PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, JUNIO de 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.CPPNTR. 4744071
Cargo del supervisor
INSTRUCTOR G19
Dependencia
PROGRAMAS ESPECIALES
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 4 del año 2023

Referencia: No 4744071 del año 2023

EDWIN FERNEY MARTINEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.235.361 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($35.620.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de marzo de 2023 por valor de dos millones novecientos noventa mil ($2.990.000), B) ocho pagos iguales de abril a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023 por valor de un millón cuatrocientos treinta mil ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el (11) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	- Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.	- Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II. - Captura de pantalla de la plataforma SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	- Para el presente mes objeto de cobro aplique los protocolos de bioseguridad establecidos por las Instituciones Educativas I.E María Mercedes Méndez	- Registro fotográfico al final de este informe.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	- Durante el proceso como se desarrollan las actividades se cumple con el código de Ética del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). - Cumpliendo con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato para este mes.	- A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los	- Se aplicaron los formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la	- Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/.

	modelos y sistemas de gestión que lo componen	formación profesional.	- Formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	- Para este mes objeto de cobro, no se tienen bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	- A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	- A la fecha de este informe se hizo visita a las Instituciones Educativas I.E María Mercedes Méndez en el perímetro urbano del municipio de Villavicencio.	- Evidencia fotográfica de los ambientes de aprendizaje de las instituciones educativas asignadas en los procesos de Formación Profesional Integral.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	- Se elaboró y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de junio.	- Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de junio/EDWIN MARTINEZ; Los archivos se nombran de la siguiente forma: **GTF-F-062 / GCCON-F-031**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,de acuerdo con su perfil.	- Para el presente mes objeto de cobro, se realizó actividades de FICHA 2482347 seguimiento relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Acta de reunión temas desarrollados en la formación con la FICHA 2482347. - Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/inasistencias/jun - Capturas de pantalla al final de la asistencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mesobjeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos,realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazo y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica deprogramas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	- Se impartió formación a los grados decimos de las guías de aprendizaje de las Fichas: **Grado decimo:** 2720198, 2720197 y 2720196 - **Grado Once:** 2492800 y 2482347 - **Institución educativa María Mercedes Méndez**.	- Evidencia en el OneDrive 55. EDWIN_FERNEY_MARTINEZ/FICHAS:**2720198, 2720197,2720196/GUIAS_DE_APRENDIZAJE** 55.EDWIN_FERNEY_MARTINEZ/FICHAS:**2492800** y **2482347/**GUIAS_DE_APRENDIZAJE. - Evidencia registro fotográfico al final de este informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	- No se emitió actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- No se emitió actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días,todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	- Para el presente mes objeto de cobro, se envió el correo de solicitud de creación de eventos del mes de junio a la coordinación de programas especiales.	- Evidencia captura de pantalla de la etapa productiva y la solicitud de eventos al correo institucional de la coordinación académica, **coorespecialescam@sena.edu.co**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	- A la fecha de este informe el contratista no registra novedades de las fichas asignadas **Grado decimo:** 2720198, 2720197 Y 2720196 - **Grado Once:** 2492800 y 2482347 **Institución educativa María Mercedes Méndez**	A la fecha de este informe el contratista no realizo el registro de novedades para las fichas asignadas, ya que no hubo necesidad.

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	- Se realizó el reporte en el sistema de gestión académica (SOFIA PLUS) de inasistencias de la I.E. María Mercedes Méndez en los grados decimos y onces.	- Evidencia en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Registro de inasistencias en las FICHAS: **2492800 y 2482347.** - Evidencia captura de pantalla de inasistencias en Sofía Plus y el registro de inasistencia al final de este informe.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	- Para el presente mes objeto de cobro, no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista ni la institución educativa no realizo comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista ni la institución educativa no realizo comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	- Para la fecha de entrega de este aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas: **2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347.** - Institución educativa María Mercedes Méndez	- Para la fecha de entrega de este aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas: **2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347.** - Institución educativa María Mercedes Méndez
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	- Para el presente mes objeto de cobro, no hubo oferta educativa del SENA en la regional Meta ni actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, no hubo oferta educativa del SENA en la regional Meta ni actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	- A la fecha de este informe las fichas **2492800 y 248234** - Se inicia etapa productiva a partir del 1 y el 6 de junio, empieza a realizar seguimiento de esta etapa.	- Evidencia en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Actas de proceso/etapa productiva. - Captura de pantalla del correo respuesta de aprobación de la etapa productiva de los grupos de once. - Al final de este informe.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	- Para el presente mes objeto de cobro, no hubo actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, no hubo actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas de Formación Directa de acuerdo con la programación de laformación del Centro por el mes.	- Se descargó el Reporte horas mes de JUNIO emitido por el aplicativo Sofía Plus con número de horas de 160 120 horas de formación y 40 horas de adicionales por el receso de los aprendices.	- Se descargó del sistema de gestión académica (SOFIA PLUS) el reporte apoyo a la formación del mes de JUNIO - Evidencia en el OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/GC/ GT - Evidencia captura de pantalla reporte del PDF Y la solicitud al correo institucional al final de este informe.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentrode los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales programo reunión desde el 26 al 30 de JUNIO en el CAM-HACHON.	- Registro fotográfico de las reuniones desde el 26 al 30 de JUNIO en el CAM-HACHON al final de este informe.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	- Se representó al centro y al programa de articulación con la media técnica del centro en el comité organizador el 9 de junio: XI FERIA MEDIA TECNICA 2023 entre los centros CISM y CAM.	- Evidencia en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Comité organizador - Captura de pantalla de planilla de asistencia y registro fotográfico al final de este informe.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	- Para el presente mes objeto de cobro, ni contratista ni la institución educativa no han programado giras técnicas comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, ni contratista ni la institución educativa no han programado giras técnicas comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	- Se realizó el desarrollo de la guía de aprendizaje incluyendo el material de referencia y de actividades del sistema de bibliotecas SENA, como estrategia de promoción de consulta.	- Evidencia en el OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Guías de aprendizaje/JUNIO. Fichas: **2492800 y 2482347.** - Evidencia captura de pantalla de las guías de aprendizaje señalando el sistema de bibliotecas SENA al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	- Para la fecha de entrega de este no se desarrolló informes de ejecución de las fichas: **2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347.** - Institución educativa María Mercedes Méndez -	- Para la fecha de entrega de este no se desarrolló informes de ejecución de las fichas: **2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347.** - Institución educativa María Mercedes Méndez
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a lahistoria académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	- Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: - Autodiagnóstico - Plan operativo. - Acta comité de seguimiento. - Certificado institución educativa. - Acta de sensibilización con registro de asistencia. - Formato GFPI-F-165 selección etapa	- Formatos 03 y 04 de las tablas de retención para la carga asignada de las fichas 2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347. - Institución educativa María Mercedes Méndez para ser subidos al OneDrive a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.

		productiva. - Formato GFPI-F-147 – bitácora. - Formato GFPI-F-023 evaluación y seguimiento etapa productiva. - Certificación I.E.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°.***1055475254, PAGO SIMPLE S.A.S de Mayo***. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

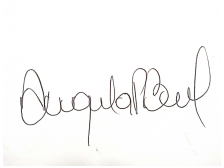
Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Firma
EDWIN FERNEY MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 80235361 de Bogotá.

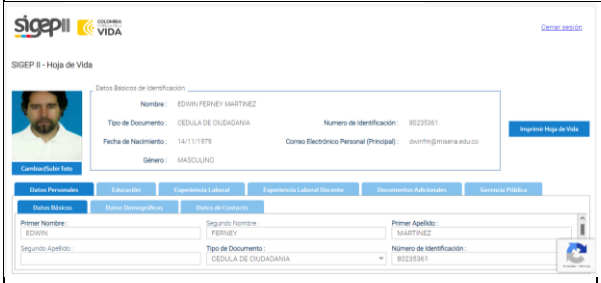
Recibí a satisfacción:

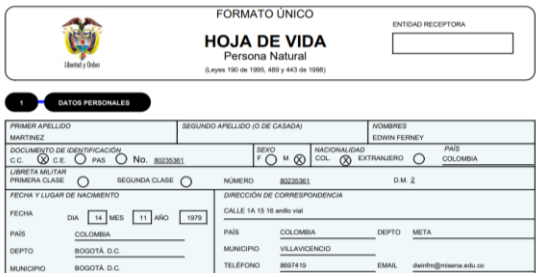


Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.18 11:39:17 -05'00'

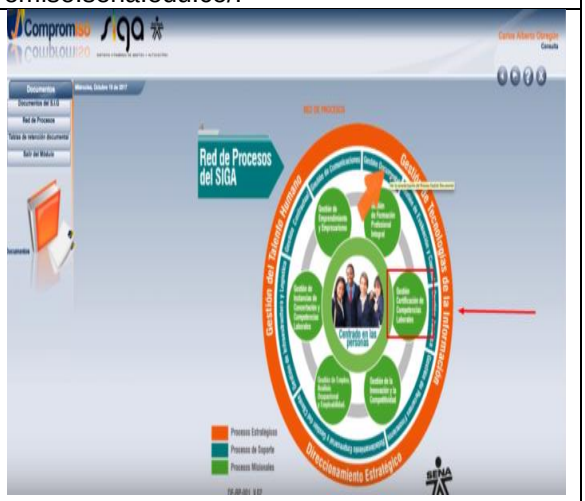
Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor(a) Contrato CO1. CPPNTR. 4744071 de 2023
Cargo: INSTRUCTORA G19

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
DEL MES DE JUNIO DE 2023

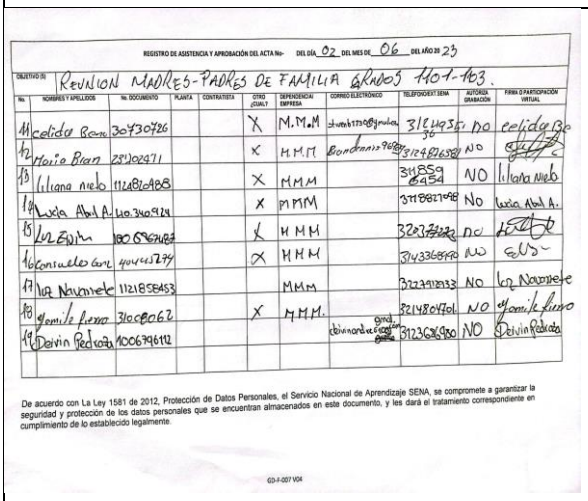
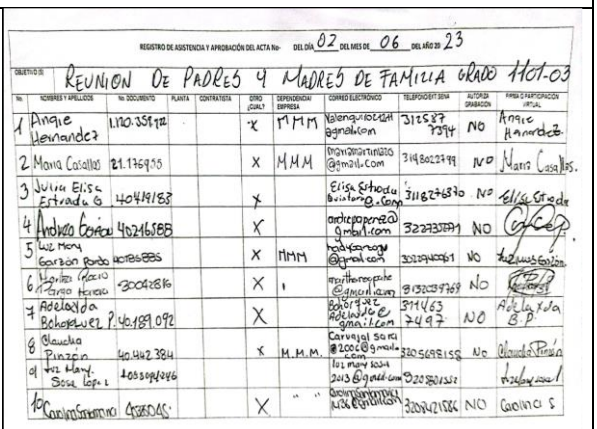
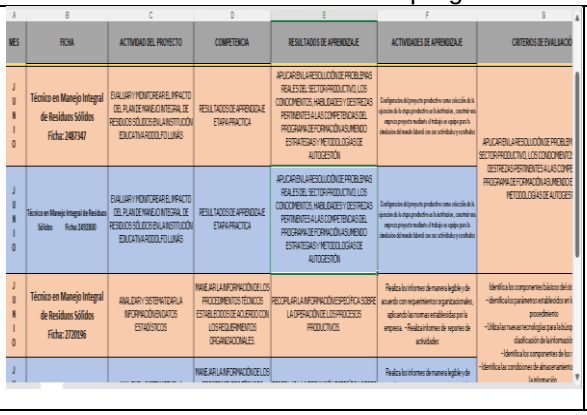
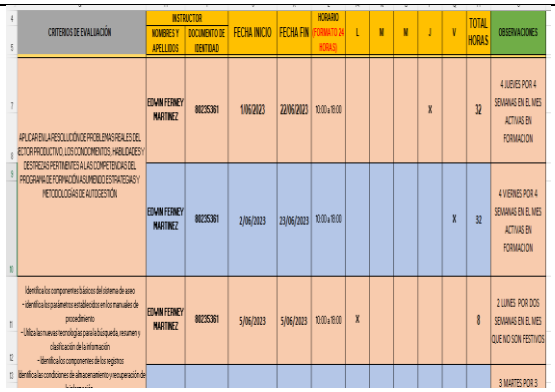
<table>
<tr><th>No</th><th>OBLIGACIONES GENERALES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>- OBLIGACION 1. Captura de pantalla de la plataforma SIGEP II.


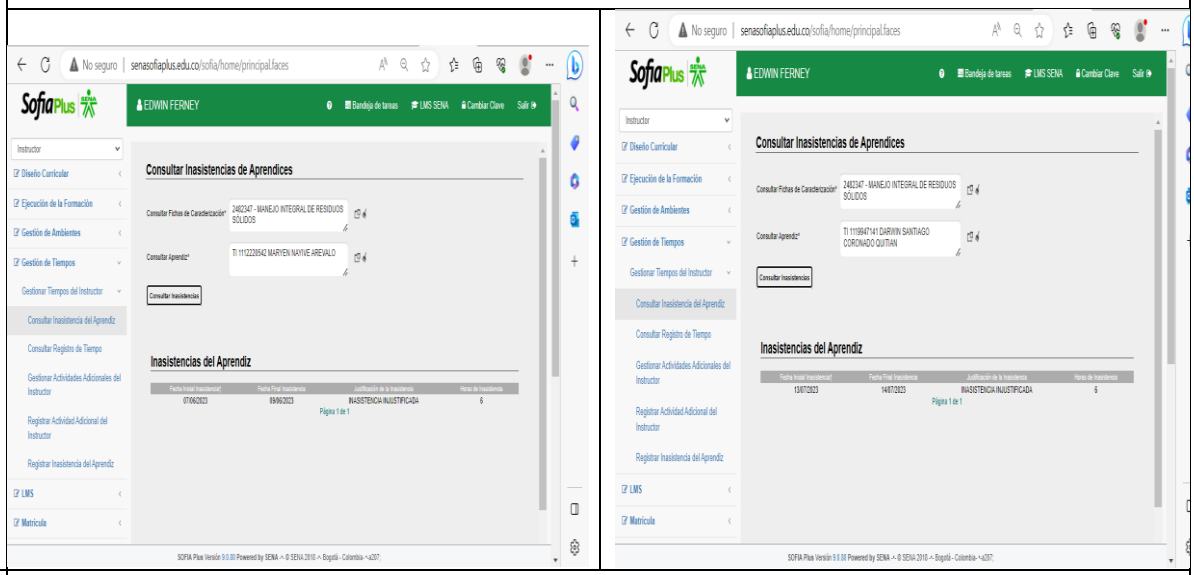
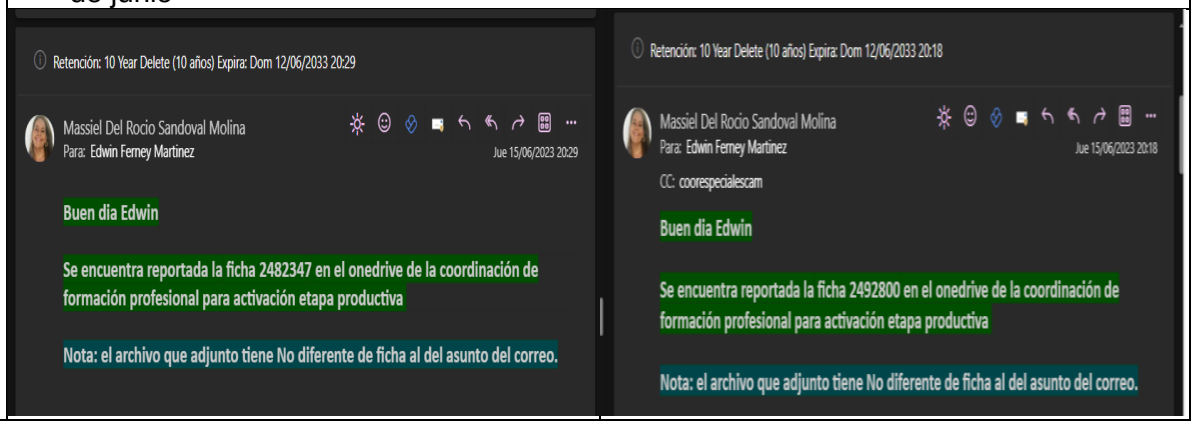

</td></tr>
<tr><td>2</td><td>OBLIGACION 2. protocolos de bioseguridad establecidos por las Instituciones Educativas I.E María Mercedes Méndez

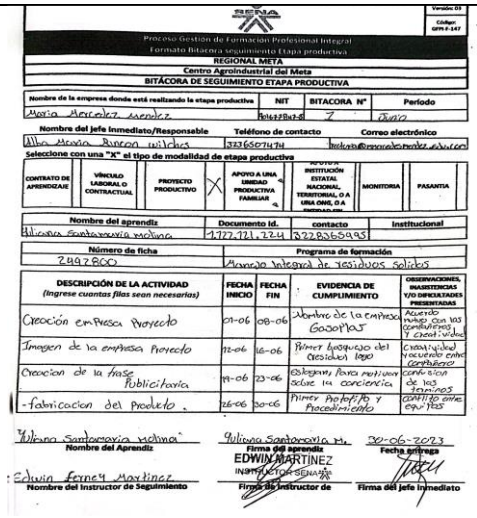
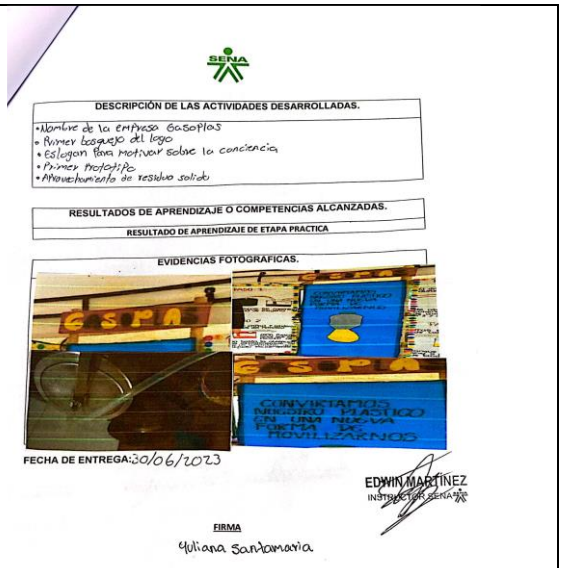
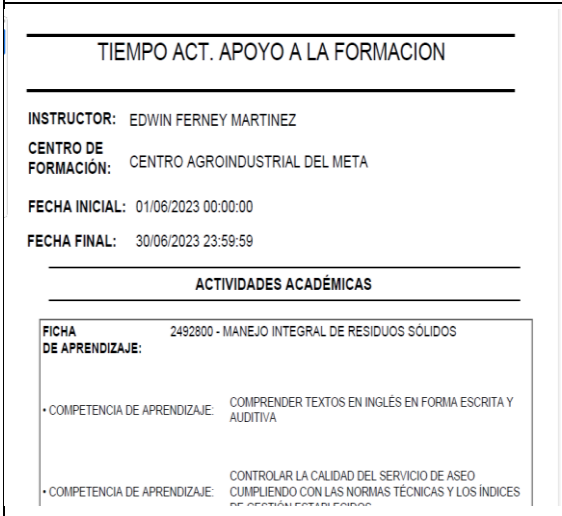
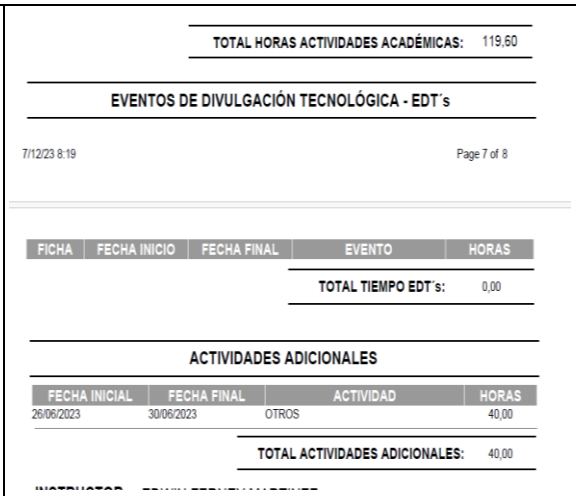
</td></tr>
<tr><td>3</td><td>OBLIGACION 4. Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/.

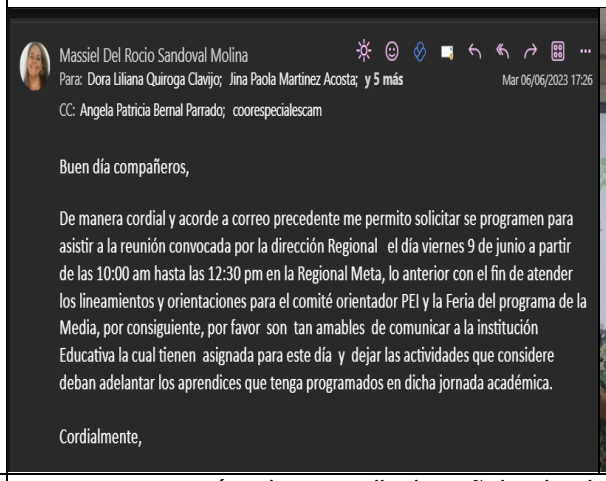


</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">4</td><td colspan="2">- OBLIGACION 6: Evidencia fotográfica de los ambientes de aprendizaje</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">5</td><td colspan="2">OBLIGACION 7. informes de ejecución contractual del mes de JUNIO</td></tr>
<tr><td>
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Villavicencio, JUNIO de 2023
Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.CPPNTR. 4744071
Cargo del supervisor
INSTRUCTOR G19
Dependencia
PROGRAMAS ESPECIALES
Villavicencio
Asunto: Informe mensual de ejecución
</td><td>
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN
<table>
<tr><th colspan="2">INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 de JUNIO de 2023</th></tr>
<tr><td>DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:</td><td>CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</td><td>ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO</td></tr>
<tr><td>APOYO A LA SUPERVISIÓN:</td><td></td></tr>
<tr><td>CONTRATO No:</td><td>CO1.PCCNTR.4744071</td></tr>
<tr><td>TIPO DE CONTRATO:</td><td>ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</td></tr>
<tr><td>OBJETO:</td><td>Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo con su perfil profesional y diseño curricular en ejecución</td></tr>
<tr><td>VALOR:</td><td>35.620.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

O	OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1	- **OBLIGACION 1.** Registro de asistencia de la reunión de seguimiento padres de familia  
2	**OBLIGACION 4.** Registro Fotográfico de la formación profesional integral. FICHAS **2720198, 2720197 Y 2720196**  
3	**OBLIGACION 4.** Solicitud de evento programación de horas  

4	- **OBLIGACION 8** registro de las planillas de inasistencia de algunos aprendices 
5	- **OBLIGACION 15.** - fichas **2492800 y 248234** Se inicia etapa productiva a partir del 1 y el 6 de junio 

<table>
<tr><td>6</td><td>
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitacora seguimiento Etapa productiva
REGIONAL META
Centro Agroindustrial del Meta
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Nombre del jefe inmediato/Responsable: Alba Marina Ramon Vilches — Teléfono de contacto: 3216507434 — Correo electrónico
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva
Nombre del aprendiz: Yuliana Santamaria molina — Documento Id.: 1122765995 — contacto: 3229365995 — Institucional
Número de ficha: 2492800 — Programa de formación: Manejo integral de residuos solidos
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias) | FECHA INICIO | FECHA FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Creación empresa Proyecto | 01-06 | 08-06 | Nombre de la empresa Gasoplas | Acuerdo trabajo con los compañeros y creatividad
Imagen de la empresa Proyecto | 12-06 | 16-06 | Primer bosquejo del diseñado logo | (creatividad) y acuerdo entre compañeros
Creacion de la frase Publicitaria | 19-06 | 23-06 | Eslogan para motivar sobre la conciencia | conciencia de los jovenes
-fabricacion del producto . | 26-06 | 30-06 | Primer Prototipo y Procedimiento | compañeros entre equipos
Yuliana Santamaria molina — Nombre del Aprendiz
Yuliana Santamaria M. — Firma del aprendiz
30-06-2023 — Fecha entrega
Edwin Ferney Martinez — Nombre del Instructor de Seguimiento
EDWIN MARTINEZ INSTRUCTOR SENA — Firma del instructor de
Firma del jefe inmediato</td><td>
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.
• Nombre de la empresa Gasoplas
• Primer bosquejo del logo
• Eslogan para motivar sobre la conciencia
• Primer prototipo
• Aprovechamiento de residuo solido
RESULTADOS DE APRENDIZAJE O COMPETENCIAS ALCANZADAS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE ETAPA PRACTICA
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.
FECHA DE ENTREGA: 30/06/2023
EDWIN MARTINEZ INSTRUCTOR SENA
FIRMA
Yuliana Santamaria</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">OBLIGACION 17. reporte apoyo a la formación del mes de JUNIO</td></tr>
<tr><td></td><td>
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY MARTINEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 2492800 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES</td><td>
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,60
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
7/12/23 8:19 — Page 7 of 8
FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS
26/06/2023 | 30/06/2023 | OTROS | 40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">- OBLIGACION 19. Reunión de instructores mes de JUNIO de instructores Hachón, actividad de liderazgo.</td></tr>
</table>

8	 
9	**OBLIGACION 20:** Comunicación vía chat con la coordinadora por la situación medica inasistencia  Massiel Del Rocio Sandoval Molina Para: Dora Liliana Quiroga Clavijo; Jina Paola Martinez Acosta; **y 5 más** Mar 06/06/2023 17:26 CC: Angela Patricia Bernal Parrado; coorespecialescam Buen día compañeros, De manera cordial y acorde a correo precedente me permito solicitar se programen para asistir a la reunión convocada por la dirección Regional el día viernes 9 de junio a partir de las 10:00 am hasta las 12:30 pm en la Regional Meta, lo anterior con el fin de atender los lineamientos y orientaciones para el comité orientador PEI y la Feria del programa de la Media, por consiguiente, por favor son tan amables de comunicar a la institución Educativa la cual tienen asignada para este día y dejar las actividades que considere deban adelantar los aprendices que tenga programados en dicha jornada académica. Cordialmente, 
	OBLIGACION 23. Guías de aprendizaje señalando el sistema de bibliotecas

10

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Estimado Aprendiz es importante conocer la historia de las cosas y su evolución, así como sus características, antecedentes, proceso y elementos que la conforman. Por favor investigar sobre el tema y revisar el material de apoyo

- Conceptualización y Contextualización de la problemática de la generación de los residuos.

https://www.youtube.com/watch?v=Irz8FH4PQPU y consulte el sistema nacional de bibliotecas del SENA

Una vez haya revisado e investigado haga una reflexión sobre el avance ylos cambios que ha tenido los procesos industriales y lo que fabrican en las diferentes épocas de la historia, Socialice con sus compañeros con el acompañamiento del instructor.

- Ambiente Requerido: Presencial
- Materiales: Computador

3.2. Ahora vamos a contextualizar sus conocimientos básicos para el empoderamiento de la información analizada por usted, en referencia a las características de generar residuos en todas nuestras actividades cotidianas.

3.2. Ahora vamos a contextualizar sus conocimientos básicos para el empoderamiento de la información analizada por usted, en referencia a las características de generar residuos en todas nuestras actividades cotidianas.

Lo invitamos a que consulte los siguientes videos: Recolección de residuos Técnico en manejo de residuos sólidos urbanos

https://www.youtube.com/watch?v=pd-h5OUU9WA y consulte el sistema nacional de bibliotecas del SENA

Con base en el material de apoyo (recuadro) y su investigación personal, lea con atención.

Los equipos, accesorios y ayudas de que estén dotados los vehículos destinados para transporte de residuos sólidos, deberán mantenerse siempre en óptimas condiciones de funcionamiento para garantizar la continuidad de la prestación del servicio público de aseo.
Los vehículos empleados en las actividades de recolección y transporte de residuos, dedicados a la prestación del servicio de aseo deberán tener, entre otras, las características definidas en el artículo 49 del Decreto 1713 de 2002 y en el artículo 10 del decreto 3695 de 2009. Adicionalmente, se realizan las siguientes sugerencias:

a. En situaciones particulares y especiales, cuando por condiciones de capacidad y dimensiones de acceso o condiciones topográficas no sea posible la utilización de vehículos con las características señaladas en este literal, la Comisión Reguladora de Agua Potable y

11

OBLIGACION 25. Formatos 03 y 04 de las tablas de retención para la carga asignada

		Versión: 04
		Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	Regional Meta	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Centro Agroindustrial del Meta	CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	Programas especiales	CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL		CÓDIGO	57
SUBSERIE		CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA MERCEDES MENDEZ -VILLAVICENCIO / TECNICO MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS/ FICHA: 2482347		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
10/07/2023	Autodiagnostico				https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
12	INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL		FÍSICO	ELECTRÓNICO	FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES			
13	10/07/2023	Autodiagnostico			X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012			
14	10/07/2023	Plan Operativo			X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?Folde			
15	10/07/2023	Acta Comité y seguimiento			X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?Folde			
16	10/07/2023	etapa productiva Acta sensibilización			X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?Folde			
17	10/07/2023	FPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiv			X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F			
18	10/07/2023	GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva			X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?Folde			
19	10/07/2023	GFPI-F-165__Selección _Modificación_ Alternativa _Etapa_Productiva			X		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?Folde			

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 de JUNIO de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4744071
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo con su perfil profesional y diseño curricular en ejecución
VALOR:	35.620.000
CONTRATISTA:	Edwin Ferney Martínez
NIT:	80235361-4
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08 de marzo del 2023
FECHA DE INICIO:	09 de marzo del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	OCHO MESE 274 (Días) – 11 de diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	35.620.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	24.830.000
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($35.620.000) COP. Se pagará de la

	siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de marzo de 2023 por valor de dos millones novecientos noventa mil ($2.990.000), B) Ocho pagos iguales de abril a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023 por valor de un millón cuatrocientos treinta mil ($1.430.000)

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	- El contratista para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.	- Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II. - Captura de pantalla de la plataforma SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	- El contratista para el presente mes objeto de cobro aplico los protocolos establecidos a las actividades en la Institución Educativa I.E María Mercedes Méndez lugar de ejecución de la formación técnica.	- Registro fotográfico de las actividades aplicando los protocolos establecidos en la ejecución a la formación.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	- El contratista durante el proceso de las actividades cumple con el	- A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención hacia el contratista en mención de este informe.

		código de Ética del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). - Cumpliendo con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato para este mes.	
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	- El contratista cumple en el diligenciamiento de los formatos para diferentes procesos de la ejecución de la formación profesional.	- Formatos actualizados y descargados http://compromiso.sena.edu.co/ , en el requerimiento a la fecha para cumplir con el objeto contractual y sus diferentes actividades.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	- El contratista para este mes objeto de cobro, no tienen bienes ni elementos puestos a cargo o disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y	- A la fecha de este informe el contratista no ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.

		Salvo con el Almacén.	
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	- El contratista a la fecha de este informe se realiza visita en atención a la Institución Educativa I.E María Mercedes Méndez en el perímetro urbano (sector, la reliquia) del municipio de Villavicencio.	- Evidencia fotográfica de los ambientes de aprendizaje de las instituciones educativas asignadas en los procesos de Formación Profesional Integral, en la institución educativa.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	- EL contratista elabora y entrega el presente informe, correspondiente al mes de junio.	- Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de junio/EDWIN MARTINEZ - Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_80235361_33723_JUN_2023 GC_80235361_33723_JUN_2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Productos
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	- Para el presente mes objeto de cobro el contratista realizó actividades de FICHA 2482347 seguimiento relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Acta de reunión temas desarrollados en la formación con la FICHA 2482347. - Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/inasistencias/junio.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendenciasde desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica deprogramas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asigno al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazo y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	- EL contratista para el presente mesobjeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no le asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato, (se realizó en el mes de mayo).

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de laformación profesional integral	- El contratista impartió formación a los grados decimos de las guías de aprendizaje de las Fichas: **Grado decimo:** 2720198, 2720197 Y 2720196 - **Grado Once:** 2492800 y 2482347 - **Institución educativa María Mercedes Méndez**.	- Evidencia en el OneDrive 55. EDWIN_FERNEY_MARTINEZ/FICHAS:**2720198, 2720197,2720196/GUIAS_DE_APRENDIZAJE** 55.EDWIN_FERNEY_MARTINEZ/FICHAS:**2492800** y **2482347/**GUIAS_DE_APRENDIZAJE. - Evidencia registro
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina	- El contratista no emitió juicios de evaluación actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- El contratista no emitió juicios de evaluación actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	- El contratista para el presente mes objeto de cobro, envió el correo de solicitud de creación de eventos del mes de junio a la coordinación de programas especiales.	- Evidencia captura de pantalla de la etapa productiva y la solicitud de eventos al correo institucional de la coordinación académica, **coorespecialescam**.

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	EL contratista no registra novedades para las fichas asignadas **Grado decimo:** 2720198, 2720197 y 2720196 **Grado Once:** 2492800 y 2482347 - -**Institución educativa María Mercedes Méndez.**	EL contratista no registra novedades para las fichas asignadas
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	- A la fecha de este informe el contratista registra novedades para las fichas asignadas a su cargo **Grado decimo:** 2720198, 2720197 Y 2720196 - **Grado Once:** 2492800 y 2482347	- Documentos en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Registro de inasistencias en las FICHAS: **2492800 y 2482347.**
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requerían.	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no se le asignaron actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no se le asignaron actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	- Para el presente mes objeto de cobro al contratista, por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro al contratista, por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y ex1raordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista ni la institución educativa no realizo comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista ni la institución educativa no realizo comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	- Para la fecha de entrega de este informe, el contratista aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas: **2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347.** - Institución educativa María Mercedes Méndez	- Para la fecha de entrega de este informe, el contratista no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas: **2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347.** - Institución educativa María Mercedes Méndez
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista NO divulgó oferta educativa para la Regional Meta	- El contratista NO divulgó oferta educativa para la Regional Meta

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar yacompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador,registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	- A la fecha de este informe las fichas **2492800 y 248234** - Se inicia etapa productiva a partir del 1 y el 6 de junio, empieza a realizar seguimiento de esta etapa.	- Documentos en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Actas de proceso/etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	- A la fecha de este informe no se han asignado al contratista fichas de formación, por lo tanto, no es posible desarrollar esta obligación.	- A la fecha de este informe no se han asignado al contratista fichas de formación, por lo tanto, no es posible desarrollar esta obligación.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro por el mes.	- Para el mes el contratista reporta 160 horas. - Detallado de la siguiente forma: 120 horas de formación y 40 horas de adicionales por el receso de los aprendices.	- Correo enviado a coordinación de programas especiales - Reporte horas mes de junio emitido por el aplicativo Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentrode los procesos contractuales y decooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	- Para el presente mes objeto de cobro al contratista, por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales no se le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro al contratista, por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales no se le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	- El contratista asiste a reunión presencial del 23 al 30 de junio de 2023 en la semana de receso vacacional.	- Registro fotográfico de las reuniones desde el 26 al 30 de JUNIO en el CAM-HACHON.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	- El contratista represento al centro y al programa de articulación con la media técnica del centro en el comité organizador el 9 de junio: XI FERIA MEDIA TECNICA 2023 entre los centros CISM y CAM.	- Evidencia en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Comité organizador - Captura de pantalla de planilla de asistencia y registro fotográfico.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todaslas características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	- Para el presente mes objeto de cobro al contratista, por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro al contratista, por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar elcumplimiento y evaluación de esta.	- Para el presente mes objeto de cobro, ni contratista ni la institución educativa no han programado giras técnicas comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, ni contratista ni la institución educativa no han programado giras técnicas comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

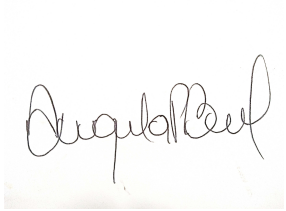
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	- El contratista realizo el desarrollo de la guía de aprendizaje del sistema de bibliotecas SENA, como estrategia de promoción de consulta.	- OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Guías de aprendizaje/junio. Fichas: **2492800 y 2482347.** - captura de pantalla de las guías de aprendizaje señalando el sistema de bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución delproyecto formativo	- El contratista NO realiza el informe del proyecto formativo del mes de mayo en el ciclo bimensual con fechas y datos de la I.E. María Mercedes Méndez en los grados onces. - Fichas: **2492800 y 2482347.**	- Informe del proyecto formativo de mayo en el ciclo bimensual con fechas Fichas: **2492800 y 2482347.** - OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/proyecto formativo/informe de proyecto formativo. Fichas: **2492800 y 2482347**
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	- Para el presente mes de cobro, el contratista realizó recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de	- Para el presente mes de cobro, el contratista realizó recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de

		ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	Gestión documental del programa de la Media.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR PARA CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
31-03-23	**01**	2.990.000	2.990.000	**32.630.000**	**8,4%**	**N/A**	
30-04-23	**02**	3.900.000	6.890.000	**28.730.000**	**19,34%**	**N/A**	
31-05-23	**03**	3.900.000	10.790.000	**24.830.000**	**30,29%**	**N/A**	
30-06-23	**04**	3.900.000	14.690.000	**20.930.000**	**41,24%**	**N/A**	

OBSERVACIONES

- El contrato No. CO1.PCCNTR 4744071, se encuentra en EJECUCION, con un porcentaje de AVANCE del 41,24 %.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR 4744071.
- Durante el presente periodo se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato, no presento las evidencias necesarias de cada una de las obligaciones contractuales dentro de los tiempos establecidos.
- No presento guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeacion de la formación seguimeitno a los procesos formativos y entrega oportuna de documentos para el procesos de certificación, entre otros.



elaboró: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO, SUPERVISORA DE CONTRATO: