ANEXO I. FICHA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO

✓ Servicio integral de aseo y limpieza a todo costo para diferentes sectores del Comando Aéreo de Combate No.2, Establecimiento de Sanidad Militar ubicado en el Km 7 vía Villavicencio - Puerto López, en la vereda Apiay.

✓ Servicio integral de aseo y limpieza a todo costo para PAC Radar San José del Guaviare ubicado en el departamento del Guaviare.

✓ Servicio integral de aseo y limpieza a todo costo para La Fuerza de Tarea Conjunta Omega ubicada en la Macarena, Meta.

El servicio a cotizar deberá incluir todos los gastos y costos en los que deberá incurrir el futuro contratista como son los del personal, implementos e insumos de aseo, suministros y maquinaria; necesarios para garantizar la calidad del servicio de aseo y limpieza de las Instalaciones descritas en la presente ficha.

Cuadro No. 1 - ACTIVIDADES A REALIZAR Y FRECUENCIA DE LAS MISMAS DURANTE LA EJECUCIÓN

ÁREA	ACTIVIDADES DEL SERVICIO	FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo, almacenaje y otras áreas comunes.	Diario
	Limpieza, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	Quincenal
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	Mensual
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	Diario
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros.	Mensual
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, trofeos, enchufes e interruptores.	Semanal
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas y papeleras. Cambio de bolsa plástica caneca de oficina.	Diario
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios como microondas, neveras, grecas, dispensadores.	Diario
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la unidad.	Ocasional
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	Diario
	Limpieza y riego de las plantas y jardines interiores de las instalaciones de la unidad.	Semanal

	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	Semanal
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios, como el carro donde se transporta los implementos empleados para el servicio de aseo, entre otros.	Diario
Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	Diario
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes.	Diario
Baños	Limpieza (barrer y trapear), lavado y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.	Diario
	Limpieza de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos. En caso de presentarse taponamiento de sanitarios, duchas, sifones o lavamanos solucionar esta novedad. NOTA: en caso de no poder solucionar taponamiento, acudir al fontanero de la unidad.	Dos veces a la semana
	Abastecimiento a los baños toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos líquido, líquidos desinfectantes para manos, y desinfectante para baños.	Semanal
Habitaciones	Tendido de camas, limpieza de pisos y paredes.	Diario
	Cambio de lencería	Diario
	Lavado y desinfección de baños, duchas, lavamanos y espejos	Diario
	Aseo de cocinetas	Diario
Sanidad	Tendido de camas, limpieza de pisos y paredes en las habitaciones de hospitalización.	Diario
	Cambio de lencería.	Diario
	Lavado y desinfección de baños, duchas, lavamanos y espejos.	Diario
Buenas prácticas de aseo	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con la normatividad vigente. Se debe garantizar el suministro de los elementos necesarios para el cumplimiento de las actividades solicitadas y MINIMO 1 CARRO DE ASEO POR CADA OPERARIA	Diario

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PROCEDIMIENTOS BÁSICOS DE LIMPIEZA

LAVADO: Busca remover y retirar la suciedad de las superficies que lo requieran y que presenten suciedad visible. Siempre que el piso o las superficies estén sucios.
Antes de iniciar el lavado se debe despejar el área, retirando los elementos que dificulten la labor.
Realizar fricción mecánica de las superficies con un paño impregnado en solución detergente, retirar con agua.
Verificar que los implementos estén muy limpios al hacer la limpieza en otra área, con el fin

de evitar la contaminación cruzada.
Colocar avisos de precauciones de piso húmedo para evitar accidentes.

TRAPEADO: Este procedimiento se realiza con el fin de limpiar y desinfectar los pisos, se debe conocer el tipo de piso para prevenir el deterioro de los mismos.
Iniciar trapeando los bordes, iniciando por el lugar más alejado de la vía de acceso. Los movimientos deben hacerse en forma de ocho, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar y cubriendo toda la superficie.
Se debe enjuagar el trapeador hasta verlo limpio y repasar de nuevo. Hay que tener cuidado de no dejar charcos o sitios mojados que favorecen el crecimiento bacteriano. Verificar el estado de los drenajes (desagües) y retirar todas las suciedades que se encuentren en el piso como chicles, manchas, etc.
Colocar avisos de precauciones de piso húmedo para evitar accidentes.

LIMPIEZA DE POLVO: El polvo no siempre es visible, pero constantemente está suspendido en el aire, se deposita en los muebles, los pisos, las paredes, los techos y los objetos en general. Es necesario retirarlo para evitar que se acumule y se endurezca, pues esto favorece el crecimiento bacteriano.
Para retirar el polvo se recomienda doblar el paño en cuadros y humedecer con agua, estos paños se deben cambiar a medida que se van ensuciando. En la limpieza horizontal o vertical, pasar el paño en línea recta (técnica de arrastre), ayuda a no dejar marcas en la superficie; sostener el paño con suavidad de manera que le permita absorber el polvo con facilidad.
Se debe evitar sacudir el paño para no dispersar el polvo. Comenzar con la limpieza por las partes altas, continuar hacia las partes más bajas, superficies planas, lados y soportes.

Oficinas (limpieza de mesas, muebles y sillas): El aseo y desinfección de las oficinas se realizará con una periodicidad que permita controlar la proliferación de agentes infecciosos.
Para el aseo de los muebles y sillas, retirar manchas pegajosas causadas por las manos del personal, bebidas, etc., mediante el uso de un paño húmedo en impregnado de producto de desafección. Al finalizar volver a ubicar los muebles en su lugar.
Los teléfonos y equipos de cómputo de desinfectaran con un paño ligeramente humedecido con solución desinfectante.

Baños: Para el aseo y desinfección de los baños se establece 1 persona permanente que durante la jornada laboral realizara las actividades de limpieza realizando rutinas e inspección visual por cada baño durante la jornada laboral, ya que estas zonas requieren de una revisión constante durante el día.
Dentro del aseo rutinario se incluyen el sanitario, el orinal, el lavamanos, el espejo, el piso, los dispensadores de jabón, dispensador de toallas de papel.

● El proceso de limpieza se inicia con al lavado de las paredes, el lavamanos, las perillas y la puerta.
● El espejo se limpia con un paño húmedo y se deja seco.
● Antes de iniciar el lavado del sanitario se recomienda vaciar el agua del tanque al menos una vez.
● Aplicar detergente, por todas las superficies del sanitario, iniciando por la parte exterior, La base, el área de atrás, las tuberías y las bisagras. Continuar con la limpieza de la parte interior del sanitario con un cepillo de mango largo, posteriormente se debe aplicar la solución desinfectante con un paño para este fin. Al finalizar soltar nuevamente el tanque, y secar la parte exterior del sanitario.

Trapear el piso con solución detergente liquida y posterior aplicar solución desinfectante.
● Al finalizar la limpieza se verifica que los drenajes (desagües) se encuentren despejados.
● Se coloca la dotación del baño (jabón, papel higiénico, toallas de papel); se coloca nueva bolsa de residuos si aplica.
● Las canecas papeleras de los baños se deben lavar y desinfectar cada día de por medio.

Puertas, ventanas y vidrios: Existen diferentes tipos y materiales: fijas, de una o más hojas, banderolas o basculantes, madera vidrio y acero.
Con una paño doblado e impregnado de detergente en cuadros comenzar a lavar la parte superior del marco y luego los laterales, finalizando por la parte inferior.

●Se continúa con los vidrios hoja principal lavando con un mínimo de detergente ya que se tienden a opacar haciendo muy difícil el enjuague.
●Si hay material adherido quitarlo previo al lavado, con esponja limpia. Si las superficies son rugosas usar esponja limpia y si están muy sucios lavar usando agua con detergente y dejar unos minutos antes de refregar, es importante hacer énfasis en manijas, perillas y demás superficies que son de lato contacto con las manos.
●Enjuagar con agua sola utilizando el mismo paño.
● El secado puede ser realizado con un paño seco manteniendo la misma forma como se lavó y enjuagó.
●Volver a repasar con un paño humedecido las paredes y los marcos en caso de salpicar, principalmente la parte inferior.
● Repetir el mismo procedimiento del otro lado.

Zonas exteriores: En las zonas como parqueaderos y senderos peatonales se realizará:
●Se realizará barrido con escoba la basura y escombros visibles como hojas, arenas, piedras, entre otros.
● Se repetirá esta misma actividad en senderos peatonales.
● Se realizará barrido en zonas de jardinería de acuerdo al crecimiento de las zonas de flora.

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS: Se realizarán las rutas de recolección de residuos internas en donde el personal designado realizara la actividad de despápeles de cada uno de los puntos ecológicos instalados en las diferentes áreas empezando desde los pisos superiores hacia los inferiores.
● Elementos de protección y utensilios personales que realiza rutas de recolección internas.
1. Máscara de alta eficiencia (FFP2) o N95 que le permita tener una barrera respiratoria.
2. Guantes industriales calibre 35
3. Botas antideslizantes
4. Peto anti-fluidos
5. Una vez terminadas las rutas de recolección se procederá al proceso de limpieza y desinfección de todos los elementos de protección personal.

1. COMANDO AEREO DE COMBATE No. 2

1.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar las áreas, superficies y zonas de áreas administrativas y operativas. Aseo general (Barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes).

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No. 1, del presente anexo.

1.2. PERSONAL REQUERIDO EN LAS INSTALACIONES DE CACOM 2:

NECESIDAD REAL DE PERSONAL DE LUNES A SÁBADO	NECESIDAD REAL DE PERSONAL DE LUNES A DOMINGO	PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO DE LUNES A SÁBADO	PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO DE LUNES A DOMINGO
5 operarias	2 operarias	3 operarias	1 operarias

1.3. 1.3. HORARIO EN EL COMANDO AEREO DE COMBATE No.2 PARA PRESTAR EL SERVICIO:

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas:

✓ LUNES A SÁBADO desde las 07:00 horas a las 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo): en este horario se requiere de 3 operarias

✓ LUNES A DOMINGO desde las 07:00 horas a las 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo: en este horario se requiere a 1 operaria.

Aclarando que según la **LEY 2101 DE 2021** tiene por objeto reducir la jornada laboral semanal de manera gradual, sin disminuir el salario ni afectar los derechos adquiridos y garantas de los trabajadores. Y que será responsabilidad del contratista asumir las horas extras que solicita la entidad.

1.4. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

GRUPOS DE TRABAJO	AREAS	M2
Grupo Técnico	Sala VIP	45
	Despacho	105
	Línea de vuelo	256
	Oficinas	260
	Sala pilotos	282
Estado mayor	18 oficinas, pasillos y baños	890
Grupo de apoyo logístico	5 oficinas, pasillos, baños y auditorio	387
Barraca de transeúntes suboficiales	Alojamientos: 16 habitaciones	610

Barraca de transeúntes oficiales	Alojamientos: 52 habitaciones	935
Casinos de oficiales y suboficiales	Dentro de los casinos, piscinas y kioskos	924
Auditorio el Yátaro	Teatro, oficinas, cafetería y baños	575
Guardia principal	Zona de módulos, oficina de incorporación y recinto del comandante de guardia	140
Grupo de seguridad	2 oficinas, pasillos y baños	295
Grupo de educación aeronáutica	Oficinas, aulas, simuladores y baños	463
Grupo de Combate	Oficinas, baños y pasillos	330
Grupo de inteligencia	7 oficinas, baños y pasillos	338

1.5. DISPOSICIÓN DEL PERSONAL DE OPERARIAS

Para desarrollar la totalidad de las actividades en las áreas establecidas en el presente documento, es necesario contar con la disposición y empatía del personal de operarias del contrato; toda vez que las áreas a intervenir serán las definidas por el supervisor dependiendo de las necesidades de la Entidad contratante, no se asignara la misma área de trabajo a las operarias, pudiendo existir la posibilidad que de un día para otro se distribuyan diferentes áreas.

2. ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR

2.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar las áreas, superficies y zonas donde el personal de médicos brinda el servicio al igual que las áreas administrativas. Aseo general (Barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes).

Adicional a lo anteriormente descrito, para las habitaciones de hospitalización se requiere, tendido de camas, cambio de lencería, toallas, sabanas, entrega y recogida de lencería en la lavandería.

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No.1, del presente anexo.

2.2. PERSONAL REQUERIDO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR:

NECESIDAD REAL DE PERSONAL	PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO

2 operarias	1 operarias

2.3. HORARIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas:

- ✓ LUNES A DOMINGO Y FESTIVOS desde las 07:00 horas a las 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo)
- ✓ Aclarando que según la **LEY 2101 DE 2021** tiene por objeto reducir la jornada laboral semanal de manera gradual, sin disminuir el salario ni afectar los derechos adquiridos y garantas de los trabajadores. Y que será responsabilidad del contratista asumir las horas extras que solicita la entidad.

2.4. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

GRUPO DE TRABAJO	AREAS	M2
SANIDAD	Archivo de historias clínicas	14
	Atención al usuario	12
	Consultorios de consulta externa y pasillos	120
	Baños y central de citas	13
	Autorizaciones	18
	Laboratorio	
	Oficina de jefe de ESM	20
	Odontología	27
	RX	21
	Administrativa	30
	Calidad y planeación	25
	Medicina laboral	14
	Medicina operacional	15
	Cafetería y pasillo	43
	Área de cirugía y baños	231
	Archivo	

	Almacén	64
	Área de hospitalización y pasillos	887
	Auditorio ESM	15
	Alrededores de sanidad y jardines	11

2.5. DISPOSICIÓN DEL PERSONAL DE OPERARIAS

Para desarrollar la totalidad de las actividades en las áreas establecidas en el presente documento, es necesario contar con la disposición y empatía del personal de operarias del contrato; toda vez que las áreas a intervenir serán las definidas por el supervisor dependiendo de las necesidades de la Entidad contratante, no se asignara la misma área de trabajo a las operarias, pudiendo existir la posibilidad que de un día para otro se distribuyan diferentes áreas.

Nota: El personal de operarias que labore en el establecimiento de Sanidad Militar debe tener capacitación sobre manejo de riesgo biológico en hospitales y desinfección en áreas hospitalarias. Como se estipula en el ANEXO. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

2.6. IMPLEMENTOS E INSUMOS DE ASEO REQUERIDOS PARA EL SERVICIO EN LAS ÁREAS DE CACOM- 2 Y SANIDAD MILITAR

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
Ambientador liquido x 3750 c.c.	2 unidades	Mensual
Baldes	1 unidad	Trimestral
Bayetilla blanca x metro 60x60	06 unidades	Mensual
Blanqueador con aroma Hipoclorito galón x 3750 c.c.	3 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 55 x 60 cm	20 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 60 x 80 cm	12 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 80*110 cm, paquete 10und	22 unidades	Mensual
Bolsa para la basura industriales color negro 90*120cm, paquete mínimo de 6 unidades	30 unidades	Mensual
Cepillo limpiavidrios	4 unidades	Trimestral
Cepillos lavados de pisos con mango tipo rosca	4 unidades	Trimestral
Cera neutra polimérica galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Chupa	1 unidad	Trimestral
Churrusco	1 unidad	Trimestral
Desinfectante con aroma x 3750 c.c.	12 galones	Mensual
Detergente en polvo bolsa x 3000 gramos	10 bolsas	Mensual

Escoba dura con mango tipo rosca	1 unidad	Mensual
Esponjas, sabras	3 unidades	Mensual
Guantes de caucho color negro talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Quincenal
Jabón azul en barra	2 unidades	Mensual
Jabón crema de loza x 500 gramos	10 unidades	Mensual
Jabón desengrasante x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón multiusos X 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón líquido lavamanos galón por 3750 cc	1 unidad	Mensual
Limpiavidrios x 3750 c.c.	5 galones	Mensual
Limpiones de toalla	2 unidades	Mensual
Lustra muebles	2 unidades	Mensual
Eliminador de insectos	2 unidades	Mensual
Recogedor plástico con mango tipo rosca	1 unidad	Trimestral
Telarañero con mango largo	1 unidad	Trimestral
Traperos industriales con mango tipo rosca	1 unidad	Mensual
Limpiador multiusos galón de 3750 cc	1 unidad	Mensual
Tapabocas caja por 50 unidades	3 cajas	Mensual
Cloro Granulado 1000 gr	5 unidades	Mensual
Almohadillas PAD para brilladora	2 unidades	Trimestral
Varsol galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual

NOTA: LA CANTIDAD DE IMPLEMENTOS RELACIONADOS EN LA ANTERIOR TABLA, SON LOS REQUERIDOS PARA CADA UN@ DE L@S OPERARI@S EN EL TIEMPO QUE INDICA LA COLUMNA DE PERIODICIDAD; ESTOS SERÁN OBJETO DE VERIFICACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR PARA CONFIRMAR QUE EL CONTRATISTA CUMPLA CON ESTA OBLIGACÓN CONTRACTUAL

3. PAC RADAR DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

3.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar superficies y zonas de las áreas administrativas y operativas. Aseo general (Barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes).

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No.1, del presente anexo.

