PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 6 de Diciembre del 2023

Señor (a)
MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4594043**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4594043**

Yo Diana Paola Galeano Gómez identificado con la cédula de ciudadanía No. 30686144 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios del Centro de Servicios y Gestión Empresarial, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de la contratación es por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($39, 975,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3, 997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 06 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de OCHOCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 814.850).

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Guía de aprendizaje: Durante este mes se actualizaron las guías del programa de formación que fueron asignadas por el equipo ejecutor de programación de software. Proyecto formativo: Durante este mes trabajé en el proyecto formativo planeando las actividades de aprendizaje que se encuentran consignadas en la guía de formación de acuerdo a los temas establecidos en el diseño curricular. Planeación pedagógica: Me reuní con el equipo ejecutor de programación de software y realizamos la planeación y socialización de las actividades para cada competencia y resultado de aprendizaje. Instrumentos de evaluación: Talleres de completación (palabras claves) formularios de php, actividades de afianzamiento, Entrega de los formularios en php y guardados en el portafolio del aprendiz.	Se puede evidenciar en la plataforma LMS Territorium y el portafolio del instructor. Se puede evidenciar en el plan de trabajo cargado en el portafolio del instructor. Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200087D92D3363193548A70F79400511BE84&id=%2Fpersonal%2Fcoorespeciales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20GALEANO%20GOMEZ%2FINFORME%20EJECUCI%C3%93N%202023%2FMARZO

			%2FEviden cias%20finales
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes no fui convocado a participar en reuniones de diseño o desarrollo curricular.	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Registro de inasistencias: Duranteeste mes se no se presentaron inasistencias en las fichas asignadas. Cumplí con la ejecución contractual del mes de septiembre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica, brindando formación academica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se puede evidenciar en el portafolio de instructor y la plataforma SENA SOFIA Plus. Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200087D92D3363193548A70F79400511BE84&id=%2Fpersonal%2Fcoorespeciales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20GALEANO%20GOMEZ%2FINFORME%20EJECUCI%C3%93N%202023%2FMAYO%2FEvidencias%20finales

4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para el presente mes no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	N.A.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Acciones realizadas en la plataforma Territorium: Para este mes realicé la valoración y retroalimentación de las evidencias de la guía de aprendizaje de y reinducción en la plataforma LMS Territorium y el portafolio del aprendiz.	Evidencias valoradas y retroalimentadas en la plataforma LMS Territorium.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formación complementaria: Durante el presente mes no se orienté formación complementaria.	N.A.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje,	Durante este mes se registran juicios evaluativos de las competencias aprobadas por los aprendices correspondiente a la inducción. Realicé asociación de ruta de aprendizaje para aprendices que	Se puede evidenciar en la plataforma SENA SOFIA Plus.

	para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	presentaban novedades en el proceso de matrícula.	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: Durante la inducción, al inicio del presente año realicé actividad sobre el reglamento del aprendiz.	Se puede evidenciar en la plataforma LMS Territorium y el portafolio del aprendiz.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o registrocalificado: Durante este mes no se solicitó apoyo en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado por parte de la coordinación académica.	N.A.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acciones acordes a los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo: En el mes de septiembre entregué los resultados de los exámenes ocupacionales, solicitados por la coordinación del centro de formación.	Los certificados generados en la plataforma SI Contratistas fueron entregados durante la fase de contratación al inicio del año y actualmente reposan en el expediente contractual.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Esta actividad se realizó en el mes anterior.	N/A.
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Este mes no se recibe inventario.	N/A

13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz: Durante el presente mes no participé en las actividades programadas por parte de Bienestar al Aprendiz.	N.A.
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Reuniones convocadas: Para el presente mes fui citado a reunión por parte de la coordinación académica.	El registro de asistencia reposa en la coordinación académica.
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes: Se atendió las siguientes solicitudes: Solicitudes de información y documentación de Marta Isaza (coordinadora académica) y Margarita Pestana (Líder de la Articulación con la Media Técnica). Se gestiona y se da solución a novedades en la papelería de matrícula de los aprendices de las diferentes fichas asignadas.	Se puede evidenciar en los registros de información que reposan en la coordinación académica y administración educativa.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Reporte de juicios evaluativos con novedades: Para la Articulación con la Educación Media (Media Técnica) no aplica dicho reporte.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7905591279 de la planilla, expedida por Soi correspondiente al mes de Noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Diana Galeano

_____

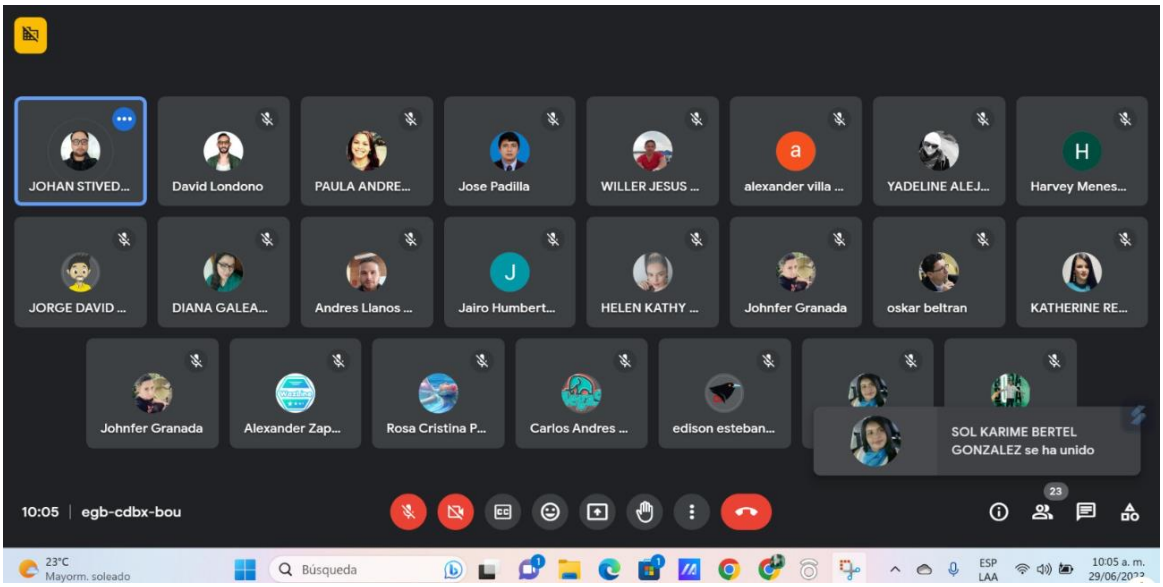
DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 30686144

Recibí a satisfacción:

MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4594043 de 2023
Coordinadora Académica

ANEXO: EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES.

Obligación 1:



Obligación 2



Todas las páginas web están escritas en HTML (HyperText Markup Language), este lenguaje de hipertexto que junto con la integración de CSS3 y JavaScript, ha evolucionado internet entera haciendo que la experiencia del usuario en la navegación sea más interactiva; anteriormente las páginas eran estáticas pero con el paso del tiempo y la llegada de la web 3.0 mejoraron en muchos aspectos, su contenido se volvió dinámico y junto con esto surgió HTML 5y CSS3. HTML 5 es la última versión del lenguaje de hipertexto, soporta todo tipo de navegador web exceptuando Internet Explorer, puesto que no cumple con el suficiente soporte. Es la W3C (World Wide Web Consortium) encargada de definir los estándares en la web, esta organización tiene como objetivo guiar la Web hacia su máximo potencial a través del desarrollo de protocolos y pautas que aseguren el crecimiento futuro de la Web.

Dentro del proceso de la formación integral, la presente guía pretende orientarlo (a) en su proceso de aprendizaje en los conocimientos de concepto, principio y proceso de los siguientes bloques o ejes temáticos: FrontEnd como modelo visual del usuario.

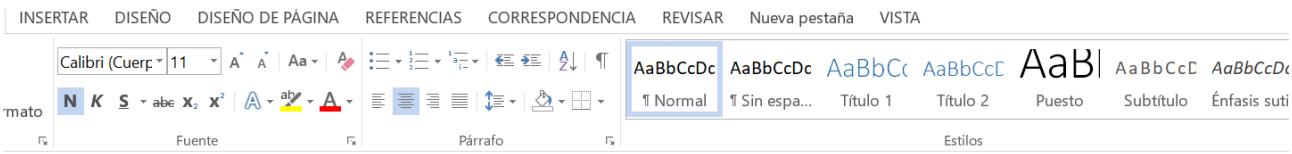
Los invitamos para que con todo su esfuerzo y dedicación, aplicando las cuatro fuentes del conocimiento (ambiente, instructor, trabajo colaborativo, TIC), y con su presencia en las sesiones de aprendizaje lleve a cabo todas las actividades propuestas, las cuales serán realizadas aplicando diversas técnicas didácticas activas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD 1 – Reflexión Inicial

OBJETIVO: Identificar la importancia de la comunicación visual como forma de transmitir un mensaje.

Remitirse a la plataforma **Territorium** y en el menú de herramientas selecciones la opción **"Foros",** una vez haya ingresado allí selecciones el foro llamado **"Foro: Las cosas no son lo que parecen"**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

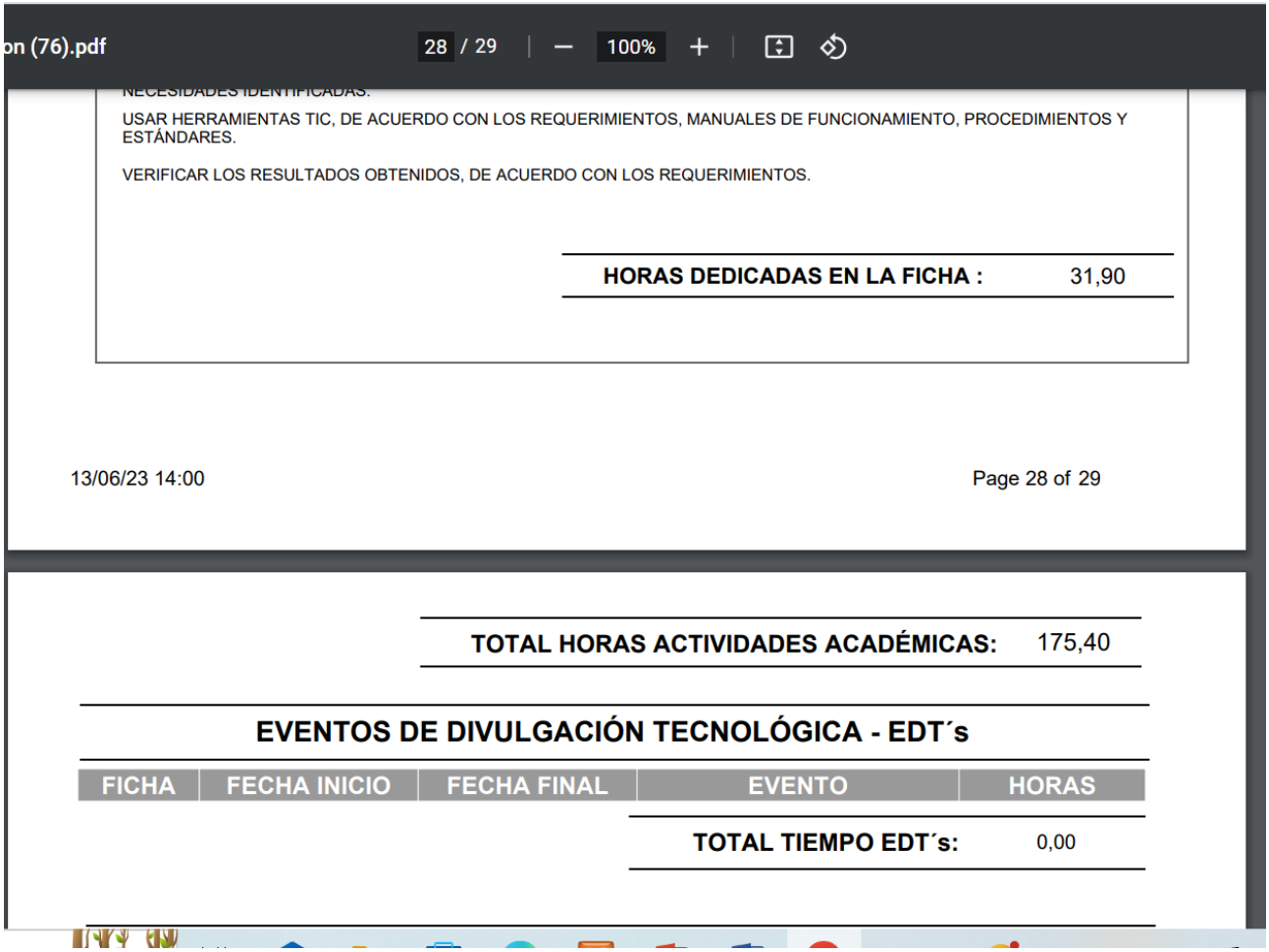
TALLER HTML 4

Para la siguiente actividad se trabaja el **CASO DE ESTUDIO** para el desarrollo de un sistema de información para la empresa de transporte público intermunicipal *"TransMarimba"*.
CASO DE ESTUDIO: La empresa **TransMarimba**, ubicada en la ciudad de Medellín, presta servicio de transporte intermunicipal dentro del departamento de Antioquia. Se requiere realizar un aplicativo para la venta y reserva de tiquetes.
Usted ha sido contratado para realizar la página web (FrontEnd), actividad para lo cual deberá tener en cuenta:

La empresa necesita hacer saber a sus clientes los servicios que ofrece: transporte de pasajeros, los destinos que maneja y envío de encomiendas.



Obligación3:



on (76).pdf 28 / 29 100%

NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

13/06/23 14:00 Page 28 of 29

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

Obligación 5:



Obligación 8:



Obligación14


SPEED