PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2023

Señor

YAIR TACHE NIEBLES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5304155**

Coordinador académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta D.T.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de NOVIEMBRE del 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5304155

LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12535105 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISEIS, MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($16.387.320 C). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primerpago correspondiente al mes de Agostos de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUETA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($956.000); b) Tres pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c)Un saldo de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEITE ($3.143.820) QUE SE REVERSARAN.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrialde Gaira- agrícola

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	* Orientar formación técnico en el programa Producción **Agropecuaria**. 2476229- 2522591 I.E.D sagrado Corazón de Jesús *247616-2737560 IED La Rinconada * Cultivos Agrícolas 2477840 – 2504435 y 2738692 IED Cerro Blanco . * Se recolecto la información requerida para diligenciar los formatos GFPI-F-165 y GPI-F-023 V04 correspondiente a selección y seguimiento de la etapa productiva y se subieron al drive para su revisión y aprobación	Evidencia fotográfica .
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realización de guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación.	Portafolio enviado a dinamizador del programa. Plataforma territorium Foro Actividades Material de apoyo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este period

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se recogieron las fotocopias de los documentos de identidad y se diligenciaran los formatos de seguimiento de etapa productiva.	Pdf copias escaneadas y enviadas al dinamizador
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportara la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registraron las inasistencias en el aplicativo de los aprendices en la formación. Se diligenciaron las novedades de las diferentes fichas asignadas	Plataforma Sofia plus y los formatos de novedades al drive
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante este en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
8	Emitir los juicios de evolución con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y regístralas en los aplicativos institucionales (administrativos y académico), máximo 3 días después de haber alcanzado los resultados de aprendizaje	Se emitieron los juicios de evaluación para los diferentes resultados de aprendizajes de las fichas asignadas dentro de la actual vigencia	**Se descargaron los reportes y se colocaron en las evidencias de este informe**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionados con el rol actualizado y registrado de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se registraron Sofia Plus las inasistencias y se emitieron los juicios de evaluativos delas diferentes fichas asignadas	Registros en Sofia Plus

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucionalSENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instanciasinstitucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domiciliocontractual para el cumplimiento del contrato, en caso deque se requiera.	Me desplace al municipio de Guamal – corregimientos de Guaymaral i.ED Sagrado Corazón de Jesús , Buenavista I.E.D. LA Rinconada y muncipio Zona Bananera vereda El Reposo I.E.D. Cerro Blanco	Listas de asistencia y registros fotográfico ss
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por elcentro, al supervisor correspondiente ylos demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se descarga el reporte de eventos previamente enviada la programación y horarios establecidos con las diferentes fichas asignadas.	*Formato de Gestiónde tiempos descargado de Sofia plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollarprocesos formativos.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	Portafolio de Evidencias Subidos alDrive.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de lacalidad cuando a entidad lo requiera	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laboralesde las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	*Informe mensual correspondiente al mes de Noviembre debidamente diligenciado.	* Evidencias fotográficas y Lista de asistencia. *Formatos GF y GC enviados por correo al dinamizador.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459079417 de la planilla, aportes en línea del mes de Octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
Contratista
CC 12.536.105 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR TACHE NIEBLES

C.C 85.473.002

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5304155
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

EVIDENCIA MES DE NOVIEMBRE 2023 I.E. RINCONADA FICHA 2476116 GRADO 11



EVIDENCIA MES DE NOVIEMBRE 2023 I.E. RINCONADA FICHA 2737560 DECIMO GRADO



I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS GRADO FICHA 2476229



I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS GRADO 11 FICHA 2522591 VISITA A UN VIVERO DE CITRICOS





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/11/2023
Ficha de Caracterización:	2522591
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/03/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458574 -	APROBADO	CC 10884076 - DEIVIS ANDRES PUPO HOYOS
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458575 -	APROBADO	
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	458576 - INTERACTU	APROBADO	CC 10884076 - DEIVIS ANDRES PUPO HOYOS
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458578 -	APROBADO	CC 10884076 - DEIVIS ANDRES PUPO HOYOS
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458580 -	APROBADO	CC 10884076 - DEIVIS ANDRES PUPO HOYOS
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458583 -	APROBADO	CC 10884076 - DEIVIS ANDRES PUPO HOYOS
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458585 -	APROBADO	
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	458588 - COMPREN	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	458589 - ENCONTRA	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	458590 - COMUNICA	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	458591 - ENCONTRA	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
TI	1050779632	MELISA	LERMA ALVARADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	458592 - COMPREN	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/11/2023
	2476229
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competen	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1029144885	DIEGO ALEJANDRO	RANGEL YEPEZ	EN FORMACI	3226 - COMPRE	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
TI	1029144885	DIEGO ALEJANDRO	RANGEL YEPEZ	EN FORMACI	3226 - COMPRE	458589 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
TI	1029144885	DIEGO ALEJANDRO	RANGEL YEPEZ	EN FORMACI	3226 - COMPRE	458590 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
TI	1029144885	DIEGO ALEJANDRO	RANGEL YEPEZ	EN FORMACI	3226 - COMPRE	458591 - ENCONTRAR INFORMACIÓN	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
TI	1029144885	DIEGO ALEJANDRO	RANGEL YEPEZ	EN FORMACI	3226 - COMPRE	458592 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
TI	1029144885	DIEGO ALEJANDRO	RANGEL YEPEZ	EN FORMACI	3226 - COMPRE	458593 - LEER TEXTOS	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
TI	1029144885	DIEGO ALEJANDRO	RANGEL YEPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/11/2023
Ficha de	2476116
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458587 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL	APROBADO	CC 10884076 - DEIVIS ANDRES PUPO HOYOS
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458589 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458590 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458591 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458592 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454082 - EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454083 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
CC	1001119013	SAMIR	EPALZA CUEVAS	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

Hoja

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/11/2023
Ficha de	2477840
Código:	733174
Versión:	2
Denominación:	CULTIVOS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

CC	1004164368	LUIS MIGUEL	VILLAMIL CABANA	EN FORMACION	34626 -	453460 - ALISTAR LAS	APROBADO	CC 12527852 - LEOPOLDO ENRIQUE
CC	1004164368	LUIS MIGUEL	VILLAMIL CABANA	EN FORMACION	34682 -	453476 - REALIZAR	APROBADO	CC 12527841 - JORGE ELIECER RINCON
CC	1004164368	LUIS MIGUEL	VILLAMIL CABANA	EN FORMACION	34682 -	453479 - APLICAR	APROBADO	CC 12527841 - JORGE ELIECER RINCON
CC	1004164368	LUIS MIGUEL	VILLAMIL CABANA	EN FORMACION	34682 - EJECUTAR	453481 - FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN	APROBADO	CC 12527841 - JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
CC	1004164368	LUIS MIGUEL	VILLAMIL CABANA	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL	453462 - DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
CC	1004164368	LUIS MIGUEL	VILLAMIL CABANA	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO	453463 - SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
CC	1004164368	LUIS MIGUEL	VILLAMIL CABANA	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL	453464 - REALIZAR AJUSTES A LAS	APROBADO	CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5304155 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 12.536.105

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	OBLIGACIONES
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursosdidácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendizcuando le sean asignados.
6	Llevar control de las inasistenciasde los aprendices a la formación,registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportara la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7	Asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante este en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8	Emitir los juicios de evolución con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y regístralas en los aplicativos institucionales (administrativos y académico), máximo 3 días después de haber alcanzado los resultados de aprendizaje
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionados con el rol actualizado y registrado de

	manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucionalSENNOVA.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso deque se requiera.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por elcentro, al supervisor correspondiente ylos demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructorsegún lo indica la guía para desarrollarprocesos formativos.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para eldesarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.Apoyar los procesos de Aseguramiento de lacalidad cuando a entidad lo requiera
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propiosde su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
17	Adoptar en la formación las diferentesestrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
18	Participar en procesos de promoción ydivulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19	Participar en las labores de montaje ypuesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formaciónprofesional integral, cuando ésta sea requerida.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formaciónprofesional.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas,pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laboralesde las diferentes acciones de formación profesional.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambientelaboral.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo

	de 5 días, posteriores a la finalizaciónde la comisión.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función deinstructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: C.A.A.G - SANTA MARTA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses y 6 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 DE AGOSTO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 3 meses y 6 días

VALOR DEL CONTRATO: $16.387.320

SUPERVISOR: YAIR TACHE NIEBLES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C** 85.473.002

(

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: 16.387.320

Valor total del contrato	$16.387.320.
Valor Ejecutado	$16.387.320
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Oriente formación en la Institución Educativa Departamental Sagrado Corazón de Jesús a las fichas 2476229 y 2522591 en el programa Técnico en Producción Agropecuaria grado 11
Oriente formación en la Institución Educativa Departamental La Rinconada a las fichas 2476116 y 7375601, en el programa Técnico en Producción Agropecuaria grado 11 y 10
Oriente formación en la Institución Educativa Departamental a las fichas 2477840 – 2504435 y 2738692, en el programa Técnico en Producción Agropecuaria grado 11 y 10

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.5304155

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476116 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2522591 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2477840 - CULTIVOS AGRICOLAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476229 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2738692 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504435 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	17/11/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA