SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL VAUPÉS
CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES "JIRI-JIRMO"-VAUPES

Código Regional	**97**
Código Centro	**954810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**46832-806891**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DICSON GERMAN MEDINA URIBE	**C.C.**	1.125.470.515	**IP/Nº de contacto**	85411
Correo electrónico contratista:	dgmedina@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO AGRARIO DE COLOMB **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 484200024440

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4713606/2023 **Nº Compromiso SIIF** **3423**

Valor Total del Contrato	$ 43.291.094	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.439.734	**10**	**Del**	**01/12/2023**	**Al**	**16/12/2023**	**$ 2.439.734,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 2.162.428,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADEMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROM

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.439.734		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.602.162**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.849.360**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**28454631**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.815.616
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 227.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 290.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 12.200	$ 19.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.150.540	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 460.216	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 949.787	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.849.360,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	2.439.734,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	24.397,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	675.808,00	
VALOR A PAGAR	**$1.739.529,00**	

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Entrega de Portafolios correspondiente a la ejecucion del programa SER 2023
2. Entrega de alevinos en la Unidad Productiva Estanque piscicola Arenal
3. Se realizo la capacitacion en formacion integral de los procesos formativos
4. Se realizo la sistematizacion de los casos exitosos
5. Se realizo el informe parcial y final del contrato

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



DICSON GERMAN MEDINA URIBE
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



DANIEL FERNANDO SANCHEZ PENA
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

JHON JAIRO AGUDELO RINCON

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DICSON GERMAN MEDINA URIBE
IDENTIFICACION:	CC-1125470515
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-12
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-11
FECHA DE PAGO:	2023-12-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	28454631
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28454631
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.815.616	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 227.000	$ 228.200
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.815.616	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 290.500	$ 292.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.815.616	$ 0	$ 0	$ 300	$ 44.300	$ 44.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 3.000	$ 561.800	$ 564.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/01/2024

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mitú, diciembre de 2023

Señor:
DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4713606**
Coordinador Académico
Dependencia:954810
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4713606 del 2023

Dicson German Medina Uribe, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.125470515 en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL N0VENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($43.291.094,00).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Por meses calendario de máximo 160 horas, por un valor mensual de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUARENTA PESOS M/CTE. ($4.539.040)*** *cada uno.*

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	En la Comunidad de Santa Rosalía se dio por finalizada la ficha creada para atender esta Comunidad con la formación complementaria producción agropecuaria	Registro fotográfico que reposa en el portafolio del instructor como medio entregable y soportado en el DRIVE creado por

		para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales	el supervisor del contrato.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Para este mes no se articuló con ningún instructor de emprendimiento ya que por tema de finalización de contrato se realizó la documentación requerida como entregables de finalización de contrato.	Registro fotográfico que reposa en el portafolio del instructor y en el DRIVE creado para tal fin
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se ejecuto y se dio por finalizada la última formación en la comun9idad de Santa Rosalía con el diseño de Producción Agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales.	Toda la in formación recopilada se encuentra en el portafolio del instructor y en el DRIVE creado para soportar de forma digital todos los soportes correspondientes de haber cumplido con el programa SER
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	Se realizó entrega de los documentos de los aprendices inscritos para recibir la formación a impartir, los soportes como copia de los documentos y su matrícula en formato Excel fue entregado a los profesionales que hacen la función de recepción y soportar en los diferentes aplicativos.	Registro fotográfico que reposa en el informe anexo 1
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de	Para el mes de diciembre no se articuló con estas dependencias ya que nos encontrábamos en sistematización de la información como medio entregable para finalizar el contrato.	Registro fotográfico que reposa en el informe anexo 2

	centro con funciones de regional según aplique		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Para este mes no se realizó ningún desplazamiento por tema de diligenciar y organizar los portafolios de las comunidades atendida des durante la vigencia 2023	Registro fotográfico reposa en el portafolio del instructor y será soportado en el DRIVE creado por el coordinador académico
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la ultima formación impartida en la comunidad de Santa Rosalía con ficha No 2867129	Registro fotográfico reposa en el portafolio del instructor y será soportado en el DRIVE creado por el coordinador académico
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad**.**	Se entregó información necesaria para la creación de la unidad productiva en la comunidad de Santa Rosalía, como soporte de creación y veracidad de la información se deja constancia bajo acta y listado de asistencia.	Registro fotográfico que reposa en el informe anexo 3,4
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. **De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:**	Para este mes no se apoya en las jornadas de diseño y desarrollo curricular. Toda información relacionada se encuentra en el portafolio del instructor.	Registro fotográfico reposa en el portafolio del instructor y será soportado en el DRIVE creado por el coordinador académico
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Se realizaron los diagnósticos iniciales en la última unidad productiva creada, hasta la fecha se realizaron las siembras de alevinos para dejar como unidad productiva activa y poder darle seguimiento para otros programas de formación en la próxima vigencia.	Registro fotográfico que reposa en el informe anexo 5,6
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en	Para el mes de diciembre no participaron ninguna	Registro fotográfico que reposa en el

	actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	unidad productiva en actividades de comercialización, porque nos encontramos realizando entrega de toda la información copilada durante la ejecución del programa SER.	portafolio del instructor y en el DRIVE creado para tal fin.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	Se participo en la capacitación de fortalecimiento integral en los procesos pedagógicos realizado por los profesionales de la Escuela Nacional de Instructores	Registro fotográfico que reposa en e7 informe anexo
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva	Para el mes de diciembre no se realiza ninguna articulación con el instructor de emprendimiento, pero se realizó el seguimiento de las tareas asignadas para el mantenimiento de la unidad productiva creada en la Comunidad Arenal	Registro fotográfico que reposa en el informe anexo 8
14	identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Todos los casos exitosos fueron registrados en un formato power point como requisito de socialización del programa SER a nivel nacional. Que se realizo el día 30 de noviembre a través de una video conferencia.	Registro fotográfico que reposa en el informe anexo 9
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Se crearon 4 unidades productivas en diferentes comunidades que fueron atendidas por el programa SER.	Registro fotográfico que reposa en el informe anexo 10
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Todos los soportes son entregados al apoyo profesional del Programa SER del centro.	Registro fotográfico que reposa en el informe anexo 11
17	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase	Se evidencia los pagos de seguridad social del mes de marzo	Planilla 28454631

	de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas		
18	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	No se certifica en la norma, pero se certifica en una capacitación de formación integral en los procesos pedagógicos	Registro fotográfico reposa en el informe anexo 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	9423	SANTA ROSALIA	16/11/2023	25/11/2023
2.				

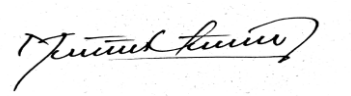
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28454631 expedida por ASOPAGOS S.A., correspondiente al mes de noviembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*), Planilla SIC Contratista, Evidencias Contractuales, paz y salvo.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

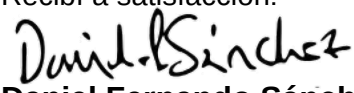
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Dicson German Medina Uribe
Contratista
C.C. No. 1.125.470.515

Recibí a satisfacción:



Daniel Fernando Sánchez Peña
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4713606**
Coordinador Académico

Evidencias del mes de Diciembre del 2023
Dicson German Medina Uribe
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4713606

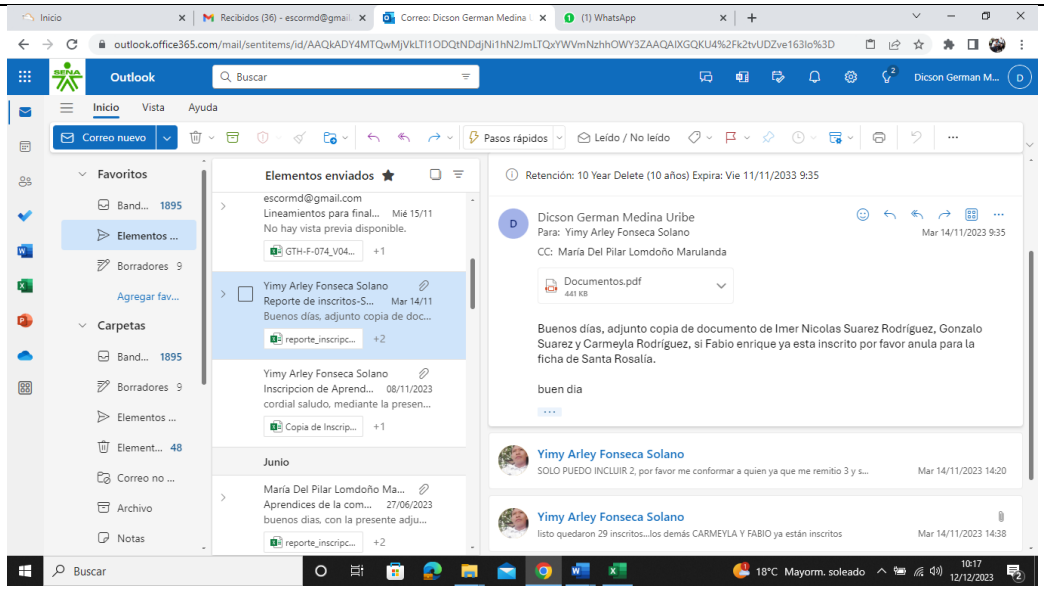


Imagen 1
Descripción: Pantallazo del correo enviado al profesional de Sofia plus para que realice las matriculas

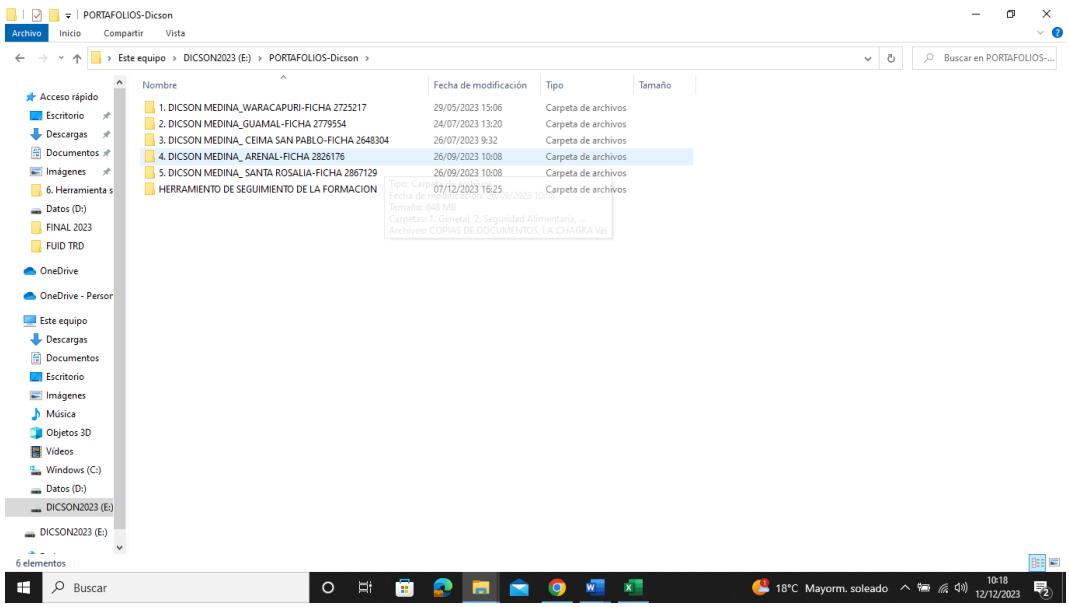
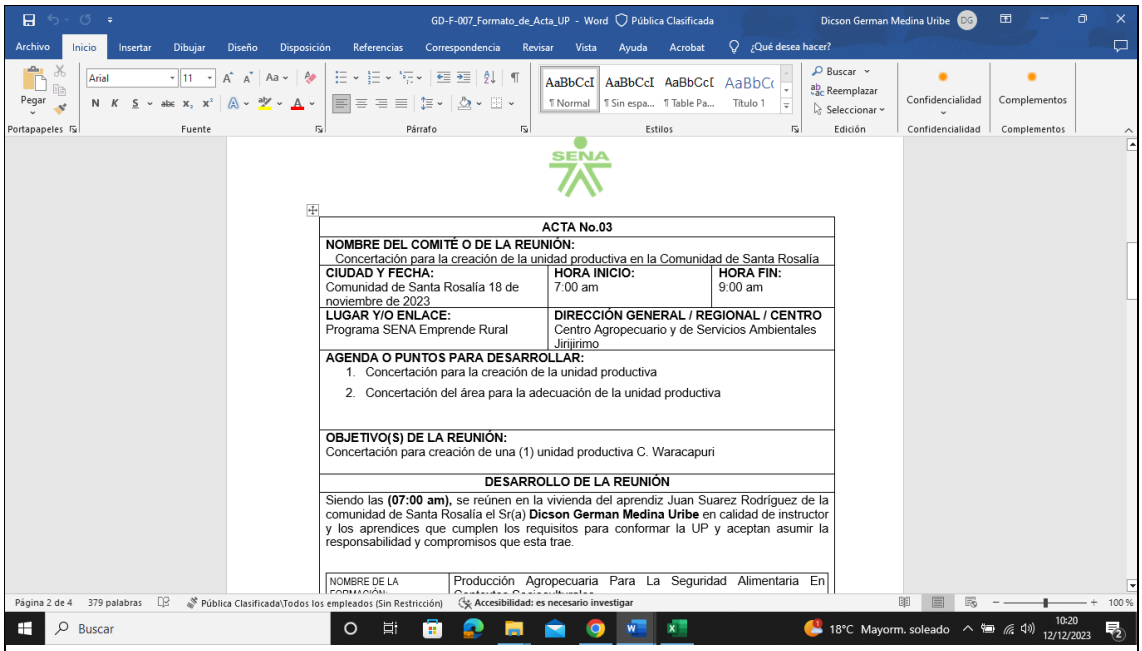


Imagen 2
Descripción: Pantallazo de los Portafolios digitales



ACTA No.03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Concertación para la creación de la unidad productiva en la Comunidad de Santa Rosalia

CIUDAD Y FECHA: Comunidad de Santa Rosalía 18 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Programa SENA Emprende Rural	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Concertación para la creación de la unidad productiva
2. Concertación del área para la adecuación de la unidad productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertación para creación de una (1) unidad productiva C. Waracapuri

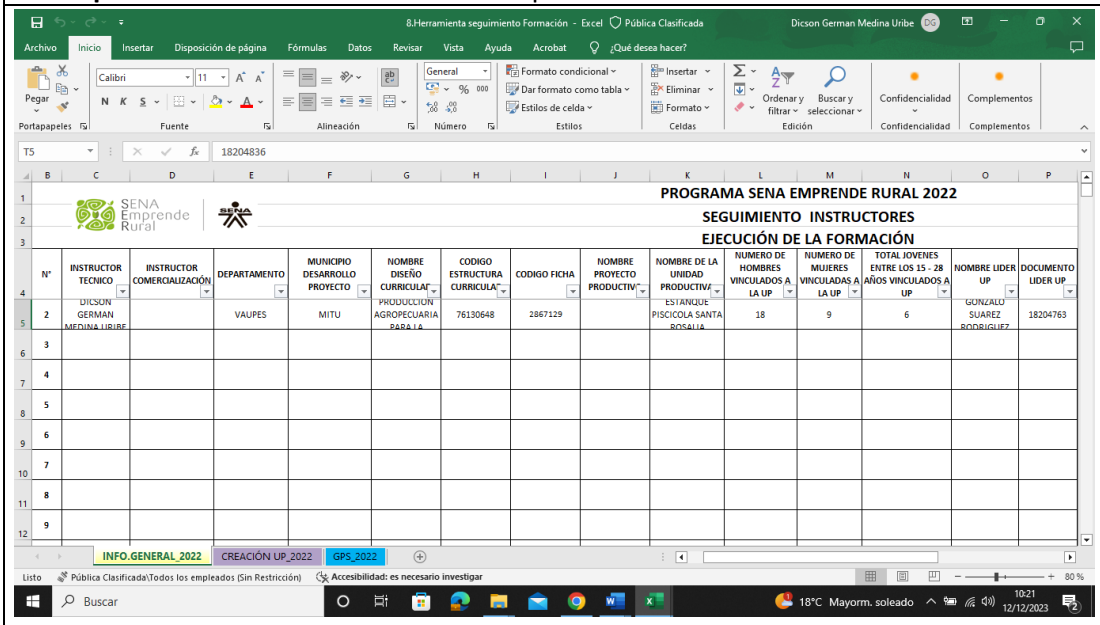
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **(07:00 am)**, se reúnen en la vivienda del aprendiz Juan Suarez Rodríguez de la comunidad de Santa Rosalía el Sr(a) **Dicson German Medina Uribe** en calidad de instructor y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.

NOMBRE DE LA FORMACIÓN	Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En

Imagen 3

Descripción: Acta de creación de la unidad productiva Comunidad de Santa Rosalia



PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL 2022
SEGUIMIENTO INSTRUCTORES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

N°	INSTRUCTOR TECNICO	INSTRUCTOR COMERCIALIZACIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO DESARROLLO PROYECTO	NOMBRE DISEÑO CURRICULAR	CODIGO ESTRUCTURA CURRICULAR	CODIGO FICHA	NOMBRE PROYECTO PRODUCTIV	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	NUMERO DE HOMBRES VINCULADOS A LA UP	NUMERO DE MUJERES VINCULADAS A LA UP	TOTAL JOVENES ENTRE LOS 15 - 28 AÑOS VINCULADOS A UP	NOMBRE LIDER UP	DOCUMENTO LIDER UP
2	DICSON GERMAN MEDINA URIBE		VAUPES	MITU	PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA	76130648	2867129		ESTANQUE PISCICOLA SANTA ROSALIA	18	9	6	GONZALO SUAREZ RODRIGUEZ	18204763
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														

Imagen 4

Descripcion: Pantallazo de la matriz de seguimiento de la formacion



Imagen 5

Descripcion: Realizando liberacion de alevinos en la Comunidad de Arenal



Imagen 6
Descripción: Apoyando en la liberación de los alevinos.



Imagen 7
Descripción: Con los profesores de la Escuela Nacional de Instructores



Imagen 8
Descripción: Revision del estado final del Estanque Comunidad de Arenal

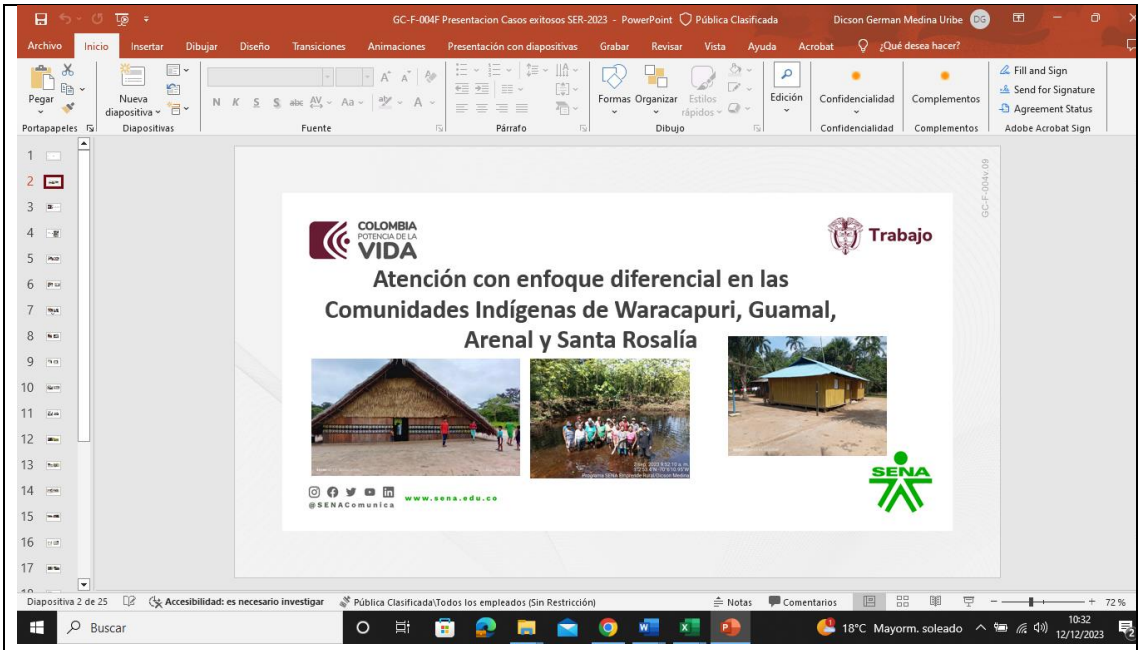


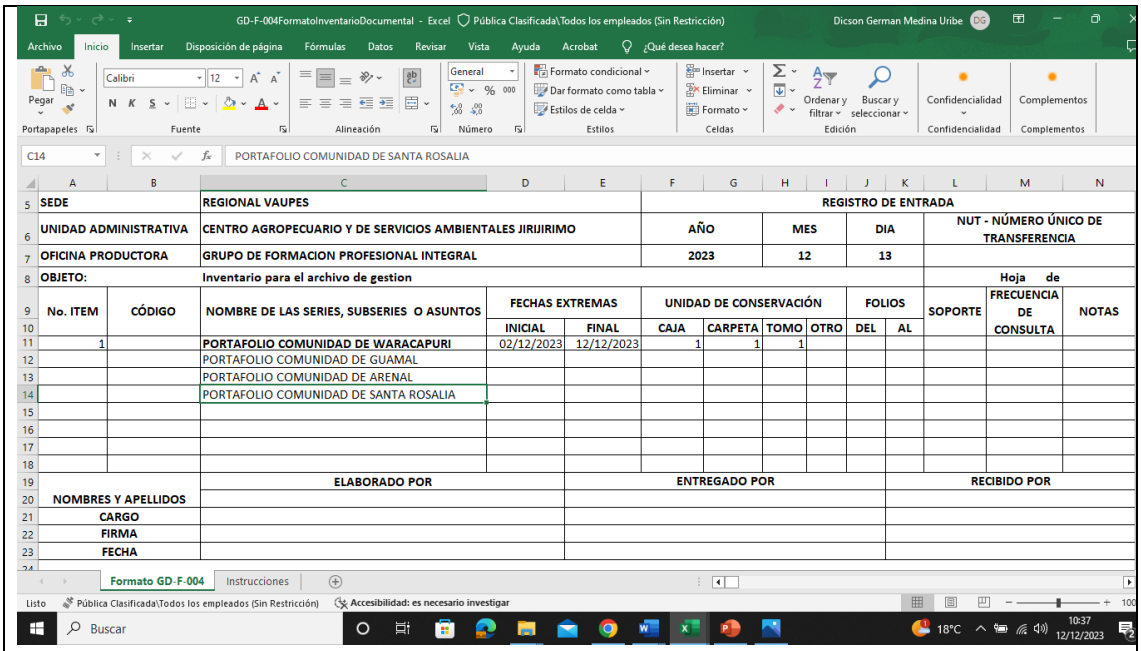
Imagen 9

Descripción: Presentación realizada de los casos exitosos durante la ejecución del programa SER



Imagen 10

Descripción: Entrega de alevinos a una unidad productiva del Estanque Piscícola de Arenal



5	SEDE		REGIONAL VAUPES			REGISTRO DE ENTRADA									
6	UNIDAD ADMINISTRATIVA		CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES JIRIJIRIMO			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
7	OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			2023		12		13					
8	OBJETO:		Inventario para el archivo de gestion									Hoja de			
9	No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
10				INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
11	1		PORTAFOLIO COMUNIDAD DE WARACAPURI	02/12/2023	12/12/2023	1	1	1							
12			PORTAFOLIO COMUNIDAD DE GUAMAL												
13			PORTAFOLIO COMUNIDAD DE ARENAL												
14			PORTAFOLIO COMUNIDAD DE SANTA ROSALIA												
15															
16															
17															
18															
19			ELABORADO POR			ENTREGADO POR						RECIBIDO POR			
20	NOMBRES Y APELLIDOS														
21	CARGO														
22	FIRMA														
23	FECHA														

Imagen 11

Descripción: FUID En elaboración como entregable vigencia 2023

Dicson German Medina Uribe
Contratista
C.C. No. 1.125.470.515

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DICSON GERMAN MEDINA URIBE						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	MITU	**FECHA**	13/12/2023	**REGIONAL**	VAUPES	1.125.470.515
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			AVENIDA 15 No 5-62, SEDE SAN JOSE O CARRERA 6 No. 15-03, SEDE CUERVO ARAOZ			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			No. CO1.PCCNTR.4713606 del 01 de MARZO de 2023			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	CESAR AUGUSTO MARTINEZ LEZAMA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	EMMA BRAGA HERNANDEZ	Emma Braga H.
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	N/A		
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	MIGDALIA TRUJILLO MATAPI	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	MIGDALIA TRUJILLO MATAPI	
CONTABILIDAD	X	MIRIAN CARMENZA VALENCIA MENESES	
TESORERIA	X	LAURA ISABEL OTALORA CASTRO	Laura Otálora.
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	Daniel F. Sánchez
BIBLIOTECA	X	ADA LUZ HOLGUIN VALENCIA	Ada Luz Holguin V.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL	X	SAIDY NAVARRO CONTRERAS	
GESTION CONTRACTUAL	X	NOHORA MILENA BEJARANO CHALA	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	DANIEL FERNANDO SANCHEZ PEÑA	Daniel F. Sánchez

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner