INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	18 de diciembre de 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-5062
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	WALTER STIVEL ALBARRACIN ACEVEDO 1.045.682.718		
Fecha de inicio contrato:	17 de Julio de 2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	18 de diciembre de 2023
Periodo del informe:	*Quinto informe comprendido entre el 19 de noviembre al 18 de diciembre de 2023.*	Informe número:	005
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato	$ 13.375.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos de gestión urbanística, inmobiliaria y procesos sancionatorios.	• Realizar plan de vigilancia y control en la zona de playa 1 y 2 el cual consiste en formar y dirigir a los vigías que están asignados a ciénaga mallorquín para realicen el monitoreo diario para controlar la invasiones, ampliación y construcción de las mejoras ya ubicadas.

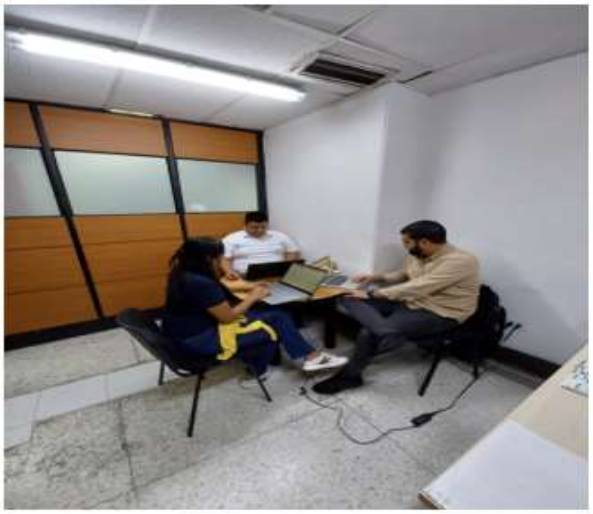
• Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público de conformidad con las leyes vigentes. • Apoyar en las actividades logísticas requeridas por la dependencia. • Apoyar en los operativos de recuperación del espacio Público • Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes	• Reunirnos con la asociación de caseteros y con comunidad de playa 1 de puerto mocho, donde tratamos el tema del proceso avances de las obras de la construcción del proyecto de ordenamiento de playa y conectarlos con las demás entidades del distrito que intervienen en el proyecto. • Apoyo logístico en los operativos de recuperación del espacio Público del distrito de barranquilla. • Realizar y revisar los documentos por firmar, informes de gestión, citaciones, actas de reuniones por parte del asesor de despacho Alexander Avila Ahumada y temas correspondientes a su gestión. • Asistir a las distintas reuniones, socializaciones y mesas de trabajo realizadas en las obras de construcción del proyecto ecoparque cienaga mallorquín, playa puerto mocho y tren tajamar.

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social. -** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Registros fotográficos y Evidencias













En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 18 de diciembre de 2023.

Walter Albarracin D.

Walter Albarracin Acevedo