Gobernación del Cauca	**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS**	Código: GF-P08-F02
		Versión: 02
		Fecha: 17-05-2022
		Página 1 de 4

TIPO DE INFORME			**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
				DESDE	**HASTA**
PARCIAL	**FINAL**	**X**	2588 del 25 de septiembre 2023	25/11/2023	29/12/2023
N° PROCESO CONTRATACIÓN SECOP			DC-SSC-CD-301-2023		
CONTRATANTE			DEPARTAMENTO DEL CAUCA		
CONTRATISTA			DAIRA ALEXANDRA GÓMEZ GÓMEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN			1.003.194.813	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR			3145520014		
SUPERVISOR			YULY IBETH POTOSÍ BURBANO		
NIVEL PROFESIONAL			Profesional Especializado	**DESPACHO**	Proceso Gestión de la Provisión de Servicios Individuales
INTERVENTOR			No Aplica		
NIVEL PROFESIONAL			No Aplica	**DESPACHO**	
CDP No.			4870 del 23 de agosto de 2023	**CRP No.**	9180 del 20 de septiembre de 2023
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			05 – 2.1.2.02.02.008 - 291	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 10.000.000
FORMA DE PAGO			Se cancelará el valor de hasta DIEZ MILLONES PESOS M/CTE ($10.000.000) en cuatro (4) actas parciales por concepto de honorarios de la siguiente manera: A) Tres (3) actas por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) cada una y B) La cuarta y última acta pagadera a la terminación del contrato por valor proporcional a los días en los cuales el contratista prestó efectivamente el servicio. Para efectos de determinar este valor, se tendrá en cuenta el valor de los honorarios mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000). Todas las actas se pagarán previa presentación del informe mensual de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva y la constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.	**PAGO No.**	**Tercera y Cuarta cuota (3-4)**

VALOR A PAGAR	**$ 2.833.333**		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$ 10.000.000		
VALOR EJECUTADO		$	7.833.333
SALDO POR EJECUTAR		$	2.166.667
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.160.000	**PERIODO COTIZADO**	Noviembre
EPS	AIC CAUCA	**VALOR PAGADO**	$146.500
ARL	POSITIVA S.A	**VALOR PAGADO**	$6.200
AFP	PROTECCIÓN	**VALOR PAGADO**	$187.500
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 340.200	**PLANILLA No.**	8628282399
ANEXA CERTIFICACIÓN PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	**SI**	**X**	**NO**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicio de apoyo a la gestión en el Proceso Gestión de la Provisión de Servicios Individuales de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

La Supervisora dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que la Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 25 de noviembre de 2023 al 29 de diciembre de 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

Durante el periodo comprendido entre el 25 de noviembre de 2023 al 29 de diciembre de 2023 la contratista desarrolló las siguientes actividades:

Nro.	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN	SOPORTES
1	Apoyar en el registro de la información en las bases de datos de requerimientos correspondientes y en el libro de registro según aplique.	De acuerdo con el informe presentado por la contratista se evidencia que realizó las siguientes acciones: Brindó apoyo en el registro de información en cada una de las bases de datos y en el libro de registro, es decir, dio cumplimiento con la actividad.	Libro de registro Base de datos
2	Prestar apoyo de manera continua la base de datos con los requerimientos recibidos en el proceso realizando un	En cumplimiento de esta actividad, para este periodo la contratista brindó apoyo actualizando la base de datos, además realizó seguimiento a los requerimientos recibidos en el proceso. Se observan las respectivas evidencias.	Base de datos

	seguimiento efectivo de su trámite.		
3	Apoyar la organización, distribución y archivo de los diferentes documentos que se tramiten en el Proceso.	Para cumplimiento de esta actividad la contratista realizó apoyo en la organización y distribución de los documentos que se reciben y se encuentran en el proceso.	
4	Apoyar en el control del vencimiento de los requerimientos, solicitudes y demás comunicaciones recibidas del proceso, garantizando una respuesta oportuna.	La contratista en cumplimiento de esta actividad, brindó apoyo en el control de las solicitudes y comunicaciones recibidas en el proceso dando traslado a cada profesional competente.	Base de datos
5	Apoyar en la organización, ordenación, clasificación, foliación, rotulación de los documentos del proceso, de acuerdo con los procedimientos de gestión documental.	Para el cumplimiento de esta actividad realizó la organización de la documentación que fue clasificada en el mes anterior, adicionalmente folió y organizó los documentos que hacen parte del archivo de gestión del proceso.	Evidencias Fotográficas
6	Apoyar en la elaboración de inventarios documentales de los documentos del proceso en el formato único de inventario documental.	La contratista para dar cumplimiento a esta actividad realizó el inventario documental en el formato único de inventario documental y además, colocó los índices en cada carpeta.	
7	Apoyar en el proceso de transferencia de la documentación del proceso.	Para dar cumplimiento a esta actividad la contratista organizó las carpetas que ya fueron rotuladas, foliadas y con los índices en las cajas listas para el proceso de transferencia, una vez notifiquen del archivo general que ya se pueden trasladar.	
8	Las actividades se desarrollarán de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.	Para dar cumplimiento en este periodo, la contratista desarrolló las actividades específicas enmarcadas en el cumplimiento del objeto del contrato.	

La suscrita supervisora certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo de la contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

La suscrita supervisora certifica que la contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo de 25 de noviembre al 29 de diciembre de 2023, en vigencia del

contrato No. 2588 del 25 de septiembre 2023 con número de proceso DC-SSC-CD-301-2023, tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Cuenta de cobro. 2. Informe de contratista con evidencias fotográficas. 3. Seguridad social de noviembre de 2023 (planilla pagada)	22 folios

Dado en la ciudad de Popayán, 29 de diciembre de 2023

FIRMA SUPERVISOR	