INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

INFORME SUPERVISION DE CONTRATOS O CONVENIOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN

GJ-FR-045

Versión: 03	Fecha: 27-02-2023	Página: 1 de 1

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

INFORME NÚMERO			**1**		
ÁREA O PROCESO:	**FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME:**			**No. DEL CONTRATO O CONVENIO:**	
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	14/12/2023			CMA-SIP024-16743- 2023	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA:				**C.C. O NIT (con dígito de verificación):**	
TERMEC LTDA				800,149,403.8	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JUAN GABRIEL FRANCO ARBOLEDA				
OBJETO DEL CONTRATO (sin actividades):	Prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales, de acuerdo a las especificaciones y a las condiciones comerciales que se detallan en el presente contrato.				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 72.530.221	**TOTAL ADICIONES:**	$ -	**TOTAL DISMINUCIONES:**	$ -
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DESDE (18/09/2023) HASTA (15/12/2023)		**PLAZO AMPLIACIONES:**		DESDE / HASTA (DD/MM/AAAA)

SEGUIMIENTO TÉCNICO

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA

Actividades (pactadas en el contrato)	Metas y/o productos (alcanzadas cada período	Constancia de seguimiento y evidencias
Las actividades requeridas para mantener en óptimo estado de funcionamiento los sistemas de acondicionamiento de aire de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, son: Inspección general de los equipos, limpieza de condensador y evaporador de las máquinas, limpieza, ajuste y/o suministro y cambio de ventiladores, balineras y bandas, limpieza de las bandejas y drenajes del condensador, revisión, ajuste, limpieza o cambio de elementos de todo el sistema eléctrico: Tableros, redes, motores terminales y controles, medias de tensión, corriente, frecuencia y vibración.Se revisarán todas las conexiones y ajustarán las que se encuentren en estado regular. Se revisan contactores, se limpian y se hacen pruebas a los tableros, lavada o cambio de filtros de aire, limpieza de difusores y rejillas, lubricación de sistemas mecánicos. Entre otras actividades las cuales estan en el CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CMA-SIP024 - 16743-030–2023	Realizar mantenimiento Integral a los equipos de aire acondicionado, extractores helicoidales y centrifugo, ubicados en diferentes espacios de la Institución universitaria.	Se realiza la 1 y 2 ventana del mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de los extractores , ubicados en diferentes espacios de la Institución universitaria. Se adjuntan informes.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Valor final del contrato (inicial + adiciones-disminuciones)	$ 72.530.221

N° DE PAGO	VALOR PAGOS AUTORIZADOS	SALDO POR PAGAR
1	$ 31.126.706	41.403.515
2	$ -	-
3	$ -	-
4	$ -	-
5	$ -	-
6	$ -	-
7	$ -	-
8	$ -	-
9	$ -	-
10	$ -	-
11	$ -	-
12	$ -	-
TOTALES	**31.126.706**	**41.403.515**

SEGUIMIENTO LEGAL

AUTORIZACIÓN DE PAGO

No de factura o cuenta de cobro:	FE621-626	**No CDP:**	**1403**	**No RP:**	9210
CUMPLIMIENTO FINANCIERO %:	**43%**		**CUMPLIMIENTO EN PLAZO %:**		**100%**

CANTIDAD: El producto y/o servicio cumple con las especificaciones de cantidad requeridas. Cumple (X) No cumple ( )

OPORTUNIDAD: El producto y/o servicio se entregó en la fecha acordada. Cumple (X) No cumple ( )

CALIDAD: El producto y/o servicio cumple especificaciones técnicas y de Calidad. Cumple (X) No cumple ( )

AMBIENTAL: El producto y/o servicio cumple las especificaciones ambientales. Cumple (X) No cumple ( ) No aplica ( )

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: El producto y/o servicio cumple las especificaciones de SST. Cumple (X) No cumple ( ) No aplica ( )

La presente certificación se emite una vez realizado el seguimiento, verificación, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones del contratista y las condiciones de pago establecidas en el contrato.

Los servicios prestados y/o bienes adquiridos, se recibieron a entera satisfacción y con el correspondiente certificado de aportes a la seguridad social y/o parafiscales.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

El mantenimiento se realizó en el periodo de acuerdo a lo estipulado en el contrato. Se adjunta la factura de mantenimiento realizado en el mes de noviembre diciembre del 2023

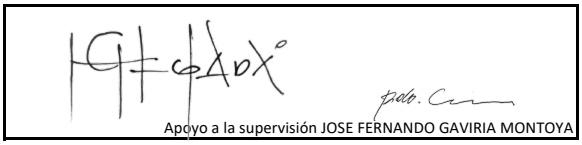
ANEXOS:

Factura, Seguridad social, certificado parafiscales, documentos del revisor fiscal, Rut, informe de supervisión.

JUAN GABRIEL FRANCO ARBOLEDA
NOMBRE DEL SUPERVISOR

15459054
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

LIDER GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
CARGO



Apoyo a la supervisión JOSE FERNANDO GAVIRIA MONTOYA
FIRMA DEL SUPERVISOR

NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Factura Electrónica De Venta No FE 621

FECHA ELABORACION	07/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	30/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

NIT: 890980134 1

DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE EXTRACCIÓN DE AIRE INSTITUCIONALES, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y LAS CONDICIONES COMERCIALES QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE CONTRATO Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
1	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- LACMA Laboratorio	182.219,00	182.219,00
2	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- LACMA Infraestructura	182.219,00	182.219,00
3	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Laboratorio Química 129A	182.219,00	182.219,00
4	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Laboratorio Química 129B	182.219,00	182.219,00
5	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Laboratorio 144A	116.753,00	116.753,00
6	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Laboratorio 144B	116.753,00	116.753,00
7	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Central De Materiales	116.753,00	116.753,00
8	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Tipo Cassette 60.000 BTU- Laboratorio Investigación	116.753,00	116.753,00
9	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Multisplit 48.000 BTU- Cepario	143.857,00	143.857,00
10	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Laboratorio Gastronómico 401 (BL ACADÉMICO)	116.753,00	116.753,00
11	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU-Nuevo Economato (BL ACADÉMICO)	116.753,00	116.753,00
12	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Cassette 24.000 BTU- Economato (BL PATRIMONIAL)	116.753,00	116.753,00

Radicado: FAC2023401347
11-12-2023 13:33:05
Radicador: MONICA BIBIANA FIGUEROA GOMEZ

CUFE: 7da26c7d5266c5e4b8f68f5837d1bfc87b4b382429b27c3bfa78f688045a2f51a9e719c1cde8773b00bb5d565b43c2be--Expedición:07/12/2023 09:50 AM

NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Factura Electrónica De Venta No FE 621

FECHA ELABORACION	07/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	30/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

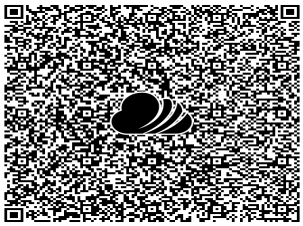
NIT: 890980134 1

DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE EXTRACCIÓN DE AIRE INSTITUCIONALES, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y LAS CONDICIONES COMERCIALES QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE CONTRATO Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
13	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Gastronomía 172 (BL PATRIMONIAL)	116.753,00	116.753,00
14	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Laboratorio Ingeniería Ambiental	182.219,00	182.219,00
15	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Admisiones Registro y Control	182.219,00	182.219,00
16	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Bienes y Servicios	116.753,00	116.753,00
17	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Quédate En Colmayor	116.753,00	116.753,00
18	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Quédate En Colmayor	116.753,00	116.753,00
19	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Laboratorio Producción Audiovisual	116.753,00	116.753,00
20	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 36.000 BTU- Sub Estación Eléctrica Secundaria (BI PATRIMONIAL)	116.753,00	116.753,00
21	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Oficina Del Vicerrector Financiero	116.753,00	116.753,00
22	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Vicerrectoría Administrativa y Financiera	182.219,00	182.219,00
23	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Oficina Rector	116.753,00	116.753,00
24	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Portátil 12.000 BTU- Aire Acondicionado Portátil (Sala De Juntas De Rectoría)	116.753,00	116.753,00

CUFE: 7da26c7d5266c5e4b8f68f5837d1bfc87b4b382429b27c3bfa78f688045a2f51a9e719c1cde8773b00bb5d565b43c2be--Expedición:07/12/2023 09:50 AM



NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Factura Electrónica De Venta No FE 621

FECHA ELABORACION	07/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	30/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

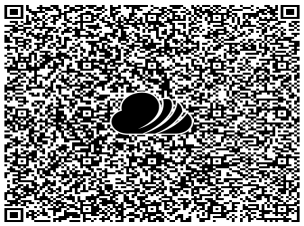
NIT: 890980134 1

DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE EXTRACCIÓN DE AIRE INSTITUCIONALES, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y LAS CONDICIONES COMERCIALES QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE CONTRATO Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
25	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Portátil 12.000 BTU- Aire Acondicionado Portátil (Secretaria General)	116.753,00	116.753,00
26	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 36.000 BTU- Data Center Tecnología	116.753,00	116.753,00
27	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Central 60.000 BTU- Data Center Tecnología	182.219,00	182.219,00
28	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 36.000 BTU- Tecnología Área Ténicos	116.753,00	116.753,00
29	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Tecnología Área Autoevaluación	116.753,00	116.753,00
30	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 30.000 BTU- Aula 207	116.753,00	116.753,00
31	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 36.000 BTU- Aula 231	116.753,00	116.753,00
32	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 36.000 BTU- Aula 237	116.753,00	116.753,00
33	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 36.000 BTU- Aula 239	116.753,00	116.753,00
34	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Aula 241	116.753,00	116.753,00
35	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 36.000 BTU- Aula 245 Aula Multiligüe	116.753,00	116.753,00
36	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Virtualidad Egresados	182.219,00	182.219,00

CUFE: 7da26c7d5266c5e4b8f68f5837d1bfc87b4b382429b27c3bfa78f688045a2f51a9e719c1cde8773b00bb5d565b43c2be--Expedición:07/12/2023 09:50 AM



NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Factura Electrónica De Venta No FE 621

FECHA ELABORACION	07/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	30/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

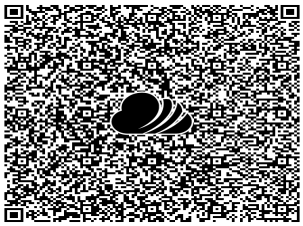
NIT: 890980134 1

DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE EXTRACCIÓN DE AIRE INSTITUCIONALES, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y LAS CONDICIONES COMERCIALES QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE CONTRATO Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
37	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado De 4 Salidas 52.000 BTU- Vicerrectoría Académica Decanaturas	182.219,00	182.219,00
38	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 18.000 BTU- Sala De Juntas Vicerrectoría Académica	116.753,00	116.753,00
39	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 18.000 BTU- Oficina Del Vicerrector Académico	116.753,00	116.753,00
40	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Comunicaciones	116.753,00	116.753,00
41	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 36.000 BTU- Jurídica	116.753,00	116.753,00
42	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Control Interno	116.753,00	116.753,00
43	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Control Interno	116.753,00	116.753,00
44	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 36.000 BTU- Sala De Docentes Arquitectura	116.753,00	116.753,00
45	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Mezanine Coordinación Arquitectura	116.753,00	116.753,00
46	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Rack 2do Piso Bloque Patrimonial	116.753,00	116.753,00
47	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Auditorio 1	116.753,00	116.753,00
48	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Auditorio 2	116.753,00	116.753,00

CUFE: 7da26c7d5266c5e4b8f68f5837d1bfc87b4b382429b27c3bfa78f688045a2f51a9e719c1cde8773b00bb5d565b43c2be--Expedición:07/12/2023 09:50 AM



NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Factura Electrónica De Venta No FE 621

FECHA ELABORACION	07/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	30/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

NIT: 890980134 1

DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE EXTRACCIÓN DE AIRE INSTITUCIONALES, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y LAS CONDICIONES COMERCIALES QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE CONTRATO Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
49	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Auditorio 3	116.753,00	116.753,00
50	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Auditorio 4	116.753,00	116.753,00
51	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Nueva sala de docentes	116.753,00	116.753,00
52	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Rack Técnico Edificio Académico	116.753,00	116.753,00
53	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Rack Edificio De Bienestar	116.753,00	116.753,00
54	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Biblioteca 2 Piso	116.753,00	116.753,00
55	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Cassette 24.000 BTU- Biblioteca Zona Central	116.753,00	116.753,00
56	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Biblioteca Sala De Formación 1	116.753,00	116.753,00
57	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Biblioteca Sala De Formación 2	116.753,00	116.753,00
58	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Biblioteca Rack UPS	116.753,00	116.753,00
59	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Cassette 24.000 BTU- Biblioteca Zona Fondo	116.753,00	116.753,00
60	4,00	Mantenimiento Preventivo Cortina de Aire- Biblioteca Acceso	21.578,75	86.315,00

TERMEC

NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Factura Electrónica De Venta No FE 621

FECHA ELABORACION	07/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	30/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

NIT: 890980134 1

DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE EXTRACCIÓN DE AIRE INSTITUCIONALES, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y LAS CONDICIONES COMERCIALES QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE CONTRATO Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
61	23,00	Mantenimiento Preventivo Extractores De Aire Helicoidales	3.913,04	90.000,00
62	1,00	Mantenimiento Preventivo Extractores De Aire Centrífugo	90.000,00	90.000,00
63	2,00	Bolsa de Repuestos Mantenimiento Correctivo Cambio De Drenaje Para Aire Acondicionado Minisplit de 24.000 BTU- Oficina Rector	6.500,00	13.000,00

SON: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE CON CATORCE CENTAVOS

SUBTOTAL	**7.849.506,00**
IVA 19%	**1.491.406,14**
TOTAL	**9.340.912,14**

OBSERVACIONES:

Código Contratista

Calle 24 c Nº 26-50 Telefonos 268 4974 - 269 5845 - 368 7738 Cel: 3134313802
E-mail: hector.valero@termec.co - Bogota, D.C

Termec Limitada declara y paga sus Impuestos en la ciudad de Bogota D.C

Representacion Grafica de la Factura de Venta Electronica

Fecha y hora de Registro 06/12/2023 07:49:08

RESPONSABLE **FECHA DE RECIBIDO** **CLIENTE CC/ NIT**

Total líneas o ítems: 63

CUFE: 7da26c7d5266c5e4b8f68f5837d1bfc87b4b382429b27c3bfa78f688045a2f51a9e719c1cde8773b00bb5d565b43c2be--Expedición:07/12/2023 09:50 AM

NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000

Factura Electrónica De Venta No

FE 626

FECHA ELABORACION	12/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	31/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

NIT: 890980134 1

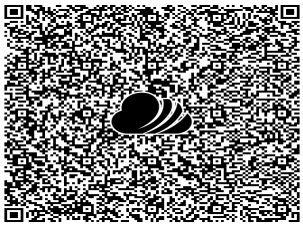
DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

Prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales, de acuerdo a las especificaciones y las condiciones comerciales que se detallan en el presente Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023. Segunda ventana de mantenimientos preventivos y correctivos procedentes al mes de diciembre.

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
1	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- LACMA Laboratorio	182.219,00	182.219,00
2	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- LACMA Infraestructura	182.219,00	182.219,00
3	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Laboratorio Química 129A	182.219,00	182.219,00
4	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Laboratorio Química 129B	182.219,00	182.219,00
5	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Laboratorio 144A	116.753,00	116.753,00
6	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Laboratorio 144B	116.753,00	116.753,00
7	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Central De Materiales	116.753,00	116.753,00
8	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Tipo Cassette 60.000 BTU- Laboratorio Investigación	116.753,00	116.753,00
9	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Multisplit 48.000 BTU- Cepario	143.857,00	143.857,00
10	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Laboratorio Gastronómico 401 (BL ACADÉMICO)	116.753,00	116.753,00
11	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU-Nuevo Economato (BL ACADÉMICO)	116.753,00	116.753,00
12	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Cassette 24.000 BTU- Economato (BL PATRIMONIAL)	116.753,00	116.753,00

Radicado: FAC2023401437
13-12-2023 17:49:44
Radicador: MONICA BIBIANA FIGUEROA GOMEZ

CUFE: 88cb4606caf7195cd93a56633021c7c18763bf2140901190eda5e0071e78b490aa529c5349829c3debd33d92f4a64a90--Expedición:12/12/2023 06:29 PM



NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Factura Electrónica De Venta No FE 626

FECHA ELABORACION	12/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	31/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

NIT: 890980134 1

DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

Prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales, de acuerdo a las especificaciones y las condiciones comerciales que se detallan en el presente Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023. Segunda ventana de mantenimientos preventivos y correctivos procedentes al mes de diciembre.

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
13	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Laboratorio Ingeniería Ambiental	182.219,00	182.219,00
14	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Admisiones Registro y Control	182.219,00	182.219,00
15	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Bienes y Servicios	116.753,00	116.753,00
16	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Quédate En Colmayor	116.753,00	116.753,00
17	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Quédate En Colmayor	116.753,00	116.753,00
18	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Laboratorio Producción Audiovisual	116.753,00	116.753,00
19	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 36.000 BTU- Sub Estación Eléctrica Secundaria (BI PATRIMONIAL)	116.753,00	116.753,00
20	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Oficina Del Vicerrector Financiero	116.753,00	116.753,00
21	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Vicerrectoría Administrativa y Financiera	182.219,00	182.219,00
22	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Oficina Rector	116.753,00	116.753,00
23	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Portátil 12.000 BTU- Aire Acondicionado Portátil (Sala De Juntas De Rectoría)	116.753,00	116.753,00
24	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Portátil 12.000 BTU- Aire Acondicionado Portátil (Secretaria General)	116.753,00	116.753,00

NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Factura Electrónica De Venta No FE 626

FECHA ELABORACION	12/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	31/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

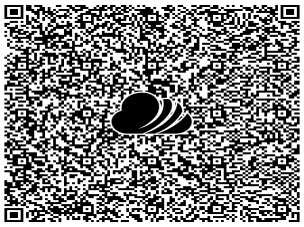
NIT: 890980134 1

DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

Prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales, de acuerdo a las especificaciones y las condiciones comerciales que se detallan en el presente Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023. Segunda ventana de mantenimientos preventivos y correctivos procedentes al mes de diciembre.

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
25	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Tecnología Área Autoevaluación	116.753,00	116.753,00
26	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 36.000 BTU- Data Center Tecnología	116.753,00	116.753,00
27	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Central 60.000 BTU- Data Center Tecnología	182.219,00	182.219,00
28	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 36.000 BTU- Tecnología Área Ténicos	116.753,00	116.753,00
29	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 30.000 BTU- Aula 207	116.753,00	116.753,00
30	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 36.000 BTU- Aula 237	116.753,00	116.753,00
31	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Aula 241	116.753,00	116.753,00
32	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 36.000 BTU- Aula 245 Aula Multiligüe	116.753,00	116.753,00
33	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado 60.000 BTU- Virtualidad Egresados	182.219,00	182.219,00
34	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Centralizado De 4 Salidas 52.000 BTU- Vicerrectoría Académica, Decanaturas	182.219,00	182.219,00
35	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 18.000 BTU- Sala De Juntas Vicerrectoría Académica	116.753,00	116.753,00
36	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 18.000 BTU- Oficina Del Vicerrector Académico	116.753,00	116.753,00

CUFE: 88cb4606caf7195cd93a56633021c7c18763bf2140901190eda5e0071e78b490aa529c5349829c3debd33d92f4a64a90--Expedición:12/12/2023 06:29 PM



NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Factura Electrónica De Venta No FE 626

FECHA ELABORACION	12/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	31/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

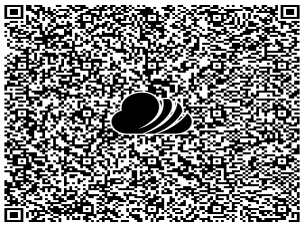
NIT: 890980134 1

DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

Prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales, de acuerdo a las especificaciones y las condiciones comerciales que se detallan en el presente Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023. Segunda ventana de mantenimientos preventivos y correctivos procedentes al mes de diciembre.

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
37	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Comunicaciones	116.753,00	116.753,00
38	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 36.000 BTU- Jurídica	116.753,00	116.753,00
39	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU- Control Interno	116.753,00	116.753,00
40	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Control Interno	116.753,00	116.753,00
41	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 36.000 BTU- Sala De Docentes Arquitectura	116.753,00	116.753,00
42	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Mezanine Coordinación Arquitectura	116.753,00	116.753,00
43	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU- Rack 2do Piso Bloque Patrimonial	116.753,00	116.753,00
44	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Auditorio 1	116.753,00	116.753,00
45	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Auditorio 2	116.753,00	116.753,00
46	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Auditorio 3	116.753,00	116.753,00
47	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Auditorio 4	116.753,00	116.753,00
48	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Nueva sala de docentes	116.753,00	116.753,00

CUFE: 88cb4606caf7195cd93a56633021c7c18763bf2140901190eda5e0071e78b490aa529c5349829c3debd33d92f4a64a90--Expedición:12/12/2023 06:29 PM



NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Factura Electrónica De Venta No FE 626

FECHA ELABORACION	12/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	31/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

NIT: 890980134 1

DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

Prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales, de acuerdo a las especificaciones y las condiciones comerciales que se detallan en el presente Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023. Segunda ventana de mantenimientos preventivos y correctivos procedentes al mes de diciembre.

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
49	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU-Rack Técnico Edificio Académico	116.753,00	116.753,00
50	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU-Rack Edificio De Bienestar	116.753,00	116.753,00
51	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Piso Techo 60.000 BTU- Biblioteca 2 Piso	116.753,00	116.753,00
52	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Cassette 24.000 BTU-Biblioteca Zona Central	116.753,00	116.753,00
53	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU-Biblioteca Sala De Formación 1	116.753,00	116.753,00
54	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 24.000 BTU-Biblioteca Sala De Formación 2	116.753,00	116.753,00
55	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Minisplit 12.000 BTU-Biblioteca Rack UPS	116.753,00	116.753,00
56	1,00	Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Cassette 24.000 BTU-Biblioteca Zona Fondo	116.753,00	116.753,00
57	4,00	Mantenimiento Preventivo Cortina de Aire- Biblioteca Acceso	21.578,75	86.315,00
58	23,00	Mantenimiento Preventivo Extractores De Aire Helicoidales	3.913,04	89.999,92
59	1,00	Mantenimiento Preventivo Extractores De Aire Centrífugo	90.000,00	90.000,00
60	1,00	Bolsa de Repuestos Mantenimiento Correctivo Cambio de Rubatex, Map Gas, Filtro Secador Soldable de 1/2¨, Soldadura y Presurización Con Nitrógeno Para Aire Acondicionado Centralizado de 60.000 BTU-LACMA Infraestructura	484.800,00	484.800,00

CUFE: 88cb4606caf7195cd93a56633021c7c18763bf2140901190eda5e0071e78b490aa529c5349829c3debd33d92f4a64a90--Expedición:12/12/2023 06:29 PM

TERMEC

NIT 800.149.403-8
Iva Regimen Común
No somos grandes contribuyentes
Actividad economica 3312
Tarifa ICA 9.66 x 1000
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Autorizacion DIAN No.18764038283592
Vigencia de 18 meses del 2022/10/22 a
2024/04/22 habilita prefijo FE desde el 501 a 1000

Factura Electrónica De Venta No

FE 626

FECHA ELABORACION	12/12/2023
FECHA VENCIMIENTO	31/12/2023
FORMA DE PAGO	Credito

Estos pagos con cheques solo seran efectivos al ser cancelados por el banco o entidad respectiva. En caso de incumpliminento en los pagos se cobraran intereses de mora a la tasa del 4% mensual. El comprador declara haber recibido a enterada satisfaccion las mercancias a las que se refire la siguiente factura cambiaria de compraventa y se obliga hacer los pagos en la ciudad de Bogotá D.C. dentro de los plazos estipulados. Para efectos legales esta factura de venta se asimila a la letra de cambio y tiene los mismos efectos (Codigo de Comercio art. 774).

Según articulos 951 a 967 del Codigo de Comercio.

CLIENTE: Colegio Mayor De Antioquia — ORDEN DE COMPRA No:

NIT: 890980134 1

DIRECCION: Cra 78 No. 65 - 46 **TEL:** 4445611 CIUDAD: Medellín

Prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales, de acuerdo a las especificaciones y las condiciones comerciales que se detallan en el presente Contrato No. CMA-SIP024 -16743-030-2023. Segunda ventana de mantenimientos preventivos y correctivos procedentes al mes de diciembre.

ITEM	CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
61	1,00	Bolsa de Repuestos Mantenimiento Correctivo Cambio de Motor Condensadora 1/4HP 1E 208-230/1/60 Para Aire Acondicionado Piso Techo de 60.000 BTU- Laboratorio 144A	724.701,00	724.701,00
62	1,00	Bolsa de Repuestos Mantenimiento Correctivo Cambio de Drenaje, Rubatex y Pegante Para Aire Acondicionado Minisplit de 12.000 BTU- Bienes y Servicios	43.800,00	43.800,00
63	6,00	Bolsa de Repuestos Mantenimiento Correctivo Cambio de Drenaje Para Aire Acondicionado Minisplit de 36.000 BTU- Sala De Docentes De Arquitectura	6.500,00	39.000,00
64	1,00	Bolsa de Repuestos Mantenimiento Correctivo Cambio de Motor Ventilador Para Aire Acondicionado Minisplit de 12.000 BTU- Rack 2do Piso Bloque Patrimonial	392.000,00	392.000,00
65	1,00	Bolsa de Repuestos Mantenimiento Correctivo Cambio de Unidad Condensadora 4 TR220/1/160 Un Circuito R410A, CU/AL Marca York, Filtro Secador, Soldadura De Plata (Incluye gases combustible), Sellante De fugas y Presurización Con Nitrógeno Para Aire Acondicionado Piso Techo de 36.000 BTU - Aula Musica	7.971.521,00	7.971.521,00
66	1,00	Bolsa de Repuestos Mantenimiento Correctivo Cambio de Filtro Secador Soldable de 3/8¨, Tubería De Cobre de 7/8, Rubatex, Soldadura, Map Gas, Ventilador Para Condensadora y Fundente Para Aire Acondicionado Piso Techo de 60.000 BTU- Biblioteca Sala De Descanso	1.165.321,00	1.165.321,00

SON: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

SUBTOTAL	**18.307.389,92**
IVA 19%	**3.478.404,08**
TOTAL	**21.785.794,00**

OBSERVACIONES:

Código Contratista

Calle 24 c Nº 26-50 Telefonos 268 4974 - 269 5845 - 368 7738 Cel: 3134313802
E-mail: hector.valero@termec.co - Bogota, D.C

Termec Limitada declara y paga sus Impuestos en la ciudad de Bogota D.C

Representacion Grafica de la Factura de Venta Electronica

Fecha y hora de Registro 12/12/2023 16:17:39

RESPONSABLE **FECHA DE RECIBIDO** **CLIENTE CC/ NIT**

Total líneas o ítems: 66

CUFE: 88cb4606caf7195cd93a56633021c7c18763bf2140901190eda5e0071e78b490aa529c5349829c3debd33d92f4a64a90--Expedición:12/12/2023 06:29 PM

TERMEC
Calle 24c # 26 50
Bogota, Bogotá
Colombia
ricardo.duque@termec.co
Teléfono: 3012992025

Cotización: #0002376
Emitida el: 7 dic 2023
Fecha de vencimiento: 6 ene 2024

Mantenimiento correctivo para aire acondicionado tipo minisplit de 60.000BTU marca Ciac

Para: Juan Franco
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
infraestructura@colmayor.edu.co
3012640808

Producto o servicio	Precio	Cantidad	Total
Suministro Rubatex " (Tramo)	18.800,00 COP	1	18.800,00 COP
Suministro Map gas	55.000,00 COP	1	55.000,00 COP
Suministro Filtro secador de 1/2	120.000,00 COP	1	120.000,00 COP
Suministro Soldadura de plata (incluye gases combustible)	5500,00 COP	2	11.000,00 COP
Suministro Presurización con nitrógeno	280.000,00 COP	1	280.000,00 COP

Subtotal	484.800,00 COP
IVA (19%)	92.112,00 COP
Precio total:	**576.912,00 COP**

Notas
Los precios presentados en esta cotización se mantendrán en función de las cantidades e ítems incluidas en este documento.
La modificación de las cantidades e ítems requerirá una nueva cotización

Términos legales
TIEMPO DE ENTREGA: 5 días hábiles
CONDICIONES DE PAGO: Según contrato
VALIDEZ DE ENTREGA: 5 días hábiles.
LUGAR DE ENTREGA: Fundacional - Edificio fundacional - Lacma Infraestructura

TERMEC
Calle 24c # 26 50
Bogota, Bogotá
Colombia
ricardo.duque@termec.co
Teléfono: 3012992025

Cotización: #0002344
Emitida el: 24 nov 2023
Fecha de vencimiento: 24 dic 2023

Cambio de ventilador de la unidad condensadora del aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca Confortfresh

Para: Juan Franco
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
infraestructura@colmayor.edu.co
3012640808

Producto o servicio	Precio	Cantidad	Total
CAMBIO Motor condensadora 1/4HP 1E 208-230/1/60	724.701,00 COP	1	724.701,00 COP

Subtotal	724.701,00 COP
IVA (19%)	137.693,19 COP
Precio total:	**862.394,19 COP**

Notas
Los precios presentados en esta cotización se mantendrán en función de las cantidades e ítems incluidas en este documento.
La modificación de las cantidades e ítems requerirá una nueva cotización

Términos legales
TIEMPO DE ENTREGA: 5 días hábiles
CONDICIONES DE PAGO: Según contrato
VALIDEZ DE ENTREGA: 5 días hábiles.
LUGAR DE ENTREGA: Fundacional - Laboratorio 144A

TERMEC
Calle 24c # 26 50
Bogota, Bogotá
Colombia
ricardo.duque@termec.co
Teléfono: 3012992025

Cotización: #0002346
Emitida el: 27 nov 2023
Fecha de vencimiento: 27 dic 2023

Cambio de manguera de drenaje y rubatex para aire acondicionado tipo minisplit de 12.000BTU marca Samsung

Para: Juan Franco
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
infraestructura@colmayor.edu.co
3012640808

Producto o servicio	Precio	Cantidad	Total
CAMBIO Manguera de drenaje de 1/2 " (M)	6500,00 COP	2	13.000,00 COP
SUMINISTRO E INSTALACIÓN Rubatex 1" (Tramo)	18.800,00 COP	1	18.800,00 COP
SUMINISTRO E INSTALACIÓN Pegante	12.000,00 COP	1	12.000,00 COP

Subtotal	43.800,00 COP
IVA (19%)	8322,00 COP
Precio total:	**52.122,00 COP**

Notas

Los precios presentados en esta cotización se mantendrán en función de las cantidades e ítems incluidas en este documento.
La modificación de las cantidades e ítems requerirá una nueva cotización

Términos legales

TIEMPO DE ENTREGA: 5 días hábiles
CONDICIONES DE PAGO: Según contrato
VALIDEZ DE ENTREGA: 5 días hábiles.
LUGAR DE ENTREGA: Fundacional - Bienes y servicios

TERMEC
Calle 24c # 26 50
Bogota, Bogotá
Colombia
ricardo.duque@termec.co
Teléfono: 3012992025

Cotización: #0002349
Emitida el: 27 nov 2023
Fecha de vencimiento: 27 dic 2023

Cambio de drenaje para aire acondicionado tipo piso techo de 60.000BTU marca Blueline

Para: Juan Franco
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
infraestructura@colmayor.edu.co
3012640808

Producto o servicio	Precio	Cantidad	Total
CAMBIO Manguera de drenaje de 1/2 " (M)	6500,00 COP	4	26.000,00 COP

Subtotal	26.000,00 COP
IVA (19%)	4940,00 COP
Precio total:	**30.940,00 COP**

Notas
Los precios presentados en esta cotización se mantendrán en función de las cantidades e ítems incluidas en este documento.
La modificación de las cantidades e ítems requerirá una nueva cotización

Términos legales
TIEMPO DE ENTREGA: 5 días hábiles
CONDICIONES DE PAGO: Según contrato
VALIDEZ DE ENTREGA: 5 días hábiles.
LUGAR DE ENTREGA: Fundacional - Aula 207

TERMEC
Calle 24c # 26 50
Bogota, Bogotá
Colombia
ricardo.duque@termec.co
Teléfono: 3012992025

Cotización: #0002359
Emitida el: 30 nov 2023
Fecha de vencimiento: 30 dic 2023

Cambio de motor ventilador para el evaporador del aire acondicionado tipo minisplit de 18.000BTU marca Mirage

Para: Juan Franco
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
infraestructura@colmayor.edu.co
3012640808

Producto o servicio	Precio	Cantidad	Total
CAMBIO Motor ventilador	392.000,00 COP	1	392.000,00 COP

Subtotal	392.000,00 COP
IVA (19%)	74.480,00 COP
Precio total:	**466.480,00 COP**

Notas
Los precios presentados en esta cotización se mantendrán en función de las cantidades e ítems incluidas en este documento.
La modificación de las cantidades e ítems requerirá una nueva cotización

Términos legales
TIEMPO DE ENTREGA: 10 días hábiles
CONDICIONES DE PAGO: Según contrato
VALIDEZ DE ENTREGA: 10 días hábiles.
LUGAR DE ENTREGA: Fundacional - Rack 2° piso

TERMEC
Calle 24c # 26 50
Bogota, Bogotá
Colombia
ricardo.duque@termec.co
Teléfono: 3012992025

Cotización: #0002350
Emitida el: 28 nov 2023
Fecha de vencimiento: 28 dic 2023

Cambio de unidad condensadora de 48.000BTU marca York

Para: Juan Franco
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
infraestructura@colmayor.edu.co
3012640808

Producto o servicio	Precio	Cantidad	Total
Suministro Condensadora 4 TR 220/1/60 un circuito R410A, CU/AL, marca York	7.485.521,00 COP	1	7.485.521,00 COP
Suministro Filtro secador	84.000,00 COP	1	84.000,00 COP
Suministro Soldadura de plata (incluye gases combustible)	5500,00 COP	4	22.000,00 COP
Suministro Sellante de fugas	190.000,00 COP	2	380.000,00 COP

Subtotal	7.971.521,00 COP
IVA (19%)	1.514.588,99 COP
Precio total:	**9.486.109,99 COP**

Notas
Los precios presentados en esta cotización se mantendrán en función de las cantidades e ítems incluidas en este documento.
La modificación de las cantidades e ítems requerirá una nueva cotización

Términos legales
TIEMPO DE ENTREGA: 5 días hábiles
CONDICIONES DE PAGO: Según contrato
VALIDEZ DE ENTREGA: 5 días hábiles.
POR CUENTA DEL CLIENTE: El cliente deberá ejecutar las obras civiles necesarias, estructuras de soporte, perforaciones, resanes, pintura y todos los trabajos de acabado, así como la acometida eléctrica para la unidad condensadora y el fancoil, así como el drenaje necesario para el fancoil.
LUGAR DE ENTREGA: Fundacional - Edificio bienestar - Aula de música

TERMEC
Calle 24c # 26 50
Bogota, Bogotá
Colombia
ricardo.duque@termec.co
Teléfono: 3012992025

Cotización: #0002353
Emitida el: 29 nov 2023
Fecha de vencimiento: 29 dic 2023

Cambio de tubería para aire acondicionado tipo pisotecho de 60.000BTU marca Blueline

Para: Juan Franco
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
infraestructura@colmayor.edu.co
3012640808

Producto o servicio	Precio	Cantidad	Total
Suministro e Instalación Filtro secador soldable de 3/8"	120.000,00 COP	1	120.000,00 COP
Suministro e Instalación Tubería de cobre de 7/8" (M)	82.000,00 COP	1	82.000,00 COP
Cambio Rubatex 1" (tramo)	18.800,00 COP	1	18.800,00 COP
Suministro e Instalación Soldadura de plata	6500,00 COP	6	39.000,00 COP
Suministro e Instalación Map gas	55.000,00 COP	1	55.000,00 COP
Suministro e Instalación Fundente	145.000,00 COP	1	145.000,00 COP

Producto o servicio	Precio	Cantidad	Total
Suministro e Instalación Ventilador	705.521,00 COP	1	705.521,00 COP

Subtotal	1.165.321,00 COP
IVA (19%)	221.410,99 COP
Precio total:	**1.386.731,99 COP**

Notas
Los precios presentados en esta cotización se mantendrán en función de las cantidades e ítems incluidas en este documento.
La modificación de las cantidades e ítems requerirá una nueva cotización

Términos legales
TIEMPO DE ENTREGA: 5 días hábiles
CONDICIONES DE PAGO: Según contrato
VALIDEZ DE ENTREGA: 5 días hábiles.
LUGAR DE ENTREGA: Fundacional - Biblioteca - Sala descanso

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	800149403
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			TERMEC LTDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 24 C NO 26-50	TELÉFONO:	3687738
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Instalaciones de fontanería, calefacción y aire a
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7899200057**	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			257234510

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 208.000	$ 300	$ 208.300
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 208.000	$ 300	$ 208.300
SUBTOTALES:										**$ 416.000**	**$ 600**	**$ 416.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 104.000	$ 0	$ 200	$ 0	$ 104.000	$ 200	$ 0	$ 104.200
SUBTOTALES:													**$ 104.000**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 104.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	2		$ 0	$ 0		$ 0	$ 181.000	$ 181.000	$ 200	$ 0	$ 181.200
SUBTOTALES:									**$ 181.000**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 181.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	2	$ 104.000	$ 200	$ 104.200
SUBTOTALES:			**$ 104.000**	**$ 200**	**$ 104.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1033793870	SANTAMARIA CLAVIJO JOHAN SEBASTIAN	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI																	
2	CC 1079911725	CHARRIS FLOREZ YEISON JOSE	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000
2	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000
2	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	30	$ 1.300.000	800149403	$ 90.500
2	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	30	$ 1.300.000	800149403	$ 90.500

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 1.300.000	CCF24-COMPENSAR	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	30	$ 1.300.000	CCF24-COMPENSAR	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 806.200**

Planilla Pagada

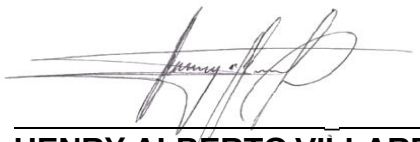
TERMEC

NIT. 800.149.403-8

CERTIFICACION DE PARAFISCALES Y SALARIOS

Yo, **HENRY ALBERTO VILLARREAL CAÑIZAREZ**, identificado con la c.c. Nº 3.745.493 de Puerto Colombia (Atlántico) en mi calidad de Representante legal de la empresa **TERMEC LTDA** con Nit Nº 800.149.403-8 manifiesto que la empresa ha cumplido durante los seis meses (6) anteriores a la fecha de la entrega de la presente certificación ,con los pagos al sistema de seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos laborales, con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a **PAZ Y SALVO** con las empresas promotoras de Salud ~~E~~PS- , Fondo de Pensiones ~~A~~FP-, Administradora de Riesgos Profesionales ~~A~~RP- ,Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF- ~~y~~ Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así mismo manifiesto que la empresa se encuentra al día en el pago de salarios, honorarios, subsidios, prestaciones sociales, de todos nuestros empleados y contratistas, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.

La presente se expide en Bogotá, D.C, a los Veintitres días (23) del mes de Noviembre del año 2023.



HENRY ALBERTO VILLARREAL CAÑIZAREZ
CC. 3.745.493 de Puerto Colombia (Atlántico)
Representante Legal

Calle 24c # 26 – 50 Bogota, Colombia
Tel: 3687738 – 2684974 – 2695845
carolina.villarreal@termec.co

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **3.745.493**

VILLARREAL CAÑIZARES

APELLIDOS

HENRY ALBERTO

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-AGO-1964**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

22-NOV-1982 PUERTO COLOMBIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00268770-M-0003745493-20101201 **00250**75280A 1 35158987

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14941239117

(415)7707212489984(8020) 000001494123911 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 4 9 4 0 3	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
TERMEC LTDA

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 24 C 26 50

42. Correo electrónico termec800@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 1 4 1 1	3 1 3 4 3 1 3 8 0 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 3 1 2	2 0 1 7 0 5 0 9	3 5 3 0	2 0 1 7 0 5 0 9		4 6 6 3	4 3 2 2		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	8	9	1	0	4	2	4	8	5	2	5	5												

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 2	2 3								

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
1	1	57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 08 - 26 / 09 : 36: 11

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VILLARREAL CAÑIZARES HENRY ALBERTO
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14941239117

(415)7707212489984(8020) **000001494123911 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 4 9 4 0 3	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 0	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	9 9
72. Número	2 5 7 2	1 1 0 9
73. Fecha	1 9 9 0 0 7 1 7	2 0 0 3 0 5 1 9
74. Número de notaría	3 6	
75. Entidad de registro	0 3	9 8
76. Fecha de registro	1 9 9 0 1 2 1 4	
77. No. Matrícula mercantil	4 3 3 6 0 9	
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	0 0 1
Vigencia		
80. Desde	1 9 9 0 0 7 1 7	2 0 0 3 0 5 1 9
81. Hasta	1 9 9 3 1 0 1 4	2 0 2 0 0 7 1 7

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 7 0 5 0 9		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14941239117

(415)7707212489984(8020) **000001494123911 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 4 9 4 0 3	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	1 9 9 0 0 7 1 7

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	3 7 4 5 4 9 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VILLARREAL	CAÑIZARES	HENRY	ALBERTO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14941239117

(415)7707212489984(8020) **000001494123911 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 4 9 4 0 3	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 7 4 5 4 9 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
VILLARREAL	CAÑIZARES	HENRY	ALBERTO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
46,800,000	5 0	1 9 9 0 0 7 1 7	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 9 6 4 3 9 3 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
TELLEZ	HERNANDEZ	LE	TUHY

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
46,800,000	5 0	1 9 9 0 0 7 1 7	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14941239117

(415)7707212489984(8020) **000001494123911 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 4 9 4 0 3	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo 3 3 1 2	

162. Nombre del establecimiento: TERMEC LTDA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CL 24 C 26 50

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
9 2 3 4 5 5	2 0 0 0 0 4 2 4	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	
2 6 9 0 0 6 7		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 04/04/2023

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **TERMEC LTDA** con **NIT 800.149.403-8** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 474300081996

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**INSCRIPCIÓN DE CUENTAS BANCARIAS**
	GF-FR-02

CIUDAD: Bogotá D.C
FECHA: 23 de noviembre de 2023

AUTORIZACIÓN PARA PAGOS ELECTRONICOS	**TIPO DE NOVEDAD**		
	1	INSCRIPCIÓN INICIAL	X
	2	CAMBIO Nº DE CUENTA	
	3	MODIFICACIÓN OTROS DATOS	

IDENTIFICACIÓN				
CC/NIT 800.149.403	DV 8	NOMBRE Termec Ltda		
DIRECCIÓN Cl. 24 C #26 – 50		TELEFONO 601-2695845	º FAX	EMAIL hector.valero@termec.co

IDENTIFICACIÓN DE LA CUENTA EN LA CUAL AUTORIZA EL PAGO			
ENTIDAD FINANCIERA Banco Davivienda	CUENTA DE AHORROS	X	NUMERO DE LA CUENTA 474300081996
	CUENTA CORRIENTE		

FIRMA DEL TITULAR DE LA CUENTA



C.C: 3.745.493

ANEXOS 1) CERTIFICADO DE LA CUENTA BANCARIA AUTORIZADA PARA PAGO, EXPEDIDA POR LA ENTIDAD FINANCIERA.

EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EXTRACTORES DE AIRE INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

ING. FABRIAN ENRIQUE CARRION PAEZ

INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

ARQ. JUAN FRANCO ARBOLEDA

ING.FERNANDO GAVIRIA MONTOYA

MEDELLIN, COLOMBIA

21 DE NOVIEMBRE DE 2023

ANTECEDENTES

La institución universitaria colegio mayor de Antioquia para garantizar el flujo de aire confortable en los diferentes espacios de la institución tales como las oficinas, aulas y laboratorios, cuenta con equipos de aires acondicionados y equipos de extracción de aire. Es indispensable mantener en funcionamiento óptimo los equipos de aires acondicionado ya que ofrecen confort, temperaturas precisas y eficientes en áreas críticas como los laboratorios donde se requiere estabilizar el calor generado por los diferentes equipos como neveras, hornos, autoclaves, equipos de medición ya que necesitan temperatura controladas, además del calor corporal emitido por los grupos poblacionales que habitan cada espacio de los mismo.

Es importante regular la temperatura 24/7 para prolongar a los diferentes equipos su vida útil y mantener su eficiencia y reduciendo los costos por correctivos y calibraciones. De igual manera, se cuenta con varios equipos de aire acondicionado que están completando su ciclo de vida en cuanto a componentes, razón por la cual es necesario realizar mantenimiento correctivo para extender su vida útil unos años más.

TERMEC

NIT. 8001494038

DIAGNOSTICO

Desde el día 23 de octubre hasta el día 20 de noviembre del año en curso realizamos la inspección y verificación del estado de los equipos de la institución universitaria colegio mayor de Antioquia con el fin de conocer cómo se encuentra antes de nuestra intervención, en este informe se consignará todo el proceso y el estado de los equipos.

TERMEC

NIT. 8001494038

ESTADO GENERAL DEL EQUIPO

Revisión de como nosotros encontramos los equipos de la institución universitaria colegio mayor de Antioquia antes de intervenirlos y posteriormente dictaminar un diagnóstico, se enumerarán según la lista proporcionada en el contrato actual.

1. Lacma laboratorio: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca CIAC con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, se encuentra que no tiene bandeja de condensación ni filtro de polvo, el serpentín del evaporador se encuentra bastante sucio, condensadora sucia de polvo, hojas y ramas.

2. Lacma infraestructura: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca CIAC con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, no tiene filtro de polvo, el serpentín del evaporador se encuentra bastante sucio, condensadora sucia de polvo, hojas y ramas.

3. Laboratorio química 129A: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca YORK con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, condensadora sucia de polvo, hojas y ramas.

4. Laboratorio química 129B: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca STAR LIGHT con refrigerante R22, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtro de aire sucio, condensadora sucia de polvo, hojas y ramas, le faltan tornillos en las tapas y en el ventilador.

5. Laboratorio 144 A: aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca YORK con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas

refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo, hojas y ramas, el ventilador de la condensadora se encuentra en mal estado, generando contaminación auditiva, puede llegar a presentar un paro que termine en la falla completa del equipo.

6. Laboratorio 144 B: aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo, hojas y ramas.

7. Central de materiales: aire acondicionado tipo Split de 12.000 BTU marca YORK con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, bandeja de condensado llena de polvo y moho, drenaje obstruido por suciedad, condensadora sucia de polvo y hojas.

8. Laboratorio investigación: aire acondicionado tipo cassette de 60.000 BTU marca YORK con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo, hojas y ramas.

9. Biotecnología cassette: debido a que este equipo se encuentra en un proceso la universidad tomo la decisión por medio de nuestra empresa hacerle un correctivo para cambiarle la tarjeta del controlador de los ventiladores de la condensadora (fan driving board parte 00H151800042).

10. Biotecnología central: debido a que este equipo se encuentra en un proceso la universidad tomo la decisión por medio de nuestra empresa hacerle un correctivo para

cambiarle la tarjeta del controlador de los ventiladores de la condensadora (fan driving board parte 00H151800042).

11. Cepario: aire acondicionado tipo multisplit de 48.000 BTU marca SAMSUNG con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

12. Laboratorio gastronómico 401(académico): aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca BLUELINE con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios y no son los del equipo, bandeja de condensado sucia, drenaje obstruido, condensadora sucia de polvo.

13. Nuevo economato: aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca STAR LIGHT con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

14. Economato: aire acondicionado tipo piso techo de 24.000 BTU marca YORK con refrigerante R22, se encuentra operando con normalidad no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo y presenta falta de anti vibrantes y tornillos causando contaminación auditiva.

15. Gastronomía 172 (fundacional): aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca BLUELINE con refrigerante R410a, se encuentra ventilando el evaporador mas no climatizando, se presencia que la evaporadora no le está enviando la señal de 24 voltios para que se accione la condensadora y trabaje de forma adecuada, hay daño en

su tarjeta y se debe cambiar, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo y hojas.

16. Laboratorio ingeniería ambiental: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca YORK con refrigerante R22, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

17. Admisiones registro y control: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca TECAM con refrigerante R22, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

18. Bienes y servicios: aire acondicionado tipo Split de 12.000 BTU marca CARRIEL con refrigerante R22, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, se encuentra que el sistema de drenaje presenta goteras y se necesita cambiarlo para que quede en óptimas condiciones, adicional el rubatex necesita cambio en la parte del evaporador, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, filtros de aire sucios.

19. Quédate en colmayor (Split): aire acondicionado tipo Split de 12.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, filtros de aire sucios.

20. Quédate en colmayor: aire acondicionado tipo piso techo de 36.000 BTU marca BLUELINE con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se

encuentran sucios, filtros de aire sucios, adicional se encuentra que falta 50 cm de rubatex en la condensadora.

21. Laboratorio producción audiovisual: aire acondicionado tipo Split de 12.000 BTU marca MCQUAY con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

22. Sub estación eléctrica secundaria: aire acondicionado tipo central de 36.000 BTU marca CIAC con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo y hojas.

23. Oficina del vicerrector financiero: aire acondicionado tipo Split de 12.000 BTU marca SAMSUNG con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, también encontramos el control desprogramado y con falencias en el display del mismo.

24. Vicerrectoría administrativa y financiera: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca TECAM con refrigerante R22, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo, hojas y ramas.

25. Sala de juntas rectoría: aire acondicionado tipo Split de 18.000 BTU marca YORK con refrigerante R22, se encuentra en mal estado el equipo, el compresor, los capacitores no están funcionando y solo se encuentra ventilado el evaporador se recomienda el cambio total del equipo.

26. Oficina del rector: aire acondicionado tipo Split de 24.000 BTU marca SAMSUNG con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, el sistema de drenaje actual no está funcionando presentando desbordamiento de agua por su bandeja de condensado.

27. Sala de juntas rectoría(portátil): aire acondicionado tipo portátil de 12.000 BTU marca LG con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, filtros de aire sucios.

28. Secretaria general: aire acondicionado tipo portátil de 12.000 BTU marca LG con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, filtros de aire sucios.

29. Tecnología área autoevaluación: aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, filtros de aire sucios.

30. Data center tecnología: aire acondicionado tipo piso techo de 36.000 BTU marca SAMSUNG con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, baterías del control remoto descargadas, filtros de aire sucios.

31. Data center tecnología: aire acondicionado tipo piso techo de 36.000 BTU marca SAMSUNG con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se

encuentran sucios, filtros de aire sucios, se encuentra mancha de aceite, pero no se detecta fuga en ninguna parte puede ser del anterior mantenimiento más se deja la observación para tenerle un seguimiento a este equipo.

32. Tecnología área técnicos: aire acondicionado tipo piso techo de 36.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, filtros de aire sucios.

33. Aula 207: aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca BLUELINE con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, necesita gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo, se encuentra que el drenaje actual se debe añadir al drenaje del techo, se necesita manguera de drenaje para realizar este trabajo.

34. Aula 215: aire acondicionado tipo piso techo de 36.000 BTU marca CIAC con refrigerante R410a, este equipo se encuentra des energizado debido a que los cables que llevan su energía están cortados y no se sabe desde donde y hasta donde lo estén, se debe arreglar este problema para poder dar un diagnostico claro y conciso del equipo.

35. Aula 217: aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca CARRIER con refrigerante R22, se presencia que la evaporadora no le está enviando la señal de 24 voltios para que se accione la condensadora y trabaje de forma adecuada, hay daño en su tarjeta y se debe cambiar, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

36. Aula 225: aire acondicionado tipo piso techo de 36.000 BTU marca CARRIER, no se encuentra operando, la condensadora no tiene la parte eléctrica que sirve para su buen

funcionamiento, se encuentra en mal estado se recomienda el cambio del equipo o darlo de baja, no se presencia falta de gas refrigerante.

37. Aula 231: aire acondicionado tipo piso techo de 36.000 BTU marca YORK con refrigerante R22, se encuentra operando a media capacidad debido a que un buje de uno de sus moto-ventiladores esta partido, se denota que su control remoto es un termostato el cual solo enciende la evaporadora y su display está en malas condiciones y no denota que se pueda controlar su temperatura, se presencia que la evaporadora no le está enviando la señal de 24 voltios para que se accione la condensadora y trabaje de forma adecuada, hay daño en su tarjeta y se debe cambiar, necesita recarga de refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

38. Aula 237: aire acondicionado tipo piso techo de 36.000 BTU marca BLUELINE con refrigerante R22, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo, no tiene control remoto.

39. Aula 239: aire acondicionado tipo Split de 36.000 BTU marca CONFORMAKER con refrigerante R22, se encuentra operando como ventilador y se prende manualmente debido a que el display no sirve por lo tanto se debe cambiar completo junto con la tarjeta, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo, se encuentra que el compresor no sirve y lo tienen aislado, se recomienda dar de baja y cambiar el equipo en su totalidad, no tiene control remoto.

40. Aula 241: aire acondicionado tipo Split de 24.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas

refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

41. Aula 245 multilingüe: aire acondicionado tipo piso techo de 36.000 BTU marca TQM con refrigerante R22, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

42. Virtualidad, egresados: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca STARLIGHT con refrigerante R22, se encuentra operando con normalidad, necesita recarga de refrigerante debido a que uno de sus gusanillos está en mal estado, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, filtro de aire sucio.

43. Vicerrectoría académica, decanaturas: aire acondicionado tipo central de 36.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, filtro de aire sucio.

44. Sala de juntas vicerrectoría académica: aire acondicionado tipo Split de 18.000 BTU marca YORK con refrigerante R410a se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, filtros de aire sucios. El motor del swing no está funcionando.

45. Oficina del vicerrector académico: aire acondicionado tipo Split de 24.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del condensador y el evaporador se encuentran sucios, filtros de aire sucios.

46. Comunicaciones: aire acondicionado tipo Split de 24.000 BTU marca YORK con refrigerante R22, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas

refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtro de aire sucios, condensadora sucia de polvo, hojas.

47. Jurídica: aire acondicionado tipo Split de 36.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo, hojas.

48. Control interno 1: aire acondicionado tipo Split de 24.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, condensadora sucia de polvo, hojas, se observa que la carga térmica es bastante alta debido a que la sala posee muchas ventanas y adicional el volumen del espacio es alto y puede llevar a una sobre carga del equipo y no climatice de manera correcta, se recomienda apoyar este equipo con un aire acondicionado tipo portátil de 12.000 BTU.

49. Control interno 2: aire acondicionado tipo Split de 24.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, condensadora sucia de polvo, hojas.

50. Sala de docentes de arquitectura: aire acondicionado tipo Split de 36.000 BTU marca SATR LIGH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, necesita recarga de refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucio, el drenaje obstruido y se está estrangulando en la parte final de este debido a que la posición de la manguera no es la adecuada se recomienda reestructurar el drenaje en su parte final, condensadora sucia de polvo, hojas.

51. Mezanine coordinación arquitectura: aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca TEMPBLUE con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo, hojas.

52. Rack 2° piso: aire acondicionado tipo Split de 18.000 BTU marca MIRAGE con refrigerante R410a, se encuentra climatizando con normalidad, se presencia vibraciones excesivas y se denota que el blower del ventilador está en mal estado, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, el drenaje obstruido, condensadora sucia de polvo, hojas.

53. Auditorio 1: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

54. Auditorio 2: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

55. Auditorio 3: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

56. Auditorio 4: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas

refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

57. Nueva sala de docentes: aire acondicionado tipo central de 60.000 BTU marca BLUELINE con refrigerante R410a, se encuentra operando, pero presenta congelamiento en la evaporadora, necesita recarga de refrigerante, drenaje obstruido, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, condensadora sucia de polvo.

58. Rack técnico: aire acondicionado tipo Split de 12.000 BTU marca LG con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, el serpentín del evaporador se encuentra sucio, filtros de aire sucios, bandeja de condensado sucia, condensadora sucia de polvo.

59. Aula música: aire acondicionado tipo piso techo de 48.000 BTU marca York con refrigerante R410a, se encuentra operando como ventilador la evaporadora (no está climatizando), se presencia en la condensadora que no tiene gas refrigerante y que sus capacitores no están en óptimas condiciones de funcionamiento, se recomienda presurizar el sistema para analizarlo visual y manualmente a ver qué problemas está presentando, se debe cambiar su filtro de secado antes de que su sistema se recargue de refrigerante.

60. Rack bienestar: aire acondicionado tipo Split de 24.000 BTU marca LG con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del evaporador y la condensadora se encuentran sucios, filtros de aire sucios.

61. Biblioteca 2° piso: aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca BLUELINE con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, adicional la bomba de

condensado no está trabajando eficientemente se recomienda reemplazarla, los serpentines del evaporador, la condensadora y filtros se encuentran sucios.

62. Biblioteca Sala de descanso: aire acondicionado tipo piso techo de 60.000 BTU marca BLUELINE con refrigerante R410a, se encuentra operando como ventilador la evaporadora (no está climatizando), se presencia en la condensadora que no tiene gas refrigerante, se recomienda presurizar el sistema para analizarlo visual y manualmente a ver qué problemas está presentando, se debe cambiar su filtro de secado antes de que su sistema se recargue de refrigerante.

63. Zona central: aire acondicionado tipo cassette de 24.000 BTU marca SAMSUNG con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, los serpentines del evaporador y la condensadora se encuentran sucios, filtros de aire sucios.

64. Sala de formación 1: aire acondicionado tipo Split de 24.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, se encuentran sucios los serpentines del evaporador y condensador.

65. Sala de formación 2: aire acondicionado tipo Split de 24.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, se encuentran sucios los filtro, serpentines del evaporador y condensador.

66. Rack ups: aire acondicionado tipo Split de 12.000 BTU marca CONFORTFRESH con refrigerante R410a, se encuentra operando forzadamente, el moto -ventilador esta presentado desgaste por rozamiento y puede llevar a la falla total del equipo, no le sirve el display por lo tanto no se puede manipular la temperatura del lugar, se presencia que

el rubatex está en mal estado en la evaporadora, su sistema de drenaje se debe reestructurar ya que hay peligro de dañar los equipos eléctricos que se encuentra en este sitio, los serpentines del evaporador y la condensadora se encuentran sucios.

67. Biblioteca Zona fondo: aire acondicionado tipo cassette de 24.000 BTU marca SAMSUNG con refrigerante R410a, se encuentra operando con normalidad, no se presencia falta de gas refrigerante, se encuentran sucio el filtro de aire, serpentines del evaporador y condensador sucios.

68. Biblioteca acceso 2°(R): cortina de aire marca REFWORLD se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio los ventiladores y rejillas.

69. Biblioteca acceso 2°(L): cortina de aire marca REFWORLD se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio los ventiladores y rejillas.

70. Biblioteca acceso 1°(R): cortina de aire marca TOPTECH se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio los ventiladores y rejillas.

71. Biblioteca acceso 1°(R): cortina de aire marca TOPTECH se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio los ventiladores y rejillas.

72. Extractor de aire baños caballeros 1°piso fundacional: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

73. Extractor de aire baños damas 1°piso fundacional: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

74. Extractor de aire baños caballeros 2°piso fundacional: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

75. Extractor de aire baños damas 2°piso fundacional: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

76. Extractor de aire cocineta 2°piso fundacional: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

77. Extractor de aire baños rectoría 2°piso fundacional: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

78. Extractor de aire baños auditorio 2°piso fundacional: se encuentra en mal estado, el eje del motor y la hélice no cumplen bien su función, se mantienen apagado debido al ruido que genera provocando contaminación auditiva.

79. Extractor de aire bodega bienes y servicios 1°piso fundacional: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

80. Extractor de aire cafetería principal 1°piso fundacional: se encuentra operando en sentido contrario, en vez de extraer aire lo está ventilando dentro del recinto, se encuentra sucio.

81. Extractor de aire consultorio médico 1°piso fundacional: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

82. Extractor de aire central de materiales 1°piso fundacional: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

83. Extractor de aire laboratorio 144B 1°piso fundacional: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

84. Extractor de aire laboratorio de suelos 1°piso fundacional: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio de polvo motor, rejillas y filtro de aire.

85. Extractor de aire biblioteca: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

86. Extractor de aire baño jefe infraestructura lacma: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

87. Extractor de aire sala de lactancia 1° piso bienestar: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

88. Extractor de aire sub estación eléctrica parqueadero académico: se encuentra operando con normalidad, se presencia que los cables de suministro de energía no están debidamente aislados uno del otro, se encuentra sucio.

89. Extractor de aire aula 209A 2°piso académico: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

90. Extractor de aire aula 209B 2°piso académico: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

91. Extractor de aire aula 210A 2°piso académico: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

92. Extractor de aire aula 210B 2°piso académico: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

93. Extractor de aire aula 309A 2°piso académico: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

94. Extractor de aire laboratorio 403 (1) 4°piso académico: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

95. Extractor de aire laboratorio 403 (2) 4°piso académico: se encuentra operando con normalidad, se encuentra sucio.

Tabla 1: equipos que necesitan correctivos con sus respectivos repuestos.

TERMEC

NIT. 8001494038

item	edificio	sede	equipo	repuestos
1.	FUNDACIONAL	LACMA ENTRADA	central de 60.000 BTU	Instalacion de filtro de polvo con medidas 53x47x1 centimetro
				bandeja de condensacion recubierta en yombolon de medidas 59x101x5 centimetros con salida de 3/4"
				tuberia de 3/4" de longitud de 8 metros pvc
				3 codos y 3 uniones para tuberia de 3/4" pvc
2.	FUNDACIONAL	LACMA	central de 60.000 BTU	Instalacion de filtro de polvo con medidas 58x49.5x1 centimetros
3.	FUNDACIONAL	LABORATORIO 129B	central de 60.000 BTU	6 Tornillos perforantes de 1/4" por 10mm de largo
4.	FUNDACIONAL	LABORATORIO 144A	piso techo de 60.000 BTU	Ventilador de la condensadora.
5.	FUNDACIONAL	ECONOMATO	cassette de 24.000 BTU	4 anti vibrantes y 4 tornillos perforantes de 1/4" por 10mm de largo
6.	FUNDACIONAL	laboratorio 172	piso techo de 60.000 BTU	tarjeta de la evaporadora
7.	FUNDACIONAL	bienes y servicios	split de 12.000 BTU	2 metros de manguera de drenaje de 1/2"
				1 metro de rubatex de 1"
8.	FUNDACIONAL	quedate en colmayor	piso techo de 36.000 BTU	50 centimetros de rubatex de 1"
9.	FUNDACIONAL	oficina vicerrector financiero	split de 12.000 BTU	control remoto
10.	FUNDACIONAL	aula 207	piso techo de 60.000 BTU	4 metros de manguera de drenaje de 1/2"
11.	FUNDACIONAL	aula 217	piso techo de 60.000 BTU	tarjeta de la evaporadora
12.	FUNDACIONAL	aula 231	piso techo de 36.000 BTU	moto-ventilador
				termostato digital
				tarjeta de la evaporadora
13.	FUNDACIONAL	aula 237	piso techo de 36.000 BTU	control remoto
14.	FUNDACIONAL	aula 239	split de 36.000 BTU	tarjeta de la evaporadora con su display.
				compresor
				equipo nuevo
15	FUNDACIONAL	sala de juntas vicerrectoria academica	split de 18.000 BTU	Motor swing
16	FUNDACIONAL	control interno 1	split de 24.000 BTU	aire acondicionado portatil de 12.000 BTU
17	FUNDACIONAL	sala de docentes arquitectura	split de 36.000 BTU	6 metros de manguera de drenaje de 1/2"
18	FUNDACIONAL	rack 2° piso	split de 18.000 BTU	moto-ventilador
19	BIBLIOTECA	sala de descanso	piso techo de 60.000 BTU	filtro de secado soldable de 3/8"
				70 centimetros de tuberia de cobre de 7/8"
				1 semi-codo de 7/8"
				1 tira de rubatex de 1"
				6 aportes de soldadura de cobre
				map gas
20	BIBLIOTECA	rack ups	split de 12.000 BTU	display led completo
				moto-ventilador centrifugo
				1 tira de rubatex de 1"
				tuberia de 3/4" longitud de 16 metros pvc
				8 codos y 4 uniones para tuberia de 3/4" pvc
21	FUNDACIONAL	baños auditorio	extractor de aire helicoidal	extractor de aire de 10"

CONCLUSIONES

Se concluye la inspección del estado de los equipos de la institución universitaria colegio mayor de Antioquia, Podemos decir que en su mayoría los equipos están trabajando con optimo desempeño, después de su mantenimiento consideramos que la vida útil de todos sus componentes se pueda alargar, se debe seguir un buen plan de mantenimiento para que sus equipos no baje su rendimiento y eficiencia, se considera que a todos los equipos intervenidos en este contrato se les haga mantenimiento mínimo cada 6 meses.

Se deja a disposición de la institución los requerimientos para los mantenimientos correctivos que requieren algunos equipos y esperamos la confirmación para entrar a reparar estos equipos, agradecemos la hospitalidad y buena disposición de los integrantes que nos han proporcionaron la disposición de todos los recintos.

EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EXTRACTORES DE AIRE INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

ING. FABRIAN ENRIQUE CARRION PAEZ

INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

OFICINA INFRAESTRUCTURA

ARQ. JUAN FRANCO ARBOLEDA

ING.FERNANDO GAVIRIA MONTOYA

MEDELLIN, COLOMBIA

22 DE NOVIEMBRE DE 2023

ANTECEDENTES

La institución universitaria colegio mayor de Antioquia para garantizar el flujo de aire confortable en los diferentes espacios de la institución tales como las oficinas, aulas y laboratorios, cuenta con equipos de aires acondicionados y equipos de extracción de aire. Es indispensable mantener en funcionamiento óptimo los equipos de aires acondicionado ya que ofrecen confort, temperaturas precisas y eficientes en áreas críticas como los laboratorios donde se requiere estabilizar el calor generado por los diferentes equipos como neveras, hornos, autoclaves, equipos de medición ya que necesitan temperatura controladas, además del calor corporal emitido por los grupos poblacionales que habitan cada espacio de los mismo.

Es importante regular la temperatura 24/7 para prolongar a los diferentes equipos su vida útil y mantener su eficiencia y reduciendo los costos por correctivos y calibraciones. De igual manera, se cuenta con varios equipos de aire acondicionado que están completando su ciclo de vida en cuanto a componentes, razón por la cual es necesario realizar mantenimiento correctivo para extender su vida útil unos años más.

TERMEC

NIT. 8001494038

ACTIVIDADES REALIZADAS PRIMERA VENTANA DE MANTENIMIENTO

- Las siguientes actividades se realizarán a cada equipo de aire acondicionado contenidos en el contrato de prestación de servicios No CMA-SIP024-16743-030-2023:

1. Inspección general del equipo.
2. Limpieza y lavado de serpentines del condensador y evaporador.
3. Limpieza de filtro de aire.
4. Revisión de amperaje y estado del motor.
5. Verificación de hélices.
6. Revisiones de controles de aceite.
7. Limpieza de contactores y elevadores.
8. Revisión y limpieza de la bandeja de drenaje del circuito de evacuación de condensados y desagüe.
9. Verificación de control remoto.
10. Inspección de hermeticidad del sistema.
11. Lectura de presión de alta y baja.
12. Verificación del presostato de alta y baja.
13. Revisión de sensor de temperatura y termostato
14. Revisión y verificación de válvula de expansión y válvula solenoide
15. Revisión y ajuste de las uniones roscadas.

DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

1. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, LACMA, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YUFE60BYSM-MS-1 marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.
- Se requiere instalación del filtro de polvo con medidas de 53x47x1 centímetros.
- Se requiere bandeja para condensación de la manejadora recubierta en Yumbolon de medida de 59x101x5 centímetros con salida de ¾”

Recomendaciones:

- Limpiar el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

2. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, LACMA entrada, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: CB41A-060-M3N1C marca CARRIER(CIAC)

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.
- Se requiere instalación del filtro de polvo con medidas de 58x49.5x1 Cm.

Recomendaciones:

- Limpiar el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

3. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, laboratorio química 129 A, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YMSFYC048BAAKB-1 marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo queda operando con normalidad
- Cambiar guata del filtro de aire.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

4. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, laboratorio química 129 B, fundacional 1° piso

Refrigerante: R22

Modelo: FCD060DC marca STAR LIGHT

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo queda operando con normalidad
- Cambiar guata del filtro de aire.
- Necesita tornillería para tapas sueltas y el aseguramiento del ventilador.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

5. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, laboratorio 144 A, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YHFE12XJMAXA-RX marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo queda operando con normalidad.
- Ventilador de la condensadora llegando al final de su vida útil, si llega a fallar puede ocasionar grandes daños a todo el equipo

Recomendaciones:

- Cambiar ventilador de la condensadora.
- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

6. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, laboratorio 144 B, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: VFFE60BXTM-M-R1 marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo queda operando con normalidad

Recomendaciones:

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

7. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, central de materiales, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YHFE12XJMAXA-RX marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

8. Aire acondicionado cassette de 60.000 BTU operativo, laboratorio investigación, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YNKFXC055BAAD-F1 marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

9. Aire acondicionado VRF cassette (2 unidades) de 60.000 BTU operativo, biotecnología, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YV2VYH114BAH-D-X marca YORK

Debido a que este equipo se encuentra en un proceso la universidad tomo la decisión por medio de nuestra empresa hacerle un correctivo para cambiarle la tarjeta del controlador de los ventiladores de la condensadora (fan driving board parte 00H151800042).

10. Aire acondicionado VRF centralizado (3 unidades) de 12.000 BTU operativo, biotecnología fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YV2VYH114BAH-D-X marca YORK

Debido a que este equipo se encuentra en un proceso la universidad tomo la decisión por medio de nuestra empresa hacerle un correctivo para cambiarle la tarjeta del controlador de los ventiladores de la condensadora (fan driving board parte 00H151800042).

11. Aire acondicionado multisplit de 48.000 BTU operativo, cepario fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: AJ40TXJ5KH marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

12. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, laboratorio gastronómico 401, académico 4° piso

Refrigerante: R410a

Modelo: MUB-60CR marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

- Los filtros de aire no corresponden ya que tiene los de otro equipo y no calzan de manera correcta.

Recomendaciones:

- Cambiar filtros de polvo por los propios del equipo.
- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

13. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, nuevo economato, académico

Refrigerante: R410A

Modelo: MUE-60CRN1-N marca STAR LIGHT

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

14. Aire acondicionado cassette de 24.000 BTU operativo, economato, fundacional 1° piso

Refrigerante: R22

Modelo: YMKFXC024BBH-A-X marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Se necesitan tornillos y anti vibrantes para su condensadora, está produciendo contaminación auditiva

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

15. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU no se encuentra climatizando, gastronomía 172, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: MUE-60CR marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando como ventilador
- La tarjeta de la evaporadora no le está enviando la señal a la condensadora para que esta se accione y funcione debidamente, se debe cambiar la tarjeta.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

16. Aire acondicionado central de 60.000 BTU operativo, laboratorio ingeniería ambiental, fundacional 1° piso

Refrigerante: R22

Modelo: YAEA60FS-AET marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

17. Aire acondicionado central de 60.000 BTU operativo, admisiones registro y control, fundacional 1° piso

Refrigerante: R22

Modelo: 2CVX60 marca TECAM

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Cambiar guata del filtro de aire

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

18. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, bienes y servicios, fundacional 1° piso

Refrigerante: R22

Modelo: 38KCE012318 marca CARRIEL

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.
- Cambio de rubatex en el evaporador
- Corregir drenaje de condensado

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

19. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, quédate en colmayor, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: KSD12 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

20. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, quédate en colmayor, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: MUE-36CR marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad
- Se recomienda cambiar rubatex en la condensadora de unos 50 cm en la zona del racor.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

21. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, laboratorio producción audiovisual, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: MQM1-17012-CWF marca MCQUAY

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

22. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, sub estación eléctrica secundaria, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: CF41D036N31C marca CIAC

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

23. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, oficina vicerrector financiero, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: AR12MVFHCWKN marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Control remoto programado y se evidencia que el display está presentando fallas.

Recomendaciones:

- Limitar el control remoto a apagar y prender para no desprogramarlo.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

24. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, vicerrectoría administrativa y financiera, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: 2CVX60 marca TECAM

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Cambiar guata del filtro.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

25. Aire acondicionado Split de 18.000 BTU operativo, sala de juntas rectoría, fundacional 2° piso

Este aire no se intervino debido a que la institución hará cambio de todo el equipo por sus falencias, costosa reparación y antigüedad.

26. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, oficina del rector, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: AR12MVFHCWKN marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo se deja operando con normalidad.
- Se recomienda la reestructuración del sistema de drenaje debido a la mala eficiencia del actual sistema.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

27. Aire acondicionado portátil de 12.000 BTU operativo, sala de juntas rectoría, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: P131CMsz0 marca LG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo cada 3 meses y el drenaje cada que el equipo lo muestre en su pantalla.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

28. Aire acondicionado portátil de 12.000 BTU operativo, secretaria general, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: LP1214GXR marca LG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo cada 3 meses y el drenaje cada que el equipo lo muestre en su pantalla.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para el equipo.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

29. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, tecnología área autoevaluación, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT60 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

30. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, data center tecnología, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: AC036MNCDKH marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Se encuentra mancha de aceite en un costado del evaporador, no se encuentra fuga, puede ser de un mantenimiento viejo que se derramo aceite hacerle seguimiento en el

próximo mantenimiento, si persiste el derrame de aceite, en caso sí, cambiar o verificar tuercas flare.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

31. Aire acondicionado central de 60.000 BTU operativo, data center tecnología, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: AC036MNCDKH marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Se encontró con batería muy baja el control remoto

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

- Cambiar baterías del control remoto.

32. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, tecnología área técnicos, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT36 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

33. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, aula 207, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: PTE-60151V marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo opera y climatiza, pero debido a su falta de gas refrigerante se congela y produce una gotera que cae encima del televisor por ello casi no lo prenden.
- No tiene control remoto.

- Necesita 4 metros de manguera de drenaje de ½” para añadirlo al tuvo del drenaje del techo del edificio.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

34. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, aula 215, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410a

Modelo: CA41A-060-V3N1C marca CIAC

este equipo se encuentra des energizado debido a que los cables que llevan su energía están cortados y no se sabe desde donde y hasta donde lo estén, se debe arreglar este problema para poder dar un diagnostico claro y conciso del equipo.

35. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, aula 217, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: 1P2XQ-050M-30125 marca CARRIER

este equipo no se encuentra operando se presencia que la evaporadora no le está enviando la señal de 24 voltios para que se accione la condensadora y trabaje de forma adecuada, hay daño en su tarjeta y se debe cambiar**,** para poner en funcionamiento y descartar otras posibles fallas.

36. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, aula 225, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: marca CARRIER

No se encuentra operando, la condensadora no tiene la parte eléctrica que sirve para su buen funcionamiento, se encuentra en mal estado se recomienda el cambio del equipo o darlo de baja.

37. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, aula 231, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: MCC36ND17 marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo no climatiza, falta de gas refrigerante, moto-ventilador en mal estado
- Termostato en mal estado se recomienda cambiarlo para verificar que este le este enviando señal a la condensadora para su funcionamiento y descartar otras posibles fallas.

38. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, aula 237, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: MUB-36CR marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- No cuenta con control remoto y al encenderlo manual lo desconfiguran

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

39. Aire acondicionado Split de 36.000 BTU operativo, aula 239, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: W36C2YC marca CONFORMAKER

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo opera como ventilador, su display no sirve y se debe cambiar completo, el compresor esta en muy estado y lo tiene aislado. Se recomienda dar de baja el equipo y reemplazarlo en su totalidad.
- No tiene control remoto

40. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, aula 241, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: INPMSG24 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

41. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, aula 245 multilingüe, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: NAC08AKC3 marca TGM

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

42. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, virtualidad, egresados, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: FCD048VC marca STARLIGHT

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.
- Recarga de refrigerante.
- Cambiar guata del filtro.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

43. Aire acondicionado centralizado 4 salidas de 36.000 BTU operativo, vicerrectoría académica, decanaturas, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: WAL95360P2 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Cambiar guata del filtro

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

44. Aire acondicionado Split de 18.000 BTU operativo, sala de juntas vicerrectoría académica, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YSEC12FS-ADG marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.
- Motor swing no está funcionando, se deja fija la aleta del evaporador.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

45. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, oficina del vicerrector académico, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: KSD24 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

46. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, comunicaciones, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: YSEA2FS-ADA marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

47. Aire acondicionado Split de 36.000 BTU operativo, jurídica, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: KSD36 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

48. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, control interno, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: FSZ24 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Se encuentra que tiene una carga térmica grande debido a la cantidad de ventanas y volumen de sala se recomienda apoyar a este equipo con un aire acondicionado portátil de 12.000 BTU.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

49. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, control interno, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: FSZ12 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

50. Aire acondicionado Split de 36.000 BTU operativo, sala de docentes arquitectura, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: CS-36A10-150 marca STAR LIGHT

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- El equipo presenta congelamiento debido a la falta de gas refrigerante.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

51. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, mezanine coordinación arquitectura, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: TBF1D-060-M3N1C marca TEMPBLUE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Cambiar baterías del control remoto

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.

- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

52. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, rack 2, fundacional 2 piso

Refrigerante: R410A

Modelo: ELF181Q marca MIRAGE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo opera con vibraciones excesiva debido a su blower en mal estado.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

53. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, auditorio, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT60 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

54. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, auditorio, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT60 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

55. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, auditorio, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT60 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

56. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, auditorio, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT60 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

57. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, nueva sala de docentes, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: PTE-60151V marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- El equipo se congela por falta de gas refrigerante

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

58. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, rack técnico, académico

Refrigerante: R410A

Modelo: VM122C7 marca LG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo opera con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

59. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU no operativo, aula música, bienestar

Refrigerante: R410A

Modelo: YMFFXC048BBH-B-X marca YORK

Este equipo se encuentra trabajando como ventilador debido a que no climatiza, se procede a revisar la condensadora e instalarle los manómetros y se encuentra el equipo sin refrigerante por presunta perdida de gas, se recomienda presurizar el sistema en su totalidad y analizando visual y manualmente a ver qué problemas está presentando, adicionalmente se recomienda el cambio de capacitores que se encuentran físicamente muy deteriorados en sus conectores y también su filtro de secado.

60. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, rack, bienestar

Refrigerante: R410A

Modelo: VM242C7 marca LG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

61. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, biblioteca entrada principal (mano izquierda), biblioteca 2 piso

Refrigerante: R410A

Modelo: PTE-60151V marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.
- La bomba de condensado no está trabajando con eficiencia.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

62. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU no operativo, sala de descanso, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: PTE-60151V marca BLUELINE

Este equipo se encuentra trabajando como ventilador debido a que no climatiza, se procede a revisar la condensadora e instalarle los manómetros y se encuentra el equipo sin refrigerante por presunta perdida de gas, se recomienda presurizar el sistema en su totalidad y analizando visual y manualmente a ver qué problemas está presentando. Se debe cambiar el filtro de secado.

63. Aire acondicionado cassette de 24.000 BTU operativo, zona central, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: AC048MXADKH marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limitar el control remoto a apagar y prender para no desprogramarlo.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener cortinas de aire prendidas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

64. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, sala de formación 1, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: FSZ24 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limitar el control remoto a apagar y prender para no desprogramarlo.

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

65. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, sala de formación 2, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: FSZ24 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limitar el control remoto a apagar y prender para no desprogramarlo.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

66. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, rack ups, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: marca

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo se encuentra trabajando forzadamente, se debe reemplazar el moto-ventilador centrifugo debido a que presenta desgaste por rozamiento y puede ocasionar una posible falla total del equipo, se debe hacer cambio de rubatex en la tubería del evaporador, su display led no esta enviando señal a la terminal fotovoltaica por lo que no se le puede graduar la temperatura por medio de control remoto.
- Se debe reestructurar su sistema de drenaje debido a que pasa por un cableado eléctrico bastante riesgoso y una posible fuga de agua puede ocasionar un fallo en las unidades que están presentes en este recinto.

Recomendaciones:

- Limitar el control remoto a apagar y prender para no desprogramarlo.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

67. Aire acondicionado cassette de 24.000 BTU operativo, zona fondo, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: AC048MXADKH marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

ACTIVIDADES REALIZADAS PRIMERA VENTANA DE MANTENIMIENTO

Las siguientes actividades se realizarán a cada equipo de cortinas de aire contenidos en el contrato de prestación de servicios No CMA-SIP024-16743-030-2023:

1. Inspección general del equipo.
2. Limpieza general de interiores y exteriores.
3. Revisión y limpieza de contactores.
4. Limpieza de soporte y carcasas.
5. Revisión del ventilador.
6. Revisión de amperaje y voltaje.

DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS CORTINAS DE AIRE

1. Cortina de aire, 2° piso (R), biblioteca

Modelo: RW-DA09 marca REFWORLD

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad

Recomendaciones:

- Mantenerlas prendidas mientras estén prendidos los aires acondicionados.

- Hacerle limpieza a sus carcazas y ventiladores cada 6 meses.

2. Cortina de aire, 2° piso (l), biblioteca

Modelo: RW-DA09 marca REFWORLD

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad

Recomendaciones:

- Mantenerlas prendidas mientras estén prendidos los aires acondicionados.
- Hacerle limpieza a sus carcazas y ventiladores cada 6 meses.

3. Cortina de aire, 1° piso (R), biblioteca

Modelo: FM1012X37Z4 marca TOPTECH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad

Recomendaciones:

- Mantenerlas prendidas mientras estén prendidos los aires acondicionados.
- Hacerle limpieza a sus carcazas y ventiladores cada 6 meses.

4. Cortina de aire, 1° piso (L), biblioteca

Modelo: FM1012X37Z4 marca TOPTECH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Mantenerlas prendidas mientras estén prendidos los aires acondicionados.
- Hacerle limpieza a sus carcazas y ventiladores cada 6 meses.

ACTIVIDADES REALIZADAS PRIMERA VENTANA DE MANTENIMIENTO

Las siguientes actividades se realizarán a cada equipo de extractores de aire contenidos en el contrato de prestación de servicios No CMA-SIP024-16743-030-2023:

1. Inspección general del equipo.
2. Revisión de amperaje y estado del motor.
3. Revisión del voltaje.
4. Limpieza general de interiores y exteriores.
5. Revisión del rotor.
6. Revisión de rodamientos.
7. Limpieza de contactores.
8. Revisión y limpieza de soportes y carcasas.

DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS EXTRACTORES DE AIRE

1. Extractor de aire helicoidales, baño caballeros 1° piso, fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

2. Extractor de aire helicoidales, baño damas 1° piso, fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

3. Extractor de aire helicoidales, baño caballeros 2° piso, fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

4. Extractores de aire helicoidales, baño damas 2° piso, fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

5. Extractor de aire helicoidales, cocineta 2°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

6. Extractor de aire helicoidal baños rectoría 2°piso fundacional

Modelo: IND-250 marca EX AIRE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

7. Extractor de aire helicoidal baños auditorio 2°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

se encuentra en mal estado, el eje del motor y la hélice no cumplen bien su función, se mantienen apagado debido al ruido que genera provocando contaminación auditiva.

8. Extractor de aire helicoidal bodega bienes y servicios 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

9. Extractor de aire helicoidal cafetería principal 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando en inversa, se necesita invertir la polaridad de los cables para que funcione de forma correcta.

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

se encuentra operando en sentido contrario, en vez de extraer aire lo está ventilando dentro del recinto, se encuentra sucio.

10. Extractor de aire helicoidal, consultorio médico 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca EX LIGHT

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

11. Extractor de aire helicoidal, central de materiales 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses

12. Extractor de aire helicoidal, laboratorio 144B 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

13. Extractor de aire centrifugo, laboratorio de suelos 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

14. Extractor de aire helicoidal, biblioteca

Modelo: N/A marca EMI LTDA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

15. Extractor de aire helicoidal, baño jefe infraestructura lacma

Modelo: IND-250 marca EX AIRE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

16. Extractor de aire helicoidal, sala de lactancia 1° piso bienestar

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

17. Extractor de aire helicoidal, sub estación eléctrica parqueadero académico

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad
- Se aislaron los cables del extractor que estaban descubiertos.

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

18. Extractor de aire helicoidal, aula 209A 2°piso académico

Modelo: N/A marca CHEKA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

19. Extractor de aire helicoidal, aula 209B 2°piso académico

Modelo: N/A marca CHEKA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

20. Extractor de aire helicoidal, aula 210A 2°piso académico

Modelo: N/A marca CHEKA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

21. Extractor de aire helicoidal, aula 210B 2°piso académico

Modelo: N/A marca CHEKA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

22. Extractor de aire helicoidal, aula 309A 3°piso académico

Modelo: N/A marca CHEKA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

23. Extractor de aire helicoidal, laboratorio 403 (1) 4°piso académico

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

24. Extractor de aire helicoidal, laboratorio 403 (2) 4°piso académico

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

CONCLUSIONES

Se encontró en el desarrollo de la primera ventana de mantenimiento, que la mayoría de equipos funcionan en optimo desempeño y supliendo la necesidad por la cual fueron instalados, hay algunos equipos que necesitan la intervención de mantenimientos correctivos para alargar su vida útil, adicional encontramos algunos equipos desprogramados por la mala utilización de su control remoto, sus baterías descargadas, o que no cuentan con control y lo accionan de manera manual, también se evidencio que la mayoría de recintos o salas mantienen sus puertas y ventanas abiertas, esto provoca una carga térmica adicional para el equipo haciendo que no mantenga una temperatura de confort adecuada, se debe corregir estas fallas para los recintos en los cuales funcionan y no se queden sin su suministro en el caso de los aires acondicionados.

Encontramos que en los extractores tiene buen funcionamiento debido a que el 91.6% de sus equipos están en optimas condiciones, exceptuando solos algunos que se deben intervenir o cambiar para que vuelvan a su función óptima, los mantenimientos para que su vida útil se siga alargando deben ser cada 6 meses y aplicando buenas técnicas.

TERMEC

NIT. 8001494038

ANEXO FOTOGRÁFICO

Aires acondicionados:

1. **LACMA**





2. **LACMA ENTRADA**





3. **LABORATORIO QUIMICA 129B**

4. LABORATORIO QUIMICA 129B

5. LABORATORIO 144 A

6. LABORATORIO 144 B

7. CENTRAL DE MATERIALES





8. LABORATORIO INVESTIGACION





9. CEPARIO





10. LABORATORIO GASTRONOMICO 401





11. NUEVO ECONOMATO





12. ECONOMATO





13. GASTRONOMIA 172





14. LABORATORIO INGENIERÍA AMBIENTAL





15. ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL



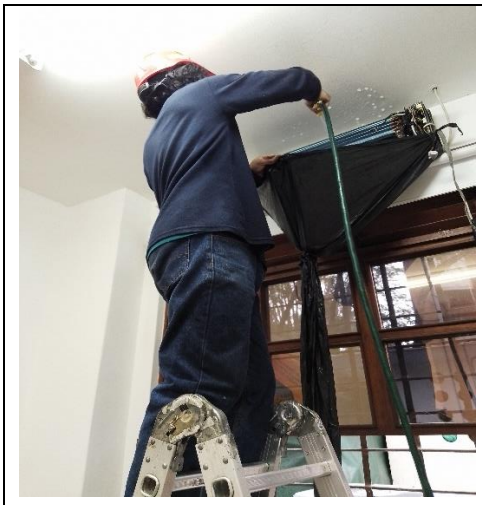


16. BIENES Y SERVICIOS





17. QUEDATE EN COLMAYOR(SPLIT)





18. QUEDATE EN COLMAYOR



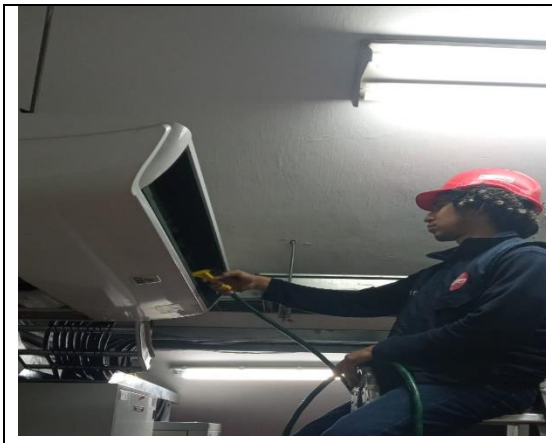


19. LABORATORIO PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL





20. SUB ESTACIÓN ELÉCTRICA SECUNDARIA





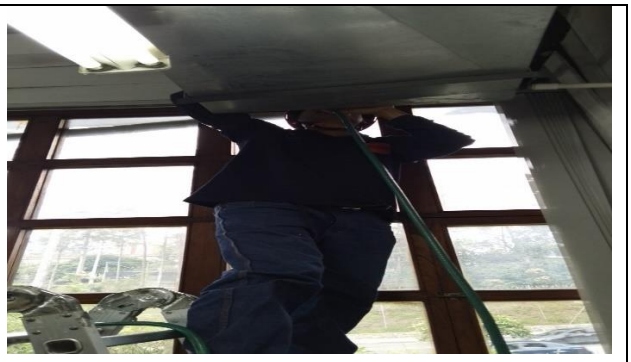
21. OFICINA VICERRECTOR FINANCIERO





22. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





23. OFICINA DEL RECTOR





24. SALA DE JUNTAS RECTORIA(PORTATIL)



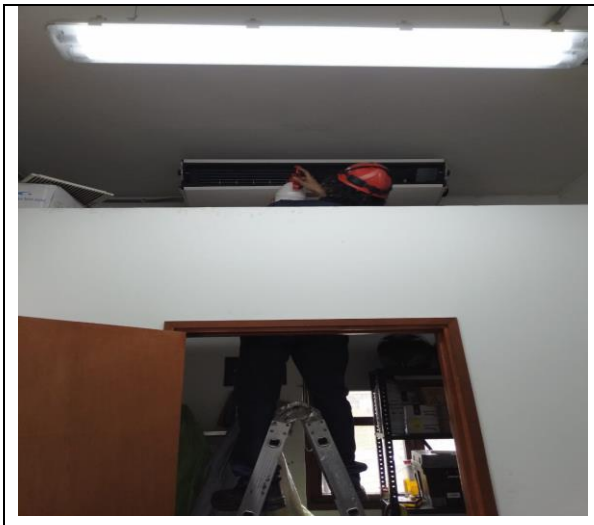


25. SECRETARIA GENERAL





26. TECNOLOGÍA ÁREA TÉCNICOS





27. TECNOLOGÍA ÁREA AUTOEVALUACIÓN



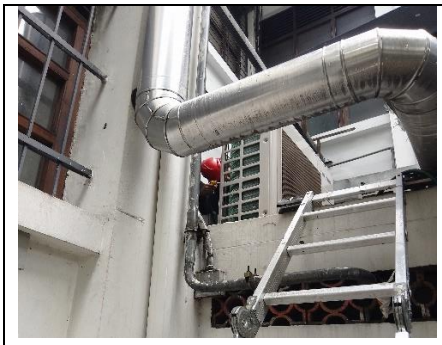


28. DATA CENTER TECNOLOGÍA





29. DATA CENTER TECNOLOGÍA





30. AULA 207





31. AULA 215





32. AULA 217





33. AULA 225





34. AULA 231





35. AULA 237





36. AULA 239





37. AULA 241



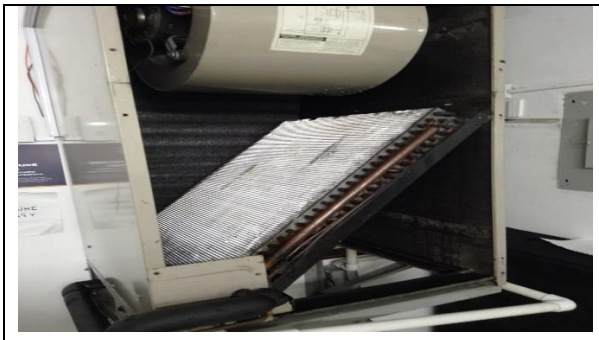


38. AULA 245





39. VIRTUALIDAD, EGRESADOS





40. VICERRECTORÍA ACADÉMICA, DECANATURAS





41. SALA DE JUNTAS VICERRECTORÍA ACADÉMICA





42. OFICINA DEL VICERRECTOR ACADÉMICO





43. COMUNICACIONES





44. JURIDICA





45. CONTROL INTERNO (24.000 BTU)





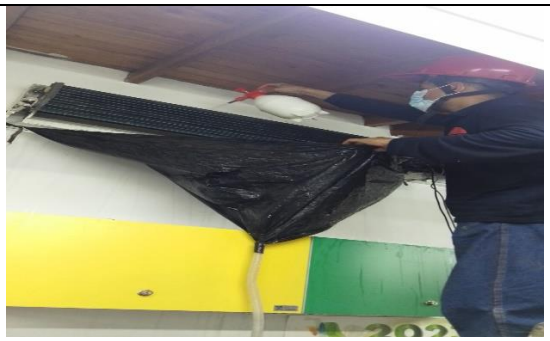
46. CONTROL INTERNO





47. SALA DE DOCENTES ARQUITECTURA





48. MEZANINE COORDINACIÓN ARQUITECTURA





49. RACK 2° PISO





50. AUDITORIO 1





51. AUDITORIO 2





52. AUDITORIO 3





53. AUDITORIO 4





54. NUEVA SALA DE DOCENTES





55. RACK TÉCNICO





56. RACK BIENESTAR





57. BIBLIOTECA ENTRADA PRINCIPAL (MANO IZQUIERDA)





58. BIBLIOTECA SALA DE DESCANSO





59. BIBLIOTECA ZONA CENTRAL





60. BIBLIOTECA ZONA FONDO





61. BIBLIOTECA SALA DE FORMACION 1





62. BIBLIOTECA SALA DE FORMACION 2





63. RACK UPS BIBLIOTECA





64. CORTINA DE AIRE 2° PISO(R)





65. CORTINA DE AIRE 2° PISO (L)



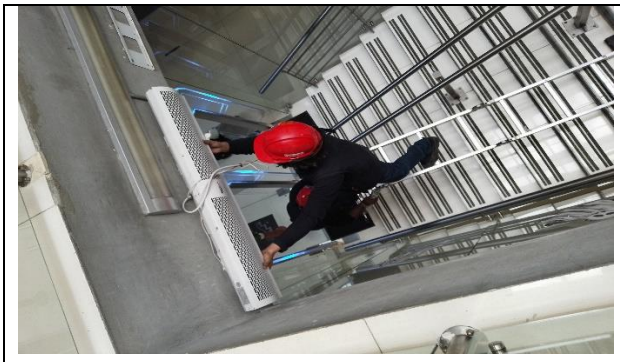


66. CORTINA DE AIRE 1°PISO(R)





67. CORTINA DE AIRE 1° PISO (L)



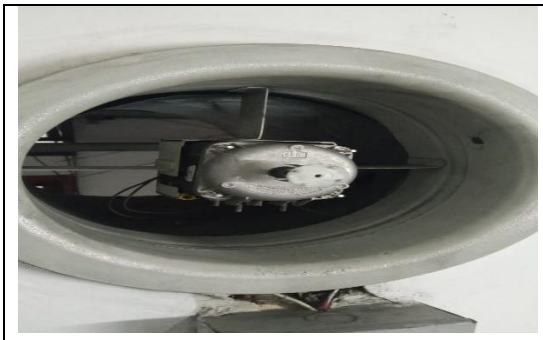


68. EXTRACTOR BAÑOS CABALLEROS 1° PISO FUNDACIONAL





69. EXTRACTOR BAÑOS DAMAS 1° PISO FUNDACIONAL





70. EXTRACTOR BAÑOS CABALLEROS 2° PISO FUNDACIONAL





71. EXTRACTOR BAÑOS DAMAS 2° PISO FUNDACIONAL





72. EXTRACTOR COCINETA 2° PISO FUNDACIONAL





73. EXTRACTOR BAÑO RECTORIA 2° PISO FUNDACIONAL





74. EXTRACTOR BAÑO AUDITORIO 2° PISO FUNDACIONAL




75. EXTRACTOR BODEGA BIENES Y SERVICIOS 1° PISO FUNDACIONAL




76. EXTRACTOR CAFETERIA PRINCIPAL 1° PISO FUNDACIONAL




77. EXTRACTOR CONSULTORIO MEDICO 1° PISO FUNDACIONAL




78. EXTRACTOR CENTRAL DE MATERIALES 1° PISO FUNDACIONAL





79. EXTRACTOR LABORATORIO 144B 1° PISO FUNDACIONAL





80. EXTRACTOR LABORATORIO DE SUELOS 1° PISO FUNDACIONAL





81. EXTRACTOR BIBLIOTECA





82. EXTRACTOR BAÑO INFRAESTRUCTURA LACMA





83. EXTRACTOR SALA DE LACTANCIA 1° PISO BIENESTAR

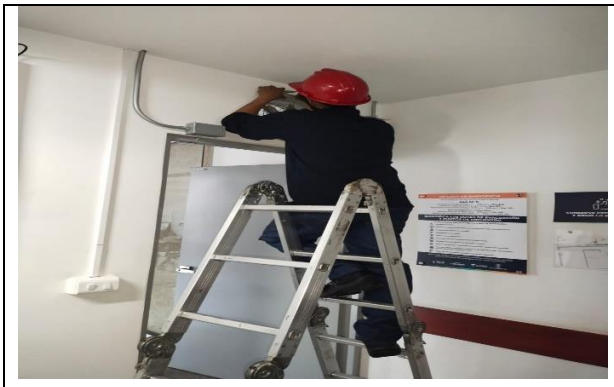




84. EXTRACTOR SUB ESTACIÓN ELÉCTRICA PARQUEADERO ACADÉMICO




85. EXTRACTOR AULA 209A 2°PISO ACADEMICO




86. EXTRACTOR AULA 209B 2°PISO ACADEMICO




87. EXTRACTOR AULA 210A 2°PISO ACADEMICO





88. EXTRACTOR AULA 210B 2°PISO ACADEMICO





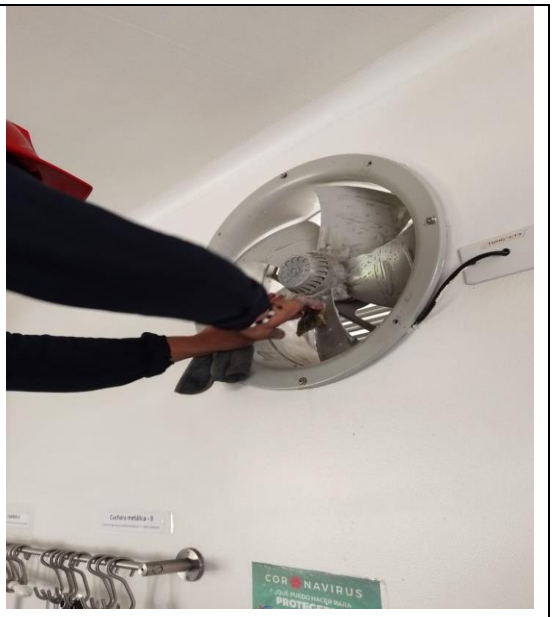
89. EXTRACTOR AULA 309A 3°PISO ACADEMICO





90. EXTRACTOR LABORATORIO 403(1) 4°PISO ACADEMICO





91. EXTRACTOR LABORATORIO 403(2) 4°PISO ACADEMICO





TERMEC

NIT. 8001494038

SEGUNDA VENTANA DE MANTENIMINETO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EXTRACTORES DE AIRE INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

ING. FABRIAN ENRIQUE CARRION PAEZ

INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

OFICINA INFRAESTRUCTURA

ARQ. JUAN FRANCO ARBOLEDA

ING.FERNANDO GAVIRIA MONTOYA

MEDELLIN, COLOMBIA

05 DE DICIEMBRE DE 2023

TERMEC

NIT. 8001494038

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGUNDA VENTANA DE MANTENIMIENTO

- Las siguientes actividades se realizarán a cada equipo de aire acondicionado contenidos en el contrato de prestación de servicios No CMA-SIP024-16743-030-2023:

1. Inspección general del equipo.
2. Limpieza y lavado de serpentines del condensador y evaporador.
3. Limpieza de filtro de aire.
4. Revisión de amperaje y estado del motor.
5. Verificación de hélices.
6. Revisiones de controles de aceite.
7. Limpieza de contactores y elevadores.
8. Revisión y limpieza de la bandeja de drenaje del circuito de evacuación de condensados y desagüe.
9. Verificación de control remoto.
10. Inspección de hermeticidad del sistema.
11. Lectura de presión de alta y baja.
12. Verificación del presostato de alta y baja.
13. Revisión de sensor de temperatura y termostato
14. Revisión y verificación de válvula de expansión y válvula solenoide
15. Revisión y ajuste de las uniones roscadas.

DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

1. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, LACMA, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YUFE60BYSM-MS-1 marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

2. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, LACMA entrada, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: CB41A-060-M3N1C marca CARRIER(CIAC)

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.
-

- Se encuentra fuga de aceite en uno de los codos de la tubería de baja, se debe presurizar el sistema para la comprobación de la fuga y su posterior sellado.

Recomendaciones:

- Limpiar el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

3. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, laboratorio química 129 A, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YMSFYC048BAAKB-1 marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo queda operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

4. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, laboratorio química 129 B, fundacional 1° piso

Refrigerante: R22

Modelo: FCD060DC marca STAR LIGHT

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo queda operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

5. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, laboratorio 144 A, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YHFE12XJMAXA-RX marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo queda operando con normalidad.
- Ventilador de la condensadora llegando al final de su vida útil, si llega a fallar puede ocasionar grandes daños a todo el equipo.

Recomendaciones:

- Cambiar ventilador de la condensadora.
- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

6. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, laboratorio 144 B, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: VFFE60BXTM-M-R1 marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo queda operando con normalidad

Recomendaciones:

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

7. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, central de materiales, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YHFE12XJMAXA-RX marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

8. Aire acondicionado cassette de 60.000 BTU operativo, laboratorio investigación, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YNKFXC055BAAD-F1 marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.

- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

9. Aire acondicionado VRF cassette (2 unidades) de 60.000 BTU operativo, biotecnología, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YV2VYH114BAH-D-X marca YORK

Este equipo no se le va hacer ningún tipo de mantenimiento por orden especifica de la universidad, no se le hace ningún tipo de actividad.

10. Aire acondicionado VRF centralizado (3 unidades) de 12.000 BTU operativo, biotecnología fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YV2VYH114BAH-D-X marca YORK

Este equipo no se le va hacer ningún tipo de mantenimiento por orden especifica de la universidad, no se le hace ningún tipo de actividad.

11. Aire acondicionado multisplit de 48.000 BTU operativo, cepario fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: AJ40TXJ5KH marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

12. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, laboratorio gastronómico 401, académico 4° piso

Refrigerante: R410a

Modelo: MUB-60CR marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Los filtros de aire no corresponden ya que tiene los de otro equipo y no calzan de manera correcta.

Recomendaciones:

- Cambiar filtros de polvo por los propios del equipo.
- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

13. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, nuevo economato, académico

Refrigerante: R410A

Modelo: MUE-60CRN1-N marca STAR LIGHT

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

14. Aire acondicionado cassette de 24.000 BTU operativo, economato, fundacional 1° piso

Refrigerante: R22

Modelo: YMKFXC024BBH-A-X marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Se necesitan tornillos y anti vibrantes para su condensadora, está produciendo contaminación auditiva

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

15. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU no se encuentra climatizando, gastronomía 172, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: MUE-60CR marca BLUELINE

Este equipo no se encuentra operando y se recomienda el desmonte de este del aula debido a las diferentes cargas térmicas a las que está en constante operación y conllevaron al daño del equipo.

16. Aire acondicionado central de 60.000 BTU operativo, laboratorio ingeniería ambiental, fundacional 1° piso

Refrigerante: R22

Modelo: YAEA60FS-AET marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.

- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

17. Aire acondicionado central de 60.000 BTU operativo, admisiones registro y control, fundacional 1° piso

Refrigerante: R22

Modelo: 2CVX60 marca TECAM

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

18. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, bienes y servicios, fundacional 1° piso

Refrigerante: R22

Modelo: 38KCE012318 marca CARRIEL

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

- Tiene correctivo pendiente y se hará un informe de las actividades y recursos que se utilizaron.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

19. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, quédate en colmayor, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: KSD12 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

20. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, quédate en colmayor, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: MUE-36CR marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

21. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, laboratorio producción audiovisual, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: MQM1-17012-CWF marca MCQUAY

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

22. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, sub estación eléctrica secundaria, fundacional 1° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: CF41D036N31C marca CIAC

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

23. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, oficina vicerrector financiero, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: AR12MVFHCWKN marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limitar el control remoto a apagar y prender para no desprogramarlo.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

24. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, vicerrectoría administrativa y financiera, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: 2CVX60 marca TECAM

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

25. Aire acondicionado Split de 18.000 BTU operativo, sala de juntas rectoría, fundacional 2° piso

Este aire no se intervino debido a que la institución hará cambio de todo el equipo por sus falencias, costosa reparación y antigüedad.

26. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, oficina del rector, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: AR12MVFHCWKN marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo se deja operando con normalidad.
- Se reestructura el sistema de drenaje, dejándolo en optimas funciones.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

27. Aire acondicionado portátil de 12.000 BTU operativo, sala de juntas rectoría, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: P131CMsz0 marca LG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo cada 3 meses y el drenaje cada que el equipo lo muestre en su pantalla.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

28. Aire acondicionado portátil de 12.000 BTU operativo, secretaria general, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: LP1214GXR marca LG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo cada 3 meses y el drenaje cada que el equipo lo muestre en su pantalla.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para el equipo.

- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

29. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, tecnología área autoevaluación, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT60 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

30. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, data center tecnología, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: AC036MNCDKH marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

31. Aire acondicionado central de 60.000 BTU operativo, data center tecnología, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: AC036MNCDKH marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.
- Cambiar baterías del control remoto.

32. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, tecnología área técnicos, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT36 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

33. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, aula 207, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: PTE-60151V marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad
- Se hace recarga de refrigerante R410a de 2 Kg
- No tiene control remoto.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

34. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, aula 215, fundacional 2° piso

Refrigerante: R10a

Modelo: marca CIAC

este equipo se encuentra des energizado debido a que los cables que llevan su energía están cortados y no se sabe desde donde y hasta donde lo estén, se debe arreglar este problema para poder dar un diagnostico claro y conciso del equipo y proceder a hacerle mantenimiento preventivo.

35. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, aula 217, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: 1P2XQ-050M-30125 marca CARRIER

este equipo no se encuentra operando como se informo en la primera ventana de mantenimiento, la universidad tiene planes para cambiar el equipo y darle de baja, proceden a no hacerle ningún mantenimiento adicional.

36. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, aula 225, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: marca CARRIER

este equipo no se encuentra operando como se informó en la primera ventana de mantenimiento, la universidad tiene planes para cambiar el equipo y darle de baja, proceden a no hacerle ningún mantenimiento adicional.

37. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, aula 231, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: MCC36ND17 marca YORK

Este equipo no se encuentra operando como se informó en la primera ventana de mantenimiento, la universidad tiene planes para cambiar el equipo y darle de baja, proceden a no hacerle ningún mantenimiento adicional.

38. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, aula 237, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: MUB-36CR marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- No cuenta con control remoto y al encenderlo manual lo desconfiguran

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.

- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

39. Aire acondicionado Split de 36.000 BTU operativo, aula 239, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: W36C2YC marca CONFORMAKER

este equipo no se encuentra operando como se informó en la primera ventana de mantenimiento, la universidad tiene planes para cambiar el equipo y darle de baja, proceden a no hacerle ningún mantenimiento adicional.

40. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, aula 241, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: INPMSG24 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

41. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU operativo, aula 245 multilingüe, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: NAC08AKC3 marca TGM

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

42. Aire acondicionado centralizado de 60.000 BTU operativo, virtualidad, egresados, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: FCD048VC marca STARLIGHT

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.
- Se realizo recarga de refrigerante R22 de 1 Kg.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

43. Aire acondicionado centralizado 4 salidas de 36.000 BTU operativo, vicerrectoría académica, decanaturas, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: WAL95360P2 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

44. Aire acondicionado Split de 18.000 BTU operativo, sala de juntas vicerrectoría académica, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: YSEC12FS-ADG marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

45. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, oficina del vicerrector académico, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: KSD24 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

46. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, comunicaciones, fundacional 2° piso

Refrigerante: R22

Modelo: YSEA2FS-ADA marca YORK

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

47. Aire acondicionado Split de 36.000 BTU operativo, jurídica, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: KSD36 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

48. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, control interno, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: FSZ24 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

49. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, control interno, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: FSZ12 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

50. Aire acondicionado Split de 36.000 BTU operativo, sala de docentes arquitectura, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: CS-36A10-150 marca STAR LIGHT

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.
- Se hace recarga de refrigerante R410a de 2 Kg

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

51. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, mezanine coordinación arquitectura, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: TBF1D-060-M3N1C marca TEMPBLUE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

52. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, rack 2, fundacional 2 piso

Refrigerante: R410A

Modelo: ELF181Q marca MIRAGE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo opera con vibraciones excesiva debido a su blower en mal estado.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.

- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

53. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, auditorio 1, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT60 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

54. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, auditorio 2, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT60 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

55. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, auditorio 3, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT60 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

56. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, auditorio 4, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: DFT60 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

57. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, nueva sala de docentes, fundacional 2° piso

Refrigerante: R410A

Modelo: PTE-60151V marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad
- Se realizo recarga de refrigerante R410a con cantidad de 1.5Kg

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

58. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, rack técnico, académico

Refrigerante: R410A

Modelo: VM122C7 marca LG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo opera con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

59. Aire acondicionado piso techo de 36.000 BTU no operativo, aula música, bienestar

Refrigerante: R410A

Modelo: YMFFXC048BBH-B-X marca YORK

Este equipo se le encuentran 2 fugas catastróficas para la unidad condensadora, la primera en su serpentín el cual es de aluminio y ya a llegado a su vida útil, la otra en su compresor en la parte de la bornera, todo esto gracias a la presurización con nitrógeno que se utilizó, se recomienda el cambio completo de la unidad condensadora para que el equipo vuelva a su función normal.

60. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, rack, bienestar

Refrigerante: R410A

Modelo: VM242C7 marca LG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

61. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU operativo, biblioteca entrada principal (mano izquierda), biblioteca 2 piso

Refrigerante: R410A

Modelo: PTE-60151V marca BLUELINE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.
- La bomba de condensado no está trabajando con eficiencia.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.

- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

62. Aire acondicionado piso techo de 60.000 BTU no operativo, sala de descanso, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: PTE-60151V marca BLUELINE

Este equipo se encuentra trabajando como ventilador debido a que no climatiza, se procede a revisar la condensadora e instalarle los manómetros y se encuentra el equipo sin refrigerante por presunta perdida de gas, se recomienda presurizar el sistema en su totalidad y analizando visual y manualmente a ver qué problemas está presentando. Se debe cambiar el filtro de secado.

63. Aire acondicionado cassette de 24.000 BTU operativo, zona central, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: AC048MXADKH marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limitar el control remoto a apagar y prender para no desprogramarlo.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener cortinas de aire prendidas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

64. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, sala de formación 1, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: FSZ24 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limitar el control remoto a apagar y prender para no desprogramarlo.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

65. Aire acondicionado Split de 24.000 BTU operativo, sala de formación 2, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: FSZ24 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limitar el control remoto a apagar y prender para no desprogramarlo.

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

66. Aire acondicionado Split de 12.000 BTU operativo, rack ups, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: WSB12 marca CONFORTFRESH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente se detalla el estado del equipo:

- Equipo se encuentra trabajando forzadamente y su display no sirve, se hace la observación y por parte de la universidad se indica que se va a dejar de ese modo hasta que llegue a su falla, y cumplir su vida útil.

Recomendaciones:

- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

67. Aire acondicionado cassette de 24.000 BTU operativo, zona fondo, biblioteca

Refrigerante: R410A

Modelo: AC048MXADKH marca SAMSUNG

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Limpiar filtro de polvo y el drenaje de la manejadora cada 3 meses.
- Seguir realizando los mantenimientos preventivos y mantener un voltaje estable para los diferentes equipos.
- Mantener puerta y ventanas cerradas mientras el aire acondicionado este prendido y así evitar esfuerzo adicional del equipo.

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGUNDA VENTANA DE MANTENIMIENTO

Las siguientes actividades se realizarán a cada equipo de cortinas de aire contenidos en el contrato de prestación de servicios No CMA-SIP024-16743-030-2023:

1. Inspección general del equipo.
2. Limpieza general de interiores y exteriores.
3. Revisión y limpieza de contactores.
4. Limpieza de soporte y carcasas.
5. Revisión del ventilador.
6. Revisión de amperaje y voltaje.

DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS CORTINAS DE AIRE

1. Cortina de aire, 2° piso (R), biblioteca

Modelo: RW-DA09 marca REFWORLD

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad

Recomendaciones:

- Mantenerlas prendidas mientras estén prendidos los aires acondicionados.
- Hacerle limpieza a sus carcazas y ventiladores cada 6 meses.

2. Cortina de aire, 2° piso (l), biblioteca

Modelo: RW-DA09 marca REFWORLD

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad

Recomendaciones:

- Mantenerlas prendidas mientras estén prendidos los aires acondicionados.
- Hacerle limpieza a sus carcazas y ventiladores cada 6 meses.

3. Cortina de aire, 1° piso (R), biblioteca

Modelo: FM1012X37Z4 marca TOPTECH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad

Recomendaciones:

- Mantenerlas prendidas mientras estén prendidos los aires acondicionados.
- Hacerle limpieza a sus carcazas y ventiladores cada 6 meses.

4. Cortina de aire, 1° piso (L), biblioteca

Modelo: FM1012X37Z4 marca TOPTECH

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Se deja operando con normalidad.

Recomendaciones:

- Mantenerlas prendidas mientras estén prendidos los aires acondicionados.
- Hacerle limpieza a sus carcazas y ventiladores cada 6 meses.

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGUNDA VENTANA DE MANTENIMIENTO

Las siguientes actividades se realizarán a cada equipo de extractores de aire contenidos en el contrato de prestación de servicios No CMA-SIP024-16743-030-2023:

1. Inspección general del equipo.
2. Revisión de amperaje y estado del motor.
3. Revisión del voltaje.
4. Limpieza general de interiores y exteriores.
5. Revisión del rotor.
6. Revisión de rodamientos.
7. Limpieza de contactores.
8. Revisión y limpieza de soportes y carcasas.

DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS EXTRACTORES DE AIRE

1. Extractor de aire helicoidales, baño caballeros 1° piso, fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

2. Extractor de aire helicoidales, baño damas 1° piso, fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

3. Extractor de aire helicoidales, baño caballeros 2° piso, fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

4. Extractores de aire helicoidales, baño damas 2° piso, fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

5. Extractor de aire helicoidales, cocineta 2°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

6. Extractor de aire helicoidal baños rectoría 2°piso fundacional

Modelo: IND-250 marca EX AIRE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

7. Extractor de aire helicoidal baños auditorio 2°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

se encuentra en mal estado, el eje del motor y la hélice no cumplen bien su función, se mantienen apagado debido al ruido que genera provocando contaminación auditiva.

8. Extractor de aire helicoidal bodega bienes y servicios 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

9. Extractor de aire helicoidal cafetería principal 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

se encuentra operando en sentido contrario, en vez de extraer aire lo está ventilando dentro del recinto, se encuentra sucio.

10. Extractor de aire helicoidal, consultorio médico 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca EX LIGHT

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

11. Extractor de aire helicoidal, central de materiales 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses

12. Extractor de aire helicoidal, laboratorio 144B 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

13. Extractor de aire centrifugo, laboratorio de suelos 1°piso fundacional

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

14. Extractor de aire helicoidal, biblioteca

Modelo: N/A marca EMI LTDA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

15. Extractor de aire HELICOIDAL, baño jefe infraestructura lacma

Modelo: IND-250 marca EX AIRE

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

16. Extractor de aire helicoidal, sala de lactancia 1° piso bienestar

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

17. Extractor de aire helicoidal, sub estación eléctrica parqueadero académico

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad
- Se aislaron los cables del extractor que estaban descubiertos.

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

18. Extractor de aire helicoidal, aula 209A 2°piso académico

Modelo: N/A marca CHEKA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

19. Extractor de aire helicoidal, aula 209B 2°piso académico

Modelo: N/A marca CHEKA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

20. Extractor de aire helicoidal, aula 210A 2°piso académico

Modelo: N/A marca CHEKA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

21. Extractor de aire helicoidal, aula 210B 2°piso académico

Modelo: N/A marca CHEKA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

22. Extractor de aire helicoidal, aula 309A 2°piso académico

Modelo: N/A marca CHEKA

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

23. Extractor de aire helicoidal, laboratorio 403 (1) 4°piso académico

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

24. Extractor de aire helicoidal, laboratorio 403 (2) 4°piso académico

Modelo: N/A marca N/A

Luego de realizado el mantenimiento preventivo y realizar las actividades descritas anteriormente, se detalla el estado del equipo:

- Equipo operando con normalidad

Recomendaciones:

- Hacerle limpieza cada 2 meses y mantenimiento preventivo cada 6 meses.

TERMEC

NIT. 8001494038

ANEXO FOTOGRÁFICO

1. **LACMA**





2. **LACMA ENTRADA**





3. **LABORATORIO QUIMICA 129B**





4. LABORATORIO QUIMICA 129B



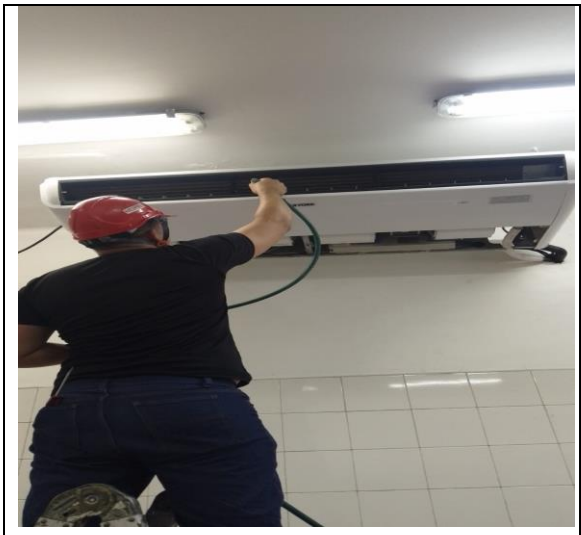


5. LABORATORIO 144 A



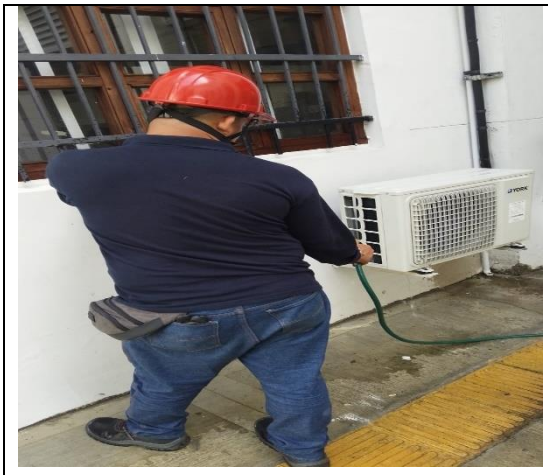


6. LABORATORIO 144 B





7. CENTRAL DE MATERIALES





8. LABORATORIO INVESTIGACION



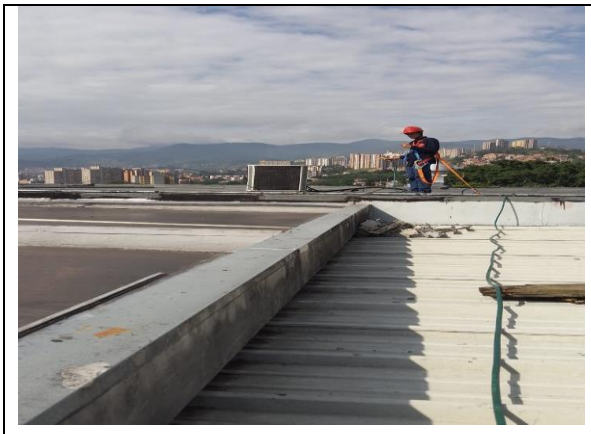


9. CEPARIO





10. LABORATORIO GASTRONOMICO 401





11. NUEVO ECONOMATO





12. ECONOMATO





13. LABORATORIO INGENIERÍA AMBIENTAL





14. ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL





15. BIENES Y SERVICIOS





16. QUEDATE EN COLMAYOR(SPLIT)





17. QUEDATE EN COLMAYOR





18. LABORATORIO PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL





19. SUB ESTACIÓN ELÉCTRICA SECUNDARIA





20. OFICINA VICERRECTOR FINANCIERO





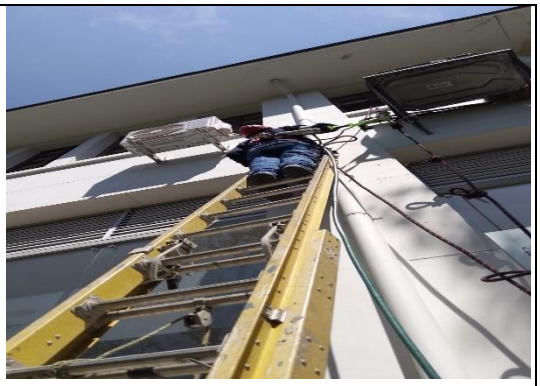
21. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





22. OFICINA DEL RECTOR





23. SALA DE JUNTAS RECTORIA(PORTATIL)





24. SECRETARIA GENERAL



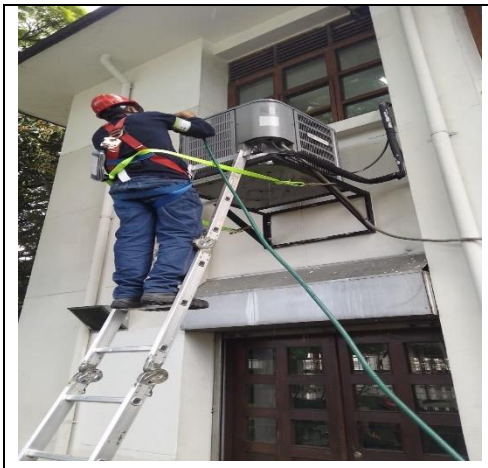


25. TECNOLOGÍA ÁREA TÉCNICOS





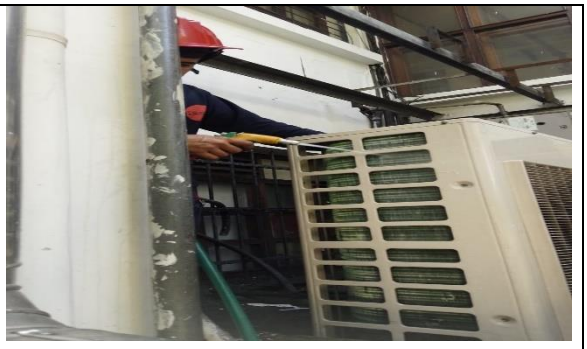
26. TECNOLOGÍA ÁREA AUTOEVALUACIÓN





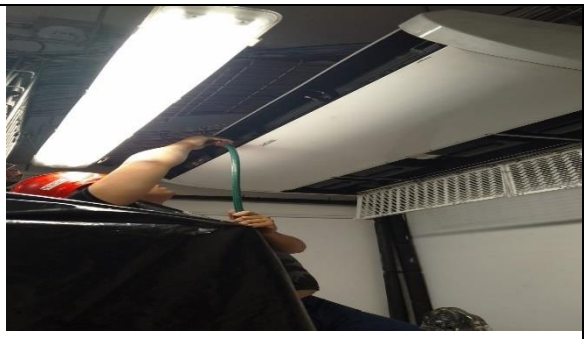
27. DATA CENTER TECNOLOGÍA





28. DATA CENTER TECNOLOGÍA





29. AULA 207





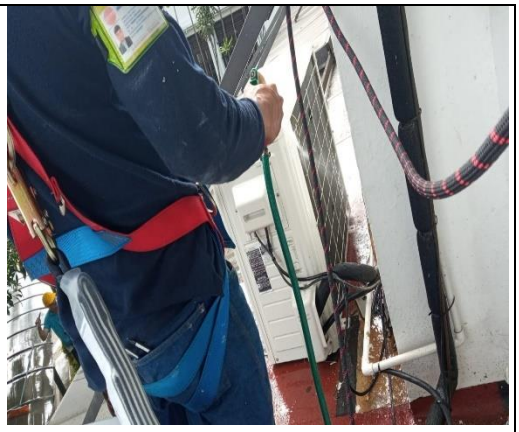
30. AULA 237





31. AULA 241





32. AULA 245





33. VIRTUALIDAD, EGRESADOS





34. VICERRECTORÍA ACADÉMICA, DECANATURAS





35. SALA DE JUNTAS VICERRECTORÍA ACADÉMICA





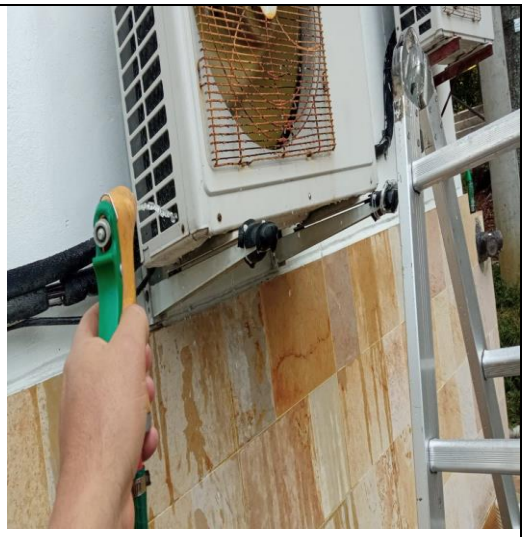
36. OFICINA DEL VICERRECTOR ACADÉMICO





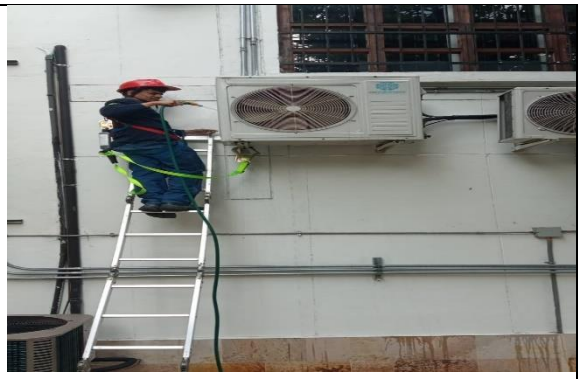
37. COMUNICACIONES



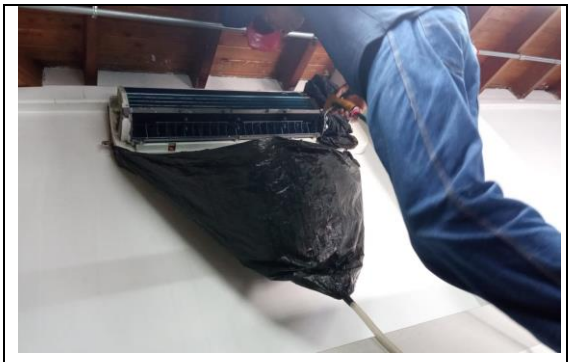


38. JURIDICA





39. CONTROL INTERNO (24.000 BTU)





40. CONTROL INTERNO





41. SALA DE DOCENTES ARQUITECTURA





42. MEZANINE COORDINACIÓN ARQUITECTURA





43. RACK 2° PISO



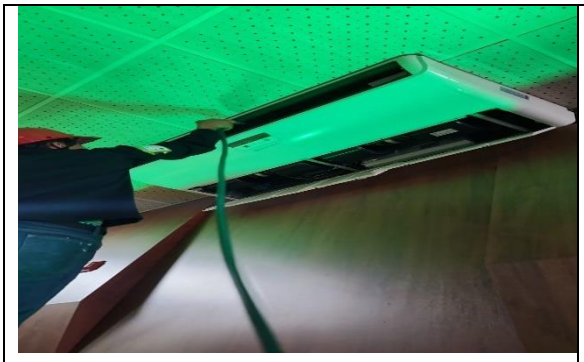


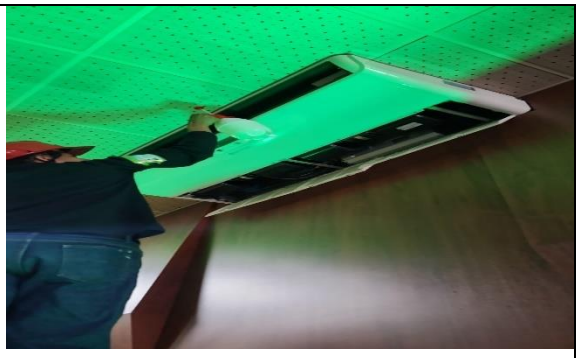
44. AUDITORIO 1





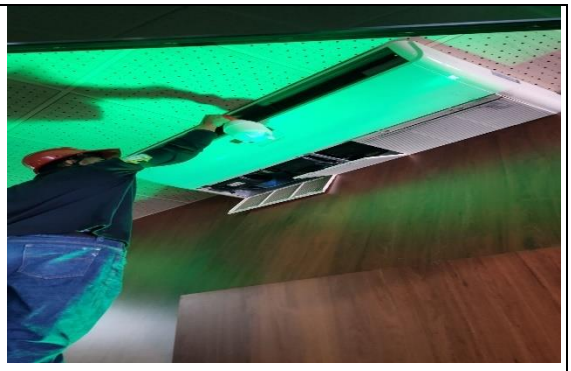
45. AUDITORIO 2





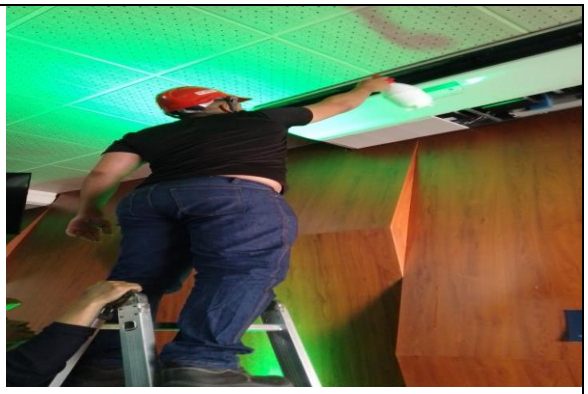
46. AUDITORIO 3





47. AUDITORIO 4



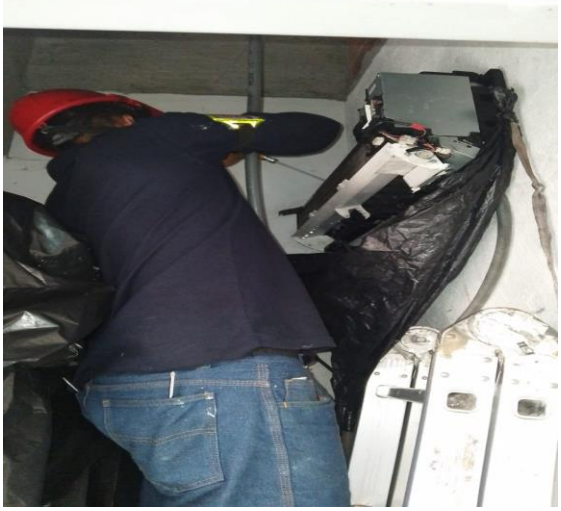


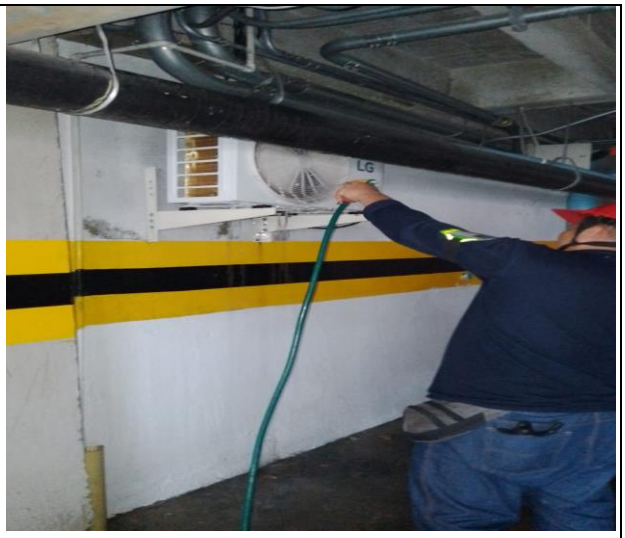
48. NUEVA SALA DE DOCENTES



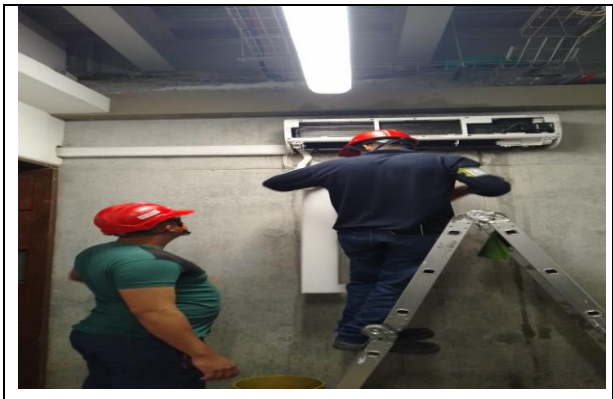


49. RACK TÉCNICO





50. RACK BIENESTAR





51. BIBLIOTECA ENTRADA PRINCIPAL (MANO IZQUIERDA)





52. BIBLIOTECA ZONA CENTRAL



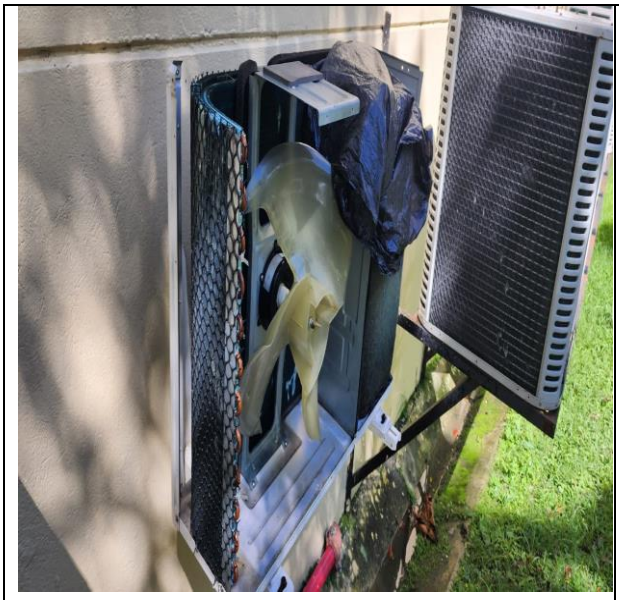


53. BIBLIOTECA ZONA FONDO



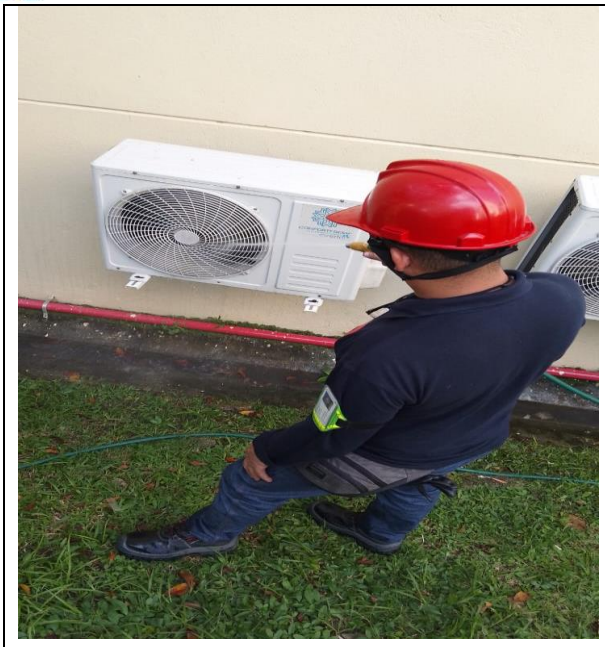


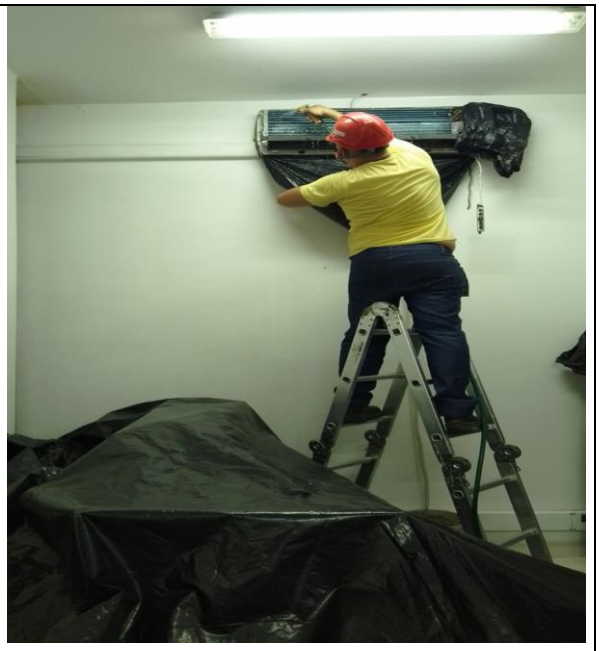
54. BIBLIOTECA SALA DE FORMACION 1





55. BIBLIOTECA SALA DE FORMACION 2





56. RACK UPS BIBLIOTECA





57. CORTINA DE AIRE 2° PISO(R)





58. CORTINA DE AIRE 2° PISO (L)





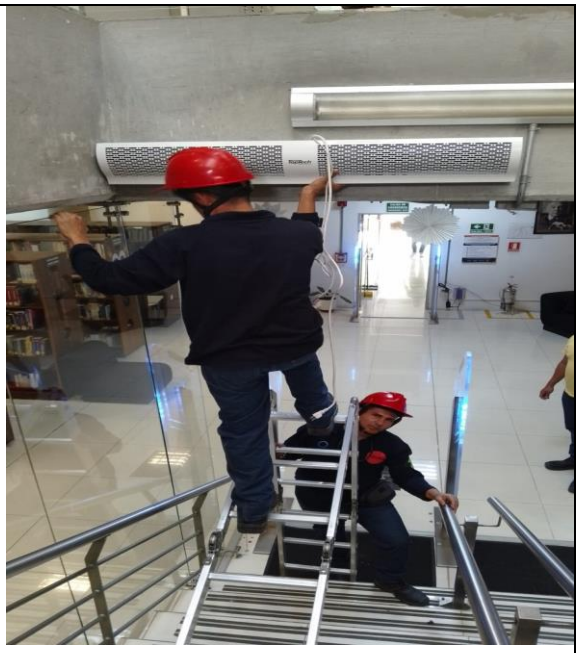
59. CORTINA DE AIRE 1°PISO(R)





60. CORTINA DE AIRE 1° PISO (L)





61. EXTRACTOR BAÑOS CABALLEROS 1° PISO FUNDACIONAL





62. EXTRACTOR BAÑOS DAMAS 1° PISO FUNDACIONAL





63. EXTRACTOR BAÑOS CABALLEROS 2° PISO FUNDACIONAL



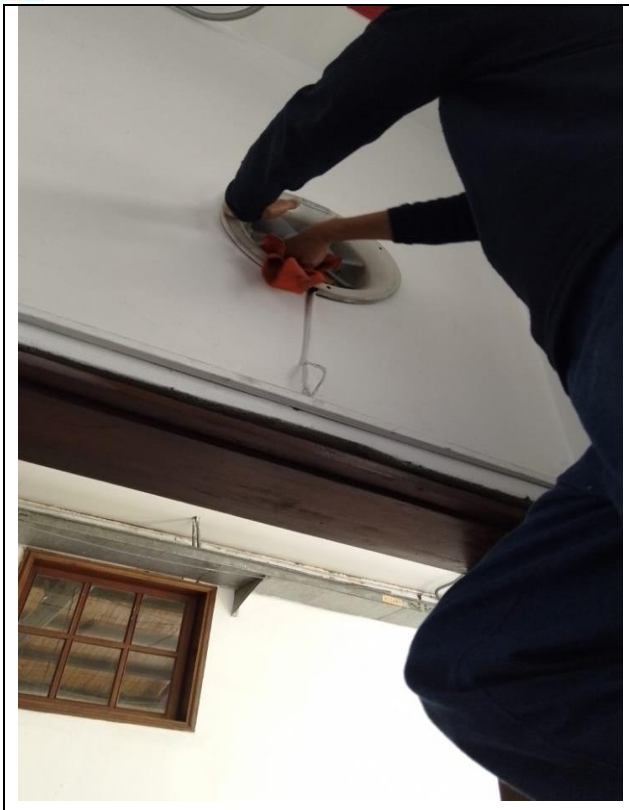


64. EXTRACTOR BAÑOS DAMAS 2° PISO FUNDACIONAL





65. EXTRACTOR COCINETA 2° PISO FUNDACIONAL



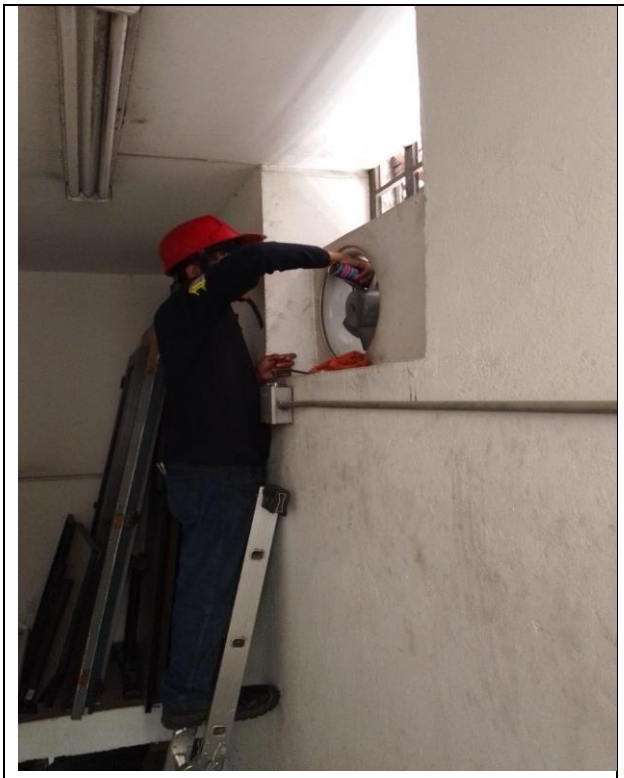


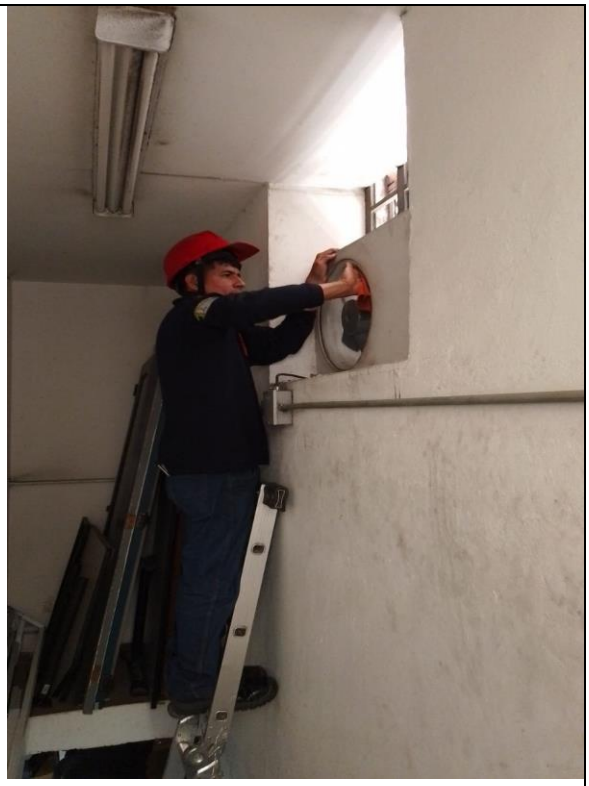
66. EXTRACTOR BAÑO RECTORIA 2° PISO FUNDACIONAL



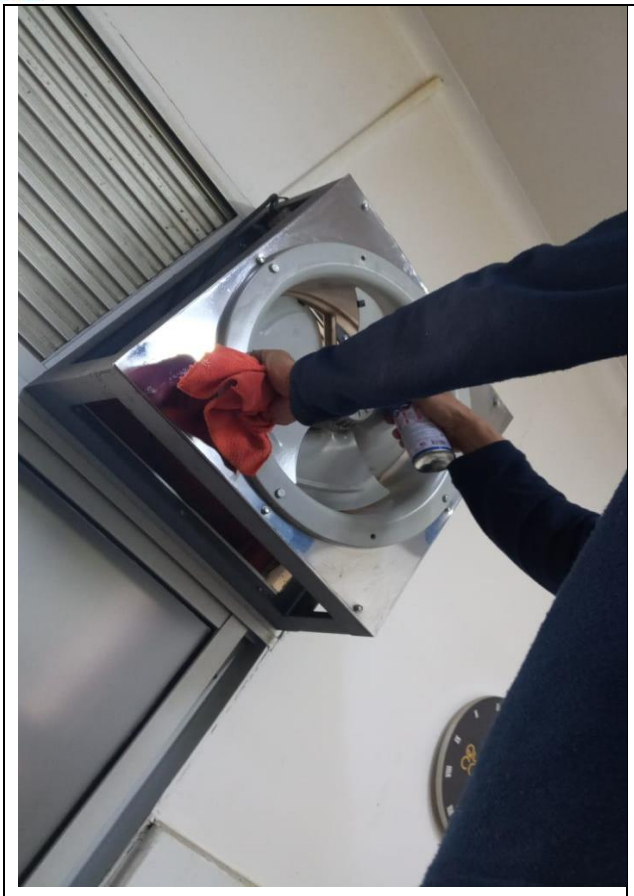


67. EXTRACTOR BODEGA BIENES Y SERVICIOS 1° PISO FUNDACIONAL





68. EXTRACTOR CAFETERIA PRINCIPAL 1° PISO FUNDACIONAL





69. EXTRACTOR CONSULTORIO MEDICO 1° PISO FUNDACIONAL



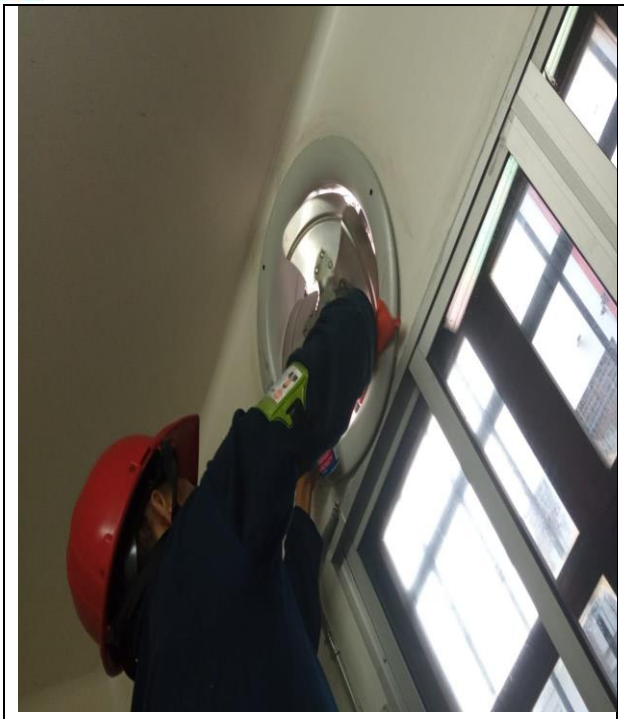


70. EXTRACTOR CENTRAL DE MATERIALES 1° PISO FUNDACIONAL





71. EXTRACTOR LABORATORIO 144B 1° PISO FUNDACIONAL





72. EXTRACTOR LABORATORIO DE SUELOS 1° PISO FUNDACIONAL



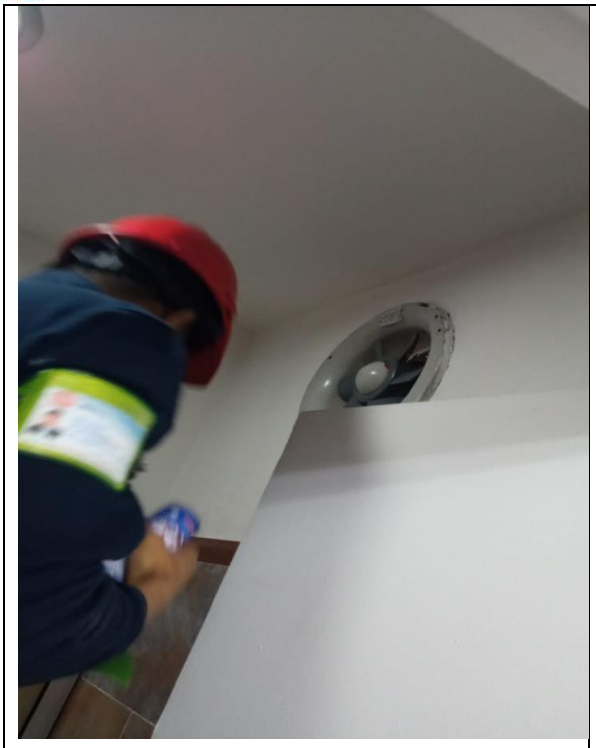


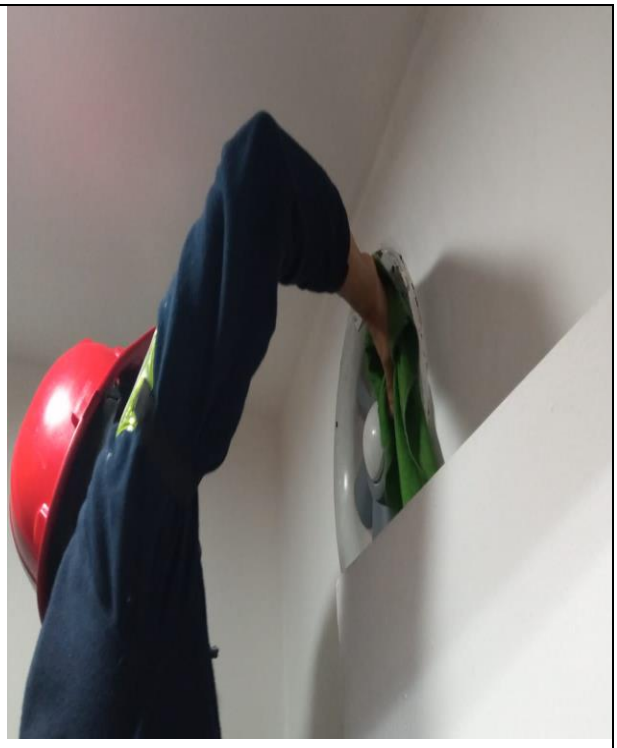
73. EXTRACTOR BIBLIOTECA



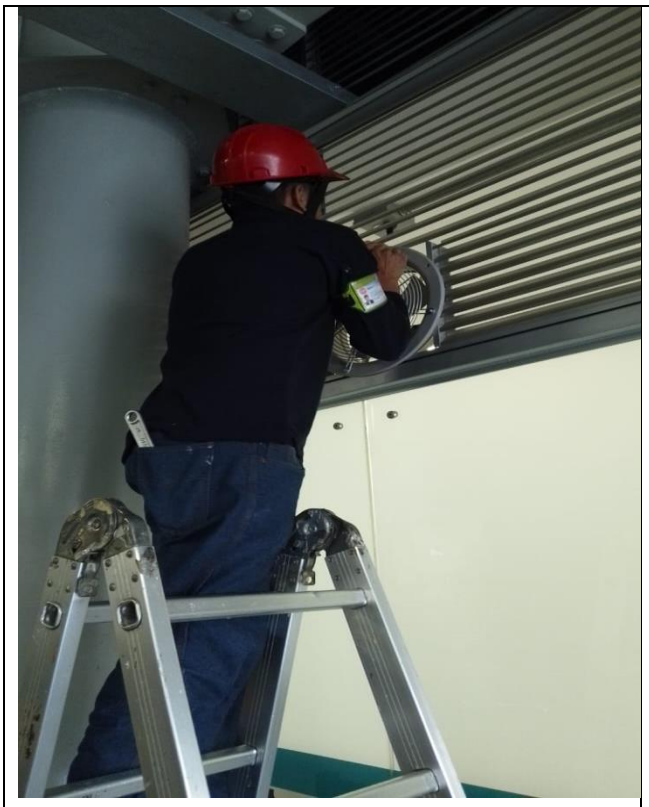


74. EXTRACTOR BAÑO INFRAESTRUCTURA LACMA





75. EXTRACTOR SALA DE LACTANCIA 1° PISO BIENESTAR





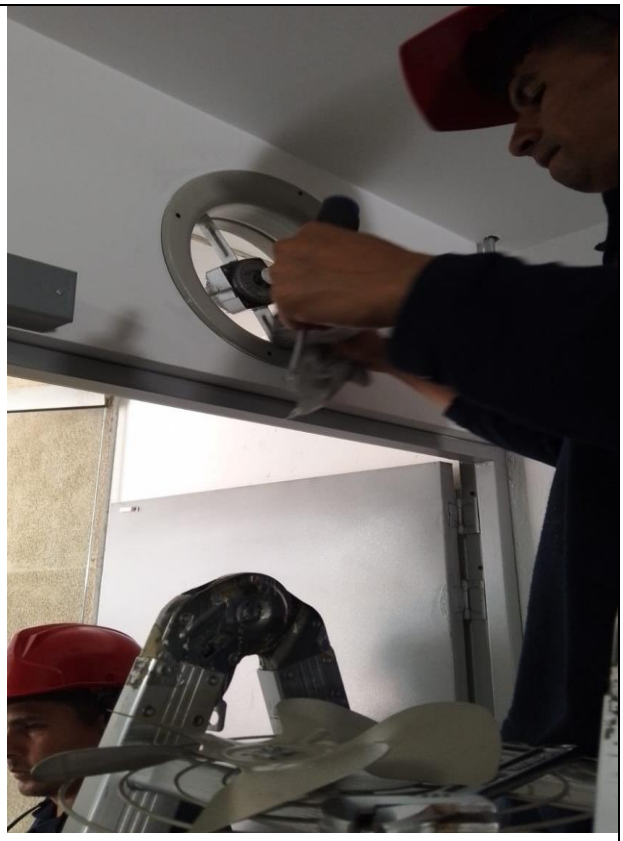
76. EXTRACTOR SUB ESTACIÓN ELÉCTRICA PARQUEADERO ACADÉMICO





77. EXTRACTOR AULA 209A 2°PISO ACADEMICO



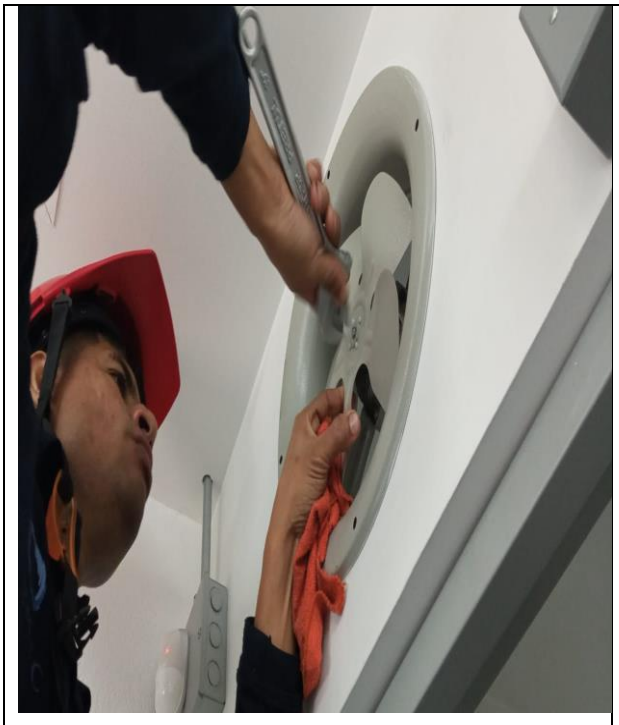


78. EXTRACTOR AULA 209B 2°PISO ACADEMICO





79. EXTRACTOR AULA 210A 2°PISO ACADEMICO





80. EXTRACTOR AULA 210B 2°PISO ACADEMICO





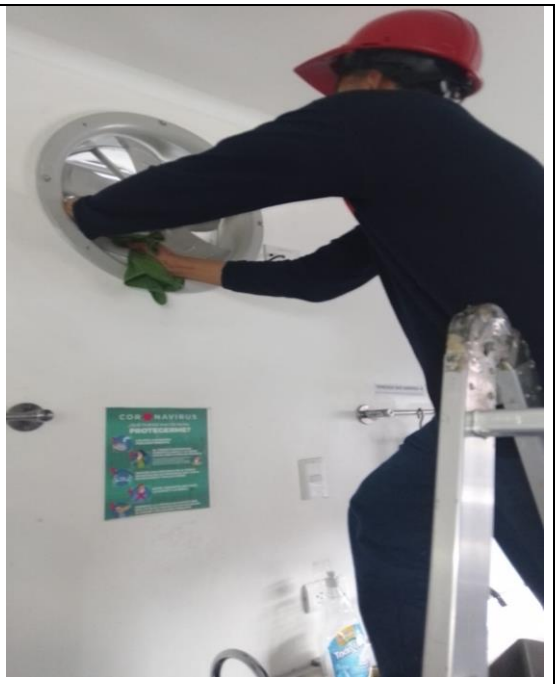
81. EXTRACTOR AULA 309A 3°PISO ACADEMICO





82. EXTRACTOR LABORATORIO 403(1) 4°PISO ACADEMICO





1. EXTRACTOR LABORATORIO 403(2) 4°PISO ACADEMICO

TERMEC

NIT. 8001494038

Oficina del rector

Mantenimiento correctivo

Aire acondicionado de 24.000 BTU mini Split marca SAMSUNG modelo AR12MVFHCWKN

Descripción de la actividad: se realizó la reestructuración del sistema de drenaje al aire acondicionado ya que el actual presentaba fallas y obstrucciones, se reemplaza el sistema de bomba de condensado que tenia actualmente por un sistema por gravedad, el cual se realiza colocando manguera de drenaje de ½" para así retomar la función ideal del sistema, además de ampliar el orificio de la pared por donde pasa la tubería, los cables y el drenaje ya que era muy estrecho y no permitía el flujo de agua hacia el drenaje principal, haciendo que presentara goteras en el equipo de forma alarmante.

Evidencia fotográfica:





Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5352321
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	14 días de tiempo transcurrido *(4/09/2023 3:37:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CMA-SIP024 -16743-030-2023
Objeto del contrato	El CONTRATISTA se compromete con la INSTITUCION UNIVERSITARIA a prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales, de acuerdo a las especificaciones y a las condiciones comerciales que se detallan en el presente contrato
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	95 Días
Fecha de inicio de contrato	14 horas de tiempo transcurrido *(18/09/2023 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	15/12/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	16/12/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	16/04/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

COLOMBIA, Medellín

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

TERMEC LTDA

Número de documento 800149403

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
TERMEC LIMITADA	Davivienda	Ahorros	474300081996

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Henry Alberto Villarreal Cañizarez* ***Fecha de aprobación:*** *14/09/2023 12:02:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ* ***Fecha de aprobación:*** *18/09/2023 2:38:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_5352321_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	15/12/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No
Garantías por lotes, grupos o	☐Sí ☑No

etapas					
Seriedad de la oferta	☑Sí ☐No				
	☑% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta		10,00		
Cumplimiento	☑Sí ☐No				
	☑ Cumplimiento del contrato				
	☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	7 días de tiempo transcurrido *(12/09/2023 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15/06/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☑ Pago de salarios				
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	7 días de tiempo transcurrido *(12/09/2023 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☑ Calidad del servicio				
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	7 días de tiempo transcurrido *(12/09/2023 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15/06/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
Responsabilidad civil extra contractual	☑Sí ☐No				
	☑Valor de la Garantía	200,00	COP		
Fecha límite para entrega de garantías:	7 días de tiempo transcurrido *(12/09/2023 3:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*		Fecha de entrega de garantías:	4 días de tiempo transcurrido *(14/09/2023 9:22:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.12461348	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	29.012.088,40 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	15/12/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.12461466	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	232.000.000,00 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	15/12/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.12461343	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	29.012.088,40 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	15/12/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Rechazada	Detalle
CO1.WRT.12397205	Seriedad de la oferta	-	7.477.342,40 COP	-	26/11/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.5352321
Proveedor TERMEC LIMITADA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 78 65 -46
Ubicación CO-ANT-05001 - Medellín
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Medellín
Dirección CARRERA 78 65 -46
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 78 No.65-46	COLOMBIA > Antioquia > Medellín

1 CO1.PCCNTR.5352321

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							74.773.424,00	72.530.221,00
Ref. Artículo	**Código UNSPSC**	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Precio unitario estimado**	**Precio unitario**	**Precio total estimado**	**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
1	72101511	mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales	1,00	UN	74.773.424,00	72.530.221,00	74.773.424,00	72.530.221,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 11 días de tiempo transcurrido *(7/09/2023 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
RP-6.pdf	RP-6.pdf	(detalle)
No.030 DE 2023 CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TERMEC LTDA..pdf	No.030 DE 2023 CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TERMEC LTDA..pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JUAN DAVID GÓMEZ FL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	71730355	Guardar y notificar
Supervisor	JUAN GABRIEL FRANC(	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	15459054	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento		Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JUAN GABRIEL FRANCO ARBOLEDA	18 horas de tiempo transcurrido *(18/09/2023 2:38:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ
Ordenador del Gasto	JUAN DAVID GÓMEZ FLÓREZ	18 horas de tiempo transcurrido *(18/09/2023 2:38:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	72.530.221
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	72.530.221

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1403	CDP	No validado	74.773.424 COP	74.773.424 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 74.773.424 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 74.773.424 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	9210	Presupuestal (CDP)	-	No validado	72.530.221 COP	72.530.221 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 72.530.221 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 72.530.221 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CMA-SIP024 - 16743-030–2023 SUSCRITO ENTRE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA Y TERMEC LTDA

No. DEL PROCESO.: CMA-SIP024-16743- 2023

Las partes que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de las condiciones expresas en los documentos del proceso de selección, nos adherimos a las siguientes cláusulas: Que el presente contrato se rige por las normas contenidas en la Ley 80 de 1993 y su Ley modificatoria 1150 de 2007, Decretos 1510 de 2013 y 1082 de 2015 y demás normas concordantes, y en especial por las siguientes cláusulas:

PLAZO: Desde el inicio de ejecución en SECOP II hasta el 15 de diciembre de 2023 o hasta agotar presupuesto

1) La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia para garantizar el flujo de aire confortable en los diferentes espacios de la institución tales como oficinas, aulas y laboratorios, cuenta con equipos de aires acondicionado y equipos de extracción de aire. Es indispensable mantener en funcionamiento óptimo los equipos de aire acondicionado ya que ofrecen confort, temperaturas precisas y eficientes en áreas críticas como los laboratorios donde se requiere estabilizar el calor generado por los diferentes equipos como neveras, hornos, autoclaves, equipos de medición ya que necesitan temperatura controlada de 18C°, además del calor corporal emitido por los grupos poblacionales que habitan cada espacio servido por estos. Es importante regular la temperatura en periodos 24/7 para prolongar a los diferentes equipos su vida útil y mantener su eficiencia y reduciendo los costos por correctivos y calibraciones. De igual manera, se cuenta con varios equipos de aire acondicionado que están completando su ciclo de vida en cuanto a componentes, razón por la cual es necesario realizar mantenimiento correctivo para extender su vida útil unos años más. Dentro del personal de mantenimiento a disposición de la institución, no se cuenta con operarios capacitados ni formados para el mantenimiento y la reparación de estos equipos; así como, no se dispone de los diferentes repuestos e insumos que puedan requerirse para los correctivos. Por lo anteriormente expuesto, se requiere contratar la prestación del servicio de mantenimiento integral a los equipos de aire acondicionado y extractores de la Institución Universitaria; optimizando su desempeño y teniéndolos en funcionamiento. **2)** Que los recursos serán tomados del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2023, **con Disponibilidad Presupuestal No. 1403 del 19 de julio de 2023 y Registro Presupuestal No. 9210 del 06 de septiembre de 2023,** los cuales hacen parte de los anexos de este contrato, y se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA - OBJETO: El **CONTRATISTA** se compromete con la **INSTITUCION UNIVERSITARIA a prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales,** de acuerdo a las especificaciones y a las condiciones comerciales que se detallan en el presente contrato. Así:

Una vez adjudicado el contrato y antes de iniciar, el personal que va a realizar el mantenimiento deberá contar con los siguientes certificados (Certificados no emitidos por la empresa misma sino por entidades de formación y capacitación debidamente habilitadas para ello, aclarando que no se aceptarán cursos virtuales sino teórico prácticos):

1. Manejo de sustancias Refrigerantes
2. Montaje e instalación de aires acondicionados
3. Certificado avanzado de Alturas y Coordinador de Alturas.
4. Certificado de experiencia en mantenimiento integral e instalación de equipos de aire acondicionado y de extracción de aire, se deben acreditar al menos 2 años de experiencia relacionada. Los certificados deberán relacionar que cada técnico y el ingeniero electromecánico están capacitados en mantenimiento y montajes de estos equipos, indistintamente de la marca. Por lo que la certificación debe contener todos los datos inclusive del certificador para ser corroborada en caso de dudas (Se aclara que la experiencia del proponente no es igual a la experiencia de cada técnico o el ingeniero electromecánico o el ingeniero eléctrico o el ingeniero mecánico y su proceso de formación en conocimiento de la labor. Y vincula a le empresa por desconocimiento, omisión o daños a bienes de la entidad por errores técnicos y humanos).

La empresa deberá garantizar la supervisión permanente del servicio por medio de un profesional experto (Certificado verificable no emitido por la empresa misma, sino por entidades de formación y capacitación debidamente habilitadas para ello) en instalación y mantenimiento de aires acondicionados, sistemas refrigerantes ingeniero eléctrico o ingeniero mecánico o electromecánico, para lo cual deberá aportar la respectiva hoja de vida con los soportes al igual que las hojas de vida de los técnicos con sus soportes en todos los casos verificables.

PERSONAL NECESARIO.
El contratista deberá poseer mano de obra y dirección técnica calificada, que conozca el funcionamiento de los sistemas de aire acondicionado que posee La I.U. Colegio Mayor de Antioquia, razón por la cual se deberá realizar un reconocimiento y así conocer su estado y marcas.
El Contratista deberá disponer del siguiente personal: dos personas capacitadas: dos (2) técnicos expertos con una dedicación del 100% con disponibilidad de tiempo completo dentro de las instalaciones de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, los cuales dispondrán de celulares o radios portátiles para las eventualidades. Queriendo decir que los mismos permanecerán en la entidad al menos 8 horas de lunes a viernes desarrollando las actividades de mantenimiento. Los técnicos dispuestos para atender el contrato deberán dedicarse a las actividades relacionadas con el mismo y no podrán ser retirados de la entidad, salvo que se solicite reemplazo por evidenciar falta de idoneidad y desempeño para el mismo. Y así cumplir la programación previa de mantenimiento en los tiempos estipulados. (Estos serán ingresados al sistema de control biométrico de entrada y salida de la entidad).
También deberán contar con un ingeniero electromecánico o ingeniero eléctrico o ingeniero mecánico con experiencia de al menos dos (02) años en mantenimiento y montaje de sistemas de aire acondicionado que deberá sustentar por medio de certificaciones , mínimamente, cumplir con diez (10) horas semanales en los Campus de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, distribuidas 2 horas diarias de lunes a viernes, para lo cual se firmará planilla diaria de reunión con el profesional técnico designado por la entidad. Así como de un Coordinador de Alturas quien generará los permisos para trabajos en alturas e inspeccionará equipos de protección contra caídas, elementos de protección personal, equipos para ascender y en general todo lo inherente a su rol, así como el cumplimiento de lo contenido en la Resolución 1409 de 2012 y la adopción del manual para contratistas de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. Para el desarrollo del contrato, es necesario el acompañamiento técnico permanente, por parte del ingeniero designado por la empresa al menos dos (02) horas diarias, según lo exigido en el presente documento y también es pertinente que cuando se realice dicha visita al final se haga retroalimentación al profesional del área de infraestructura que hace apoyo técnico, para socializar los avances, dificultades y necesidades a atender, así como los equipos en proceso de mantenimiento.

La no permanencia del personal técnico y el no acompañamiento del ingeniero del contrato en los términos relacionados, será causal, entre otras, de incumplimiento a lo pactado y se procederá con la iniciación de los procedimientos respectivos para la imposición de las multas y sanciones que se prevean en el contrato.

El personal deberá contar con las herramientas y repuestos requeridos para realizar las reparaciones respectivas.
El Contratista entregará el listado de elementos y materiales de repuesto que usará para el contrato de mantenimiento.
INFORMES
El contratista deberá presentar informes completos del mantenimiento, teniendo en cuenta lo siguiente:
Hoja de vida de los motores, bombas y compresores, unidades manejadoras, unidades integrales, extractores, que incluyan condiciones de funcionamiento operativo y preoperativos y que incluyan sus principales componentes con las fechas a ser reemplazados.
Tipo de lubricantes utilizados y cambios de elementos y accesorios empleados en su reparación.
Con la primera ventana de mantenimiento preventivo, se deberá realizar entrega del informe técnico inicial para el 100% de los equipos intervenidos y su diagnóstico. Este informe debe evidenciar el antes, el durante y el después de intervenidos los equipos, la información técnica, fotografías del monte y desmonte de accesorios y partes para el mantenimiento, las observaciones, fallas, mejoras o cambios que se deben realizar en cada uno y recomendaciones para la entidad. (No se trata de un informe fotográfico de los equipos con su nombre) sino de un informe integral.
Se hace la anotación que, en el caso de detectarse daños en los equipos y no estén consignados en los informes, el contratista deberá realizar las reparaciones sin costo alguno para la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, pues se presume la falta de mantenimiento.
El contratista deberá realizar dos informes completos, uno al iniciar y otro al terminar el contrato, con el objeto de determinar el estado en que recibe los equipos y el estado en que los deja al momento de culminar el mantenimiento.
En caso de requerimiento de correctivos, se solicita el informe técnico del mantenimiento preventivo y su diagnóstico y a su vez las respectivas cotizaciones para ser analizadas y determinar la aprobación.

Los equipos a los cuales se les realice el mantenimiento preventivo, deben ser entregados a la entidad, para observar que se ejecutó o para demostrar eventualidades de los mismos antes de intervenirlos, por parte del técnico o en su defecto lo puede realizar el ingeniero encargado, así como anunciar con evidencias la terminación de una ventana de mantenimiento, de no evidenciarse, no podrá iniciarse una nueva ventana y se dará orden de suspensión hasta demostrar y aclarar las intervenciones.

Antes de iniciar una siguiente ventana de mantenimiento preventivo, se debe informar su inicio y concertar por parte del ingeniero del contrato y el proceso de infraestructura, el respectivo cronograma de intervención, debido a las restricciones de algunos espacios, para poder realizar la logística necesaria por parte de la entidad y facilitar su intervención por parte del contratista, lo anterior deberá quedar constatado al menos por correo electrónico aceptado por las partes.

RUTINA DE MANTENIMIENTO
El contratista elaborará y entregará al finalizar el contrato, dos (2) juegos empastados de instrucciones de mantenimiento y operación de todos los sistemas y equipos incluidos en este contrato. Todas las instrucciones se deben someter en borrador, para aprobación, antes de la impresión final. Estos deberán indicar la ubicación exacta de los equipos, las tuberías, redes de conductos, acometidas eléctricas y ubicación en los tableros de distribución.
Hoja de inspección. El contratista suministrará una hoja de inspección y entregará una copia de la misma al auxiliar técnico de infraestructura. Esa hoja tendrá una lista de los equipos suministrados bajo este contrato.
La hoja de inspección tendrá un espacio para los meses siguientes para poder colocar una indicación de que se ha cumplido con el requisito de inspección.
El contratista certificará en esta hoja de inspección, que ha examinado cada parte del equipo y que, en su opinión, está operando de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, que ha sido lubricado correctamente y que todas las operaciones de mantenimiento correctivo y preventivo, ha sido ejecutadas según las recomendaciones del fabricante y de acuerdo con las prácticas normales y aceptadas.
Sistemas de control. Una vez, se realice cada ventana, el contratista revisará y dejará en óptimo estado de funcionamiento los controles del sistema de los equipos del campus, para asegurarse de que están funcionando. Supervisión y encendido de todos los termostatos, electroválvulas y sensores y al tablero de control y encendido de las unidades manejadoras.
En caso de emergencias deberá prestarse un servicio 24/7 sin límite de eventualidades.

Los trabajos o actividades requeridas para mantener en óptimo estado de funcionamiento los sistemas de acondicionamiento de aire de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, son:

PARA CADA VENTANA DE MANTENIMIENTO:

- Inspección general de los equipos
- Limpieza de condensador y evaporador de las máquinas
- Limpieza, ajuste y/o suministro y cambio de ventiladores, balineras y bandas
- Limpieza de las bandejas y drenajes del condensador
- Revisión, ajuste, limpieza o cambio de elementos de todo el sistema eléctrico: Tableros, redes, motores terminales y controles, medias de tensión, corriente, frecuencia y vibración.
- Se revisarán todas las conexiones y ajustarán las que se encuentren en estado regular. Se revisan contactores, se limpian y se hacen pruebas a los tableros.
- Lavada o cambio de filtros de aire.
- Limpieza de difusores y rejillas.
- Lubricación de sistemas mecánicos.
- La instalación deberá operar bajo todas las condiciones de carga sin ruido o vibración que sea objetable en la opinión del supervisor. El control de vibración se hará por medio de eliminadores de vibración aprobadas por el Supervisor e instalados en una forma recomendada por el fabricante del mismo.
- Se deben realizar, además, para el correcto funcionamiento de los sistemas de aire acondicionado, las actividades de diseño, montaje y mantenimiento que dispongan las normas ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating, and Air Conditioning Engineers) y la norma SMACNA (American Sheet Metal Air Conditioning Contractors' National Association) las cuales son aprobadas por la ANSI (El Instituto Americano de Normativas Nacionales) para el diseño, montaje y mantenimiento de los ductos.
- Lavado de serpentines (evaporador y condensadores) con desincrustante.
- Revisión, limpieza de drenajes y bandeja de condensado.
- Limpieza de filtros purificadores de aire.
- Revisión, ajuste de ventiladores y tornillería.
- Verificar hermeticidad del sistema “fugas”.
- Revisión de rodamiento y lubricación de acuerdo con la frecuencia recomendada.
- Revisión de amperaje, voltajes en la marcha del compresor y motores eléctricos.
- Revisión de presiones de succión y descargas del sistema.
- Limpieza de rejillas y difusores en sistemas de ductos de aire.
- Revisión y limpieza de protecciones eléctricas.
- Revisión de fugas en sistema de ductos de aire.
- Revisión y limpieza de empaquetadura en compresores semi-herméticos.
- Revisión, alineamiento y tensión de transmisión, bandas o poleas.
- Revisión de rodamiento y vibraciones en los ventiladores.
- Evaluación y elaboración de informes, detallados de cada equipo.
- Suministro de líquido refrigerante en caso de ser necesario para los aires acondicionados.
- Verificar el correcto funcionamiento
- Una vez durante el contrato verificar el aislamiento en el devanado de los motores.
- Lectura y registro de los datos de operación de cada motor.
- Realización de informe detallado del mantenimiento a cada equipo, presentando recomendaciones y observaciones.
- Elaboración de informe escrito por equipo, el cual resumirá el estado general del equipo.
- Realizar diagnóstico general y remitirlo a supervisor del contrato al igual que un inventario general de equipos, con estado, tipología, ficha técnica, necesidades y localización.
- Para los extractores eólicos existen dos tipos de mantenimiento, uno integral que consiste en desmonte, lubricación, ajustes completos, sistema eléctrico, pintura cuando sea necesario y todo lo requerido para el correcto funcionamiento de los extractores. Y otro básico de solo limpieza. Cuando el mantenimiento demandado sea integral se cancelará el valor máximo cotizado para cada equipo, cuando sea solo limpieza, se cancelará el 20% del valor del servicio para cada equipo.

3 VECES AL AÑO

- Limpieza de rejillas de extracción de aire
- Limpieza mecánica del condensador y evaporador

2 VECES AL AÑO

- Revisión y pintura de los equipos de aire acondicionado y extractores.
- Limpieza química de los serpentines y aspas de equipos.

ANOTACIONES GENERALES.
En caso de que ocurran daños imputables a la falta de mantenimiento o mal procedimiento, el contratista suministrará equipos que suplan la función que éste realice hasta que se repare el que pertenece a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia por cuenta del contratista.
El Contratista será responsable del trabajo y el equipo hasta que estos se inspeccionen, ensayen y acepten. Deberá proteger su trabajo contra robo, desperfecto o daño y almacenará cuidadosamente el material y equipos.

Deberá, además:

- Realizar informe detallado del mantenimiento correctivo a cada equipo, presentando la entrega en óptimas condiciones de funcionamiento acorde al correctivo.
- Elaborar informe escrito por equipo, el cual resumirá el estado general del equipo, la intervención realizada pruebas, recomendaciones etc. En Físico y digital firmado por el técnico y por el ingeniero residente responsable.
- Custodiar y velar por la seguridad del inventario propio y cuidar los bienes institucionales.

Quienes realicen los mantenimientos e inspecciones, deberán estar debidamente identificados con el uniforme de la empresa y carnetizados con fotografía, inclusive si es persona natural.

El Contratista debe garantizar respuesta inmediata y prestar el servicio 24/7. Debe garantizar respuesta inmediata en caso de emergencias para prestar el servicio con lapso no superior a una (1) hora.

El contratista no podrá efectuar facturación ni cobros de servicios, hasta que no exista visto bueno por parte de la entidad y se hayan presentado los soportes documentales relacionados a lo largo del presente documento.

El contratista facturará los servicios realmente ejecutados, previo al visto bueno de la entidad.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

El Contratista al ejecutar el contrato garantizará el cumplimiento de los aspectos relacionados con seguridad, prevención de accidentes y enfermedad profesional, higiene y salubridad, prevención de emergencias ambientales y cuidado por el Medio Ambiente.

Al menos con cinco (05) días de anticipación al inicio de la ventana de mantenimiento programada y concertada con el supervisor designado. Se deberán remitir al e-mail saludocupacional@colmayor.edu.co con copia a auxinfraestructura2@colmayor.edu.co, los siguientes documentos y registros:

- El listado del personal a laborar con nombres, cedula y cargo que desempeña, actualizada cada que se presente rotación de personal o cada que se realice un mantenimiento (Por ningún motivo se permitirá el ingreso de personal que no esté afiliado al sistema de seguridad social en salud o cuando la empresa contratista se encuentre en mora con los pagos respectivos), así mismo es importante aclarar que el nivel de riesgo relacionado en el esquema de seguridad social y ARL debe ser acorde a la actividad a realizar, de lo contrario los certificados de aportes serán rechazados.
- Certificado de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido por la ARL.

Así mismo:

- Cumplir con lo establecido en el Manual de requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud para la contratación de terceros SS-MA-001 (contratistas y subcontratistas)
- Presentar Matriz de Riesgos y peligros para actividad a desarrollar dentro de la Institución
- Antes de iniciar sus labores, el personal que labore como contratista o subcontratista, deberá asistir a la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, la cual será requisito para poder laborar al interior de la Institución, Los registros de asistencia se conservarán en los archivos de la oficina de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y de GESTIÓN AMBIENTAL.
- Durante el desarrollo del contrato, el contratista deberá cumplir con todas las normas de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE establecidas dentro de la Institución (Manual de requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud para la contratación de terceros SS-MA-001 (contratistas y subcontratistas)) y las que estén vigentes por el gobierno nacional, si se tiene duda sobre algún procedimiento se deberá consultar oportunamente con las COORDINACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y GESTIÓN AMBIENTAL de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA.
- En caso de hacer uso sustancias químicas deben portar en las instalaciones del colegio mayor la ficha de Datos de Seguridad (FDS) de cada sustancia en donde aparezcan las 16 secciones obligatorias, y la etiqueta, ambas deben cumplir con lo establecido en el Decreto 1496 de 2018 (etiqueta en base al SGA).
- Si durante el mantenimiento se generan residuos peligrosos o especiales se debe garantizar la disposición de los mismos, presentando el respectivo certificado de disposición final por parte de un tercero autorizado por la Autoridad ambiental competente.
- En el caso de realizar recarga de Gas refrigerante se deberá informar a la Institución; cantidad y tipo de gas reemplazado en los informes.

Para trabajos en alturas

- Programa de prevención y protección contra caídas a cargo de administrador del (PPPCCA)
- Listado del personal que ejecutará los trabajos en alturas (nombres, apellidos, cédulas).
- Los conceptos de aptitud medico ocupacional para realizar trabajos en alturas emitido por médico especialista en medicina laboral
- Certificados del administrador del programa de prevención y protección contra caídas (curso de las 50 horas y/o 20 de SST, licencia de SST, curso de coordinador y reentrenamiento registrado en dirección de movilidad y formación para el trabajo (DMFT) .
- Certificados del coordinador (curso de las 50 horas y/o 20 de SST, curso de coordinador y reentrenamiento registrado en dirección de movilidad y formación para el trabajo (DMFT).
- Certificados de los trabajadores autorizados (Curso de trabajador autorizado y reentrenamiento registrado en dirección de movilidad y formación para el trabajo (DMFT).
- Certificado del curso de Coordinador de 80 horas emitido por entidad certificada o por el centro de entrenamiento autorizado por este organismo, (aplica para el emisor de los permisos para trabajos en alturas)
- Certificado de actualización del curso de COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS 16 horas emitido por la institución autorizada para tal fin Ministerio de Trabajo.
- Los Certificados en el nivel AVANZADO 40 horas para trabajos en alturas emitido por entidad certificada o Centro de Entrenamiento Autorizado por este mismo o Certificado de la Competencia Laboral “Controlar los riesgos de trabajo en altura, de acuerdo a la tarea a realizar, actividad económica y normativa vigente” Cuando aplique, lo certificados del Reentrenamiento de 20 horas VIGENTE (1 año).
- Constancia de la ARL que indique el porcentaje de cumplimiento del SGSST.

Una vez iniciado labores dentro de la institución, antes de iniciar cada actividad en alturas, el contratista deberá enviar los siguientes soportes:

- Enviar matriz de identificación de peligros y valoración del riesgo del programa de prevención y protección contra caídas
- Inventario de actividades de trabajo en alturas

- Análisis de trabajo seguro (ARO, AST, ATS) de la tarea a realizar elaborado por el contratista, en presencia del coordinador de alturas y previo a la ejecución de la actividad.
- Matriz de los Sistemas y Elementos de Protección Personal Contra Caídas (certificación, fecha de fabricación, marca, lote y serial).
- Enviar documento de inspección anual de los sistemas de protección contra caídas por parte del fabricante o una persona avalada por el fabricante o una persona calificada.
- Registro de inspección pre uso de los equipos de protección contra caídas (Arnés, Cuerdas, conectores, freno o arrestadores, eslingas y elementos de protección personal (EPP) entre otros
- Ficha técnica de los equipos de protección contra caídas (Arnés, Cuerdas, conectores, freno o arrestadores, eslingas y elementos de protección personal (EPP) entre otros)
- Hoja de vida de los equipos de protección contra caídas (Arnés, Cuerdas, conectores, freno o arrestadores, eslingas y elementos de protección personal (EPP) entre otros).
- Certificado de conformidad de los equipos de protección contra caídas (Arnés, Cuerdas, conectores, freno o arrestadores, eslingas y elementos de protección personal (EPP) entre otros
- Copia de los Certificación, ficha técnica y hoja de vida de los Equipos de acceso y sistemas de Protección Contra Caídas y de rescate (Físicos o medio magnético).
- Copia del Permiso de Trabajo en alturas diligenciado al momento de realizar la actividad por el Coordinador de alturas en sitio de trabajo y revisado por el Coordinador de alturas asignado por parte de la Institución.
- Copia de las listas de verificación y chequeo diligenciadas que se utilizarán en la actividad. (De equipos de alturas, escaleras, andamios entre otros).
- Plan de emergencia y rescate en alturas (procedimiento por escrito), con lista de equipos, personas responsables y certificadas, equipos para la atención de emergencia.
- Listado de los Equipos, elementos y sistemas a utilizar en el plan de rescate. emitida por el fabricante.
- Certificaciones de los Equipos, elementos y sistemas a utilizar en el plan de rescate.
- Listado de los Sistemas de Acceso a Utilizar (escaleras, andamios, elevadores).
- Envío de registro de inspección, hojas de vida, fichas técnicas y certificaciones de los sistemas de acceso., en idioma español (escaleras, andamios, elevadores entre otros).

Si se implementarán Andamios multidireccionales, se deberá presentar la siguiente información:

- Constancia de capacitación del personal a realizar el montaje/desmonte del andamio.
- Procedimiento de armado y desmonte en español
- Manual de usuario en español
- Despiece del andamio (mapa para montaje).
- Listado de partes del andamio.

Si se implementarán el uso de Plataforma elevadora de personas, se deberá presentar la siguiente información:

- Constancia de capacitación del personal que utilizará la plataforma elevadora.
- Ficha técnica del último mantenimiento preventivo de la plataforma elevadora.
- Procedimiento para uso seguro de la plataforma elevadora en idioma español.
- Siempre que necesite realizar trabajos en altura, debe de ejecutarse mínimo por 2 personas, ambas con curso certificado en trabajo seguro en alturas.
- Copia del procedimiento de trabajo en alturas de la empresa, de acuerdo a la resolución 4272 del 2021

Nota: La empresa deberá traer sus propios equipos para trabajo en alturas, los cuales deberán ser certificados como escaleras y andamios en los casos que sean requeridos, además de cualquier herramienta requerida para las labores, ya que la institución no debe realizar préstamos por norma de seguridad. Así como los elementos de protección personal de los colaboradores. Además, traer su propia señalización y elementos de cierre temporal para realizar los trabajos de mantenimiento

Antes de iniciar la actividad en alturas, el contratista deberá enviar los soportes requeridos por la Institución para este tipo de trabajos, los cuales se encuentran dentro del Manual de requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud para la contratación de terceros SS-MA-001 (contratistas y subcontratistas)

De ser requerido acompañamiento el área de seguridad y salud en el trabajo de la institución brindará el apoyo y asesoría.

A continuación, se detallan los equipos y valores de los mantenimientos:

ITEM	UBICACIÓN	CANTIDAD	CAPACIDAD	TIPO DE EQUIPO	REFRIGERANTE	NÚMERO DE VENTANAS	VALOR SIN IVA POR VENTANA	IVA 19%	VALOR UNITARIO TOTAL POR VENTANA	VALOR VENTANAS	CODIGO UNSPSC
LABORATORIOS SALUD											
1	LACMA	1	60000 btu	Centralizado	R410A	5	$ 182.219	$ 34.622	$ 216.840	$ 1.084.201	7210151
2	LACMA	1	60000 btu	Centralizado	R410A	5	$ 182.219	$ 34.622	$ 216.840	$ 1.084.201	7210151
3	Laboratorio Química 129A	1	60000 btu	Centralizado	R410A	5	$ 182.219	$ 34.622	$ 216.840	$ 1.084.201	7210151
4	Laboratorio Química 129B	1	60000 btu	Centralizado	R22	5	$ 182.219	$ 34.622	$ 216.840	$ 1.084.201	7210151
5	Laboratorio 144 A	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	7210151
6	Laboratorio 144 B	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	7210151
7	Central de materiales	1	12000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	7210151
8	Laboratorio Investigación	1	60000 btu	Tipo Cassette	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	7210151
9	Biotecnología	2	24000 btu	2 tipo cassette	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	7210151
10		3	12000 btu	3 centralizado	R410A	5	$ 182.219	$ 34.622	$ 216.840	$ 1.084.201	7210151
11	Cepario	1	48000btu	Multisplit	R410A	5	$ 143.857	$ 27.333	$ 171.190	$ 855.948	7210151
LABORATORIOS GASTRONOMIA											
12	Laboratorio Gastronómico 401 (BL ACADEMICO)	1	60000 btu	Piso techo	R22	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	7210151
13	Nuevo economato (BL ACADEMICO)	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	7210151
14	Economato (BL PATRIMONIAL)	1	24000 btu	Cassette	R22	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	7210151
15	Gastronomía 172 (BL PATRIMONIAL)	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	7210151
LABORATORIOS ARQUITECTURA											

16	Laboratorio Ingeniería ambiental	1	60000 btu	Centralizado	R22	5	$ 182.219	$ 34.622	$ 216.840	$ 1.084.201	72101511
OFICINAS Y CUARTOS TECNICOS (BL PATRIMONIAL 1ER PISO)											
17	Admisiones registro y control	1	60000btu	Centralizado	R22	5	$ 182.219	$ 34.622	$ 216.840	$ 1.084.201	72101511
18	Bienes y servicios	1	12000 btu	Minisplit	R22	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
19	Quédate en Colmayor	1	12000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
20	Quédate en Colmayor	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
21	Laboratorio Producción Audiovisual	1	12000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
22	Sub estación eléctrica secundaria (Bl patrimonial)	1	36000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
VICERRECTORIA FINANCIERA (BL PATRIMONIAL 2 PISO)											
23	Oficina del vicerrector financiero	1	24000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
24	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	1	60000 btu	Centralizado	R22	5	$ 182.219	$ 34.622	$ 216.840	$ 1.084.201	72101511
RECTORIA Y SECRETARIA GENERAL (BL PATRIMONIAL 2 PISO)											
25	Sala de juntas rectoría	1	18000 btu	Minisplit	R22	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
26	Oficina Rector	1	24000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
27	Aire acondicionado Portátil (Sala de Juntas de rectoría)	1	12000 btu	portátil	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
28	Aire acondicionado Portátil (secretaria general)	1	12000 btu	portátil	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
29											
30	Data center Tecnología	1	36000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
31	Data center Tecnología	1	60000 btu	Central	R410A	5	$ 182.219	$ 34.622	$ 216.840	$ 1.084.201	72101511
32	Tecnología área técnicos	1	36000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
29	Tecnología área autoevaluación	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
AULAS SISTEMAS (BL PATRIMONIAL 2 PISO)											
33	Aula 207	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
34	Aula 215	1	36000 btu	Piso techo	R22	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
35	Aula 217	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511

36	Aula 225	1	36000 btu	Piso techo	R22	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
37	Aula 231	1	36000 btu	Piso techo	R22	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
38	Aula 237	1	36000 btu	Piso techo	R22	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
39	Aula 239	1	36000 btu	Minisplit	R22	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
40	Aula 241	1	24000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
41	Aula 245 Aula multilingüe	1	36000 btu	Piso techo	R22	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
VICERRECTORIA ACADEMICA (BL PATRIMONIAL 2 PISO)											
42	Virtualidad, egresados	1	60000 btu	Centralizado	R22	5	$ 182.219	$ 34.622	$ 216.840	$ 1.084.201	72101511
43	Vicerrectoría Académica, decanaturas	1	52000 btu	CENTRALIZADO DE 4 SALIDAS	R410A	5	$ 182.219	$ 34.622	$ 216.840	$ 1.084.201	72101511
44	Sala de juntas vicerrectoría académica	1	18000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
45	Oficina del vicerrector académico	1	18000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
46	Comunicaciones	1	24000 btu	Minisplit	R22	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
47	Jurídica	1	36000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
OFICINAS Y CUARTO TECNICO (BL PATRIMONIAL 2 DO PISO)											
48	Control interno	1	24000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
49	Control interno	1	12000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
50	Sala de docentes de arquitectura	1	36000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
51	Mezanine coordinación arquitectura	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
52	Rack 2do piso bloque patrimonial	1	12000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
AUDITORIO-SALA DOCENTES (BL PATRIMONIAL 2 PISO)											
53	Auditorio	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
54	Auditorio	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
55	Auditorio	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
56	Auditorio	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
57	Nueva sala de docentes	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
BLOQUE ACADEMICO											
58	Rack técnico edificio académico	1	12000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
BLOQUE BIENESTAR											
59	Aula música	1	36000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
60	Rack edificio de bienestar	1	24000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
BIBLIOTECA											
61	Biblioteca 2 piso	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511

62	Biblioteca sala de descanso	1	60000 btu	Piso techo	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
63	Biblioteca zona central	1	24000 btu	Cassette	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
64	Biblioteca sala de formación 1	1	24000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
65	Biblioteca sala de formación 2	1	24000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
66	Biblioteca Rack UPS	1	12000 btu	Minisplit	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
67	Biblioteca zona fondo	1	24000 btu	Cassette	R410A	5	$ 116.753	$ 22.183	$ 138.936	$ 694.679	72101511
68	Biblioteca acceso	4	Cortina de aire		N/A	5	$ 86.315	$ 16.400	$ 102.715	$ 513.573	72101511
VALOR TOTAL POR VENTANA DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS Y CORTINAS DE VIENTO										**$ 51.503.077**	
EXTRACTORES DE AIRE											
69	Extractores	23	Helicoidales		N/A	5	$ 90.000	$ 17.100	$ 107.100	$ 513.572	72101511
70	Extractores	1	centrifugo		N/A	5	$ 90.000	$ 17.100	$ 107.100	$ 513.572	72101511
VALOR TOTAL VENTANAS DE MANTENIMIENTO DE EXTRATORES										$ 1.027.144	
VALOR BOLSA DE REPUESTOS FIJA INCUIDO IVA										**$ 20.000.000**	
VALOR TOTAL MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS, CORTINAS Y EXTRACTRACTORES Y BOLSA DE REPUESTOS IVA INCLUIDO									**$ 72.530.221**		

NOTA: La bolsa de repuestos será de valor único y no podrá ser disminuida, por lo que el valor por el cual se calificará la propuesta será por las ventanas de mantenimiento. El valor de la bolsa de repuestos es de VEINTE MILLONES DE PESOS ($20'000.000) incluido el IVA. Para hacer uso de esta bolsa de repuestos, el contratista deberá presentar la debida cotización oficial al supervisor, quien será la persona que autorice los mismos. La bolsa de repuestos se utilizará cuando sea requerida, sin embargo, el valor no utilizado al finalizar el contrato será liberado por la Institución Universitaria.

Los bienes/ productos o servicios que se detallaron a continuación estarán sujetos a los impuestos dispuestos en las normas tributarias, que les aplique.
Se cancelará el valor de la ventana completa ejecutada en proporción a los equipos que estén en funcionamiento. Si alguno está fuera de servicio no se cancelará el valor correspondiente al mismo.

CLAUSULA SEGUNDA - VALOR: Para todos los efectos fiscales, el presente contrato tiene un valor de **SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS VEINTIÚN PESOS M.L. ($72.530.221). PARAGRAFO.** Si al término de ejecución del contrato, el valor del mismo no se encuentra agotado, se terminará y se liquidará el contrato conforme a los insumos entregados.

CLAUSULA - TERCERA. FORMA DE PAGO: El ciento por ciento (100%) del valor de los **servicios**, dentro de los treinta días calendario siguientes a la recepción de los mismos, previa presentación de factura y certificación de la prestación de los servicios a satisfacción y surtidos los trámites legales, fiscales y presupuéstales a que haya lugar. **PARAGRAFO PRIMERO**. Se deberá presentar para el pago, la cuenta de cobro y/o factura, acompañada con la certificación o comprobante del pago a la seguridad social integral de sus trabajadores o certificado de paz y salvo por este concepto y por los parafiscales; **y la garantía exigida deberá estar aprobada por la Jurídica**. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** En

todo caso, el plan de pagos estipulado en esta cláusula se sujetará a los productos efectivamente entregados por el contratista y recibidos a satisfacción por la supervisión. En consecuencia, se podrán autorizar pagos proporcionales, de acuerdo con el avance en la ejecución de las obligaciones contractuales, de conformidad con las actas de recibo a satisfacción o informes de supervisión.

CLAUSULA - CUARTA. TERMINO DE EJECUCION: **EL CONTRATISTA** ejecutará el objeto del presente contrato **desde el inicio de ejecución en SECOP II hasta el 15 de diciembre del 2023 o hasta agotar presupuesto, precisando que para el inicio de ejecución será necesaria la aprobación de la póliza que garantiza el cumplimiento de sus obligaciones por la jurídica**.

CLAUSULA QUINTA - SUPERVISION: La **INSTITUCION UNIVERSITARIA** por conducto del **Líder de Gestión de Infraestructura Física, con apoyo a la supervisión de un Auxiliar Técnico,** controlará la debida ejecución por parte de **EL CONTRATISTA**. Para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula primera del presente contrato. 2) Informar a la Jurídica y/o Secretaría General respecto de las demoras o incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**. 3) Certificar respecto al cumplimiento del **CONTRATISTA**. Dicha certificación se constituye en requisito previo para el pago que deba realizar la **INSTITUCION UNIVERSITARIA**. 4) **Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 134 del 21 de abril de 2023, donde se fijan las funciones, atribuciones y responsabilidades a los supervisores y/o interventores**. 5) **Exigir al CONTRATISTA la garantía de que trata el presente contrato y obtener su aprobación en la Jurídica antes del inicio de ejecución** 6) **Tramitar y Proyectar el acta de liquidación del contrato, garantizando su liquidación**. 7) Las demás inherentes a la función desempeñada. **PARAGRAFO:** El Supervisor puede ser sustituido en cualquier momento por la persona que delegue el Representante Legal de la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** o su delegado; en este evento el Supervisor sustituido deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución, un informe de su gestión.

CLAUSULA SEXTA - FORMA DE ENTREGA: El **CONTRATISTA** prestará los servicios del presente contrato donde la Institución indique.

CLAUSULA SÉPTIMA - CESION Y SUBCONTRATACION: El **CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar los servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte del Representante Legal de la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** o su delegado**.**

CLAUSULA OCTAVA - GARANTIA: El **CONTRATISTA** de conformidad con lo preceptuado en la Ley 1150 de 2007, artículo 7; el Decreto 1510 de 2013, artículo 116 y el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7 prestará la garantía única de cumplimiento, contenida en una póliza, un patrimonio autónomo o una garantía bancaria, la cual cubrirá los siguientes conceptos: **CUMPLIMIENTO.** Que cubrirá a la Institución de los perjuicios derivados de: a) Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, b) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es valor imputable al contratista, y c) El pago del de las multas y la cláusula penal pecuniaria. Esta garantía se constituirá por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y 6 meses más. **CALIDAD DEL SERVICIO.** Que

cubrirá la Institución por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. Esta garantía se constituirá por el 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y 6 meses más. **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres años más. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.** La cual no podrá ser inferior a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 SMMLV) al momento de la expedición de la póliza por el periodo de ejecución del contrato y deberá ser expedida conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.2.9. del Decreto 1082 de 2015**. PARAGRAFO:** Cuando por especiales circunstancias haya necesidad de modificar el plazo o el valor contrato, dicha garantía deberá ampliarse en los mismos términos de la modificación y deberá ser aprobada por la jurídica.

CLAUSULA NOVENA- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias.

CLAUSULA DÉCIMA - MULTAS: En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, éste pagará a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**, multas sucesivas del 1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del **CONTRATISTA** o haciéndose efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento. **PARAGRAFO:** Si el **CONTRATISTA** incurre en una de las causales de multa, éste autoriza a la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** para descontar el valor de la misma, la cual tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, sin perjuicio de hacer efectiva la Cláusula Penal o la Garantía de Cumplimiento del contrato. Si posteriormente el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad y éstas son aceptadas por la **INSTITUCION UNIVERSITARIA**, habrá lugar a la entrega al **CONTRATISTA** de los dineros deducidos. Los dineros que deber ser entregados al **CONTRATISTA**, serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda a la devolución. Con todo, la multa se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y reglamentarias.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA - PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento del contrato, la **INSTITUCION UNIVERSITARIA**, hará efectiva, la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del veinte por ciento (20%) del valor de este contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** quien efectuará la deducción de las sumas que al **CONTRATISTA** le adeude por cualquier concepto a partir de los pagos pendientes, si los hay, o se hará efectiva de la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no es posible, se cobrará por la vía judicial correspondiente. Si posteriormente el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por la **INSTITUCION UNIVERSITARIA**, habrá lugar a que al **CONTRATISTA** se le entreguen los dineros deducidos. Los dineros que deban ser entregados al **CONTRATISTA** serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda a la devolución. Se impondrá previo agotamiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y reglamentarias.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – APLICACION DE LAS MULTAS Y LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: Los valores de las multas y de la cláusula penal a que se refieren las cláusulas anteriores, será impuesta por la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** mediante resolución motivada, contra la cual procede el Recurso de Reposición. Una vez ejecutoriados los Actos Administrativos que la imponen, dichos valores podrán ser tomados del saldo a favor del **CONTRATISTA** o de las garantías constituidas.

CLAUSULA DECIMA TERCERA - DOMICILIO Y LEYES: Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual, la ciudad de Medellín (Antioquia). Así mismo, el contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80/93, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Decreto 1082 de 2015, legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA - DOCUMENTOS: Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: 1. Pliego de condiciones definitivos y adendas. 2. Propuesta presentada por el **CONTRATISTA**. 3. Garantías exigidas al **CONTRATISTA**.

CLAUSULA DECIMA QUINTA - SOLUCION A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo. b) Transacción. c) Conciliación. d) Amigable Composición, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tal efecto. **PARAGRAFO**: Si la controversia o diferencia no se resuelve por los mecanismos indicados, se recurrirá a la justicia ordinaria.

CLAUSULA DECIMA SEXTA - CLAUSULAS EXCEPCIONALES: En el contrato quedan incorporadas todas las clausulas excepcionales. La **INSTITUCION UNIVERSITARIA** podrá declarar la terminación unilateral del contrato cuando se presente alguna de las causales estipuladas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993 y la caducidad en el caso del artículo 18 ídem de la misma Ley.

CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA - LIQUIDACION: La liquidación del presente contrato se realizará de acuerdo a lo previsto en los artículos 60 y 61 de la Ley 80/93 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución.

CLAUSULA DECIMA OCTAVA - IMPUESTOS: El **CONTRATISTA** se obliga a pagar los impuestos, retención en la fuente, IVA y los demás que procedan, los cuales serán descontados en el momento del pago por la **INSTITUCION UNIVERSITARIA**. **CLAUSULA**

DÉCIMA NOVENA - INDEMNIDAD: El **CONTRATISTA** será responsable ante la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de él o sus empleados en el desarrollo del Contrato. Cualquier costo en que incurra la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de las reclamaciones previstas en esta cláusula, o por cualquier otra reclamación derivada del incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, deberá ser reintegrada a la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** en su totalidad debidamente actualizada.

CLAUSULA VIGESIMA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y para su ejecución se requiere dar inicio a la ejecución en SECOP II, previa aprobación de las garantías y el registro presupuestal.

PROCESO PUBLICADO EN SECOP II

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

890980134.1

PRESUPUESTO

Vigencia 2023

Disponibilidad presupuestal No. 1403

Fecha de expedición 19/07/2023

Fecha de aprobación 19/07/2023

Descripción

MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDCIONADOS Y EXTRACTORES DE AIRE INSTITUCIONALES

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de $74,773,424 discriminada en los siguientes rubros:

Rubro	Nombre rubro	Código	Valor ($)
214020200102	INFRAESTRUCTURA	552	74,773,424
		Total	**74,773,424**

Elaboró _____

LILIANA MARIA GARCIA GUTIERREZ

Aprobó Manuela Sepulveda. _____

MANUELA SEPULVEDA GIRALDO

Revisó _____

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

890,980,134.1

PRESUPUESTO

Vigencia 2023 | Compromiso presupuestal No. 9210

Fecha de expedición 06/09/2023 | Fecha de aprobación 06/09/2023

Beneficiario 800,149,403.8 TERMEC LTDA

No. contrato | Fecha Contrato

Descripción

MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDCIONADOS Y EXTRACTORES DE AIRE INSTITUCIONALES

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido $72,530,221 discriminados en los siguientes rubros:

Rubro		**552**	**$**	72,530,221
INFRAESTRUCTURA				
Disponibilidad Nro.	1403		**$**	72,530,221
101	ARTICULO GENERICO		Valor($)	72,530,221
			Total compromiso	**$ 72,530,221**
			Total cancelaciones	**$ 0**
			Total definitivo	**$ 72,530,221**

Compromiso APROBADO

Elaboró

LILIANA MARIA GARCIA GUTIERREZ

Aprobó

MANUELA SEPULVEDA GIRALDO

seguros mundial®
tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA REGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

Digitally signed by COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS S A
Date: 2023.09.13 11:46:49 -05:00

Código de Seguridad: d/yEx4a2sgqpqDD/Bl+40A==

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1,2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - **WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO**

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

VERSIÓN CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I

No. PÓLIZA	NB-100281934	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	71744554	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	13/09/2023	SUC. EXPEDIDORA	BOGOTA

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	13/09/2023	24:00 Horas Del	15/12/2026		N/A	N/A	N/A	N/A

TOMADOR	TERMEC LIMITADA	**No. DOC. IDENTIDAD**	800.149.403-8
DIRECCIÓN	CL 25 A 25 90	**TELÉFONO**	3117830031
ASEGURADO	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**No. DOC. IDENTIDAD**	890.980.134-1
DIRECCIÓN	CRA 78 Nº 65-46	**TELÉFONO**	4445611
BENEFICIARIO	INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**No. DOC. IDENTIDAD**	890.980.134-1
DIRECCIÓN	CRA 78 Nº 65-46	**TELÉFONO**	4445611

OBJETO DE CONTRATO

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. CMA- SIP024 - 16743-030 2023 , CUYO OBJETO ES PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE EXTRACCION DE AIRE INSTITUCIONALES, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y A LAS CONDICIONES COMERCIALES QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE CONTRATO.

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA$	VALOR PRIMA$
CUMPLIMIENTO	00:00 Horas Del 13/09/2023	24:00 Horas Del 15/06/2024	14.506.044,20	19.744,00
PRESTACIONES SOCIALES	00:00 Horas Del 13/09/2023	24:00 Horas Del 15/12/2026	7.253.022,10	35.440,00
CALIDAD DEL SERVICIO	00:00 Horas Del 13/09/2023	24:00 Horas Del 15/06/2024	7.253.022,10	9.872,00
		TOTAL ASEGURADO	$ 29.012.088,40	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
RAMIREZ VASCO ASOCIADOS RVA LTDA	AGENCIAS	100,00

Escriba el texto aquí

PRIMA BRUTA	$	65.056,00
DESCUENTOS	$	
EXTRA PRIMA		
PRIMA NETA	$	65.056,00
GASTOS EXP.	$	5.000,00
IVA	$	13.311,00
TOTAL A PAGAR	$	83.367,00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO

COMPAÑÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

CONVENIO DE PAGO	DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 13/09/2023

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA POLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIALSEGUROS.COM.CO, DIGITA EL NÚMERO DEL CERTIFICADO QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIEN PUEDES LLAMAR A LA LINEA NACIONAL 01 8000 111 935 O LÍNEA EN BOGOTÁ 327 47 12 / 13.

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA.
DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, **LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.**
EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASI COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO
C.C. 52.646.070

TOMADOR

Lineas de Atención al Cliente:
- Nacional: **01 8000 111 935**
- Bogotá: **327 4712 - 327 4713**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando reponsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APF

seguros mundial®

tu compañía siempre

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES (DECRETO 1082 DE 2015)

1. RIESGOS AMPAROS

LA ASEGURADORA OTORGA A LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA HASTA EL MONTO DEL VALOR ASEGURADO, LOS AMPAROS MENCIONADOS EN LA CARATULA DE LA PRESENTE PÓLIZA.

LOS AMPAROS DE LA PÓLIZA SERÁN INDEPENDIENTES UNOS DE OTROS RESPECTO DE SUS RIESGOS Y DE SUS VALORES ASEGURADOS. LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA NO PODRÁ RECLAMAR O TOMAR EL VALOR DE UN AMPARO PARA CUBRIR O INDEMNIZAR EL VALOR DE OTROS. ESTOS NO SON ACUMULABLES Y SON EXCLUYENTES ENTRE SI, SEGÚN LAS DEFINICIONES Y ALCANCE QUE A CONTINUACIÓN SE ESTIPULAN:

1.1 AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA

LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUBRE LA SANCIÓN DERIVADA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

1.1.1 LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN O PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO ES PRORROGADO, SIEMPRE QUE TAL PRÓRROGA SEA INFERIOR A TRES (3) MESES.

1.1.2 EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

1.1.3 LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.

1.1.4 LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

1.2 AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.

ESTE AMPARO CUBRE LOS PERJUICIOS SUFRIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL CON OCASIÓN DE:
(I) LA NO INVERSIÓN DEL ANTICIPO;
(II) EL USO INDEBIDO DEL ANTICIPO; Y
(III) LA APROPIACIÓN INDEBIDA DE LOS RECURSOS RECIBIDOS EN CALIDAD DE ANTICIPO.

1.3 AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO

ESTE AMPARO CUBRE LOS PERJUICIOS SUFRIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL POR LA NO DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL DEL DINERO ENTREGADO AL CONTRATISTA A TÍTULO DE PAGO ANTICIPADO, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR.

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

1.4 AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE: (A) EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (B) EL CUMPLIMIENTO TARDÍO O DEFECTUOSO DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (C) LOS DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA POR ENTREGAS PARCIALES DE LA OBRA, CUANDO EL CONTRATO NO PREVÉ ENTREGAS PARCIALES; Y (D) EL PAGO DEL VALOR DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

1.5 AMPARO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES

ESTE AMPARO DEBE CUBRIR A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADO EN EL TERRITORIO NACIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO.

LA ENTIDAD ESTATAL NO DEBE EXIGIR UNA GARANTÍA PARA CUBRIR ESTE RIESGO EN LOS CONTRATOS QUE SE EJECUTEN FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL CON PERSONAL CONTRATADO BAJO UN RÉGIMEN JURÍDICO DISTINTO AL COLOMBIANO.

1.6 AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE OBRA.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS POR CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, IMPUTABLE AL CONTRATISTA, SUFRIDO POR LA OBRA ENTREGADA A SATISFACCIÓN.

1.7 AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL POR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO

1.8 AMPARO DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

ESTE AMPARO CUBRE LA CALIDAD Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES QUE RECIBE LA ENTIDAD ESTATAL EN CUMPLIMIENTO DE UN CONTRATO.

1.9 RESPONSABILIDAD FISCAL

EN VIRTUD DE LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 44 DE LA LEY 610 DE 2000, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, O DE LA RESPONSABILIDAD IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADOS DE UN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL, SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.

seguros mundial® tu compañía siempre

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

2. EXCLUSIONES

LOS AMPAROS PREVISTOS EN LA PRESENTE PÓLIZA NO OPERARAN EN LOS CASOS SIGUIENTES:

2.1 CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VICTIMA).
2.2 DAÑOS CAUSADOS POR EL CONTRATISTA A LOS BIENES DE LA ENTIDAD NO DESTINADOS AL CONTRATO.
2.3 USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL QUE ESTE OBLIGADA LA ENTIDAD ESTATAL.
2.4 EL DETERIORO NORMAL QUE SUFRAN LOS BIENES ENTREGADOS CON OCASIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, COMO CONSECUENCIA DEL TRANSCURSO DEL TIEMPO.

3. SUMA ASEGURADA

LA SUMA ASEGURADA DETERMINADA PARA CADA AMPARO EN LA CARATULA DE ESTA PÓLIZA, DELIMITA LA RESPONSABILIDAD MÁXIMA DE LA COMPAÑÍA EN CASO DE SINIESTRO.

4. VIGENCIA

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR LA PRESENTE PÓLIZA, SE HARÁ CONSTAR EN LA CARATULA O EN SUS ANEXOS. EN LOS CONTRATOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 2.2.1.2.3.1.3 DEL DECRETO 1082 DE 2015, EL GARANTE TIENE LA FACULTAD LEGAL DE DECIDIR NO GARANTIZAR LA ETAPA SIGUIENTE, CASO EN EL CUAL DEBE INFORMAR SU DECISIÓN POR ESCRITO A LA ENTIDAD ESTATAL GARANTIZADA SEIS (6) MESES ANTES DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO DE LA GARANTÍA. ESTE AVISO NO AFECTA LA GARANTÍA DE LA ETAPA CONTRACTUAL O PERÍODO CONTRACTUAL EN EJECUCIÓN. SI EL GARANTE NO DA EL AVISO CON LA ANTICIPACIÓN MENCIONADA Y EL CONTRATISTA NO OBTIENE UNA NUEVA GARANTÍA, QUEDA OBLIGADO A GARANTIZAR LA ETAPA DEL CONTRATO O EL PERÍODO CONTRACTUAL SUBSIGUIENTE.

seguros mundial® tu compañía siempre

5. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA

DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1077 EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DEBERÁ DEMOSTRAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y ACREDITAR LA CUANTÍA DE LA PERDIDA PREVIO AGOTAMIENTO DEL DERECHO DE DEFENSA DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE, DE LA SIGUIENTE FORMA:

5.1 EN CASO DE CADUCIDAD, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL DECLARE LA CADUCIDAD DEL CONTRATO Y ORDENE EL PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE, BIEN SEA DE LA CLÁUSULA PENAL O DE LOS PERJUICIOS QUE HA CUANTIFICADO. EL ACTO ADMINISTRATIVO DE CADUCIDAD CONSTITUYE EL SINIESTRO.

5.2 EN CASO DE APLICACIÓN DE MULTAS, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL IMPONE MULTAS, DEBE ORDENAR EL PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CONSTITUYE EL SINIESTRO.

5.3 EN LOS DEMÁS CASOS DE INCUMPLIMIENTO, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL DECLARE EL INCUMPLIMIENTO, PUEDE HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL, SI ESTÁ PACTADA EN EL CONTRATO, Y ORDENAR SU PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ES LA RECLAMACIÓN PARA LA COMPAÑÍA DE SEGUROS.

6. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.

LAS ENTIDADES SOMETIDAS AL ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PODRÁN DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO, CUANTIFICANDO LOS PERJUICIOS DEL MISMO, IMPONER LAS MULTAS Y SANCIONES PACTADAS EN EL CONTRATO, Y HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL. PARA TAL EFECTO OBSERVARAN EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

A) EVIDENCIADO UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA, LA ENTIDAD PÚBLICA LO CITARA A AUDIENCIA PARA DEBATIR LO OCURRIDO. EN LA CITACIÓN, HARÁ MENCIÓN EXPRESA Y DETALLADA DE LOS HECHOS QUE LA SOPORTAN, ACOMPAÑANDO EL INFORME DE INTERVENTORÍA O DE SUPERVISIÓN EN EL QUE SE SUSTENTE LA ACTUACIÓN Y ENUNCIARA LAS NORMAS O CLAUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN. EN LA MISMA SE ESTABLECERÁ EL LUGAR, FECHA Y HORA PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA, LA QUE PODRÁ TENER LUGAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, ATENDIDA LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. EN EL EVENTO EN QUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONSISTA EN PÓLIZA DE SEGUROS, EL GARANTE SERÁ CITADO DE LA MISMA MANERA;

B) EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL JEFE DE LA ENTIDAD O SU DELEGADO, PRESENTARÁ LAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHO QUE MOTIVAN LA ACTUACIÓN, ENUNCIARÁ LAS POSIBLES NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN. ACTO SEGUIDO SE CONCEDERÁ EL USO DE LA PALABRA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA O A QUIEN LO REPRESENTE, Y AL GARANTE, PARA QUE PRESENTEN SUS DESCARGOS, EN DESARROLLO DE LO CUAL PODRÁ RENDIR LAS EXPLICACIONES DEL CASO, APORTAR PRUEBAS Y CONTROVERTIR LAS PRESENTADAS POR LA ENTIDAD;

C) HECHO LO PRECEDENTE, MEDIANTE RESOLUCIÓN MOTIVADA EN LA QUE SE CONSIGNE LO OCURRIDO EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA Y LA CUAL SE ENTENDERÁ NOTIFICADA EN DICHO

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

ACTO PÚBLICO, LA ENTIDAD PROCEDERÁ A DECIDIR SOBRE LA IMPOSICIÓN O NO DE LA MULTA, SANCIÓN O DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CONTRA LA DECISIÓN ASÍ PROFERIDA SÓLO PROCEDE EL RECURSO DE REPOSICIÓN QUE SE INTERPONDRÁ, SUSTENTARÁ Y DECIDIRÁ EN LA MISMA AUDIENCIA. LA DECISIÓN SOBRE EL RECURSO SE ENTENDERÁ NOTIFICADA EN LA MISMA AUDIENCIA;

D) EN CUALQUIER MOMENTO DEL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL JEFE DE LA ENTIDAD O SU DELEGADO, PODRÁ SUSPENDER LA AUDIENCIA CUANDO DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE, ELLO RESULTE EN SU CRITERIO NECESARIO PARA ALLEGAR O PRACTICAR PRUEBAS QUE ESTIME CONDUCENTES Y PERTINENTES, O CUANDO POR CUALQUIER OTRA RAZÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA, ELLO RESULTE NECESARIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA. EN TODO CASO, AL ADOPTAR LA DECISIÓN, SE SEÑALARÁ FECHA Y HORA PARA REANUDAR LA AUDIENCIA. LA ENTIDAD PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PROCEDIMIENTO EN CUALQUIER MOMENTO, SI POR ALGÚN MEDIO TIENE CONOCIMIENTO DE LA CESACIÓN DE SITUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO.

7. COMPENSACIÓN

SI LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA AL MOMENTO DE TENER CONOCIMIENTO DEL INCUMPLIMIENTO, O CON POSTERIORIDAD A ESTE O DEL RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN, FUERE DEUDORA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO POR CUALQUIER CONCEPTO, SE APLICARA LA COMPENSACIÓN Y LA INDEMNIZACIÓN SE DISMINUIRÁ EN EL MONTO DE LAS ACREENCIAS, SEGÚN LA LEY, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 1417 Y SS. DEL CÓDIGO CIVIL. IGUALMENTE DISMINUIRÁ EL VALOR DE LA INDEMNIZACIÓN, EL CORRESPONDIENTE A LOS BIENES QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA HAYA OBTENIDO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, EN EJERCICIO DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL CONTRATO CUYO CUMPLIMIENTO SE GARANTIZA POR LA PRESENTE PÓLIZA.

8. PAGO DEL SINIESTRO.

LA ASEGURADORA PAGARA EL VALOR DEL SINIESTRO, ASÍ:

8.1 PARA EL CASO PREVISTO EN EL NUMERAL 5.1, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE CON TAL FIN HAGA LA ENTIDAD CONTRATANTE PARA RECLAMAR EL PAGO, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EJECUTORIADO Y DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO O DE LA RESOLUCIÓN EJECUTORIADA QUE ACOJA LA LIQUIDACIÓN UNILATERAL.

8.2 PARA EL CASO DEL NUMERAL 5.2, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE HAGA LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE LA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EJECUTORIADO, JUNTO CON LA CONSTANCIA DE LA ENTIDAD ESTATAL DE LA NO EXISTENCIA DE SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA RESPECTO DE LOS CUALES SE PUEDA APLICAR LA COMPENSACIÓN DE QUE TRATA LA CONDICIÓN SEXTA DE ESTE CLAUSULADO, O EN LA QUE CONSTE LA DISMINUCIÓN EN EL VALOR A INDEMNIZAR EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN.

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

8.3 PARA EL CASO PRESENTADO EN EL NUMERAL 5.3, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE CON TAL FIN HAGA LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE CONSTITUYA LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO, JUNTO CON LA CONSTANCIA DE LA ENTIDAD ESTATAL DE LA NO EXISTENCIA DE SALDOS AL FAVOR DEL CONTRATISTA RESPECTO DE LOS CUALES SE PUEDA APLICAR LA COMPENSACIÓN DE QUE TRATA LA CONDICIÓN SEXTA DE ESTE CLAUSULADO O EN LA QUE CONSTE LA DISMINUCIÓN EN EL VALOR A INDEMNIZAR EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN.

PARÁGRAFO. – DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1110 DEL CÓDIGO DE COMERCIO LA ASEGURADORA PODRÁ OPTAR POR CUMPLIR SU PRESTACIÓN MEDIANTE EL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, O CONTINUANDO CON LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA, PARA ESTE ÚLTIMO EVENTO SE REQUIERE LA ACEPTACIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA.

LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD NO IMPEDIRÁ QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA TOME POSESIÓN DE LA OBRA O CONTINÚE INMEDIATAMENTE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO, BIEN SEA A TRAVÉS DEL GARANTE O DE OTRO CONTRATISTA.

EN EL EVENTO QUE POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO LA ASEGURADORA RESOLVIERA CONTINUAR, COMO CESIONARIO O A FAVOR DE QUIEN DETERMINE ESTA, CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA ESTUVIESE DE ACUERDO CON ELLO, EL CONTRATISTA GARANTIZADO ACEPTA DESDE AHORA LA CESIÓN DEL CONTRATO A FAVOR DE LA ASEGURADORA. EN TAL EVENTO LA ASEGURADORA PRESENTARÁ GARANTÍAS.

9. CERTIFICADOS DE MODIFICACIÓN

PARA LOS CASOS EN QUE LA SUMA ASEGURADA SEA AUMENTADA O DISMINUIDA Y PARA AQUELLOS EN LOS CUALES LAS ESTIPULACIONES DEL CONTRATO ORIGINAL SEAN MODIFICADAS, LA ASEGURADORA A SOLICITUD DEL CONTRATISTA GARANTIZADO EXPEDIRÁ UN CERTIFICADO O ANEXO DE MODIFICACIÓN DEL SEGURO, EN DONDE EXPRESE SU CONOCIMIENTO AL RESPECTO DE LAS MODIFICACIONES ACORDADAS ENTRE EL CONTRATISTA GARANTIZADO Y LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA.

10. SUBROGACIÓN

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL ARTICULO 1096 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 203 DEL DECRETO 663 DE 1993 ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO, LA ASEGURADORA SE SUBROGA HASTA CONCURRENCIA DE SU IMPORTE, EN TODOS LOS DERECHOS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE TENGA CONTRA EL CONTRATISTA GARANTIZADO.

11. NO EXPIRACIÓN POR FALTA DE PAGO DE PRIMA E IRREVOCABILIDAD

LA PRESENTE PÓLIZA NO EXPIRARA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA NI POR REVOCACIÓN UNILATERAL.

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

12. NATURALEZA DEL SEGURO

LA GARANTÍA OTORGADA POR ESTA PÓLIZA O SUS CERTIFICADOS DE MODIFICACIÓN, NO ES SOLIDARIA, NI INCONDICIONAL Y SU EXIGENCIA ESTÁ SUPEDITADA A LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y SU CUANTIFICACIÓN.

13. NOTIFICACIONES Y RECURSOS

LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ NOTIFICAR A LA ASEGURADORA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ATINENTES A LA EFECTIVIDAD DE LA PÓLIZA, PREVIO AGOTAMIENTO DEL DERECHO DE DEFENSA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y EL GARANTE.

14. COEXISTENCIA DE SEGUROS

EN CASO DE EXISTIR, AL MOMENTO DE SINIESTRO, OTRO SEGURO DE CUMPLIMIENTO CON RELACIÓN AL MISMO CONTRATO, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN A QUE HAY LUGAR, SE DISTRIBUIRÁ ENTRO LOS ASEGURADORES EN PROPORCIÓN A LAS CUANTÍAS DE SUS RESPECTIVOS SEGUROS

15. COASEGURO

EN CASO DE EXISTIR COASEGURO AL QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 1095 DE CÓDIGO DE COMERCIO, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN A QUE HAYA LUGAR SE DISTRIBUIRÁ ENTRE LOS ASEGURADORES EN PROPORCIÓN DE LAS CUANTÍAS DE SUS RESPECTIVOS SEGUROS, SIN QUE EXISTA SOLIDARIDAD ENTRE LAS ASEGURADORAS PARTICIPANTES, Y SIN EXCEDER DE LA SUMA ASEGURADA BAJO EL CONTRATO DE SEGURO.

16. PRESCRIPCIÓN

LA PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO SE REGIRÁ POR LAS NORMAS DEL CÓDIGO DE COMERCIO SOBRE CONTRATO DE SEGURO.

17. DOMICILIO

SIN PERJUICIO DE LAS DISPOSICIONES PROCESALES, PARA LOS EFECTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE CONTRATO SE FIJA COMO DOMICILIO DE LAS PARTES LA CIUDAD DE BOGOTÁ EN LA REPÚBLICA DE COLOMBIA EN FE DE LO ANTERIOR, SE FIRMA A LOS _____DÍAS DEL MES DE_____ DE 20____

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	**EL TOMADOR/ASEGURADO**

seguros mundial® tu compañía siempre

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

seguros mundial®
tu compañía siempre
NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

Afiliados
CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA
PASA APF
Asociación Panamericana de Fianzas
Panamerican Surety Association

LA COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza **NB-100281934** y endoso, **0** cuyo afianzado es: **TERMEC LIMITADA** Asegurado o Beneficiario: **INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA / INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA ,** expedida por la Compañía en **13/09/2023,** no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

BOGOTA a los **13** días del mes **SEPTIEMBRE** del año **2023.**

Firma Autorizada - Compañia Mundial de Seguros S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APF

INFORME DE SUPERVISIÓN N°1

CONTRATO No. CMA-SIP024-16743-2023 PERIODO DE VERIFICACIÓN: desde 1-11-2023 a hasta 15-12-2023 FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 14-12-2023

CONTRATANTE:	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	TERMEC LTDA
NIT:	800,149,403.8
REPRESENTANTE LEGAL:	HENRY ALBERTO VILLARREAL CAÑIZAREZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	3.745.493
OBJETO:	Prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales, de acuerdo a las especificaciones y a las condiciones comerciales que se detallan en el presente contrato.
VALOR INICIAL:	$ 72.530.221
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	$ 72.530.221
DURACIÓN INICIAL:	95 DÍAS
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	95 DÍAS
FECHA DE INICIO:	18 DE SEPTIEMBRE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2023

Con el objeto de Prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales, de acuerdo a las especificaciones y a las condiciones comerciales que se detallan en el presente contrato. describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato. Se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, de la Resolución No. 106 del 30 de abril de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. **INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:**

- El contratista está ejerciendo la ejecución del contrato CMA-SIP024-16743-2023 acorde al objeto del contrato que es: Prestar el servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado y de extracción de aire institucionales, de acuerdo a las especificaciones y a las condiciones comerciales que se detallan en el presente contrato.
- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista
- Porcentaje de ejecución física del contrato: 100%

RECURSO HUMANO DEL CONTRATO

Para el desarrollo del contrato se cuenta con el siguiente personal:

Fabrian Enrique Carrión Páez	Ingeniero Mecánico
Diego Alejandro Diaz	Técnico de Refrigeración
Luis Fernando Vásquez Cortez	Técnico de Refrigeración

EQUIPOS Y RECURSOS

RELACIÓN DE EQUIPOS Y RECURSOS UTILIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Pinzas Voltio Amperimétricas	1
Manómetro	1
Destornilladores	1
Corta tubo	1
Cono de Desagüe	1
Manguera para Agua	1
Alicate	1

- Para este período el contratista ha entregado el respectivo informe de ejecución del contrato denominado N°1

- A la fecha de corte el porcentaje de ejecución física del contrato es del 100%

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado enel periodo
Noviembre	7899200057	$ 104.200	$ 416.600	$ 181.200	$ 806.200

Se han entregado los soportes de la seguridad social integral y paz y salvo de parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
23/11/2023	Hasta (22/05/2024)	HENRY ALBERTO VILLARREAL CAÑIZAREZ, (representante legal)

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: No aplica
- No se presenta relación de las ausencias temporales o definitivas y Re designaciones de supervisión.
- Para este período no se ha presentado la materialización de riesgos.

3. INFORME FINANCIERO:

Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$ 72.530.221
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	$ 72.530.221
Pagos Realizados (Acumulado)	$0
Pago autorizado del mes	$31.126.706
Porcentaje de ejecución financiera	43%

Relación de la Imputación del gasto:

Código de Proyecto	CDP	Registro Presupuestal	FUENTE DE FINANCIACIÓN
PR-029-2020	**1403**	**9210**	FUNCIONAMIENTO

4. INFORME JURÍDICO:

- A la fecha no se han presentado procesos sancionatorios, derecho de contradicción ni otros.
- A la fecha no se presentan multas, sanciones, cláusula penal, declaración de lacaducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes.

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor Amparado
			Desde	Hasta	
Seguros mundial	100281934	Cumplimiento	13/09/2023	15/06/2024	14.506.044
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	13/09/2023	15/12/2026	7.253.022
		Calidad del Servicio	13/09/2023	15/06/2026	7.253.022
	100068625	Responsabilidad civil extracontractual	13/09/2023	15/12/2023	232.000.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 31.126.706
Atentamente,

JUAN GABRIEL FRANCO ARBOLEDA
Supervisión

JOSE FERNANDO GAVIRIA MONTOYA
Apoyo a la Supervisión