INFORME MENSUAL	2

INFORME FINAL	

CIUDAD Y FECHA	TIBASOSA, 19 de Diciembre de 2023
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	CMT-CD-009 DE 2023
OBJETO	Prestar servicios profesionales para la elaboración, aprobación e implementación de los instrumentos archivísticos para la gestión documental (TRD) en el concejo municipal de Tibasosa conforme a lo Dispuesto en la Ley 594 ley general de archivos, ley 1712 de 2014 ley de transparencia, capítulo V, gestión de documentos del decreto 10890 de 2015, decreto único reglamentario de sector cultura, y la propuesta del 29 de agosto de 2023 la cual hace parte integral de este contrato.
CONTRATISTA	DORIS MILENA MESA DIAZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JEFFERSON ALEXANDER TAPIAS1
C.C.No.	1.055.313.812

DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

ASPECTOS TECNICOS:

Con el presente informe el grado de avance que se alcanza es del 70% del Contrato de Prestación de Servicios.

En el desarrollo del contrato se ha venido cumpliendo de acuerdo al Desarrollo del Objeto del Contrato.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Las obligaciones se han cumplido de acuerdo a lo establecido en el contrato, a la fecha no se ha presentado ninguna situación que altere o modifique la situación contractual.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	*Si se cumplió*
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	*Si se cumplió*
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)de la entidad, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*Si se cumplió*

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/ O SUGERENCIAS

DOCUMENTOS ANEXOS: *Anexa soportes de Seguridad Social.*

JEFFERSON ALEXANDER TAPIAS
Presidente Concejo
SUPERVISOR

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORO	JEFFERSON ALEXANDER TAPIAS	PRESIDENTE	19/12/2023
REVISO	JEFFERSON ALEXANDER TAPIAS	PRESIDENTE	
APROBÓ			