(32)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER - SERV

Código Regional	68
Código Centro	930910
Fecha Elaboración	9 diciembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO	C.C.	91.490.547	IP/Nº de contacto	3158469983
Correo electrónico contratista:	jcalderonn@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	3016113454
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	839074/2019			Nº Compromiso SIIF	6319	
Valor Total del Contrato	$ 36.797.690	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.332.974	11	Del	01/12/2019	Al 20/12/2019	$ 2.332.974,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.332.974	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.332.974**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.550.156**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	16886596	Valor Base retención en la fuente	1.550.156,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 933.190	$ 1.471.908	Valor Base retención en la fuente ICA	2.066.874,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 116.700	$ 184.000	Valor base IVA	2.332.974,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 149.400	$ 235.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 4.900	$ 7.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -				
Salud hasta $ 548.320	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 516.719		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 2.332.974,00**	

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1)FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL:
FICHA: 2041321-APRENDIZ DIGITAL-01/12/2019-13/12/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 2044782-ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS-01/12/2019-13/12/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 2044784-DESARROLLO DE UN MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ELECTRÓNICOS-01/12/2019-13/12/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 2044777-ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS-01/12/2019-13/12/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: Bucaramanga
FECHA: 20/12/2019
REGIONAL: Santander

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO

IDENTIFICACIÓN CC 91.490.547

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Carrera 27 #19-40 en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 839074 del 16 de febrero de 2019.

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con X	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	ELKIN JAVIER MENDOZA	ELKIN JAVIER MENDOZA 20/12/19
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	CRISTIAN DAVID CORTÉZ CONTRERAS	Cristian Cortez
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ANGÉLICA CÁRDENAS OLIVEROS	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	NINFA MARÍA MUÑOZ	Dic 5/19
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		NO APLICA	
CONTABILIDAD		NO APLICA	
TESORERÍA		NO APLICA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		NO APLICA	
BIBLIOTECA	X	YANETH CHACÓN PEDRAZA	5 DIC 2019
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	X	LAURA YANETH CÉSPEDES CUEVAS	N.A.
OTRO		NO APLICA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	X	JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, el contratista se compromete con la Entidad a realizar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, del último mes de ejecución del contrato, en la fecha estipulada según cronograma establecido en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA), con el fin de quedar a paz y salvo con la Entidad y así mismo cumplir con las obligaciones pactadas en la Minuta Contractual

OTROS:

Firma del Contratista

ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.839074 DE 2019, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO

PARTES:	**CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS – SENA REGIONAL SANTANDER**
	JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO – CONTRATISTA
OBJETO:	Contratar servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación en Ambientes de Aprendizaje Virtual en el Área de Mercadeo y Logística conforme a los modelos formativos establecidos en el periodo académico del 2019.
PLAZO INICIAL PACTADO:	Diez (10) meses.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($36.797.400).
SUSCRIPCIÓN:	18 de febrero de 2019.
CDP:	No. 119 del 14 de enero de 2019.
CRP:	No. 6319 del 18 de febrero de 2019.
PÓLIZA ÚNICA:	No. 4654799400000171 del 18 de febrero de 2019; Póliza de Garantía Única de Cumplimiento en favor de Entidades Estatales, desde el 19 de febrero de 2019 hasta el 20 de abril de 2020; valor asegurado: $3.679.769 con aprobación por parte del Ordenador del Gasto del 19 de febrero de 2019.
FECHA DE INICIO:	19 de febrero de 2019.
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 de diciembre de 2019.
PRÓRROGA:	No Aplica.
ADICIÓN:	No Aplica.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($36.797.400).
SUSPENSIÓN:	No Aplica.
SUPERVISOR:	JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA

ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.839074 DE 2019, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO

Entre los suscritos, **CELIA PATRICIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**, domiciliada en la ciudad de Bucaramanga, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 41.786.707 de Bogotá quien en su calidad de Subdirectora de Centro Encargada, cargo en el que fue nombrada mediante la Resolución No. 11688 del 23 de septiembre de 2019 y del cual tomó posesión mediante Acta No. 341 del 23 de septiembre de 2019, actuando en nombre y representación del **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**, Establecimiento Público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, en virtud de la delegación de funciones otorgada en la Resolución 2331 de 2013 y la Resolución 69 de 2014 o la que la modifique que en adelante se denomina **EL SENA** y de otra parte **JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 91.490.547 de Bucaramanga, persona natural que en adelante se denomina el **CONTRATISTA**, procedemos a la terminación del contrato No. 839074 de 2019, de conformidad con las siguientes **CONSIDERACIONES: 1.** Que el 18 de febrero de 2019, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: Contratar servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación en Ambientes de Aprendizaje Virtual en el Área de Mercadeo y Logística conforme a los modelos formativos establecidos en el período académico del 2019. **2.** Que de conformidad con la cláusula segunda del contrato, el plazo se pactó por el término de diez (10) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato, lo cual ocurrió el 19 de febrero de 2019. **3.** Que de acuerdo a lo anterior el contrato tuvo como fecha de finalización el día 20 de diciembre de 2019. **4.** Que el supervisor del contrato JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA certifica mediante este documento, que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la Seguridad Social en los porcentajes y valores establecidos por la ley, todo lo anterior por el período comprendido entre el 19 de febrero de 2019 hasta el 20 de diciembre de 2019. **5.** Que según lo anotado, las partes proceden a la terminación del contrato conforme a las siguientes clausulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** Las partes liquidan de común acuerdo el contrato de prestación de servicios No. 839074 de 2019, quedando el siguiente estado financiero:

Valor del Contrato	$36.797.400
Valor Pagado	$34.464.426
Saldo Pendiente de cancelar al Contratista	$2.332.974
Saldo a liberar	$0

CLÁUSULA SEGUNDA: Debido a la ejecución del contrato correspondiente al período comprendido entre el 01 de diciembre al 20 de diciembre de 2019, el SENA adeuda al Contratista la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($2.332.974)**. Suma que será pagada al Contratista, una vez se surtan los trámites administrativos correspondientes, establecidos en el parágrafo segundo de la cláusula tercera del contrato. **CLÁUSULA TERCERA:** Una vez se cumpla lo estipulado en la cláusula anterior, las partes se declararán a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato de prestación de servicios **No. 839074 de 2019**. **CLÁUSULA CUARTA:** Las partes dejan constancia que del compromiso presupuestal **CRP No. 6319 de 2019** no hay saldo a reversar. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los soportes documentales correspondientes a la presente Acta de Terminación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo de gestión documental ONBASE como: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Póliza de Cumplimiento aprobada, Garantía Contractual aprobada, Certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales relacionado así:

ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.839074 DE 2019, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO

MES	VALOR CANCELADO	No. PLANILLA PAGO DE APORTES
FEBRERO	$378.300	14194791-14226733
MARZO	$427.300	14247844
ABRIL	$427.300	14399891
MAYO	$427.300	14557386
JUNIO	$427.300	15917165
JULIO	$427.300	16063595
AGOSTO	$427.300	16213579
SEPTIEMBRE	$427.300	16393292
OCTUBRE	$427.300	16564534
NOVIEMBRE	$427.300	16707016
DICIEMBRE	$378.300	16886596

Así mismo se deja constancia de la entrega de bienes para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes) e Informe Final de Supervisor (Formato GHT-F-073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA QUINTA:** Remítase la presente Acta de Terminación al Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – Área de Contratación, para lo de su competencia. **CLÁUSULA SEXTA:** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP. **CLÁUSULA SÉPTIMA:** La presente terminación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción de las partes.

Se firma la presente Acta en la ciudad de Bucaramanga, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2019.

POR EL SENA

CELIA PATRICIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
Subdirectora de Centro (E)

VoBo. JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor del Contrato

EL CONTRATISTA

JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO
C de C. No. 91.490.547 de Bucaramanga

Revisó: CLAUDIA HERNÁNDEZ PINZÓN Asesor Jurídico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 839074 del 18 de febrero de 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 91.490.547 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación en Ambientes de Aprendizaje Virtual en el Área de Mercadeo y Logística conforme a los modelos formativos establecidos en el período académico del 2019.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
-Impartir formación en ambientes virtuales de aprendizaje.
-Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de Instructores Virtuales o la Entidad así lo requiera.
-Asociar Aprendices en el aplicativo SOFÍA PLUS.
-Establecer que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.
-Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices para su mejoramiento continuo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 27 #15-07 CSET-SENA en Bucaramanga.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: 19 de febrero de 2019

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20 de diciembre de 2019

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses.

VALOR DEL CONTRATO:
TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($36.797.400).

SUPERVISOR: JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 91.202.813

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$36.797.400
Valor Ejecutado	$34.464.426
Saldo Pendiente de cancelar al Contratista	$2.332.974
Saldo a liberar	$0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecutó, ej: realizó 200 liquidaciones con éxito, o realizó 50 contratos, editó la página web de la entidad, etc.)*

Actividades que realizó:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Diciembre 09 de 2019

Señor:
JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. 839074
Instructor Grado 16
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

ASUNTO: **Informe Mensual de Ejecución Contractual mes Diciembre del año 2019.**

REFERENCIA: **839074 del año 2019.**

JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **91.490.547** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO:
El valor total del presente contrato es de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (**$36.797.690**) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.679.769) por los meses de marzo a noviembre. c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2019.

PLAZO: Será hasta el 20 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación en Ambientes de Aprendizaje Virtual en el Área de Mercadeo y Logística conforme a los modelos formativos establecidos en el período académico del 2019.

CLÁUSULA ANEXA

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo	Ejecución de la formación complementaria virtual-	Informe de actividades en

	con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Fichas: 2041321-2044782-2044784-2044777. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Ejecución de la formación complementaria virtual-Fichas: 2041321-2044782-2044784-2044777. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación complementaria virtual-Fichas: 2041321-2044782-2044784-2044777. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Ejecución de la formación complementaria virtual-Fichas: 2041321-2044782-2044784-2044777. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD. Centro de Calificaciones BLACKBOARD.
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área especifica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No Aplica.	No Aplica.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No Aplica.	No Aplica.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	No Aplica.	No Aplica.
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico,	Ejecución de la formación complementaria virtual-Fichas: 2041321-2044782-2044784-2044777.	Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.

	guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Centro de Calificaciones BLACKBOARD. Colección de Contenidos BLACKBOARD o Content Collection.
10	Mostrar dominio tecnológico en el área especifica de la formación.	Manejo plataforma SOFÍA PLUS. Manejo plataforma BLACKBOARD.	Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD. Centro de Calificaciones BLACKBOARD. Colección de Contenidos BLACKBOARD o Content Collection.
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	No Aplica.	No Aplica.
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Ejecución de la formación complementaria virtual-Fichas: 2041321-2044782-2044784-2044777. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD. Centro de Calificaciones BLACKBOARD. Colección de Contenidos BLACKBOARD o Content Collection.
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	No Aplica.	No Aplica.
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Ejecución de la formación complementaria virtual-Fichas: 2041321-2044782-2044784-2044777.	Plataforma SOFÍA PLUS. Plataforma BLACKBOARD.
15	Reportar en el sistema Sofia plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente	Realizar reportes en SOFÍA PLUS y alistamiento de los cursos virtuales en la plataforma BLACKBOARD.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.

	anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No Aplica.	No Aplica.
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Ejecución de la formación complementaria virtual-Fichas: 2041321-2044782-2044784-2044777.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.
18	Deberá acreditar que se encuentra al dia en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda.	Pago virtual de Aportes a la Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL mediante Planilla Electrónica.	Copia del pago de Seguridad Social del mes de diciembre de 2019.
19	El contratista deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	No Aplica.	No Aplica.
20	El contratista deberá efectuar el pago dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007 del mes en curso con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual del presente contrato de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como Trabajador Independiente. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.	Pago virtual de Aportes a la Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL mediante Planilla Electrónica.	Copia del pago de Seguridad Social del mes de diciembre de 2019.
21	El Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: *Procurar el cuidado integral de su salud *Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. * Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de	Realizar inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Exámenes Médicos Ocupacionales de Ingreso. Constancia SST del año 2019.

	trabajo y enfermedades laborales. * Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigias Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. * Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o Interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No Aplica.	No Aplica.
23	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario - RUT. b) Copia de la Cédula de Ciudadanía. c) Constancia de Afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S.). d) Constancia de afiliación al Sistema General de Pensiones a través de una entidad Administradora de Fondo de Pensiones (A.F.P.). e) Formulario único de declaración de bienes y rentas del año 2018 del SIGEP debidamente firmado y fechado. f) Hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP.	Entrega de documentos a través del SECOP II.	SECOP II.
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual.
25	Ser respetuoso y honesto en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Cumplir los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Informes.

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica.	No Aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ÍTEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de las Planillas-Recibos de Pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, No. **16886596** expedido por **ASOPAGOS S.A.** correspondiente al mes de **diciembre** del año **2019**.

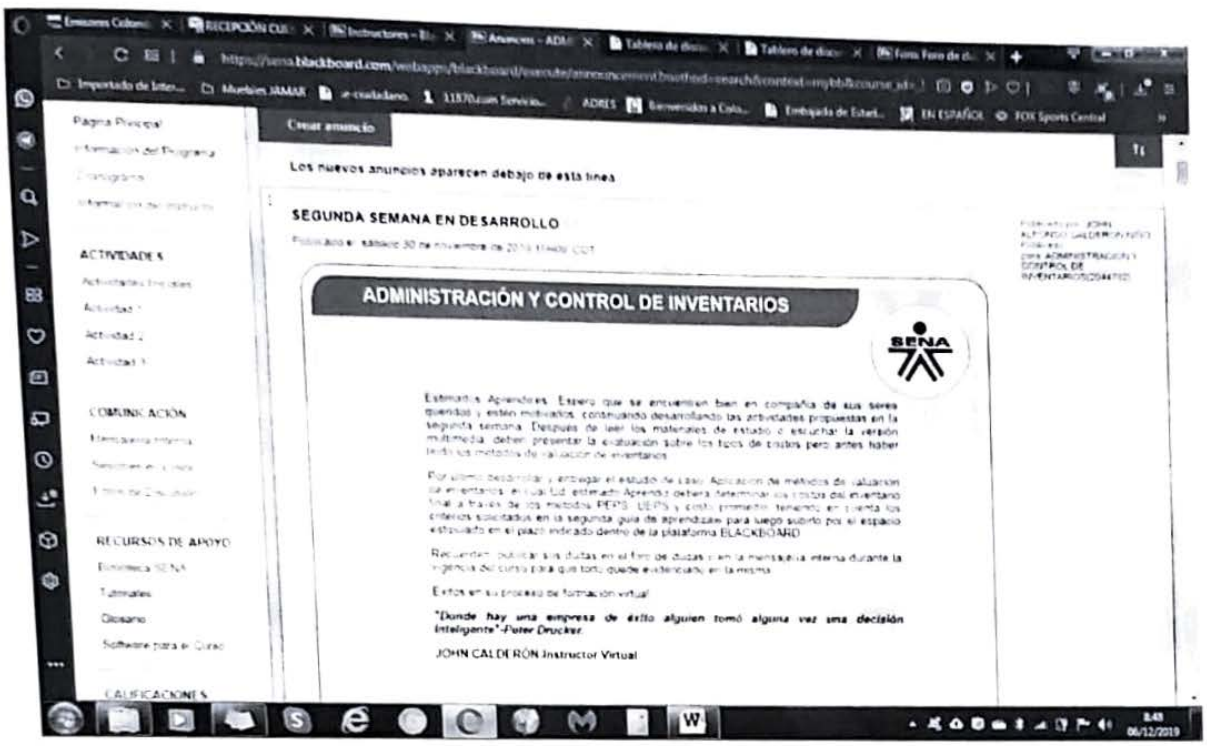
Evidencias en ( ) folios

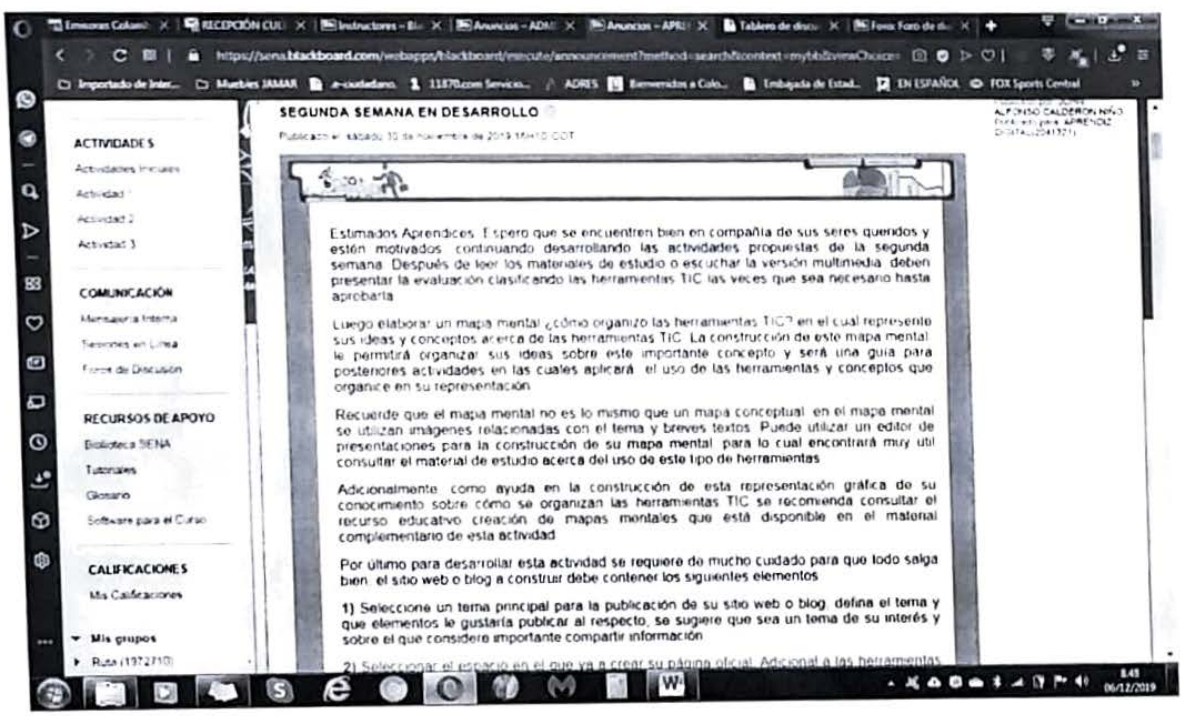
Cordialmente,

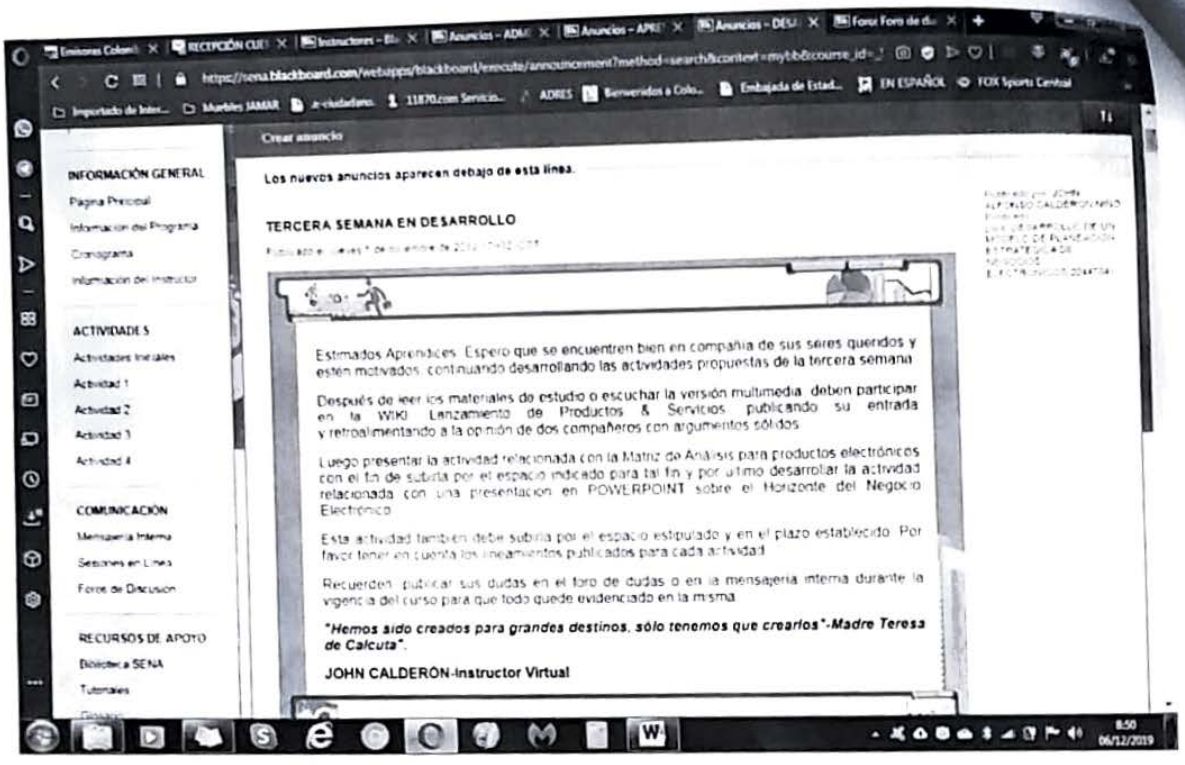
JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO
CC 91.490.547 de Bucaramanga
Contratista

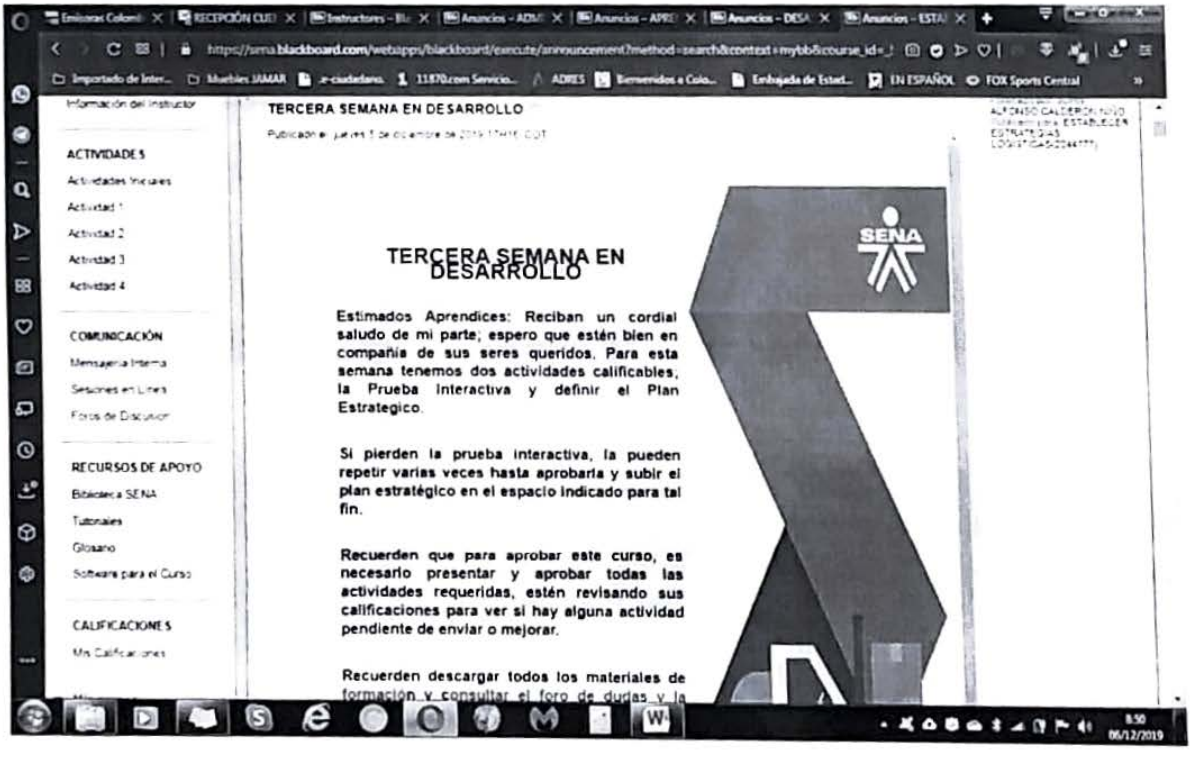
Recibí a satisfacción:

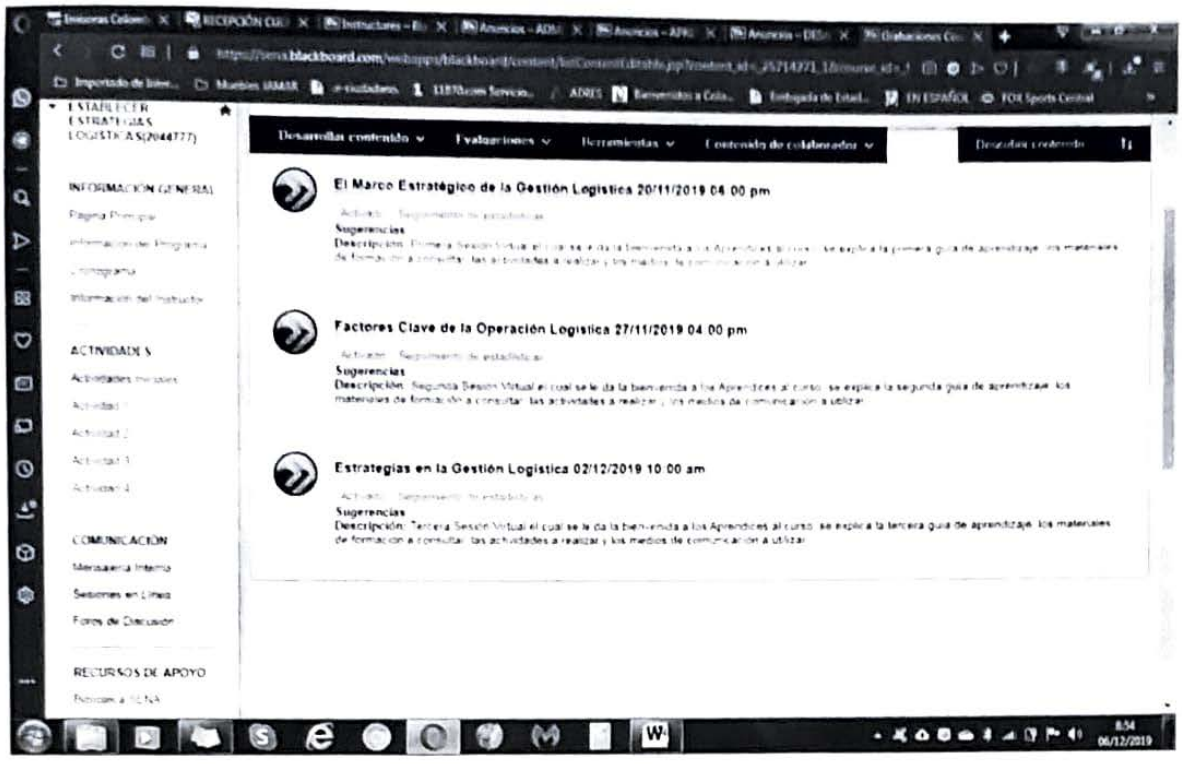
JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor Contrato 839074 de 2019

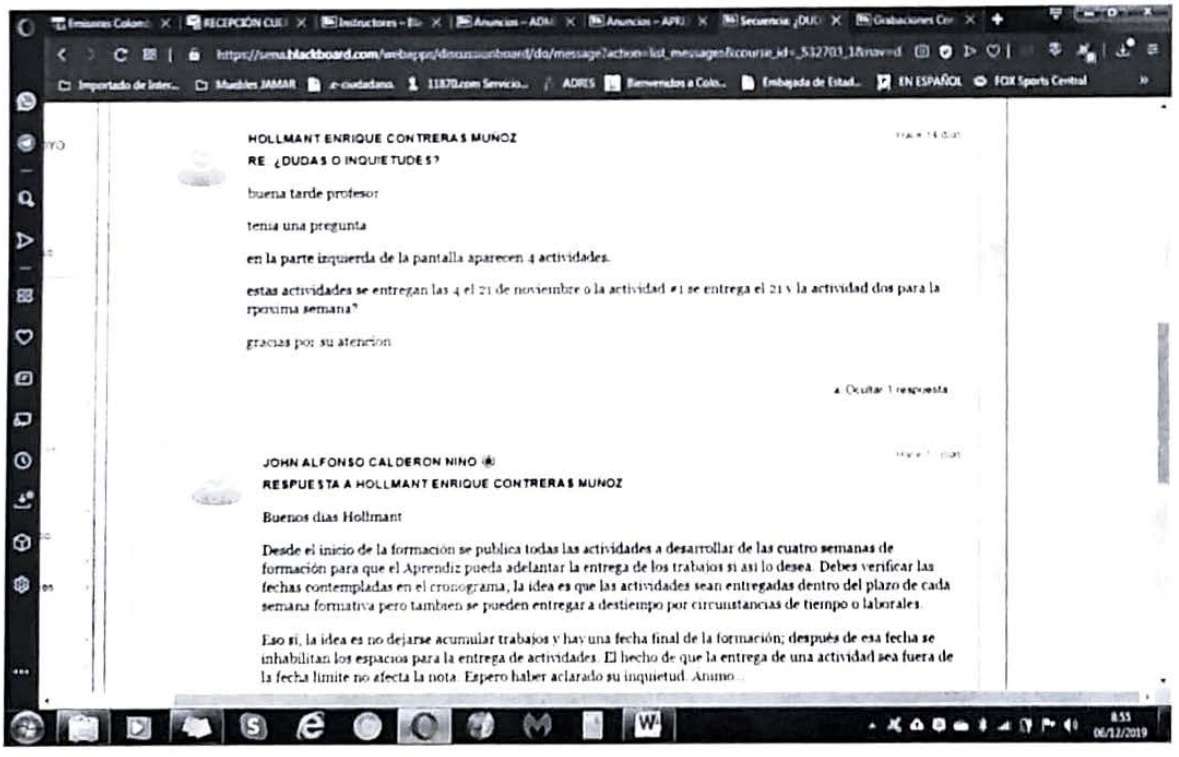

Crear anuncio
Los nuevos anuncios aparecen debajo de esta línea
SEGUNDA SEMANA EN DESARROLLO
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS
SENA
Estimados Aprendices. Espero que se encuentren bien en compañía de sus seres queridos y estén motivados, continuando desarrollando las actividades propuestas en la segunda semana. Después de leer los materiales de estudio o escuchar la versión multimedia, deben presentar la evaluación sobre los tipos de costos pero antes haber leído los métodos de valuación de inventarios.
Por último desarrollar y entregar el estudio de caso: Aplicación de métodos de valuación de inventarios, en el cual el aprendiz deberá determinar los costos del inventario final a través de los métodos PEPS, UEPS y costo promedio, teniendo en cuenta los criterios solicitados en la segunda guía de aprendizaje para luego subirlo por el espacio habilitado en el plazo indicado dentro de la plataforma BLACKBOARD.
Recuerden publicar sus dudas en el foro de dudas o en la mensajería interna durante la vigencia del curso para que todo quede evidenciado en la misma.
Éxitos en su proceso de formación virtual
"Donde hay una empresa de éxito alguien tomó alguna vez una decisión inteligente"-Peter Drucker.
JOHN CALDERÓN Instructor Virtual
ACTIVIDADES
COMUNICACIÓN
RECURSOS DE APOYO
CALIFICACIONES

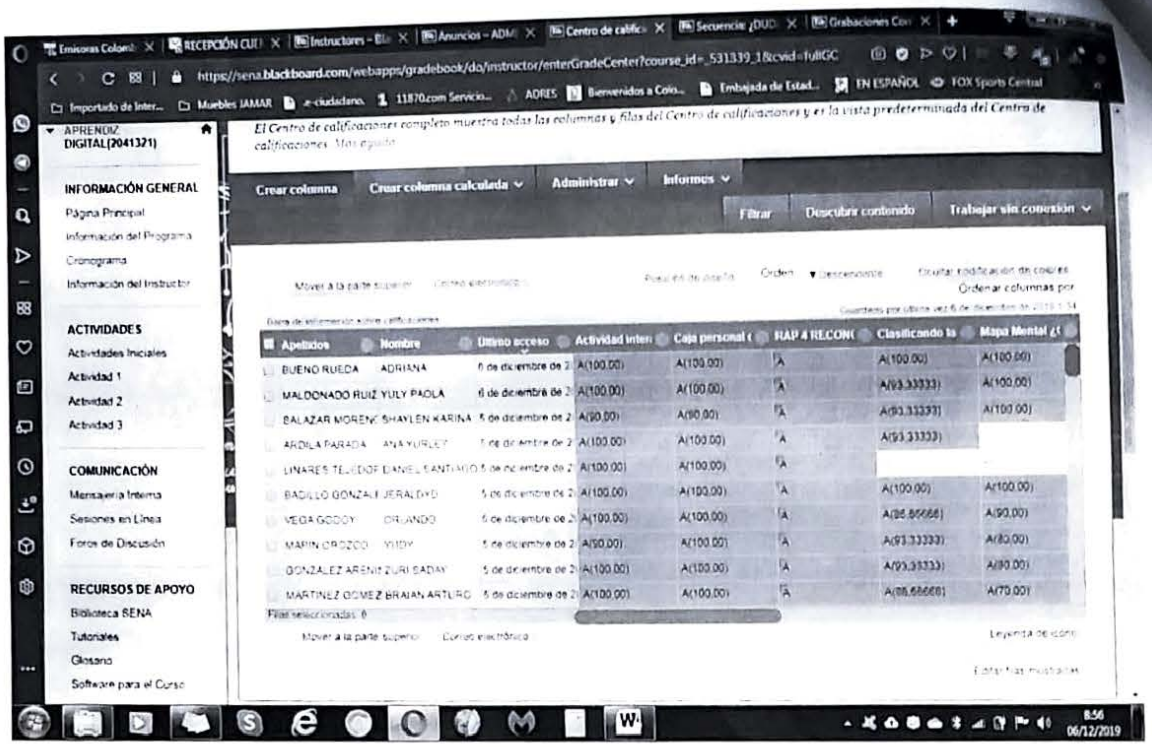

SEGUNDA SEMANA EN DESARROLLO
Estimados Aprendices. Espero que se encuentren bien en compañía de sus seres queridos y estén motivados, continuando desarrollando las actividades propuestas en la segunda semana. Después de leer los materiales de estudio o escuchar la versión multimedia, deben presentar la evaluación clasificando las herramientas TIC las veces que sea necesario hasta aprobarla.
Luego elaborar un mapa mental ¿cómo organizo las herramientas TIC? en el cual represente sus ideas y conceptos acerca de las herramientas TIC. La construcción de este mapa mental le permitirá organizar sus ideas sobre este importante concepto y será una guía para posteriores actividades en las cuales aplicará el uso de las herramientas y conceptos que organice en su representación.
Recuerde que el mapa mental no es lo mismo que un mapa conceptual, en el mapa mental se utilizan imágenes relacionadas con el tema y breves textos. Puede utilizar un editor de presentaciones para la construcción de su mapa mental, para lo cual encontrará muy útil consultar el material de estudio acerca del uso de este tipo de herramientas.
Adicionalmente, como ayuda en la construcción de esta representación gráfica de su conocimiento sobre cómo se organizan las herramientas TIC se recomienda consultar el recurso educativo creación de mapas mentales que está disponible en el material complementario de esta actividad.
Por último para desarrollar esta actividad se requiere de mucho cuidado para que todo salga bien, el sitio web o blog a construir debe contener los siguientes elementos:
1) Seleccione un tema principal para la publicación de su sitio web o blog, defina el tema y que elementos le gustaría publicar al respecto, se sugiere que sea un tema de su interés y sobre el que considere importante compartir información.
2) Seleccionar el espacio en el que va a crear su página oficial. Adicional a las herramientas

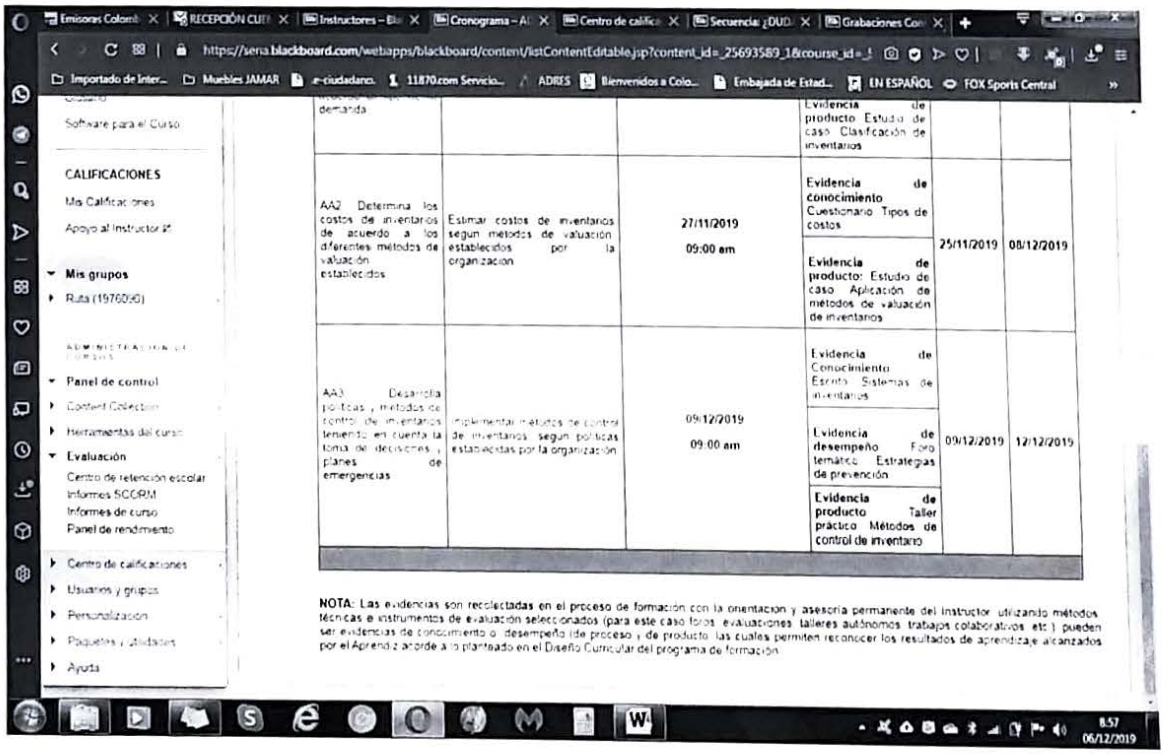

Crear anuncio
INFORMACIÓN GENERAL
Página Principal
Información del Programa
Cronograma
Información del Instructor
ACTIVIDADES
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
COMUNICACIÓN
Mensajería Interna
Sesiones en Línea
Foros de Discusión
RECURSOS DE APOYO
Biblioteca SENA
Tutoriales
Los nuevos anuncios aparecen debajo de esta línea.
TERCERA SEMANA EN DESARROLLO
Estimados Aprendices. Espero que se encuentren bien en compañía de sus seres queridos y estén motivados, continuando desarrollando las actividades propuestas de la tercera semana
Después de leer los materiales de estudio o escuchar la versión multimedia deben participar en la Wiki Lanzamiento de Productos & Servicios publicando su entrada y retroalimentando a la opinión de dos compañeros con argumentos sólidos
Luego presentar la actividad relacionada con la Matriz de Análisis para productos electrónicos con el fin de subirla por el espacio indicado para tal fin y por último desarrollar la actividad relacionada con una presentación en POWERPOINT sobre el Horizonte del Negocio Electrónico
Esta actividad también debe subirla por el espacio estipulado y en el plazo establecido. Por favor tener en cuenta los lineamientos publicados para cada actividad
Recuerden publicar sus dudas en el foro de dudas o en la mensajería interna durante la vigencia del curso para que todo quede evidenciado en la misma
"Hemos sido creados para grandes destinos, sólo tenemos que crearlos"-Madre Teresa de Calcuta".
JOHN CALDERÓN-Instructor Virtual
8:50
06/12/2019


Información del Instructor
ACTIVIDADES
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
COMUNICACIÓN
Mensajería Interna
Sesiones en Línea
Foros de Discusión
RECURSOS DE APOYO
Biblioteca SENA
Tutoriales
Glosario
Software para el Curso
CALIFICACIONES
Mis Calificaciones
TERCERA SEMANA EN DESARROLLO
TERCERA SEMANA EN DESARROLLO
Estimados Aprendices: Reciban un cordial saludo de mi parte; espero que estén bien en compañía de sus seres queridos. Para esta semana tenemos dos actividades calificables, la Prueba Interactiva y definir el Plan Estrategico.
Si pierden la prueba interactiva, la pueden repetir varias veces hasta aprobarla y subir el plan estratégico en el espacio indicado para tal fin.
Recuerden que para aprobar este curso, es necesario presentar y aprobar todas las actividades requeridas, estén revisando sus calificaciones para ver si hay alguna actividad pendiente de enviar o mejorar.
Recuerden descargar todos los materiales de
SENA
8:50
06/12/2019


ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS(2044777)
INFORMACION GENERAL
ACTIVIDADES
COMUNICACION
RECURSOS DE APOYO
Desarrollar contenido
Evaluaciones
Herramientas
Contenido de colaboración
El Marco Estratégico de la Gestión Logística 20/11/2019 04:00 pm
Factores Clave de la Operación Logística 27/11/2019 04:00 pm
Estrategias en la Gestión Logística 02/12/2019 10:00 am
Sugerencias


HOLLMANT ENRIQUE CONTRERAS MUÑOZ
RE: ¿DUDAS O INQUIETUDES?
buena tarde profesor
tenia una pregunta
en la parte inquierda de la pantalla aparecen 4 actividades.
estas actividades se entregan las 4 el 21 de noviembre o la actividad #1 se entrega el 21 y la actividad dos para la rpoxima semana?
gracias por su atencion
Ocultar 1 respuesta
JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
RESPUESTA A HOLLMANT ENRIQUE CONTRERAS MUÑOZ
Buenos dias Hollmant
Desde el inicio de la formación se publica todas las actividades a desarrollar de las cuatro semanas de formación para que el Aprendiz pueda adelantar la entrega de los trabajos si así lo desea. Debes verificar las fechas contempladas en el cronograma; la idea es que las actividades sean entregadas dentro del plazo de cada semana formativa pero también se pueden entregar a destiempo por circunstancias de tiempo o laborales.
Eso sí, la idea es no dejarse acumular trabajos y hay una fecha final de la formación; después de esa fecha se inhabilitan los espacios para la entrega de actividades. El hecho de que la entrega de una actividad sea fuera de la fecha límite no afecta la nota. Espero haber aclarado su inquietud. Animo...


https://sena.blackboard.com/webapps/gradebook/do/instructor/enterGradeCenter?course_id=_531339_1&cvid=fullGC
APRENDIZ DIGITAL(2041321)
INFORMACIÓN GENERAL
Página Principal
Información del Programa
Cronograma
Información del Instructor
ACTIVIDADES
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
COMUNICACIÓN
Mensajería Interna
Sesiones en Línea
Foros de Discusión
RECURSOS DE APOYO
Biblioteca SENA
Tutoriales
Glosario
Software para el Curso
Crear columna
Crear columna calculada
Administrar
Informes
Filtrar
Descubrir contenido
Trabajar sin conexión
Apellidos
Nombre
Último acceso
Actividad inter
Caja personal (
RAP 4 RECON(
Clasificando la
Mapa Mental ¿(
BUENO RUEDA ADRIANA
MALDONADO RUIZ YULY PAOLA
BALAZAR MORENO SHAYLEN KARINA
ARDILA PARADA ANA YURLEY
LINARES TEJEDOR DANIEL SANTIAGO
BADILLO GONZALEZ JERALDYD
VEGA GODOY ORLANDO
MARIN OROZCO YUDY
GONZALEZ ARENIZ URI BADAY
MARTINEZ GOMEZ BRAIAN ARTURO
8:56
06/12/2019


https://sena.blackboard.com/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id=_25693589_1&course_id=_
CALIFICACIONES
Mis Calificaciones
Apoyo al Instructor
Mis grupos
Ruta (1976090)
Panel de control
Herramientas del curso
Evaluación
Centro de retención escolar
Informes SCORM
Informes de curso
Panel de rendimiento
Centro de calificaciones
Usuarios y grupos
Personalización
Paquetes y utilidades
Ayuda
Evidencia de producto Estudio de caso Clasificación de inventarios
AA2 Determina los costos de inventarios de acuerdo a los diferentes métodos de valuación establecidos
Estimar costos de inventarios segun métodos de valuación establecidos por la organización
27/11/2019 09:00 am
Evidencia de conocimiento Cuestionario Tipos de costos
Evidencia de producto: Estudio de caso Aplicación de métodos de valuación de inventarios
25/11/2019
08/12/2019
AA3 Desarrolla políticas, métodos de control de inventarios teniendo en cuenta la toma de decisiones y planes de emergencias
Implementar métodos de control de inventarios segun políticas establecidas por la organización
09/12/2019 09:00 am
Evidencia de Conocimiento Escrito Sistemas de inventarios
Evidencia de desempeño Foro temático Estrategias de prevención
Evidencia de producto Taller práctico Métodos de control de inventario
09/12/2019
12/12/2019
NOTA: Las evidencias son recolectadas en el proceso de formación con la orientación y asesoría permanente del instructor utilizando métodos técnicas e instrumentos de evaluación seleccionados (para este caso foros evaluaciones talleres autónomos trabajos colaborativos etc.) pueden ser evidencias de conocimiento o desempeño de proceso y de producto las cuales permiten reconocer los resultados de aprendizaje alcanzados por el Aprendiz acorde a lo plantiado en el Diseño Curricular del programa de formación
8:57
06/12/2019

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/12/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2045716 - MICROFINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR AL CLIENTE Y/O ASOCIADO EN PRODUCTOS Y SERVICIOS MICRO FINANCIEROS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LA CARTERA TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ANALIZAR LA VIABILIDAD DEL CRÉDITO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS LÍMITES DE ACCIÓN PARA LAS MICROFINANZAS SEGÚN POLÍTICAS VIGENTES.

SELECCIONAR AL CLIENTE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2044782 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS ACORDES AL NIVEL DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL MARCO FILOSÓFICO DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2044784 - DESARROLLO DE UN MODELO DE PLANEACION ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ELECTRONICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR PROYECTOS DE NEGOCIO ONLINE SEGÚN POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y TECNOLOGÍA EXISTENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EL TIPO DE MERCADO.

DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE MARKETING DE UN NEGOCIO ELECTRÓNICO SEGÚN LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL PRODUCTO O SERVICIO A OFRECER EN EL NEGOCIO ELECTRÓNICO, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UN PLAN ESTRATÉGICO DE NEGOCIO ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

Sistema Inventarios

El empleo es de todos | Mintrabajo

Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo

Consulta por Documento

Numero de documento: 91490547

Consultar

Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.

Consulta por Placa o Serial

Buscar Elemento

Sistema de administración y control de los Bienes "SACB".

:: Oficina de Sistemas ::.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país sedes y horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Líneas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 5925555 - Resto del país 018000 910270
Líneas gratuitas atención al empresario: Bogotá (57 1) 4049494 - Resto del país 018000 910682
PQRS
Chat en línea
Correo servicio al cliente: gpserviciocliente@sena.edu.co
Correo notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@sena.edu.co

Todos los derechos reservados 2019 SENA - Políticas de privacidad y condiciones de uso

ISO 9001 Certificado No. SC-CER339681

IQNet Certificado No. CO-SC-CER339681

Última modificación: 01/04/2019 04:30 p. m.
Visita No: 80.601.354

OPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
IDENTIFICACION:	CC-91490547
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-12-03
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-01-14
FECHA DE PAGO:	2019-12-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2019-12
PERIODO SALUD:	2019-12
NUMERO PLANILLA:	16886596
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	16886596
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS016	805000427	COOMEVA EPS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.900	$ 162.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.500	$ 208.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.900	$ 6.900
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 378.300	$ 378.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/01/2020

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

* Porcentaje Recepción de artículos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí * No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estad
Pago 001	3,66	839074-01	-	28/02/2019 12:35:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	0 COP	1.346.795 COP	Enviad la Enti Estatal
Pago 002	10	839074-03	-	20/03/2019 1:45:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	0 COP	3.642.684 COP	Enviad la Enti Estatal
Pago 003	10	839074-04	-	22/04/2019 1:44:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	0 COP	3.679.769 COP	Enviad la Enti Estatal
Pago 004	10	839074-05	-	21/05/2019 10:54:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	0 COP	3.679.769 COP	Enviad la Enti Estatal
Pago 005	10	839074-06	-	17/06/2019 3:07:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	0 COP	3.679.769 COP	Enviad la Enti Estatal
Pago 006	10	839074-07	-	19/07/2019 8:11:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	0 COP	3.679.769 COP	Enviad la Enti Estatal
Pago 007	10	839074-08	-	20/08/2019 9:14:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	0 COP	3.679.769 COP	Enviad la Enti Estatal
Pago 008	10	839074-09	-	20/09/2019 9:43:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	0 COP	3.679.769 COP	Enviad la Enti Estatal
Pago 009	10	839074-10	-	18/10/2019 2:14:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	0 COP	3.679.769 COP	Enviad la Enti Estatal
Pago 010	10	839074-11	-	-	-	0 COP	3.679.769 COP	

Editar

				15 días de tiempo transcurrido (18/11/2019 10:33:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito				Enviad la Enti Estatal
Pago 011	6,34	-	-	-	-	0 COP	-	Pendie de registr

Documentos de ejecución del contrato

Nom

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado p
	ARL JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO.pdf	ARL JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO.pdf	Comprador
	ACTA DE INICIO JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO.pdf	ACTA DE INICIO JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO.pdf	Comprador
	RP JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO.pdf	RP JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO.pdf	Comprador
	Documentos-02-2019.pdf	Documentos-02-2019.pdf	Proveedor
	Documentos-03-2019.pdf	Documentos-03-2019.pdf	Proveedor
	Documentos-04-2019.pdf	Documentos-04-2019.pdf	Proveedor
	Documentos-05-2019.pdf	Documentos-05-2019.pdf	Proveedor
	Documentos-06-2019.pdf	Documentos-06-2019.pdf	Proveedor
	Documentos-07-2019.pdf	Documentos-07-2019.pdf	Proveedor
	Documentos-08-2019.pdf	Documentos-08-2019.pdf	Proveedor
	Documentos-09-2019.pdf	Documentos-09-2019.pdf	Proveedor
	Documentos-10-2019.pdf	Documentos-10-2019.pdf	Proveedor
	Documentos-11-2019.pdf	Documentos-11-2019.pdf	Proveedor

Email

Teléf

Borrar

Cancelar

< Evaluación de la E