PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. / 31 de Diciembre de 2023

Señor (a)
LUIS ALBERTO CAMACHO BOLAÑOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5234391**
Coordinador de articulación con la media
Coordinación de articulación con la media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2023

Referencia: 5234391 del 2023

Orlando Javier Bermudez Veloza identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.232.917 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($20.074.467). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOSM/CTE. ($1.638.732). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico según programación establecida por el centro, para el área de articulación con la media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las actividades académicas de acuerdo con la guía correspondiente para cada ficha siguiendo las indicaciones y haciendo uso del material proporcionado para cada una de estas.	Se ha continuado la realización de guías y actividades con las fichas siguiendo el cronograma estipulado a ejecutar.	
2	Cumplimiento de la programación académica predeterminada por coordinación en los programas y competencias correspondientes.	Se cumple con la programación estipulada para cada programa siguiendo las guías correspondientes.	
3	Hacer acompañamiento y asesoría en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos.	En los encuentros se hace la guía y tutoría a los aprendices para llevar a cabo las diferentes actividades propuestas.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje para los grupos de formación profesional integral.	Se prepara, orienta, desarrolla, apoya y evalúa los procesos para una formación optima de los aprendices en las fichas asignadas.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, innovación, espíritu investigativo, creatividad y autoevaluación en los aprendices.	Se desarrollan mecanismos que logren facilitar la comprensión de los temas, generando en los aprendices el proponer, investigar y crear de forma innovadora, realizando retroalimentación de parte del instructor y autoevaluación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73061292 de las planillas, de mi planilla del mes de noviembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Orlando Javier Bermudez Veloza
Contratista
C.C. 1.014.232.917 Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Luis Alberto Camacho Bolaños
Supervisor(a) Contrato 5234391 de 2023
Coordinador de articulación con la media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470327 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694559 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470812 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470072 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470328 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694565 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694559 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694565 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	07/12/2023	DISE¿O CURRICULAR	35,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	35,00

INSTRUCTOR: ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5234391 (19/07/2023).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA 1014232917

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico según programación establecida por el centro, para el área de articulación con la media

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a) Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (TÉCNICO INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES) y competencias (250201026 ELABORAR LAS ANIMACIONES PARA LA ESTRATEGIA DIGITAL) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE) y el área temática (DISEÑO), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto. d) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. e) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. f) Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico

Powered by CamScanner

de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos. g) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato. H) Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo. i) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. j) Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral. k) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores. l) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. m) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. n) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional. o) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. p) Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución. q) Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área. r) El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. s) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las

Powered by CamScanner

actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: REGIONAL DISTIRO CAPITAL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADO, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO (04) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **19 DE JULIO DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: CIENTO CUARENTA Y OCHO (148) DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: $20.074.467 COP

SUPERVISOR: LUIS ALBERTO CAMACHO BOLAÑOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA 19262832

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 20.074.467 COP**
Valor Ejecutado	**$ 20.074.467 COP**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo por liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

TC en Diseño e Integración Multimedia 2470327
TC en Diseño e Integración Multimedia 2470328
TC en Diseño e Integración Multimedia 2470812
TC en Diseño e Integración Multimedia 2470072
TC en Integración de Contenidos Digitales 2694559
TC en Integración de Contenidos Digitales 2695565

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

LUIS ALBERTO CAMACHO BOLAÑOS

CC. 19262832

CONTRATO CON PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 5234391 (19/07/2023)

DEL 19 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2023

Powered by CamScanner

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar entrega y cierre de la ficha 2694559 del IED Manuel Zapata Olivella, por parte del instructor Orlando Bermudez.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Javier Bermudez Veloza	1014232917		X		Instructor SENA	ojbermudez@sena.edu.co	3115678977	N/A	
2	Jaime Meneses	79858930		X		Instructor SENA	jameneses@sena.edu.co	3002398841	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE FICHA 2694559 - 2023		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 11 de diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:56 am	**HORA FIN:** 11:25 am
LUGAR Y/O ENLACE: IED Manuel Zapata Olivella	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CGMLTI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega ejecución de la formación: ficha 2694559 del IED Manuel Zapata Olivella en el Técnico en Integración de Contenidos Digitales.
2. Revisar plataformas Territorium, Sena Sofía Plus, portafolios y todo lo relacionado a lo trabajado el en 2023 según el diseño curricular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar entrega y cierre de la ficha 2694559 del IED Manuel Zapata Olivella, por parte del instructor Orlando Bermudez.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne en las instalaciones del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información – SENA destinada para la entrega junto la persona asignada por el coordinador los instructores Orlando Javier Bermúdez Veloza y Jaime para hacer entrega de la ficha 2694559 perteneciente al programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales del Colegio Manuel Zapata Olivella.

1. Hora de inicio 8:56 am
2. Carpeta en drive contiene:
   - Base de datos: OK diligenciada completamente
   - Etapa productiva: Listas de Chequeo OK
     Fase de Análisis OK
     Fase de Planeación OK
   - Listado de aprendices descargado de Sofia Plus: OK
   - Planes de mejoramiento: No aplica (Ningún aprendiz con planes de mejoramiento)
   - Estado de plataforma: OK Diligenciado completamente
     Pendiente la aprendiz Lina Romero por subir la evidencia de la guía 6 a causa de que perdió el año.
     Pendiente la aprendiz Angie Selena Gómez González por subir completo formato fase de análisis en Territorium.
   - Acta cierre por grupo

1	Lista de aprendices con estado de formación sin novedad: OK
2	Lista de aprendices con novedades: No Aplica
3	Lista de guías trabajadas: Guía 1 – Creatividad orientada a la composición Guía 2 – Fundamentos del diseño y la multimedia Guía 3 – Vectorización e ilustración enfocados al branding Guía 4 – Edición de imagen enfocada a la publicidad digital Guía 5 – Construcción del manual de marca Guía 6 – Diagramación y jerarquía enfocado al diseño editorial
4	Verificación evidencias Territorium: OK
5	Juicios Valorativos Sofia Plus: OK (Cuatro RA)
6	Verificación Portafolio del Instructor: OK Verificación Portafolio Aprendices: OK Algunos aprendices deben compartir link del portafolio al nuevo instructor en grado once Otros aprendices deben cargar al drive planes de trabajo concertados de trabajo
7	Formatos de sensibilización: No Aplica
8	Actas de acompañamientos a colegios: No Aplica
9	Acta: OK

A continuación, se referencia el estado de cada uno de los aprendices asignados a la ficha y su estado hasta el día 30 de noviembre último día de que estuvo en el ambiente de formación.

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1011100288	ANDRES	MEJIA SOLANO	EN FORMACION
2	TI	1012918442	ANGIE ALEXANDRA	BULLA ALVARADO	EN FORMACION
3	TI	1013115953	LAURA VALENTINA	BARRETO RUIZ	EN FORMACION
4	TI	1013116648	BRAYAN CAMILO	MAYORAL MORA	EN FORMACION
5	TI	1013117959	JOAN ANDRES	TOVAR SANABRIA	EN FORMACION
6	TI	1013118222	GABRIELA	SERRATO RODRIGUEZ	EN FORMACION
7	TI	1013118780	LAURA VALENTINA	BERMUDEZ FONTECHA	EN FORMACION
8	TI	1013120152	DIDIER ARNULFO	ARIZA GUZMAN	EN FORMACION
9	TI	1013120210	SAMUEL FELIPE	SARMIENTO GALAN	EN FORMACION
10	TI	1013121189	LAURA NYCOL	LLORENTE ESPAÑA	EN FORMACION
11	TI	1014661458	LINA PAOLA	RODRIGUEZ OCAMPO	EN FORMACION
12	TI	1014667066	JIBRAHAM SMITH	CANTILLO GONZALEZ	EN FORMACION

13	TI	1014990302	FELIPE	PALACIOS OSORIO	EN FORMACION
14	TI	1014990340	ELKIN GIANNINI	TAFUR RUIZ	EN FORMACION
15	CC	1016594383	JULIETH NATALIA	SANCHEZ REAL	EN FORMACION
16	TI	1016717047	JOSE NICOLAS	FONSECA ANGARITA	EN FORMACION
17	TI	1016948483	ANGIE SELENA	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION
18	TI	1019843640	DIEGO ALEJANDRO	QUINTERO MONROY	EN FORMACION
19	TI	1019988000	JUAN SEBASTIAN	ARCHILA SANCHEZ	EN FORMACION
20	TI	1019990648	DAVID STIVEN	INFANTE MORA	EN FORMACION
21	TI	1028482985	DAVID EDUARDO	MONTAÑA ALVAREZ	EN FORMACION
22	TI	1028884205	CARLOS DAVID	QUINTERO SERRATO	EN FORMACION
23	CC	1030528385	BRIGITTE DAYANA	CELY GUAYACAN	EN FORMACION
24	TI	1030544505	DIEGO ALEXANDER	REINA RODRIGUEZ	EN FORMACION
25	TI	1034659489	ANDRES ESTEBAN	NARANJO GUZMAN	EN FORMACION
26	TI	1034660588	ANDRES DAVID	PARRA CASTAÑEDA	EN FORMACION
27	TI	1034662492	SARAI CAMILA	FORERO PAEZ	EN FORMACION
28	TI	1034779132	JUAN FELIPE	MORENO CHAVEZ	EN FORMACION
29	TI	1070464276	CRISTIAN SANTIAGO	MORENO GAITAN	EN FORMACION
30	TI	1072654303	LAURA VANESA	ROMERO YARA	EN FORMACION: el colegio solicita retiro de la aprendiz según carta enviada al coordinador Luis Alberto Camacho el día 27 de octubre de 2023.
31	TI	1072655679	MARIA FERNANDA	OVIEDO ACEVEDO	EN FORMACION
32	TI	1118367246	ANGIE LORENA	RONDON USECHE	EN FORMACION
33	TI	1141316583	EDWIN CAMILO	PARRA ARIAS	EN FORMACION
34	TI	1146124659	JUAN SEBASTIAN	GONZALEZ TORRES	EN FORMACION
35	TI	1150184493	DAVID SANTIAGO	AGUILAR HERNANDEZ	EN FORMACION
36	TI	1233513165	SEBASTIAN ANDRES	PASION AVILA	EN FORMACION

La ficha 2694559 inicia con 36 aprendices y se cierra con 36 aprendices, quedando con observación que la aprendiz Laura Vanesa Romero Yara el colegio solicita retiro de la aprendiz según carta enviada al coordinador Luis Alberto Camacho el día 27 de octubre de 2023.

Los aprendices entregaron actividades hasta la guía nro. 6 que corresponde a las revistas todos aprueban las fases de etapa productiva de Análisis y planeación donde se registra que debe mejorar cada uno, los aprendices contienen sus actividades soportadas en la plataforma LMS Territorium sin novedad alguna

CONCLUSIONES

La mayoría de los aprendices contienen sus portafolios al día, algunos tienen pendiente subir planes de trabajo concertado; con sus respectivos enlaces cargadas sus evidencias hasta la guía 6 según planeación pedagógica soportadas en la plataforma LMS Territorium con sus debidos juicios valorativos en SENA Sofía Plus sin novedad alguna por parte de algún aprendiz.

La base de datos tiene información completa de 35 aprendices en formación, de la aprendiz Laura Romero no se tienen datos por que nunca asistió a formación, se encuentra subida al drive asignado para este fin, con los links de los portafolios de los aprendices, los cuales fueron verificados sin novedad y el link del portafolio del instructor que también se encuentra completo.

Los formatos 023 fase análisis y planeación y las listas de chequeo quedan completas subidas en el drive de cierre correspondiente.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar entrega y cierre de la ficha 2694565 del IED Manuel Zapata Olivella, por parte del instructor Orlando Bermudez.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Javier Bermudez Veloza	1014232917		X		Instructor SENA	ojbermudez@sena.edu.co	3115678977	N/A	
2	Jaime Meneses	79858930		X		Instructor SENA	jameneses@sena.edu.co	3002398841	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE FICHA 2694565 - 2023		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 11 de diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 11:25 am	**HORA FIN:** 02:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IED Manuel Zapata Olivella	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CGMLTI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega ejecución de la formación: ficha compartida 2694565 del IED Manuel Zapata Olivella en el Técnico en Integración de Contenidos Digitales.
2. Revisar plataformas Territorium, Sena Sofía Plus, portafolios y todo lo relacionado a lo trabajado el en 2023 según el diseño curricular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar entrega y cierre de la ficha compartida 2694565 del IED Manuel Zapata Olivella, por parte del instructor Orlando Bermudez.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne en las instalaciones del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información – SENA destinada para la entrega junto la persona asignada por el coordinador los instructores Orlando Javier Bermúdez Veloza y Jaime para hacer entrega de la ficha 2694565 perteneciente al programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales del Colegio Manuel Zapata Olivella.

1. Hora de inicio 11:25 am
2. Carpeta en drive contiene:
   - Base de datos: OK diligenciada completamente
   - Etapa productiva: Listas de Chequeo OK
     Fase de Análisis OK
     Fase de Planeación OK
   - Listado de aprendices descargado de Sofia Plus: OK
   - Planes de mejoramiento: No aplica (Ningún aprendiz con planes de mejoramiento)
   - Estado de plataforma: OK Diligenciado completamente
   - Acta cierre por grupo

1	Lista de aprendices con estado de formación sin novedad: OK
2	Lista de aprendices con novedades: No Aplica
3	Lista de guías trabajadas: Guía 2 – Fundamentos del diseño y la multimedia Guía 4 – Edición de imagen enfocada a la publicidad digital Guía 6 – Diagramación y jerarquía enfocado al diseño editorial
4	Verificación evidencias Territorium: OK
5	Juicios Valorativos Sofia Plus: OK (Cuatro RA)
6	Verificación Portafolio del Instructor: OK Verificación Portafolio Aprendices: OK Algunos aprendices deben compartir link del portafolio al nuevo instructor en grado once Otros aprendices deben cargar al drive planes de trabajo concertados de trabajo
7	Formatos de sensibilización: No Aplica
8	Actas de acompañamientos a colegios: No Aplica
9	Acta: OK

A continuación, se referencia el estado de cada uno de los aprendices asignados a la ficha y su estado hasta el día 30 de noviembre último día de que estuvo en el ambiente de formación.

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1011091006	ELKIN SANTIAGO	LANDINEZ GONZALEZ	EN FORMACION
2	TI	1013115193	MARIA ALEJANDRA	CERQUERA HERRERA	EN FORMACION
3	TI	1013116301	DIDIER SANTIAGO	ZABALA PAEZ	EN FORMACION
4	TI	1013119333	HANNA GISELL	DAVILA GOMEZ	EN FORMACION
5	TI	1013120410	PAULA ESTEFANIA	JIMENEZ CALVACHE	EN FORMACION
6	TI	1013263347	ALEJANDRA MARIA	CUAVA GUTIERREZ	EN FORMACION
7	TI	1014666785	SERGIO ANDRES	HIDALGO QUINCHUCUA	EN FORMACION
8	TI	1015407462	SHARITH VALERIA	GALLARDO PERDOMO	EN FORMACION
9	TI	1016019456	SHARITH NICOLLE	TELLEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
10	TI	1016019500	HENRY DANIEL	IBAÑEZ VACA	EN FORMACION
11	TI	1022338872	JUAN DAVID	CASTILLO MARIÑO	EN FORMACION: el colegio solicita retiro de la aprendiz según carta enviada al coordinador Luis Alberto

					Camacho el día 27 de octubre de 2023.
12	TI	1022345331	JULIAN YESSYD	CASTELLANOS MORENO	EN FORMACION: el colegio solicita retiro de la aprendiz según carta enviada al coordinador Luis Alberto Camacho el día 27 de octubre de 2023.
13	TI	1022349807	JEAN SEBASTIAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION
14	TI	1022354422	ASHLEY XIMENA	OCAMPO MURIEL	EN FORMACION
15	TI	1022354536	ALEJANDRA	CUELLAR QUITIAN	EN FORMACION
16	TI	1023375673	LINDA ALISON	MENDIETA HERNANDEZ	EN FORMACION
17	TI	1024511441	SARA KAMILA	PEREZ BOCACHICA	EN FORMACION
18	TI	1028862003	LEONARDO	GONZALEZ CHAVEZ	EN FORMACION
19	TI	1028883805	DANIELA ALEJANDRA	GENES CORDOBA	EN FORMACION
20	TI	1028884420	WILKIN DANIEL	GUTIERREZ IGLESIAS	EN FORMACION
21	TI	1029220925	JESUS DANIEL SANTIAGO	HERNANDEZ CAÑON	EN FORMACION
22	TI	1031648979	CRISTIAN CAMILO	OBANDO QUEVEDO	EN FORMACION
23	TI	1034659649	JUAN CAMILO	SUAREZ JARAMILLO	EN FORMACION
24	TI	1041258525	EIDER	GOMEZ PEREIRA	EN FORMACION
25	TI	1052960078	KEMEL ENRIQUE	MANJARRES DIAZ	EN FORMACION
26	TI	1076243760	CAREN YULIANA	GUTIERREZ VARGAS	EN FORMACION
27	TI	1082905390	KARELYS CAROLINA	PALACIO ROCA	EN FORMACION
28	TI	1085172493	GABRIELA	RAAD MALDONADO	EN FORMACION
29	TI	1111763965	KELLY STEFANY	TORRES CAICEDO	EN FORMACION: el colegio solicita retiro de la aprendiz según carta enviada al coordinador Luis Alberto Camacho el día 27 de octubre de 2023.
30	TI	1141318760	CRISTIAN DANIEL	MONTAÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION
31	TI	1141319777	LEIDY VIVIANA	PINEDA CARDENAS	EN FORMACION
32	TI	1141320222	LUISA ESTEFANIA	MANRIQUE SAENZ	EN FORMACION

La ficha 2694565 inicia con 32 aprendices y se cierra con 32 aprendices, quedando con observación que los aprendices Juan Castillo, Julian Castellanos y Kelly Torres el colegio solicita retiro de la aprendiz según carta enviada al coordinador Luis Alberto Camacho el día 27 de octubre de 2023.

Los aprendices entregaron actividades hasta las guías 2, 4 y 6; todos aprueban las fases de etapa productiva de Análisis y planeación donde se registra que debe mejorar cada uno, los aprendices contienen sus actividades soportadas en la plataforma LMS Territorium sin novedad alguna

CONCLUSIONES

La mayoría de los aprendices contienen sus portafolios al día, algunos tienen pendiente subir planes de trabajo concertado; con sus respectivos enlaces cargadas sus evidencias hasta la guía 6 según planeación pedagógica soportadas en la plataforma LMS Territorium con sus debidos juicios valorativos en SENA Sofía Plus sin novedad alguna por parte de algún aprendiz.

La base de datos tiene información completa de 32 aprendices en formación, de los aprendices Juan Castillo y Julian Castellanos no se tienen datos por que nunca asistió a formación, se encuentra subida al drive asignado para este fin, con los links de los portafolios de los aprendices, los cuales fueron verificados sin novedad y el link del portafolio del instructor que también se encuentra completo.

Los formatos 023 fase análisis y planeación y las listas de chequeo quedan completas subidas en el drive de cierre correspondiente.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.