**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Giron, diciembre 15 de 2023

Señora
**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254502
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
**CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5254502 del año 2023

Luis Eduardo Toscano Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91538394 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($17.617.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales de agosto a noviembre de 2023. b) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2023. |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Revisión y actualización de los cronogramas para las fichas complementarias virtuales con número: **2885645- 2888237** | Ver evidencia obligación 1 al final del formato (imagen 1 y 2) |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No plica la actividad pues no se programó ni se realizó en el periodo reportado | N.A. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2885645 - 2888237** | Ver evidencia obligación 3 al final del formato (imagen 3 y 4) |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Verificación de participación de los aprendices en el sondeo de aprendizajes previos habilitado en la plataforma territorio en las fichas complementarias virtuales con número: **2885645- 2888237** | Ver evidencia obligación 4 al final del formato (imagen 5 y 6) |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No aplica esta actividad debido a que no hace parte de la formación complementaria virtual. | N.A. |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Creación de eventos de formación en Sofia Plus para impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2885645- 2888237** | Ver evidencia obligación 6 al final del formato (imagen 7 y 8) |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Socialización del reglamento del aprendiz durante la formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2885645- 2888237** | Ver evidencia obligación 7 al final del formato (imagen 9 a 10) |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Participación en actividades del mes SIGA | Ver evidencias al final del documento. |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No aplica esta actividad debido a que no hace parte de la formación complementaria virtual. | N.A. |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No aplica esta actividad debido a que no se asignan bienes o elementos a instructores de la formación complementaria virtual. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No plica la actividad pues no se programó ni se realizó en el periodo reportado | N.A. |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número:<br>**2885645- 2888237** | Las imágenes 1 a 10 comprueban que se ha utilizado el LMS Territorio como apoyo a la formación |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número:<br>**2885645- 2888237**<br>Concretamente mediante actividades como creación de anuncios, creación y participación en foros, calificación de evidencias, atención de mensajería, etc. | Ver evidencia obligación 13 al final del formato<br>(imagen 11 a 16) |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual ( evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se realiza actividad en el mes. | N.A. |
| 15 | En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se realiza actividad en el mes. | N.A. |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación de informe de ejecución del contrato según los lineamientos en el mes de septiembre. | Ver evidencia obligación 16 al final del formato<br>(imagen 17 y 18) |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | | N.A. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 9458564611 de la planilla de aportes en línea correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNADEZ**
**Contratista**
**C.C. 91538394**

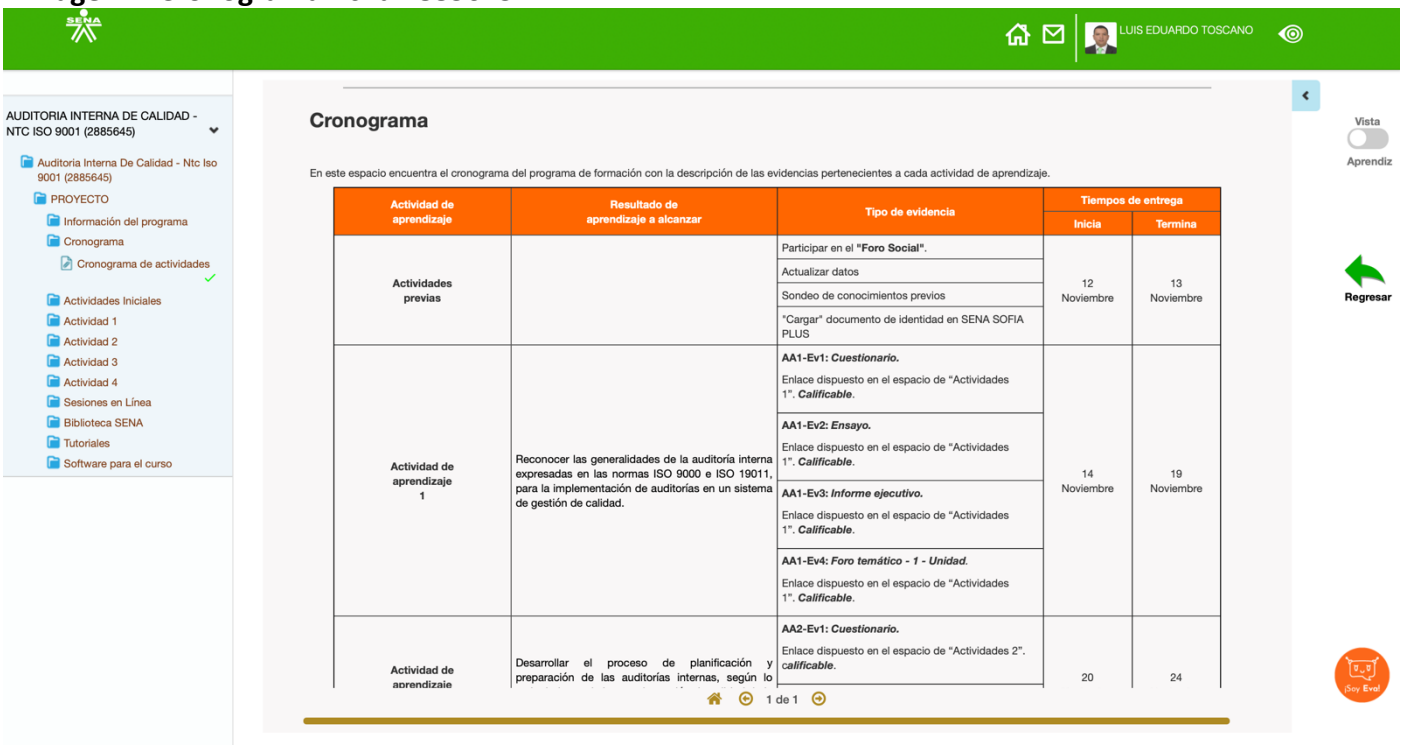
Recibí a satisfacción:

**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4644767 de 2023**
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva

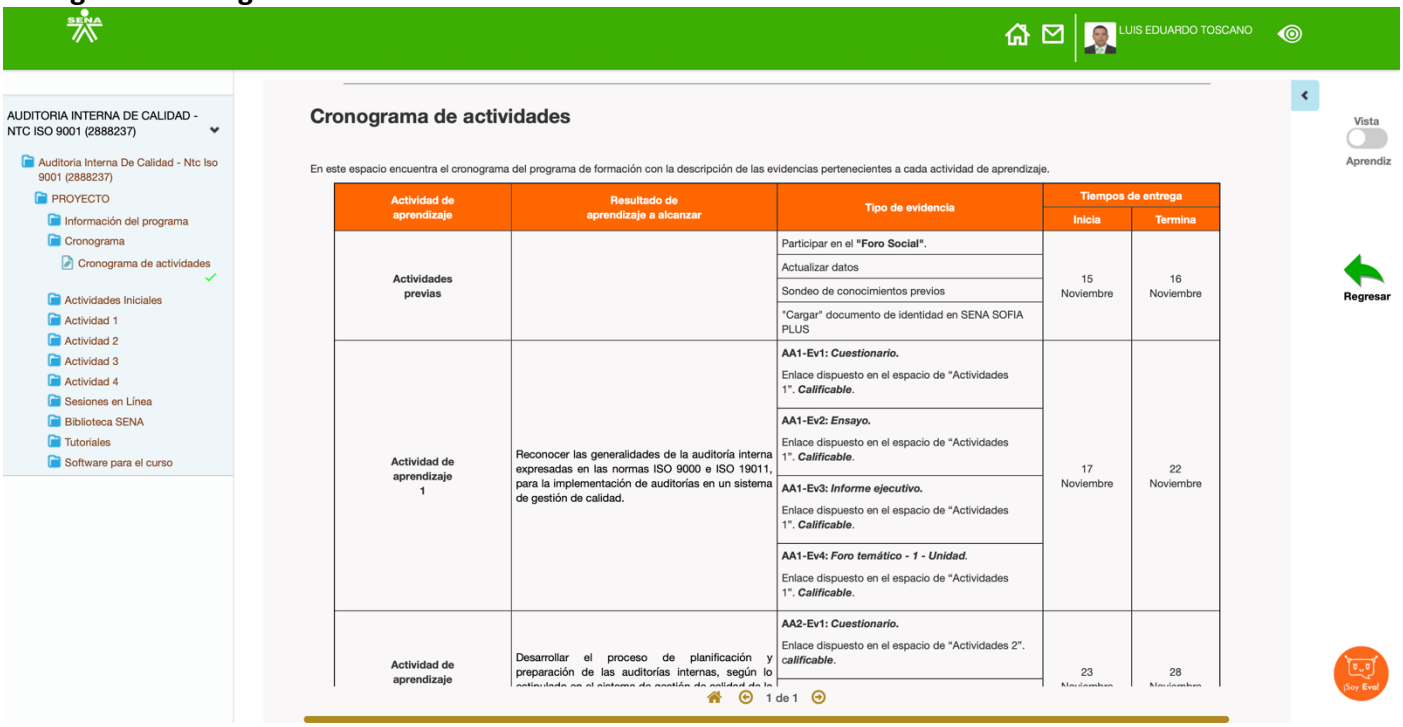
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

### - Imagen 1. Cronograma ficha 2885645



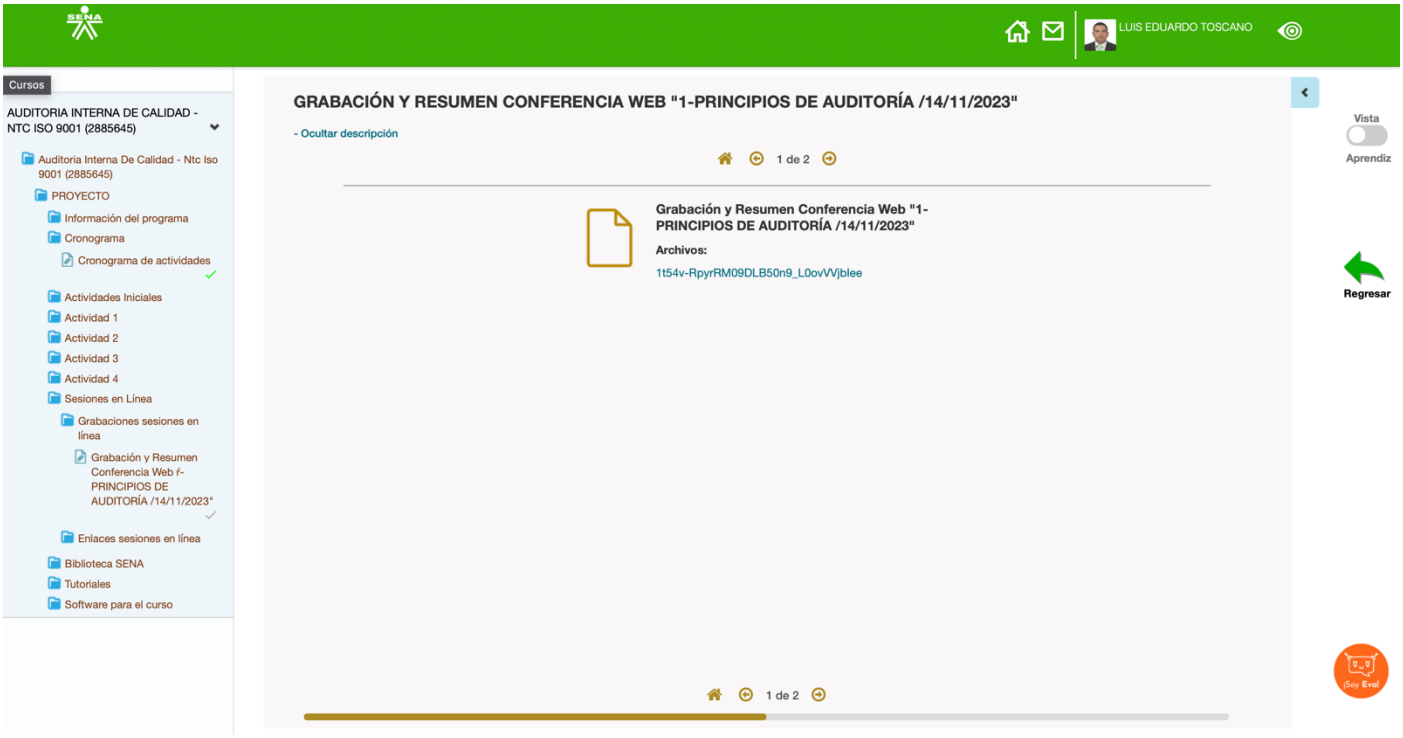

### - Imagen 2. Cronograma ficha 2888237

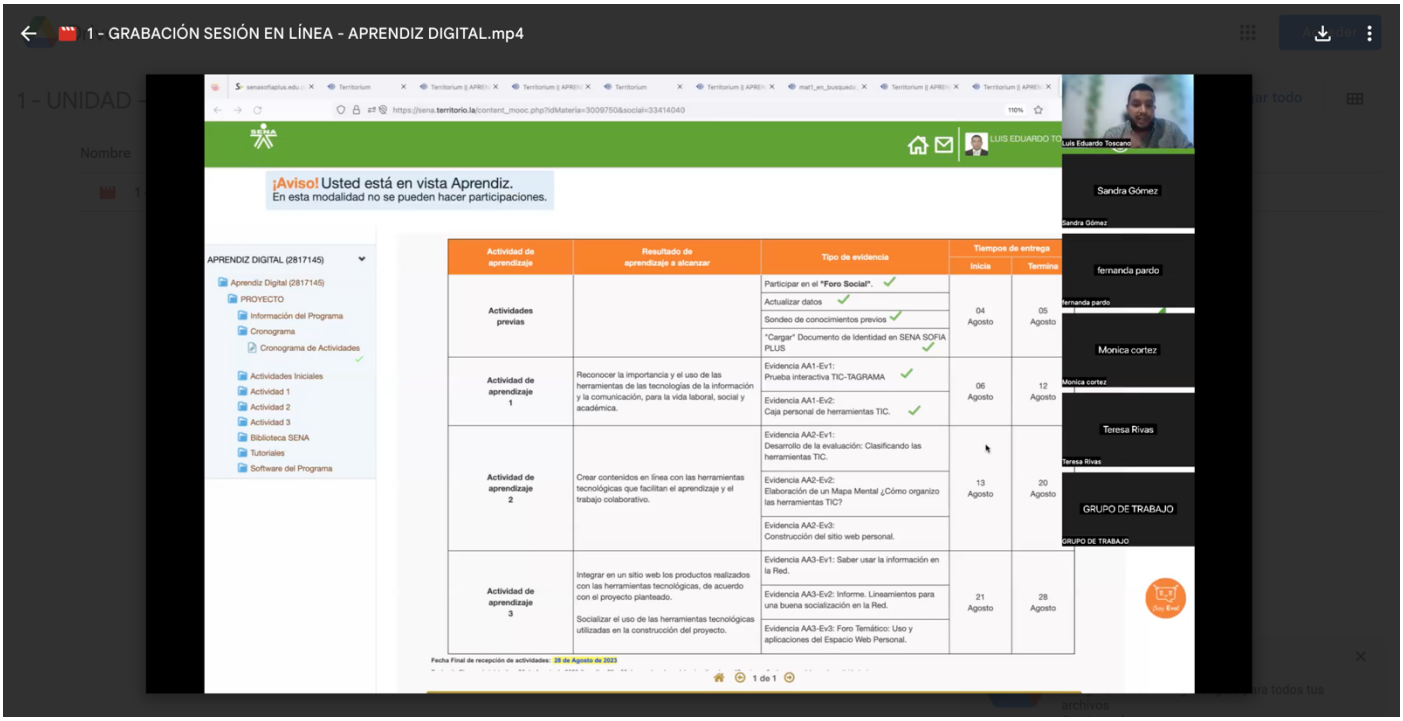


EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

**- Imagen 3 y 4. Sesiones en línea ficha 2885645**

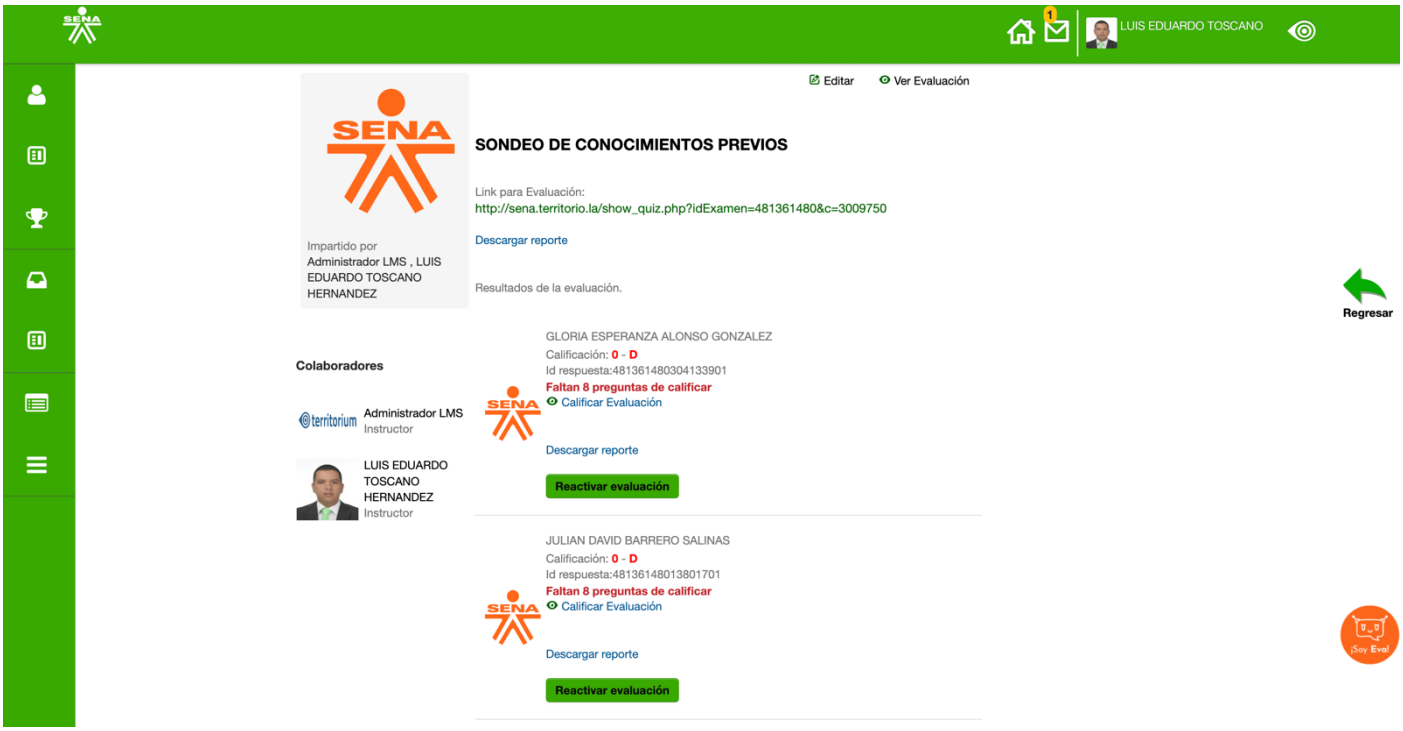


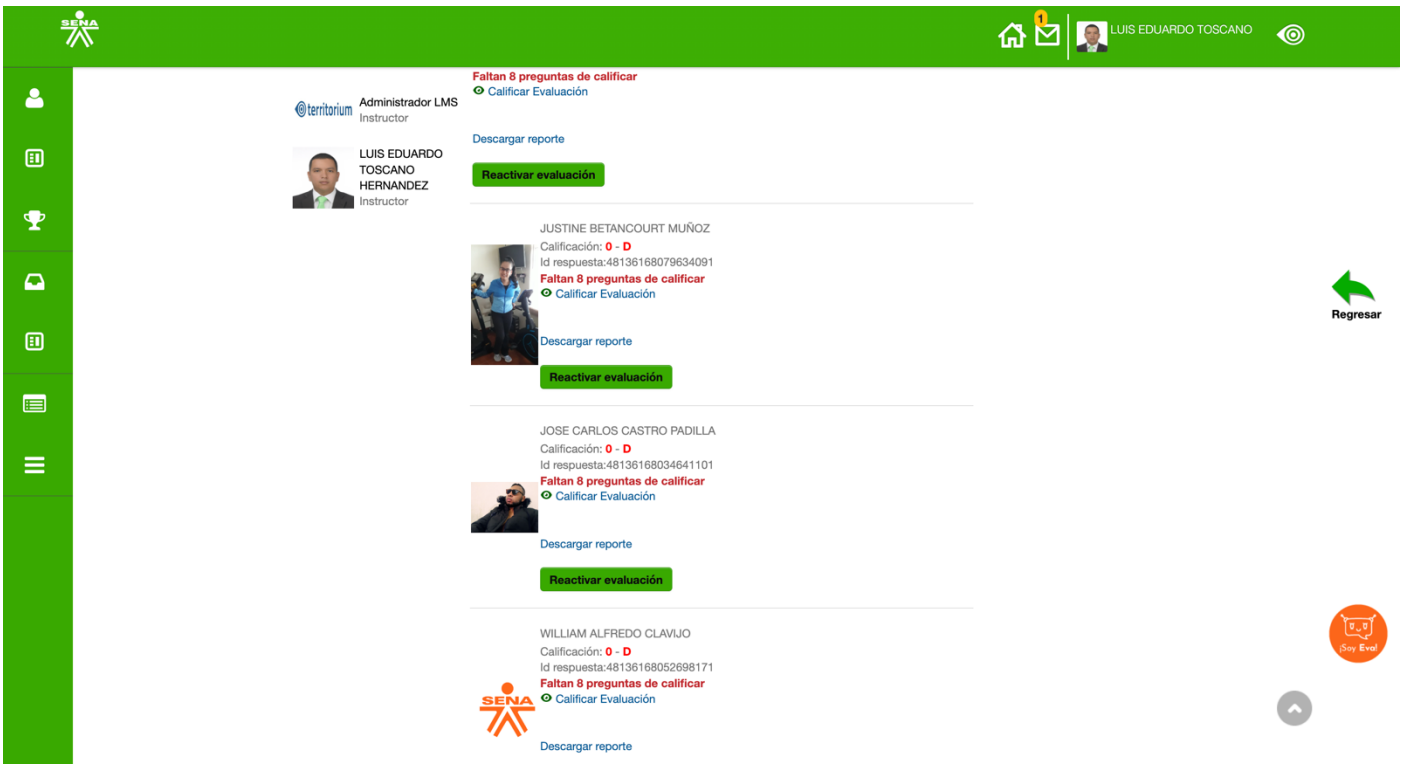
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

**- Imagen 5. Sondeo de aprendizajes previos ficha 2885645**



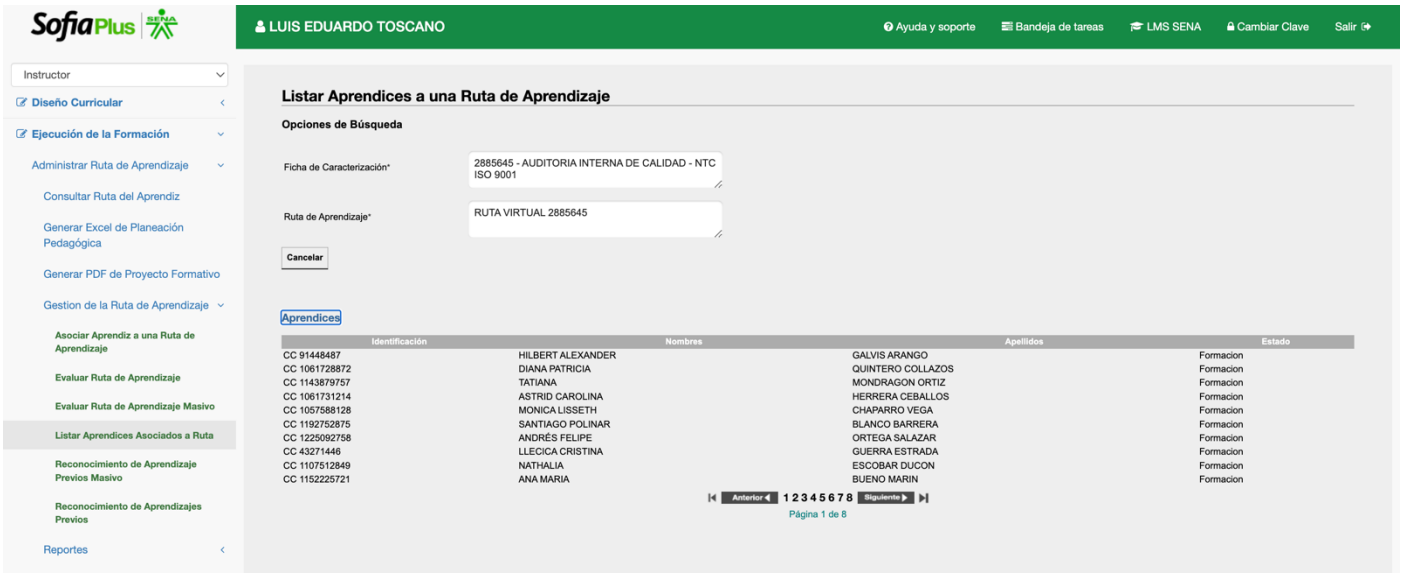

**- Imagen 6. Sondeo de aprendizajes previos ficha 2888237**



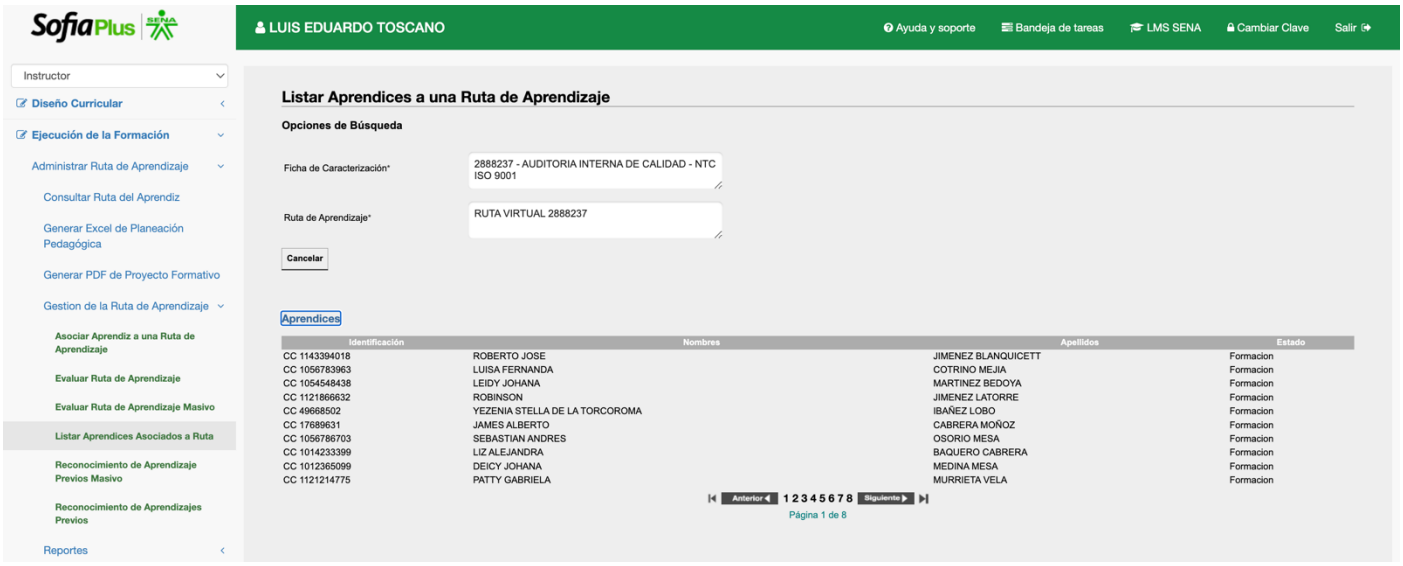
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

### - Imagen 7. Aprendices asociados ficha 2885645




### - Imagen 8. Aprendices asociados ficha 2888237



EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

**- Imagen 9. Reglamento del aprendiz disponible ficha 2885645**




**- Imagen 10. Reglamento del aprendiz disponible ficha 2888237**



EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 13

**- Imagen 11. Anuncios ficha 2885645**

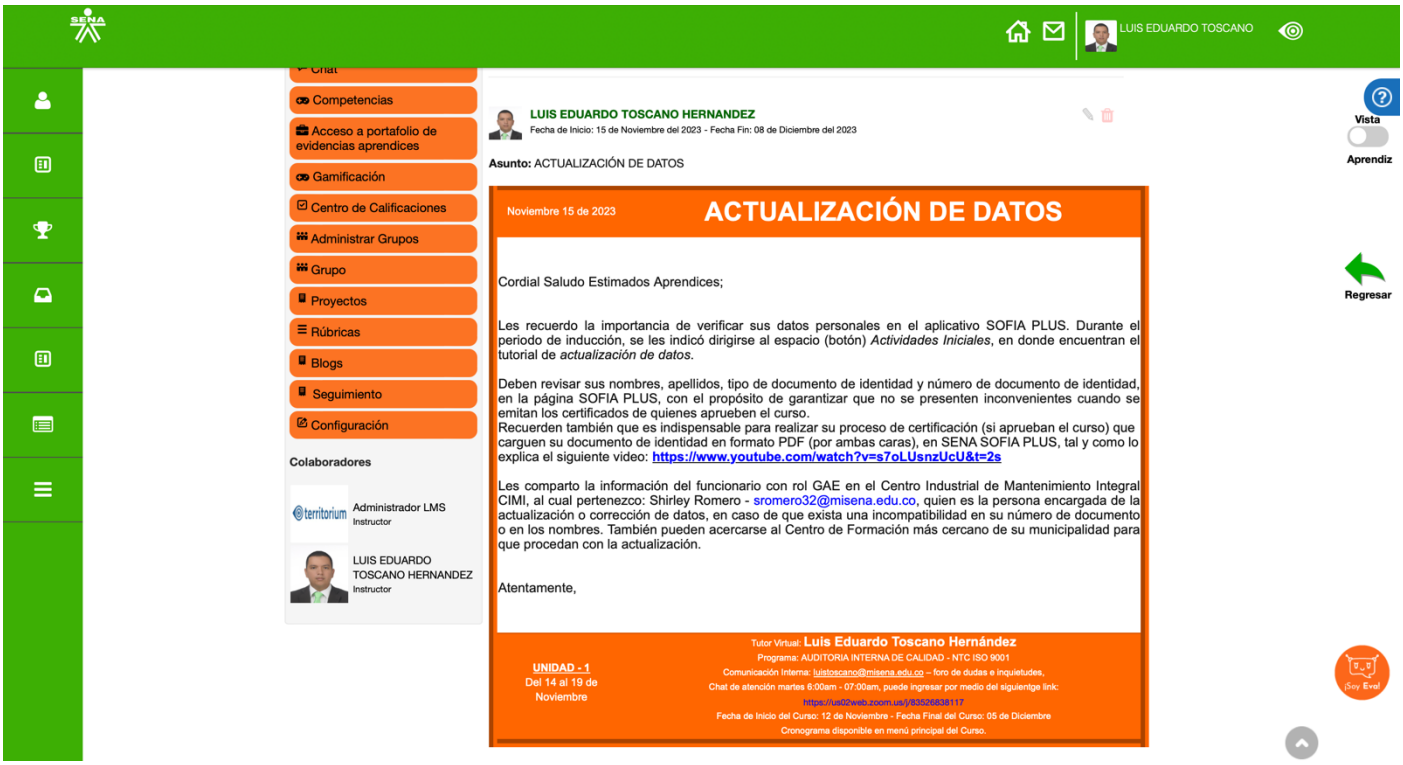
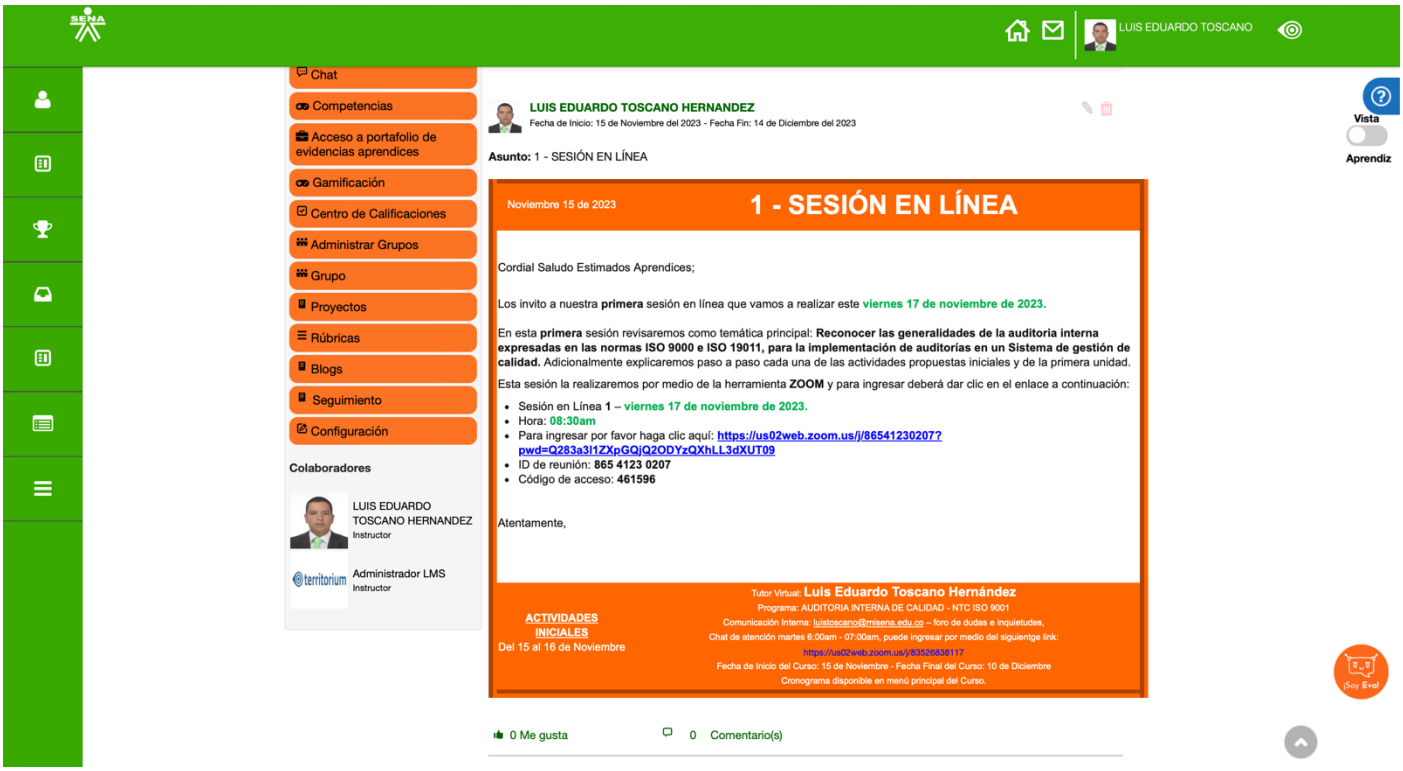
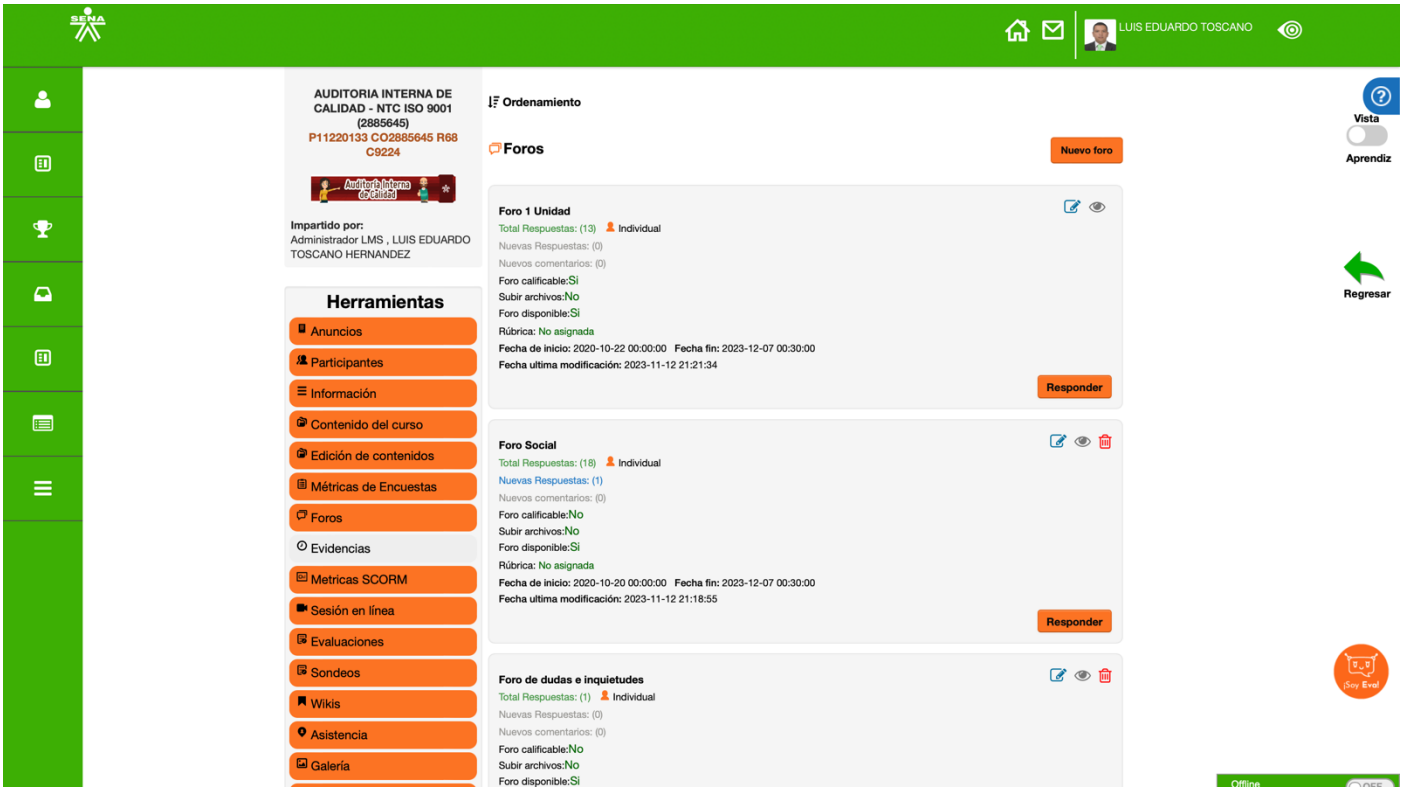



**Imagen 12. Anuncios ficha 2888237**

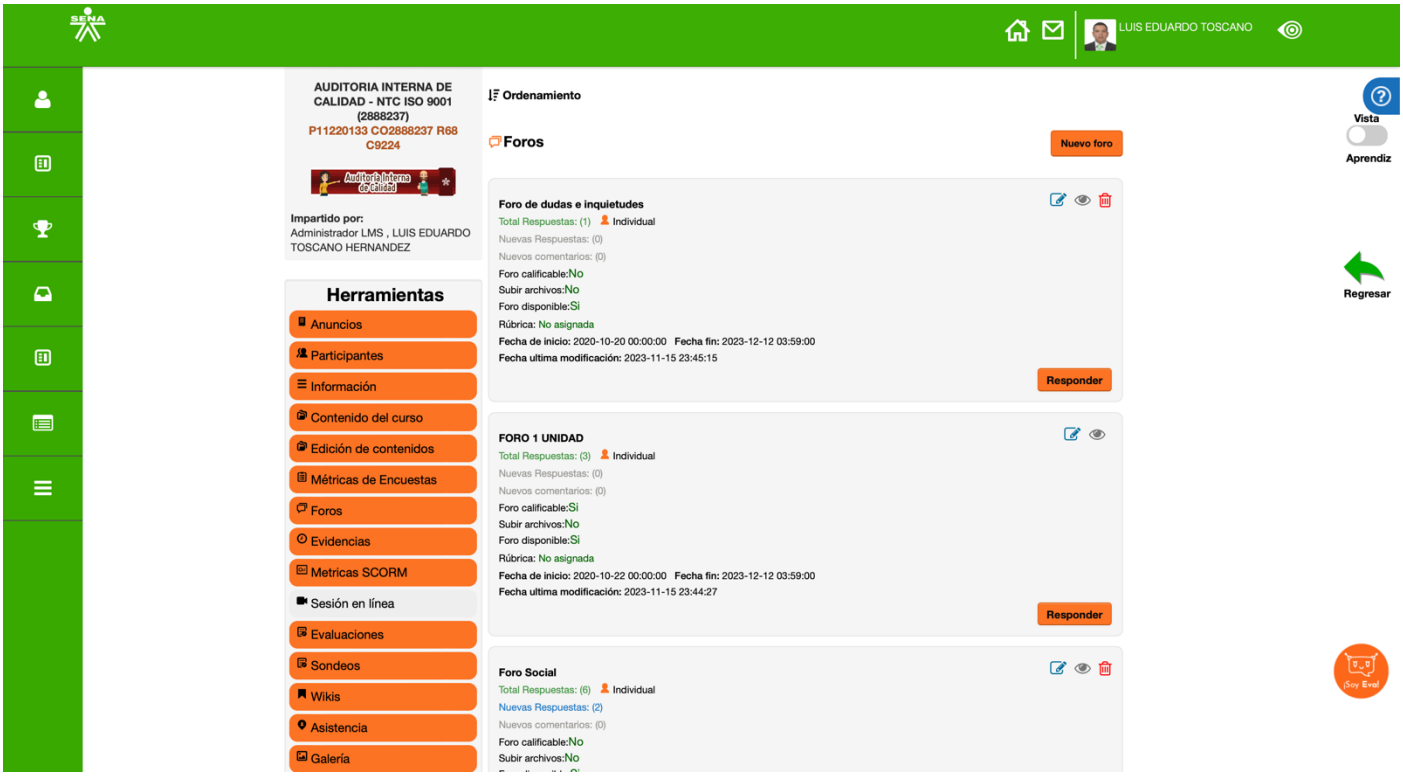


EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

**- Imagen 13. Foros ficha 2885645**

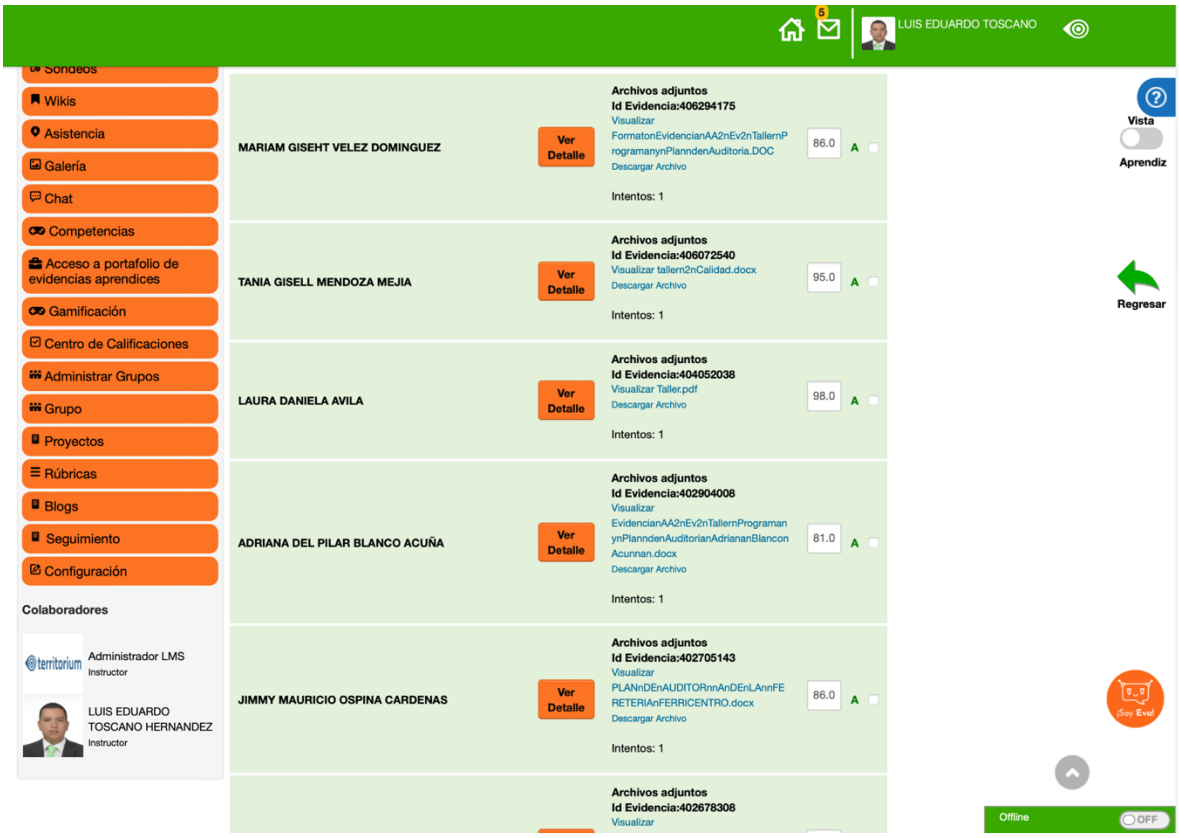



**- Imagen 14. Foros ficha 2888237**

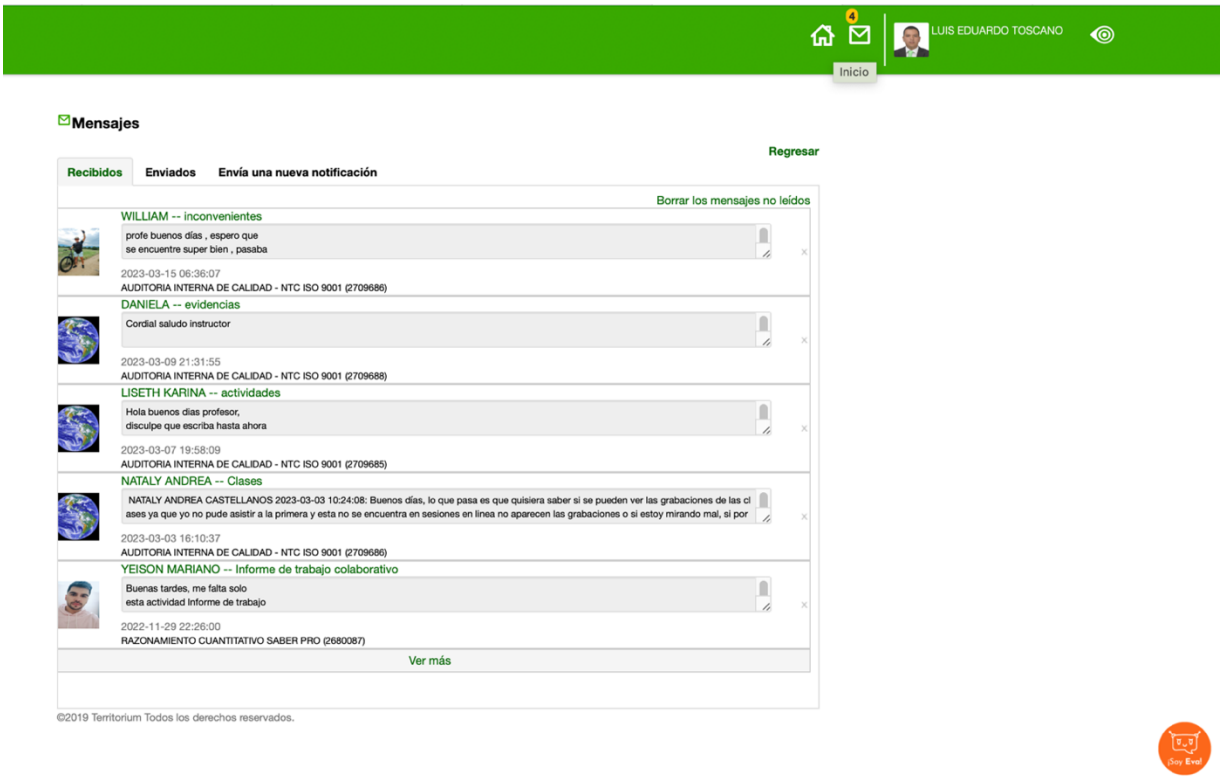


EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

**- Imagen 15. Calificación de evidencias ficha 2885645**



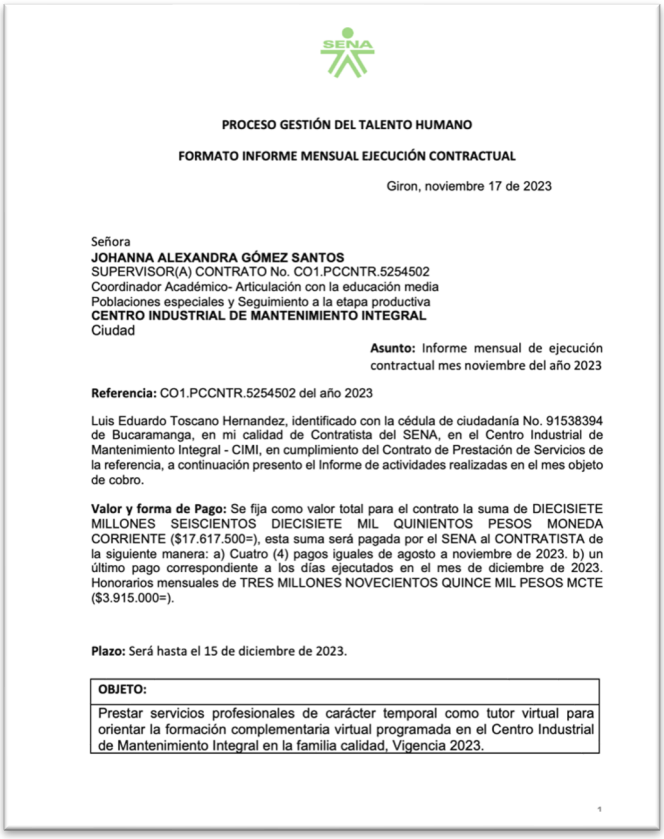

**- Imagen 16. Atención a mensajería ficha 2888237**



EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

**EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16**

## - Imagen 17. Informe GC de noviembre



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Giron, noviembre 17 de 2023

Señora
**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254502
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
**CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5254502 del año 2023

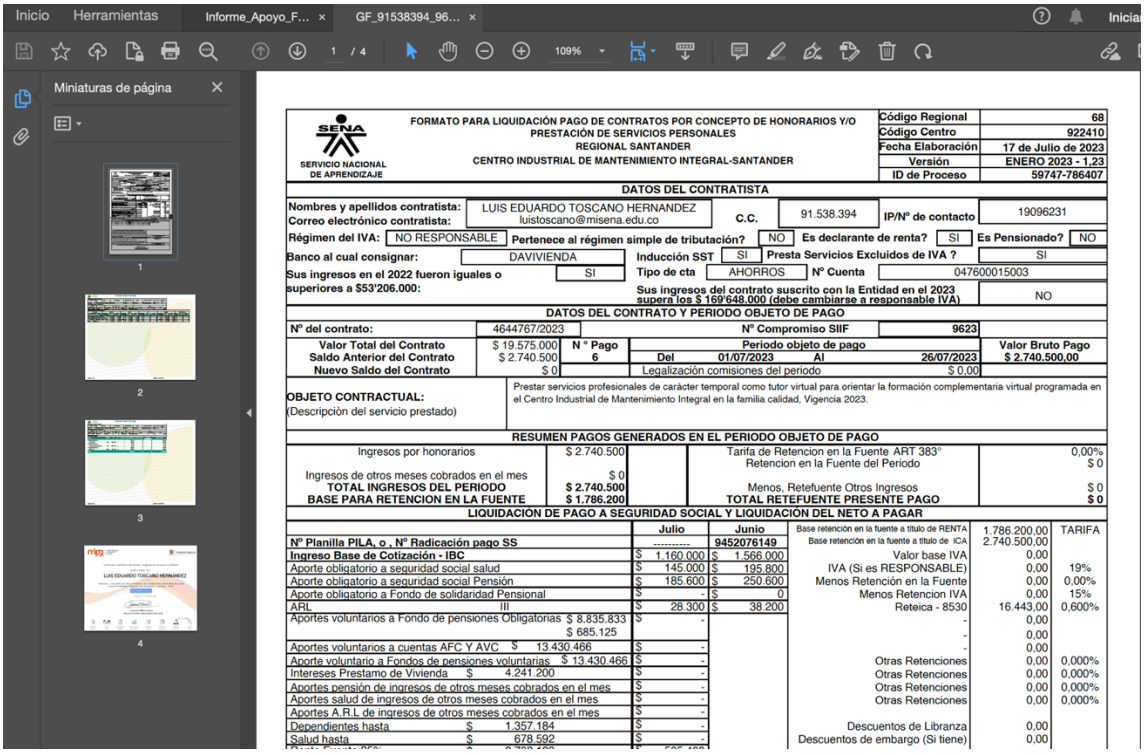
Luis Eduardo Toscano Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91538394 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($17.617.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales de agosto a noviembre de 2023. b) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2023. |

## - Imagen 18. Informe GF de noviembre



Inicio Herramientas Informe_Apoyo_F... × GF_91538394_96... ×

Miniaturas de página

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL SANTANDER**
**CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER**
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

| | |
|---|---|
| Código Regional | 68 |
| Código Centro | 922410 |
| Fecha Elaboración | 17 de Julio de 2023 |
| Versión | ENERO 2023 - 1,23 |
| ID de Proceso | 59747-786407 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista: | LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ luistoscano@misena.edu.co | C.C. | 91.538.394 | IP/N° de contacto | 19096231 |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Pertenece al régimen simple de tributación? | NO | Es declarante de renta? SI | Es Pensionado? NO |
| Banco al cual consignar: | DAVIVIENDA | Inducción SST | SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | SI |
| Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: | SI | Tipo de cta | AHORROS | N° Cuenta | 047600015003 |
| | | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) | | | NO |

**DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° del contrato: | 4644767/2023 | | | N° Compromiso SIIF | 9623 | |
| Valor Total del Contrato | $ 19.575.000 | N ° Pago | Periodo objeto de pago | | | Valor Bruto Pago |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 2.740.500 | 6 | Del | 01/07/2023 | Al 26/07/2023 | $ 2.740.500,00 |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 0 | | Legalización comisiones del periodo | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripción del servicio prestado)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2023.

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 2.740.500 | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | | 0,00% |
| | | Retencion en la Fuente del Periodo | | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 2.740.500 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 1.786.200 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | | $ 0 |

**LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR**

| | Julio | Junio |
|---|---|---|
| N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS | ---------- | 9452076149 |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 1.160.000 | $ 1.566.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 145.000 | $ 195.800 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 185.600 | $ 250.600 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL III | $ 28.300 | $ 38.200 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 685.125 | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466 | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.357.184 | $ - | |
| Salud hasta $ 678.592 | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a título de RENTA | 1.786.200,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a título de ICA | 2.740.500,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8530 | 16.443,00 | 0,600% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2023

Girón, 15 de noviembre del 2023

Señora
**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254502
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
**CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**
Ciudad.

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **NO. 91538394** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI, contrato No. CO1.PCCNTR.5254502 del año 2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 30 de noviembre** del 2023

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | Entregar los soportes del procedimiento de finalización de formación y cierre de fichas para inicio de certificación | Correo enviado a profesional encargado con soporte de documentos de los aprendices aprobados. (imagen 1) |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual) | Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2885645 - 2888237**<br><br>Concretamente continuación de creación y publicación de anuncios, desarrollo de sesiones en línea, evaluación de evidencia, cierre de fichas y calificación de juicios evaluativos. | |

**Nota:** Las demás obligaciones del contrato fueron descritas y cumplidas completamente en el informe de cuenta de noviembre.

Cordialmente,

**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNADEZ**
**Contratista**
**C.C. 91538394**

Recibí a satisfacción:

**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5254502 de 2023**
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva

**IMAGEN 1. EVIDENCIA OBLIGACION 5**

PROCESO DE CERTIFICACIÓN - 9 PROCESO -2023 Inbox ×

**Luis Eduardo Toscano Hernandez** <ltoscanoh@sena.edu.co> Sun, Dec 10, 10:45 PM (0 minutes ago)
to Eliana, Johanna

Cordial saludo Eliana;

Atentamente solicito por favor su colaboración en el proceso de certificación de las siguientes fichas de formación complementaria virtual:

- **2885645** - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

Para lo cual adjunto formato de cierre de juicios evaluativos.

Atentamente,

Luis Eduardo Toscano Hernandez
Instructor virtual

Luis Eduardo Toscano Hernandez
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
ltoscanoh@sena.edu.co
PBX +(57) 601 5461500 Ext
Km 7 Via Palenque - Rincón De Girón
www.sena.edu.co

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/12/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2885645 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2888237 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 26,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL**

## 1. Grupos atendidos entre el 1 y el 15 de diciembre de 2023

| Ficha | Programa de formación |
|---|---|
| **2885645** | AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001 |
| **2888237** | AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001 |

## 2. Análisis de mi acción pedagógica

| ¿Qué hice? | ¿Qué resultados alcancé? | ¿Qué dificultades se presentaron? |
|---|---|---|
| Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma SENA SOFIA PLUS | Generé el acceso de los aprendices a sus cursos virtuales. | Los aprendices solo se pudieron visualizar en SENA SOFIA PLUS el mismo día que iniciaba el curso. |
| Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium | Disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. | La plataforma Territorium no es tan optima operativamente para las actividades que realizamos los instructores. |
| Impartir formación virtual | Creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices, atención y | La plataforma Territorium debe mejorar la herramienta de sesiones en línea. |

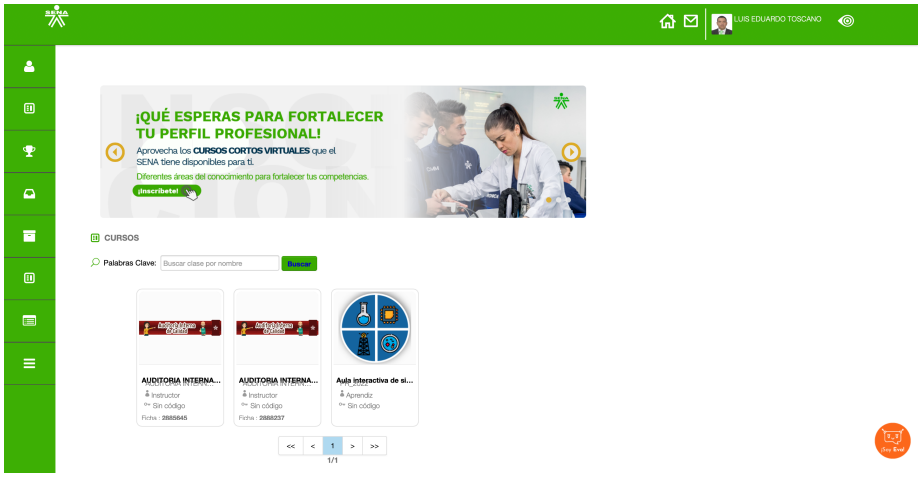
| | | |
|---|---|---|
| | respuesta de mensajería interna. | |
| Responder Correo institucional: luistoscano@misena.edu.co | Brindar una retroalimentación oportuna a todas las inquietudes planteadas por los aprendices.<br><br>Seguir los líneamientos e indicaciones impartidas por mis supervisores del CIMI - SENA | Ninguna: El correo funciona excelentemente. |

**3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas**

- Plataforma territorium
- Plataforma sofiaplus
- Plataforma zoom
- Telefonía celular
- Computador portatil personal
- Internet

**4. Evidencias de trabajo**

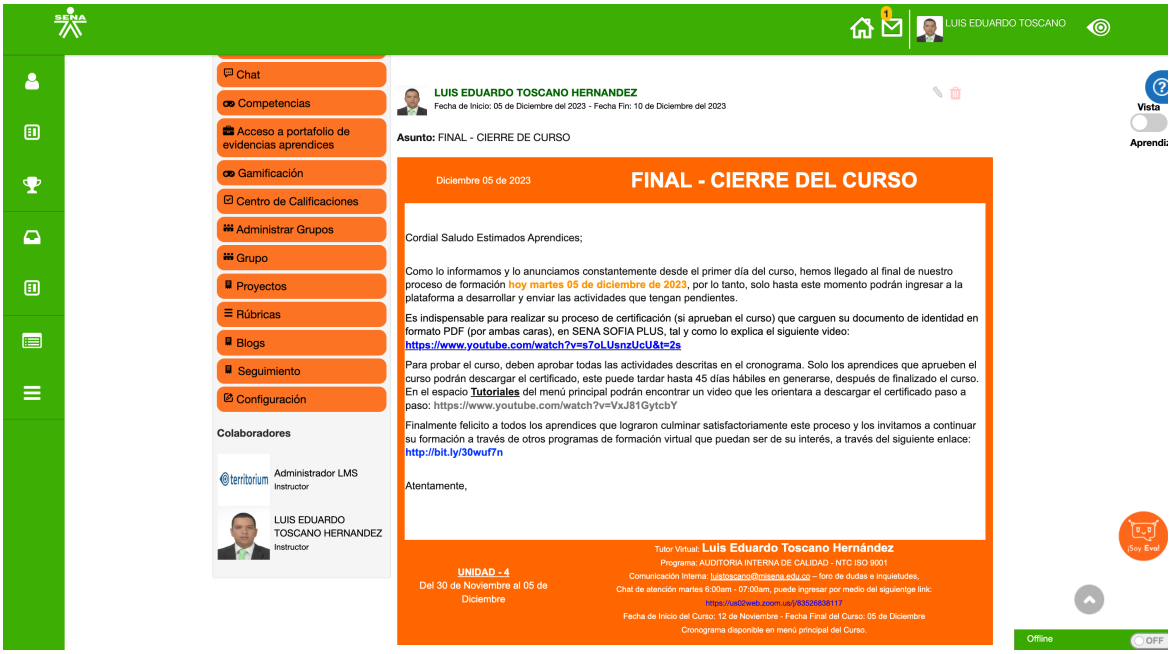
**FICHAS ATENDIDAS**





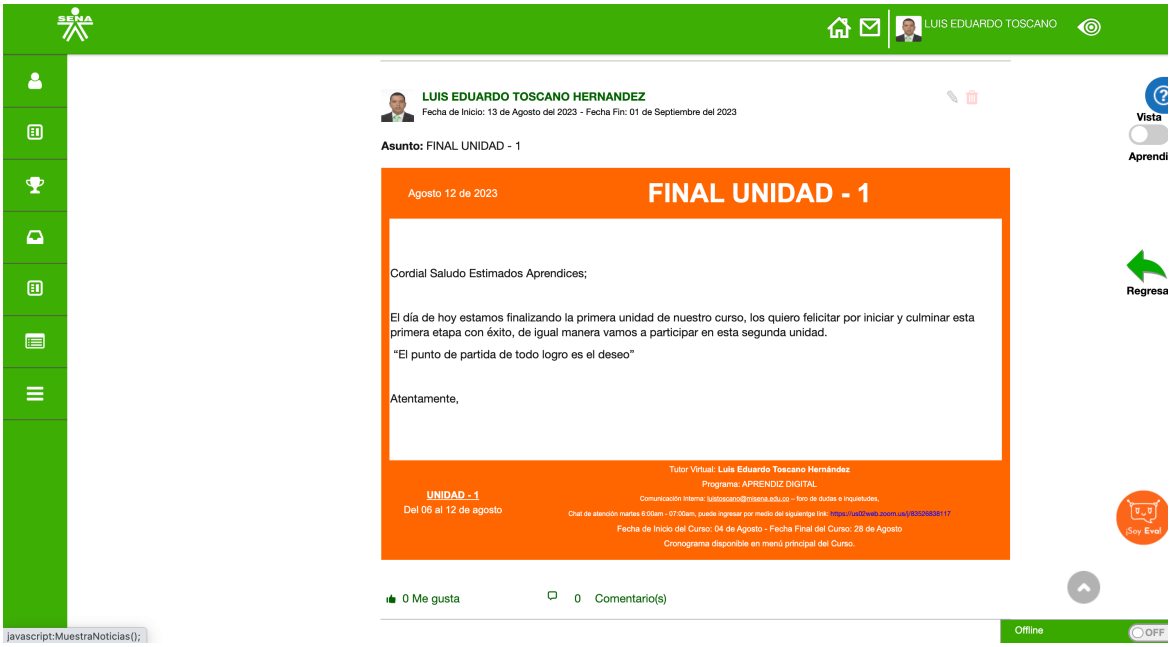

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

# ANUNCIOS

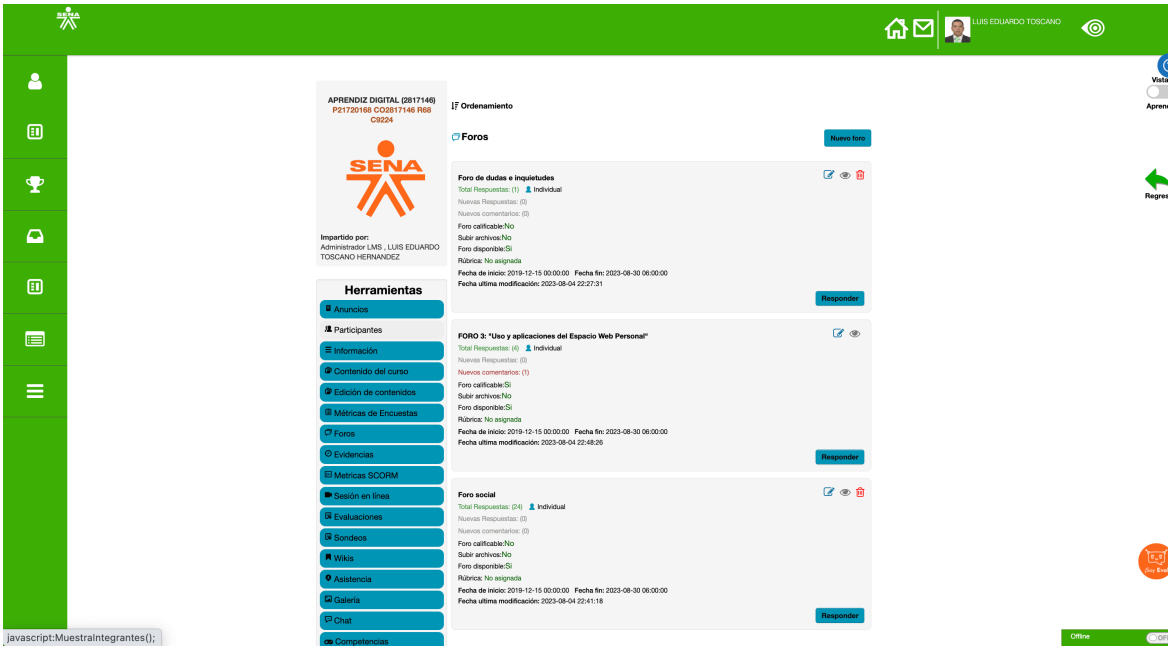





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

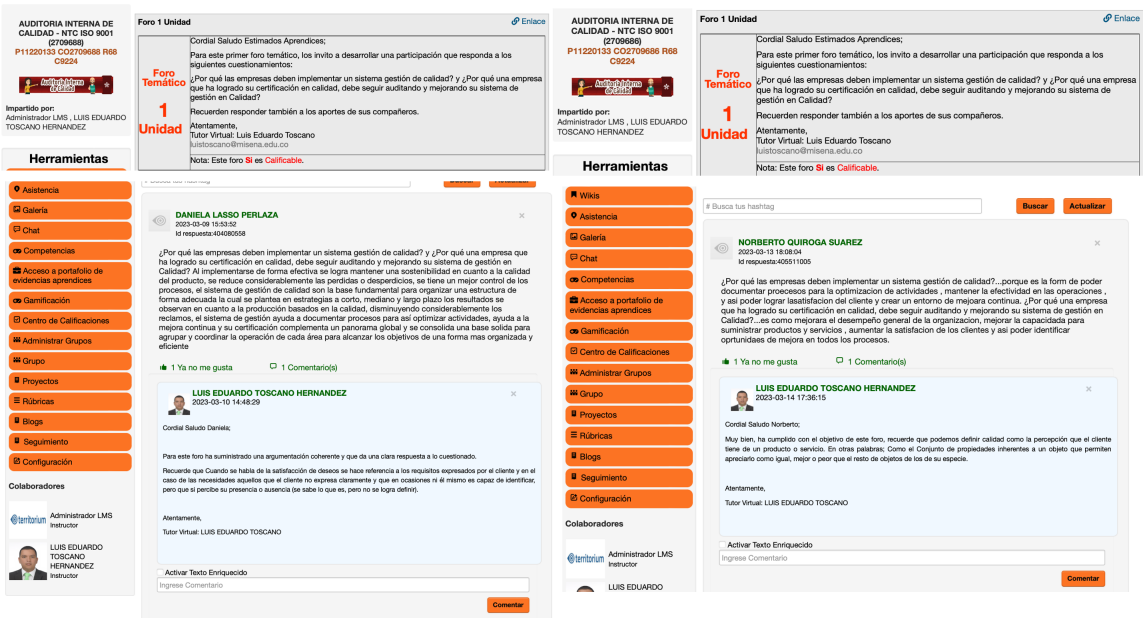



## FOROS

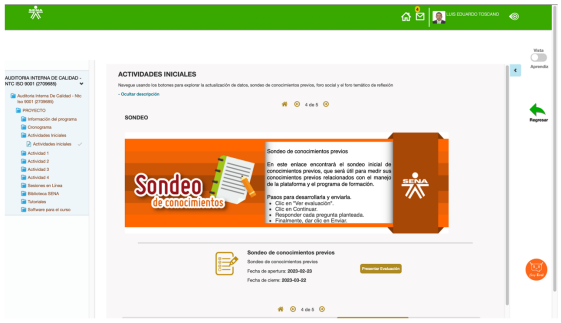


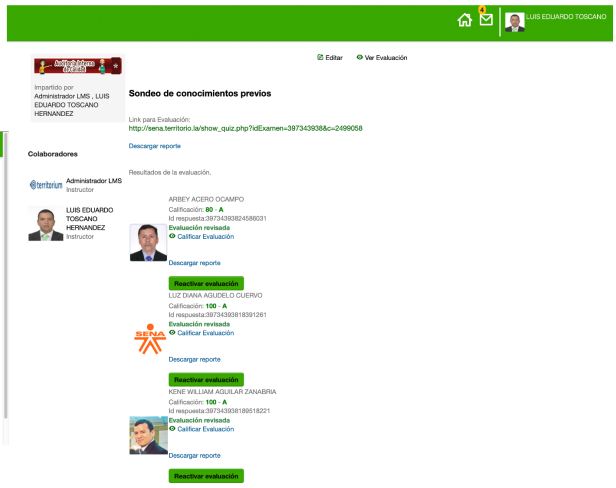



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



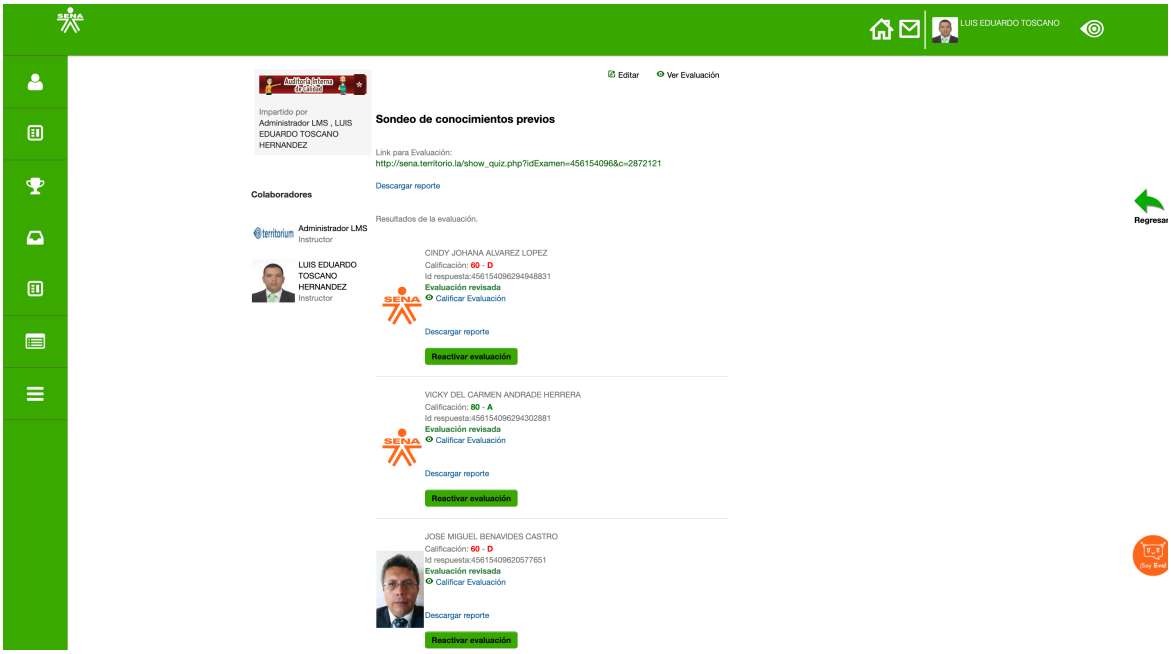

# SABERES PREVIOS



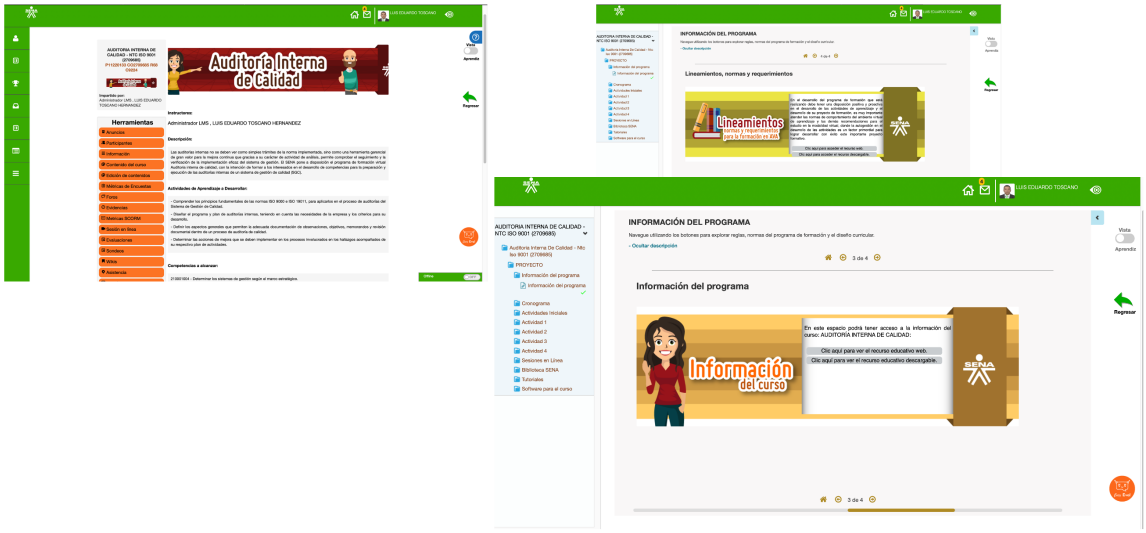






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



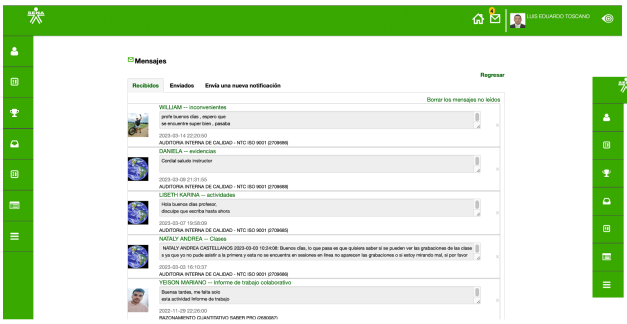

# LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

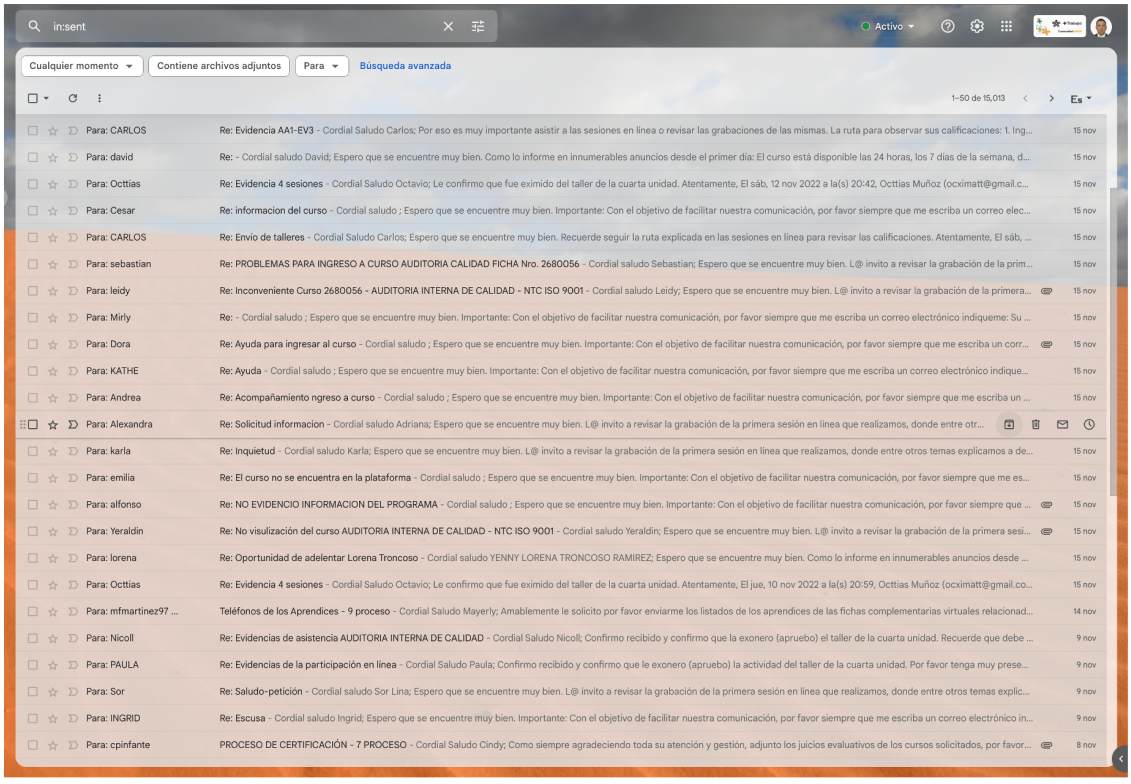
# MENSAJERÍA







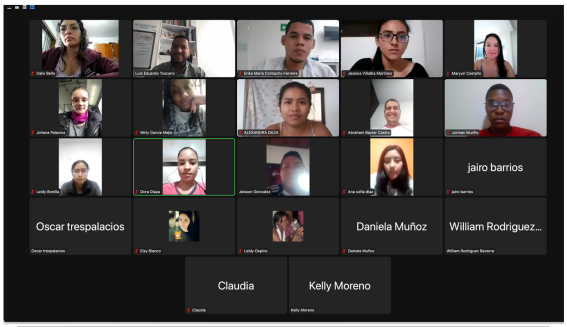
# CORREO ELECTRÓNICO

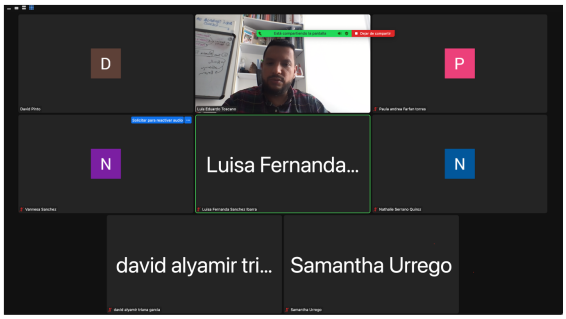


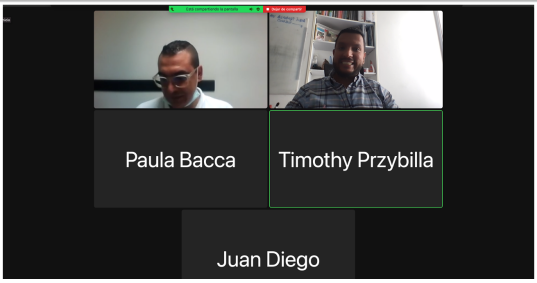


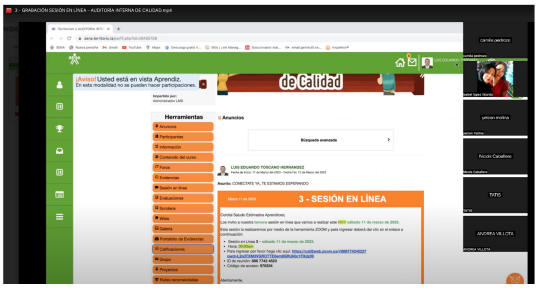

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

## SESIONES EN LÍNEA




**Reflexiones y compromisos**

- Mantener una actitud positiva y de mejora constante durante el proceso de formación motivando con ejemplo y a los aprendices



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Elaboró:



***LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ***

Instructor SENA



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5254502 de 01/08/2023
(Contrato y fecha).

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
(nombre completo)

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91538394
(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia de calidad, Vigencia 2023.
(Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** (Especificas del Contracto)

1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
    a. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.
    b. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.
    c. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

**d.** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

**7.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
**8.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
**9.** Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).
**10.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
**11.** Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.
**12.** Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
**13.** Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).
**14.** Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).
**15.** En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.
**16.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
**17.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** EL CONTRATISTA EJECUTARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.
(Indique el sitio de ejecución del contrato)

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 135 DIAS, DE LOS CUALES EJECUTÓ LOS 135 DÍAS DEL CONTRATO.
(especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **1 DE AGOSTO DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **15 DE DICIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 1 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2023**
*(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES SEISIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MTE ($17.617.500 COP)**

*(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

**SUPERVISOR:** JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

*(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37.752.470

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $17.617.500 COP |
| Valor Ejecutado | $17.617.500 COP |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $1.957.500 COP |
| Saldo a liberar | $ 00,00 |

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

| |
|---|
| Impartir formación virtual a la ficha 2817145: Aprendiz digital, Impartir formación virtual a la ficha 2817146: Aprendiz digital, Impartir formación virtual a la ficha 2817132: Auditoria interna de calidad- NTC ISO 9001, Impartir formación virtual a la ficha 2817143: Auditoria interna de calidad- NTC ISO 9001 |
| Impartir formación virtual a la ficha 2835657: Auditoria interna de calidad- NTC ISO 9001, Impartir formación virtual a la ficha 2835658: Auditoria interna de calidad- NTC ISO 9001, Impartir formación virtual a la ficha 2835654: Calidad- Gestión del mejoramiento continuo, Impartir formación virtual a la ficha 2835655: Estructura de la información documentada- NTCISO 9001: 2015 |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| Impartir formación virtual a la ficha 2835657: Auditoria interna de calidad- NTC ISO 9001,<br>Impartir formación virtual a la ficha 2835657: Auditoria interna de calidad- NTC ISO 9001,<br>Impartir formación virtual a la ficha 2860217: Calidad- Gestión del mejoramiento continuo,<br>Impartir formación virtual a la ficha 2860216: Estructura de la información documentada- NTCISO 9001: 2015 |
| Impartir formación virtual a la ficha 2885645: Auditoria interna de calidad- NTC ISO 9001,<br>Impartir formación virtual a la ficha 2888237: Auditoria interna de calidad- NTC ISO 9001 |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| *(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI___ NO_X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO___ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**

**C.C. 37.752.470**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO**