PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, 13 de diciembre 2023

Señor (a)

Alba Yaneth Martinez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4725208
Coordinadora Agencia Pública de Empleo SENA Santander
Barrancabermeja.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
De diciembre del año 2023.

Referencia: No 4725208 del año 2023.

HECTOR HELI ACEVEDO RAMOS identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.431.304** de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUARENTA Y CIUATRO PESOS MCTE. ($44.332.044,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2023 b) Pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($ 4.523,678,00),** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros a la mano de Bancolombia No. 306-301938-22 cuyo titular es Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementaciónde lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Reunión mensual equipo de Orientadores ESBDC EMPRENDIMIENTO, el día 03 de diciembre del año en curso	**Anexo :1** Registro fotográfico.
2	Contribuir en el seguimiento en lapuesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	En el periodo comprendido del 01 al 13 de diciembre del año en curso, acta de seguimiento a proyecto EL GARAJE del emprendedor Fredys Alfredo el dia 05 diciembre del año en curso en las instalaciones de SBDC.	Anexo :6 Registro fotográficoActas cargadas en Drive.

3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	EVENTO: Se asiste a evento programado por la Caja de compensación Familiar de Barrancabermeja el dia 13 de Diciembre del año en curso, en las instalaciones del Hotel Bachue. “feria de Servicios - incluyese con e empleo agencia CAFABA”	Anexo: 3 Registro fotográfico
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se subió información en el SIGE y el módulo 5W2H y en eldrive dispuesto para almacenar las evidencias	Anexo :4 Drive regional.5w2 enviado
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realiza proceso de orientación de fortalecimiento emprendedores . DYK INVERSIONES INMOBILIARIA	Anexo: 5 Actas cargadas en Drive
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza acta de acompañamiento en interventoría al proyecto puesta en marcha: • SECO MAREKO: 04 de diciembre de 2023	Anexo :6 Registro fotográficoActas cargadas en Drive
7	Atender y asesorar a los Clientes delCentro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generaciónde impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	. Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de diciembre brindó servicio de atención a clientes en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial SENA, en donde se le da a conocer los servicios prestados por el programa Fondo Emprender.	Anexo :7 Registro Fotográfico
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, segúnla planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas deEmprendimiento.	Se elaboró el 5W2H mensual	Anexo :8 Drive regional.5w2 Henviado
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento enla regional.	Se reportaron metas incluidas en el módulo 5W2H	Anexo :9 Drive regional.5w2 Henviado
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se reportó actividades en el módulo 5W2H	Anexo :10 Drive regional.5w2 Henviado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización.

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente

informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 67441888** de la planilla, expedida en Su Aporte correspondienteal mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI__NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias Cinco (05) folios.

Cordialmente,

HECTOR HELI ACEVEDO RAMOS
Contratista
C.C. No. 91.431.304 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Alba Yaneth Martinez
Supervisor Contrato 4725208 de 2023
Coordinadora Agencia Pública de Empleo SENA Santander

-

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE DIDIEMBRE DE 2023

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.

Reunión mensual equipo de Orientadores ESBDC EMPRENDIMIENTO, el día 03 de diciembre del año en curso



2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.

En el periodo comprendido del 01 al 13 de diciembre del año en curso, acta de seguimiento a proyecto EL GARAJE del emprendedor Fredys Alfredo el dia 05 diciembre del año en curso en las instalaciones de SBDC.



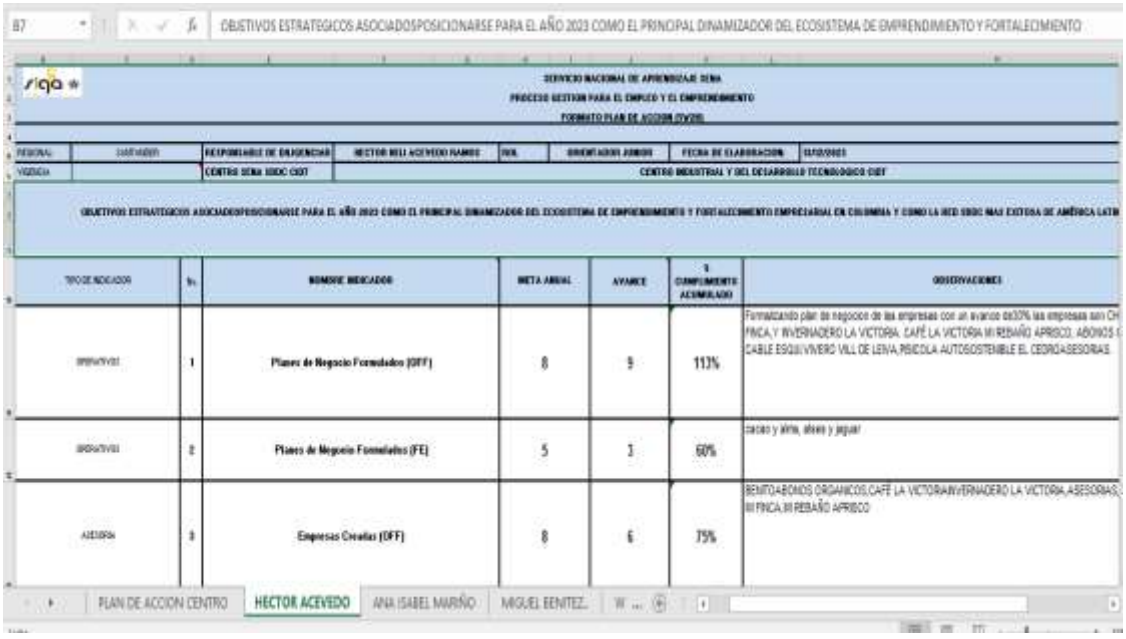
3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento yfortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

EVENTO:
Se asiste a evento programado por la Caja de compensación Familiar de Barrancabermeja el dia 13 de Diciembre del año en curso, en las instalaciones del Hotel Bachue. “feria de Servicios - incluyese con e empleo agencia CAFABA”



4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida porla Entidad.

Se subió información en el SIGE y el módulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias



5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.
Acta debidamente diligenciada y cargada en Drive.

Se realiza proceso de orientación de fortalecimiento emprendedores .
DYK INVERSIONES INMOBILIARIA



6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos enel procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento 19 GTH-F-075 V.07 empresarial.

Se realiza acta de acompañamiento en interventoría al proyecto puesta en marcha:

- SECO MAREKO: 04 de diciembre de 2023



7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de didiembre del año se brindó servicio de atención a clientes en las instalaciones del Centrode Desarrollo Empresarial SENA, en donde se le da a conocer los servicios prestados por el programa Fondo Emprender



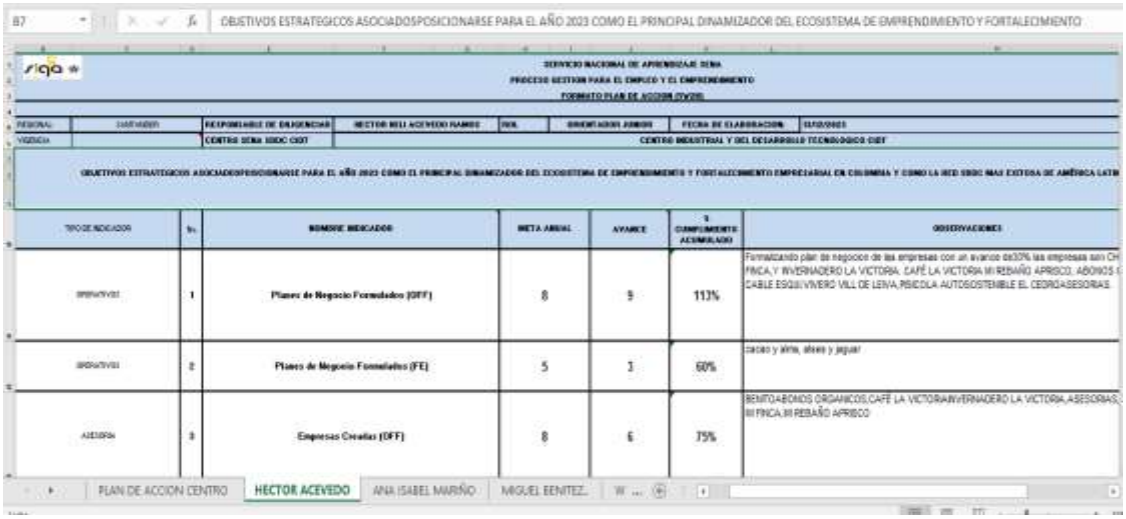
8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Se elaboró el 5W2H



9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

Se elaboró el 5W2H



10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por loslineamientos del SENA.

Se elaboró el 5W2H



HECTOR HELI ACEVEDO RAMOS
CONTRATISTA
C.C 91.431.304 de Barrancabermeja
hacevedo@sena.edu.co

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.
8. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4725208 - 08 DE MARZO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HECTOR HELI ACEVEDO RAMOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA, 91431304

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIOALES PARA LA ORIETACIO DE USUARIOS DE LOS CENTROS DESARROLLO EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y PROCESOS DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO DEL SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.

2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender Y de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.

3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial

7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: BARRACABERMEJA

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (09) MESES Y OCHO (08) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE MARZO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 294 DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO DIAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 44.332.044,00 COP **CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE.**

SUPERVISOR: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 63491686

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.332.044,00
Valor Ejecutado	$ 44.332.044,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

-Planes de Negocio Formulados (OFF)—11

-Planes de Negocio Formulados (FE)-3

-Empresas Creadas (OFF)-4

-Puesta en Marcha (OFF)-2

-Planes de Negocio Viabilizados (FE)-3

-Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)-4

-Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)-4

-Número de personas orientadas-450

-Número de entrenamientos-6

-Número de personas entrenadas-176

-Emprendedores orientados Mujeres-136

-Nro Jornadas Orientaciones Mujeres-3

-Nro Orientaciones Jóvenes-13

-Personas entrenadas en Habilidades Blandas-79

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

-Jovenes Entrenados en Comportamiento Emprendedo-16

-Personas entrenadas en la Ruta del Emprendimiento-97

-Nro de Entrenamientos para Jóvenes-4

-Nro de Jóvenes Entrenados-99

-Nro Jóvenes Orientados-136

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No cumplió a cabalidad con las actividades propuestas dentro del contrato, se presentaron reiteradas dificultades en la ejecución de su contrato

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO _

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _ BUENO__ REGULAR X INSUFICIENTE__

Atentamente,

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades