INFORME DE ACTIVIDADES DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2023

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 13 PERÍODO: DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2023.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 333-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 900094963-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será por SEIS **(06) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$929.301.511 NOVESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$0
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02301160555000000-1689.
FECHA ACTA DE INICIO	15 DE NOVIEMBRE DE 2022
PRÓRROGA 1	45 DÍAS
PRORROGA 2	5 MESES
PRORROGA 3	6 DÍAS
ADICIÓN	($ 292.074.410) DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	06 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	"DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN CURRICULAR Y METODOLÓGICO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN PARTICIPACION CIUDADANA, JUNTO CON SUS ACCIONES JURIDICAS, TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES, MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA, JAC E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO 1689 PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADA Y SOLIDARIA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE"

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Elaborar y presentar el plan de trabajo y cronograma de actividades al apoyo a la supervisión dentro de los 10 días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio del contrato.	1.1 En el marco de la adición se da Cumplimiento de esta obligación en informe No 9	1.1 En el marco de la adición Se da Cumplimiento de esta obligación en informe No 9	Cronograma y plan de trabajo Reposa en el informe No. 9 en las instalaciones de la Alcaldía.
2. Garantizar la designación del talento humano idóneo para el desarrollo de las actividades y garantizar sus insumos y demás materiales o elementos para el adecuado desarrollo de sus actividades.	2.1 En el marco de la adición se da continuidad con el talento humano del contrato inicial	2.1 En el marco de la adición se da continuidad con el talento humano del contrato inicial	Hojas de vida de talento humano, reposa En el informe No 1 en las instalaciones de la alcaldía
3. Realizar las presentaciones públicas de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas.	3.1 En el marco de la adición se da cumplimiento de esta obligación en informe 10	3.1 En el marco de la adición se da cumplimiento de esta obligación en informe 10	En el marco de la adición el Acta de presentación pública reposa en el informe No 10
4. Cumplir con la metodología y cronograma propuesto.	**ADICIÓN CPS 333** **4.1 Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"** En este periodo se realiza alquiler de un espacio (polideportivo el Quiroga) para la jornada de clausura en la localidad, donde está adecuado para desarrollar actividades de carácter académico, lúdico y de alimentación.	**Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"** **24 de noviembre.** En este periodo se realiza alquiler de un espacio (polideportivo el Quiroga) para la jornada de clausura en la localidad, donde esta adecuado para desarrollar	Anexo 1. Acta de entrega de kits Anexo 2. listados de asistencia clausura Anexo 3. Correo electrónico enviado con ajustes de ficha didáctica

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		actividades de carácter académico, lúdico y de alimentación	Anexo 3. Correo electrónico enviado con gestión de espacio para la clausura
	En este periodo se realiza clausura del proceso de capacitación en el marco de la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS	**24 de noviembre.** se realiza clausura del proceso de capacitación en el marco de la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS	Anexo 4. registro fotográfico de la clausura y la entrega de insumos en USB
	En este periodo se realiza verificación y entrega de certificaciones en el marco de la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS	**24 de noviembre.** se realiza verificación y entrega de 30 certificaciones en el marco de la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS	Anexo 5. Informe de ejecución iniciativa 21515 capacitar COPACOS
	En este periodo se realiza verificación y entrega de fichas didácticas en el marco de la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS	**24 de noviembre.** se realiza verificación y entrega de 30 fichas didácticas en el marco de la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS	
	En este periodo se realiza entrega de Almuerzos tipo parrillada	**24 de noviembre.** se realiza entrega de 35 Almuerzos tipo parrillada en el marco de la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	4.2 Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana) En este periodo se realiza entrega de insumos (refrigerios) para apoyo a proceso de incidencia a espacios de participación. En este periodo se realiza entrega de insumos (refrigerios) para apoyo a proceso de incidencia a espacios de participación. **4.3 Primera Asamblea de Juventud** En este periodo se realiza entrega de insumos (refrigerios). **4.4 asamblea popular de la plataforma local de la juventud.**	**Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)** **Noviembre 17** Se realiza entrega de 45 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **Noviembre 18** Se realiza entrega de 40 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **Primera Asamblea de Juventud** **Noviembre 24** se realiza entrega de 40 refrigerios **asamblea popular de la plataforma local de la juventud.**	Anexo 1. acta de entrega de elementos. Anexo 3. Correo electrónico con solicitud de insumos Anexo 1. acta de entrega de elementos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	En este periodo se realiza entrega de elementos e insumos en el marco de la asamblea popular de la plataforma de la juventud	**noviembre 28** Refrigerios, Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. **noviembre 28** Se realiza entrega de 150 kits juveniles (tula, botilito metálico, esfero y botón) (El diseño lo entregara la Oficina de participación). **noviembre 28** Se realiza entrega de 2 Rollos de Papel Craft **noviembre 28** Se realiza entrega de 3 cajas marcadores colores surtidos **noviembre 28** Se realiza entrega de 10 paquetes fichas bibliográficas x 100 **noviembre 28**	Anexo 3. Correo electrónico con solicitud de insumos

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	En este periodo se realiza alquiler de insumos en el marco de la asamblea popular de la plataforma de la juventud	Se realiza entrega de 6 paquetes de globos **noviembre 28** Se realiza entrega de 1 pendón 100x200 cm araña con el logo de la plataforma **noviembre 28** Se realiza entrega de Hoja x 20 stickers del logo de la plataforma **noviembre 28** Se realiza entrega de 20 pines metálicos logo plataforma local de juventud **Diciembre 02** Se realiza alquiler de sonido básico Se realiza Alquiler 3 carpas 3x3 Se realiza Alquiler 1 carpa 3x3 (debe tener paredes) Se realiza presentaciones de artistas juveniles de la localidad (la elección de los artistas se deberá realizar con concertación de la plataforma y de la oficina de participación),	Anexo 1. Acta de entrega de insumos en alquiler Anexo 3. Correo electrónico con la información de la actividad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Aportar los recursos materiales que el equipo de trabajo requiera para desempeñar adecuadamente su labor.	5.1 Para este periodo se proporcionan los recursos materiales necesarios para las actividades logísticas que fueron ejecutadas, de igual forma se proporcionan los materiales requeridos para apoyo a procesos de incidencia en espacios de participación ciudadana, asamblea de juventud, la plataforma local de juventud y para la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS.	se proporcionan los recursos materiales necesarios para las actividades logísticas que fueron ejecutadas, de igual forma se proporcionan los materiales requeridos para apoyo a procesos de incidencia en espacios de participación ciudadana, asamblea de juventud, la plataforma local de juventud y para la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS.	Anexo 4. Registro fotográfico en USB de actividades ejecutadas
6. Informar por escrito y de manera inmediata cualquier anomalía que se presente el desarrollo de la ejecución del contrato.	6.1 Durante el periodo reportado no se presenta alguna novedad.	Sin novedad para este periodo	Sin novedad para este periodo
7. Entregar los informes específicos y extraordinarios cuando le sean solicitados por parte de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.	7.1 para este periodo se realiza elaboración de informe técnico de actividades No 13 del 15 de noviembre al 06 de diciembre de 2023.	se realiza elaboración de informe técnico de actividades No. 13 del 15 de noviembre al 06 de diciembre	Informe técnico de actividades No. 13 del 15 de noviembre al 06 de diciembre
8. Realizar el ingreso y salida del almacén del FDLRUU de los insumos elementos piezas publicitarias y demás bienes que se adquieran con recursos del fondo de acuerdo con los procedimientos establecidos por el área.	**8.1 Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"** En este periodo se realiza entrega de diseño, diagramación e impresiones de fichas didácticas de la capacitación recibida de acuerdo a los temas y subtemas	**Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"** **24 de noviembre** Se realiza verificación y entrega de diseño, diagramación e impresiones de fichas didácticas de la capacitación recibida de acuerdo a los temas y subtemas x 30	**NOTA ACLARATORIA:** LOS INGRESOS REALIZADOS EN ESTE PERIODO SE ENCUENTRAN EN TRAMITE EN EL ALMACÉN DEL FLDRUU

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	En este periodo se realiza entrega de diseño, diagramación e impresiones de certificados de constancia de la capacitación. En este periodo se realiza entrega de almuerzos Tipo parrillada **8.2 Primera Asamblea de Juventud** En este periodo se realiza entrega de refrigerios en el marco de la primera asamblea de juventud **8.3 apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana.** En este periodo se realiza entrega de refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. En este periodo se realiza entrega de 50 urnas de Votación de cartón	**24 de noviembre** Se realiza verificación y entrega de diseño diagramación e impresiones de certificados de constancia de la capacitación x 30 **24 de noviembre** Se realiza entrega de 35 almuerzos Tipo parrillada **Primera Asamblea de Juventud** **24 de noviembre** Se realiza entrega de 40 refrigerios Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana.** **11 de noviembre** se realiza entrega de 70 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **11 de noviembre** Se realiza entrega de 50 urnas de Votación de cartón	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	En este periodo se realiza entrega de 1 plotter de 150x1mtrs acrílico En este periodo se realiza entrega de 45 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. En este periodo se realiza entrega de 40 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **8.4 Asamblea popular de la plataforma local de juventud** En este periodo se realiza entrega de 150 refrigerios, Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak.	**11 de noviembre** Se realiza entrega de 1 plotter de 150x1mtrs acrílico **17 de noviembre** Se realiza entrega de 45 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **18 de noviembre** Se realiza entrega de 40 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **Asamblea popular de la plataforma local de juventud** **28 de noviembre** se realiza entrega de 150 refrigerios, Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak.	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	En este periodo se realiza entrega de 150 kits juveniles (tula, batelito metálico, esfero y botón)	Se realiza entrega de 150 kits juveniles (tula, botilito metálico, esfero y botón)	
	En este periodo se realiza entrega de 2 rollos de Papel Craft	**28 de noviembre** Se realiza entrega de 2 rollos de Papel Craft	
	En este periodo se realiza entrega de 3 cajas marcadores colores surtidos	**28 de noviembre** Se realiza entrega de 3 cajas marcadores colores surtidos	
	En este periodo se realiza entrega de 10 paquetes fichas bibliográficas x 100	**28 de noviembre** Se realiza entrega de 10 paquetes fichas bibliográficas x 100	
	En este periodo se realiza entrega de 6 paquetes de globos.	**28 de noviembre** Se realiza entrega de 6 paquetes de globos	
	En este periodo se realiza entrega de 1 pendón 100x200 cm araña con el logo de la plataforma, (El diseño lo entregara la Oficina de participación).	**28 de noviembre** Se realiza entrega de 1 pendón 100x200 cm araña con el logo de la plataforma, (El diseño lo entregara la Oficina de participación).	
	En este periodo se realiza entrega de 15 hojas x 20 stickers del logo de la plataforma	**28 de noviembre**	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	En este periodo se realiza entrega de 20 pines metálicos logo plataforma local de juventud	Se realiza entrega de 15 hojas x 20 stickers del logo de la plataforma **28 de noviembre** Se realiza entrega de 20 pines metálicos logo plataforma local de juventud	
9. Llevar el control de asistencia y registro fotográfico de todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Para este periodo se realiza el control de asistencia y registro fotográfico en la clausura de las capacitaciones al COPACOS	se realiza el control de asistencia y registro fotográfico en la clausura de las capacitaciones al COPACOS	Anexo 2. listados de asistencia Anexo 4. Registro fotográfico en USB
10. Asistir a todas las reuniones convocadas a su comité técnicos programados durante la ejecución del contrato y elaborará las actas de las mismas.	Para este periodo en el marco de la adición se da cumplimiento de esta obligación en el informe No 12 siendo este el ultimo comité que se desarrolló	se da cumplimiento de esta obligación en el informe No 12 siendo este el ultimo comité que se desarrolló	Acta de ultimo comité reposa en el informe No 12
11.Elaborar y entregar los informes mensuales en físico y en magnético que den cuenta del avance en la ejecución técnica operativa y financiera del contrato	11.1 Se realiza elaboración de informe técnico de actividades e informe ejecutivo No. 13 del 15 de noviembre al 06 de diciembre de 2023.	Se realiza informe técnico de actividades e informe ejecutivo No. 13 del 15 de noviembre al 06 de diciembre de 2023.	Informe técnico de actividades No. 13 del 15 de noviembre al 06 de diciembre de 2023
12. Elaborar y entregar un informe final de ejecución donde se incluya el informe detallado con los resultados obtenidos y demás documentos requeridos u obtenidos durante la ejecución y base de datos digitalizada en los beneficiarios y/o participantes en el proyecto.	Para este periodo se realiza entrega de informe final de ejecución con los resultados obtenidos. Para este periodo se realiza entrega de base de datos digitalizada de los beneficiarios y o participantes del proyecto.	En este periodo se realiza entrega de informe final de ejecución con los resultados obtenidos. En este periodo se realiza entrega de base de datos digitalizada de los beneficiarios y o participantes del proyecto	Formato de Informe final de ejecución con los resultados obtenidos. Anexo 4. En USB base de datos digitalizada de los beneficiarios y o participantes del proyecto

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
13. Organizar la documentación generada en la ejecución del contrato de acuerdo con los procedimientos establecidos por el área de gestión documental y apoyar la actualización del expediente físico cuando haya lugar.	13.1 Para este periodo se realiza gestión documental, organizando el expediente físico que reposa en la alcaldía local	Se realiza gestión documental, organizando el expediente físico que reposa en la alcaldía local.	Correo electrónico con solicitud de gestión documental reposa en el informe 11.
14. Facilitar al supervisor todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios y prácticas ambientales según lo establecido en la GUÍA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE de la secretaría distrital de gobierno, las fichas de contratación sostenible y lo establecido en el anexo técnico del contrato.	14.1 Durante este periodo se da cumplimiento a la aplicación de criterios y prácticas ambientales según lo establecido en la GUÍA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE de la secretaría distrital de gobierno, las fichas de contratación sostenible y lo establecido en el anexo técnico del contrato.	Durante este periodo se da cumplimiento a la aplicación de criterios y prácticas ambientales según lo establecido en la GUÍA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE de la secretaría distrital de gobierno, las fichas de contratación sostenible y lo establecido en el anexo técnico del contrato.	NO APLICA
15.Garantizar que la población beneficiada del proyecto sea la que se describe en los presentes estudios previos	15. 1 para este periodo se realiza clausura de la capacitaciones al COPACOS	se realiza clausura de la capacitaciones al COPACOS	Anexo 2. listado de asistencia a la clausura Anexo 4. registro fotográfico en USB de la actividad de clausura
16. Diseñar, diagramar e imprimir los módulos indicados en los estudios previos y llevar un listado de verificación de la entrega de los mismos.	Para este periodo Se diseña, diagrama, e imprimen las respectivas fichas didácticas que contienen las temáticas de las capacitaciones al COPACOS	Se diseña, diagrama, e imprimen las respectivas fichas didácticas que contienen las temáticas de las capacitaciones al COPACOS	Anexo 1 actas de entrega de fichas didácticas Anexo 2. Listados de entrega de fichas didácticas.
17.Diseñar los contenidos metodologías y pedagogía del proceso de formación comunal y de participación y control social	En el marco de la adición se realiza la metodología y pedagogía en el proceso de formación con el COPACOS	Se realiza la metodología y pedagogía en el proceso de formación con el COPACOS en el marco del desarrollo de la adición	Se realiza la metodología y pedagogía en el proceso de formación con el COPACOS reposa informe 9

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
18.El contratista deberá vincular directa o indirectamente como mínimo una persona residente de la localidad y de personas en condición de discapacidad aspectos administrativos del respectivo contrato o en su defecto por lo menos 1 cuidador de personas en condición de discapacidad residentes en la localidad de Rafael Uribe Uribe en el área que estime pertinente de acuerdo con el perfil que requiera para lo cual hará la respectiva convocatoria a través del consejo local de discapacidad	Sin novedad para este periodo	Sin novedad para este periodo	NO APLICA
19. Suministrar oportunamente a la oficina de prensa de la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe la información relacionada con las frases y/o actividades del contrato.	Para este periodo se da la aprobación de fichas didácticas, en el marco de la iniciativa 21515	se da la aprobación de fichas didácticas, en el marco de la iniciativa 21515	Anexo 3. Correo electrónico aprobación de fichas didácticas
20.El contratista deberá anexar soportes con contratos firmados y documentos financieros y contables idóneos a la realización de la actividad económica y el registro único tributario RUT de cada una de las personas naturales o jurídicas que participen en la ejecución del proyecto las cuales deben corresponder a las actividades efectivamente presentadas o ejecutadas realizar las actividades de cierre y entrega de certificaciones a las personas que cumplan con los requisitos indicados en los estudios previos.	Para este periodo se continúa con el equipo de trabajo establecido para el desarrollo de cada una de las actividades propias del CPS 333-2022	Para este periodo se continúa con el equipo de trabajo establecido para el desarrollo de cada una de las actividades propias del CPS 333-2022	NO APLICA

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
21. El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante los procesos de formación y diferentes eventos a realizar por lo cual debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área que se desarrollará el evento y así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos, deberá presentar ante la supervisión plan de gestión integral de los residuos sólidos.	21.1 Durante este periodo se da cumplimiento a la obligación a través del uso de empaques de papel en el embalaje de los refrigerios entregados en el componente de apoyo a procesos de espacio de participación ciudadana	se da cumplimiento a la obligación a través del uso de empaques de papel en el embalaje de los refrigerios entregados en el componente de apoyo a procesos de espacio de participación ciudadana	Anexo 4. Registro fotográfico En USB del embalaje de los refrigerios
22. En relación con el suministro de elementos de refrigerio es necesario que se utilicen elementos o insumos biodegradables o de bajo impacto ambiental, tales como vasos de cartón parafinado, platos y cubiertos biodegradables; los productos de papel como servilletas, toallas de mano, bolsas biodegradables entre otros, deben ser fabricados con residuos. No está permitido el empleo de poliestireno expandido -ICOPOR-, revolvedores plásticos ni pitillos en cumplimiento del decreto distrital 317 2021 por medio del cual se reglamenta el acuerdo distrital número 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital.	22.1 Durante este periodo se da cumplimiento a la obligación a través del uso de empaques de papel en el embalaje de los refrigerios entregados en el componente de apoyo a procesos de espacio de participación ciudadana.	Se da cumplimiento a la obligación a través del uso de empaques de papel en el embalaje de los refrigerios entregados en el componente de apoyo a procesos de espacio de participación ciudadana	Anexo 4. Registro fotográfico En USB del embalaje de los refrigerios

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
23.Atender las inspecciones ambientales realizadas por la alcaldía local permitiendo el recorrido por las instalaciones realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
24. Las demás que se deriven no requieran para la correcta ejecución de acuerdo con la naturaleza del contrato y dando estricto cumplimiento a lo establecido en las especificaciones técnicas	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

<table>
<tr><td colspan="3">INFORMACIÓN ADICIONAL</td></tr>
<tr><td>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</td><td>PAGO APORTES SALUD</td><td>PAGO APORTES PENSIÓN</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">FIRMAS</td></tr>
<tr><td>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td></td><td>Nombre: TATIANA MARTINEZ AYALA
Representante legal.

Firma
Cedula: 53.051.978</td></tr>
<tr><td rowspan="4">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.</td><td></td><td>SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td></td><td>Nombre: EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO
Cargo: alcalde Local Rafael Uribe Uribe

Firma:</td></tr>
<tr><td></td><td>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</td></tr>
<tr><td></td><td>Nombre: MARIBEL NEUSA SOTELO
Cargo: Apoyo a la supervisión FDLRUU-CPS 333-2022

Firma</td></tr>
</table>

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUAL FDLRUU-FUNDACIÒN IWOKE.	
NÚMERO DE CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÒN	CPS 333-2022 DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2023
NÚMERO Y NOMBRE DEL COMPONENTE	**Fortalecimiento a Instancias de participación**
ACTIVIDADES EJECUTADAS	• Iniciativa priorizada por presupuestos participativos “21515 Capacitar al COPACOS”. • Entrega de elementos e insumos Apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. • Asamblea popular de la plataforma local de juventud. • Asamblea de Juventud.
	ACTIVIDADES ADICIÓN CPS 333 **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos “21515 Capacitar al COPACOS”** **24 de noviembre.** En este periodo se realiza alquiler de un espacio (polideportivo el Quiroga) para la jornada de clausura en la localidad, donde esta adecuado para desarrollar actividades de carácter académico, lúdico y de alimentación **24 de noviembre.** se realiza clausura del proceso de capacitación en el marco de la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS **24 de noviembre.** se realiza validación y verificación de 30 certificaciones en el marco de la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS **24 de noviembre.** se realiza validación y verificación de 30 fichas didácticas en el marco de la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS **24 de noviembre.** se realiza entrega de 35 Almuerzos tipo parrillada con bebida en el marco de la iniciativa priorizada 21515 capacitar al COPACOS

	Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana) **Noviembre 17** Se realiza entrega de 45 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **Noviembre 18** Se realiza entrega de 40 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **Asamblea de Juventud** **24 de noviembre** Se realiza entrega de 40 refrigerios palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml **Plataforma local de juventud** **28 de noviembre** Se realiza entrega de 150 kits juveniles (tula, batelito metálico, esfero y botón) (El diseño lo entregara la Oficina de participación). **28 de noviembre** Se realiza entrega de 2 rollos de Papel Craft **28 de noviembre** Se realiza entrega de 3 cajas marcadores colores surtidos **28 de noviembre** Se realiza entrega de 10 paquetes fichas bibliográficas x 100 **28 de noviembre** Se realiza entrega de 6 paquetes de globos **28 de noviembre** Se realiza entrega de 1 pendón 100x200 cm araña con el logo de la plataforma, (El diseño lo entregara la Oficina de participación). **28 de noviembre** Se realiza entrega de 15 hojas x 20 stickers del logo de la plataforma **28 de noviembre** Se realiza entrega de 20 pines metálicos logo plataforma local de juventud **02 de diciembre** Se realiza alquiler de sonido básico **02 de diciembre** Se realiza alquiler de 3 carpas 3x3

	02 de diciembre Se realiza alquiler de 1 carpa 3x3 (debe tener paredes) **02 de diciembre** Se realiza presentaciones de artistas juveniles de la localidad (la elección de los artistas se deberá realizar con concertación de la plataforma y de la oficina de participación),
ACTIVIDADES EJECUTADAS	Durante este periodo Se ejecutan actividades logísticas de la adición del CPS 333. Durante este periodo se realiza clausura con COPACOS en el marco de la iniciativa priorizada 21515
INGRESOS AL ALMACÉN	**Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"** **24 de noviembre** Se realiza validación y verificación de diseño, diagramación e impresiones de fichas didácticas de la capacitación recibida de acuerdo a los temas y subtemas x 30 **24 de noviembre** Se realiza validación y verificación de diseño diagramación e impresiones de certificados de constancia de la capacitación x 30 **24 de noviembre** Se realiza entrega de 35 almuerzos Tipo parrillada **Primera Asamblea de Juventud** **24 de noviembre** Se realiza entrega de 40 refrigerios **apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana.** **11 de noviembre** se realiza entrega de 70 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **11 de noviembre** Se realiza entrega de 50 urnas de Votación de cartón **11 de noviembre** Se realiza entrega de 1 plotter de 150x1mtrs acrílico **17 de noviembre** Se realiza entrega de 45 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **18 de noviembre**

	Se realiza entrega de 40 refrigerios un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **Asamblea popular de la plataforma local de juventud** **28 de noviembre** Se realiza entrega de 150 refrigerios, Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. **28 de noviembre** Se realiza entrega de 150 kits juveniles (tula, batelito metálico, esfero y botón) (El diseño lo entregara la Oficina de participación). **28 de noviembre** Se realiza entrega de 2 rollos de Papel Craft **28 de noviembre** Se realiza entrega de 3 cajas marcadores colores surtidos **28 de noviembre** Se realiza entrega de 10 paquetes fichas bibliográficas x 100 **28 de noviembre** Se realiza entrega de 6 paquetes de globos **28 de noviembre** Se realiza entrega de 1 pendón 100x200 cm araña con el logo de la plataforma, (El diseño lo entregara la Oficina de participación). **28 de noviembre** Se realiza entrega de 15 hojas x 20 stickers del logo de la plataforma **28 de noviembre** Se realiza entrega de 20 pines metálicos logo plataforma local de juventud
PRODUCTOS ENTREGADOS QUE SOPORTAN LAS ACTIVIDADES	• Actas de entrega de elementos • Listados de asistencia • Registro fotográfico
Los documentos soporte se encuentran anexos al informe técnico y de actividades ejecutadas en el presente periodo.	

TATIANA MARTINEZ
Directora General CPS 333-2022
Fundación IWOKE

ANEXO 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLRUU- ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

FECHA: 02/12/2023 **LUGAR:** OFICINA DE PARTICIPACIÓN ALCALDIA RAFAEL URIBE URIBE

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE ELEMENTOS E INSUMOS PLATAFORMA DE LA JUVENTUD

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Arinadad Montaño Moreno			X						X	FDLRU	arinadad.Montano	3227986	
Cristian Gaona Diaz										Iwake	ruuparticipacion2023@gmail.com	3124029	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 02 de diciembre de 2023 se realiza reunión entre los funcionarios de la oficina de participación de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y Fundación Iwoke con el fin de realizar la entrega de los siguientes elementos e insumos para la actividad PLATAFORMA DE LA JUVENTUD EN EL CPS 333-2022, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos en el anexo técnico En el marco del contrato de prestación de servicios CPS No 333-2022, se procede a la verificación y recepción por parte del profesional de participación de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe de los elementos relacionados a continuación:

Descripción	Cantidad
kits juveniles (tula, batelito metálico, esfero y botón) (El diseño lo entregara la Oficina de participación),	150
Rollo Papeles Craft	2
cajas marcadores colores surtidos	3
paquetes fichas bibliográficas x 100	10
paquetes de globos	6
Pendón 100x200 cm araña con el logo de la plataforma, (El diseño lo entregara la Oficina de participación),	1
Hoja x 20 stickers del logo de la plataforma (El diseño lo entregara la Oficina de participación)	15
pines metálicos logo plataforma local de juventud	20
Refrigerios, Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak.	150

Se realiza verificación de cantidades y calidad de los productos conforme a las especificaciones del anexo técnico, dando cumplimiento por parte de la Fundación Iwoke como operador en el CPS 333-2022.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			

Elaborada por: Cristian Caamo

Fecha de la próxima reunión: N.A

Lugar de la próxima reunión: N.A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fundación Wooke.

FECHA: 24 - 11 - 2023 **LUGAR:** Parque zonal Quiroga

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de kits Iniciativa 2015 participantes COPACOS pendientes

HORA DE INICIO: 11:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:00pm.

ASISTENTES: Se anexa listado de entrega

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diana Rodriguez R.			X							Fundacion Wooke	rsupartcipacion027 @gmail.com	3194803232	
Maribel Neira Sotelo			X						X.	Planeación FDLRU	Mabel.neira@gobierno	— / =	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

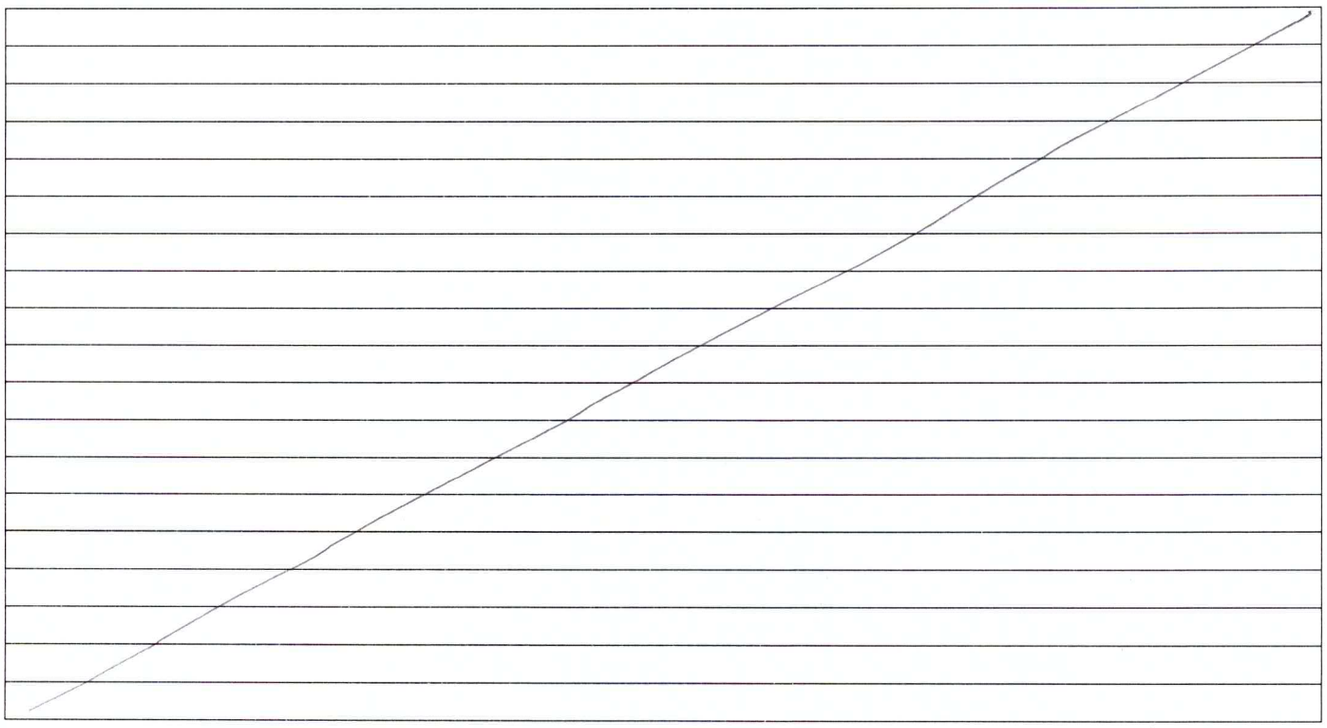
De acuerdo a las orientaciones superidas por el apoyo a la supervicion se realizo entrega de Kits pendientes a participantes nuevos de la iniciativa 21515 Capacitar al CODACOS.

Se hace entrega de (4) Kits cada kit contiene:
(1) Agenda
(1) regla
(1) lapiz
(2) marcadores
(1) Borrador
(1) Sobre

Se anexa Firma de entrega en listado.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Diana Rodríguez R.

Fecha de la próxima reunión: _____ Lugar de la próxima reunión: _____

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 333-2022

"Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, red y instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe"

REGISTRO DE ASISTENCIA

COMPONENTE/ACTIVIDAD: Iniciativa 21515 Entrega Kits COPACOS — LUGAR: Parque zonal Quiroga

PROFESIONAL RESPONSABLE: Diana Rodriguez P. — FECHA: 24-11-2023

N°	Nombres y Apellidos	Tipo doc	No. Documento de Identificación	EDAD	Sexo			Grupo poblacional			Número telefónico	Correo electrónico	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	LGBTIQ+	DISCAPACIDAD	ETNICO			
1	Luz Neyda castro	cc	51761032			X					3223127465	luzneydacastro@gmail.com	Luz Neyda Castro
2	John Harold Pena	cc	79660.382	48	X						3178271447	johnharoldpt75@gmail.com	
3	Georgina Aponte	cc	39630641			X					3007881646	perodriguezde usuario	
4	Julian Gonzalez	cc	1715397677		X						3204040183	NA	
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 con la firma de este documento manifiesto que he sido informado(a) por parte de la Fundación IWOKE para el tratamiento de mis

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDÍA LOCALDE RAFAEL URIBE URIBE- FUNDACIÓN IWOKE

FECHA: 28 DE NOVIEMBRE DE 2023 **LUGAR:** ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENTREGA ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA PLATAFORMA LOCAL DE JUVENTUD

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Avinadad Montaño Moro			X						X	FDLRUU-Participación	avinadad.montano@gobierno	3227198079	
Cristian Gaona Díaz			X							Iwoke	mysparticipacion2023@gmail.com	3124020004	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente acta se deja constancia y evidencia de la entrega de los siguientes elementos en el marco de la Plataforma local de juventud.
150 kits juveniles (tula, botilito metálico, esfero y botón)
2 Rollos Papeles Craft
3 cajas marcadores colores surtidos
10 paquetes fichas bibliográficas x 100
6 paquetes de globos
1 Pendón 100x200 cm araña con el logo de la plataforma
15 Hoja x 20 stickers del logo de la plataforma
20 pines metálicos logo plataforma local de juventud

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Cristian Gaona Diaz

Fecha de la próxima reunión: N. A Lugar de la próxima reunión: N. A.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local Rafael Uribe Uribe
FECHA: 24-Noviembre-23 **LUGAR:** Participación Alcaldía local Rafael Uribe Uribe
OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega insumos para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación
HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Avinadad Montaño Mora			X						X	FOLRUU-Participación	avinadadmontano@gobierno	3227198079	
Cristian Gaona Diaz			X							Invoke	ruuparticipacion2023@gmail.com	3124020021	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Cristian Camacho Díaz

Fecha de la próxima reunión: N.A Lugar de la próxima reunión: N.A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fundación Iwoke - Alcaldía local Rafael Uribe - Oficina Participación
FECHA: 18-11-2023 **LUGAR:** Alcaldía local Rafael Uribe
OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de Insumos (40) refrigerios.
HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Wilson Bolívez			X						X	AIRW - Participación	wilson.bvg@hotmail.com	3044764973	
Diana Rodríguez			X							Fundación Iwoke	ruaparticipacion2023@gmail.com	3194582838	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

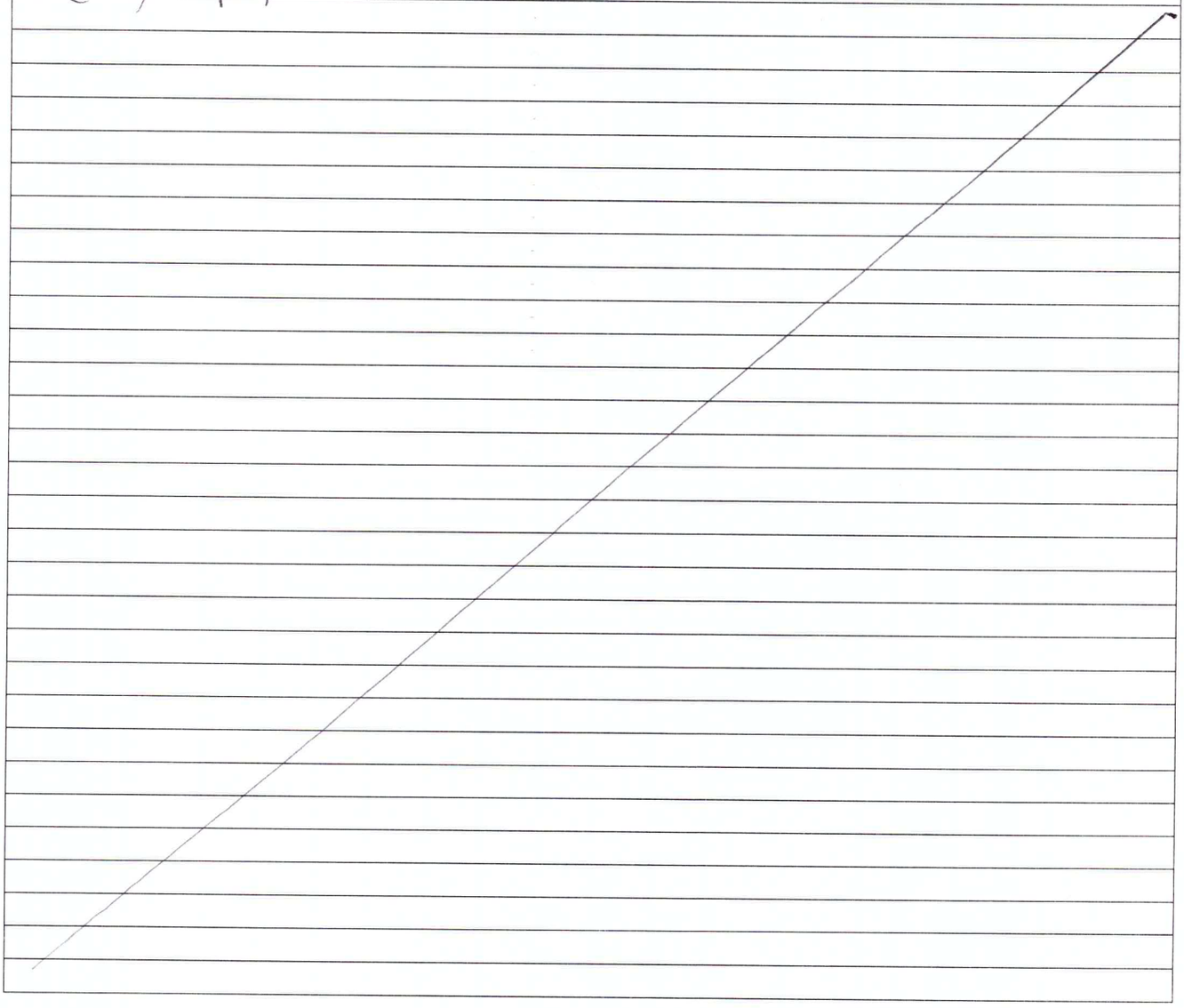
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza entiega de (40) refrigerios
Apoyo de incidencias al espacios de participación ciudadana (participacion Ciudadana) en el marco de CPS 333.

(40) refrigerios



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Diana Rodríguez R.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fundación Iwoke Alcaldía RUU
FECHA: 22-Nov-23 **LUGAR:** Alcaldía Rafael Uribe Uribe
OBJETO DE LA REUNIÓN: Aprobación Muestras Clausura COPACOS
HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cristian Gaona Diaz			X							Iwoke	ruupartiepacion2023@gmail.com	3124926004	
Mabel Neva Sotelo			X						X	Planeación RUU	mabel.neva@gobiernobogota.gov.co	3014981223	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente acta se deja claridad y la evidencia de la entrega de las muestras de los siguientes elementos para la clausura de COPACOS,

> USB con contenido de las sesiones realizadas con sus respectivas presentaciones + bibliografia

> Ficha Didactica con los temas correspondientes a cada una de las sesiones.

No obstante se realizan las siguientes observaciones por parte del apoyo a la supervisión.

> Sobre el contenido de la USB, se debe nombrar a que tema corresponde cada una de las presentaciones y bibliografia.

> Sobre la ficha didactica, imprimirla en un material más resistente o plastificar para que su durabilidad sea mayor.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Cristian Gaona Diaz

Fecha de la próxima reunión: N. A Lugar de la próxima reunión: N. A.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fundación Iwoke - Alcaldía Rafael Uribe Uribe
FECHA: 11-Nov-23 **LUGAR:** Participación RUU
OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega elementos para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación
HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos A. Castillo			X						X	FOLRUU	alexander.castillo@gobier	3102755	
Cristian Gaona Diaz			X							Iwoke	ruuparticipacion2023@gmail.com	3240200	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Cristian Caona

Fecha de la próxima reunión: N.A Lugar de la próxima reunión: N.A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO 2

ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 333-2022

"Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe"

REGISTRO DE ASISTENCIA

COMPONENTE/ACTIVIDAD: Ciudadanía Iniciativa 2023 Capacitar al COPACO
PROFESIONAL RESPONSABLE: Equipo de Coordinación
LUGAR: Parque Zonal Quiroga
FECHA: 24-11-2023

N°	Nombres y Apellidos	Tipo doc	No. Documento de Identificación	EDAD	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Grupo poblacional: LGBTIQ+	Grupo poblacional: DISCAPACIDAD	Grupo poblacional: ETNICO	Número telefónico	Correo electrónico	Almuerzo	Certificado	Ficha Didáctica	USB	Firma
1	Jordan Mayo M		7961966		X						3178282361	Jmayo440gm	X	X	X	X	
2	Martha Pabon		51553343		X						3219490941		X	X	X	X	
3	Francisco Berrio		19229301		X						3004018081		X	X	X	X	
4	YOBEL RODRIGUEZ		52792039			X					3124775859	myhorizon@yahoo	X	X	X	X	YOBEL R
5	Lucila cumbe		20408549			X					3163745863	lucilacumbe23@gmail.	X	X	X	X	
6	Dora Castro		41761174			X					3202793431		X	X	X	X	
7	Rolando Castro		79975317	X							3202793431		X	X	X	X	Rolando
8	Araelly Falla Castillo	CC	30343938			X					3209005907	aracellyfallacastillo@gmail.com	X	X	X	X	Araelly Falla Castillo
9	Geovanny Aponte	CC	3963010			X					3004881646	geovanny.aponte@escuela.edu.co	X	X	X	X	
10	Luz Mireya Gomez	CC	52368630			X					3007881646	luz.gomez@escuelaedu.co	X	X	X	X	
11	Abigail Vega	cc	20031264 31			X					3118017638		X	X	X	X	Abigail Vega
12	Luz Amanda Espitia	cc	51661382			X					3118017638		X	X	X	X	

Dando cumplimiento a lo dispuesto a la ley 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundación IWOKE para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 333-2022 y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe

ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 333-2022

"Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe"

REGISTRO DE ASISTENCIA

COMPONENTE/ACTIVIDAD: Clausura Iniciativa 21515 Capacitar al COPACOS
PROFESIONAL RESPONSABLE: Equipo de Coordinación
LUGAR: Parque Zonal Quiroga
FECHA: 24-11-2023

N°	Nombres y Apellidos	Tipo doc	No. Documento de Identificación	EDAD	Sexo			Grupo poblacional			Número telefónico	Correo electrónico	Almuerzo	Certificado	Ficha Didáctica	USB	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	LGBTIQ+	DISCAPACIDAD	ETNICO							
1	Carlos Julio Moya	cc	79515473	5	X						3043252174		X	X	X	X	Carlos Moya
2	Johanna Zorro	cc	52276920			X					3144314740	zorrojohanna@gmail.com	X	X	X	X	
3	Ana Rosa Forero	ce	41486935			X					3113129303		X	X	X	X	
4	Luz Nayda Castro	cc	51761032			X					3223127465		X	X	X	X	Luz Nayda Castro
5	John Harold Peña	cc	79860382	X							3178231447	johnharold@gmail.com	X	X	X	X	
6	MARIELA ROZO A.	cc.	63290375			X					3013723363	mariamayrozo@gmail.com	X	X	X	X	Mariela Rozo A
7	Maria stella Bello	ce	41395511			X					3123581865		X	X	X	X	stellabello79@gmail.com
8	Aracelly Castro	cc	51825066								3042813199		X				Aracelly Castro
9	Monica Rodriguez													X	X	X	Monica Rodriguez
10	Jan Franck		79760361										X	X	X	X	Jan Franck
11																	
12																	

Dando cumplimiento a lo dispuesto a la ley 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundación IWOKE para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 333-2022 y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe

ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 333-2022

"Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe"

REGISTRO DE ASISTENCIA

COMPONENTE/ACTIVIDAD: Clausura Iniciativa 2023 Capacitación COPACOS — LUGAR: Parque Zonal Quiroga

PROFESIONAL RESPONSABLE: Equipo de coordinación — FECHA: 24-11-2023

N°	Nombres y Apellidos	Tipo doc	No. Documento de Identificación	EDAD	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Grupo poblacional: LGBTIQ+	Grupo poblacional: DISCAPACIDAD	Grupo poblacional: ETNICO	Número telefónico	Correo electrónico	Almuerzo	Certificado	Ficha Didáctica	USB	Firma
1	José E. Cuenco	cc	19.455.773	62	X						3144579484	Smjosecuenco@	X	X	X	X	
2	Braulio Alberto Castro	a	3058449	61	X						3142987937	braulio.castro@gmail	X	X	X	+	
3	Carlos Julio Zamudio	CC	4299852	74	X						3128560542	zamudiocarlosjulio@gmail.com	X	X	X	X	Carlos Julio Zamudio
4	Juliana Garzón	cc	1715397	77							3204040183		X	X	X	X	
5	Felix Baquero	cc	19398067	63							3213413193		X	X	X	X	FELIX B.
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

Dando cumplimiento a lo dispuesto a la ley 1581 de 2012, " por lo cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundación IWOKE para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 333-2022 y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe

ANEXO 3

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

Diseño Certificados para aprobación

12 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 1 de noviembre de 2023, 17:30
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buena tarde Maribel,

Cordial saludo

En atención al asunto de manera atenta se realiza envío de diseños para certificados y ficha didáctica de procesos de capacitación iniciativa 21515 Capacitar al COPACOS para revisión y aprobación por parte de la oficina de prensa de la alcaldía.

Por otra parte, te queremos comentar que tenemos proyectada la clausura para el **17 de noviembre** teniendo en cuenta que la última sesión es el 14 de noviembre de acuerdo a tu agenda, si es viable proceder a gestionar el espacio y los menús para la correspondiente aprobación.

Quedo atenta

Cordialmente,

Cordialmente,

Diana Rodríguez Rojas
Coordinadora componente de Capacitación

2 adjuntos

FICHA DIDACTICA.pdf
956K

CERTIFICADO COPACOS RUU.pdf
154K

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 3 de noviembre de 2023, 8:25
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen día

De manera atenta y de acuerdo a la revisión le doy tramite con el área de prensa para revisión sin embargo en la ficha didáctica faltaría hacer claridad a que actividad o componente hace parte. así como se indica en el certificado.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

2 adjuntos

FICHA DIDACTICA.pdf
956K

CERTIFICADO COPACOS RUU.pdf
154K

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 8 de noviembre de 2023, 10:41
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen día Maribel

Cordial saludo,

Se envía ficha didáctica con ajuste solicitado.

Quedamos atentos

Cordialmente,

Equipo de coordinación
CPS 333

[El texto citado está oculto]

FICHA DIDACTICA AJUSTADA.pdf
967K

Prensa Rafael Uribe <Prensa.Ruribe@gobiernobogota.gov.co> 8 de noviembre de 2023, 13:17
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, Julia Adriana Tellez Vanegas <julia.tellez@gobiernobogota.gov.co>, "rafaeluribegrafico@gmail.com" <rafaeluribegrafico@gmail.com>
Cc: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>



Rafael Uribe UribeColor.png
78K

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 8 de noviembre de 2023, 14:05
Para: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

[El texto citado está oculto]



Rafael Uribe UribeColor.png
78K

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 8 de noviembre de 2023, 15:49
Para: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Hola Tatiana

Los de prensa realizaron unos ajustes

---------- Forwarded message ---------
De: **Prensa Rafael Uribe** <Prensa.Ruribe@gobiernobogota.gov.co>
Date: mié, 8 nov 2023 a las 13:17
Subject: RE: Diseño Certificados para aprobación
[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]



Rafael Uribe UribeColor.png
78K

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 9 de noviembre de 2023, 10:23
Para: Prensa Rafael Uribe <Prensa.Ruribe@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>, copacosruu2023@gmail.com

Buen dia

Cordial saludo,

En atención al asunto enviamos ajustes solicitados para aprobación.

Quedamos atentos
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

CERTIFICADO COPACOS AJUSTADO.pdf
150K

FICHA DIDACTICA.pdf
968K

Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com> 14 de noviembre de 2023, 10:32



Ficha didáctica
- Se adjunta PDF con ajustes solicitados, al igual que cambiar el logo de la Alcaldía Local.

Cordial saludo,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE GOBIERNO | BOGOTÁ

Oficina Asesora de Comunicaciones
Secretaría Distrital de Gobierno
www.gobiernobogota.gov.co

El jue, 9 nov 2023 a la(s) 11:42, Rafael Uribe Grafíco (rafaeluribegrafico@gmail.com) escribió:
Vista previa del archivo adjunto FICHA DIDACTICA.pdf

PDF
FICHA DIDACTICA.pdf
968 KB
Vista previa del archivo adjunto CERTIFICADO COPACOS AJUSTADO.pdf

PDF
CERTIFICADO COPACOS AJUSTADO.pdf
149 KB
Buenos días

• Se puede dejar más pequeño el texto, para que no quede tan apretado y pegado en la franja azul,	Alinear el texto de "Si eres miembro de con Copacos", se recomienda dejar alineado a la izquierda los textos para que no tengan este espaciado y dificulte su lectura,	Artículos va la primera en mayúscula, se sugiere dejar puntos finales al finalizar cada item.	Falta el artículo a enfermedades...	Este no es el logo de la Alcaldía Local, por favor verificar el link (como el del certificado aprobado): https://drive.google.com/drive/folders/17A9vSI-cUgpElhv470MYV7-Ixuhj5WbB



Cordial saludo,

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: jueves, 9 de noviembre de 2023 11:23 a. m.
Para: Prensa Rafael Uribe <Prensa.Ruribe@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>; Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>; copacosruu2023@gmail.com <copacosruu2023@gmail.com>
Asunto: Re: Diseño Certificados para aprobación

[El texto citado está oculto]

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 16 de noviembre de 2023, 11:48
Para: "rafaeluribegrafico@gmail.com" <rafaeluribegrafico@gmail.com>
Cc: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buen día apreciado

De manera atenta remito para revisión y aprobación la ficha didáctica de acuerdo a los ajustes solicitados.

Cordialmente

---------- Forwarded message ---------
De: **Rafael Uribe Grafíco** <rafaeluribegrafico@gmail.com>
Date: lun, 20 nov 2023 a las 12:45
Subject: Fwd: Diseño Certificados para aprobación
To: Maribel Neusa Sotelo <Maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>

[El texto citado está oculto]
--



DANIEL FERNANDO AMADOR CARVAJAL
ÁREA DE PRENSA
D . I

--



DANIEL FERNANDO AMADOR CARVAJAL
ÁREA DE PRENSA
D . I

--



DANIEL FERNANDO AMADOR CARVAJAL
ÁREA DE PRENSA
D . I



Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

RV: Refrigerios - Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)

1 mensaje

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 22 de noviembre de 2023, 15:33
Para: "tatiana.iwoke@gmail.com" <tatiana.iwoke@gmail.com>
Cc: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buen día apreciada Tatiana

De manera atenta me permito solicitar de tu colaboración con 50 refrigerios de la siguiente manera, para el día Viernes 24 de noviembre 3:00 pm oficina de participación. En la misma presentación de la semana pasada.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

RV: Asamblea popular de la plataforma local de juventud

1 mensaje

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 23 de noviembre de 2023, 13:21
Para: "tatiana.iwoke@gmail.com" <tatiana.iwoke@gmail.com>
Cc: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

De: Maribel Neusa Sotelo
Enviado: jueves, 23 de noviembre de 2023 13H19
Para: tatiana.iwoke@gmail.com <tatiana.iwoke@gmail.com>
Asunto: RE: Asamblea popular de la plataforma local de juventud

Buena tarde apreciada Tatiana

De manera atenta remito la línea grafica para los siguientes elementos:

- Pendón 100x200 cm araña con el logo de la plataforma, (El diseño lo entregara la Oficina de participación)
- Hoja x 20 de stickers pequeños con el logo de la plataforma
- pines metálicos logo plataforma local de juventud.

Agradezco remitir muestra de los elementos.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: Maribel Neusa Sotelo
Enviado: martes, 21 de noviembre de 2023 21H16
Para: tatiana.iwoke@gmail.com <tatiana.iwoke@gmail.com>
Asunto: Asamblea popular de la plataforma local de juventud

Buena tarde apreciada Tatiana

De manera atenta remito para su tramite la línea grafica de los siguientes elementos:

1.kits juveniles (tula, batelito metálico, esfero y botón) (El diseño lo entregara la Oficina de participación).

De acuerdo a la reunión sostenida el día de ayer con Cristian y Fabio la idea es lograr hacer la entrega y el ingreso antes del 28 de noviembre.

Es de aclarar que los se encuentra pendiente del envió de la línea grafica de los elementos:

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

Refrigerios - Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)

2 mensajes

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 17 de noviembre de 2023, 8:22
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>, "tatiana.iwoke@gmail.com" <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen día

De manera atenta me permito solicitae de su colaboración con 40 refrigerios con las mismas características de los entregados el fin de semana pasado.

Alcaldía local oficina de participación 9:00 am

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

Obtener Outlook para Android

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com> 17 de noviembre de 2023, 8:23
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buen día
Por favor confirmar día y hora de entrega
Gracias
[El texto citado está oculto]

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

Información evento

2 mensajes

Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com> 28 de noviembre de 2023, 15:45
Para: Fabio Nelson Diaz <fundacioniwoke@hotmail.com>, Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buena tarde Maribel
Atendiendo al evento del próximo sábado 2 de diciembre me permito solicitarte de la manera más atenta confirmar

1. Lugar del evento
2. Hora de montaje de carpa y sonido y hora de finalización
3. Nombres de las agrupaciones participantes
4. Persona que recibe los insumos y verifica los alquileres

Así mismo y teniendo en cuenta la contingencia quiero solicitar si es posible el día de mañana realizar el ingreso de los refrigerios de dicho evento

Quedo al tanto

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 29 de noviembre de 2023, 13:32
Para: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>, Fabio Nelson Diaz <fundacioniwoke@hotmail.com>, PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buen día apreciados

De manera atenta y de acuerdo a lo solicitado para el evento del 2 de diciembre la Asamblea popular de la plataforma local de juventud.

1. Lugar del evento: Parque Jaime Garzón
2. Hora de montaje de carpa y sonido y hora de finalización :9:30 am a 4:00 pm
3. Nombres de las agrupaciones participantes Queen Dance (Daniela) 3138559256, Festival Circo Entrenubes Johan Stiven Acosta Trujillo C.C.: 1032796034 Cel.: 3138365087 Correo: circoentrenubes@gmail.com,Chiguatuque (Sebastian Afanador 310 2547033 o Paula Mejia 321 3176952)
4. Persona que recibe los insumos y verifica los alquileres Avinadad Montaño

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
Enviado: martes, 28 de noviembre de 2023 15H45
Para: Fabio Nelson Diaz <fundacioniwoke@hotmail.com>; Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>; PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Asunto: Información evento

[El texto citado está oculto]

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

Gestión evento clausura Iniciativa 21515 COPACOS

6 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 15 de noviembre de 2023, 15:53
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buena tarde Maribel,

Cordial saludo,

En atención al asunto y dando alcance a la solicitud realizada en el comité el día 13 de noviembre, cambio de espacio para evento de clausura de la iniciativa 21515 capacitar a COPACOS, se realizó gestión para el alquiler del espacio en el Polideportivo barrio Quiroga, la representante del espacio nos mencionó que se requiere para el alquiler una carta de presentación por parte de la alcaldía, solicitamos de tu colaboración.

La fecha proyectada de acuerdo la disposición del espacio y demás logística para el evento:

Viernes 24 de noviembre
Hora: 11 am a 3:00pm

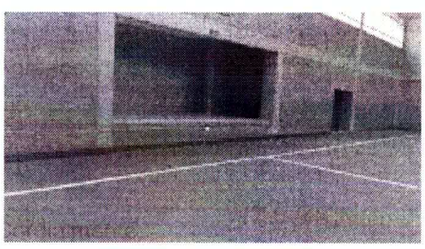
Agradecemos tu colaboración

Quedamos atentos

Cordialmente,

Equipo Coordinación
CPS 333

2 adjuntos



14-1-2023 POLIDEPORTIVO QUIROGA..jpeg
113K

Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
Asunto: Gestión evento clausura Iniciativa 21515 COPACOS

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 16 de noviembre de 2023, 10:42
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen dia Maribel,

Cordial saludo,

En atención al asunto enviamos menú (parrillada) en el cual se tuvo en cuenta la observaciones realizadas (papa salada - ensalada) para aprobación y de esta manera proceder a concretar el servicio para el dìa indicado (menú y mobiliario)

Parrillada

- **Cerdo**
- **Res**
- **Morcilla**
- **Plátano**
- **Papa salada**
- **Yuca**
- **Guacamole**
- **Ensalada**
- **Bebida**

Quedamos atentos

Cordialmente,

Equipo Coordinación
CPS 333

[El texto citado está oculto]

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

Ajuste Ficha Didáctica

1 mensaje

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 16 de noviembre de 2023, 11:02
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, copacosruu2023@gmail.com
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen dia Maribel

Cordial saludo,

Envío adjunto ficha didáctica con ajustes solicitados por prensa para aprobación.

Quedamos atentos

Cordialmente,

Equipo de coordinación
CPS 333

FICHA DIDÀCTICA.pdf
962K

ANEXO 4

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL

N° Folio

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
Nombre de la Serie:				**Código:** 120
Nombre de la Subserie:				**Código:** 75
Asunto del expediente:				
Nombre del documento:				
Fecha del documento:		**Número de páginas / Folios:**		
Autor: Fundacion Iwake / Nit 900 094 963 - 5 LP009-2022 CPS 333-2022				
UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO				
SIGNATURA TOPOGRÁFICA N°. de estante / entrepaño		**ÓPTICO / MAGNÉTICO** (CD, DVD / Disquete)		**Url. (Documento Electrónico)**
N°. de Caja		**ELECTRÓNICO**		
N°. de Carpeta		**EMPASTADO / TEXTO / TOMO**		
N°. Consecutivo asignado al documento		**PLANOS**		
		MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES (Casete, BETA, VHS)		**Otro.**
Observaciones:				

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 1996, Arts. 1 y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentra en el expediente entre las unidades de conservación debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías. códices, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecha del formato.

ANEXO 5

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL, INFANTIL Y CULTURAL IWOKE.
FORMATO INFORME FINAL EJECUCIÓN INICIATIVA 21515 CAPACITAR AL COPACOS
LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE
CPS 333- 2022

El presente informe evidencia cada una de las actividades desarrolladas desde la fundación IWOKE para la ejecución del componentes COPACOS en el marco del CPS 333-2022

Este componente inicia con la concertación de con la instancia llegando a acuerdos específicos frente a la ejecución, temáticas, lugares y asistentes a las actividades propias según lo establece el anexo

Sin embargo, no se logra consolidar el total de los 30 asistentes por parte de la instancia, así pues la fundación busca aportar a dicha convocatoria agregando algunos asistentes

Es importante aclarar que aunque no es responsabilidad del operador la convocatoria a este espacio ya que es diseñado por y para las personas que hacen parte de COPACOS, se ayudó a la gestión, llamadas y vinculación de personas; sin embargo la asistencia se observó flotante en el desarrollo de las capacitaciones. Aun así en cada una de las sesiones el operador proveo los insumos según anexo para la totalidad de personas que establecía el contrato

Así mismo, y teniendo en cuenta las características propias de la población beneficiara, en su mayoría Personas mayores , y aportando a una pedagogía más adaptada la Fundación IWOKE hizo entrega en cada sesión de una estación de café y pasabocas, sin cargo al presupuesto oficial así mismo adapta metodologías lúdicas y participativas.

A continuación se describe cada actividad desarrollada

1. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1

21-07-2023

Mesa de cocreación para definición de los temas y subtemas por parte del COPACOS y verificación de la convocatoria de los 30 participantes realizada por integrantes COPACOS.

Anexo acta

ACTIVIDAD 2

24-07-2023

Reunión para dar respuesta de requerimiento de los temas y subtemas por parte del COPACOS y verificación de la convocatoria de los 30 participantes realizada por los integrantes de la iniciativa.

Anexo acta

ACTIVIDAD 3

28-07-2023

Socialización a los COPACOS de contrapropuesta apara aprobación de temas y subtemas por parte de la Fundación Iwoke e indagar acerca de la convocatoria de los (30) participantes para el proceso de formación.

Anexo acta

ACTIVIDAD 4

10-08-2023

Entrega definitiva por parte de la promotora de COPACOS de los temas y subtemas los cuales se encuentran interesados así mismo solicitan de manera prioritaria por parte del apoyo a la supervisión la base de datos de los participantes.

Anexo acta

ACTIVIDAD 5

18-08-2023

Socialización temas y subtemas a tratar de acuerdo a las temáticas solicitadas por el grupo, presentación de cronograma. Por parte del apoyo a la supervisión socialización y aclaración de los parámetros de la iniciativa, solicitud de base de datos de los participantes.

Anexo acta

ACTIVIDAD 6

26-08-2023

Socialización metodología pedagógica y caracterización participantes a la fecha. La Fundación Iwoke en beneficio de los participantes instala una estación de café, dicha estación permanecerá durante el proceso de formación en los tres espacios ups Diana Turbay, UPZ Marruecos y UPZ Quiroga.








universal





ACTIVIDAD 7

25-09-2023

Envió BBDD participantes por parte de promotora COPACOS y apoyo a la supervisión de 30 participantes para dar inicio a las capacitaciones previa aprobación de temáticas y mallas curriculares. Anexo base de datos (correo electrónico)

ACTIVIDAD 8

29-09-2023

Envió al apoyo a la supervisión base de datos con las llamadas realizadas para confirmar asistencia a los encuentros a cada uno de los participantes inscritos de acuerdo a la base de datos enviada.

Anexo base de datos confirmación y/o observaciones realizadas por los participantes convocado

MUJERES	HOMBRES	UPZ
16 (40 – 80 AÑOS)	11(50 -77 AÑOS)	DIANA TURBAY -MARRUECOS-Quiroga

ACTIVIDAD 9

02-10-2023

Comunicado enviado por parte del operador al apoyo a la supervisión y promotora de COPACOS con la confirmación del inicio de la capacitación para el 03 de octubre de acuerdo al cronograma aprobado y enviado con anterioridad.

Anexo - cronograma - comunicado

ACTIVIDAD 10

- Presentación de temática. Valoración de conocimientos relacionados con las temáticas propuestas a lo largo del proceso de formación. Introducción a la Ley Estatutaria (Ley 1751 de 2015), presentación de contenido de la Ley.
- Objetivo De La Actividad: Precisar algunos conceptos de la salud y el tránsito de la legislación en Colombia frente a la garantía como derecho fundamental, desde el abordaje de la Ley estatutaria 1751 de 2015.
- Responsable o responsables: Carolina Bulla /Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal La Reconquista
- Fecha: 03-10-2023
- Horario: martes - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

  Momento 1

Para iniciar con el proceso de formación, se lleva a cabo la presentación de la docente que acompañará al grupo durante las siguientes 13 sesiones, también se informa cómo se llevará a cabo la metodología de trabajo e invita al grupo para realizar la siguiente dinámica de presentación en donde todos los y los participantes deben escriben sus nombres y tres cosas verdaderas y una falsa acerca de sí mismos en una hoja grande de papel. Por ejemplo, «A Rogelio le gusta cantar, le encanta jugar al parchís, se divorció cinco veces y le encanta la ópera». Los participantes se unen en parejas con sus hojas de papel. Enseñan a sus parejas el papel y deben tratar de adivinar la información que es mentira. Los miembros se van intercambiando de parejas para continuar adivinando. Debido a que es la primera sesión del proceso de formación, se establecen algunos acuerdos para el desarrollo de las mismas, como por ejemplo horario de inicio, finalización, tiempo para un descanso, manejo de celular, cuidado del espacio, respeto por la palabra y opiniones de otros, participación activa, entre otros acuerdos, los cuales se consignarán en un acta para el cumplimiento de los y las involucrados. Una vez finalizada la dinámica, se realiza la actividad "Qué tanto conozco el sistema de salud" en subgrupos de trabajo deberán organizar los principales componentes del funcionamiento del sistema de salud en Colombia, para ello utilizarán hojas de colores o memofichas. Después se realizará una breve socialización y contextualización del ejercicio.

Momento 2

Se realiza una lluvia de ideas, en donde se indaga a los y las participantes frente al concepto de "salud" de acuerdo a su experiencia o conocimientos, las ideas generales son escritas en la pizarra o tablero. Mediante una exposición se socializa a los y las participantes la fundamentación teórica frente a diferentes conceptos de salud y cómo desde la normatividad colombiana se conceptualiza.

Momento 3

Se finaliza la sesión indagando a los y las participantes sobre qué aspectos aprendieron el día de hoy y cuales reforzaron, se cierra la sesión agradeciendo la participación activa y disposición. Además, se recuerda hora y fecha del próximo encuentro.

Se anexa acta y listado de asistencia



ACTIVIDAD 11

Tema 2 Presentación de aspectos positivos de la Ley Estatutaria, desafíos y retos de la Ley en materia de la aplicación de salud y prestación de servicios. Dinámica de trabajo en grupos para socialización de artículos prioritarios
de la norma presentada. Conclusiones de la sesión.

- Objetivo De La Actividad: Afianzar los conocimientos de los y las participantes frente a los componentes de la Ley estatutaria 1751 y el decreto 2353 de 2015 desde la participación activa y la lúdica.
- Responsable o responsables: Carolina Bulla / Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal La Reconquista
- Fecha: 07-10-2023
- Horario: sábado - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Momento 1

Para el desarrollo de la segunda sesión del proceso de formación se iniciará con una breve contextualización de los temas abordados en la primera sesión y recordando los acuerdos establecidos para el adecuado desarrollo de las jornadas. Mediante un juego interactivo "El Ahorcado" los y las participantes deberán encontrar la palabra clave frente a algunos conceptos abordados la sesión anterior, con esto se busca afianzar los conocimientos adquiridos y activar la memoria de los participantes a través del juego.

Momento 2

Retomando el ejercicio realizado la sesión anterior, correspondiente a la lectura de un artículo de la Ley estatutaria de salud 1751 de 2015, la docente expone de forma breve los artículos relacionados con: El objeto, la naturaleza, el ámbito de aplicación, la definición del sistema de salud, la evaluación anual de los indicadores del goce efectivo, la integralidad, los determinantes sociales de salud y sujetos de especial protección. Una vez finalizada la exposición, se abre un espacio para preguntas o aportes por parte de los y las participantes.
Se realiza un trabajo grupal en donde se abordaran los capítulos II, III y IV de la ley estatutaria de salud, en este sentido cada subgrupo tendrá un capítulo un espacio para realizar la lectura asignada, luego deberá presentar el resumen de la información a través de un *"Noticiero de la Salud"* en donde distribuirán los roles de presentadores, corresponsales, entrevistados, noticias de última hora, nota de interés, etc, pueden crear secciones para el noticiario, la idea del ejercicio es que logren socializar los contenidos de la ley de forma amena y creativa a los demás participantes. Una vez finalizada la presentación de cada uno de los noticieros de la salud, se retoman aspectos relevantes de los capítulos II, III y IV, aclarando dudas y recibiendo aportes de los y las participantes.
Después de la actividad, la docente expondrá los principales componentes del decreto 2353 de 2015, cuyo objeto consiste en unificar y actualizar las reglas de afiliación al SGSS, crear el Sistema de Afiliación Transaccional, mediante el cual se podrán realizar los procesos de afiliación y novedades, y definir los instrumentos para garantizar la continuidad en la afiliación y el goce efectivo del derecho a la salud.

Momento 3

Se finaliza la sesión con el comparativo de perspectiva frente a comprender la salud como un derecho y no como un servicio, cada participante debe escribir en una ficha y desde su experiencia qué significa la salud como un derecho y cómo se percibe la salud como un servicio. Se socializan algunos de los aportes y se finaliza la sesión indicando fecha y hora del próximo encuentro.





ACTIVIDAD 12

Tema 3: Mecanismos de participación en salud Presentación de la temática a abordar durante la sesión (mecanismos de participación en salud), socialización de aspectos claves de cada mecanismo. Conformación de grupos para trabajo colectivo, con la generación de sociodramas y priorización de funciones de cada mecanismo y su aplicación en la cotidianidad. Presentación de conclusiones del tema y tarea para próxima sesión.

- Objetivo De La Actividad: Reconocer las principales instancias y normatividad que regula la participación de los ciudadanos ciudadanas en salud, destacando el alcance y funciones de cada una.
- Responsable o responsables: Carolina Bulla / Equipo de coordinación
-
- Lugar: Salón Comunal La Reconquista
- Fecha: 10-10-2023
- Horario: martes - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Momento 1

Se lleva a cabo una breve contextualización del tema abordado anteriormente, después se realiza una dinámica en donde se conformarán dos subgrupos, se explica que todos los participantes imaginen que deben cruzar un rió caudaloso que no tiene puente, ni medios de transporte, además, deben atravesarlo, en dos pasos. Los y las participantes deben pensar en conjunto la forma de atravesar, puesto que tampoco pueden utilizar ningún elemento como sillas, ropa, libros, etc. Una vez logran cruzar el río, se realiza la reflexión de la actividad y se relaciona con el tema a abordar

durante la sesión.

Momento 2

Para abordar el tema de la sesión se desarrollará una carrera de observación para ellos se divide el grupo en seis subgrupos uno por cada estación, cada las estaciones corresponde a una instancia de participación (Asociación de Usuarios, COPACOS, Comité de ética hospitalaria, juntas Directivas de las Unidades de Prestación de Servicios de Salud de las subredes integradas, Junta Asesora Comunitaria en Salud y Veedurías Ciudadanas en Salud). En cada estación encontrarán pistas relacionadas con las funciones que cumple cada instancia, la idea de la actividad consiste en que cada se lean las pistas y cada subgrupo debe establecer según la función o funciones encontradas en las pistas a qué instancia de participación corresponde. Una vez finalice la rotación de los subgrupos por cada estación se realiza una plenaria frente a la actividad.

Una vez finalizada la plenaria, la docente realiza una breve exposición frente a los seis mecanismos de participación en salud o también denominados instancias de participación, destacando la normatividad, alcance y funciones de cada una.

Link video explicativo del tema: https://youtu.be/INiwMtwSDRM?si=dZ6m1u7E6_SCdKM5

Momento 3

Para finalizar la sesión, se solicita a los y las participantes que diseñen una pieza comunicativa que indique cómo hacer parte de estas instancias de participación, se cierra la sesión agradeciendo la disposición del grupo y recordar la fecha y hora del próximo encuentro.



ACTIVIDAD 13

- Reunión con delegados de COPACOS
- Objetivo De La Actividad: Revisar asistencia para dejar libres los cupos de los participantes que no han asistido a ninguna de las sesiones.
- Responsable o responsables: Maribel Neusa – apoyo a la supervisión / Fundación Iwoke
- Lugar: Alcaldía Local RUU
- Fecha: 13-10-2023
- Horario: viernes - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Durante la reunión con los delegados de COPACOS se revisa la base de datos compartida por la promotora con los participantes que a la fecha no han asistido a ninguno de los encuentros de capacitación para dejar libres los cupos. Al realizar la depuración se realizará la respectiva convocatoria por parte del operador para dar alcance (7) cupos disponibles.

ACTIVIDAD 14

- Convocatoria vía telefónica para participar en la capacitación en normatividad en Salud, localidad rafael Uribe Uribe

- Objetivo De La Actividad: Dar alcance a los compromisos desde la Fundación se ha realizado la convocatoria (vía telefónica) para los cupos disponibles. De acuerdo a la gestión realizada iniciaron

(2) participantes nuevos desde el 17 de octubre, se espera y según lo confirmado para esta semana
(4) participantes más para completar el cupo de (30)

- En relación a la asistencia de los participantes el promedio en cada sesión después de la reunión del 13 de octubre se encuentra entre 22 y 26 participantes.
- Responsable o responsables: Diana Rodriguez Rojas
- Lugar: Vía telefónica/ whatsapp
- Fecha: 14-10-2023

GRUPO COPACOS ACREDITADOS								
No	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	DIRECCION	CORREO	BARRIO	OBSERVACIONES	OBSERVACION 13/10/2023
1	Luz Amanda Espitia vega	51.661.387	3118017638	Cra 3a # 48x -35	espitiavegaluzamanda@gmail.com		CONFIRMADO	ASISTIENDO
2	Aracelly Falla Castillo	30.343.938	3209005907	Cra 11D Bis # 43-45 sur	aracellyfallacastillo@gmail.com	El Triunfo.	CONFIRMADO	ASISTIENDO
3	Carlos Julio Zamudio Rozo.	4.299.852	3128560542	Cra 4 B # 54 06 sur			CONFIRMADO	ASISTIENDO
4	Martha Oliva Abril Arteaga	51.553.343	3219690994	Cra 3a # 49 61sur	NO APLICA	Diana Turbay	CONFIRMADO	ASISTIENDO
5	Doris Cantor Quevedo	41.761.174	3202793431	Calle 27a sur # 13-35	yayos.uno@gmail.com	Contry sur	CONFIRMADO	ASISTIENDO
6	Edwin Rolando Cantor	79.975.317	3201793431	Calle 27a sur # 12-35	yayos.uno@gmail.com	Contry sur	CONFIRMADO	ASISTIENDO
7	Braulio Alberto Cortés Cortés	3.058.449	3142987937	Cra18 31D57sur	NOAPLICA	Quiroga	CONFIRMADO	ASISTIENDO
8	Lucila Cumbe	20.408.549	316374 5853	Calle 49 i sur N. 11 a 2	NO APLICA	Platon Playita	CONFIRMADO	ASISTIENDO
9	Ana Rosa Farfan de Torres	41.486.935	3113129303	Cra 2b este #50 51 sur	NO APLICA	Palermo sur	CONFIRMADO	ASISTIENDO
10	Francisco Berrio	19.229.501	3888777 / 3004018081	Calle 49 bis a # 115 sur este		La Reconquista	CONFIRMADO	ASISTIENDO
11	Félix Evangelista Baquero Romero.	19.398.067	3213413193	Calle 49 d sur # 5-24		La Reconquista	CONFIRMADO	ASISTIENDO
12	Esperanza Rodriguez	52.292.039	3124775859	Transversal 13f # 45c - 68		Marco Fidel Suárez	CONFIRMADO	ASISTIENDO
13	Luz Marina Cardenas de Perez	39.630.104	3007881646	Carrera 21a # 31 -64 sur	periodicoelusuariodelasalud@gmail.com		CONFIRMADO	ASISTIENDO
14	Jose Eustacio Carreño Archila	19.455.773	3144579484	Carrera 5b # 49 a -15 sur	fmjocarreno@hotmail.com	San Agustin	CONFIRMADO	ASISTIENDO
15	Julian Garzon	17.153.976	3204040183	Transversal 13 A sur # 32 b 09	NO APLICA - NO WHATSAPP	Las Colinas.	CONFIRMADO	ASISTIENDO
No	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	DIRECCION	CORREO	BARRIO		
16	Carlos Julio Moya Prieto	79.515.473	3043252174	Calle 48X Bis Sur #38-32	carlosmoyaprieto1@gmail.com	Diana Turbay	CONFIRMADO	ASISTIENDO
17	Georgina Aponte	41.661.096	3054010388	Carrera 10 #50 - 11 sur			CONFIRMADO	ASISTIENDO
18	Jean Frank Vergara Luna	79.760.361	311211065	Calle 31b # 24 - 17		Quiroga	CONFIRMADO	ASISTIENDO
19	Luz Neyda Castro Catellanos	51.761.032	322 3127465	cra 12k # 32h21		El Triunfo	CONFIRMADO	ASISTIENDO
20	Aurelio Moya Montilla	79.621.966	3178282396	Cra 3A sur 49 - 61	NO APLICA - NO WHATSAPP	Diana Turbay	CONFIRMADO	ASISTIENDO
21	Mariela Rozo Aranguren	63.290.375	3013633723	cra 24asur # 32-58		Murillo Toro	CONFIRMADO	ASISTIENDO
22	Maria Stella Bello de Rodriguez	41.395.511	312 3581865	cra 25 # 25-30 sur	stellabello@gmail.com	Libertador.	CONFIRMADO	ASISTIENDO
23	Johanna Zorro	52.276.920	3144314740	Calle 37 sur - 20 - 48	zorrojohanna@gmail.com	Quiroga	CONFIRMADO	ASISTIENDO
24	Monica Rodriguez	52.203.811	3123054163	Cra 3F #52A - 49 sur	monica000@gmail.com	La Paz	CONFIRMADO	ASISTIENDO
25	John Harold Peña Tovar	79.860.382	3178171447	Calle 49b # 10 -10 sur bloque 5	johnharoldpt75@gmail.com	Molinos	CONFIRMADO	NUEVO
26	Abigail Vega	20.031.264	3118017638	Cra 3a # 48x -35	NA	Molinos	CONFIRMADO	NUEVO
27								

ACTIVIDAD 15

Tema 4: GESTIÓN PQRD Revisión de compromisos de la sesión anterior (tarea), introducción a la gestión de PQRSD, generalidades del sistema y cada forma de interacción que la comunidad tiene para generar canales. Presentación de los objetivos del sistema, características de un adecuado sistema, ciclo de gestión de PQRSD y tiempos de respuesta que, según normativa, tienen las entidades para dar respuesta a cada mecanismo. Trabajo en equipos para revisión y exposición de aspectos relevantes de cada mecanismo y los alcances, así como requisitos de uso. Conclusiones para cierre de sesión.

- Objetivo De La Actividad: Exponer a los y las participantes los principales mecanismos para el establecimiento de peticiones, quejas, reclamos y denuncias en el área de salud, desde un ejercicio práctico
- Responsable o responsables: Carolina Bulla / Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal La Reconquista
- Fecha: 14-10-2023
- Horario: sábado - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Momento 1

Para iniciar la sesión y disponer al grupo para la jornada se realiza un juego interactivo denominado “La Ruleta del conocimiento”, a través de un juego virtual de ruleta los y las participantes tendrán la oportunidad de girar, de acuerdo al color o número que aparezca en la ruleta deberán: responder una pregunta (relacionada con las temáticas abordadas o realizar un reto).

Momento 2

Mediante un juego de roles se invita a los y las participantes para que escojan una papeleta la cual tiene escrito un rol a interpretar (funcionario de la salud, paciente beneficiario, mediador) debe crear una historia en donde se involucre una situación de conflicto frente a la prestación adecuada del derecho a la salud, pueden tomar situaciones de la vida real o casos que cercanos. Cada subgrupo debe socializar su puesta en escena, una vez finalizada la socialización de los roles y las historias, se realiza una lluvia de ideas frente al tema que se abordará en la sesión. La docente, expone brevemente cuales son los mecanismos o herramientas que tienen los y las beneficiarios del sistema de salud, los denominados PQRD (petición, queja, reclamo y denuncia). Desde el derecho constitucional consagrado en el artículo 23, en donde se establece que "toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución". A continuación, se describe en qué consiste cada uno del mecanismo PQRD:

Momento 3

Al finalizar la sesión se indaga a los participantes frente a: ¿Qué aprendizajes se llevan o fortalecen? ¿Qué faltó por abordar?, se cierra la sesión agradeciendo por la participación activa y recordando hora y lugar del próximo encuentro.



ACTIVIDAD 16

- Tema 5: ESTUDIOS DE CASOS – Resolución 1552 de 2013
  Presentación de la temática para la sesión, lluvia de ideas para conocimiento general acerca de derechos de petición y tutelas. Presentación de la Resolución 1552 de 2013, aspectos generales solicitados en la normativa por parte del MinSalud. Explicación de términos y derechos de usuarios como agendas abiertas, obligación de registro, medición de oportunidad en citas médicas (general y especialista), publicación de tiempos de espera por parte de EAPB/ IPS, Optimización de la oportunidad de la consulta médica especializada.

Presentación de la acción de tutela, objetivos, derechos protegidos, alcances, personas autorizadas a presentarla, elementos básicos para la configuración de una tutela, requisitos mínimos a contener. Conformación de grupos para análisis de casos y emisión de juicios. Presentación de plantilla para tutela y derechos de petición. Conclusiones de la sesión.

- Objetivo De La Actividad:
- Responsable o responsables: Carolina Bulla / Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal Molinos I
- Fecha: 17-10-2023
- Horario: martes - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Momento 1

Para iniciar la sesión se hace entrega al grupo de participantes de una sopa de letras, en donde deberán hallar palabras claves que se abordarán durante el desarrollo de la sesión. A las dos primeras personas que finalicen la sopa de letras se les entregará un premio de motivación (dulces y/o comestibles saludables).

Momento 2

Tomando como referencia la actividad de la sopa de letras, la docente presentará un breve contexto de la resolución 1552 de 2013, utilizando material audiovisual, una vez finalice la presentación, se solicitará a los y las participantes que se enumeren de 1 a 3, la idea consiste en organizar subgrupos con los números 1, números 2 y números 3, una vez organizados los subgrupos se hace entrega de un caso (acción de tutela) en donde se evidencia una situación de incumplimiento por parte de algunas EPS frente a la resolución 1552 de 2013 en tanto entrega de medicamentos, tratamientos especializados, etc.

Momento 3

Para finalizar la sesión, se presenta un video tutorial en donde se explica el proceso para la elaboración de una acción de tutela, se hace entrega a los y las participantes de un formato establecido para tal fin https://youtu.be/-oTXoGsBPLE?si=-Zq21bkB5SV2d-v_ Se cierra la sesión agradeciendo la participación activa y recordando la hora y lugar en donde se desarrollará la próxima sesión.



ACTIVIDAD 17

Tema 6: ESTUDIOS DE CASOS – LEY 1122 de 2007 Enfermedades de alto costo Presentación de la sesión a desarrollar y la temática Ley 1122 de 2007, enfermedades de alto costo. Objeto de la ley, presentación por resultados, comisión de regulación en salud (alcances, objetivos, funciones, financiación). Resolución 518 de 2015, financiación, alcances y acciones
específicas del PIC. Tratamientos de alto costo: significado, compromisos del sistema, criterios de consideración para definición de enfermedades de alto costo, derechos y deberes de los usuarios. Conformación de grupos para análisis de casos. Conclusiones al cierre de la sesión.

- Objetivo De La Actividad: Socializar la Resolución 1552 de 2013, articulando algunos casos en donde los pacientes o beneficiarios del sistema de salud han instaurado el recurso de la acción de tutela.
- Responsable o responsables: Carolina Bulla / Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal Molinos I
- Fecha: 21-10-2023
- Horario: sábado - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Momento 1

Para iniciar la sesión se hace entrega al grupo de participantes de una sopa de letras, en donde deberán hallar palabras claves que se abordarán durante el desarrollo de la sesión. A las dos primeras personas que finalicen la sopa de letras se les entregará un premio de motivación (dulces y/o comestibles saludables).

Momento 2

Tomando como referencia la actividad de la sopa de letras, la docente presentará un breve contexto de la ley 1122 de 2007, utilizando material audiovisual, una vez finalice la presentación, se solicitará a los y las participantes que se enumeren de 1 a 3, la idea consiste en organizar subgrupos con los números 1, números 2 y números 3, una vez organizados los subgrupos se hace entrega de un caso (acción de tutela) en donde se evidencia una situación de incumplimiento por parte de algunas EPS frente a la resolución ley en tanto entrega de medicamentos, tratamientos especializados, etc.

La actividad consiste en que cada subgrupo realice la lectura de la acción de tutela, luego deben responder las siguientes preguntas:

Está de acuerdo con el fallo

Conoce algún caso cercano que haya instaurado alguna acción de tutela referida a la resolución 1552 de 2013
En qué casos planteados por la ley 1122 de 2007 no se podría instaurar una acción de tutela

Una vez respondan las preguntas, cada subgrupo socializará brevemente el caso asignado y las respuestas a las preguntas. Se generará un espacio para preguntas y comentarios

Momento 3

Para finalizar la sesión, se presenta un video tutorial en donde se explica el proceso para la elaboración de una acción de tutela, se hace entrega a los y las participantes del un formato establecido para tal fin https://youtu.be/-oTXoGsBPLE?si=-Zq21bkB5SV2d-v_

Se cierra la sesión agradeciendo la participación activa y recordando la hora y lugar en donde se desarrollará la próxima sesión.



ACTIVIDAD 18

Convocatoria vía telefónica para participar en la capacitación en normatividad en Salud, localidad rafael Uribe Uribe

Objetivo De La Actividad: Dar alcance a los compromisos desde la Fundación se ha realizado la convocatoria (vía telefónica) para los cupos disponibles. De acuerdo a la gestión realizada inicia (1) participante nueva desde el 24 de octubre para completar a la fecha (27) participantes

Responsable o responsables: Diana Rodriguez Rojas

Lugar: Vía telefónica/ whatsapp

Fecha: 18- 20 -21

GRUPO COPACOS ACREDITADOS								
No	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	DIRECCION	CORREO	BARRIO	OBSERVACIONES	OBSERVACION 13/10/2023
1	Luz Amanda Espitia vega	51.661.387	3118017638	Cra 3a # 48x -35	espitiavegaluzamanda@gmail.com		CONFIRMADO	ASISTIENDO
2	Aracelly Falla Castillo	30.343.938	3209005907	Cra 11D Bis # 43-45 sur	aracellyfallacastillo@gmail.com	El Triunfo.	CONFIRMADO	ASISTIENDO
3	Carlos Julio Zamudio Rozo.	4.299.852	3128560542	Cra 4 B # 54 06 sur			CONFIRMADO	ASISTIENDO
4	Martha Oliva Abril Arteaga	51.553.343	3219690994	Cra 3a # 49 61sur	NO APLICA	Diana Turbay	CONFIRMADO	ASISTIENDO
5	Doris Cantor Quevedo	41.761.174	3202793431	Calle 27a sur # 13-35	yayos.uno@gmail.com	Contry sur	CONFIRMADO	ASISTIENDO
6	Edwin Rolando Cantor	79.975.317	3201793431	Calle 27a sur # 12-35	yayos.uno@gmail.com	Contry sur	CONFIRMADO	ASISTIENDO
7	Braulio Alberto Cortés Cortés	3.058.449	3142987937	Cra18 31D57sur	NOAPLICA	Quiroga	CONFIRMADO	ASISTIENDO
8	Lucila Cumbe	20.408.549	316374 5853	Calle 49 i sur N. 11 a 2	NO APLICA	Platon Playita	CONFIRMADO	ASISTIENDO
9	Ana Rosa Farfan de Torres	41.486.935	3113129303	Cra 2b este #50 51 sur	NO APLICA	Palermo sur	CONFIRMADO	ASISTIENDO
10	Francisco Berrio	19.229.501	3888777 / 3004018081	Calle 49 bis a # 115 sur este		La Reconquista	CONFIRMADO	ASISTIENDO
11	Félix Evangelista Baquero Romero.	19.398.067	3213413193	Calle 49 d sur # 5-24		La Reconquista	CONFIRMADO	ASISTIENDO
12	Esperanza Rodriguez	52.292.039	3124775859	Transversal 13f # 45c - 68		Marco Fidel Suárez	CONFIRMADO	ASISTIENDO
13	Luz Marina Cardenas de Perez	39.630.104	3007881646	Carrera 21a # 31 -64 sur	periodicoelusuariodelasalud@gmail.com		CONFIRMADO	ASISTIENDO
14	Jose Eustacio Carreño Archila	19.455.773	3144579484	Carrera 5b # 49 a -15 sur	fmjocarreno@hotmail.com	San Agustin	CONFIRMADO	ASISTIENDO
15	Julian Garzon	17.153.976	3204040183	Transversal 13 A sur # 32 b 09	NO APLICA - NO WHATSAPP	Las Colinas.	CONFIRMADO	ASISTIENDO
16	Carlos Julio Moya Prieto	79.515.473	3043252174	Calle 48X Bis Sur #38-32	carlosmoyaprieto1@gmail.com	Diana Turbay	CONFIRMADO	ASISTIENDO
17	Georgina Aponte	41.661.096	3054010388	Carrera 10 #50 - 11 sur			CONFIRMADO	ASISTIENDO
18	Jean Frank Vergara Luna	79.760.361	311211065	Calle 31b # 24 - 17		Quiroga	CONFIRMADO	ASISTIENDO
19	Luz Neyda Castro Catellanos	51.761.032	322 3127465	cra 12k # 32h21		El Triunfo	CONFIRMADO	ASISTIENDO
20	Aurelio Moya Montilla	79.621.966	3178282396	Cra 3A sur 49 - 61	NO APLICA - NO WHATSAPP	Diana Turbay	CONFIRMADO	ASISTIENDO
21	Mariela Rozo Aranguren	63.290.375	3013633723	cra 24asur # 32-58		Murillo Toro	CONFIRMADO	ASISTIENDO
22	Maria Stella Bello de Rodriguez	41.395.511	312 3581865	cra 25 # 25-30 sur	stellabello@gmail.com	Libertador.	CONFIRMADO	ASISTIENDO
23	Johanna Zorro	52.276.920	3144314740	Calle 37 sur - 20 - 48	zorrojohanna@gmail.com	Quiroga	CONFIRMADO	ASISTIENDO
24	Monica Rodriguez	52.203.811	3123054163	Cra 3F #52A - 49 sur	monicar00@gmail.com	La Paz	CONFIRMADO	ASISTIENDO
25	John Harold Peña Tovar	79.860.382	3178171447	Calle 49b # 10 -10 sur bloque 5	johnharoldpt75@gmail.com	Molinos	CONFIRMADO	NUEVO
26	Abigail Vega	20.031.264	3118017638	Cra 3a # 48x -35	NA	Molinos	CONFIRMADO	NUEVO
27	Sandra Elena Granados Sanchez	24.202.090	3208487817	Calle 49b # 10 -10 sur bloque 5	NA	Molinos	CONFORMADO	NUEVO

ACTIVIDAD 19

Tema 7: COMPONENTE DE CONTROL Y VIGILANCIA

Presentación de la temática a abordar en la sesión sobre vigilancia, control e inspección en salud. Objetivos de cada acción, limitantes, alcances, relación con el sector público y privado, autoridades de seguimiento a acciones de vigilancia, control e inspección. Conformación de grupos para análisis de entidades de control, vigilancia e inspección en salud (según designación por grupo)

- Objetivo De La Actividad: Exponer los elementos más importantes de la ley 1122 de 2007 en relación a la inspección, vigilancia y control, así como las entidades que están encargadas de realizar estas acciones en el sector salud.
- Responsable o responsables: Carolina Bulla / Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal Molinos I
- Fecha: 24-10-2023
- Horario: martes - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Momento 1

Se realiza un juego interactivo “Trivia COPACOS” – Katoon en donde cada uno de los y las participantes debe responder una serie de preguntas frente a los conocimientos adquiridos durante las 5 sesiones anteriores, este juego evidencia el número de respuestas correctas por cada participante, a los dos primeros lugares se les hará entrega de un premio de motivación (dulces, cuaderno, agenda).

Momento 2

La docente realiza una presentación frente a las definiciones encontradas de la Ley 1122 de 2007, el cual establece las definiciones de:

Inspección: La inspección, es el conjunto de actividades y acciones encaminadas al seguimiento, monitoreo y evaluación del Sistema General de Seguridad Social en Salud y que sirven para solicitar, confirmar y analizar de manera puntual la información que se requiera sobre la situación de los servicios de salud y sus recursos, sobre la situación jurídica, financiera, técnica científica, administrativa y económica de las entidades sometidas a vigilancia de la Superintendencia Nacional de Salud dentro del ámbito de su competencia. Son funciones de inspección entre otras las visitas, la revisión de documentos, el seguimiento de peticiones de interés general o particular y la práctica de investigaciones administrativas.

Vigilancia: La vigilancia, consiste en la atribución de la Superintendencia Nacional de Salud para advertir, prevenir, orientar, asistir y propender porque las entidades encargadas del financiamiento, aseguramiento, prestación del servicio de Salud, atención al usuario, participación social y demás sujetos de vigilancia de la Superintendencia Nacional de Salud, cumplan con las normas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud para el desarrollo de éste.

Control: El control consiste en la atribución de la Superintendencia Nacional de Salud para ordenar los correctivos tendientes a la superación de la situación crítica o irregular (jurídica, financiera, económica, técnica, científico-administrativa) de cualquiera de sus vigilados y sancionar las actuaciones que se aparten del ordenamiento legal bien sea por acción o por omisión.

Así mismo, se exponen los objetivos, alcances y responsabilidades que realiza el Sistema de inspección, vigilancia y control, desde la Superintendencia Nacional de Salud, el INVIMA y el Instituto Nacional de Salud. Se hace entrega a los y las participantes de las funciones de estas dos últimas entidades en lo que respecta al sector salud, una vez finalizada la lectura se llevará a cabo un espacio para socializar las competencias de estas entidades.

Se lleva a cabo la presentación de videos institucionales y se navega la página web de las entidades para mayor acercamiento de su que hacer.

https://youtu.be/1PdgPC65mnQ

Momento 3

La sesión finaliza indagando a los y las participantes sobre los conocimientos adquiridos y reforzados en el desarrollo de la sesión, se recuerda el día lugar para el próximo encuentro.



ACTIVIDAD 20

Tema 8: COMPONENTE DE CONTROL Y VIGILANCIA

Presentación de aspectos generales y resumen de la sesión anterior. Socialización del trabajo en grupos. Presentación de entidades responsables de la vigilancia, control e inspección en salud (INVIMA, Superintendencia Nacional de Salud, Instituto Nacional de salud) y articulación con el MinSalud como autoridad en materia de políticas públicas en salud.

Conclusiones

- Objetivo De La Actividad: Fortalecer aspectos relacionados con la inspección, vigilancia y control de la salud en Colombia desde la perspectiva de la participación social y protección al usuario.
- Responsable o responsables: Nathaly Perez / Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal Molinos I
- Fecha: 28-10-2023
- Horario: sábado - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Momento 1

Para afianzar los conocimientos previos de los y las participantes, se desarrollará un “Crucigrama” en donde se plasmarán algunos conceptos abordados durante la sesión anterior. Se entregará a cada

participante un “Crucigrama” para que sea desarrollado individualmente, para ello se proporcionará un tiempo estimado de 20 minutos, luego se realizará una socialización del ejercicio.

Momento 2

Mediante una exposición la docente presenta las entidades que forman parte del componente de inspección, vigilancia y control en Colombia, destacando aspectos relevantes de su historia y funciones con el fin de afianzar los conocimientos de la sesión anterior. También, se socializarán algunos aspectos relevantes del componente, destacados en el Decreto 1280 de 2002: Artículo 2°. Objetivos del Sistema de Vigilancia, Inspección y Control.

Momento 3

La sesión finaliza indagando a los y las participantes sobre los conocimientos adquiridos y reforzados en el desarrollo de la sesión, se recuerda el día lugar para el próximo encuentro.



ACTIVIDAD 21

Tema 9: PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN EL SECTOR SALUD

Resumen de aspectos claves de la sesión anterior. Presentación de protocolos de atención en salud, con revisión de los y las participantes como antecedentes de información por parte de sus IPS/ EPS. Conformación de grupos y realización de sociodramas para análisis de casos con referencia de deberes y derechos en salud. Socialización del protocolo de atención en salud instaurado por el MinSalud. Conclusiones y cierre de la sesión.

- Objetivo De La Actividad: Socializar el protocolo establecido en el sector salud para la atención de usuarios, desde la perspectiva de derechos y reconociendo los actores que conforman el sistema de salud en Colombia.
- Responsable o responsables: Nathaly Perez / Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal Quiroga Central
- Fecha: 31-10-2023
- Horario: martes - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Momento 1

Se da la bienvenida al grupo y se socializa el tema que se abordará en la sesión, luego en subgrupos de trabajo en donde se entregará a cada subgrupo un “Rompecabezas” para que armen en conjunto, dicho juego plasmara en sus imágenes la relación con el tema de atención al usuario en el sector salud. Luego se realiza una lluvia de ideas frente al tema.

Momento 2

A través de una exposición magistral se presentan aspectos relevantes frente a cómo funciona el sector salud desde el área administrativa, en donde se destaca que: La forma en que el gobierno se organiza para la prestación de servicios de salud es lo que se conoce como la función administrativa, sobre la cual el artículo 209 de la Constitución Política establece que “está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”.

Momento 3

La sesión finaliza indagando a los y las participantes sobre los conocimientos adquiridos y reforzados en el desarrollo de la sesión, se recuerda el día lugar para el próximo encuentro.



ACTIVIDAD 22

Tema 10: ACERCAMIENTO A LA REFORMA ESTRUCTURAL AL SISTEMA DE SALUD Presentación de la temática a desarrollar durante la sesión. Actividad de tejido social y elaboración de mural con revisión de los aportes comunitarios a la salud con referencia a los aportes que desde las instancias de participación se dan desde lo local a distrital.
Presentación de aspectos generales referentes a la reforma a la salud, con proyección de video alusivo al tema. Conformación de grupos para diálogo/ discusión sobre aspectos positivos y retos de la reforma.
Conclusiones de la sesión

- Objetivo De La Actividad: Socializar los aspectos más relevantes del proyecto de ley para la reforma estructural de la salud en Colombia.
- Responsable o responsables: Nathaly Perez / Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal Quiroga Central
- Fecha: 04-11-2023
- Horario: sábado - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Momento 1

Se da la bienvenida al grupo y se socializa el tema que se abordará en la sesión, se realizará la dinámica "La barca", la docente del espacio dibuja un barco, con su tripulación viajando mar adentro, explica que esta tripulación está compuesta por: un médico, un campesino, un ingeniero, una trabajadora sexual, un deportista, un ladrón, un alcohólico, una profesora, un obrero, un sacerdote, una salvavidas. Luego de navegar por varios días, se presenta una tormenta y solo se cuenta con un bote con capacidad para dos personas, los integrantes del grupo deberán elegir las personas que se salvaran del naufragio, para ello

deberán responder las siguientes preguntas: ¿A quién salvaría usted? ¿Por qué razón los salvaría?, luego se realiza una plenaria donde cada grupo expone su decisión. La docente del espacio, generará la reflexión frente a los roles que cumplimos en la sociedad y cómo estos influyen en la toma de decisiones.

Momento 2

Tomando como referencia la cartilla pedagógica de la Reforma Estructural a la Salud, se realizó una exposición temática relacionada con la percepción de la salud en la reforma propuesta por el Gobierno Nacional, destacando algunos aspectos fundamentales de la misma cómo:

1. El proyecto contempló la creación de una red de Centros de Atención Primaria, CAP, en todo el país, con enfoque de medicina preventiva y predictiva, que prestarán atención ambulatoria, urgencias, hospitalización, rehabilitación, exámenes de laboratorio y programas de salud pública.

2.-Creación de las CAPS en los territorios, organizan la prestación de los servicios de salud por territorios con un promedio de 25.000 personas por cada uno, distribuidos según el lugar de vivienda o trabajo, con equipos médicos itinerantes que visiten de manera permanente a las familias de las regiones.

3.- Los recursos de la Atención Primaria, serán ejecutados por la Administradora de los Recursos del Sistema de Salud, ADRES, con giros directos mensuales a los prestadores de salud públicos, privados o mixtos.

Luego de la exposición temática, se formaron subgrupos de trabajo a quienes se les asignará un tema a abordar relacionado con las propuestas de la reforma estructural a la salud:

- Los Centros de Atención Primaria Integral Resolutiva en Salud – CAPIRS - Las Redes Integradas e integrales de Servicios de Salud - Entonces, ¿cómo me atenderán ahora?

- La salud va más allá de la atención en los hospitales Se entregó material informativo y lectura para cada subgrupo, en donde deberán resaltar aspectos importantes del tema. Durante la plenaria, se realizó una actividad denominado en “El sombrero de la opinión” los y las participantes tuvieron a disposición dos sombreros (estoy de acuerdo, no estoy de acuerdo), por cada subtema los y las participantes tuvieron la posibilidad de “utilizar un sombrero” y brindar su opinión al respecto. Después, se recalcó algunos aspectos clave frente a los subtemas abordados, luego se llevó a cabo la proyección del siguiente video de análisis.

https://gobierno.uniandes.edu.co/es/noticias/reforma-salud-perspectiva-salud-publica

Momento 3

La sesión finaliza indagando a los y las participantes sobre los conocimientos adquiridos y reforzados en el desarrollo de la sesión, se recuerda el día lugar para el próximo encuentro.



ACTIVIDAD 23

Tema 11: ACERCAMIENTO A LA REFORMA ESTRUCTURAL AL SISTEMA DE SALUD Resumen de aspectos claves de la sesión anterior. Trabajo por grupos mediante la lectura de artículos relevantes y de discusión nacional, parte de la reforma al sector salud. Exposición de grupos y socialización de conclusiones.
Proyección de video alusivo a la reforma a la salud.

Conclusiones de la sesión.

- Objetivo De La Actividad: Socializar los aspectos más relevantes del proyecto de ley para la reforma estructural de la salud en Colombia.
- Responsable o responsables: Carolina Bulla / Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal Quiroga Central
- Fecha: 07-11-2023
- Horario: martes - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Momento 1

Se da la bienvenida al grupo y se socializa el tema que se abordará en la sesión, presentando el video de la intervención de la Ministra de Salud y Protección Social frente a los retos de la reforma estructural a la

salud. https://www.youtube.com/watch?v=Uznd4lVp1A0 Intervención Ministra de Salud y Protección Social. Luego se analiza el contenido del video.

Momento 2

Mediante exposición magistral se abordan los siguientes ejes temáticas de la reforma estructural a la salud

Una vez finalizada la exposición, se proyectará el siguiente vídeo que aborda los pros y contras de la reforma: https://www.youtube.com/watch?v=brSqPX0k_JE

Momento 3

La sesión finaliza indagando a los y las participantes sobre los conocimientos adquiridos y reforzados en el desarrollo de la sesión, se recuerda el día lugar para el próximo encuentro



ACTIVIDAD 24

- Tema 12: ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS – TEORICO
- Presentación de temática a abordar durante las últimas sesiones del proceso formativo. Estrategias pedagógicas (definición, importancia, tipos, alcances, ejemplos), significado de pedagogía, didáctica.
- Introducción a la educación popular y sus ventajas en el marco del trabajo comunitario en salud. Inicios de la educación popular, historia, proceso de educación popular, perfil del educador/a popular, tipos de técnicas en educación popular (visuales, audiovisuales, centrado en problemas, auditivas, orales, dramáticas o de actuación).
- Conclusiones de la sesión técnica magistral
- Objetivo De La Actividad: Brindar a los y las participantes de la capacitación estrategias didácticas que les permitan transmitir los contenidos abordados a la comunidad de Rafael Uribe Uribe, de forma clara y amena.
- Responsable o responsables: Nathaly Perez / Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal Quiroga Central
- Fecha: 11-11-2023
- Horario: sábado - 2:00 pm a 5:00 pm
- Metodología:

Momento 1

Se da la bienvenida al grupo y se socializa el tema que se abordará en la sesión, en una cartelera los y las participantes escribirán: 1. Lo que conozco del tema, 2. Lo que quiero aprender, la cartelera tendrá un tercer espacio el cual se debe diligenciar una vez finalice la sesión del día. Se leerán algunos de los aportes consignados en la cartelera.

Momento 2

Se lleva a cabo una exposición magistral frente al modelo de educación popular articulando al sector salud. El campo de la salud se ha constituido en un escenario propicio para el desarrollo de acciones educativas en diferentes ámbitos y escenarios, acogiendo para ello elementos y metodologías diversas. Los avances teóricos de la educación para la salud han puesto en evidencia la necesidad de disponer de reflexiones pedagógicas para re direccionar las acciones que se hacen tanto en el ámbito clínico como en el comunitario. Esta apuesta por nutrir pedagógicamente la educación para la salud permite mirar al campo de la educación como escenario natural para la reflexión pedagógica, siendo la educación popular un lugar propicio para evocar un diálogo interdisciplinar entre la salud y la educación. Gracias al desarrollo epistemológico, pedagógico y político de la educación popular, puede ser el escenario de confluencias y articulaciones para que la educación en el campo de la salud retome a su interior ciertas reflexiones que le permitan avanzar en su consolidación como escenario de transformación. De los múltiples aspectos que podría la educación popular aportar a la educación para la salud, se toman el diálogo como epicentro de las acciones educativas y la apuesta por un sujeto crítico, en tanto se convierten en elementos centrales de cualquier proceso educativo que deba gestarse en el campo de la salud. En la educación popular, Freire propone asumir al sujeto como un ser crítico de su realidad, en transformación de sí y de sus realidades,

en interacción permanente con el otro y con su entorno. Este sujeto, al existir dentro de un mundo en constante cambio y tensión, aparece nombrado por Freire de dos formas: como un ser adaptado, o como un ser integrado.

¿Quienes somos los educadores populares?

Somos aquellas personas que, vinculadas a organizaciones sociales y centros de promoción social, asumimos roles educativos desde una opción ética y política de transformación de las realidades de injusticia y opresión en las que viven los sectores populares. Seamos profesionales de la educación o no, animamos reuniones, realizamos talleres, acompañamos procesos formativos, orientamos o coordinamos programas y proyectos de capacitación o educación con niños, jóvenes, mujeres, adultos, campesinos, indígenas, pobladores o afrodescendientes. Después de la exposición del enfoque educativo, se realiza un ejercicio en donde cada participante deberá escribir en una tarjeta de colores la definición de los siguientes conceptos: educación (azul), pedagogía (verde), didáctica (rosado) y metodología (amarillo) y enseñanza (blanco). Una vez que los y las participantes hayan realizado su concepto se organizan por colores en una pizarra y se van agrupando según sus similitudes. Luego la tallerista complementa los conceptos y establece mediante ejemplos las diferencias de cada uno. Luego se realiza un trabajo por subgrupos en donde se distribuirán temáticas relacionadas con estrategías didácticas: ambiente de aprendizaje, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje colaborativo, aprendizaje situado, aprendizaje activo, gamificación en el aula, aula invertida y simulaciones. Cada subgrupo deberá leer la descripción de las estrategias y definir cuáles de ellas fueron utilizadas durante el proceso de capacitación.

Momento 3

Se solicita a los y las participantes que diligencien el tercer espacio disponible en la cartelera 3. Lo que aprendí, frente a la sesión de hoy, se hace lectura de algunos aportes, se finaliza la sesión indicando que la próxima será la última sesión del proceso de capacitación y se brindan las instrucciones para el desarrollo de la primera actividad.



ACTIVIDAD 25

- Tema 13: ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS – PRÁCTICO
  Resumen de los aspectos abordados en la sesión anterior. Educación en y para la salud, diferencias y formas de educación. Educación sanitaria.

Inclusión de la educación popular en el marco de la educación en y para la salud. Aspectos de articulación, temáticas de abordaje, ejemplos de aplicación de la educación popular en salud.

Conformación de grupos, selección de técnicas para aplicación, selección de temas para facilitación.
Preparación de sesión propuesta según tema, por parte de cada grupo. Sorteo y presentación de actividades por parte de cada grupo, con aplicación de la estrategia de educación popular y las técnicas sugeridas. Conclusiones y recomendaciones generales para contemplar en el marco de la tarea de réplicas futuras. Cierre del espacio de capacitación, agradecimientos.

- Objetivo De La Actividad: Brindar a los y las participantes de la capacitación estrategias didácticas que les permitan transmitir los contenidos abordados a la comunidad de Rafael Uribe Uribe, de forma clara y amena.
- Responsable o responsables: Carolina Bulla / Equipo de coordinación
- Lugar: Salón Comunal Quiroga Central
- Fecha: 14-11-2023
- Horario: martes - 2:00 pm a 6:00 pm
- Metodología:
  Momento 1
  Para el desarrollo de la última sesión del proceso de capacitación se brindan orientaciones generales frente al desarrollo de la misma. Se realiza la dinámica “El lazarillo” en donde se pretende que cada

integrante del grupo dirija a otra persona a cumplir un recorrido con los ojos vendados, sólo podrá utilizar la voz para orientar y dirigir a la persona.

Momento 2

Para desarrollo de la actividad se organizan subgrupos de trabajo y se hace entrega a cada uno tres estrategias de aprendizaje las cuales deberán leer su definición y conocer la estructura para su aplicación. Para la plenaria de socialización deberán diseñar ejemplos de cómo implementarán las estrategias en el proceso de transmisión de los conocimientos adquiridos durante la capacitación a sus vecinos o población general de la localidad de Rafael Uribe Uribe. Cada uno de los subgrupos deberán diseñar la estructura de las estrategias de aprendizaje y exponerlas en su totalidad a sus demás compañeros. Mediante este ejercicio vivencial, se pretende que las estrategias sean apropiadas por cada uno de los y las participantes, durante la socialización la tallerista brindará orientaciones frente a cómo mejorar la implementación de las mismas, así como de aspectos a tener en cuenta de acuerdo a los diferentes grupos poblacionales.

Momento 3

La sesión finaliza agradeciendo a los y las participantes por la disposición para el desarrollo del proceso de capacitación, se aclaran dudas relacionadas con la certificación y entrega de memorias de los encuentros.





ACTIVIDAD 26

- **EVENTO DE CLAUSURA Y EVALUACIÓN GENERAL DEL PROCESO**
- Objetivo De La Actividad: Finalizar el proceso de capacitación en normatividad en salud a los integrantes de COPACOS con la entrega de (27) certificados a cada uno de los participantes, (27) fichas didácticas, (27) USB con memorias del proceso de capacitación con material didáctico.
- Almuerzo tipo parrillada para cada uno de los asistentes.
- Responsable o responsables: Equipo de coordinación
- Lugar: Parque Zonal Quiroga /polideportivo
- Fecha: 24-11-2023
- Horario: viernes - 11:00 am a 3:00 pm
- Metodología:

Logros Alcanzados / Avances

- Reconocimiento de habilidades y capacidades comunitarias desde las y los participantes COPACOS.
- Fortalecimiento de aspectos técnicos relacionados con el sector salud para la generación de procesos más eficaces en cuánto al seguimiento y veeduría que desde COPACOS pueden realizarse.
- Identificación de entidades nacionales y autoridades en salud, responsables del seguimiento, vigilancia y garantía de los derechos de la población.
- Reforzamiento de aspectos pedagógicos para implementación de sesiones de réplica, en

temáticas de salud, abordadas en las sesiones realizadas.

- Conformación de grupos y subgrupos para trabajo comunitario, con identificación de habilidades y capacidades para el trabajo futuro con comunidades.
- Actualización al grupo participantes en materia de normativas y procedimientos en salud como derechos de petición y tutelas, para réplica y apoyo comunitario.
- Posicionamiento de la fundación IWOKE como entidad con alta capacidad técnica y de abordaje a comunidades diversas.
- Sensibilizar frente al acceso de salud y la prestación de un servicio humanizado con usuarios y funcionarios.
- Reconocimiento de la problemática en Colombia del sistema de salud, movilizando acciones que permitan transformar por medio de la participación ciudadana un sistema oportuno, con calidad y humanizado.

Acciones de Mejoramiento

- Se presentaron dificultades para la configuración del grupo a capacitar, dado el alto número de participantes propuesto, por lo que debieron ser realizadas de manera repetida, acciones de convocatoria.
- Los escenarios de capacitación (salones comunales) si bien contaron con los implementos básicos necesarios (sillas, mesas), tuvieron algunas dificultades para la acústica y no correspondieron en todos los casos a lo descrito por los facilitadores de espacios, como ocurrió con el salón comunal de Molinos.
- Como acción de mejora, reconocer puntos de vista de cada uno de los y las participantes bajo la norma del respeto, la diferencia y la inclusión.

Recomendaciones / Pendientes

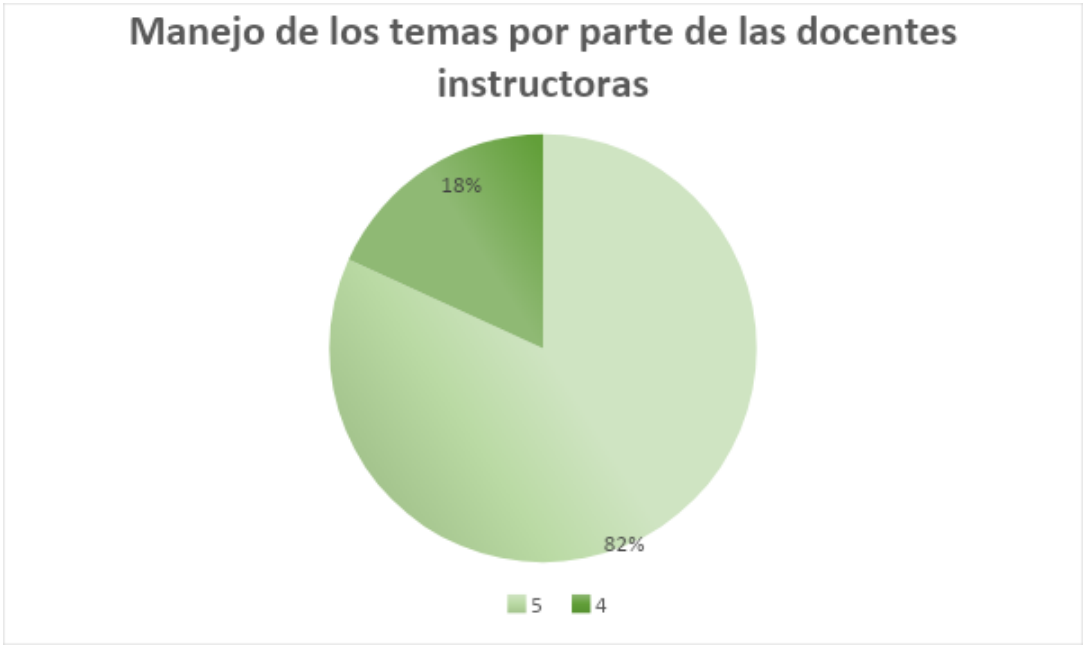
- Apelar porque, dentro de propuestas como ésta, no se consideren grupos amplios de participantes dadas las posibles dificultades que se generan en el momento de la convocatoria y el seguimiento a asistencia.
- Se recomienda la puntualidad frente al inicio de las diferentes sesiones y así dar alcance a toda la temática programada con oportunidad.
- Movilizar acciones de participación y multiplicación de la información y conocimiento adquirido a lo largo de las sesiones, como recomendación

Resultados evaluación

Grafica 1.



Grafica2.

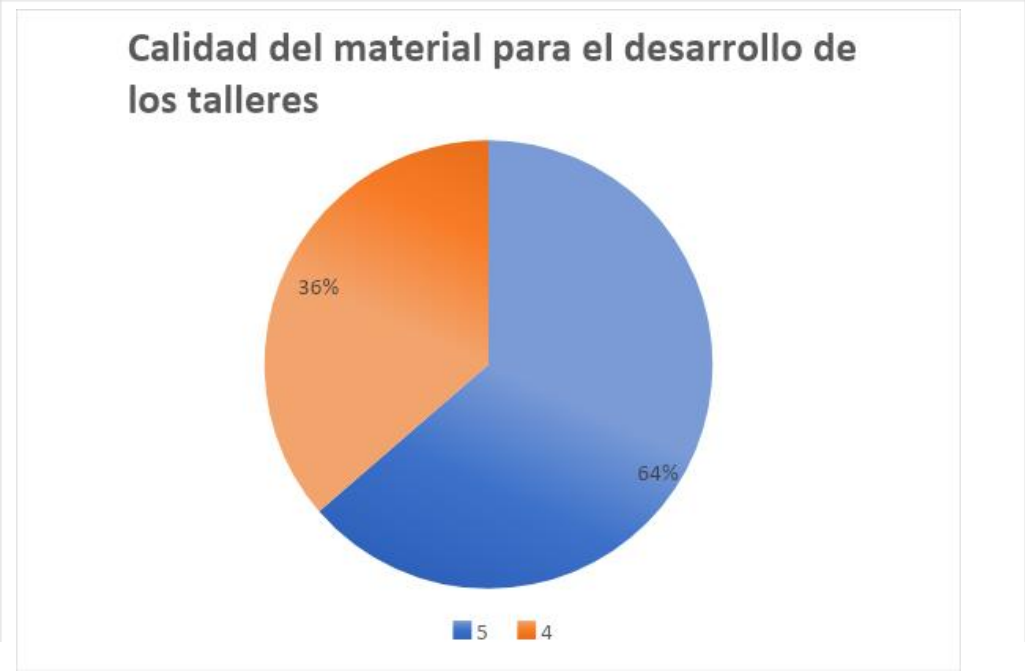


Grafica 3.



Grafica 4.





De acuerdo a los resultados de la evaluación del 100% de los participantes evaluó de forma positiva el desempeño del operador en cuanto a los temas tratados, metodologías trabajadas por el equipo de profesionales, el majo de los temas por parte de las docentes, la calidad de los materiales didáctico utilizados durante las sesiones al igual que el material entregado, la evaluación menos favorable fue destinada a los espacios donde fueron desarrolladas las actividades que en su totalidad fueron salones comunales de la localidad Rafael Uribe Uribe.

EVENTO DE CIERRE




Tarima


Tarima
BOGOTÁ


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



1. **ANEXOS:**

- Actas y listados de asistencia
- Base de datos
- BBDD participantes nuevos
- Correos electrónicos pdf
- Registro fotográfico