INFORME DE GESTION

CONTRATO No. CD-08-2023-5135

UN TERCER INFORME DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE OCTUBRE DE 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA **NOMBRE:** LAURA
APELLIDOS: CONTENTO SANZ
EPS: ALIANSALUD
FONDO DE PENSION: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y post- contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Revisé desde mis competencias las obligaciones estipuladas en el plan de trabajo de cada una de las EAS que fueroncontratadas en cada modalidad: CDI, DIMFy HCBI. • Asistí a comité técnico virtual extraordinario operativo # 15 el día 19 de octubre con el ICBF, acerca del convenio 198 de 2023. • Asistí a comité técnico operativo # 16 el día4 de diciembre con el ICBF, acerca del convenio 198 de 2023.
2. Asesorar desde su área de experticia en la planeación e implementación de las jornadas de supervisión de las cuentas de los operadores del programa de primera infancia.	• Apoyé en la proyección del informe de ejecución con corte a 22 de noviembre de laradicación de las cuentas de cobro de las EAS del convenio 198 de 2023.
3. Verificar desde su formación profesional en el área administrativa y financiera el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios de Bienestar.	• Desde mis competencia apoyé los procesosde verificación y envié valores de facturas de las EAS derivadas del convenio 198 de 2023, de 7mo y 8vo desembolso.

4. Realizar asistencia técnica y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realice proyecciones de las inejecucionespor inicio tardío de las EAS del convenio 198 de 2023, con corte a 22 de noviembrede 2023. • Realicé proyección de los saldos a liberarde la EAS, del convenio 198 de 2023.
5. Reportar al lider del area financiera las novedades identificadas en la prestación delservicio.	• Reporté durante el periodo las eventualidades presentadas con las EAS referente a las cuentas de cobro. • Reporté durante el periodo las eventualidades presentadas con las EAS referente a soporte gastos de la canasta.
6. Participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta para las EAS orientadas a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.	• Participé en el diseño de materiales impresos y contenido para redes sociales con el área de comunicaciones orientadas alas adecuadas prácticas que deben ejecutar los operadores en el servicio de educacióninicial.
7. Elaborar reportes o informes financieros cuandole sean solicitados.	• Proyecté en el presente mes informe referente al seguimiento de las cuentas presentadas por los contratistas del programa de Primera Infancia, al líder del área financiera.
8. Coadyuvar a la gestión intersectorial e interinstitucional para animar la realización de acciones que favorezcan el desarrollo integral y saludable de la Primera Infancia.	• Brindé apoyo en las jornadas ofrecidas a la comunidad Yukpa en el sector de la loma.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en las clausuras de los cierresde los proyectos Especiales.



LAURA CONTENTO SANZ
C.C. No. 1019053322 de Bogotá

EVIDENCIAS



COMUNIDAD YUKPA



CLAUSURA PROYECTOS ESPECIALES