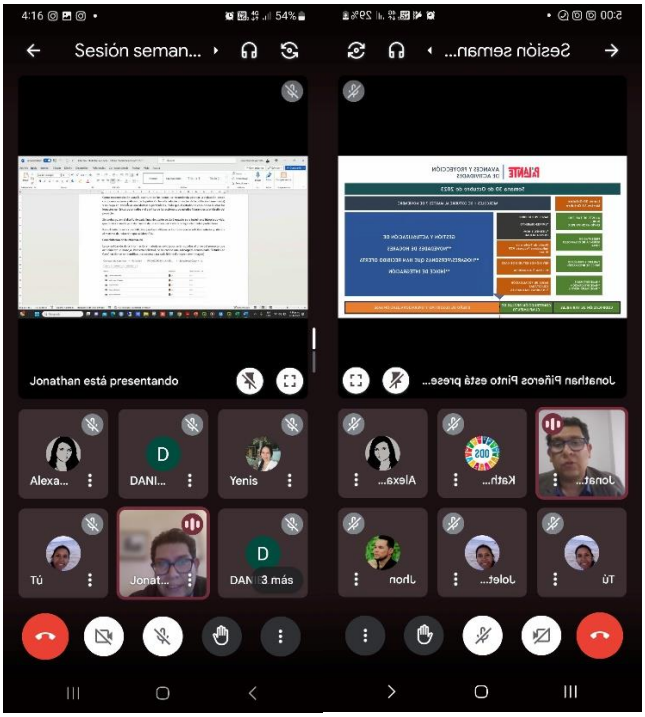
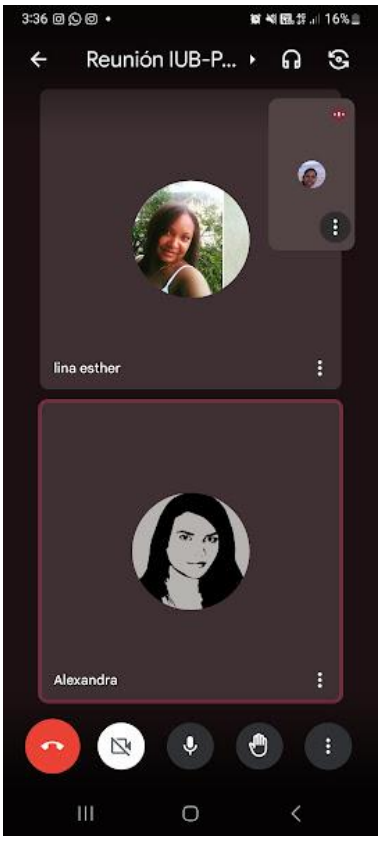
INFORME DE ACTIVIDADES No. 8

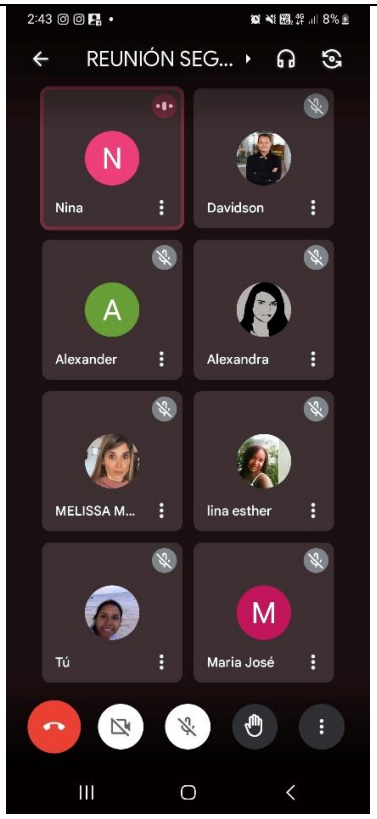
SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

JOLETH MAOLY PEREZ CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.140.873.420** en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-81-2023-1550**, declaro que durante el periodo correspondiente al **octavo pago del 23 de octubre al 22 de noviembre de 2023,** he cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
1. Encaminar las acciones necesarias en aras de darle cumplimiento a la línea de Oportunidades Productivas del proyecto “Ruta de Integración”.	• Asistí a las reuniones planificadas semanalmente para el equipo técnico del proyecto Pa´Lante, llevadas a cabo los días: 24 y 31 de octubre, 7, 15, 20 de noviembre. En la cual se dan a conocer avances y proyección de actividades de cada línea de acción; así como también se socializa información de interés para el equipo de lideres. 

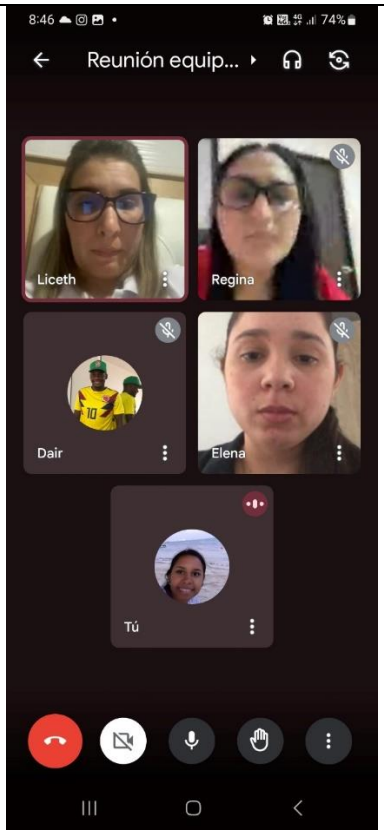
	• Convoqué y participe de la reunión entre el operador IUB contando con la asistencia de Lina Moreno y la coordinación del proyecto Pa´Lante representado por Alexandra Tapia, para tratar temas concernientes a la entrega de auxilio de transporte para los beneficiarios de la ruta de empleabilidad y la disponibilidad de cupos en los cursos ofertados por la institución. esta se realizó el 2 de noviembre de 2023  • Participé en la reunión de seguimiento de la ruta de empleabilidad realizada el 26 de octubre de 2023, se contó con la asistencia de la coordinación del proyecto Pa´Lante y IUB Institución Universitaria de Barranquilla. La intención de este espacio es conocer los avances y establecer compromisos para el cumplimiento de objetivos y metas.



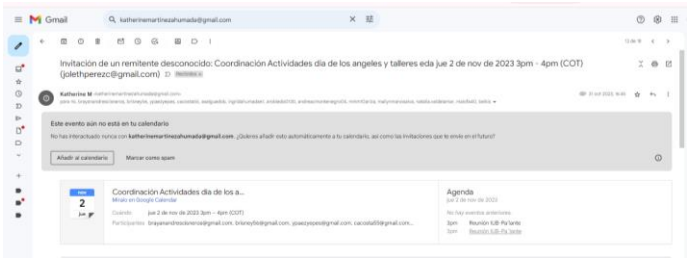
- Asistí a la reunión llevada a cabo el 24 de octubre de 2023 en instalaciones de la IUB Institución Universitaria de Barranquilla, en esta participaron los profesionales encargados de comunicaciones del proyecto Pa´Lante y el operador IUB, así como también María Ospina Coordinadora de proyectos de esta misma institución, realizada con la finalidad de establecer acuerdos en relación con los registros fotográficos y videos que se deben tomar a los beneficiarios de las formaciones de la ruta de empleabilidad.



2. Liderar y promover las actividades orientadas a la atención a la población beneficiaria con enfoque diferencial e inclusivo, priorizando la ruta de empleabilidad, ofreciendo asistencia a los buscadores de empleo en el registro y actualización de sus datos en los sistemas de información disponibles, así como la orientación ocupacional pertinente.	• Coordiné y participé en el taller FIS brindado a los beneficiarios de los cursos de formación en redes eléctricas y mantenimiento electromecánico en instalaciones de la IUB Institución Universitaria de Barranquilla. 
3.Coordinar y apoyar el servicio de registro de buscadores de empleo del proyecto “Ruta de integración”. Esto implica registro de hoja de vida en plataforma, asistencia en la búsqueda de empleo, a través de la implementación de estrategias que faciliten su vinculación laboral.	• Coordiné el proceso de registro de hojas de vida en la plataforma Opportunity, para lo cual designé a los profesionales del equipo, distribuyendo los cursos de formación para la ejecución de esta actividad. Esta reunión se realizó el 16 de noviembre.

	
4. Coordinar y apoyar el servicio de orientación ocupacional (elaboración del perfil laboral, realización de entrevistas, aplicación de pruebas psicotécnicas).	• Coordiné la distribución de hojas de vida de los beneficiarios de los distintos cursos de formación del proyecto Pa´Lante, para el registro en la plataforma SISE y Opportunity. 
5. Asesorar la ruta de empleabilidad, a través del diseño e implementación de actividades, talleres integrales, capacitaciones, atención a población vulnerable; de conformidad a los lineamientos del proyecto	• Realice socialización del proyecto Pa´Lante de la ruta de empleabilidad a los beneficiarios de los cursos de panadería, aseo y mantenimiento, operación de montacargas en instalaciones de la Corporación Elyon Yireh.

	 • Participe y acompañe a las psicologas del equipo en la realización de talleres ofrecidos a los beneficiarios de los cursos de formación en la linea de empleabilidad.  • Participé en la entrega de kits (cuaderno, lapicero y tula) a los beneficiarios del curso de redes electricas en instalaciones de IUB Institución Universitaria de Barranquilla sede Soledad.  • Realice socialización de la ruta de empleabilidad a los beneficiarios de los cursos de instalación de redes eléctricas, soldadura y mantenimiento electromecánico en la sede IUB soledad el día 2 de noviembre de 2023. Esta actividad con la finalizada de dar a conocer las líneas de acción del proyecto, objetivos, brindar información acerca de los beneficios de participación y firma de consentimiento informado.

	
6. Brindar apoyo en los eventos, ferias y actividades de atención a la población en campo	• Coordiné la asignación de profesionales del equipo de empleabilidad, para apoyar la logística en la actividad de la línea de Servicios Sociales “día de los angelitos” en el Barrio Bendición de Dios, para la cual se llevó a cabo una reunión virtual el día 2 de noviembre para la distribución de roles. 
7. Brindar apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato	• Participé en la jornada de limpieza en la playa de Puerto Mocho, coordinado por el Proyecto Recicla por Barranquilla de la Gerencia de Desarrollo Social, con el objetivo de reciclar residuos disponibles en este lugar y recuperar el ecosistema. Esta actividad se realizó el 17 de noviembre de 2023. 

8. Suministrar de manera mensual a la coordinación general y técnica del proyecto, un informe con el estado de cumplimiento de sus funciones.	• Cumplí con la realización y reporte del informe mensual al supervisor del contrato, en el que menciono y anexo con fotografías las actividades realizadas en la gestión de mi contrato.

Atentamente,



JOLETH MAOLY PEREZ CACERES
C.C 1.140.873.420 de Barranquilla
CONTRATISTA