| TIPO DE INFORME: | Parcial: | Final: ___x___ | No: | | Fecha: 19-12-2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO: X<br>CONVENIO___ | DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | Nº | 424 | AÑO: | 2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATANTE: | EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD | | | |
| CONTRATISTA: | NOMBRE O RAZON SOCIAL: | MILLER DUSSAN GARCIA | | |
| | NIT O CC: | 1075217392 De Neiva | | |
| | DIRECCIÓN | Calle 26 # 6-30 | TEL: | 3118076895 |
| | CIUDAD: | NEIVA | | |
| | REPRESENTANTE LEGAL: | N.A | | |
| | CC: | N.A | | |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL CRUCE DE BASES DE DATOS, SEGUIMIENTOS DE LOS INDICADORES DE SALUD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS - SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO" Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA. | | | |
| FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa) | 1/02/2023 | | | |

**1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio) | En cifras: **$ 32.340.000** | | |
| | En Letras: **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte.** | | |
| VALOR ADICIONAL: | Nº 1 | Valor: $16.170.000 | Fecha: 23/08/2023 |
| | Nº 2 | Valor: N.A | Fecha: N.A |
| | Nº 3 | Valor: N.A | Fecha: N.A |
| VALOR TOTAL (Acumulado) | **$ 48.510.000** | | |
| PLAZO INICIAL: | SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023. | | |
| PLAZO ADICIONAL: | Nº 1 | Tiempo: tres (3) meses y (15) quince días | Fecha: 23/08/2023 |
| | Nº 2 | Tiempo: N.A | Fecha: N.A |
| | Nº 3 | Tiempo: N.A | Fecha :N.A |
| PLAZO TOTAL (Acumulado) | DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO, EN TODO CASO , SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023. | | |
| FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa) | 3/02/2023 | | |

| FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa) | | Término | | Fecha (dd/mm/aa) |
|---|---|---|---|---|
| | Nº 1 | Suspensión: | | |
| | Nº 2 | Suspensión: | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa) | 17/12/2023 | | | |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

20/12/2023 10:54

| GOBERNACION DEL HUILA<br>Fecha Aprobación:<br>04 de Octubre de 2021 | SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG<br>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | Código: DAF-C055-P1110.5<br>Versión: 5<br>Página 2 de 5 |
|---|---|---|

**GARANTÍAS:** Pólizas

| Nº DE POLIZAS | FECHA DE APROBACIÓN | TIPO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA INICIO | VIGENCIA FIN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:**

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de diciembre con la planilla No. 4531990734

| | | |
|---|---|---|
| PLANILLA MES DICIEMBRE 2023 No. 4531990734 | Salud: | $ 72.500 |
| | Fondo de pensión: | $ 92.800 |
| | ARL: | $ 3.100 |

**2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE**

| DESCRIPCIÒN DE PAGOS | FECHA (dd/mm/aa) | VALOR | AMORTIZACIÓN | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | 1/02/2023 | $32.340.000 | | $32.340.000 |
| VALOR ADICIONAL N°1 | 23/08/2023 | $16.170.000 | | |
| VALOR ADICIONAL N°2 | | | | |
| VALOR FINAL CONTRATADO | 23/08/2023 | $48.510.000 | | |
| VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO | | | | |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 1 | 3/03/2023 | $4.620.000 | | $27.720.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1 | | | | |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 2 | 10/04/2023 | $4.620.000 | | $23.100.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2 | | | | |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 3 | 2/05/2023 | $4.620.000 | | $18.480.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3 | | | | |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 4 | 5/06/2023 | $4.620.000 | | $13.860.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4 | | | | |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 5 | 4/07/2023 | $4.620.000 | | $9.240.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5 | | | | |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 6 | 2/08/2023 | $4.620.000 | | $4.620.000 |
| ADICIONAL 1 | 23/08/2023 | $16.170.000 | | $20.790.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6 | | | | |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 7 | 4/09/2023 | $4.620.000 | | $16.170.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7 | | | | |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 8 | 3/10/2023 | $4.620.000 | | $11.550.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8 | | | | |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 9 | 3/11/2023 | $4.620.000 | | $6.930.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9 | | | | |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 10 | 4/12/2023 | $4.620.000 | | $2.310.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 10 | | | | |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VALOR ACTA PARCIAL FINAL | 19/12/2023 | $2.310.000 | | $0 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL | | | | |
| VALOR FINAL EJECUTADO | 19/12/2023 | $48.510.000 | | $0 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | | | | |
| SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO | | | | |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS | | | | |
| VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE | | | | |

## 3. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

**CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS**

| ACTIVIDAD | ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO | % DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO | ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado) | % DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL) | DIFICULTADES U OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES GANERALES:**<br><br>. Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodode ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentarel informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo. | **Entregable:** Informe de Actividades final | 100% | el contratista Presentó el informe mensual final correspondiente al periodo entre el 03 diciembre de 2023 al 17 de diciembre de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II. | 1.6% | Ninguna |
| . Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando | **Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de diciembre 2023 | 100% | el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando | 1.6% | Ninguna |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

20/12/2023 10:55

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. | | | mensualmente el comprobante de pago del mes de diciembre de 2023, y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: 4531990734 mes de diciembre de 2023. | |
| 3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato. | **Entregable:** Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II. | 100% | el contratista Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II. | 0% |
| 4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia. | **Resultado Logrado:** Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas. | 100% | El contratista en el desarrollo de sus actividades contractuales aplicó rigurosamente el código de Ética. | 1.6% |
| 5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a lassolicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental,entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales. | **Entregable: no realizo documentos** | 100% | Durante el periodo reportado el contratista no realizo documentos. | 1.6% |
| 6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta. | **Entregable:** Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. | 100% | el contratista asistió al curso de reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizó en la oficina SST de la gobernación del Huila. | 0% |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan. | **Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente. | 100% | el contratista Cumplió con la confidencialidad de la información que se tiene acceso de solo manejo institucional. | 1.6% | Ninguna |
| 8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación. | Resultado logrado: Copia de seguridad de año 2022-2023 | 100% | El contratista hace entrega del backup de la información del año 2022 y 2023 | 100% | Ninguna |
| 9. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder | Resultado logrado documentos | 100% | | 100% | Ninguna |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

20/12/2023 10:55

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad. | | | El contratista hace entrega de archivo y documentación del año 2023 | | |
| 10. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada conla materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses. | **Resultado Logrado:** insumos de bases de datos y apoyo para proceso de APS | 100% | El contratista durante el periodo brindo suministro de las bases maestras del departamento para temas de datos estadísticos | 1.6% | |
| 11. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar loscertificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/. | **Entregable:** Certificados.<br><br>**Resultado Logrado:** Afianzar los conocimientos en la función pública. | 100% | el contratista realizó los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes de febrero, cumpliendo con el 100% de la obligación.<br>**Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. | 0% | |
| 12. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que | **Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes. | 100% | el contratista en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación. | 1.6% | |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses. | | | | | |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**<br><br>1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual. | **Entregable:** Plan Mensual de Actividades 11 y final **Resultado Logrado**: Planeación y ejecución | 100% | el contratista presentó el plan mensual de actividades final, periodo del 03 de diciembre al 17 de diciembre de 2023, para el cumplimiento del objeto contractual | 1.6% | Ninguna |
| 2. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la información de su modelo de gestión del conocimiento. | **Resultado Logrado**: bases de datos | 100% | El contratista en este periodo de mes se ha apoyado en la entrega de las bases de datos maestras del Departamento a corte de diciembre del presente año. | 1.6% | Ninguna |
| 3. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de datos de los indicadores de la secretaria de salud Departamental del huila. | **Resultado Logrado**: Power bi en la web Bases de datos | 100% | El contratista en este periodo de mes: Se realizó actualización en la web del observatorio: indicador de Tasa de mortalidad por cáncer infantil (en Indicadores - Enfermedades No Transmisibles) | 1.6% | Ninguna |
| 4. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el funcionamiento técnico de la página del | **Resultado Logrado** | 100% | En este mes se realizó actualización y creación en la página web del observatorio: | 1.6% | Ninguna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el cargue de bases de datos, publicaciones, noticias, recursos de interés y otros elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantenimiento del sitio. | Actualización página web observatorio<br><br>**Entregable:** base de datos consolidada | | - Actualización del modulo plan territorial<br>o Mortalidad general<br>o Tasa especifica de fecundidad 15 – 19 años | |
| 5. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el seguimiento a las novedades reportadas al ADRES, respecto a la base de datos de la población afiliada y realizar el cruce de la información. | **Entregable:** bases de datos del total población al SGSSS | 100% | El contratista en este mes se realizó validación del reporte de novedades a corte a noviembre del presente año donde se validó el reporte de novedades a los 37 municipios en retiros por fallecidos un total de 247, para dar reporte de novedades ante la ADRES a finales del mes de diciembre | 1.6% |
| 6. Apoyar en la asistencia técnica de los equipos básicos de los 37 municipios del Departamento del Huila, en el manejo, seguimiento y reportes de la herramienta tecnología en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS Salud en Casa "HUILA CRECE CONTIGO. | **Entregable:** acompañamiento | 100% | El contratista En este mes brindó:<br><br>En este mes se brindó apoyo en la generación de reportes y consolidación para la evaluación a los municipios Algeciras, rivera y campoalegre | 1.86% |
| 7. Apoyar el proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de la estrategia de Atención primaria en salud – APS SALUD EN CASA – "HUILA CRECE CONTIGO", conforme al cronograma Establecido. | **Resultado Logrado**: formato de indicadores | 100% | El contratista Apoyo para entrega de información de empalme, y brindo apoyo en la evaluación de APS de los municipios zona norte. | 5.58% |
| 8. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por | **Resultado Logrado**<br><br>**Entregable:** Listado de asistencia | 100% | el contratista en el periodo evaluado apoyó los procesos de gestión del conocimiento aportando información e ideas, de manera oportuna | 1.6% |

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | | | |
| CARGO | | | |

20/12/2023 10:56

20/12/2023 10:56

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| el supervisor del contrato /o secretaría de Salud Departamental. | evidencia fotografico | | generando insumos para la elaboración y priorización de actividades y componentes a publicar | | |
| 9. Apoyar Trimestralmente a la Secretaria de Salud Departamental en el seguimiento de los ndicadores del Plan Territorial de Salud (PTS) y los indicadores de esultados (TBG) del área de Salud Pública con el poyo de los referentes y rofesionales de apoyo para darle cumplimiento al Plan de Desarrollo Huila Crece 2020-2023. | **Entregable:** | 100% | El contratista ya logro esta actividad | 0% | Ninguna |

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 03 diciembre de 2023 al 17 de diciembre de 2023 correspondiente al informe final, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

**OBSERVACIONES**:

Que el día 23 de Agosto se suscribió el adicional N° 01 del CPSP N° 424 de 2023 en el que se amplía el plazo en Tres (3) meses y quince (15) días calendarios y se adiciona el valor de $16.170.000

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 19 de diciembre de 2023.

Alix Sánchez Z

**ALIX SANCHEZ ZAMBRANO**
Supervisora

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | | |
| **NOMBRE** | | | |
| **CARGO** | | | |