Gobernación del Cauca	**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS**	Código: GF-P08-F02
		Versión: 02
		Fecha: 17-05-2022
		Página 1 de 11

TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL		**FINAL**	**X**	1204 DE FEBRERO DE 2023 OTROSÍ N° 1 DE 2023	03/12/2023	15/12/2023
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SSC-CD-208-2023		
CONTRATANTE				GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA				CARMEN ELISA CARABALI GARCIA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34608998	**EXPEDIDA EN**	SANTANDER DE QUILICHAO
No. TELÉFONO y/o CELULAR				312 5490910		
SUPERVISOR				LUIS GERMÁN PALOMINO GARCÍA		
NIVEL PROFESIONAL				ESPECIALIZADO	**DESPACHO**	PROCESO DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA Y DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
INTERVENTOR				N/A		
CDP No.				N° 504 DEL 2 de enero de 2023 -Otro si N° 5965 del 29 de septiembre de 2023	**CRP No.**	- Nº 2175 del 28 de Febrero de 2023 -Otro sí N° 10377 del 20 de Octubre de 2023
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				**Desplazamiento** 05-2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.06-32 **Honorarios** 2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.09 32	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**Desplazamiento:** **Inicial:** $ 2.000.000 **Otrosí:** $ 1.000.000 **Honorarios:** **Inicial:** $26.600.000 **Otrosí:** $9.120.000 **Total:** $38.720.000
FORMA DE PAGO				Se pagarán diez (10) actas parciales de la siguiente forma: nueve (9) Actas parciales por un valor De: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000) cada Una, y la última acta por un valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTE MIL	**PAGO No.**	**DIEZ (10)**

	PESOS (1.520.000) Todas las actas se pagarán previa presentación del informe de actividades, cuenta decobro y/o factura respectivay la constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato.		
VALOR A PAGAR	$ 1.520.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$ 38.720.000		
VALOR EJECUTADO HONOARIOS		$ 35.720.000	
VALOR EJECUTADO GASTOS DESPLAZAMIENTO		$2.078.000	
SALDO POR EJECUTAR		$ 922.000	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.520.000	**PERIODO COTIZADO**	Noviembre
EPS	NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	$ 190.000
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 8.000
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 243.200
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 441.200	**PLANILLA No.**	9459981512

ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	**SI**	**X**	**NO**	

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales como odontólogo para apoyar al programa de salud bucal que hace parte del proceso Gestión de la Salud Pública y de Intervenciones Colectivas de la Secretaría de Salud Departamental. (3) (5.25).
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 3 de Diciembre de 2023 al 15 de diciembre de 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.
DESARROLLO DE LA SUPERVISION
Durante el periodo comprendido entre el 3 de Diciembre de 2023 al 15 de Diciembre de 2023 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES A REALIZAR	Cantidad	Productos Esperados	Ejecutadas	%	Actividades Realizadas
1	Apoyar la elaboración del informe de gestión del Componente Salud Bucal.	1	Informe que contenga: desde el año 2020 al 2023 * Perfil epidemiológico en Salud Bucal del Departamento del Cauca. * Estrategias desarrolladas y municipios beneficiarios de actividades del componente de Salud Bucal en el PIC Departamental por cada vigencia. * Consolidado con información y soportes de asistencias técnicas realizadas a SSM e IPS. * Asistencia, Compromisos y/o solicitudes tramitadas y/o pendientes de las diferentes instancias departamentales	1	100%	La contratista hace entrega del Informe de gestión del periodo 2020-2023 con perfil epidemiológico de salud bucal en el Departamento del Cauca, estrategias desarrolladas, consolidado con los soportes de asistencias técnicas a IPS y SSM.
2	Apoyar la elaboración del modelo de gestión de la estrategia Soy generación más sonriente para el departamento del Cauca	1	Documento que contenga: * Introducción * Objetivos * Metodología * Estrategias * Lineamientos * Matriz de acciones * Presupuesto x Municipio	1	100%	La contratista hace entrega modelo de gestión de la estrategia Soy Generación más Sonriente con los parámetros solicitados por el supervisor
3	Apoyar las jornadas para el fortalecimiento del desarrollo de capacidades del MAITE organizado por la SDSC	5	Informe que contenga la narración del desarrollo de la actividad, resultados del proceso de evaluación de pretest y/o postest, anexar copia de listado de asistencia	5	100%	Completa

4	Apoyar el acompañamiento en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados del Departamento.	5	**Informe bimensual que contenga:** Descripción del acompañamiento realizado en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados. Listados de asistencia **NOTA**: Incluye la participación en todas las actividades de CERS que se programen en el periodo.	5	100%	Actividad completa	
5	Apoyar las asistencias técnicas y/o acompañamiento a visitas de inspección en conjunto con el proceso de gestión del aseguramiento a la EAPB con socialización de normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos de la línea e identificación de la situación actual para el fortalecimiento del programa de salud bucal en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS de Promoción y Mantenimiento de la Salud.	2	Informes de asistencia técnica que incluya: desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y formulación del plan de acción	2	100%	Completa	
6	Apoyar la realización de mesas con a las SSM, para el fortalecimiento de la dimensión 2 “Vida saludable y condiciones no transmisibles”, en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la	3	Informe, Acta de reunión – plan de acción (por regiones), listado asistencia, Registro fotográfico. Consolidación de la	3	100%	Completa	

	RIAS de promoción y manteamiento de la salud, a través de la capacitación en normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos, identificación de la situación actual y plan de acción por cada SSM en el componente de salud bucal		información de las tres mesas regionales				
7	Apoyar la realización de reuniones (presencial y virtual) de monitoreo y apoyo para el desarrollo de un estrategia de trabajo concertado y articulado en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y ruta cardiovascular en los municipios priorizados del Departamento del Cauca; por medio de acompañamiento y asesoría a las SSM y las IPS para el seguimiento al plan de acción construido respondiendo a los componentes de salud bucal en los municipios priorizados	16	Informe que contenga: Descripción del acompañamiento y asesoría por municipio asignado que incluya desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y seguimiento al plan de acción. Nota: se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 11 asistencias técnicas a las IPS de los municipios asignados. Las visitas de seguimiento mediante la aplicación del instrumento a las IPS de los 10 municipios asignados, se deben presentar en tres informes finales).	16	100%	Se realiza visita de seguimiento a los municipios asignados de forma presencial. Para verificar el cumplimiento de los compromisos y la ejecución del plan de mejora que se deja en la visita de primera vez .Se verifica el reporte de indicadores: fluorosis, barniz de flúor, edentulismo parcial o total, las cinco primeras causas de consulta odontológica, articulación con Las actividades de PIC Departamental, implementación de la estrategia Soy Generación más Sonriente, reporte índice de COP 4505. -Se realiza visita de seguimiento a la UAS: timbio:11-112-2023. Guachené:13-12-2023 En el acta de informe de AT se relacionan los compromisos a los cuales	

						se les realizara el respectivo seguimiento. Presenta: informe, acta de reunión, listado de asistencia (pantallazos) y registro fotográfico
8	Apoyar la capacitación del personal de Servicio Social Obligatorio en el diligenciamiento de la ficha de reporte del evento 228 - exposición al flúor y en la Estrategia Soy generación más sonriente	1	Informe que contenga la descripción de la capacitación a los odontólogos de las IPS sobre el diligenciamiento y reporte de la ficha del evento 228 -exposición a flúor, al SIVIGILA Anexar: •Acta de reunión •Listado de asistencia **Nota:** el seguimiento a los municipios Centinela para el reporte del evento 228 - exposición a flúor, no se puede realizar teniendo en cuenta que el INS suspendió los reportes desde el año 2020 a causa de la pandemia por COVID 19 y hasta la fecha no se ha activado la notificación la fecha no se ha activado la notificación	1	100%	Actividad completa
9	Apoyar en la implementación de la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados para fomentar el uso de flúor, barniz y prácticas de autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños).	17	Informe que contenga: Descripción de la implementación de la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados para fomentar el uso de flúor barniz y prácticas de	17	100%	Se realizan acciones de gestión y seguimiento en la implementación de la estrategia SGMS en la consulta diaria, jornadas de vacunación y días de intensificación en los días programados por el Ministerio de Salud y de la Protección Social.

			autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños). Nota: se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 12 informes de SGMS de los municipios asignados, se disminuyen los productos teniendo en cuenta que los reportes que realizan los municipios de manera mensual son muchos y las actividades se podrían terminar en muy poco tiempo, por lo tanto, se decide realizar 3 informes en el tiempo restante del contrato. En un informe mensual se deben describir los reportes mensuales enviados por los odontólogos de las IPS y actividades educativas realizadas por las gestoras de salud pública de la SDSC. Hasta el tercer informe			En la jornada de vacunación del mes de noviembre de 2023 en los municipios de ESE CXAYUCE JXUT Jambaló, Suarez, Buenos aires, se realiza el reporte de la población intervenida de 1 a 17 años de edad: **ESE CXAYUCE JXUT J*ambaló:*** 58 niños **Buenos aires:** 189 niños **:** 110 niños **Suarez:** 112 niños **Presenta:** informe, formato de reporte y base de datos de la población intervenida en los días de intensificación del mes de agosto de 2023 en los cuatro municipios .	
10	Apoyar acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y Centros de	10	Informe de las acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y Centros de	10	100%	El día 11 de diciembre de 2023 la contratista participa de la reunión de articulación con prosperidad social donde se realiza la planeación de lo que se trabajara en la vigencia 2024 **Presenta**: Informe, acta, listado de asistencia y registro fotográfico	

	Protección); que permita la promoción de la salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa		Protección); que permita la promoción de salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa, su respectivo plan de trabajo y seguimiento			
11	Apoyar la gestión del programa que incluya: articulaciones intersectoriales, derechos de petición, fallos, requerimientos por parte de los organismos de control, formulación de proyectos, asistencia a capacitaciones y/o socialización de eventos, a los cuales se haya asistido.	10	Informe mensual con sus respectivos soportes (actas, listados de asistencia, pantallazos de correos, consolidado de población beneficiada con la gestión, etc.).	10	100%	El día **13 de diciembre** de 2023 La contratista participa en el cuarto y último concejo del adulto mayor de la vigencia 2023 liderado por Gestión Social y Asuntos Poblacionales en el cual se gestiona todo lo referente a la identificación de adultos mayores edéntulos totales y parciales y su rehabilitación según lo establecido en la normatividad vigente. **Presenta:** informe, acta de reunión, listado de asistencia, agenda de actividades, registros fotográficos y cronograma de actividades
12	Apoyar en el seguimiento, monitoreo y control a la gestión del PIC Departamental en las ESE	7	**Informe que contenga:** Reporte de hallazgos más importantes a los supervisores, cobertura con número de personas beneficiadas en cada una de las acciones y acta de seguimiento en campo y acta de reporte a supervisores del PIC Departamental del programa de salud bucal **Nota:** se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se	7	100%	El día 14 de diciembre de 2023 la contratista realiza seguimiento al avance de la ejecución de las actividades de PIC Departamental del municipio de Morales – IPSI-CRIC, **Presenta**: informe, acta de reunión, y Excel de seguimiento con el porcentaje de cumplimiento

			presentan 3 seguimientos a PIC. Se debe presentar un informe bimensual en el tiempo restante del contrato.			
13	Apoyar la elaboración de informe de gestión en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023.	6	Informe de gestión en Excel y power point.	6	100%	Presenta: Excel con Metas de PDD con corte al 15 de diciembre de 2023 Informe: descripción de los avances de salud bucal en la meta de PDD vigencia 2020-2023
14	Apoyar la realización de reuniones de coordinación y evaluación del componente con periodicidad mensual (Segundo Lunes de cada mes).	10	Informe mensual que contenga: •Acta de reunión mensual que incluya seguimiento a avances mensuales por cada profesional. •Consolidado de información por municipio •Listado de Asistencia •Cronograma Mensual de actividades Nota: La reunión debe realizarse de manera presencial en sitio acordado. Incluye asistencia a reuniones relacionadas con el sistema de información y modelo de salud del departamento.	10	100%	El 15 de diciembre de 2023 la contratista participa de la ultima la Reunión de equipo (No. 11) de salud bucal de la vigencia 2023 donde se realizan los respectivos ajustes al documento de Soy Generación más Sonriente, además se realiza el consolidado del Excel de las actividades de PIC Departamental en la vigencia 2023 **Presenta:** informe, acta de reunión, listado de asistencia y registros fotográficos.
15	Entrega de información sistematizada del contrato.	1	Formato diligenciado en Excel (1 CD).	1	100%	Se entrega información sistematizada del contrato.
16	Apoyar la consolidación de actividades desarrolladas, población e instituciones	1	Informe de consolidación y anexo de base consolidada	1	100%	La contratista hace entrega de un Excel de la consolidación de actividades desarrolladas,

	beneficiadas desde el PIC Departamental en el periodo de 2020 – 2023 en la dimensión 2 "vida saludable y condiciones no transmisibles".					población e instituciones beneficiadas desde el PIC Departamental en el periodo de 2020 – 2023 en la dimensión 2 "vida saludable y condiciones no transmisibles".
17	Apoyar el proceso de construcción, implementación, seguimiento y evaluación del modelo de salud del departamento con todos los actores en los municipios asignados	7	Informe, actas de reunión del proceso de alistamiento, plan de acción construido con los actores, y definición de metodología de evaluación, acta de seguimiento en campo con soporte de envío de reporte a supervisores	7	100%	Completo
18	Entregar mensual de informe de actividades desarrolladas durante el mes siguiente ejecutado y un informe final consolidado	7	Entrega del informe mensual de ejecución.	7	100%	Actividad completa.
	TOTAL	114		114	100 %	

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.
El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo del 3 de Diciembre de 2023 al 15 de Diciembre de 2023 vigencia del contrato Nº 1204 de Febrero de 2023 con Otro sí No.1 de 2023, tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Se envía al profesional especializado Luis German Palomino García-Supervisor, los siguientes documentos al correo electrónico: 1. Cuenta de cobro 2. Retefuente 3. Informe de contratista para pago de honorarios 4. SECOP SIA OBSERVA 5. Planilla de Pago Seguridad Social –Noviembre de 2023	No. 101 Folios

6. Recibo de Pago Seguridad Social – Noviembre de 2023 7. Certificación Bancaria 8. RUT	
Dado en la ciudad de Popayán, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2023	
FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	 LUIS GERMÁN PALOMINO GARCÍA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34608998		CARABALI GARCIA CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6 #2-46	VILLA RICA-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	328101171	9459981512	I	2023/12/26	2023/12/11	BANCOLOMBIA	0	$441,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Ciudad: VILLA RICA Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
1	CC 34608998	CARABALI CARMEN	230301	30	$1,520,000	$243,200	EPS037	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,520,000	$8,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34608998		CARABALI GARCIA CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6 #2-46	VILLA RICA-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	328101171	9459981512	I	2023/12/26	2023/12/11	BANCOLOMBIA	0	$441,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				1	$441,200	$0	$0	$441,200

Comprobante

de pago en línea

APORTES EN LINEA

Pago realizado por: CARMEN ELISA CARABALI GARCIA

Nro. de recibo: 9459981512

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9459981512

Identificación del contribuyente: 192.168.112.162

Concepto: CC

Razón Social: 34608998

Fecha y hora de la transacción: Sábado 9 de Diciembre de 2023 08:43:30 PM

Nro. de comprobante: 0000048522

Valor pagado: $ 441,200.00

Producto: *******8621

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com