	7,00	100,00
Secretaría de Agricultura y Minería	9	5	4	6,25	82,56
Secretaría de Cultura Departamental	1	1	0	7,13	91,30
Secretaría de Educación	48	46	2	3,39	97,49
Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario	82	78	4	7,03	86,78
Secretaría de Hacienda	233	230	3	5,56	97,36

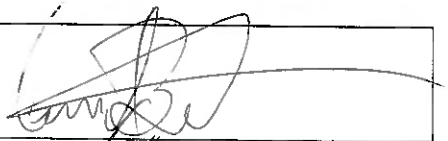
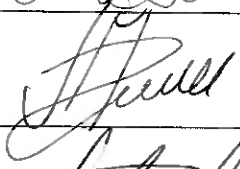
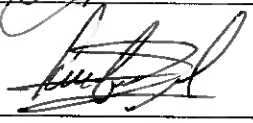
V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se recibe a satisfacción por parte de los asistentes los desarrollos relacionados en el ítem IV de la presente acta los cuales se encuentran inmersos en el ítem 3 IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS PARA VISUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN TIEMPO REAL DEL ESTADO DE PQR del contrato de servicios No. 853 del 2023

FIRMAN:

Siendo las 10:00 AM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Yesinith Varela Bonilla	

Yeyson Camilo Bautista Polania	
Andrés Felipe Dussan	
Fabián Andrés Sabogal Medina	

Anexo 4. Acta de entrega No. 2 - Entrega actividades módulo CRUE

ACTA No. 2

PROCESO	CRUEH		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Secretaria de Salud Departamental		
NOMBRE FUNCIONARIO	Juan Carlos Rodriguez Losada		
TEMA	Socializar desarrollo de requerimientos de mejora de módulo del CRUEH relacionados por los líderes de estos procesos los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos		
LUGAR	Secretaria de Salud Departamental		
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
23 de noviembre de 2023	4:00PM	6:00 PM	2 hora

I. OBJETIVO DE LA REUNION

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo del CRUEH relacionados en el ítem 6.8 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos del OTRO SI No.1 del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo

II. PARTICIPANTES

Juan Carlos Rodriguez Losada

Lina Andrea Candelo Ríos

Jaime Alberto Garavito

Rocio Laguna

Bryan Leonardo Sterling Polania

Fabián Sabogal Medina

Vanessa Tovar

III. AGENDA

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo del CRUEH relacionados en el ítem **6.8 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos** del **OTRO SI No.1** del contrato de servicios No. 853 de 2023, los cuales se listan a continuación:

6.8.1. Otro si No.1 - Implementar el formulario de "Registro de Atención y Traslado Prehospitalario" el cual permita, por parte de los radio-operadores del CRUEH (usuarios del sistema Extranet) recopilar la información detallada sobre los eventos atendidos por personal médico en el lugar del incidente y durante el traslado a la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS). A continuación, se presentarán y detallarán los campos todos para los datos correspondientes a cada Atención Prehospilataria que debe permitir registrar en el formulario. Adicionalmente en el formulario se habilitarán los grupos de específicos de datos a capturar para el evento Ataque cerebro vascular (ACV) y Datos el evento Trauma Craneoencefálico.

6.8.2. Otro si No.1 - Auditoria: Al diligenciar y guardar la información requerida en el formulario, el sistema debe registrar automáticamente los siguientes datos: Nombre de Usuario de Creación/Modificación, ID de Usuario de Creación/Modificación, Fecha de Creación/Modificación. Los datos de usuario aquí consignados corresponderían a la identificación del funcionario encargado en el CRUEH que registra.

6.8.3. Otro si No.1 - El campo Primer Apellido debe ser un texto con una longitud máxima de 50 caracteres. El campo debe ser obligatorio. NOTA: Los Campos base usuarios aplican para la información principal del paciente en los formularios Referencia y Contrareferencias.

6.8.4. Otro si No.1 - El campo Segundo Apellido debe ser un texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es obligatorio por el sistema.

6.8.5. Otro si No.1 - Primer Nombre: será un campo tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y de obligatorio diligenciamiento.

6.8.6. Otro si No.1 - Segundo Nombre: debe ser un campo de tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es obligatorio por el sistema.

6.8.7. Otro si No.1 - El campo sexo solo puede tener los valores M-Masculino, F-Femenino e I-Indeterminado según la Ficha Técnica. El campo debe ser obligatorio.

6.8.8. Otro si No.1 - El campo Tipo de Identificación debe tener un valor que corresponda a los presentados en la ficha técnica, dentro de los cuales deben estar: RC-Registro Civil, TI-Tarjeta de Identidad, CC-Cédula de Ciudadanía, CE-Cédula de Extranjería, PA-Pasaporte, MS-Menor sin Identificación, Mayor sin Identificación, PE-Permiso Especial de Permanencia, CN-Certificado Nacido Vivo. Las opciones presentes pueden modificarse hasta antes de la entrega del módulo según la normatividad vigente. El campo debe ser obligatorio.

6.8.9. Otro si No.1 - El campo Número de Identificación debe contener un dato alfanumérico correspondiente a la identificación. La longitud permitida varía de acuerdo al tipo de identificación seleccionado y está regulada por la normatividad vigente. El campo debe ser obligatorio.

6.8.10. Otro si No.1 - El campo Grupo Étnico solo debe contener un valor que esté dentro del listado de opciones correspondientes de la Ficha Técnica. Las opciones son: 1-Indígena, 2-Rom, Gitano, 3-Raizal, 4- Palenquero, 5-Negro, mulato o afrocolombiano y 6-Otro. El valor debe ser almacenado como número, el valor debe estar entre 1 y 6 y el campo debe ser obligatorio.

6.8.11. Otro si No.1 - El campo Grupo Poblacional solo debe contener un valor que esté dentro del listado de opciones correspondientes de la Ficha Técnica. Las opciones son: 1-Discapacitados, 2-Migrantes, 3-Carcelarios, 4-Gestantes, 5-Indigentes, 6-Población Infantil a cargo del ICBF, 7-Madres Comunitarias, 8-Desmovilizados, 9-Centros Psiquiátricos, 10-LGTBI, 11-Otros grupos poblacionales y 12-Víctimas de violencia armada. El valor debe ser almacenado como número, el valor debe estar entre 1 y 12 y el campo debe ser obligatorio.

6.8.12. Otro si No.1 - El campo Curso de Vida solo debe contener un valor que esté dentro del listado de opciones correspondientes de la Ficha Técnica que pueden ser 1-Primera Infancia (0 a 5 años), 2-Infancia (6 a 11 años), 3-Adolescencia (12 a 17 años), 4-Juventud (18 a 26 años), 5-Adultez (27 a 59 años) y 6-Vejez (60 años o más). El campo se debe almacenar como un valor numérico.

los valores solo pueden ser de 1 a 6 y el campo debe ser obligatorio. Se debe desarrollar sección de configuración habilitando un formulario para listar, crear y administrar las opciones de cada una de las variables administrables, con un cargue inicial según las fichas técnicas entregadas en cada formulario.

6.8.13. Otro si No.1 - Unidad de medida para Edad: será una lista desplegable para selección obligatoria entre los valores: Años, Meses, Días.

6.8.14. Otro si No.1 - Edad: corresponde a un campo para selección o escritura de un número entero entre 1 y 110, de obligatorio diligenciamiento.

6.8.15. Otro si No.1 - El campo Régimen de Afiliación debe contener la información referente al régimen y debe encontrarse dentro de las opciones de la Ficha Técnica. El dato debe ser numérico y de máxima longitud 2 caracteres. El campo debe ser obligatorio. será una lista desplegable de obligatoria selección de un solo valor. Listará los siguientes elementos: CONTRIBUTIVO, SUBSIDIADO, VINCULADO, PREPAGADA, OTROS, EXCEPCION, LISTADO CENSAL, BDUA, SISBEN, RUAF, DESPLAZADO, Aseguradora.

6.8.16. Otro si No.1 - El campo EAPB debe contener el código correspondiente a la empresa que administra los servicios de salud del paciente referido. El código debe ser alfanumérico, su longitud máxima debe ser la de ley, debe corresponder a un código válido y el campo debe ser obligatorio. Se debe validar contra el listado vigente en sistema.

6.8.17. Otro si No.1 - Nombre de Aseguradora: será un campo tipo lista desplegable para selección de un único valor que será de obligatorio diligenciamiento. En este campo se mostrarán las Aseguradoras (EPS) registradas en el sistema Extranet.

6.8.18. Otro si No.1 - Hora de Reporte: corresponde a un campo para selección de fecha y hora, que debe ser de obligatorio diligenciamiento.

6.8.19. Otro si No.1 - Medio de Recepción de la notificación: debe ser una lista desplegable donde seleccionar un valor en entre varios administrables (En principio son: celular, teléfono fijo, whatsapp, radiocomunicación, Avantel). Este campo será obligatorio.

6.8.20. Otro si No.1 - Primer Apellido de quien Reporta: será un campo tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y de obligatorio diligenciamiento.

6.8.21. Otro si No.1 - Segundo Apellido de quien Reporta: corresponde a un campo de tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es requerido por el sistema.

6.8.22. Otro si No.1 - Primer Nombre de quien Reporta: será un campo tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y de obligatorio diligenciamiento.

6.8.23. Otro si No.1 - Segundo Nombre de quien Reporta: debe ser un campo de tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es requerido por el sistema.

6.8.24. Otro si No.1 - Datos del cargo de quien reporta: corresponde a una lista desplegable que permita seleccionar un único valor de una lista administrable. Este campo es obligatorio. en principio los valores son: IPS/Servicio de traslado asistencial de pacientes/Comunidad/Policía Nacional/Ejercito Nacional/Fuerza Aérea/Organismos de socorro/SIDENE.

6.8.25. Otro si No.1 - Datos de ubicación de quien reporta teléfono/celular: debe ser un campo tipo caja de texto que solo permita valores numéricos de máximo 10 dígitos, además el campo será requerido por el sistema.

6.8.26. Otro si No.1 - Evento: este campo debe ser una lista desplegable que permita seleccionar un valor de una lista administrable cuyos elementos (listados en el Anexo 1 de la Ficha técnica) estarán agrupados en tres tipos de eventos: Trauma, Enfermedad General y Emergencias Obstétricas. Este campo será de obligatorio diligenciamiento.

6.8.27. Otro si No.1 - Tipo de Trauma: este campo será una lista desplegable que aparecerá y será de obligatoria selección solo si se selecciona un elemento perteneciente al tipo Trauma en el campo "Evento". Los valores deben ser: Accidente de tránsito, Violencia, Accidental, Laboral.

6.8.28. Otro si No.1 - Rol en el Accidente de tránsito: este campo será una lista desplegable que aparecerá y será obligatoria solo si se selecciona la opción "Accidente de tránsito" en el campo "Tipo de Trauma". Los valores (definidos en Anexo 2 de la Ficha Técnica) corresponden a elementos pareja Nombre-Descripción administrables en un formulario descrito más adelante.

6.8.29. Otro si No.1 - Mecanismo de Lesión: corresponde a una lista desplegable que aparecerá y será requerida solo si se selecciona la opción "Violencia" en el

campo "Tipo de Trauma". Los valores serán las constantes del tipo Nombre-Descripción: Arma fuego, Arma cortopunzante, Agresión física (contundente); descritas en la Ficha Técnica.

6.8.30. Otro si No.1 - Tipo de Sustancia: este campo será una lista desplegable que aparecerá y será obligatoria solo si se selecciona la opción Enfermedad General-Intoxicaciones en el campo "Evento". Los valores, administrables desde formulario descrito más adelante, en principio son: Medicamentos, Plaguicidas, Metanol, Metales, Solventes, Otras sustancias químicas, Gases, Sustancias psicoactivas, Otro. Además este campo será obligatorio.

6.8.31. Otro si No.1 - Nombre Sustancia: este campo será una caja de texto para cualquier valor alfanumérico de longitud no mayor a 200 caracteres y de obligatorio diligenciamiento que aparecerá solo si se selecciona la opción "Enfermedad General-Intoxicaciones" en el campo "Evento". Aquí se deberá escribir el nombre de la sustancia.

6.8.32. Otro si No.1 - Evento Suicida: corresponde a un botón conmutador entre las opciones SI o NO, que aparecerá y será requerido solo si se selecciona la opción "Enfermedad General-Intoxicaciones" en el campo "Evento" para identificar si corresponde a un evento suicida.

6.8.33. Otro si No.1 - Ubicación de la emergencia Departamento - Municipio: corresponde a un campo lista desplegable con los municipios/departamentos del país, de diligenciamiento obligatorio.

6.8.34. Otro si No.1 - Ubicación de la emergencia Dirección (calle-carrera y número): este campo debe ser una caja de texto para cualquier valor alfanumérico de longitud no mayor a 200 caracteres requerido por el sistema, que permita registrar la dirección donde se encuentra la emergencia médica que requiere traslado.

6.8.35. Otro si No.1 - Observaciones Pretraslado: este campo será una caja de texto para máximo 500 caracteres, de obligatorio diligenciamiento, donde se podrán escribir aspectos relevantes relacionados con la emergencia médica y el estado del paciente, así como recomendaciones e indicaciones dadas a la persona que reporta.

6.8.36. Otro si No.1 - Tipo de transporte asignado: corresponde a una lista desplegable que permita seleccionar un único valor entre las opciones constantes:

"Básico (1)", "Medicalizado (2)", "Traslado aéreo (3)". Debe ser de selección obligatoria.

6.8.37. Otro si No.1 - IPS Asignada: será un campo tipo lista desplegable que permita seleccionar la IPS al que se asignó el traslado del paciente. En este campo se mostrarán todas las IPS con servicio de urgencia (atención inmediata) del Departamento del Huila y será obligatorio.

6.8.38. Otro si No.1 - Hora de notificación a la ambulancia asignada: corresponde a un campo para selección de fecha y hora en la cual se reporta a la tripulación que se le fue asignado el evento que requiere traslado y la institución donde fue asignada según la red. Este campo será requerido por el sistema.

6.8.39. Otro si No.1 - Hora de notificación de salida de la ambulancia asignada: corresponde a un campo para selección de fecha y hora, que debe ser de obligatorio diligenciamiento.

6.8.40. Otro si No.1 - Hora de llegada de la ambulancia al sitio de la emergencia: corresponde a un campo para selección de fecha y hora, que debe ser de obligatorio diligenciamiento.

6.8.41. Otro si No.1 - CIE X Del Diagnóstico: corresponde a un botón que desplegará una ventana donde se podrán buscar y seleccionar uno de entre los diagnósticos CIE10 contenidos en el sistema Extranet. La selección de un valor será requerida.

6.8.42. Otro si No.1 - Hora de llegada de la ambulancia a la IPS asignada: Debe ser un campo para selección de fecha y hora, que será de obligatorio diligenciamiento.

6.8.43. Otro si No.1 - Hora de entrega médica a la IPS asignada: corresponde a otro campo de selección de fecha y hora de obligatorio diligenciamiento.

6.8.44. Otro si No.1 - Triage Asignado: será un campo que permita la selección de un número entero de entre los valores del 1 al 5. Debe ser requerido por el sistema.

6.8.45. Otro si No.1 - Condición final del paciente durante el traslado: será un campo de tipo lista desplegable de obligatoria selección que mostrará los valores "Vivo" y "Muerto".

6.8.46. Otro si No.1 - Novedades durante el traslado del paciente: corresponde a un campo tipo lista desplegable que será requerido por el sistema donde se listen las opciones: Agresión o incidente a la misión medica/Evento adverso o incidente atribuible a la prestación del servicio/paciente fue trasladado en transporte público o privado/el paciente se niega al traslado /paciente no aceptado en la IPS asignada/La ambulancia al llegar al sitio no hallan emergencia/la ambulancia no llega al sitio. Estas opciones serán administrables desde formulario descrito más adelante.

6.8.47. Otro si No.1 - Observaciones del Traslado: este campo será una caja de texto para máximo 500 caracteres, de obligatorio diligenciamiento, donde documentar los hechos relacionados con el estado clínico y evolución del paciente durante el traslado.

6.8.48. Otro si No.1 - Implementar en el formulario una pestaña o subgrupo llamado "Ataque Cerebro Vascular (ACV)" solo visible si se selecciona la opción correspondiente en el campo "Evento", que contendrá los campos detallados a continuación.

6.8.49. Otro si No.1 - Glucometría: debe ser un campo para ingresar un valor de tipo numérico entero entre 0 y 1000, que corresponde al valor registrado en el glucómetro, la unidad de medida es en mg/dL. Este campo será de obligatorio diligenciamiento.

6.8.50. Otro si No.1 - Escalas de Atención: corresponde a un botón selector entre los valores SI y NO de selección obligatoria, para determinar si el paciente cumple con criterios de escala FAST y CPSS para ACV.

6.8.51. Otro si No.1 - Tratamiento Realizado: será un campo tipo lista desplegable donde se listen las opciones: trombólisis, trombectomía, Ninguno. Este campo será requerido por el sistema.

6.8.52. Otro si No.1 - Hora de Inicio de Trombólisis: debe ser un campo para selección de fecha y hora, de carácter obligatorio.

6.8.53. Otro si No.1 - Hora de inicio de intervención reperfusión cerebral endovascular: corresponde a un campo para selección de fecha y hora, que será de diligenciamiento obligatorio.

6.8.54. Otro si No.1 - Condición de discapacidad del paciente al egreso de la IPS: debe ser un campo de tipo lista desplegable de selección obligatoria que listará los

valores del 1 al 6, correspondientes a las puntuaciones del nivel de incapacidad de la escala Rankin modificada encontrada en el Anexo 4 de la Ficha Técnica.

6.8.55. Otro si No.1 - Implementar en el formulario una pestaña o subgrupo llamado "Trauma Craneoencefálico" solo visible si se selecciona la opción correspondiente en el campo "Evento", que contendrá los campos detallados a continuación.

6.8.56. Otro si No.1 - Nivel de Glasgow en TCE: corresponde a un campo tipo lista desplegable para selección de un único valor, donde se mostrarán las opciones: • TCE Leve (Glasgow 13-15) • TCE Moderado (Glasgow 9-12) • TCE Severo (Glasgow 3-8). Este campo será obligatorio.

6.8.57. Otro si No.1 - Indicación Neuroimagen: será un botón conmutador con las opciones SI y NO, de obligatoria selección.

6.8.58. Otro si No.1 - Hora de realización del TAC: debe ser un campo para selección de fecha y hora, que será visible y de carácter obligatorio solo si el campo "Indicación Neuroimagen" se establece en SI.

6.8.59. Otro si No.1 - Indicación quirúrgica: será un botón conmutador con las opciones SI y NO, de obligatoria selección.

6.8.60. Otro si No.1 - Hora de inicio de tratamiento quirúrgico: corresponde a un campo para selección de fecha y hora, que será visible y de carácter obligatorio solo si el campo "Indicación quirúrgica" se establece en SI

6.8.61. Otro si No.1 - Condición de discapacidad del paciente al egreso de la IPS: debe ser un campo de tipo lista desplegable de selección obligatoria que listará los valores del 1 al 8, correspondientes a las puntuaciones de la "Escala de Consecuencias de Glasgow Extendida GOSe" encontrada en el Anexo 5 de la Ficha Técnica.

6.8.68. Otro si No.1 - Habilitar un formulario que muestre la Lista de Registros de Atención y Traslado Prehospitalario. El panel debe mostrar información general, tener un buscador y un botón Editar en cada registro para poder visualizar en otro formulario la información total registrada.

6.8.69. Otro si No.1 - Habilitar una vista para Editar los registros donde se visualizará y se podrá editar la información consignada en la creación del mismo.

6.8.70. Otro si No.1 - Implementar un Reporte Tipo Sábana con toda la información registrada. El reporte debe tener filtro de rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), por Municipio de Ubicación y por IPS Asignada.

6.8.71. Otro si No.1 - Implementar dos (2) indicadores o reportes diseñados de acuerdo a la información capturada.

IV. DESARROLLO

Los ingenieros Fabián Sabogal Medina, Vanessa Tovar y Bryan Sterling Polania, realiza la socialización de los ajustes implementados de cada uno de los requerimientos de mejora al módulo del CRUEH. Las mejoras implementadas se listan a continuación:

6.8.1. Otro si No.1 - Implementar el formulario de "Registro de Atención y Traslado Prehospitalario" el cual permita, por parte de los radio-operadores del CRUEH (usuarios del sistema Extranet) recopilar la información detallada sobre los eventos atendidos por personal médico en el lugar del incidente y durante el traslado a la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS). A continuación, se presentarán y detallarán los campos todos para los datos correspondientes a cada Atención Prehospilataria que debe permitir registrar en el formulario. Adicionalmente en el formulario se habilitarán los grupos de específicos de datos a capturar para el evento Ataque cerebro vascular (ACV) y Datos el evento Trauma Craneoencefálico.

6.8.2. Otro si No.1 - Auditoria: Al diligenciar y guardar la información requerida en el formulario, el sistema debe registrar automáticamente los siguientes datos: Nombre de Usuario de Creación/Modificación, ID de Usuario de Creación/Modificación, Fecha de Creación/Modificación. Los datos de usuario aquí consignados corresponderían a la identificación del funcionario encargado en el CRUEH que registra.

6.8.3. Otro si No.1 - El campo Primer Apellido debe ser un texto con una longitud máxima de 50 caracteres. El campo debe ser obligatorio. NOTA: Los Campos base usuarios aplican para la información principal del paciente en los formularios Referencia y Contrareferencias.

6.8.4. Otro si No.1 - El campo Segundo Apellido debe ser un texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es obligatorio por el sistema.

6.8.5. Otro si No.1 - Primer Nombre: será un campo tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y de obligatorio diligenciamiento.

6.8.6. Otro si No.1 - Segundo Nombre: debe ser un campo de tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es obligatorio por el sistema.

6.8.7. Otro si No.1 - El campo sexo solo puede tener los valores M-Masculino, F-Femenino e I-Indeterminado según la Ficha Técnica. El campo debe ser obligatorio.

6.8.8. Otro si No.1 - El campo Tipo de Identificación debe tener un valor que corresponda a los presentados en la ficha técnica, dentro de los cuales deben estar: RC-Registro Civil, TI-Tarjeta de Identidad, CC-Cédula de Ciudadanía, CE-Cédula de Extranjería, PA-Pasaporte, MS-Menor sin Identificación, Mayor sin Identificación, PE-Permiso Especial de Permanencia, CN-Certificado Nacido Vivo. Las opciones presentes pueden modificarse hasta antes de la entrega del módulo según la normatividad vigente. El campo debe ser obligatorio.

6.8.9. Otro si No.1 - El campo Número de Identificación debe contener un dato alfanumérico correspondiente a la identificación. La longitud permitida varia de acuerdo al tipo de identificación seleccionado y está regulada por la normatividad vigente. El campo debe ser obligatorio.

6.8.10. Otro si No.1 - El campo Grupo Étnico solo debe contener un valor que esté dentro del listado de opciones correspondientes de la Ficha Técnica. Las opciones son: 1-Indígena, 2-Rom, Gitano, 3-Raizal, 4- Palenquero, 5-Negro, mulato o afrocolombiano y 6-Otro. El valor debe ser almacenado como número, el valor debe estar entre 1 y 6 y el campo debe ser obligatorio.

6.8.11. Otro si No.1 - El campo Grupo Poblacional solo debe contener un valor que esté dentro del listado de opciones correspondientes de la Ficha Técnica. Las opciones son: 1-Discapacitados, 2-Migrantes, 3-Carcelarios, 4-Gestantes, 5-Indigentes, 6-Población Infantil a cargo del ICBF, 7-Madres Comunitarias, 8-Desmovilizados, 9-Centros Psiquiátricos, 10-LGTBI, 11-Otros grupos

poblacionales y 12-Victimas de violencia armada. El valor debe ser almacenado como número, el valor debe estar entre 1 y 12 y el campo debe ser obligatorio.

6.8.12. Otro si No.1 - El campo Curso de Vida solo debe contener un valor que esté dentro del listado de opciones correspondientes de la Ficha Técnica que pueden ser 1-Primera Infancia (0 a 5 años), 2-Infancia (6 a 11 años), 3-Adolescencia (12 a 17 años), 4-Juventud (18 a 26 años), 5-Adultez (27 a 59 años) y 6-Vejez (60 años o más). El campo se debe almacenar como un valor numérico, los valores solo pueden ser de 1 a 6 y el campo debe ser obligatorio. Se debe desarrollar sección de configuración habilitando un formulario para listar, crear y administrar las opciones de cada una de las variables administrables, con un cargue inicial según las fichas técnicas entregadas en cada formulario.

6.8.13. Otro si No.1 - Unidad de medida para Edad: será una lista desplegable para selección obligatoria entre los valores: Años, Meses, Días.

6.8.14. Otro si No.1 - Edad: corresponde a un campo para selección o escritura de un número entero entre 1 y 110, de obligatorio diligenciamiento.

6.8.15. Otro si No.1 - El campo Régimen de Afiliación debe contener la información referente al régimen y debe encontrarse dentro de las opciones de la Ficha Técnica. El dato debe ser numérico y de máxima longitud 2 caracteres. El campo debe ser obligatorio. será una lista desplegable de obligatoria selección de un solo valor. Listará los siguientes elementos: CONTRIBUTIVO, SUBSIDIADO, VINCULADO, PREPAGADA, OTROS, EXCEPCION, LISTADO CENSAL, BDUA, SISBEN, RUAF, DESPLAZADO, Aseguradora.

6.8.16. Otro si No.1 - El campo EAPB debe contener el código correspondiente a la empresa que administra los servicios de salud del paciente referido. El código debe ser alfanumérico, su longitud máxima debe ser la de ley, debe corresponder a un código válido y el campo debe ser obligatorio. Se debe validar contra el listado vigente en sistema.

6.8.17. Otro si No.1 - Nombre de Aseguradora: será un campo tipo lista desplegable para selección de un único valor que será de obligatorio diligenciamiento. En este campo se mostrarán las Aseguradoras (EPS) registradas en el sistema Extranet.

6.8.18. Otro si No.1 - Hora de Reporte: corresponde a un campo para selección de fecha y hora, que debe ser de obligatorio diligenciamiento.

6.8.19. Otro si No.1 - Medio de Recepción de la notificación: debe ser una lista desplegable donde seleccionar un valor en entre varios administrables (En principio son: celular, teléfono fijo, whatsapp, radiocomunicación, Avantel). Este campo será obligatorio.

6.8.20. Otro si No.1 - Primer Apellido de quien Reporta: será un campo tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y de obligatorio diligenciamiento.

6.8.21. Otro si No.1 - Segundo Apellido de quien Reporta: corresponde a un campo de tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es requerido por el sistema.

6.8.22. Otro si No.1 - Primer Nombre de quien Reporta: será un campo tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y de obligatorio diligenciamiento.

6.8.23. Otro si No.1 - Segundo Nombre de quien Reporta: debe ser un campo de tipo caja de texto con una longitud máxima de 50 caracteres y cuyo diligenciamiento no es requerido por el sistema.

6.8.24. Otro si No.1 - Datos del cargo de quien reporta: corresponde a una lista desplegable que permita seleccionar un único valor de una lista administrable Este campo es obligatorio. en principio los valores son: IPS/Servicio de traslado asistencial de pacientes/Comunidad/Policía Nacional/Ejercito Nacional/Fuerza Aérea/Organismos de socorro/SIDENE.

6.8.25. Otro si No.1 - Datos de ubicación de quien reporta teléfono/celular: debe ser un campo tipo caja de texto que solo permita valores numéricos de máximo 10 dígitos, además el campo será requerido por el sistema.

6.8.26. Otro si No.1 - Evento: este campo debe ser una lista desplegable que permita seleccionar un valor de una lista administrable cuyos elementos (listados en el Anexo 1 de la Ficha técnica) estarán agrupados en tres tipos de eventos: Trauma, Enfermedad General y Emergencias Obstétricas. Este campo será de obligatorio.diligenciamiento.

6.8.27. Otro si No.1 - Tipo de Trauma: este campo será una lista desplegable que aparecerá y será de obligatoria selección solo si se selecciona un elemento perteneciente al tipo Trauma en el campo "Evento". Los valores deben ser: Accidente de tránsito, Violencia, Accidental, Laboral.

6.8.28. Otro si No.1 - Rol en el Accidente de tránsito: este campo será una lista desplegable que aparecerá y será obligatoria solo si se selecciona la opción "Accidente de tránsito" en el campo "Tipo de Trauma". Los valores (definidos en Anexo 2 de la Ficha Técnica) corresponden a elementos pareja Nombre-Descripción administrables en un formulario descrito más adelante.

6.8.29. Otro si No.1 - Mecanismo de Lesión: corresponde a una lista desplegable que aparecerá y será requerida solo si se selecciona la opción "Violencia" en el campo "Tipo de Trauma". Los valores serán las constantes del tipo Nombre-Descripción: Arma fuego, Arma cortopunzante, Agresión física (contundente); descritas en la Ficha Técnica.

6.8.30. Otro si No.1 - Tipo de Sustancia: este campo será una lista desplegable que aparecerá y será obligatoria solo si se selecciona la opción Enfermedad General-Intoxicaciones en el campo "Evento". Los valores, administrables desde formulario descrito más adelante, en principio son: Medicamentos, Plaguicidas, Metanol, Metales, Solventes, Otras sustancias químicas, Gases, Sustancias psicoactivas, Otro. Además este campo será obligatorio.

6.8.31. Otro si No.1 - Nombre Sustancia: este campo será una caja de texto para cualquier valor alfanumérico de longitud no mayor a 200 caracteres y de obligatorio diligenciamiento que aparecerá solo si se selecciona la opción "Enfermedad General-Intoxicaciones" en el campo "Evento". Aquí se deberá escribir el nombre de la sustancia.

6.8.32. Otro si No.1 - Evento Suicida: corresponde a un botón conmutador entre las opciones SI o NO, que aparecerá y será requerido solo si se selecciona la opción "Enfermedad General-Intoxicaciones" en el campo "Evento" para identificar si corresponde a un evento suicida.

6.8.33. Otro si No.1 - Ubicación de la emergencia Departamento - Municipio: corresponde a un campo lista desplegable con los municipios/departamentos del país, de diligenciamiento obligatorio.

6.8.34. Otro si No.1 - Ubicación de la emergencia Dirección (calle-carrera y número): este campo debe ser una caja de texto para cualquier valor alfanumérico de longitud no mayor a 200 caracteres requerido por el sistema, que permita registrar la dirección donde se encuentra la emergencia médica que requiere traslado.

6.8.35. Otro si No.1 - Observaciones Pretraslado: este campo será una caja de texto para máximo 500 caracteres, de obligatorio diligenciamiento, donde se podrán escribir aspectos relevantes relacionados con la emergencia médica y el estado del paciente, así como recomendaciones o indicaciones dadas a la persona que reporta.

6.8.36. Otro si No.1 - Tipo de transporte asignado: corresponde a una lista desplegable que permita seleccionar un único valor entre las opciones constantes "Básico (1)", "Medicalizado (2)", "Traslado aéreo (3)". Debe ser de selección obligatoria.

6.8.37. Otro si No.1 - IPS Asignada: será un campo tipo lista desplegable que permita seleccionar la IPS al que se asignó el traslado del paciente. En este campo se mostrarán todas las IPS con servicio de urgencia (atención inmediata) del Departamento del Huila y será obligatorio.

6.8.38. Otro si No.1 - Hora de notificación a la ambulancia asignada: corresponde a un campo para selección de fecha y hora en la cual se reporta a la tripulación que se le fue asignado el evento que requiere traslado y la Institución donde fue asignada según la red. Este campo será requerido por el sistema.

6.8.39. Otro si No.1 - Hora de notificación de salida de la ambulancia asignada corresponde a un campo para selección de fecha y hora, que debe ser de obligatorio diligenciamiento.

6.8.40. Otro si No.1 - Hora de llegada de la ambulancia al sitio de la emergencia corresponde a un campo para selección de fecha y hora, que debe ser de obligatorio diligenciamiento.

6.8.41. Otro si No.1 - CIE X Del Diagnóstico: corresponde a un botón que desplegará una ventana donde se podrán buscar y seleccionar uno de entre los diagnósticos CIE10 contenidos en el sistema Extranet. La selección de un valor será requerida.

6.8.42. Otro si No.1 - Hora de llegada de la ambulancia a la IPS asignada: Debe ser un campo para selección de fecha y hora, que será de obligatorio diligenciamiento.

6.8.43. Otro si No.1 - Hora de entrega médica a la IPS asignada: corresponde a otro campo de selección de fecha y hora de obligatorio diligenciamiento.

6.8.44. Otro si No.1 - Triage Asignado: será un campo que permita la selección de un número entero de entre los valores del 1 al 5. Debe ser requerido por el sistema.

6.8.45. Otro si No.1 - Condición final del paciente durante el traslado: será un campo de tipo lista desplegable de obligatoria selección que mostrará los valores "Vivo" y "Muerto".

6.8.46. Otro si No.1 - Novedades durante el traslado del paciente: corresponde a un campo tipo lista desplegable que será requerido por el sistema donde se listen las opciones: Agresión o incidente a la misión medica/Evento adverso o incidente atribuible a la prestación del servicio/paciente fue trasladado en transporte público o privado/el paciente se niega al traslado /paciente no aceptado en la IPS asignada/La ambulancia al llegar al sitio no hallan emergencia/la ambulancia no llega al sitio. Estas opciones serán administrables desde formulario descrito más adelante.

6.8.47. Otro si No.1 - Observaciones del Traslado: este campo será una caja de texto para máximo 500 caracteres, de obligatorio diligenciamiento, donde documentar los hechos relacionados con el estado clínico y evolución del paciente durante el traslado.

6.8.48. Otro si No.1 - Implementar en el formulario una pestaña o subgrupo llamado "Ataque Cerebro Vascular (ACV)" solo visible si se selecciona la opción correspondiente en el campo "Evento", que contendrá los campos detallados a continuación.

6.8.49. Otro si No.1 -. Glucometría: debe ser un campo para ingresar un valor de tipo numérico entero entre 0 y 1000, que corresponde al valor registrado en el glucómetro, la unidad de medida es en mg/dL. Este campo será de obligatorio diligenciamiento.

6.8.50. Otro si No.1 - Escalas de Atención: corresponde a un botón selector entre los valores SI y NO de selección obligatoria, para determinar si el paciente cumple con criterios de escala FAST y CPSS para ACV.

6.8.51. Otro si No.1 - Tratamiento Realizado: será un campo tipo lista desplegable donde se listen las opciones: trombólisis, trombectomía, Ninguno. Este campo será requerido por el sistema.

6.8.52. Otro si No.1 - Hora de Inicio de Trombólisis: debe ser un campo para selección de fecha y hora, de carácter obligatorio.

6.8.53. Otro si No.1 - Hora de inicio de intervención reperfusión cerebral endovascular: corresponde a un campo para selección de fecha y hora, que será de diligenciamiento obligatorio.

6.8.54. Otro si No.1 - Condición de discapacidad del paciente al egreso de la IPS. debe ser un campo de tipo lista desplegable de selección obligatoria que listará los valores del 1 al 6, correspondientes a las puntuaciones del nivel de incapacidad de la escala Rankin modificada encontrada en el Anexo 4 de la Ficha Técnica.

6.8.55. Otro si No.1 - Implementar en el formulario una pestaña o subgrupo llamado "Trauma Craneoencefálico" solo visible si se selecciona la opción correspondiente en el campo "Evento", que contendrá los campos detallados a continuación.

6.8.56. Otro si No.1 - Nivel de Glasgow en TCE: corresponde a un campo tipo lista desplegable para selección de un único valor, donde se mostrarán las opciones: • TCE Leve (Glasgow 13-15) • TCE Moderado (Glasgow 9-12) • TCE Severo (Glasgow 3-8). Este campo será obligatorio.

6.8.57. Otro si No.1 - Indicación Neuroimagen: será un botón conmutador con las opciones SI y NO, de obligatoria selección.

6.8.58. Otro si No.1 - Hora de realización del TAC: debe ser un campo para selección de fecha y hora, que será visible y de carácter obligatorio solo si el campo "Indicación Neuroimagen" se establece en SI.

6.8.59. Otro si No.1 - Indicación quirúrgica: será un botón conmutador con las opciones SI y NO, de obligatoria selección.

6.8.60. Otro si No.1 - Hora de inicio de tratamiento quirúrgico: corresponde a un campo para selección de fecha y hora, que será visible y de carácter obligatorio solo si el campo "Indicación quirúrgica" se establece en SI

6.8.61. Otro si No.1 - Condición de discapacidad del paciente al egreso de la IPS: debe ser un campo de tipo lista desplegable de selección obligatoria que listará los valores del 1 al 8, correspondientes a las puntuaciones de la "Escala de Consecuencias de Glasgow Extendida GOSe" encontrada en el Anexo 5 de la Ficha Técnica.

6.8.68. Otro si No.1 - Habilitar un formulario que muestre la Lista de Registros de Atención y Traslado Prehospitalario. El panel debe mostrar información general, tener un buscador y un botón Editar en cada registro para poder visualizar en otro formulario la información total registrada.

6.8.69. Otro si No.1 - Habilitar una vista para Editar los registros donde se visualizará y se podrá editar la información consignada en la creación del mismo.

6.8.70. Otro si No.1 - Implementar un Reporte Tipo Sábana con toda la información registrada. El reporte debe tener filtro de rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), por Municipio de Ubicación y por IPS Asignada.

6.8.71. Otro si No.1 - Implementar dos (2) indicadores o reportes diseñados de acuerdo a la información capturada.

Se realizan las comprobaciones por parte de los funcionarios encargados del módulo del CRUEH en la secretaría de Salud Departamental, evidenciando que se cumple con lo especificado en los requerimientos y con los desarrollos relacionados anteriormente los cuales están inmersos en el **OTRO SI No.1** del contrato de servicios No. 853 de 2023.

V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se recibe a satisfacción los desarrollos relacionados en el ítem IV de la presente acta los cuales se encuentran inmersos en el ítem **6.8 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos** del **OTRO SI No.1** del contrato de servicios No. 853 de 2023.

FIRMAN:

Siendo las 6:00 PM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Juan Carlos Rodriguez Losada	
Lina Andrea Candelo Rios	
Jaime Alberto Garavito	
Rocio Laguna	
Vanessa Tovar	
Bryan Sterling Polania	
Fabián Sabogal Medina	

Anexo 5. Acta de entrega No. 1 - Entrega actividades módulo Ayudas Técnicas (Inventario)

PROCESO	AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO)		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Secretaria de Salud Departamental		
NOMBRE FUNCIONARIO	Ana Felisa Serrato Rojas		
TEMA	Socializar desarrollo de requerimientos de mejora de módulo AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO) solicitados por los líderes de estos procesos los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos		
LUGAR	Secretaria de Salud Departamental		
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
22 de noviembre de 2023	2:00PM	4:00 PM	2 horas

ACTA No. 1

I. OBJETIVO DE LA REUNION

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo del AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO) relacionados en el item **6.7 SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA AL MÓDULO AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO)** del **OTRO SI No.1** del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo

II. PARTICIPANTES

Ana Felisa Serrato Rojas

Fabián Andrés Sabogal Medina

III. AGENDA

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo **AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO)**relacionados en el item **6.7 SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA AL MÓDULO AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO)** del **OTRO SI No.1** del contrato de servicios No. 853 de 2023, los cuales se listan a continuación:

6.7.1 Otro si No 1 - Ajustar el módulo Ayudas Técnicas a la arquitectura actual del sistema creando el microservicio respectivo para que funcione con el .NET Framework de la versión 4.6.2 y 4.7.2 a la versión 4.8 en el que actualmente corre el SISHUILA

6.7.2 Otro si No 1 - Migrar los reportes existentes al DEVEXPRESS versión 22.1 instalado en la actualización de la plataforma en el periodo 2023 para su correcta funcionalidad

- Informe de Inventario Existente
- Informe de Inventario Entregado
- Informe de Disponibilidad
- Lista Disposiciones Finales

6.7.3 Otro si No 1 - Realizar ajustes al proceso "Nueva solicitud" para integrar los criterios de restricción para el otorgamiento de dispositivos de asistencia personal estipulados en la resolución 905 del 2023

6.7.4 Otro si No.1 - Ajustar el formulario de Requisitos para ingreso a la Base de Datos de Potenciales Beneficiarios (BDPB) Las personas que deseen ingresar a la Base de Datos de Potenciales Beneficiarios estipulados en la resolución 905 del 2023 Que ayude al momento de la atención no se recepcionen las solicitudes que no cumplen con la documentación y lo que está incluido en el Plan de Beneficios en Salud

6.7.5 Otro si No.1 - En la lista de elementos permitir la clasificación de los Productos de Apoyo Los productos de apoyo se pueden clasificar de alta y baja complejidad, así como clasificar las ayudas técnicas en clases, subclases y divisiones; cada una de las cuales maneja un código y un nombre técnico.

6.7.6 Otro si No.1 - Realizar las validaciones para registrar y consultar el Número de productos de apoyo por personas. El candidato puede solicitar máximo dos (2)

productos de apoyo registrados en el Listado de ayudas técnicas que entregará el BPA del Departamento del Huila

6.7.7 Entregar el código fuente de ajustes realizados al módulo, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados

6.7.8 Soporte a fallas de los módulos que se relacionan en el presupuesto

6.7.9 realizar transferencia de conocimiento a los líderes de los procesos de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos y de actualizaciones y mejoras del sistema

IV. DESARROLLO

El ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realiza la socialización de los ajustes implementados de cada uno de los requerimientos de mejora al módulo de **AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO)**. Las mejoras implementadas se listan a continuación:

6.7.1 Otro si No.1 - Ajustar el módulo Ayudas Técnicas a la arquitectura actual del sistema creando el microservicio respectivo para que funcione con el .NET Framework de la versión 4.6.2 y 4.7.2 a la versión 4.8 en el que actualmente corre el SISHUILA

6.7.2 Otro si No.1 - Migrar los reportes existentes al DEVEXPRESS versión 22.1 instalado en la actualización de la plataforma en el periodo 2023 para su correcta funcionalidad:

- Informe de Inventario Existente
- Informe de Inventario Entregado
- Informe de Disponibilidad

- Lista Disposiciones Finales

6.7.3 Otro si No 1 - Realizar ajustes al proceso "Nueva solicitud" para integrar los criterios de restricción para el otorgamiento de dispositivos de asistencia personal estipulados en la resolución 905 del 2023

6.7.4 Otro si No 1 - Ajustar el formulario de Requisitos para ingreso a la Base de Datos de Potenciales Beneficiarios (BDPB). Las personas que deseen ingresar a la Base de Datos de Potenciales Beneficiarios estipulados en la resolución 905 del 2023. Que ayude al momento de la atención no se recepcionen las solicitudes que no cumplen con la documentacion y lo que está incluido en el Plan de Beneficios en Salud

6.7.5 Otro si No.1 - En la lista de elementos permitir la clasificación de los Productos de Apoyo. Los productos de apoyo se pueden clasificar de alta y baja complejidad, así como clasificar las ayudas técnicas en clases, subclases y divisiones; cada una de las cuales maneja un código y un nombre técnico.

6.7.6 Otro si No.1 - Realizar las validaciones para registrar y consultar el Número de productos de apoyo por personas. El candidato puede solicitar máximo dos (2) productos de apoyo registrados en el Listado de ayudas técnicas que entregará el BPA del Departamento del Huila.

6.7.7 Entregar el código fuente de ajustes realizados al módulo, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados

6.7.8 Soporte a fallas de los módulos que se relacionan en el presupuesto

6.7.9 realizar transferencia de conocimiento a los líderes de los procesos de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos y de actualizaciones y mejoras del sistema

Se realizan las comprobaciones por parte de los funcionarios encargados de administrar el módulo de **AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO)** en la secretaria de Salud Departamental, evidenciando que se cumple con lo especificado en los requerimientos y con los desarrollos relacionados anteriormente los cuales están inmersos en el **OTRO SI No.1** del contrato de servicios No. 853 de 2023.

V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se recibe a satisfacción los desarrollos relacionados en el ítem IV de la presente acta los cuales se encuentran inmersos en el ítem **6.7 SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA AL MÓDULO AYUDAS TÉCNICAS (INVENTARIO)** del **OTRO SI No.1** del contrato de servicios No. 853 de 2023

FIRMAN:

Siendo las 4:00 PM. se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Ana Felisa Serrato Rojas	
Fabián Andrés Sabogal Medina	

Anexo 6. Acta de entrega No. 2 - Entrega actividades módulo Contratación

ACTA No. 2

PROCESO	**CONTRATACIÓN**		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	**Departamento Administrativo de Contratación**		
NOMBRE FUNCIONARIO	**Alba Lucia Medina Rubio**		
TEMA	**Socializar desarrollo de requerimientos de mejora de módulo Contratación, relacionados en el ítem 2. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA**		
LUGAR	**Departamento Administrativo de Contratación**		
FECHA	**HORA DE INICIO**	**HORA FINALIZACIÓN**	**DURACIÓN**
23 DE NOVIEMBRE DE 2023	11:00AM	**12:00 M**	**1 hora**

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo CONTRATACIÓN relacionados en el ítem 2 IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo

II. PARTICIPANTES

Alba Lucia Medina Rubio

Hernán Camilo Ordoñez Ramon

Yesinith Varela Bonilla

Yeyson Camilo Bautista Polania

Andrés Felipe Dussan

Fabián Andrés Sabogal Medina

III. AGENDA

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo CONTRATACIÓN relacionados en el ítem 2 IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA del contrato de servicios No. 853 de 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales se listan a continuación:

2.4 "Realizar los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato:

- Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos.

- Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador

2.5 "Generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3:

- Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros.

- Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato

2.15 Realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista.

IV. DESARROLLO

El ingeniero Fabián Andrés Sabogal, realiza la socialización de los requerimientos desarrollados. Las mejoras implementadas se listan a continuación:

2.4 "Realizar los ajustes para que el sistema permita realizar el registro de cambio de contratista cuando ya este contratado o en ejecución un proceso. A través de una acción desempeñada por rol administrador en los casos de cesión de contrato:

- Se requiere implementar una nueva tabla en la base de datos tal que a futuro se puedan visualizar los contratistas actuales y los que han cedido los contratos.

- Realizar los desarrollos para que esta acción este a cargo solo del rol administrador

2.5 "Generación del Documento Ajuste Al Estudio Previos / DAC-C055-F03 / v.3:

- Realizar el desarrollo que permita que después de una acción de aprobación del documento Ajuste a Estudio Previo se permita actualizar información de los Datos del Proceso para que se vea reflejado en los siguientes documentos generados dentro del proceso como minuta y otros.

- Apoyar adicionalmente las tareas de configuración necesarias en los parámetros del Sistema de Gestión de Contratación para la inclusión de este nuevo formato

2.15 Realizar integración del Módulo Usuarios de la Extranet con el módulo de Contratación frente a la información registrada de proponentes/contratistas de tal

forma que se agilice el procedimiento manual de creación de usuarios en la Extranet cuando ingresa un nuevo contratista.

V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se recibe a satisfacción por parte de los asistentes los desarrollos relacionados en el ítem IV de la presente acta los cuales se encuentran inmersos en el ítem 2 IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN V2.0© QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA del contrato de servicios No. 853 del 2023

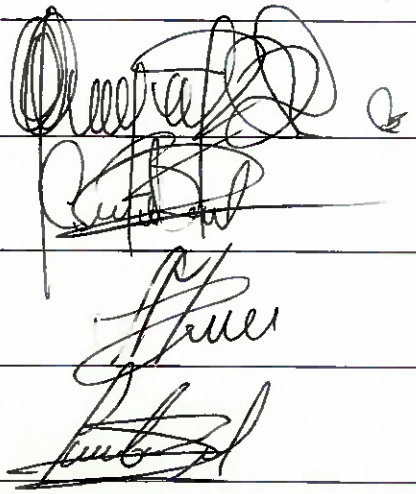
2. La ingeniera Yesinith Varela y el ingeniero Camilo Ordoñez solicitan que aparte del usuario con permisos de administrador de contratación, los usuarios de creación o usuario asignado al proceso (Técnicos), también puedan crear las cesiones de contrato.

3. La fecha y hora de implementación de los desarrollos relacionados en la presente acta serán definidos conjuntamente entre el grupo TIC y el Departamento Administrativo de Contratación.

FIRMAN:

Siendo las 12:00 M, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Alba Lucia Medina Rubio	
Hernán Camilo Ordoñez Ramon	

Yesinith Varela Bonilla	
Yeyson Camilo Bautista Polania	
Andrés Felipe Dussan	
Fabián Andrés Sabogal Medina	

Anexo 7. Registro de actividades Sede Principal

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cierre PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussán			24-10-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:00	9:12	Maribel Bocanegra	1150	maribel.bocanegra@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussan			26 - 10 - 23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:30	4:50	MARIA CRISTINA VILLA	1604	maria.villa@huilagob.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			9-11-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:10	9:30	Sergio Peigoats	DAP.	237sergiochat@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cierre Oficio	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			10 - 11 - 23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:00	9:10	Juan Diego Castro Mora	N AP	juandiegocastro@gmail.com	
2	9:30	9:40	Viviana Andrea Lopez Valle	S.H.	anlo1983@hotmail.com	
3	10:03	10:20	JUAN Felipe Ardila C.	D.H.	[illegible]	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	SC4351-1
		Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6
		Página 1 de 1

TEMA	Cierre PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			15 - 11 - 2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	4:45	5:00	Maria Marcella Cely Casanova	1003	maria.cely@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			17-11-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:30	11:00	Karen Valtealba	DAC	karenta-92@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			20 - 11 - 23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:05	2:10	Myriam Emil Vargas C	O. Calidad	myriam.vargas@huila.gov.co	
2	2:15	2:25	Tatiana Andres Vanegas	T.H.	Tatiana.vanegas@huilagov.co	
3	2:15.	3:00	Lorena Romo J	Se- G.	lady.[illegible]	
4	3:00	3:13	ANDRÉS URREGO PINZÓN	SCL GSB.	URIAM AS	
5	5:00	5:10	Mª Madeleine Castro V.	S.M.F.E.J.S.	Castromadelin@hot	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			21 - 11 -23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:52	9:03	Ligia Peiz Ortiz	DAP	e37ligia@hotm	
2	11:00	11:07	Dolly Peña Bermeo	S. General	dolly.pena@huila.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 6 Página 1 de 1

TEMA	Gerve POR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dossán.			21-11-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1						
2	9:50	9:55	Mª Azucena Cedeño C.	S. General	maria.cede@huila.gov.co	
3	10:00	10:11	Oscar Fernando Perez	S. Vías	o.oscar.perez@huilagov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

Anexo 8. Parafiscales octubre y noviembre

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-10	227690346	9457112066	E	2023/10/19	2023/10/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,607,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN ANDRES																	230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA JHON																	230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO FABIAN																	230301	30	$3,740,550	$598,500	EPS005	30	$3,740,550	$149,700	CCF32	30	$3,740,550	$149,700	14-23	30	$3,740,550	$19,600	30	$0	$0	Si	$917,500
4	CC	83226689	PUENTES FAIVER																	230201	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
5	CC	36307930	REINA YUDERLY																	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
6	CC	7731666	SABOGAL FABIAN																	230301	30	$2,640,000	$422,400	EPS005	30	$2,640,000	$105,600	CCF32	30	$2,640,000	$105,600	14-23	30	$2,640,000	$13,800	30	$0	$0	Si	$647,400
7	CC	1075259504	STERLING BRYAN																	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
8	CC	1075310932	TOVAR VANESSA																	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
Total	Afiliados(8)																					$14,710,550	$2,353,700			$14,710,550	$588,500			$14,710,550	$588,500			$14,710,550	$77,100		$0	$0		$3,607,800

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-10	227690346	9457112066	E	2023/10/19	2023/10/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,607,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$2,353,700	$0	$0	$2,353,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$371,200	$0	$0	$371,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,556,900	$0	$0	$1,556,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$425,600	$0	$0	$425,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$77,100	$0	$0	$77,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	8	$77,100	$0	$0	$77,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$588,500	$0	$0	$588,500
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	8	$588,500	$0	$0	$588,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				8	$588,500	$0	$0	$588,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	6	$333,200	$0	$0	$333,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$255,300	$0	$0	$255,300
TOTAL				8	$3,607,800	$0	$0	$3,607,800

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-11	294525918	9459311470	E	2023/11/21	2023/11/23	BANCO DAVIVIENDA	2	$3,615,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,740,550	$598,500	EPS005	30	$3,740,550	$149,700	CCF32	30	$3,740,550	$149,700	14-23	30	$3,740,550	$19,600	30	$0	$0	Si	$917,500
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
5	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
6	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,640,000	$422,400	EPS005	30	$2,640,000	$105,600	CCF32	30	$2,640,000	$105,600	14-23	30	$2,640,000	$13,800	30	$0	$0	Si	$647,400
7	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
8	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF32	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	Si	$284,500
Total	Afiliados(8)																					$14,710,550	$2,353,700			$14,710,550	$588,500			$14,710,550	$588,500			$14,710,550	$77,100		$0	$0		$3,607,800

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-10	2023-11	294525918	9459311470	E	2023/11/21	2023/11/23	BANCO DAVIVIENDA	2	$3,615,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)								
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	8	$2,353,700	$4,800	$0	$2,358,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	2	$371,200	$800	$0	$372,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	4	$1,556,900	$3,100	$0	$1,560,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	2	$425,600	$900	$0	$426,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)								
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	8	$77,100	$200	$0	$77,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)								
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	8	$77,100	$200	$0	$77,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	8	$588,500	$1,200	$0	$589,700
				8	$588,500	$1,200	$0	$589,700
				8	$588,500	$1,300	$0	$589,800
				6	$333,200	$700	$0	$333,900
				2	$255,300	$600	$0	$255,900
TOTAL				8	$3,607,800	$7,500	$0	$3,615,300