3.2. PERSONAL REQUERIDO EN LAS INSTALACIONES DEL PAC RADAR DE SAN JÓSE:

Teniendo en cuenta el espacio a intervenir y la cantidad de personal que allí labora; se requiere tan solo de 1 operaria.

3.3. HORARIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL COMANDO AEREO DE COMBATE No.2

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas, en este caso se requiere dos días hábiles a la semana, en el horario de 7:00 horas a 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo).

Aclarando que según la **LEY 2101 DE 2021** tiene por objeto reducir la jornada laboral semanal de manera gradual, sin disminuir el salario ni afectar los derechos adquiridos y garantas de los trabajadores. Y que será responsabilidad del contratista asumir las horas extras que solicita la entidad.

3.4. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

UBICACIÓN	ÁREAS	DIMENSIÓN DE LAS ÁREAS A INTERVENIR
PAC RADAR SAN JOSE DEL GUAVIARE	Oficinas	780
	Pasillos	
	Baños	
	Gimnasio	
	Lavandería	
	12 aparta estudios – alojamiento militar	

3.5. IMPLEMENTOS E INSUMOS DE ASEO REQUERIDOS PARA EL SERVICIO EN LAS ÁREAS DEL PAC RADAR DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD	PERIODICIDAD
Ambientador liquido x 3750 c.c.	2 unidades	Mensual
Baldes	1 unidad	Trimestral
Bayetilla blanca x metro 60x60	2 unidades	Mensual
Blanqueador con aroma Hipoclorito galón x	1 unidad	Mensual

3750 c.c.		
Bolsas para basura color rojo 55 x 60 cm	5 unidades	Trimestral
Bolsas para basura color rojo 60 x 80 cm	6 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 80*110 cm, paquete 10und	10 unidades	Mensual
Bolsa para la basura industriales color negro 90*120 cm, paquete mínimo de 6 unidades	10 unidades	Mensual
Cepillo limpiavidrios	1 unidad	Trimestral
Cepillos lavados de pisos con mango tipo rosca	1 unidad	Trimestral
Cera neutra polimérica galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Chupa	1 unidad	Trimestral
Churrusco	2 unidades	Trimestral
Desinfectante con aroma x 3750 c.c.	1 galon	Mensual
Detergente en polvo bolsa x 3000 gramos	3 bolsas	Mensual
Escoba dura con mango tipo rosca	2 unidades	Trimestral
Esponjas, sabras	2 unidades	Mensual
Guantes de caucho color negro talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Mensual
Jabón azul en barra	2 unidades	Mensual
Jabón crema de loza x 500 gramos	1 unidad	Mensual
Jabón desengrasante x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón multiusos X 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón líquido lavamanos galón por 3750 cc	1 unidad	Mensual
Limpiavidrios x 3750 c.c.	1 galon	Mensual
Limpiones de toalla	2 unidades	Mensual
Lustra muebles	1 unidad	Mensual
Eliminador de insectos	2 unidades	Mensual
Recogedor plástico con mango tipo rosca	2 unidades	Trimestral
Telarañero con mango largo	1 unidad	Trimestral
Traperos industriales con mango tipo rosca	1 unidad	Mensual
Limpiador multiusos galón de 3750 cc	1 unidad	Mensual
Tapabocas caja por 50 unidades	1 caja	Trimestral
Cloro Granulado 1000 gr	1 unidad	Mensual
Almohadillas PAD para brilladora	1 unidad	Trimestral
Varsol galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual

4. FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

4.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar las áreas, superficies y zonas de áreas administrativas y operativas. Aseo general como barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes.

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No.1, del presente documento.

4.2. PERSONAL REQUERIDO PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DE LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

Teniendo en cuenta el espacio a intervenir y la cantidad de personal que allí labora; se requiere tan solo de 1 operaria.

4.3. HORARIO PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DE LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas, en este caso se requiere de LUNES A SÁBADO desde las 08:00 horas a las 17:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo).

Aclarando que según la **LEY 2101 DE 2021** tiene por objeto reducir la jornada laboral semanal de manera gradual, sin disminuir el salario ni afectar los derechos adquiridos y garantas de los trabajadores. Y que será responsabilidad del contratista asumir las horas extras que solicita la entidad.

4.4. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

UBICACIÓN	ÁREAS A INTERVENIR	DIMENSIÓN DE LAS ÁREAS A INTERVENIR
OMEGA	8 Oficinas	900
	3 Pasillos	
	2 Baños	
	1 Gimnasio	
	2 Lavanderías	
	8 aparta estudios – alojamiento militar	
	3 áreas comunes	
	1 Cocina	

4.5. IMPLEMENTOS E INSUMOS DE ASEO REQUIERIDOS PARA EL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES DE LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERIOCIDAD
Ambientador liquido x 3750 c.c.	2 unidades	Mensual
Baldes	3 unidad	Una sola entrega
Bayetilla blanca x metro 60x60	06 unidades	Mensual
Blanqueador con aroma Hipoclorito galón x 3750 c.c.	3 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 55 x 60 cm	20 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 60 x 80 cm	12 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 80*110 cm, paquete 10und	22 unidades	Mensual
Bolsas para basura color verde 80*110cm, paquete 10und	15 unidades	Mensual
Bolsa para la basura industriales color negro 90*120 cm, paquete mínimo de 6 unidades	20 unidades	Mensual
Cepillo limpiavidrios	1 unidad	Trimestral
Cepillos lavados de pisos con mango tipo rosca	1 unidad	Trimestral
Cera neutra polimérica galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Chupa	3 unidad	Una sola entrega
Churrusco	3 unidad	Una sola entrega
Desinfectante con aroma x 3750 c.c.	3 galones	Mensual
Detergente en polvo bolsa x 3000 gramos	5 bolsas	Mensual
Escoba dura con mango tipo rosca	1 unidad	Mensual
Esponjas, sabras	3 unidades	Mensual
Guantes de caucho color amarillo talla 6 ½, 7 ½ y 8(c/caso)	1 unidad	Quincenal
Guantes de caucho color negro talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Quincenal
Jabón azul en barra	2 unidades	Mensual
Jabón crema de loza x 500 gramos	3 unidades	Mensual
Jabón desengrasante x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón multiusos X 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón líquido lavamanos galón por 3750 cc	1 unidad	Mensual
Limpiavidrios x 3750 c.c.	2 galones	Mensual
Limpiones de toalla	2 unidades	Mensual
Lustra muebles	2 unidades	Mensual
Eliminador de insectos	2 unidades	Mensual
Recogedor plástico con mango tipo rosca	3 unidad	Una sola entrega
Telarañero con mango largo	2 unidad	Una sola entrega
Traperos industriales con mango tipo rosca	1 unidad	Mensual

Limpiador multiusos galón de 3750 cc	1 unidad	Mensual
Tapabocas caja por 50 unidades	1 cajas	Mensual
Cloro Granulado 1000 gr	2 unidades	Mensual
Almohadillas PAD para brilladora	3 unidad	Una sola entrega
Varsol galón x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual

5. **EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR LOCACIÓN**

EQUIPO REQUERIDO	CACOM-2	SANIDAD	PAC RADAR SAN JOSÉ	CA-FUTCO LA MACARENA
Maquina industrial de lavar y brillar pisos, con sus respectivos accesorios e insumos	2	0	0	0
Hidro-lavadora con sus accesorios con manguera de 100 metros como mínimo y extensión eléctrica de 50 metros como mínimo	2	1	1	1
Carro de transporte de implementos de Aseo color negro de alta capacidad	4	1	1	1

NOTA 1: La máquina industrial de lavar y brillar pisos, la hidro-lavadora y el carro de transporte de implementos de aseo, deberán ser suministrados por el contratista sin costo para la entidad al igual que sus accesorios o repuestos y de presentar daños o averías los equipos deberán ser reemplazados por otros de iguales o mejores características dentro de un plazo no mayor a 10 días; todo a cargo del contratista. Así mismo estos equipos deben permanecer en los puntos donde se prestará el servicio de aseo y limpieza a todo costo desde el inicio de ejecución del contrato y hasta la finalización del mismo.

Lina María Chavarro R

ST. CHAVARRO RODRIGUEZ LINA MARIA
Comité Técnico Estructurador

TC. JOSE LUIS ALBARRACIN MERCHAN
Gerente de Proyecto

TC IVAN HARVEY MORA GAMEZ
Comandante Grupo de Seguridad y Defensa de Bases con Traspaso de Funciones Administrativas y de Mando como Segundo Comandante, Jefe de Estado Mayor
Y Ordenador del Gasto CACOM-2.