PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4637921 (20 FEBRERO 2023)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ISAURA CEBALLOS GARAY

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No.1.067.836.729

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES AREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION DE LA POBLACION VICTIMA DE LA VIOLENCIA EN EL ÁREA DE COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro deformación
2. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, aplicativo sofia plus, dentro de los términos establecidos para ello.
3. Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor de contrato.
4. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo deformación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.
5. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
6. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que

se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.

7. Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación.
8. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.
9. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuesta según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
10. Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.
11. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.
12. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:
    1. Procurar el cuidado integral de su salud.
    2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
    3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
    4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
    5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
    6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Montería-Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir

PLAZO DE EJECUCIÓN: 294 Días

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DICIEMBRE DE 2023

VALOR DEL CONTRATO: 37.264.500,00 COP

Valor total del contrato	$39.039.000
Valor Ejecutado	$35.363.250
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.901.250
Saldo a liberar	$ 1.748.198

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA Cédula de Ciudadanía N° 78713475

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía Número de documento 78713475

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se han creado 20 fichas en diferentes programas de formación, dentro de las cuales se ha impartido formación en todas 20.

1. 2729469 SERVICIO AL CLIENTE
2. 2729554 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
3. 2734525 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
4. 2755717 SERVICIO AL CLIENTE
5. 2767299 ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO
6. 2763518 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
7. 2763628 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
8. 2769012 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
9. 2787551 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
10. 2814162 SERVICIO AL CLIENTE
11. 2815549 ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO
12. 2821563 ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO
13. 2833693 SERVICIO AL CLIENTE TIERRALTA
14. 2842119 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
15. 2844557 SERVICIO AL CLIENTE SAN CARLOS
16. 2856420 ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO
17. 2868214 MERCADEO Y VENTAS
18. 2870419 SERVICIO AL CLIENTE
19. 2879247 SERVICIO AL CLIENTE
20. 2872744 SERVICIO AL CLIENTE

Se han emitido los juicios evaluativos y resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus de 16 fichas de diferentes programas de formación.

1. 2729469 SERVICIO AL CLIENTE
2. 2729554 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
3. 2734525 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
4. 2755717 SERVICIO AL CLIENTE
5. 2767299 ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO
6. 2763518 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
7. 2763628 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
8. 2769012 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
9. 2787551 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

10. 2814162 SERVICIO AL CLIENTE 11. 2815549 ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO 12. 2821563 ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO 13. 2833693 SERVICIO AL CLIENTE TIERRALTA 14. 2842119 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 15. 2844557 SERVICIO AL CLIENTE SAN CARLOS 16. 2856420 ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO
APOYO A RESTITUIDOS: Se brindo apoyo en la búsqueda y ubicación de la señor JAIRO MUENTES MENDOZA con documento de identidad 10.896.533, en el municipio de Valencia – Córdoba y a la señora DIGNA ROSA DURANGO LOZANO identificado con CC 26249186 de Valencia- Córdoba

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NO ES POSIBLE EJECUTAR LA ADICION TODA VEZ QUE NO FUE POSIBLE LA PROGRAMACION DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO, POR LO QUE SE HACE NECESARIO REDUCIR LOS RECURSOS PENDIENTES.

SANCIONES: SI __ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4637921
COORDINADOR ACADÉMICO

8. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades